

පරීක්ෂක වාර්තාව

කුසලතා කැපීපිටිතය - ජනවාරි 2018

(SS2) තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා (Information Technology Skills)

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා පිළිබඳව අයදුම්කරුවන්ගේ සමස්ත දැනුම, කාර්යාල යෙදවුම් මෘදුකාංග කෙරෙහි වැඩි සැලකිල්ල ඇතිව කාර්යාල පරිසරය තුළ යෙදවීම පරීක්ෂා කිරීමයි. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයට සාර්ථකව මුහුණ දී උත්තර ලිවීමට, කාර්යාල පරිසරයක තොරතුරු තාක්ෂණය යෙදවීම පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනුම ඉතා වැදගත් බව සැලකිය යුතුය.

A කොටස

අනිවාර්ය ප්‍රශ්න විස්සකි (20)

(මුළු ලකුණු 40)

ප්‍රශ්න අංක 01

තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා විෂය නිර්දේශයේ සෑම විෂය කරුණක්ම වාගේ මෙම ප්‍රශ්නයෙන් පරීක්ෂාවට ලක්කොට තිබේ. සියලුම අයදුම්කරුවන් ප්‍රශ්නයට උත්තර ලියා තිබූ අතර, ඔවුන් අතුරෙන් බොහෝ දෙනෙකුට වෙන්කළ ලකුණු වලින් අඩකට වඩා ලබාගැනීමට හැකිවිය. අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයකට දත්ත පදනම් යෙදවුම්වලට අදාළ මූලිකාංග සහ මයික්‍රොසොෆ්ට් පවර්පොයින්ට් පිළිබඳ දැනුම අල්ප බව පෙනී ගියේය. එම ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ ප්‍රශ්නවලදී ඔවුන් වැරදි සිදුකර තිබුණි. 1.6 ප්‍රශ්නය සම්බන්ධයෙන් මයික්‍රොසොෆ්ට් පවර්පොයින්ට් හි ස්ලයිඩ්ස්වලට යොදාගතහැකි අංගය වන්නේ, දී තිබූ උත්තර අතුරෙන්, Transition යන්න නිවැරදි උත්තරය බව අයදුම්කරුවන් අවබෝධ කරගත යුතුය. 1.11 ප්‍රශ්නය සම්බන්ධයෙන් සඳහන් කළ යුත්තේ දත්ත ඇතුළත් කිරීමේ ක්‍රියාවලියට උපකාරවීම සඳහා form (ආකෘතියක) භාවිත කළ හැකි බව අයදුම්කරුවන් හඳුනාගත යුතුව තිබූ බවය. 1.14 ප්‍රශ්නයේදී ප්‍රේක්ෂකයන්ට නොදැනෙන පරිදි ඉදිරිපත් කරන්නාට කියවීම සඳහා පාඨ එකතු කිරීමට Add notes අංගය භාවිත කරන බව අයදුම්කරුවන් හඳුනාගත යුතුය. 1.17 ප්‍රශ්නය සම්බන්ධයෙන්, තොරතුරු ගබඩා කිරීමට දත්ත පදනමක් සැලසුම්කරන විට, අපට අවශ්‍යනම්, බහුදින ක්ෂේත්‍ර (Multiple date fields) ගබඩා කළ හැකිය යන ප්‍රකාශය සත්‍ය ප්‍රකාශයක් බව අයදුම්කරුවන් අවබෝධ කරගත යුතුය.

අයදුම්කරුවන් එම අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමුකළ යුතුය. සමස්ත වශයෙන් වඩා ඉහළ ලකුණු ලබාගැනීම සඳහා මෙම ප්‍රශ්නයට හොඳින් ලකුණු ලබාගත යුතු බව අයදුම්කරුවන් සැලකිල්ලට ගත යුතුය.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා උත්තර ලිවීමේ කාර්යසාධනය සතුටුදායකය.

B කොටස

අනිවාර්ය ප්‍රශ්න හතර (04) කි.

(මුළු ලකුණු 60)

ප්‍රශ්න අංක 02

දත්ත පදනම් තාක්ෂණයට අදාළ අයදුම්කරුවන්ගේ දැනුම පරීක්ෂා කරන ලදී. අයදුම්කරුවන් අඩු සංඛ්‍යාවක් මෙම ප්‍රශ්නයට උත්තර ලියා තිබුණේය. (a) කොටසට නිවැරදිව උත්තර ලිවීමට හැකිවූයේ අයදුම්කරුවන් අතලොස්සකට පමණි. ප්‍රශ්නයේ (b) කොටස පැතුරුම්පත් හා සම්බන්ධ නිසා, සමහර අයදුම්කරුවන් ප්‍රශ්නය වරදවා තේරුම්ගෙන (a) කොටසේදී දී ඇති වගුවද පැතුරුම්පතක් ලෙස උපකල්පනය කර ඇත. එම අයදුම්කරුවන් ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක සඳහා "V" අකුර පළමු කෝෂයේ ඇතුළත්කොට, (a) කොටසේ (i) උපකොටසේ අනෙකුත් කෝෂවලට ඇදගත හැකියැයි වරදවා පැහැදිලි කර තිබුණි. (a) (i) කොටස සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුවන් අවබෝධ කර ගත යුතු ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක ක්ෂේත්‍රය සඳහා Input Mask භාවිත කර ක්‍රියාවලිය මනාව සංවිධානය කළහැකි බවයි.

(b) කොටස සඳහා, අයදුම්කරුවන් නියම සාධාරණීකරණයක් නොමැතිව කෙටි උත්තර ලියා තිබුණි. (b) කොටසේ (ii) වන උප කොටස සඳහා අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරය අපේක්ෂා කරන ලද්දේ කුමක්දැයි යන වගවත් තේරුම්ගෙන තිබුණේ නැත. මෙම කොටස සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුවන් අවබෝධ කර ගත යුත්තේ දත්ත (ක්ෂේත්‍ර/වාර්තා) විශාල ප්‍රමාණයක් තිබෙන විට, එක්සෙල් වැඩ පත්‍රිකාවල ඒවා ගබඩා කිරීම දත්ත භාවිතයේ කාර්යක්ෂමතාව කෙරෙහි බලපාන අතර, ද්විකරණය (duplication) වීමද සිදුවිය හැකි බවය. දත්ත, දත්ත පදනමක ගබඩා කරගතහොත් එය වඩා කාර්යක්ෂම වනු ඇත.

(c) කොටස සම්බන්ධයෙන්, අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයකට විමසුම් (queries) හා වාර්තා (reports) අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම කළ නොහැකි විය. අයදුම්කරුවන් අවබෝධ කරගත යුත්තේ විමසුම් යනු දත්ත නැවත ලබා ගැනීම සඳහා ඔබ විසින් නිර්වචනය කර දත්ත ප්‍රභවයට යවනු ලබන ප්‍රශ්නයයි. වාර්තා යනු විමසුම මගින් නැවත ලබාගත් දත්ත සංවිධානාත්මක ලෙස ආකෘතිගතකළ දෑ අඩංගු ප්‍රකාශයකි.

දත්ත පදනම් යෙදවුම් පිළිබඳ මූලිකාංග අවබෝධ කර ගැනීමට සඳහා අයදුම්කරුවන් උත්සාහ කළ යුතුය.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා උත්තර ලිවීමේ කාර්යසාධනය දුර්වල විය.

ප්‍රශ්න අංක 03

දෙනු ලබන සූත්‍රයක අදාළ යොමු යෙදවීමත්, දෙනු ලබන පැතුරුම්පතක මූලික ගණනය කිරීම් සඳහා සරල සූත්‍ර හඳුනාගැනීමත් පිළිබඳව අයදුම්කරුවන්ගේ හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පිළියෙල කළ ප්‍රශ්නයකි. අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරය මෙම ප්‍රශ්නයට කැමැත්තක් දක්වා තිබුණි. ඔවුන් අතුරෙන් බොහෝ දෙනෙකුට (b), (c), සහ (d) කොටස් සඳහා සූත්‍ර නිවැරදිව හඳුනා ගැනීම කළ හැකිවිය. සමහර අයදුම්කරුවන් G4 සහ G5 කෝපවල සූත්‍ර වරදවා අර්ථකථනය කළ අතර, ඒ හේතුවෙන් ඉතිරි උපකොටස් සඳහා ගණිතමය ගණනය කිරීම් වැරදි තිබුණි.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා උත්තර ලිවීමේ කාර්යසාධනය සතුටුදායක විය.

ප්‍රශ්න අංක 04

ව්‍යාපාර පරිසරයක සන්නිවේදන කටයුතු සඳහා විද්‍යුත් තැපැල් යැවීම පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කරන ලදී. තෝරාගැනීමට තිබූ ප්‍රශ්න අතුරෙන් වැඩියෙන්ම කැමැත්ත දක්වා තිබූ ප්‍රශ්නය මෙය විය. අයදුම්කරුවන් බොහෝ දෙනෙකු ඉහළ ලකුණු ලබාගැනීමට සමත්විය.

(g) කොටස සඳහා, අත්සන් පාඨය සම්බන්ධයෙන් දැනුමක් තිබුණේ අයදුම්කරුවන් කිහිප දෙනෙකුට පමණි. උත්තරය ලෙස තමන්ගේ පුද්ගලික අත්සන් ඔවුන් වරදවා සටහන් කර තිබුණේය. (h) කොටස සම්බන්ධව තවත් සැඟහළු ගණනක් ඇමුණුම්වල නිවැරදි ගොනු දිගු (file extension) හඳුනා ගැනීමට අසමත් විය. ඒ කොටස සඳහා උත්තරය ලෙස "DOC" හෝ "DOCX" සහිත ඕනෑම ගොනු නාමයක් පිළිගැනේ.

අයදුම්කරුවන් අතර විද්‍යුත් තැපැල් සන්නිවේදනය පිළිබඳ දැනුම ප්‍රවර්ධනය කළ යුතු වන්නේ ප්‍රායෝගික අත්දැකීම් ඒ තුළින් ලබාදීම සඳහාය.

අයදුම්කරුවන් මෙම ප්‍රශ්නයට සාර්ථක ලෙස උත්තර ලියා තිබුණි.

ප්‍රශ්න අංක 05

අන්තර්ජාලය සහ ඒ ආශ්‍රිත තාක්ෂණයන් පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කරන ලදී. අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරය මෙම ප්‍රශ්නයට උත්තර ලිවීමට මනාපය දැක්වීය.

(b) කොටස සඳහා උත්තර ලිවීමේ කාර්යසාධනය සතුටුදායක වූ නමුත්, (a) සහ (c) කොටස් සඳහා නිවැරදිව උත්තර ලිවීමට හැකිවූයේ අයදුම්කරුවන් සුළු දෙනෙකුට පමණි.

(a) කොටසින් අන්තර්ජාලය භාවිත කර අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාගැනීම සඳහා ජාල පිරික්සුමක් භාවිත කරන්නේ කෙසේදැයි පරීක්ෂා කර ඇත. අදාළ විනිමය අනුපාතිකය ලබා ගැනීම සඳහා විශ්වසනීය ප්‍රභවයක් සඳහන් කිරීමට අයදුම්කරුවන් බොහෝ දෙනෙකුට නොහැකි විය. සාමාන්‍ය දැනුම අනුව, පිරික්සුම් ප්‍රතිඵල මත ලැබෙන ප්‍රථම හෝ ඊට ආසන්න දෑ අතුරින් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ (CBSL) විදේශ විනිමය අනුපාතිකයට සම්බන්ධ අනුපාතිකය අයදුම්කරුවන් හට පුරෝකථනය කළ හැකිවිය යුතුය.

අන්තර්ජාල බැංකු පරිශීලකයන්ට බලපාන ඉතාමත් පොදු තර්ජනයට (c) කොටස අදාළ විය. "Phishing" යන්නෙන් කුමක් අදහස් කරනු ලැබේදැයි අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයට අදහසක් තිබුණේ නැත. එය අන්තර්ජාල පරිශීලකයන්ට ප්‍රතිලාභ සහිත අංගයක් යැයි ඔවුන්ගෙන් බොහෝ දෙනෙක් වැරදි ලෙස දක්වා තිබුණි. Phishing යනු විද්‍යුත් සන්නිවේදනයක පරිශීලක නාමයන්, මුරපද සහ බැර පත්‍රිකා විස්තර වැනි සංවේදී තොරතුරු විශ්වාසදායක විද්‍යුත් සන්නිවේද අස්තිත්වයන් ලෙස වෙස්වලාගෙන බොහෝවිට වංචා කිරීමේ (වක්‍රාකාරයෙන් මුදල් ලබා ගැනීම) අදහසින් ලබා ගැනීමට යත්න දැරීමයි.

මේ සම්බන්ධව වැඩිපුර දැනුම ලබා ගැනීම සඳහා කියවීමට ඇති අදාළ දේ පරිශීලනය කිරීම නිර්දේශ කරනු ලැබේ.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා උත්තර ලිවීමේ කාර්යසාධනය මධ්‍යස්ථ මට්ටමක තිබුණි.

ප්‍රශ්න අංක 06

දෙනු ලබන ප්‍රභව ලේඛනයකින් අවසාන ආකෘතිකරණය කළ ලේඛනයක් සැලසුම් කරනු ලබන්නේ කෙසේදැයි පරීක්ෂා කිරීම තුළින් මයික්‍රොසොෆ්ට් වර්ඩ් පිලිබඳ අයදුම්කරුවන්ගේ නිපුණතාව පරීක්ෂාවට ලක්කොට ඇත. තෝරාගත් පාඨ ස්ථානගත කිරීමට අදාළ ප්‍රශ්න සඳහා අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයකට ලකුණු ඉපැයීමට හැකි විය. එසේවුවද, ඉතිරි කොටස් සඳහා නිසිලෙස උත්තර ලිවිය හැකිව තිබුණේ අයදුම්කරුවන් සුළු දෙනෙකුට පමණි. ඔවුන්ගෙන් බොහෝ දෙනෙකුට (a) කොටස සඳහා "Crop" Tool ද (d) කොටස සඳහා "superscript" විකල්පයද සඳහන් කිරීමට නොහැකි විය. එක් එක් මූලිකාංගය අනුවර්තනය කිරීම සඳහා එකකට වඩා අංග වැඩි ගණනක් අවශ්‍ය වූවිට අයදුම්කරුවන් විසින් එම අංග සියල්ලම සඳහන් කළ යුතුය. මෙබඳු විකල්ප ඉගෙනීම සඳහා ප්‍රායෝගික පුහුණුව අවශ්‍ය වේ.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා උත්තර ලිවීමේ කාර්යසාධනය මධ්‍යස්ථ විය.

ප්‍රශ්න අංක 07

මෙම ප්‍රශ්නයෙන් මයික්‍රොසොෆ්ට් පවර්පොයින්ට් (Microsoft Powerpoint) පිලිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම අපේක්ෂා කරන ලදී. අයදුම්කරුවන් අතලොස්සක් පමණක් මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා උත්තර ලිවීමට තෝරාගෙන තිබුණි. උත්තර ලියූ අයදුම්කරුවන් අතුරින් සමහරු (a) කොටසේ (i), (ii) (iii) සහ (iv) කොටස් සඳහා නිවැරදිව උත්තර ලියා තිබුණද, උප කොටස් (v) සහ (vi) සඳහා ලියා තිබූ උත්තර සතුටුදායක වූයේ නැත.

(v) වන උප කොටස සම්බන්ධයෙන් ඉතාමත් හොඳ ප්‍රතිඵලයක් ලබා ගැනීම සඳහා, ඉදිරිපත් කිරීමේ කරනු ලැබීමට භාවිත කරන ස්ලයිඩ්ස්වල ප්‍රමාණයන් සහ දර්ශන නිරය අතර එකිනෙකට ගැලපීම අවශ්‍ය බව අයදුම්කරුවන් සටහන් කරගත යුතුය.

(vi) වන උප කොටස සම්බන්ධයෙන්, ඉදිරිපත් කරන්නාගේ දර්ශනය පඨය (presenter view) ඔහුගේම කතාකිරීමේ සටහන් ඇතුළත් වෙනම පරිගණකයක (උදාහරණ වශයෙන් ඔබගේ ලැප්ටොප්) බලා ගනිද්දී ප්‍රේක්ෂකයන් හට සටහන්වලින් තොර ඉදිරිපත් කිරීම (තවත් මොනිටරයකින් හරහා නිරයේ බැලීමට සැලැස්වීම) ඉතාමත් යෝග්‍ය ක්‍රමයකි.

ඇතැම් අයදුම්කරුවන් පැහැදිලි කිරීමක් නොකර අංගයේ නම එලෙසම ලියා තිබුණේය.

- උදා: Hide Slide - ස්ලයිඩය සැඟවීමට
- Slide Size - ස්ලයිඩ් ප්‍රමාණය වෙනස් කිරීමට

පවර්පොයින්ට් අංග පිලිබඳව මනා අවබෝධයක් සමහර අයදුම්කරුවන්ට නොමැති බව පැහැදිලි ලෙස පෙනෙන්නට තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රායෝගික දැනුම ප්‍රගුණ කිරීම අවශ්‍ය වේ.

(b) කොටස සම්බන්ධයෙන්, මයික්‍රොසොෆ්ට් පවර්පොයින්ට් භාවිත කරමින් දෙන ලද අවශ්‍යතාවය සපුරා ලියා හැක්කේ කෙසේදැයි අයදුම්කරුවන් බොහෝ දෙනෙකු පැහැදිලි කර තිබුණේය. ඉදිරිපත් කරන්නාට ලේඛනය සාමාන්‍ය ආකාරයට පිළියෙල කළ හැකි අතර, සාමාන්‍ය විකල්ප යටතේ, ලේඛනය සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා මූලපදය දෙවනාවක් ඇතුළත් කිරීම අවශ්‍යවන බව අයදුම්කරුවන් විසින් අවබෝධ කළ යුතු වන්නේය.

මෙම ප්‍රශ්නයට උත්තර ලිවීමේ කාර්යසාධනය අපේක්ෂිත ආකාරයට නොතිබුණේය.

පොදු නිරීක්ෂණ:

B කොටසේ ප්‍රශ්න හයටම සියලුම අයදුම්කරුවන් උත්තර ලියා තිබුණේය. එයින් පෙනී යන්නේ විකල්ප ප්‍රශ්න අතුරෙන් ප්‍රශ්න තෝරාගැනීම පිළිබඳව පැහැදිලි අවබෝධයක් ඔවුන්ට නොතිබුණු බවය. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් ඔවුන්ට ලැබී තිබූ සීමිත කාලයෙන් ප්‍රශ්න එල ප්‍රයෝජන දිනා ගැනීමට ඔවුන්ට හැකිවී නැත. සියලුම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියා තිබුණු නමුත් එක් එක් ප්‍රශ්නයේ සමහර කොටස්වලට සමහරුන් උත්තර ලියා තිබුණේ නැත.

- - -

විභාග අයදුම්කරුවන්ගේ කාර්යසාධන මට්ටම දියුණු කර ගැනීමට සැලකිල්ල යොමු කළ යුතු පොදු කරුණු:

1. විෂය නිර්දේශය පූර්ණ වශයෙන් හොඳින් අධ්‍යයනය කර තිබීම හා විෂය කරුණු පිළිබඳ වැඩි අවධානය යොමු කිරීම.
2. ප්‍රශ්නය කිහිපවරක් කියවා බලා නිශ්චිත සෘජු පිළිතුරු සැපයීම කළ යුතු අවස්ථාවලදී අනවශ්‍ය පැහැදිලි කිරීම් / විස්තර ලිවීම නොකිරීම.
3. මෙම විෂයට අදාළ ග්‍රන්ථ, අත්පොත්, ලිපි, සඟරා, ආදිය මැනවින් පරිශීලනය කිරීම.
4. අත් අකුරු කියවිය හැකි ආකාරයටත් ප්‍රශ්න අංක නිවැරදිව නිසි පරිදි යෙදීමටත් කටයුතු කිරීම.
5. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දී ඇති උපදෙස් නිවැරදිව පිළිපැදීම.
6. පසුගිය විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර හා උත්තර පරිශීලනය කිරීමෙන් තම දැනුම ප්‍රගුණ කර ගැනීම.
7. කාලය මනාව කළමනාකරණය කර ගැනීම. එනම්, එක් එක් ප්‍රශ්නය සඳහා අපේක්ෂිත කාලයට වඩා වැඩි කාලයක් ගත නොකිරීම.
8. උත්තර පත්‍ර බාරදීමට පෙර ප්‍රශ්න අංක / විභාග අංකය ආදිය නිසිපරිදි යොදා තිබේදැයි නැවත පරීක්ෂා කර බැලීම.
9. පෙර සූදානමක් සහිතව විභාගය සමත්වීමේ පරම වේතනාවෙන් ඉදිරිපත් වීම.

- * * * -