

පරීක්ෂක වාර්තාව
AA3 විභාගය - ජූලි 2016
(AA34) ක්‍රියාවලීන්, පාලනයන් සහ විගණනය
(Processes, Controls and Audit)

පොදු නිරීක්ෂණ:

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා අයදුම්කරුවන්ගේ උත්තර සැපයීමේ කාර්යසාධනය සාමාන්‍ය මට්ටමක පැවතුණි. බොහෝ දෙනෙකු උත්තර ලිවීම ආරම්භ කිරීමට පෙර ප්‍රශ්න තේරුම් ගෙන නොතිබූ බව පෙනී ගියේය. පසුගිය ප්‍රශ්න වලට උත්තර ලියා පුහුණු වීම මේ සඳහා හොඳ විසඳුමකි. ස්ව-අධ්‍යයන පාඩම්මාලා පොත්වල ඇතුළත් විෂය කරුණු නිසිලෙස කියවා වටහාගෙන තිබුණේනම් සිද්ධාන්ත පදනම් වූ ප්‍රශ්න බොහොමයකට නිවැරදිව උත්තර ලිවිය හැකිව තිබුණි.

A - කොටස

ප්‍රශ්න අංක 01

මෙම ප්‍රශ්නයෙන් නියමකර තිබුණේ වෘත්තීය ගණකාධිකාරීවරුන් සඳහා වූ ආචාරධර්ම සංග්‍රහයේ දක්වා ඇති පරිදි අවංකභාවය පිළිබඳ මූලධර්මය පැහැදිලි කොට විගණකයෙකු විසින් ඉටුකළ යුතු සහතිකවීමේ කාර්යභාර වර්ග දෙකක් සඳහන් කිරීමය.

මෙය සෘජු උත්තරයක් දියහැකි ප්‍රශ්නයකි. එසේවුවත්, සෘජු උත්තරයක් නොදී වෘත්තීය ගණකාධිකාරීවරුන් වංචා සහගත කටයුතු වල නොයෙදවිය යුතුය, පක්ෂග්‍රාහී නොවිය යුතුය, තුන්වන පාර්ශවයන්ට සංවිධානයේ තොරතුරු ලබා නොදිය යුතුය, වැනි අදාළ නොවන උත්තර අයදුම්කරුවන් විසින් සපයා තිබුණි. වෘත්තීය ගණකාධිකාරීවරයෙකු අවංක විය යුතුය යන අදාළ නොවන උත්තරය ද බොහෝ අය සපයා තිබුණි. කෙසේවුවත්, අයදුම්කරුවන් සැහෙන ප්‍රමාණයක් නිවැරදි උත්තරය සපයා තිබුණි.

සහතිකවීමේ කාර්යභාර වර්ග සඳහන් කරනවා වෙනුවට අයදුම්කරුවන් සැහෙන පිරිසක් විගණන මත වර්ග වැනි අදාළ නොවන දෑ ලියා තිබුණි.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා උත්තර සැපයීමේ කාර්යසාධනය එතරම් සතුටුදායක නොවීය.

ප්‍රශ්න අංක 02

මෙම ප්‍රශ්නයේ (A) කොටසින් අයදුම්කරුවන්ගෙන් විමසා ඇත්තේ "නියෝජන ගැටුම" යනු කුමක්දැයි යන්න පැහැදිලි කිරීමයි. සමහර අයදුම්කරුවන් නියෝජන ගැටුම යනු විගණක සහ කළමනාකරණය අතර ගැටුමකැයි වරදවා හඳුනාගෙන තිබුණි. ඇතැම් අයදුම්කරුවන් සමාගමේ පාලනය ලබාගැනීම සඳහා කළමනාකරණය අතර අරගලයක් ලෙසද සඳහන් කර තිබුණි.

(B) කොටසින් අපේක්ෂා කර ඇත්තේ සංයුක්ත පාලනය පිළිබඳ සංග්‍රහයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සඳහා මහ පෙත්වීම් දැක්වීමයි. අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයක් ඉතාමත් දුර්වල ආකාරයෙන් උත්තර සපයා තිබුණි. නිසිපරිදි අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රියාත්මක කිරීම, නියමිත වේලාවට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැනි වැරදි උත්තර ද ලියා තිබුණි.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා උත්තර සැපයීමේ කාර්යසාධනය සතුටුදායක නොවීය.

ප්‍රශ්න අංක 03

මෙම ප්‍රශ්නයේ (A) කොටසින් විගණන ආයතනයකට තත්ව පාලන පද්ධතියක මූලිකාංග සඳහන් කිරීම අපේක්ෂා කෙරිණි. එහෙත් සමහර අයදුම්කරුවන් දිශානතිය අධීක්ෂණය සමාලෝචනය වැනි අදාළ නොවන උත්තර ලියා තිබුණි.

(B) කොටසින් අපේක්ෂා කර ඇත්තේ දේපල, පිරිසිදු හා උපකරණ වල පැවැත්ම සත්‍යාපනය කිරීම සඳහා විගණන පටිපාටි සඳහන් කිරීමය. මෙම ප්‍රශ්නයටද ක්ෂය නැවත ගණනය කිරීම, විශේෂඥ සේවා ලබාගැනීම වැනි අදාළ නොවන උත්තර ද සඳහන් කර තිබුණි.

කෙසේ නමුත්, මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා උත්තර සැපයීමේ කාර්යසාධනය සතුටුදායක මට්ටමක විය.

ප්‍රශ්න අංක 04

මෙම ප්‍රශ්නයේ (A) කොටසින් විගණක විසින් භාවිත කරන බාහිර සනාථ කිරීම් 4 ක් සඳහන් කිරීම ද, (B) කොටසින් ලැබුණු බාහිර ප්‍රතිචාරයක විශ්වාසවන්තභාවය පිළිබඳ සැක ඇති බවට සාධකයක් දැක්වීම ද බලාපොරොත්තු වී තිබේ.

(A) කොටස සඳහා ඉල්ලා ඇති අවස්ථා වෙනුවට බැංකු ප්‍රකාශ, තොග සහතික, මුදල් සහතික ආදී ලේඛන ලැයිස්තුවක් ඇතුළු අයදුම්කරුවන් සඳහන් කර තිබුණි. බොහෝ අයදුම්කරුවන් (B) කොටසට උත්තර දී නැත. සමහර අයදුම්කරුවන් තුන්වන පාර්ශවය උත්තරදීම ප්‍රතික්ෂේප කළ විට සේවාදායකයා ඔවුන් සමග සම්බන්ධතා පැවැත්වීම නැවැත්වීම වැනි අදාළ නොවන උත්තර ද දී තිබුණි.

මෙම ප්‍රශ්නයට සපයා තිබූ උත්තර පිළිබඳ කාර්යසාධනය සතුටුදායක මට්ටමක නොවීය.

B - කොටස

ප්‍රශ්න අංක 05

මෙම ප්‍රශ්නයේ (A) කොටසින් අයදුම්කරුවන්ගෙන් විමසා තිබුණේ වත්කමක් නිසිකල ප්‍රාග්ධනිත නොකිරීම නිසා මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට එයින් සිදුවන බලපෑම පැහැදිලි කිරීමයි. (B) කොටසින් "කරුණක් අවධානය කිරීමේ ජේදය" කුමක්දැයි පැහැදිලි කිරීම ද (C) කොටසින් විගණක වාර්තාවේ හැඳින්වීමේ ජේදයේ සඳහන් වන වැදගත් කරුණු දැක්වීම ද අපේක්ෂා කරන ලදී.

අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයක් විගණකගේ වාර්තාවේ බලපෑම නිවැරදිව හඳුනාගෙන උත්තර ලියා මුළු ලකුණු ලබා තිබෙනු දක්නා ලදී. එසේවුවත්, (C) කොටස සම්බන්ධයෙන් ලියා තිබූ උත්තරවල විගණක වාර්තාවේ හැඳින්වීමේ ජේදයට ඇතුළත් නොකෙරෙන ඒවාද තිබුණි.

සමස්ථයක් ලෙස මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා උත්තර සැපයීමේ කාර්යසාධනය සතුටුදායක වේ.

ප්‍රශ්න අංක 06

ජංගම විගණන ලිපි ගොනුව, පිළිබඳවත් සමාගම, එහි කර්මාන්තය සහ පරිසරය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගැනීමේ ක්‍රම සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැඟහුම් පිළිබඳවත් අයදුම්කරුවන්ගේ න්‍යායික දැනුම මෙම ප්‍රශ්නයෙන් පරීක්ෂා කර ඇත.

මෙය මීට පෙර පැවති විභාග බොහොමයකදී ඉතාමත් ජනප්‍රිය ප්‍රශ්නයක් වූවත් තවමත් සමහර අයදුම්කරුවන්ට (A) කොටසට නිවැරදි උත්තර සැපයීමට නොහැකි වී තිබුණි. සමහර අයදුම්කරුවන් ස්ථාවර විගණන ලිපි ගොනුවේ තිබිය යුතු ලියකියවිලි මෙහි ඇතුළත් කර තිබුණි. අයදුම්කරුවන් සුළු ප්‍රමාණයක් අදාළ නොවන උත්තර වූ ගැනුම් ලෙජරය, විකුණුම් ලෙජරය, මුදල් පොතේ විස්තර ආදිය ද ලියා තිබුණි. කෙසේවුවත්, අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයක් (B) කොටස සඳහා නිවැරදි උත්තර ලියා තිබුණි.

අයදුම්කරුවන්ගෙන් සැහෙන ප්‍රමාණයක් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැඟහුම් පිළිබඳ නිසි අවබෝධයක් ලබා නොතිබූ බව පෙනී ගිය අතර, ඔවුන් ඒවා හඳුනාගැනීම වෙනුවට වෙනත් විගණන පටිපාටිවලට අදාළ කරුණු ගෙනහැර දක්වා තිබුණි.

කෙසේවෙතත්, සමස්ථයක් ලෙස මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා උත්තර සැපයීමේ කාර්යසාධනය සතුටුදායක මට්ටමක විය.

ප්‍රශ්න අංක 07

මෙම ප්‍රශ්නයේ (A) (a) කොටසින් අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක අරමුණු දෙකක් සඳහන් කිරීම ද (A) (b) කොටසින් කොසෝ (COSO) අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති ආකෘති රාමුවේ සර්වක දෙකක් ලැයිස්තුගත කිරීම ද අපේක්ෂා කළ අතර (B) කොටසේ දෙන ලද සිද්ධියේ අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ ප්‍රායෝගික ගැටළුවක් දෙමින් ඒ සඳහා නිර්දේශ දැක්වීම අපේක්ෂා කර ඇත.

සියලුම අයදුම්කරුවන් වාගේ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක අරමුණු සඳහන් කර තිබූ අතර, ඔවුන්ගෙන් බහුතරයක් කෝසෝ පද්ධති ආකෘති රාමුව පිළිබඳ ප්‍රශ්නයට උත්තර සපයා තිබුණේ නැත.

අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයක් (B) කොටසට ද නිවැරදිව උත්තර සපයා තිබුණි. කෙසේවෙතත්, අයදුම්කරුවන් අතලොස්සක් විදේශ විනිමය අවදානම, ඉදිරි රැකුම් ගිවිසුම් වලට ඇතුළත් වීම වැනි අදාළ නොවන උත්තර ද සපයා තිබුණි. ප්‍රශ්නය හරිහැටි තේරුම් නොගෙන සමහර අයදුම්කරුවන් විදේශීය ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ගිණ ශේෂ එකතු කිරීම කෙරෙහි යොමුවීම, සම්බන්ධිත පාර්ශව ගනුදෙනු ආදිය ද දුර්වලතාවයන් ලෙස සඳහන් කර තිබුණි.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා උත්තර සැපයීමේ කාර්යසාධනය සාමාන්‍ය මට්ටමක විය.

C - කොටස

ප්‍රශ්න අංක 08

න්‍යායාත්මක සහ ප්‍රායෝගික යන පැතිකඩ දෙකම මෙම ප්‍රශ්නයේ අඩංගු විය.

(A) කොටස, විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම සඳහා විගණන පටිපාටි පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීමේ ප්‍රශ්නයකි. මෙම කොටස සඳහා අයදුම්කරුවන් සියලු දෙනාම සම්පූර්ණ ලකුණු ලබාගෙන තිබුණි. එහෙත් සමහරු අස්තීන්වයෙන් පහවා ඇති අභ්‍යන්තර පාලනයන් සඵලදායක වන විට සහ විගණක විසින් කෙලින්ම ලබාගත් විට අභ්‍යන්තරව ජනනය කෙරෙන විගණන සාක්ෂි වඩා විශ්වාසදායක වන්නේය, ආදී අදාළ නොවන උත්තර ද සපයා තිබුණේය.

(B) (a) කොටස, තොග සම්බන්ධයෙන් විගණක විසින් ඉටුකෙරෙන විශ්ලේෂණාත්මක පටිපාටි පිළිබඳව දැනුම පරීක්ෂා කළ ප්‍රශ්නයකි. තොග පිරිවැටුම් අනුපාතය සහ තොග රඳවා තබාගැනීමේ කාලය ගණනය කිරීම වැනි නිවැරදි උත්තර දී තිබුණේ අයදුම්කරුවන්ගෙන් සුළු ප්‍රමාණයකි. තොග ගෞතික ලෙස සත්‍යාපනය කිරීම, පිටම. කිරීම, තොග වාර්තා පරීක්ෂාව ආදී අදාළ නොවන උත්තර අයදුම්කරුවන් බොහොමයක් දෙනා සපයා තිබුණේය.

(B)(b) කොටසින් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අපේක්ෂාකරන ලද්දේ දෙන ලද (1) සිට (4) දක්වා කරුණු සම්බන්ධයෙන් අමතර විගණන පටිපාටි දෙක බැගින් ලැයිස්තුගත කිරීමය. මෙය ප්‍රායෝගික දැනුම මත පදනම් වූ ප්‍රශ්නයකි. උත්තර වලින් නිරීක්ෂණය වූයේ අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයට දෙන ලද සිද්ධිදාමය හෝ ප්‍රශ්නය නිසිලෙස අවබෝධ වී නැති බවයි.

(B)(b)(1) කොටසින් පරීක්ෂක විසින් පරීක්ෂා කර ඇත්තේ ණයගැතියන්ගෙන් ශේෂ සත්‍යාපනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විගණන පටිපාටි පිළිබඳවය. ණයගැති ශේෂ වලට අදාළ විගණන පටිපාටි වෙනුවට අයදුම්කරුවන් විසින් ලියා ඇත්තේ ණයගැතියන්ගේ වයස් විශ්ලේෂණය, බොල්ණය සහ අඩමාණ ණය සඳහා ප්‍රතිපාදන සැලසීමේ ප්‍රමාණවත් බව වැනි අදාළ නොවන උත්තරයන්ය.

(B)(b)(2) කොටසින් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අපේක්ෂා කර ඇත්තේ ගෙවන වැටුප් සංඛ්‍යාවන් සහ වැටුප් ලෙජර ගිණුම සත්‍යාපනය කිරීම සඳහා අතිරේක විගණන පටිපාටි හඳුනා ගැනීමයි. මෙම කොටසට බොහොමයක් දෙනා නිවැරදි උත්තර සපයා ඇත. එහෙත් ප්‍රශ්නය නිසිලෙස වටහා නොගත් සමහර අයදුම්කරුවන් වැටුප් ලේඛණ වලට මන:කල්පිත සේවකයන් ඇතුළත් කිරීම, සේවක අතිකාල දීමනා වැනි දෑ නිසා ලෙජරයේ සහ වැටුප් ලේඛණයේ වෙනස්වීම් සිදුවිය හැකි හේතු දක්වා තිබෙනු පෙනී ගියේය.

(B)(b)(3) - දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ අයිතම මිලදී ගැනීම සඳහා අනුමත මිලදී ගැනුම් ඇණවුම් නැතිවීම අවශ්‍ය අතිරේක විගණන පටිපාටි හඳුනා ගැනීම පිළිබඳව අයදුම්කරුවන්ගෙන් මෙම කොටසින් අපේක්ෂා කර තිබේ. කෙසේවෙතත්, සිද්ධිදාමය තේරුම් නොගෙන මිලදීගැනුම් ඇණවුම් වල අනුක්‍රමික අංක පරීක්ෂාව, භාණ්ඩ ලැබීම් සටහන සහ මිලදී ගැනීම් ඇණවුමේ විස්තර ගැලපීම වැනි අදාළ නොවන උත්තර අයදුම්කරුවන් දී තිබෙන දත්තා ලදී. අයදුම්කරුවන් කිප දෙනෙකු පමණක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය සහ දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා බලය දීම ගැන සඳහන් කර තිබුණි.

(B)(b)(4) කොටසින් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අපේක්ෂා කර ඇත්තේ ගෞතිකව දේපල, පිරිසත හා උපකරණ සත්‍යාපනය සිදුකර නොමැති වීම ඉටුකළ යුතු අතිරේක විගණන පටිපාටි හඳුනා දැක්වීමයි. සමහර අයදුම්කරුවන් දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ අයිතම තක්සේරු කිරීම, අත්පත් කරගැනීම සහ ඉවත් කිරීම් සඳහා අනුමැතිය පරීක්ෂා කිරීම් ආදී අදාළ නොවන උත්තර ලියා තිබුණි.

(C) කොටසින් අපේක්ෂා කර ඇත්තේ දෙන ලද වැඩ පත්‍රිකාවේ දුර්වලතා අයදුම්කරුවන් විසින් හඳුනා දැක්වීමයි. අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයක් මෙම කොටස සඳහා මුළු ලකුණු උපයාගෙන තිබුණි. එසේවුවද, සමහරුන් වැඩ පත්‍රිකාවේ අන්තර්ගතය නොකියවා වැරදි උත්තර සපයා තිබුණි. එවැනි අය වැඩ පත්‍රිකාව පිළියෙල කළ නැතැත්තාගේ නම සඳහන් කර ඇතත්, පිළියෙල කළ දිනය දක්වා නැත යනුවෙන් දක්වා තිබුණි. කෙසේවෙතත්, මෙම තොරතුරු වැඩ පත්‍රිකාවේ ඇතුළත් කර තිබුණි.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා උත්තර සැපයීමේ සමස්ථ කාර්යසාධනය සතුටුදායක මට්ටමක විය.

ප්‍රශ්න අංක 09

ත්‍යායාත්මක සහ ප්‍රායෝගික යන අංශ දෙකම මෙම ප්‍රශ්නයේ ඇතුළත්ය.

(A)(a) මෙම කොටසින් අපේක්ෂා කර ඇත්තේ බාහිර විගණකයෙකු ලෙස පත්වීම බාර ගැනීමට පෙර අනුගමනය කළයුතු පටිපාටි අයදුම්කරුවන් විසින් පැහැදිලි කිරීමය. නිවැරදි උත්තර සපයනවා වෙනුවට අදාළ නොවන උත්තර සැපයීම බහුතරයක් අයදුම්කරුවන් විසින් සිදුකර තිබුණි. සමාගම සහ කර්මාන්තය පිළිබඳ විස්තර, සම්බන්ධිත පාර්ශව සමග එකඟතාව, විගණන ගාස්තු පිළිබඳ එකඟත්වය, සමාගමේ නීති රීති යනාදී අදාළ නොවන කරුණු සමහර අයදුම්කරුවන් විසින් සපයා තිබුණි. සමස්ථයක් වශයෙන් බහුතරය විසින් ඉතාමත් දුර්වල ආකාරයෙන් උත්තර සැපයූ ප්‍රශ්නයකි.

(A)(b) කොටසේ පරීක්ෂක විසින් අසම්පූර්ණ සේවයේ යෙදවීමේ ලිපියක් දී එහි ඇතුළත් වී නැති අයිතම අයදුම්කරුවන් විසින් හඳුනා දැක්වීමට සලස්වා ඇත. අයදුම්කරුවන් සැඟහළු ගණනක් සතුටුදායක උත්තර සපයා ඇතත්, දිනය නොදැක්වීම, ලද බව දැන්වීම නොදැක්වීම, අත්සන, ලිපිනය හා වාර්තා යොමුව නොමැතිවීම වැනි අඩුපාඩු සහිත උත්තර ද ඇතැමුන් සපයා තිබුණි.

(B)(a) කොටසේ යෙදවුම් දත්ත පිළිබඳ පාලන සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුවන්ගේ දැනුම පරීක්ෂා කර තිබේ. විශේෂයෙන් යෙදවුම් වල සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳ දැනුම විමසා තිබේ. අයදුම්කරුවන්ගෙන් බොහොමයක් පරිගණක පද්ධතියක සාමාන්‍ය පාලන පිළිබඳ අවධානය යොමුකර පහත දැක්වෙන ඒවා උත්තර ලෙස දක්වා තිබුණි.

- මුරපද භාවිතය
- පද්ධති ප්‍රවේගය සීමාකරණය
- සමාලෝචනය
- අනුගතවීමේ පරීක්ෂා
- වැඩ බෙදීම
- CCTV කැමරා භාවිතය

අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයක් උත්තර වශයෙන් සාමාන්‍ය පාලන පමණක් සඳහන් කර ඇති බැවින් කිප දෙනෙකු පමණක් මෙම කොටසට සම්පූර්ණ ලකුණු ලබා ගැනීමට සමත් වී ඇත.

(B)(b) කොටසෙන් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අපේක්ෂා කර ඇත්තේ යෙදවුම් වල නිරවද්‍යතාවය සඳහා පාලන සැකසීමේ අවශ්‍යතාවයයි. අයදුම්කරුවන් බහුතරයක් මෙම කොටසට උත්තර සැපයීමට උත්සහා කර නැති බව පෙනුණි.

තවද, සමහර අයදුම්කරුවන් ප්‍රශ්නය වරදවා තේරුම්ගෙන නිෂ්පාදන ආයතනයක උපාය යෙදවීමේ නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව උත්තර ලියා තිබුණි. ප්‍රශ්නය විමසා තිබුණේ පරිගණක පරිසරයකට අදාලවය. එවන්, අදාල නොවන උත්තර සඳහා උදාහරණ පහත දක්වා ඇත:

- යෙදවුම් භෞතිකව සත්‍යාපනය කිරීම.
- නිරීක්ෂණය සඳහා වගකිව යුතු තැනැත්තන් පත් කිරීම.
- පරීක්ෂා කිරීම.
- නැවත ඉටු කිරීම.
- විමසීම.
- විශ්වසනීය තොරතුරු භාවිතය.
- පද්ධති යාවත්කාලීන කිරීම.
- සුරැකි ගොනු (backups) පවත්වාගැනීම, ආදිය

(C)(a) කොටසින් අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ සංකල්පය පිළිබඳව සැලකිය යුතු තරම් සැක පහළ කෙරෙන මෙහෙයුම් ඇඟවීම් (operating indicators) දැක්වීම අයදුම්කරුවන්ගෙන් අපේක්ෂා කර ඇත.

අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයක් මෙම ප්‍රශ්නයට උත්තර ලියා ඇතත්, ප්‍රශ්නය නිසිලෙස කියවා පරීක්ෂකගේ අපේක්ෂාව තේරුම්ගෙන නොතිබුණ බව පෙනී ගියේය. එබැවින් අයදුම්කරුවන් බොහෝ දෙනෙකු මූල්‍ය සහ වෙනත් පොදු ඇඟවීම් ඔවුන්ගේ උත්තර ලෙස දක්වා තිබුණි. එවන් අදාල නොවන උත්තර පහත දක්වා ඇත:

- මුදල් ප්‍රවාහ ගැටළු.
- විකුණුම් අඩුවීම.
- බැරකම් වැඩිවීම.
- දුර්වල අනුපාත ඇඟවීම්.
- දුර්වල අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති.
- දිගින් දිගටම පාඩු සිදුවීම.
- වියදම් දැරීම සඳහා ණය ලබා ගැනීම.

(C)(b) කොටස මගින් අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ සමාලෝචනය ඉටුකිරීමේදී විගණකට අනුගමනය කළ හැකි විගණන පටිපාටි පිළිබඳ සඳහන් කිරීම අයදුම්කරුවන්ගෙන් අපේක්ෂා කර තිබේ. මේ සඳහා අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයක් සතුටුදායක උත්තර සපයා තිබුණි. කෙසේවෙතත් සමහර අයදුම්කරුවන් පහත දක්වා ඇති ඒවා වැනි අදාල නොවන උත්තර ද දී තිබුණි:

- ව්‍යාපෘති නැවත ගණනය කිරීම.
- නැවත ඉටු කිරීම.
- තහවුරු කිරීමේ පටිපාටි.
- පාලන පරීක්ෂා.
- පරීක්ෂා කිරීම.
- අභ්‍යන්තර පාලන සමාලෝචනය.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා සමස්ථ උත්තර ලිවීමේ කාර්යසාධනය සාමාන්‍ය මට්ටමටත් වඩා පහළ බව පෙනුණි.

- - -

නිපුණතා මට්ටම වැඩිදියුණු කර ගැනීම සඳහා සැලකිල්ලට ගතයුතු පොදු කරුණු:

- (1) විෂය නිර්දේශය මුළුමනින්ම අධ්‍යයනය කිරීම.
- (2) අයදුම්කරුවන් අවධානයෙන් ප්‍රශ්නය කීප වතාවක් කියවා අවබෝධ කරගත යුතුය. ප්‍රශ්නය සඳහා සෘජු නිවැරදි උත්තරයක් අපේක්ෂා කර තිබෙන විට අනවශ්‍ය පැහැදිලි කිරීම් සහ විස්තර නොලිවිය යුතුය.
- (3) ස්වඅධ්‍යයන පාඩම්මාලා පොත්, ලිපි සහරා ආදිය විගණන විෂයට අදාළ දැ කියවිය යුතුය.
- (4) ප්‍රශ්න පත්‍රය සමග සැපයෙන කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටි ලැයිස්තුවේ නිර්වචනයන්ට ගැලපෙන ආකාරයෙන් උත්තර ලිවිය යුතුය.
- (5) උත්තරයක් ලිවීමේදී න්‍යායාත්මක මූලධර්ම, අවශ්‍යතනි උදාහරණද දක්වමින් නිසි පිලිවෙලට සකසා ගත යුතුය.
- (6) අන් අකුරු කියවිය හැකි මට්ටමට තිබීම හා උත්තර වලට ප්‍රශ්න අංක නිසිලෙස යොදා තිබීම ගැන සහතික විය යුතුය.
- (7) ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දී ඇති උපදෙස් පිලිපැදිය යුතුය.
- (8) ඔබේ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීමට පසුගිය විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර අධ්‍යයනය කර උත්තර ලිවිය යුතුය.
- (9) කාල කළමනාකරණය ඵලදායී ලෙස සිදු කළ යුතුය.
- (10) උත්තර පත්‍ර බාරදීමට පෙර ප්‍රශ්න අංක යොදා ඇත්දැයි දෙවරක් පරීක්ෂා කරන්න.
- (11) හොඳ සුදානමකින් විභාගය සමත්වීමේ පරම වේතනාව පෙරටුකොටගෙන විභාගයට මුහුණ දීම.

- * * * -