



ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය  
AA1 විභාගය - 2015 ජූලි

(AA11) මූල්‍ය ගිණුම්කරණ මූලිකයන්  
(Financial Accounting Basics)

2015-07-25  
පෙරවරු  
[9.00 – 11.00]

අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් (අවධානයෙන් කියවිය යුතුය):

- (1) කාලය: පැය 02 යි. පිටු ගණන : 10
- (2) සියලුම ප්‍රශ්න වලට උත්තර සැපයීම අනිවාර්ය වේ. ප්‍රශ්න ගණන: 07
- (3) ඉල්ලුම් කරන ලද මාධ්‍යයෙන්, එක් භාෂාවකින් පමණක්, ඔබ වෙත සපයන ලද පොත්වල උත්තර ලියන්න.
- (4) ගණනය කිරීම් සහ පෙරවැඩ අමුණන්න. උපකල්පන කිසිවක් ඇතොත්, ඒවා පැහැදිලිව දක්වන්න.
- (5) වැඩසටහන් ගතකිරීම කළ නොහැකි ගණක යන්ත්‍ර පමණක් භාවිත කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.
- (6) අර්ථකථන සහිත කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටි ලැයිස්තුව අමුණා ඇත. වාස්තවික පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න හැර අන් සෑම ප්‍රශ්නයකම කළ යුතු ක්‍රියාවකින් යුක්ත වේ. කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටි ලැයිස්තුවේ එම ක්‍රියාව සඳහා දී ඇති අර්ථකථනය පදනම් කරගෙන අයදුම්කරුවන් විසින් ප්‍රශ්නය සඳහා අවශ්‍ය උත්තර සැපයිය යුතුය.
- (7) ලකුණු 100 යි.

**A කොටස**

**වාස්තවික පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න (OTQs)**

අනිවාර්ය ප්‍රශ්න දහ අට (18) කි.

(මුළු ලකුණු 40)

**01 වන ප්‍රශ්නය**

අංක 1.1 සිට 1.9 දක්වා ඇති ප්‍රශ්න සඳහා වඩාත්ම සුදුසු උත්තරය තෝරන්න. තෝරාගත් උත්තරයට අදාළ අංකය ප්‍රශ්න අංකය සමග ඔබේ උත්තර පොතේ ලියන්න.

1.1 ගිණුම්කරණයේ ප්‍රාථමික කාර්යභාරය වනුයේ:

- (1) අස්තීත්වයක ගනුදෙනු හා සිදුවීම් ගිණුම් පොත්වල සටහන් කිරීම ය.
- (2) අස්තීත්වයක ගනුදෙනු හා සිදුවීම් මැනීම, වාර්තා කිරීම සහ සාරාංශගත කිරීම ය.
- (3) තීරණ ගැනීම සඳහා අස්තීත්වය කෙරෙහි ඇල්මක් දක්වන පාර්ශවයන්ට (stakeholders) අස්තීත්වයේ මූල්‍ය තොරතුරු සැපයීම ය.
- (4) කළමනාකරුවන්ට ඔවුන්ගේ තීරණ ගැනීම සඳහා භාවිත කිරීම පිණිස අස්තීත්වයක තොරතුරු සැපයීම සහ විශ්ලේෂණය කිරීම ය.

(ලකුණු 02)

1.2

- (a) සකස් කෙරෙන වාර්තා වර්ග (Types of reports produced).
- (b) වාර්තා කෙරෙන වාර ගණන (Frequency of reporting).
- (c) වාර්තාවල ආකෘතිය (The format of reports).
- (d) වාර්තා භාවිත කරන්නන් (The users of reports).

මූල්‍ය ගිණුම්කරණය, කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයෙන් වෙනස්කොට දැක්වීම සඳහා ඉහත සඳහන් කුමන අංග භාවිත කළ හැකි ද?

- (1) (a) සහ (b) පමණි. (2) (b) සහ (c) පමණි.
- (3) (a), (b) සහ (c) පමණි. (4) ඉහත සඳහන් සියල්ලම වේ. (ලකුණු 02)

1.3 සීමාසහිත BC සමාගමෙන් අංක PO-89 දරණ ගැනුම් ඉන්වොයිසිය යටතේ සීමාසහිත AD සමාගම වෙත ලැබුණ භාණ්ඩවල පැවති සමහරක් දෝෂ හේතුවෙන් ඒවා නැවත සීමාසහිත BC සමාගමට හරවා යැවීමට තීරණය කරන ලදී. මේ සම්බන්ධයෙන් පිළියෙල කළ යුතු මූලාශ්‍ර ලියවිල්ල (source document) වන්නේ:

- (1) බැර පත. (2) හර පත.
- (3) ජර්නල් වවුචරය. (4) ද්‍රව්‍ය අධියාවනා පත්‍රය (Material Requisition Note). (ලකුණු 02)

1.4 2015 මාර්තු 31 දිනට සහ 2014 මාර්තු 31 දිනට ලසන්තගේ ව්‍යාපාරයේ ශුද්ධ වත්කම්, පිළිවෙලින්, රු.1,350,000/- ක් සහ රු.1,000,000/- ක් විය. වර්ෂය තුළදී ලසන්ත රු.500,000/- ක අතිරේක ප්‍රාග්ධනයක් යෙදවීය. එසේම ඔහුගේ ව්‍යාපාරයෙන් ගැනිලි වශයෙන් රු.600,000/- ක් ඔහු ලබාගෙන තිබුණි. ඒ අනුව 2015 මාර්තු 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ලසන්ත විසින් උපයන ලද ලාභය වන්නේ:

- (1) රු.250,000/- කි. (2) රු.350,000/- කි.
- (3) රු.450,000/- කි. (4) රු.950,000/- කි. (ලකුණු 02)

1.5 මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා වූ සංකල්පමය රාමුව (conceptual framework for Financial Reporting) මගින් හඳුනාගෙන ඇති මූල්‍ය ගිණුම්කරණ මූලිකාංග (elements) වනුයේ:

- (1) විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධයේ වෙනස්වීම් දැක්වෙන ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන් ය.
- (2) වත්කම්, වගකීම්, ස්කන්ධය, ආදායම් සහ වියදම් ය.
- (3) නිෂ්පාදන ගිණුම, වෙළෙඳ ගිණුම, ලාභා'ලාභ ගිණුම, මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ ස්කන්ධයේ වෙනස්වීම් දැක්වෙන ප්‍රකාශනය.
- (4) ජංගම නොවන වත්කම්, ජංගම වත්කම්, ජංගම නොවන වගකීම්, ජංගම වගකීම් සහ ස්කන්ධය. (ලකුණු 02)

1.6 ගිණුම්කරණ පද්ධතියක ප්‍රාථමික සටහන් පොතක් මෙන්ම ලෙජර් ගිණුමක් ලෙස ක්‍රියා කරනුයේ පහත දැක්වෙන ඒවා අතුරෙන් කුමක් ද?

- (1) දෛනික විකුණුම් පොත. (2) පොදු ජර්නලය.
- (3) මුදල් පොත. (4) දෛනික ආපසු එවුම් පොත.

1.7 "මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනය" පිළියෙල කරනු ලබන්නේ:

- (1) කිසියම් නිශ්චිත දිනකට අස්තීත්වයේ මූල්‍ය තත්වය නියෝජනය කිරීමට ය.
- (2) කිසියම් කාලපරිච්ඡේදයක් සඳහා අස්තීත්වයේ මූල්‍ය කාර්යසාධනය නියෝජනය කිරීමට ය.
- (3) අනාගත කාලපරිච්ඡේදයක් සඳහා පුරෝකථනය කෙරෙන මූල්‍ය තත්වය නියෝජනය කිරීමට ය.
- (4) කිසියම් කාලපරිච්ඡේදයක් තුළ වත්කම්, බැරකම් සහ ස්කන්ධයේ සිදු වූ සංවලනයන් නියෝජනය කිරීමට ය. (ලකුණු 02)

1.8 රු.10,000/- ක ණයට මිලදී ගැනුම්, දෛනික විකුණුම් පොතේ සටහන් වී ඇත. මෙම වරද නිවැරදි කිරීමෙන්:

- (1) දළ ලාභය වැඩි වේ. (2) දළ ලාභය අඩු වේ.
- (3) දළ ලාභය කෙරෙහි බලපෑමක් ඇති නොවේ. (4) ඉහත සඳහන් කිසිවක් නොවේ. (ලකුණු 02)

1.9 ගිණුම්කරණ අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම පිණිස පරිගණකගත ගිණුම් පද්ධති (Computerized Accounting Systems) භාවිතයට තොරතුරු තාක්ෂණයේ බලපෑම මගින්, ව්‍යාපාර සංවිධාන මෙහෙයවා ඇත. මෙයින් අත්වන ප්‍රතිලාභ වලට අයත් වන්නේ:

- (1) නිරවද්‍යතාවයේ වැඩිදියුණු වීම ය. (2) යාවත්කාලීන වූ වාර්තා ය.
- (3) වේගය වැඩිවීම ය. (4) ඉහත සඳහන් සියල්ලම වේ. (ලකුණු 02)

*ප්‍රශ්න අංක 1.10 සිට 1.11 දක්වා දී ඇති එක් එක් ප්‍රකාශනයන් සත්‍ය හෝ අසත්‍ය බව දක්වන්න. තෝරාගත් උත්තරය (සත්‍ය හෝ අසත්‍ය යන්න) ප්‍රශ්න අංකය සමඟ ඔබේ උත්තර පොතේ ලියන්න.*

1.10 වත්කමක වැඩිවීමක් හෝ වගකීමක අඩුවීමක් හේතුවෙන් අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ වල වැඩිවීමක් සිදුවන්නේ නම් ද, එය විශ්වසනීයව මැනිය හැකි නම් ද එය ආදායම් ප්‍රකාශයේ ආදායමක් ලෙස හඳුනා ගැනේ. (ලකුණු 02)

1.11 ව්‍යාපාරික සංවිධානයක්, එයටම ආවේණික වූ අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් සංවර්ධනය කරන ලද ගිණුම්කරණ මෘදුකාංගයක් භාවිත කරයි. අවශ්‍ය සංවර්ධනය කිරීම් සිදුකිරීම සඳහාත්, පද්ධතිය නඩත්තු කර ගැනීම සඳහාත් ඔවුන්ගේම තොරතුරු තාක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවක් එම සංවිධානය සතුව ඇත. මෙම වර්ගයේ ගිණුම්කරණ මෘදුකාංග හඳුන්වනු ලබන්නේ "විශේෂිත අවශ්‍යතා සඳහා සැකසූ ගිණුම්කරණ මෘදුකාංග" (Tailor Made Accounting Software) යනුවෙනි. (ලකුණු 02)

*අංක 1.12 සිට 1.18 දක්වා ප්‍රශ්න වලට උත්තර, ප්‍රශ්න අංකය සමඟ උත්තර පොතේ ලියන්න.*

1.12 පහත වගුවේ A කොටසේ දක්වා ඇති ගනුදෙනු B කොටසේ දක්වා ඇති මූල්‍ය ලියවිලි සමඟ ගලපන්න:

A කොටස - ගනුදෙනුව	B කොටස - මූල්‍ය ලියවිලි
(1) රු.500,000/- කට යන්ත්‍රෝපකරණ ණයට මිලදී ගැනීම.	(a) හාණිඳ ලැබීමේ පත්‍රය (GRN)
(2) අංක.100 දරණ ගැනුම් ඇණවුම මගින්, ඇණවුම් කළ හාණිඳ, ව්‍යාපාරයේ ගබඩාවට ලැබීම.	(b) ලදුපත
(3) ගනුදෙනුකරුවෙකුගෙන් රු.50,000/- ක් ලැබීම.	(c) ජර්නල් වටුවරය
(4) සීමාසහිත APL (පොද්ගලික) සමාගමට රු.250,000/- ක ණයට විකුණුම් සිදු කිරීම.	(d) විකුණුම් ඉන්වොයිසිය

(ලකුණු 04)

1.13 පහත සඳහන් එක් එක් ගිණුම "මුද්‍රිත ගිණුමක් ද" (Real Account) හෝ "පුද්ගලික ගිණුමක් ද" (Personal Account) හෝ "නාමික ගිණුමක් ද" (Nominal Account) යන්න දක්වන්න:

- (1) ඉඩම සහ ගොඩනැගිලි
- (2) වැටුප් හා වේතන
- (3) ණයගැතියෝ (ලකුණු 03)

1.14 පහත සඳහන් එක් එක් අවස්ථාවට අදාළ වන යෝග්‍ය ගිණුම්කරණ සංකල්පය සඳහන් කරන්න:

- (1) පිරිවැයට හෝ ශුද්ධ උපලබ්ධි අගයට (NRV) යන දෙකෙන් වඩා අඩු අගය මත තොග ඇගයීම.
- (2) මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ අයිතම "ජංගම නොවන" සහ "ජංගම" ලෙස වර්ගීකරණය කිරීම. (ලකුණු 02)

1.15 පහත සඳහන් එක් එක් ගනුදෙනුව සටහන් කිරීමට භාවිත කළ යුතු ප්‍රාථමික සටහන් පොත සඳහන් කරන්න:

- (1) රු.7,500/- ක් වටිනා අමුද්‍රව්‍ය අත්පිට මුදලට මිලදී ගැනීම.
- (2) සීමාසහිත මෙල්ස් (පොද්ගලික) සමාගමෙන් රු.200,000/- ක යන්ත්‍රෝපකරණ ණය පදනම මත මිලදී ගැනීම.
- (3) 2015 ජූනි මාසය සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ කුලිය වශයෙන් රු.25,000/- ක් මුදලින් ගෙවීම. (ලකුණු 03)

1.16 පහත සඳහන් එක් එක් වියදම් "ප්‍රාග්ධන වියදම්" හෝ "අයහාර වියදම්" ලෙස වර්ගීකරණය කරන්න:

- (1) ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීම සඳහා රු.1,850,000/- ක වියදම් දැරීම.
- (2) රු.400,000/- ක අළුත් යන්ත්‍රයක් මගින් පැරණි යන්ත්‍රය ප්‍රතිසම්පාදනය කරන ලදී. මෙමගින් නිෂ්පාදන ධාරිතාව ඒකක 5,000 කින් වැඩි විය.
- (3) බෙදාහැරීමේ වාහනයේ නිවූ වයර් ප්‍රතිසම්පාදනය සඳහා රු.60,000/- ක් දරණ ලදී. (ලකුණු 03)

1.17 සමාගමක් රු.15,000/- ක සුළු මුදල් අග්‍රිමයක් පවත්වා ගනී. අග්‍රිමය මාසිකව ප්‍රතිපූරණය කරනු ලැබේ. 2015 මැයි මාසය තුළ, සුළු මුදල් වලට සම්බන්ධ පහත සඳහන් ගනුදෙනු සිදු විය:

	රු.
සංග්‍රහ වියදම්	6,500
ලිපිද්‍රව්‍ය වියදම්	2,500
බෙදාහැරීමේ වියදම්	5,000

2015 ජූනි මස ආරම්භයේදී සුළු මුදල් භාරකරුට ප්‍රතිපූරණය වශයෙන් ලැබිය යුතු මුදල කොපමණ ද? (ලකුණු 01)

1.18 පොදු අරමුණු සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන (General Purpose Financial Statements) වල ගුණාත්මක ලක්ෂණ දෙකක්(02) සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 02)

## B කොටස

අනිවාර්ය ප්‍රශ්න හතර (04) කි.

(මුළු ලකුණු 32)

### 02 වන ප්‍රශ්නය

2015 ජනවාරි 01 දින සහතික කේටලස්වාම් ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කළ අතර, ව්‍යාපාරයේ පළමු දෙසතිය තුළ සිදුකරන ලද ගනුදෙනු පහත දක්වා ඇත:

දිනය	විස්තරය
2015.01.01	බැංකු ජංගම ගිණුමක රු.950,000/- ක් තැන්පත් කර සහතික ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ අතර රු.250,000/- ක් වටිනා භාණ්ඩ අත්පිට මුදලට මිලදී ගන්නා ලදී.
2015.01.02	රු.12,000/- ක් වූ ව්‍යාපාරය ආරම්භ කිරීමේ වියදම් මුදලින් ගෙවන ලදී.
2015.01.03	තැවත විකිණීම සඳහා රු.350,000/- ක භාණ්ඩ ණය පදනම මත මිලදී ගත් අතර රු.10,000/- ක ප්‍රවාහන පිරිවැයක් දරණ ලදී.
2015.01.07	25% ක ලාභ ආන්තිකයක් ඇතුළත් අත්පිට මුදලට විකුණුම් රු.40,000/- කි.
2015.01.10	රු.75,000/- ක සේවක වැටුප් ගෙවන ලදී. රු.10,000/- ලාභයක් ඇතුළත් රු.100,000/- ක භාණ්ඩ ණය පදනම මත විකුණන ලදී.
2015.01.12	සහතික විසින් ඔහුගේ පෞද්ගලික ගෙවල් කුලී වියදම් රු.50,000/- ක් ව්‍යාපාරයෙන් ගෙවන ලදී.

**මඔ විසින්,**

ඉහත ගනුදෙනුවල බලපෑම, පහත දැක්වෙන ගිණුම්කරණ සමීකරණයේ සටහන් කරන්න.

$$\left[ \text{තොග} + \text{ණයගැතියෝ} + \text{මුදල්} = \text{ප්‍රාග්ධනය} + \text{වගකීම්} + (\text{ආදායම්} - \text{වියදම්}) \right] \quad \text{(ලකුණු 08)}$$

### 03 වන ප්‍රශ්නය

S & S ඇසෝසියේට්ස්හි අලුතෙන් පත් කරනු ලැබූ පොත් තබන්නා රුවන් ය. ඔහු විසින් 2015 මාර්තු 31 දිනට S & S ඇසෝසියේට්ස්හි ශේෂ පිරික්සුම පිළියෙල කර ඇත. රු.6,000/- ක හර ශේෂයක් සහිත අවිනිශ්චිත ගිණුමක් ශේෂ පිරික්සුමේ ඇතුළත් වේ. පහත සඳහන් වැරදි පසුව අනාවරණය විය:

- (1) 2015 ජනවාරි මාසය සඳහා ගෙවූ ගෙවල් කුලී රු.45,000/- ක් මුදල් පොතේ නිවැරදිව සටහන් කර තිබුණ ද ගෙවල් කුලී වියදම් ගිණුමට රු.54,000/- ක් ලෙස හර කර තිබුණි.
- (2) A.K. සිල්වා ට රු.55,000/- ක ණයට විකුණුම් වැරදීමකින් ණයගැති ලෙජරයේ R.K සිල්වාගේ ගිණුමට හර කර තිබුණි. ගනුදෙනුව පොදු ලෙජරයේ නිවැරදිව සටහන් කර තිබුණි.
- (3) රුහුණු එන්ටර්ප්‍රයිසස් වෙතින් රු.47,500/- කට ණයට මිලදී ගැනීමක් ගිණුම් පොත් වල සටහන් කර නොතිබුණි.
- (4) ණයගැති පාලන ගිණුම රු.25,000/- කින් අඩුවෙන් සටහන් වී තිබුණි.
- (5) රු.5,000/- ක වෙනත් ආදායමක්, වෙනත් වියදම් ගිණුමේ, වියදමක් ලෙස සටහන් කර තිබුණි.

**මඔ විසින්,** පහත දැ පිළියෙල කරන්න:

- (a) ඉහත වැරදි නිවැරදි කිරීම සඳහා ජර්නල් සටහන්.
- (b) අවිනිශ්චිත ගිණුම.

(ලකුණු 08)

**04 වන ප්‍රශ්නය**

2015 ජනවාරි 01 දින, සුනිල්, SP ට්‍රේඩර්ස් නමින් ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කළේය. පළමු සතිය තුළ සිදු වූ ව්‍යාපාරික ගනුදෙනුවල විස්තර පහත පරිදි වේ:

දිනය	ගනුදෙනුව
2015.01.01	<p>ඔහුගේ අළුත් ව්‍යාපාරය පිහිටුවීම සඳහා සුනිල් කළ ආයෝජන පහත පරිදි වේ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා රු.50,000/- ක් ගෙවන ලදී.</li> <li>සුනිල් සතුව තිබූ රු.2,500,000/- වටිනා ලොරියක් බෙදාහැරීමේ කටයුතු සඳහා ව්‍යාපාරයට යොදවන ලදී.</li> <li>ව්‍යාපාරය නමින් බැංකු ගිණුමක් විවෘත කර රු.2,000,000/- ක් සුනිල් විසින් තැන්පත් කරන ලදී.</li> </ul>
2015.01.02	වෙක්පතකින් (අංක 345543) රු.175,000/- ක් ආපසු ගෙන, නැවත ගෙවනු ලබන මාස 6 ක රු.150,000/- ක තැන්පතුවක් (refundable deposit) සහ රු.25,000/- ක මාසික ගෙවල් කුලිය ගෙවීම.
2015.01.04	වෙක්පතකින් (අංක 345544) රු.2,175,000/- ක් වටිනා භාණ්ඩ නැවත විකිණීම සඳහා මිලදී ගැනීම.
2015.01.05	වෙක්පතකින් (අංක 345545) රු.175,000/- මුදල් ගෙන ව්‍යාපාරයේ ආරම්භක උත්සවයේ වියදම් සඳහා රු.145,000/- ක් වියදම් දරා ඉතිරිය සුළු මුදල් ගිණුමකට මාරු කිරීම.
2015.01.06	ආරම්භක උත්සවයේදී රු.975,000/- ක භාණ්ඩ මුදලට විකිණීම. එදිනම එම මුදල් බැංකුගත කිරීම.

**ඔබ විසින්, පහත දෑ පිළියෙල කරන්න:**

- (a) ව්‍යාපාරයේ පොදු ලෙජරය.
- (b) 2015 ජනවාරි 07 දිනට ශේෂ පිරික්සුම. (ලකුණු 08)

**05 වන ප්‍රශ්නය**

**සීමාසහිත සී සෝන් (පොද්ගලික) සමාගම** රසායනික ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය කරන සමාගමකි. නිමැවුම් වල ගුණත්වය හා නිෂ්පාදන ධාරිතාව වැඩි කිරීමට අපේක්ෂිත, තාක්ෂණයෙන් උසස් යන්ත්‍රයක අතිරේක ආයෝජනයක් කිරීමට සමාගම තීරණය කළේය.

යන්ත්‍රය මිලදී ගැනීම පිළිබඳ විස්තර පහත සඳහන් පරිදි වේ:

දිනය	විස්තරය	මුදල (රු.)
2014.03.30	<p>යන්ත්‍රයේ ගැනුම් මිල</p> <p>[මෙම ගැනුම් මිලෙහි අයකර ගත හැකි (recoverable) රු.120,000/- ක එකතු කළ අගය මත බදු (VAT) ඇතුළත් ය.]</p>	1,120,000
2014.03.31	යන්ත්‍රය ප්‍රවාහනය කිරීමේ පිරිවැය	125,000
2014.03.31	යන්ත්‍රය සවිකිරීමේ සහ අනෙකුත් සෘජු වියදම්	125,000

පහත දැක්වෙන අතිරේක තොරතුරු ද සපයා ඇත:

- (1) යන්ත්‍රය, 2014 අප්‍රේල් 01 දින සිට නිෂ්පාදනය සඳහා සූදානම්ව තිබුණි.
- (2) යන්ත්‍රයේ ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය අවුරුදු 10 කි.
- (3) 10 වැනි වර්ෂය අවසානයේ යන්ත්‍රයේ ඇස්තමේන්තුගත විකුණුම් මිල රු.275,000/- ක් වන අතර, යන්ත්‍රය විකිණීම සඳහා රු.25,000/- ක පිරිවැයක් දැරීමට සිදුවෙනැයි අපේක්ෂිත ය.

**මබ විසින්,**

- (a) යන්ත්‍රයේ ප්‍රාග්ධනිත කළ යුතු මුළු පිරිවැය ගණනය කරන්න.
- (b) 2014 අප්‍රේල් 01 දිනට යන්ත්‍රයේ ක්ෂය කළ හැකි වටිනාකම (depreciable value) ගණනය කරන්න.
- (c) සරල මාර්ග ක්‍රමය භාවිත කර යන්ත්‍රයේ වාර්ෂික ක්ෂය අය කිරීම ගණනය කරන්න.
- (d) 2015 මාර්තු 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා පහත සඳහන් ලෙපර් ගිණුම් පිළියෙල කරන්න:
  - (i) යන්ත්‍ර ගිණුම.
  - (ii) ක්ෂය වියදම් ගිණුම.
  - (iii) ක්ෂය සඳහා වෙන්කිරීමේ ගිණුම.
- (e) 2015 මාර්තු 31 දිනට යන්ත්‍රයේ ක්ෂය කළ හැකි වටිනාකම ගණනය කරන්න. (ලකුණු 08)

B කොටසෙහි අවසානය

**C කොටස**

අනිවාර්යය ප්‍රශ්න දෙක (02) කි.

(මුළු ලකුණු 28)

**06 වන ප්‍රශ්නය**

2015 මාර්තු 31 දිනට සොළඹ ටෝයෝටා එන්ජිනරිං සේව පිරික්සුම පහත දැක්වේ. සොළඹ ටෝයෝටා එන්ජිනරිං සේවයේ අයත් කේටලස්ටාම් ව්‍යාපාරයකි:

2015 මාර්තු 31 දිනට සේව පිරික්සුම (රු. '000)

විස්තර	හර	බැර
දේපල, පිරිසිදු හා උපකරණ - පිරිවැයට	50,000	
සමුච්චිත ක්ෂය		11,500
10% ස්ථාවර තැන්පතුට	10,000	
වෙළෙඳ ලැබිය යුතු මුදල්	15,622	
2014 අප්‍රේල් 01 දිනට අඩමාන ණය සඳහා වෙන් කිරීම		3,300
වෙළෙඳ ගෙවිය යුතු මුදල්		4,200
කලින් ගෙවූ වියදම්	1,000	
උපචිත වියදම්		5,000
අතැති මුදල්	1,035	
බැංකුවේ ඇති මුදල්		1,330
2014 අප්‍රේල් 01 දිනට ප්‍රාග්ධනය		34,000
ගැනිලි	540	
ආපසු එවුම්	15,060	
ආපසු යැවුම්		9,600
දුන් වට්ටම්	200	
විකුණුම්		174,630
මිලදී ගැනුම්	105,625	
2014 අප්‍රේල් 01 දිනට තොග	9,975	
වෙනත් ආදායම්		120
විකිණීමේ හා බෙදාහැරීමේ වියදම්	14,514	
පරිපාලන වියදම්	16,700	
මූල්‍ය වියදම්	3,409	
	<b>243,680</b>	<b>243,680</b>

පහත දැක්වෙන අතිරේක තොරතුරු ද සපයා ඇත:

- (1) 2015 මාර්තු 31 දිනට නොගයේ පිරිවැය රු.20,000,000/- ක් වූ අතර එහි ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය (NRV) රු.26,000,000/- ක් විය.
- (2) ස්ථාවර තැන්පතු මත පොලිය 2015 මාර්තු 31 දිනට ලැබී නොමැති බැවින් පොත්වල ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.
- (3) 2015 මාර්තු 31 දිනට අධිමාණ ණය සඳහා වෙන් කිරීම නැවත තක්සේරු කරන ලද අතර, එය රු.3,700,000/- දක්වා වැඩි කරන ලදී.
- (4) ඊළඟ වර්ෂය සඳහා ගෙවන ලද රු.1,230,000/- ක ගෙවල් කුලිය, පරිපාලන වියදම් යටතේ සටහන් කර ඇත.

මෙම විසින්, පහත දැ පිළියෙල කරන්න:

- (a) 2015 මාර්තු 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය.
- (b) 2015 මාර්තු 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය.

(ලකුණු 14)

**07 වන ප්‍රශ්නය**

පහත සඳහන් තොරතුරු කුඩා පරිමාණ සපත්තු නිෂ්පාදන සමාගමක් වන රෝඩ් රයිඩර්ස්හි 2014 ජූනි 30 න් අවසන් වූ පළමුවන කාර්තුව සඳහා අදාළ වේ:

- (1) 2014 අප්‍රේල් 01 දිනට හා 2014 ජූනි 30 දිනට තිබූ තොග විස්තර පහත දැක්වේ:

තොග වර්ගය	2014 අප්‍රේල් 01 දිනට (රු.)	2014 ජූනි 30 දිනට (රු.)
අමුද්‍රව්‍ය	75,000	35,000
නොනිම් වැඩ	12,600	17,000
නැවත විකිණීම සඳහා තිබූ නිම් හාණ්ඩ	74,000	50,000
<b>එකතුව</b>	<b>161,600</b>	<b>102,000</b>

- (2) පළමුවන කාර්තුව සඳහා අමුද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනුම් රු.1,256,000/- ක් විය.



(3) වැටුප්, වේතන හා සම්බන්ධිත වියදම් පහත පරිදි විය:

- කර්මාන්තශාලා කළමනාකරුගේ මාසික වැටුප රු.65,000/- කි.
- අනෙකුත් නිෂ්පාදන කාර්යය මණ්ඩලයේ සම්පූර්ණ මාසික වැටුප රු.44,000/- කි.
- සෘජු වේතන, නිපදවන ලද සපත්තු කුට්ටම් (pair of shoes) ගණන මත පදනම් වේ. පළමුවන කාර්තුව තුළ සපත්තු කුට්ටම් 1,250 ක් නිපදවා තිබුණි.
- සෘජු වේතන ගෙවීම සේවක වර්ගය අනුව පදනම් වූ අතර, සේවක වර්ගය හා ගෙවීම් අනුපාත පිළිබඳ විස්තර පහත පරිදි වේ:

සේවක වර්ගය	නිපදවන සපත්තු කුට්ටමකට ගෙවන අනුපාතය (රු.)
යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	95
උදව්කරුවන්	20

(4) යන්ත්‍ර සහ කර්මාන්තශාලා ගොඩනැගිල්ල සඳහා ක්ෂය අයකිරීම කාර්තුවකට පිළිවෙලින් රු.5,000/- ක් සහ රු.8,000/- ක් විය.

(5) පළමුවන කාර්තුව තුළදී දරණ ලද අනෙකුත් වියදම් වල විස්තර පහත දක්වා ඇත:

	රු.
කර්මාන්තශාලා වීදුලිය	120,000
සෘජු වියදම්	56,000
කර්මාන්තශාලා නඩත්තු	27,000
චක්‍ර ද්‍රව්‍ය	9,000

පහත දැක්වෙන අතිරේක තොරතුරු ද සපයා ඇත:

- (1) නොනිම් වැඩ (WIP) ප්‍රාථමික පිරිවැය මත ඇගයීම් කෙරේ.
- (2) අවිධිමත් ලෙස ගබඩා කිරීම හේතුවෙන් රු.13,000/- ක් වූ අමුද්‍රව්‍ය පහළ වී ඇත.
- (3) කර්මාන්තශාලා ගොඩනැගිල්ලේ ඉඩකඩ ප්‍රමාණයෙන් 25% ක් රෝඩ් රයිඩර්ස් සමාගමේ විකුණුම් හල සඳහා භාවිත කෙරේ.
- (4) විකුණුම් මිලෙන් 25% ක ආන්තිකයක් (markup) සහිතව නිෂ්පාදන භාණ්ඩ විකුණුම් අංශයට මාරු කරනු ලැබේ.

**මබ විසින්,**

- (a) රෝඩ් රයිඩර්ස් සමාගමේ 2014 ජූනි 30 දිනෙන් අවසන් කාර්තුව සඳහා නිෂ්පාදන ගිණුම පිළියෙල කරන්න.
- (b) විකුණුම් අංශයට භාණ්ඩ මාරු කෙරෙන වටිනාකම ගණනය කරන්න.

(ලකුණු 14)

**කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටි ලැයිස්තුව**

දැනුම් ක්‍රියාවලිය	ක්‍රියා ලැයිස්තුව	ක්‍රියා නිර්වචන
<b>01 මට්ටම</b> <b>අවබෝධය</b>  වැදගත් තොරතුරු ආවර්ජනය සහ පැහැදිලි කිරීම.	නිර්වචනය කරන්න	ස්වභාවය, විෂය පථය හෝ තේරුම නිශ්චිතව ප්‍රකාශ කිරීම.
	අදින්න	හැඩයක් හෝ රූපසටහනක් ගෙන හැර දැක්වීම.
	හඳුනා දක්වන්න	යමක් මනා සැලකිලිමත් වීමකින් අනතුරුව හඳුනා ගැනීම හෝ තහවුරු කිරීම හෝ තෝරා ගැනීම.
	ලැයිස්තුගත කරන්න	විස්තර කිරීමකින් තොරව අදාළ කරුණු එකින් එක වචනයෙන් ලියා දැක්වීම.
	සම්බන්ධ කරන්න	තාර්කික හෝ හේතු කාරක සම්බන්ධතාවය පෙන්නුම් කිරීම හෝ තහවුරු කිරීම.
	සඳහන් කරන්න	යමක් ස්ඵර ලෙස පැහැදිලිව ප්‍රකාශ කිරීම.
	ගණනය කරන්න	ගණිතමය ගණනය කිරීම.
	විමසන්න	අවසන් නිගමනයකට පිවිසීම සඳහා විවිධ පැතිකඩ තර්කානුකූලව සවිස්තරව පරීක්ෂා කිරීම.
	පැහැදිලි කරන්න	අදාළ කරුණු සවිස්තරාත්මකව දැක්වීම.
	අර්ථකතනය කරන්න	අවබෝධයට පහසු සුපුරුදු පද මගින් අර්ථය ඉදිරිපත් කිරීම.
	හඳුනාගන්න	සෙවීමෙන් හෝ ප්‍රයත්න දැරීමෙන් නිගමනයකට එළඹීම.
	සටහන් කරන්න	අදාළ කරුණු විස්තරාත්මකව සටහන් කිරීම.
සාරාංශගත කරන්න	කරුණු වශයෙන් හෝ සංඛ්‍යා වශයෙන් ප්‍රධාන කරුණු කෙටියෙන් දැක්වීම.	

දැනුම් ක්‍රියාවලිය	ක්‍රියා ලැයිස්තුව	ක්‍රියා නිර්වචන
<b>02 මට්ටම</b> <b>භාවිතය</b>  ඉගෙනගත් පසුබිම නොවන පසුබිමක දැනුම භාවිත කිරීම / සංවෘත ගැටළු විසඳීම.	භාවිත කරන්න	ප්‍රයෝගිකව භාවිතයේ යොදන්න.
	තක්සේරු කරන්න	වටිනාකම, ස්වභාවය, හැකියාව හෝ ගුණාත්මක බව තීරණය කරන්න.
	ප්‍රදර්ශනය කරන්න	සුවිශේෂී ලෙස උදාහරණ සමග ඔප්පු කරන්න.
	ප්‍රස්තාර දක්වන්න	ප්‍රස්තාර මගින් නියෝජනය කරන්න.
	පිළියෙල කරන්න	දී ඇති විස්තර සැලැස්මකට ගොනු කිරීම.
	ප්‍රමුඛතා දක්වන්න	වැදගත්කම, අනුපිලිවෙල අනුව දක්වන්න.
	සසඳන්න	තවත් දෙයක් සමග සංගත වේදායී බැලීම.
	විසඳන්න	ගණනය කිරීම හා / හෝ පැහැදිලි කිරීම් භරහා විසඳුම් සෙවීම.

දැනුම් ක්‍රියාවලිය	ක්‍රියා ලැයිස්තුව	ක්‍රියා නිර්වචන
<b>03 මට්ටම</b> <b>විශ්ලේෂණය</b>  අදහස් අතර සම්බන්ධතා ගොඩනගා සමාන අසමානතා බැලීම / විවෘත ගැටළු විසඳීම.	විශ්ලේෂණය කරන්න	විසඳුම් හෝ ප්‍රතිඵලය තීරණය කිරීම පිණිස විස්තරාත්මකව පරීක්ෂා කරන්න.
	සමානකම් බලන්න	සමානකම් සොයා ගැනීම පිණිස පරීක්ෂා කිරීම.
	අසමානතා බලන්න	අසමානතා හෝ වෙනස්කම් සෙවීම පිණිස පරීක්ෂා කිරීම.
	වෙනස්කොට දක්වන්න	යමක් තවෙකෙකින් වෙනස්කොට දක්වන දෑ හඳුනා ගැනීම.
සැකිල්ලක් සේ දක්වන්න	සුවිශේෂී ලක්ෂණ සාරාංශ කොට දැක්වීම.	