



ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශේෂීය ආයතනය

AA1 විභාගය - 2017 ජූලි

(AA15) ව්‍යාපාර මෙහෙයුම් සහ කළමනාකරණය

(Business Operations and Management)

2017-07-23

පස්වරු

[1.45 – 5.00]

- අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් (අවබානයෙන් කියවිය යුතුය):

- (1) දි ඇති තැකැලු : කියවීම යදා මිනායි 15 ඩී
ලින්ගර ලිමිට යදා - පැය 03 ඩී.
- (2) සියලුම ප්‍රක්ෂේපලට උත්තර සැපයීය යුතු වේ.
- (3) තැකැලුම් කරන ලද මූද්‍යයෙන්, එක් භාෂාවෙන් පමණක්, ඔබ වෙත සැපයන ලද පොතටේ උත්තර ලියන්න.
- (4) උපකුලුපන කිසිවෙත් ඇතෙන්, එවා පැනදිලිව දක්වන්න.
- (5) අර්ථකාලීන සහිත කළ යුතු ත්‍රියා පරික්ෂාව මූල්‍ය ඇත. ව්‍යාපාරීක පරික්ෂණ ප්‍රක්ෂේප නැර ඇත් යුතු ප්‍රක්ෂේපකම් කළ යුතු ත්‍රියාවකින් යුත්ත වේ. කළ යුතු ත්‍රියා පරික්ෂා ලියෝග්‍යවේ එම ත්‍රියාව යදා දි ඇති අර්ථකාලීය පදනම් කරගෙන අයදුම්කරුවන් විසින් ප්‍රක්ෂේප යදා අවශ්‍ය උත්තර සැපයීය යුතුය.
- (6) ලක්ෂණ 100 ඩී.

A කොටස

ව්‍යාපාරීක පරික්ෂණ ප්‍රක්ෂේප (OTQs)

අතිවාර්යය ප්‍රක්ෂේප (20) කි.

(මුළු ලක්ෂණ 40)

01 වන ප්‍රශ්නය

ඇංඟ 1.1 සේ 1.15 දක්වා ඇති ප්‍රශ්න යදා වඩාම් සුදුසු උත්තරය තොරන්න. තොරාගන් උත්තරයට අදාළ ඇංඟ ප්‍රශ්න ඇංඟය සමඟ මෙම උත්තර පොනේ ලියන්න.

1.1 පහත සඳහන් එවා අනුරෙන්, හැඳුව් ව්‍යාපාරයක් සම්බන්ධයෙන් නිවැරදි වන්නේ කුමක් ද?

- (1) ලිඛිත ගිවිසුමක් තිබීම අතිවාර්ය වේ.
- (2) හැඳුව්කරුවන්ගේ අවම සංඛ්‍යාව 2 කි.
- (3) මූල්‍ය වාර්තා ප්‍රසිද්ධීයට පත් කිරීම අතිවාර්ය වේ.
- (4) එය 2007 ඇංඟ 07 දරණ සමාගම් පනත යටතේ ලියාපදිංචි කළ යුතුය.

1.2 පහත සඳහන් එවා අනුරෙන්, "සංවිධානයක ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික කාර්යයක්" වන්නේ කුමක් ද?

- (1) නිෂ්පාදනය / මෙහෙයුම්.
- (2) මූල්‍ය සහ ගිණුම්කරණය.
- (3) විකුණුම් සහ අලෙවී කළමනාකරණය.
- (4) ඉහත සඳහන් සියලුම.

- 1.3** පහත සඳහන් ඒවා අනුරෙන්, 2007 අංක 07 දරණ සමාගමේ පනතට අනුව සමාගමක් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අවශ්‍යවන ලියවිල්ලක් තොවන්නේ කුමක් ද?
- (1) සමාගමේ ලියාපදිංචි කිරීමේ ආකෘති පෙනෙය.
 - (2) ආරම්භක ලේකම්වරයාගේ කැමැත්ත දැක්වෙන ප්‍රකාශනය.
 - (3) සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලය.
 - (4) සමාගමේ බැංකු ප්‍රකාශනය.
- 1.4** පහත සඳහන් ඒවා අනුරෙන්, විද්‍යුත් වාණිජයයේ (e-commerce) සාර්ථකත්වය දැක්වෙන සාධකයක් (success factor) ලෙස සලකනු ලබන්නේ කුමක් ද?
- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| (1) තොරා ගැනීම සහ වට්නාකම. | (2) කාර්යසාධනය සහ සේවය. |
| (3) ආරක්ෂාව සහ විශ්වසන්වය. | (4) ඉහත සඳහන් සියල්ලම. |
- 1.5** පහත සඳහන් ඒවා අනුරෙන්, අන්තර්ජාලයේ සූචිතයේ ලක්ෂණයක් වන්නේ කුමක් ද?
- (1) එමගින් පාරිභෝගිකයන් සහ සැපයුම්කරුවන් සමඟ පමණක් සම්බන්ධ වීම.
 - (2) එය හාවිත කළ හැකිකේ තොරතුරු බෙදා හදා ගැනීම සඳහා පමණක් වීම.
 - (3) එයට හිමිකරුවෙක් තොමැති වීම.
 - (4) එය හාවිත කළ හැකිකේ ව්‍යාපාර ආයතනවලට පමණක් වීම.
- 1.6** පහත සඳහන් ඒවා අනුරෙන්, සේවාවල ලක්ෂණයක් තොවන්නේ කුමක් ද?
- | | |
|-----------------------------|---|
| (1) සේවා ස්පෘයා වේ. | (2) සේවා නිමැවුම විව්‍යා වේ. |
| (3) සේවා කළුනාගත තොගැකී වේ. | (4) සේවා සඳහා ඉහළ පාරිභෝගික සම්බන්ධතා පවතී. |
- 1.7** පහත සඳහන් ඒවා අනුරෙන්, හෙතුරු මිනිවස්ලර්ගේ (Henry Mintzberg) අනුව කළමනාකරුවකුගේ භූමිකාවක් (role) තොවන්නේ කුමක් ද?
- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| (1) නිරණ භූමිකාව. | (2) තොරතුරු භූමිකාව. |
| (3) සංක්‍රාන්තික භූමිකාව. | (4) අන්තර් පුද්ගල භූමිකාව. |
- 1.8** පහත සඳහන් ඒවා අනුරෙන්, දත්ත සඳහා උදාහරණයක් වන්නේ කුමක් ද?
- | | |
|--------------------------------|---|
| (1) සේවක පිරිවැටුම් අනුපාතිකය. | (2) ඉන්වොයිසියක ඇති අයිතමයක විකුණුම් මිල. |
| (3) මාසය සඳහා මූල්‍ය විකුණුම්. | (4) මාසය සඳහා ලාභය. |
- 1.9** පහත සඳහන් ඒවා අනුරෙන්, රැකියා විස්තරයේ [Job Description (JD)] අඩංගු අංශයක් (element) තොවන්නේ කුමක් ද?
- | | |
|----------------------------------|-----------------------|
| (1) රැකියාවේ අරමුණ. | (2) රැකියා තාමය. |
| (3) ඉතු කළයුතු ප්‍රධාන කාර්යයන්. | (4) රැකියා පළපුරුද්ද. |

1.10 පහත සඳහන් ඒවා අනුරෙන්, මිනිස් බල (මානව සම්පත්) සැලසුම්කරණයේ අරමුණක් තොට්තේ කුමක් ද?

- (1) අනාගත මානව සම්පත් අවශ්‍යතා පූරෝචනය කිරීම.
- (2) තම්බයිල් සේවක බලකායක් සිටින බව සහතික කිරීම.
- (3) කුසලතා සහ දක්ෂතාවලින් සහිත අවශ්‍ය පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව ආකර්ෂනය සහ රඳවා ගැනීම.
- (4) ප්‍රතිලාභ වියදම් අඩුකර ගැනීම.

1.11 පහත සඳහන් ඒවා අනුරෙන්, ව්‍යාපාර සංවිධානයක ලක්ෂණයක් වන්නේ කුමක් ද?

- (1) එහි පොදු අරමුණක් ඉටු කර ගැනීම සඳහා කටයුතු කරන පුද්ගල කණ්ඩායමක් සිටිම.
- (2) එහි දැක්මක් සහ මෙහෙවරක් තිබීම.
- (3) එහි සංවිධානමය වට්නාකම් අනුගමනය කරන්නා වූ සංස්කෘතියක් තිබීම.
- (4) ඉහත සඳහන් සියලුම.

1.12 පහත සඳහන් ඒවා අනුරෙන්, අලෙවිකරණ දැරූණයේ විකාශනයේ ඇතුළත් අලෙවිකරණ සංක්ලේෂයේ අවසාන අරමුණ සම්බන්ධයෙන් නිවැරදි වන්නේ කුමක් ද?

- (1) ඉහළ නිෂ්පාදනයක් තුළින් ඉහළ ලාභ ඉපයෝගීම.
- (2) ඉහළ ගුණත්වයෙන් යුතු නිෂ්පාදිත තුළින් ඉහළ ලාභ ඉපයෝගීම.
- (3) පාරිගෝශීක තෘප්තිය තුළින් ඉහළ ලාභ ඉපයෝගීම.
- (4) ඉහළ අලෙවිය තුළින් ඉහළ ලාභ ඉපයෝගීම.

1.13 අලෙවිකරණ මිග්‍රයට (4Ps) අනුව, නෙය කොන්දේසි ඇතුළත් වන්නේ:

- | | | | |
|-------------|----------------|----------|-----------------|
| (1) ස්ථානය. | (2) නිෂ්පාදනය. | (3) මිල. | (4) ප්‍රවර්ධනය. |
|-------------|----------------|----------|-----------------|

1.14 පහත සඳහන් ඒවා අනුරෙන්, සාර්ථක සන්නමක (brand) ලක්ෂණයක් වන්නේ කුමක් ද?

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| (1) ප්‍රතිලාභ / ප්‍රයෝගනා. | (2) සංස්කෘතිය. |
| (3) වට්නාකම්. | (4) ඉහත සඳහන් සියලුම. |

1.15 පහත සඳහන් ඒවා අනුරෙන්, වට්නාකම් පදනම් කරගත් මිල කිරීම විස්තර කෙරෙන්නේ කුමකින් ද?

- (1) හාණේඩ හෝ සේවා සඳහා පාරිගෝශීකයන් ගෙවීමට කැමති මිල පදනම් කරගෙන මිල කිරීමයි.
- (2) හාණේඩ හෝ සේවාවල පිරිවැය මිලට ස්ථාවර ප්‍රතිග්‍යෙනයක් එකතු කිරීමෙන් මිල කිරීමයි.
- (3) හාණේඩ හෝ සේවාවල වෙළඳ පොලේ ප්‍රවත්තන මිල පදනම් කරගෙන මිල කිරීමයි.
- (4) අපේක්ෂිත පාරිගෝශීකයන්ට හාණේඩ හෝ සේවාවල ඇති ප්‍රත්‍යාග්‍ය වට්නාකම මත මිල කිරීමයි.

ඇංක 1.16 සිට 1.20 දක්වා පූජන වල හිසේන් එරවීම සඳහා වර්ග තුළ දී ඇති උත්තර දෙක අනුරූප උත්තරය නොරැගන්න. තොරුගත් උත්තරය, පූජන ඇංකය යම්ත, උත්තර පොනේ ලියන්න.

- 1.16 රැකියාවක රාජකාරී සහ අවශ්‍ය කුසලතා නිරණය කිරීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය තදන්වන්නේ
(රැකියා නිර්මාණය / රැකියා විශ්ලේෂණය) මෙසයි.
- 1.17 භාණ්ඩයක සන්නම පාරිගෝශිකයන්ගේ මතයේ ස්ථානගත කිරීමත් එය කෙසේ තරගකරුවන්ගේ නිප්පාදිතවලින් වෙතකර දක්වන්නේද යන්නත් (ස්ථානගත කිරීම / වෙළඳ පොල බණ්ඩනය) යන්නෙන් තදන්වනු ලැබේ.
- 1.18 (අභ්‍යන්තර ජාලය / බාහිර ජාලය) යනු ආයතනය හරහා දැන්වලට ප්‍රවීග්‍යීමට ඉඩ සපයන අන්තර්ජාල තාක්ෂණය මත පදනම්ව ඇති ආයතනික ජාලයකි.
- 1.19 (නිරණ සභායක පද්ධතිය / විධායක සභායක පද්ධතිය) යනු උපායකිලි මට්ටමේ තොරතුරු පද්ධතියකි.
- 1.20 (ISO 9001 : 2008 / ISO 9000 : 2005) මගින් ගුණාත්මක කළමනාකරණ පද්ධතියක අවශ්‍යතාවයන් දක්වයි.

(එකකට ලකුණු 02 බැංශ, මූල ලකුණු 40)

A කොටසෙහි අවසානය

B කොටස

අනිවාර්ය පූජන භතර (04) කි.

(මූල ලකුණු 40)

02 වන පූජනය

මෙනිසුන්ට අවශ්‍ය කරන භාණ්ඩ ගා සේවා පුළුල් පරායයකින් සැපයීමට නිර්මාණය වී ඇති විවිධ වර්ගයේ ආයතන, ව්‍යාපාර සංවිධාන වශයෙන් තදන්වනු ලැබේ. ශීකාරත්වය පදනම් කරගෙන ව්‍යාපාර සංවිධාන කේවල සේවාම් ව්‍යාපාර, හැඳුව්ල් ව්‍යාපාර, සමාගම්, සමුපකාර සහ වරුලන් ව්‍යාපාර වශයෙන් වර්ග කළ හැකිය. ව්‍යාපාර සංවිධානයේ වර්ගය කුමක් වූවත්, සෑම ව්‍යාපාර සංවිධානයක්ම නම ව්‍යාපාර කටයුතු සූම්බව කරගෙන යාම සඳහා ප්‍රවාහනය, රක්ෂණය, සන්නිවේදනය, බැංකු යනාදී උපකාරක සේවාවන් හාවිත කරයි.

(a) කේවල සේවාම් ව්‍යාපාරයක ලක්ෂණ තුනක්(03) පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 06)

(b) ව්‍යාපාර සංවිධානයකට රක්ෂණයේ ඇති වැදගත්කම පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04)
(මූල ලකුණු 10)

03 වන ප්‍රශ්නය

සාර්ථක ව්‍යාපාර සංවිධානයකට ව්‍යාපාර පරීසරයේ ඇතිවන වෙනස්වීම් හඳුනා ගැනීම අවශ්‍ය වේ. ව්‍යාපාර පරීසරය, අභ්‍යන්තර පරීසරය සහ බාහිර පරීසරය වශයෙන් බෙදිය හැකිය. පාරීසරක සාධක හඳුනා ගැනීමට හාවිත කළ හැකි වෙනස් ආකෘති පවතී. පෝටර්ගේ ප්‍රධාන විශ්ලේෂණය (Porter's Five Forces model) යනු එමෙහි බාහිර පාරීසරක සාධක හඳුනා ගැනීම සඳහා හාවිත කරනු ලබන එක් ආකෘතියකි.

- (a) (i) අභ්‍යන්තර පරීසරයේ මූලිකාංග තුනක්(03) සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 03)
- (ii) සාර්ථක පරීසරය (Macro Environment) සහ පුක්ෂීම පරීසරය (Micro Environment) අතර වෙනස්කම් තුනක්(03) හඳුනා දක්වන්න. (ලකුණු 03)
- (b) පෝටර්ගේ ප්‍රධාන විශ්ලේෂණ ආකෘතියේ මිනුම බල මූලාශ්‍ර දෙකක්(02) පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04)
(මුළු ලකුණු 10)

04 වන ප්‍රශ්නය

මිනිස් හැසිරමේ ආවේණික සංකීර්ණත්වය ගේතුවෙන්, මිනුම ව්‍යාපාර සංවිධානයක් තුළ මානව සම්පත් කළමනාකරණය ඉනා වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරනු ලබයි. රැකියා තිර්මාණය, රැකියා විශ්ලේෂණය, මිනිස් බල සැලසුම්කරණය, බද්ධා ගැනීම, තොරා ගැනීම, අනුස්ථාපනය කිරීම, කාර්යාලු ඇගයීම, පුහුණු කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම යනාදිය මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් වේ.

- (a) (i) බද්ධා ගැනීම (recruitment) සහ තොරා ගැනීම (selection) අතර වෙනස පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 03)
- (ii) තොරා ගැනීමේ ත්‍යාවලියට අදාළ පියවර හඳුනා දක්වන්න. (ලකුණු 04)
- (b) අභ්‍යන්තර බද්ධාගැනීමට වඩා බාහිර බද්ධාගැනීමේ ඇති ව්‍යාපි තුනක්(03) සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 03)
(මුළු ලකුණු 10)

05 වන ප්‍රශ්නය

අමෙළඹිකරණය යනු, පාරිගෙළික අවශ්‍යතා සහ ව්‍යවමනා තෘප්තිමත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය හා යෝඛ සැපයීමේ ක්‍රියාවලියයි. වෙළෙඳපොල බණ්ඩනය (market segmentation) යනු අමෙළඹිකරණයේ ඇති ප්‍රධාන සංකල්පවලින් එකකි.

- (a) එකකට උදාහරණ දෙකක්(02) බැඳීන් දෙමින්, අවශ්‍යතා සහ ව්‍යවමනා අතර වෙනස, සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 04)
- (b) සම්බාධී වෙළෙඳපොල බණ්ඩනයක ලක්ෂණ තුනක්(03) පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 06)
(මුළු ලකුණු 10)

C කොටස

අනිවාර්යය පූංශයකි.

(මුළු ලක්ෂණ 20)

06 වන පූංශය

සීමාසයින ඇගේරෝ නිෂ්පාදිත පොදු සමාගම යනු කාලීනාර්මික කටයුතු සඳහා භාවිත කරනු ලබන යන්තු නිෂ්පාදනය කරනු ලබන ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රසිද්ධ සමාගමකි. මැතක දී මෙම සමාගම වී අස්වෙන්නේ එලදායකන්වය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් යන්තුයක් සංවර්ධනය කර තිබේ. මේ නව නිෂ්පාදිතය වෙළඳපොලට හඳුන්වා දීමට පෙර වෙළඳපොල සම්ක්ෂණයක් සිදුකර නොතිබුණි. කෙයේවුවද සීමාසයින ඇගේරෝ නිෂ්පාදිත පොදු සමාගමේ නිෂ්පාදිත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මේ නව යන්තුය හඳුන්වා දෙන තුරු, අමුවාස සැපුයුම්කරුවන් සහ විහාර ගනුදෙනුකරුවන් සම්බන්ධයෙන් සමාගමේ අදාළ වෙනත් සම්බන්ධිත දෙපාර්තමේන්තු දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. සීමාසයින ඇගේරෝ නිෂ්පාදිත පොදු සමාගම නව යන්තු නිෂ්පාදනය කර ඇත්තේ සැබෑ ඇණවුම් නොමැතිවයි. මේ වන විට සමාගම නව යන්තු විශාල නොගයක් පවත්වාගෙන යමින් සිටි. මේ නව යන්තුය හඳුන්වා දී මාස කිපයක් යන විට එම යන්තුයේ කාර්මික ගැටුදු කිපයක් සම්බන්ධයෙන් පැමිණිලි ලුබි තිබේ. නිෂ්පාදිත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ව්‍යාපෘති කළමනාකරු දැනුවත් සමාගමෙන් අස්වේ ඇත. පැවර ඇති වැඩ අධිකවීම, නව නිෂ්පාදිතයේ අසාර්ථකතාවය සහ අන්තර්මත් ප්‍රතිලාභ යන එවා ඔහුගේ අස්වීමට හේතු වූ එව ඔහුගේ තික්ම යාමේ සම්මුඛ පරික්ෂණයේදී (exit interview) අනාවරණය විය. නව ද ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් මතුවන පූංශනවලට පැහැදිලිව පිළිතුරු සැපයීමට සීමාසයින ඇගේරෝ නිෂ්පාදිත පොදු සමාගමේ අලෙවි කළමනාකරණ අංශය සමන් වී නොමැති. ගනුදෙනුකරුවන් මත කරන ගැටුදු විශාල වශයෙන් කාර්මික අංශයට සම්බන්ධ එවා වන අතර එකිනෙකු ගැටුදු විසින්මට සමන් ගැකියාවන්ගෙන් හේතු පුද්ගලයෙන් නොමැති වීම නිසා ඇතැම් ගැටුදුවලට පිළිතුරු සැපයීමේ විශාල ප්‍රමාදයක් පවතී. නව යන්තුය සම්බන්ධයෙන් නොවියදුනු ගැටුදු දිග කාලයක් පැවතීම නිසා සමාගමේ අනෙකුත් නිෂ්පාදිතවල කිරීතිනාමයට ද භානියක් සිදුවෙමින් පවතින අතර, සමාගමේ දැනට පවතින නිෂ්පාදිතවල ආදායම ද පහළ යාමේ තැක්මුරුවක් පෙන්නුම් කරයි. අවසානයේ, සීමාසයින ඇගේරෝ නිෂ්පාදිත පොදු සමාගමේ කළමනාකරණය විසින් මෙම නව යන්තුය වෙළඳපොලෙන් නැවත කැඳවීමට තිරණය කරන ලදී.

මත විසින් කළ යුතු දූ:

- අලුතින් සංවර්ධනය කළ යන්තුය හඳුන්වාදීම හේතුවෙන් සීමාසයින ඇගේරෝ නිෂ්පාදිත පොදු සමාගමට මූහුණු පැමිණි සිදුවී ඇති ප්‍රධාන ගැටුදු සඳහා හේතු පැහැදිලි කරන්න. (ලක්ෂණ 06)
- නව නිෂ්පාදිත නිර්මාණකරණ ත්‍රියාවලියක (a new product design process) ඇතුළත් පියවරයන් හඳුනා දක්වන්න. (ලක්ෂණ 06)
- සම්ලේඛී ප්‍රතිලාභ පදනම්තියක (effective rewards system) අරමුණු හතරක්(04) සඳහන් කරන්න. (ලක්ෂණ 04)
- නව යන්තුය පිළිබඳ වෙළඳපොල ආක්‍ර්‍ම නිර්ක්ෂණය කිරීම සඳහා වෙළඳපොල සම්ක්ෂණයක් පැවැත්වීමත් එම වෙළඳපොල සම්ක්ෂණය පැවැත්වීමේ කාර්යය බාහිර මූලාග්‍රගතකරණය (outsource) කිරීමත්, සමාගම තිරණය කර තිබේ. (ලක්ෂණ 04)
- වෙළඳපොල සම්ක්ෂණය පැවැත්වීම, බාහිර මූලාග්‍රගතකරණය කිරීමෙන් ලබා ගත හැකි ප්‍රතිලාභ හතරක්(04) ලුයිස්තුගත කරන්න. (ලක්ෂණ 04)

කළ යුතු ක්‍රියා පරික්ෂා ලැයිස්තුව

දැනුම් ක්‍රියාවලිය	ක්‍රියා ලැයිස්තුව	ක්‍රියා තීර්වන
01 මට්ටම අවබෝධය වැදගත් තොරතුරු ආවර්ථනය සහ පැහැදිලි කිරීම.	නිරවත්තය කරන්න	ස්වභාවය, විපය පෙළය හෝ තොරුම නිශ්චිතව ප්‍රකාශ කිරීම.
	අදින්ත	හැඩයක් හෝ රුපසටහනක් ගෙන හැර දැක්වීම.
	හඳුනා දක්වන්න	යමක් මතා සැලැකිලුමත් විමක්ත් අනතුරුව හඳුනා ගැනීම හෝ තහවුරු කිරීම හෝ තොරු ගැනීම.
	ලැයිස්තුගත කරන්න	විස්තර කිරීමක් තොරව අදාළ කරුණු එකින් එක වෙනයෙන් ලියා දැක්වීම.
	සම්බන්ධ කරන්න	තාර්කික හෝ හේතු කාරක සම්බන්ධතාවය පෙන්නුම් කිරීම හෝ තහවුරු කිරීම.
	සඳහන් කරන්න	යමක් සේවිර ලෙස පැහැදිලිව ප්‍රකාශ කිරීම.
	ගණනය කරන්න	ගණීතමය ගණනය කිරීම.
	විමසන්න	අවසන් නිශ්චිතයකට පිවිසීම සඳහා විවිධ පැනිකව තරකාතුකුලව සවිස්තරව පරික්ෂා කිරීම.
	පැහැදිලි කරන්න	අදාළ කරුණු සවිස්තරණමකට දැක්වීම.
	අර්ථකාත්‍ය කරන්න	අවබෝධයට පහසු සූපුරුදු පද මගින් අර්ථය ඉදිරිපත් කිරීම.
02 මට්ටම භාවිතය ඉගෙනැගත් පසුබීම තොවන පසුබීමක දැනුම භාවිත කිරීම / සංවාන ගැටළු විසඳීම.	හඳුනාගත්න	සෙවීමෙන් හෝ ප්‍රයෝගීක භාවිතයේ යොදාත්ත.
	සහගන් කරන්න	වට්නාකම, ස්වභාවය, හැකියාව හෝ ගුණාත්මක බව තිරණය කරන්න.
	සාරාංශගත කරන්න	සුවිශේෂී ලෙස උදාහරණ සමග ඔප්පු කරන්න.

දැනුම් ක්‍රියාවලිය	ක්‍රියා ලැයිස්තුව	ක්‍රියා තීර්වන
02 මට්ටම භාවිතය ඉගෙනැගත් පසුබීම තොවන පසුබීමක දැනුම භාවිත කිරීම / සංවාන ගැටළු විසඳීම.	භාවිත කරන්න	ප්‍රයෝගීකව භාවිතයේ යොදාත්ත.
	නක්සේරු කරන්න	වට්නාකම, ස්වභාවය, හැකියාව හෝ ගුණාත්මක බව තිරණය කරන්න.
	ප්‍රදරුණාත්‍ය කරන්න	සුවිශේෂී ලෙස උදාහරණ සමග ඔප්පු කරන්න.
	ප්‍රස්තාර දක්වන්න	ප්‍රස්තාර මගින් නියෝග්‍යතාය කරන්න.
	පිළියෙළ කරන්න	දී ඇති විස්තර සැලැසුමකට ගොනු කිරීම.
	ප්‍රමුඛතා දක්වන්න	වැදගත්කම, අනුමිලිවෙළ අනුව දක්වන්න.
	සයදන්න	තවත් දෙයක් සමග සංගත වේදුයි බැලීම.
	විසදන්න	ගණනය කිරීම හා / හෝ පැහැදිලි කිරීම හරහා විසඳුම් සෙවීම.

දැනුම් ක්‍රියාවලිය	ක්‍රියා ලැයිස්තුව	ක්‍රියා තීර්වන
03 මට්ටම විශ්ලේෂණය අදාළයේ අනර සම්බන්ධතා ගොඩනගා සමාන අසමානතා බැලීම / විවෘත ගැටළු විසඳීම.	විශ්ලේෂණය කරන්න	විසඳුම් හෝ ප්‍රතිඵලය තිරණය කිරීම පිණීස විස්තරණමකට පරික්ෂා කරන්න.
	සමානකම් බලන්න	සමානකම් සොයා ගැනීම පිණීස පරික්ෂා කිරීම.
	අසමානතා බලන්න	අසමානතා හෝ වෙනස්කම් සෙවීම පිණීස පරික්ෂා කිරීම.
	වෙනස්කොට දක්වන්න	යමක් තවෙකෙකින් වෙනස්කොට දක්වන දැක්වන ගැනීම.
	සැකිලුක් සේ දක්වන්න	සුවිශේෂී ලක්ෂණ සාරාංශ කොට දැක්වීම.