



## ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය

AA2 විභාගය - 2018 ජූලි

### (AA25) ව්‍යාපාර නීතිය හා ආචාරය පෙනීම

(Business Law and Ethics)

- ආයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් (අවබාහයෙන් කියවිය යුතුය):

- දි ඇති කාලය : කියවීම යදා මිනාස් 15 දි. උග්‍රතා ලිමිට යදා - පැය 03 දි.
- සියලුම ප්‍රශ්නවලට උග්‍රතා සැපයීය යුතු වේ.
- ඉල්ලුම් කරන ලද මාධ්‍යයෙන්, එක් භාෂාවකින් පෙනෙන්, මෙ වෙත සපයන ලද පොත්වල උග්‍රතා ලියන්න.
- උපකුල්පන කිසිවක් ඇගෙන්, එවා පැහැදිලිව දක්වන්න.
- අර්ථකාලීන යෙහි කළ යුතු ත්‍රියා පරික්‍රා ලැයිස්තුව මූලික ඇත. ව්‍යාපාරික පරික්‍රාන ප්‍රශ්න හෝ අන් යුතු ප්‍රශ්නයක් කළ යුතු ත්‍රියාවකින් යුතු වේ. කළ යුතු ත්‍රියා පරික්‍රා ලැයිස්තුවේ එම ත්‍රියාව යදා ඇති අර්ථකාලීනය පදනම් කරගෙන ආයදුම්කරුවන් විසින් ප්‍රශ්නය යදා අවශ්‍ය උග්‍රතා සැපයීය යුතුය.
- කොණු 100 දි.

2018-07-21

පස්වරු

[1.45 – 5.00]

පිටු ගණන : 06

ප්‍රශ්න ගණන : 10

### A කොටස

#### වාස්ත්‍රවික පරික්ෂණ ප්‍රශ්න (OTQs)

අනිවාර්ය ප්‍රශ්න දහය (10) ක්.

(මුළු ලකුණු 20)

### 01 වන ප්‍රශ්නය

ඡාක 1.1 සේ 1.7 දක්වා ඇති ප්‍රශ්න යදා වඩානම් ප්‍රශ්න උග්‍රතා පොරුණ්න. තොරුගත් උග්‍රතාව අදාළ ඡාක ප්‍රශ්න ඇතිය සමඟ මධ්‍යා මධ්‍යා උග්‍රතා පොරුණ් ලියන්න.

1.1 ශ්‍රී ලංකාවේ ගෙවා / පොදු (residuary / common) නීතිය වන්නේ:

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| (1) ඉංග්‍රීසි නීතිය.   | (2) රෝම ලන්දේසි නීතිය. |
| (3) තෙස්වලාමේයි නීතිය. | (4) උඩවත නීතිය.        |

1.2 සිවිල් වැරදි සහ කටයුතු (civil wrong and concerns), යුතුකම් කඩකිරීම් (breach of duties) (ගිවිසුම් තැනින් පැන තතින එවා හැර) පිළිබඳව කටයුතු කරන නීතිය තැබුන්වන්නේ:

- |   |  |
|---|--|
| (1) පවුල් නීතිය (Family Law) ලෙසයි.         | (2) හාර නීතිය (Trusts Law) ලෙසයි.        |
| (3) දිලික්ත / තොරු නීතිය (Torts Law) ලෙසයි. | (4) ගිවිසුම් නීතිය (Contract Law) ලෙසයි. |

1.3 පහත සඳහන් එවා අතුරෙන්, ශ්‍රී ලංකාවේ අවසාන අධිකාරිතාවනාධිකරණය වන්නේ:

- |                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| (1) මහෙස්ත්‍රාන් අධිකරණයයි. | (2) මහාධිකරණයයි.        |
| (3) දිසා අධිකරණයයි.         | (4) ග්‍රෑශ්‍යාධිකරණයයි. |

- 1.4 පහත සඳහන් ඒවා අතුරෙන්, ලිඛිතව ප්‍රකාශන නියෝග්‍යන්වය පැනතැගීම සඳහා ලියවීල්ලක් (document) ලෙස සලකනු තොළත්තේ කුමක් ද?
- (1) කොටස්සිමියෙකු විසින් ලබාදෙන ප්‍රතිපූරුෂ පත්‍රය (Proxy by a shareholder).
  - (2) ඇටර්න් බලපත්‍රය (Power of attorney).
  - (3) බලය පැවරීමේ ලිපිය (Letter of authority).
  - (4) තැගි ඔද්‍යුව (Deed of gift).
- 1.5 කිසියම් පුද්ගලයෙකු, සේවකයෙකුද තැනෙනාත් නිදහස් ගිවිසුම්කරුවෙක්දැයි තිරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන පහත සඳහන් ප්‍රකාශ සලකා බලන්න:
- (a) සේවක අර්ථසාධක අරමුදල (EPF), සේවක භාරකාර අරමුදල (ETF), පාරිනොළික යනාදි ඇතැම් ප්‍රතිලාභ සහ පුරුෂකම් සඳහා සේවකයන් පමණක් ගිමිකම් ලබයි.
  - (b) සේවකයන්ගේ සේවා නිශ්චක්තිය වෙනුවෙන් ආදායම බඳ නිතිය යටතේ උපයනවිට ගෙවීමේ බඳ (PAYE) ගෙවීමට සේවකයා බැඳී සිටි (liable).
  - (c) සේවකයා බුන්තන් වුවහොත් (bankrupt) සේවකයන් හට හිහ වැටුප්, සේවය අවසන් කිරීම සඳහා වනදී වෙනුවෙන් ප්‍රමුඛතාවයක් (priority) නොමැත.
- ඉහත සඳහන් ඒවා අතුරෙන්, නිවැරදි ප්‍රකාශනය / ප්‍රකාශන වන්නේ:
- |               |                          |
|---------------|--------------------------|
| (1) (a) පමණි. | (2) (a) සහ (b) පමණි.     |
| (3) (c) පමණි. | (4) ඉහත සඳහන් සියලුම වේ. |
- 1.6 පහත සඳහන් ඒවා අතුරෙන්, විනිමය බිල්පතක ලක්ෂණයක් තොටත්තේ කුමක් ද?
- (1) එය ලිඛිත කොන්දේසි සහිත නියෝගයකි.
  - (2) එය දෙනු ලබන තැනැත්තා විසින් අත්සන් කරනු ලබන අතර, එයින් ආමන්තුණය කරනු ලැබ ඇති තැනැත්තා විසින් ගෙවනු ලැබීම අවශ්‍ය කෙරේ.
  - (3) ගෙවීම සඳහා තිශ්විත මූදල් ප්‍රමාණයක් දක්වා තිබීම.
  - (4) එය තිශ්විත දිනකදී හෝ තිශ්වය කළ හැකි අනාගත දිනකදී හෝ ඉල්ලු විට ගෙවන ලෙස ලියා තිබිය යුතුය.
- 1.7 පහත සඳහන් ඒවා අතුරෙන්, 2003 අංක 36 දරණ බුද්ධිමය දේපල පතන අනුව බුද්ධිමය දේපලක් ලෙස සලකනු තොළත්තේ කුමක් ද?
- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| (1) පේනත්ට් බලපත්‍රය (Patent).          | (2) වැශෙන අස්වැන්ත (Growing Crop). |
| (3) කාර්මික සැලසුම (Industrial Design). | (4) ජිවපත් අයිතිය (Copyright).     |

අංක 1.8 සේ 1.10 දක්වා ඇති ප්‍රශ්නවලට කෙටි උන්නර, ප්‍රශ්න අංක ද සමඟ මෙවැනි උන්නර පොනේ ලියන්න.

1.8 දියා අධිකරණය මගින් හසුරුවනු ලබන සිවිල් ප්‍රශ්න (civil issues) දෙකක්(02) සඳහන් කරන්න.

1.9 වෙන්පතක ලක්ෂණ (features) දෙකක්(02) හඳුනා දක්වන්න.

1.10 2017 ජූලි 30 දින සංචිතයකට අලුතෙන් බැඳුණු සේවකයෙකු 2018 වර්ෂයේදී වාර්ෂික නිවාඩු (annual leave) ලෙස හිමිකම් ලබන දින ගණන හඳුනා දක්වන්න. (1954 අංක 19 දරණ සාජ්පූ සහ කාර්යාල සේවක පනත යටතේ මෙම සංචිතය ආවරණය වෙනුදී උපකළුපනය කරන්න). (එකකට තෙවනු 02 බැඳීන්, මුළු ලකුණු 20)

## B කොටස

අනිවාර්යය පූජ්‍ය පහ (05) කි.

(මුළු ලක්ෂණ 25)

### 02 වන පූජ්‍යය

කිලෝග්‍රැමයක් රු.80/- බැඟින් සිනි කිලෝග්‍රැම 1,000 ක් මිලදී ගැනීමට සූතිල් විසින් පියලුව බලය ලබා දෙන ලදී. තොග වෙළඳපාලට ගිය පියලුව දැනගැනීමට ලබුවෙන් සිනි මිල ඉහළ ගොස් ඇති බවයි. කෙසේවත්ත්, පියල්, කිලෝග්‍රැමයක් රු.100/- බැඟින් සිනි කිලෝග්‍රැම 1,000 ක් නිමල්ගෙන් මිලදී ගන්නා ලදී. පියල් සිනි තොගය සූතිල් වෙනුවෙන් මිලදී ගන්නා බව සඳහන් තොකර, ඔහුගේ නම්නම මිලදිගෙන තිබුණි. කෙසේවාද, සූතිල් පසුව, මෙම ගනුදෙනුව සඳහා අපරානුමතිය (ratification) ලබාදෙන ලදී. රට පසුව, පියල්, නිමල්ව ගෙවීම් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කළ අතර, ඔහු තමා වෙනුවෙන් සිනි මිලදී තොගන් බව පවසන ලදී.

මෙම විසින් කළ සූති දූ:

නිමල්ව, ඔහුගේ මූදල් තැවත අයකර ගැනීමට ඇති තෙතින් හිමිකම පැහැදිලි කරන්න.

(ලක්ෂණ 05)

### 03 වන පූජ්‍යය

ගණකාධිකාරීන් විසින් මහජන සූහයිද්ධිය (interest of public) පිළිස ක්‍රියා කිරීමට ඇති වගකීම බාර ගැනීමට අවශ්‍ය කෙරේ. එමතියා, තනි යෝජායකයෙකුගේ හෝ යෝජාකයෙකුගේ අවශ්‍යතා සපුරාලීම පමණක් තොව මහජන සූහයිද්ධිය යෝජාලීමද ගණකාධිකාරීවරයෙකුගේ වගකීම වේ. මහජන සූහයිද්ධිය පිළිස ක්‍රියා කිරීම උදෙසා වෘත්තිය ආචාර්යර්මයන්ගේ මූලික මූලධර්ම සයක් තිබේ.

මෙම විසින් කළ සූති දූ:

වෘත්තිය ආචාර්යර්මවල ඇති මූලික මූලධර්ම දෙකක්(02) පැහැදිලි කරන්න.

(ලක්ෂණ 05)

### 04 වන පූජ්‍යය

A, B ගෙන් සයක් ලබාගන් අතර, සුරක්ෂා වශයෙන් B නම්න් ලියන ලද විධාන වෙක්පෙනක් (order cheque) දෙන ලදී. B එම වෙක්පෙන, සාමාන්‍ය රේඛනයකින් රේඛනය කරන ලදී. පසුව, මෙම රේඛනය කරන ලද වෙක්පෙන C විසින් යොරකම් කර බැංකුවේ කුඩාන්තරයට ඉදිරිපත් කරන ලදී. වෙක්පෙන් සඳහන් රේඛනය පිළිබඳ සැලිකිලීමත් තොවී බැංකුව, වෙක්පෙන් වට්තාමකම C ව ගෙවන ලදී. බැංකුවට එරෙහිව තහවුරුක් පැවරීමට A බලාපොරොත්තු වෙයි.

මෙම විසින් කළ සූති දූ:

A ව බැංකුවන් මූදල් තැවත අයකර ගැනීමට හිමිකමක් තිබේදැයි පැහැදිලි කරන්න.

(ලක්ෂණ 05)

### 05 වන පූජ්‍යය

2007 අක 07 දරණ සමාගම් පනත, ශ්‍රී ලංකාවේ සමාගම් සඳහා අදාළ වන ප්‍රධාන නීතිය, වේ. සමාගමකට විවිධ වූ ලක්ෂණ පවතින අතර, තෙතින් ප්‍රද්‍රාග්‍ලභාවය (legal personality) යනු එම ලක්ෂණයන්ගෙන් එකක්.

මෙම විසින් කළ සූති දූ:

සමාගමක් සම්බන්ධයෙන් තිබෙන තෙතින් ප්‍රද්‍රාග්‍ලභාවය යන සංකල්පය පැහැදිලි කරන්න.

(ලක්ෂණ 05)

### 06 වන පූජ්‍යය

අමල් සහ රමල්, මලවෝස්ත් නම්න් මොටර රථ මිලදී ගැනීමේ සහ විකිණීමේ හවුල් ව්‍යාපාරයක නියැලි සිටි. ඔවුන් අතර හවුල් ව්‍යාපාර ගිවිසුමක් තොත්තුණි. අමල් විසින් රු.50,000/- ක වට්ටමක් සහිතව හවුල් ව්‍යාපාරය වෙනුවෙන් මොටර රථයක් මිලදී ගන්නා ලදී. කෙසේවාද, ඔහු එම වට්ටම පිළිබඳව රමල් ගෙලිදරව් තොකළ අතර, එම ගනුදෙනුව තුළින් රු.50,000/- ක රහස්‍ය ලාභයක් රුපයන ලදී. පසුව රමල් මෙම රහස්‍ය ලාභය පිළිබඳව අනාවරණය කර ගන්නා ලදී.

මෙම විසින් කළ සූති දූ:

රමල්ගේ තෙතින් හිමිකම් පැහැදිලි කරන්න.

(ලක්ෂණ 05)

## C කොටස

අතිවාර්යය පූජ්‍ය තුන (03) ක්.

(මුළු ලකුණු 30)

### 07 වන පූජ්‍යය

- (a) "මුහුද බණිත මිගු ආලේපනයක්" ලෙස විසින් කරන ලද රුපලාවනා ආලේපන ඇසුරුමක් රාජී වෙත විකිණීමට රාජා එකඟ වූ අතර, එය නියැදියට (sample) සමාන බවට ඔහු සහතික විය. නියැදියට සමාන වූ රුපලාවනා ආලේපන ඇසුරුමක් රාජා විසින් රාජී වෙත බාරදුන් තමුන් ආලේපනයේ අන්තර්ගතයට මුහුද බණිත මිගුව නොතිබුණි.

එබ විසින් කළ යුතු දූ:

මේ සම්බන්ධයෙන් රාජීගේ ගෙනිනික හිමිකම් පිළිබඳව විමසන්න.

(ලකුණු 05)

- (b) ජපානයෙන් මෝටර් රථ පහක් ආනයනය කිරීමට හසන්ව අවශ්‍යව ඇත. එබ හසන්ගේ බැංකුකරු වේ. අන්තර්ජාතික වෙළඳාමේදී භාවිත කළයුතු ගෙවීමේ ක්‍රමයක් නොරැගැනීම සම්බන්ධයෙන් හසන් එබගෙන් උපදෙස් පත්‍රයි.

එබ විසින් කළ යුතු දූ:

හසන් ට භාවිත කළ ගැකී පූදුසු ගෙවීමේ ක්‍රමයක් පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 05)

(මුළු ලකුණු 10)

### 08 වන පූජ්‍යය

ආමාලි සහ සූනාලි ගොඳම මිනුරෝයන් වේ. සීමායනික රිව් ලයිස් රක්ෂණ සමාගම විසින් පවත්වන ලද සම්ම්‍යුණුණයකට ඔවුන් සහභාගි විය. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, ආමාලිට තමාගේ සහ තම සැමියා වන සූමින්ගේ ජ්‍යෙනිත රක්ෂණය කිරීම සඳහා ජ්‍යෙනිත රක්ෂණ ඔප්පු ලුබාගැනීමට අවශ්‍ය විය. එයෝම්, සූනාලිට ද තම වැඩිහිටි සොහොයුරා වන සමන් සහ තම දෙමාපියන්ගේ ජ්‍යෙනිත රක්ෂණය කිරීම සඳහා රක්ෂණ ඔප්පු ලුබා ගැනීමට අවශ්‍ය විය.

ආමාලි සහ සූනාලි යන දෙදෙනාම ඉහත කි අරමුණු සඳහා අයදුම් කළ අතර, සූනාලි විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පත් රක්ෂණ සමාගම විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරන ලදී. ආමාලිගේ අයදුම්පත් පිළිබඳව රක්ෂණ සමාගම් කාර්යාලය තවමත් තීරණයකට එළඹ නොතිබුණි.

එබ විසින් කළ යුතු දූ:

- (a) ආමාලි විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පත් සාර්ථක වනු ඇත්දැය විමසන්න.

(ලකුණු 05)

- (b) සූනාලි විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප විමට හේතු පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 05)

(මුළු ලකුණු 10)

### 09 වන පූජ්‍යය

- (a) 2003 අක 09 දින පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරී පතන විසින් පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරිය (Consumer Affairs Authority) ස්ථාපනය කිරීම සිදුකරන ලදී. පාරිභෝගිකයන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරිය විසින් වෙළෙන්දන් කෙරෙහි ඇතැමි වගකීම් (obligations) පතවනු ලැබේ.

එබ විසින් කළ යුතු දූ:

- (a) පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරියේ ප්‍රධාන කාර්යයන් දෙකක්(02) සඳහන් කරන්න.

(ලකුණු 04)

- (b) පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරිය විසින් පතවා ඇති පරිදි වෙළෙන්දන්ගේ වගකීම් (obligations) දෙකක්(02) සඳහන් කරන්න.

(ලකුණු 02)

- (b) සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් (EPF) පතනේ අරමුණ වන්නේ දායකත්ව අර්ථසාධක අරමුදලක් හරහා සේවකයන්ගේ විශ්‍රාමික වරප්‍රසාදයන් සහතික කිරීමයි.

එබ විසින් කළ යුතු දූ:

- පුද්ගලයෙකට ඔහුගේ / ඇයගේ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් සඳහා හිමිකම්පැළව අධිත්වාධිකම් තිබෙන අවස්ථා හතරක්(04) සඳහන් කරන්න.

(ලකුණු 04)

(මුළු ලකුණු 10)

## D කොටස

අනිවාර්යය පූජ්‍යයකි.

(ලකුණු 25)

### 10 වන පූජ්‍යය

- (a) මාලා විසින් ඇයගේ තිබස රු. මිලයන 2 කට කුමාරීට විකිණීමට අර්ථතාව කරන ලදී. කුමාරී තිබස රු. මිලයන 2 කට තමා මිලදී ගන්නා බවත්, එහෙත් තමා ගෙවීම් කරනු ලබන්නේ එකක් රු. මිලයන 0.5 බැංක් වූ වාරික හනරකින් (04) බවත් ප්‍රසාද ලදී. වාරික මගින් ගෙවීම් ලබා ගැනීම මාලා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරන ලදී. එවිට රු. මිලයන 2 ක් වූ සම්පූර්ණ ප්‍රතිෂ්ඨාවම එකවර ගෙවීමට කුමාරී එකඟ වුවාය. එහෙත් මාලා, කුමාරීට තිබස විකිණීම ප්‍රතික්ෂේප කරන ලදී.

මාලාගේ සහෝදරයා වන පියලු හි ලොකී සංස්කෘතික උරුමය පිළිබඳ පර්යේෂණයක් කරමින් සිටි. ඔහු ගාලුල් ප්‍රධාන වාර්ෂික පෙරහැර නැරඹීමට ගාලුල් පැරවැසිස් හෝටලයේ කාමරයක් වෙන්කර ගන්නා ලදී. ආරක්ෂක පූජ්‍යයක් මත පෙරහැර පැවතුවීම අවලංග කරන ලදී. පියලු කාමරය වෙන්කර ගැනීම මත ගෙවු මුදල් තැවත ගෙවන ලෙස හෝටලයෙන් ඉල්ලා සිටින ලදී. හෝටලය විසින් පියලුගේ ඉල්ලම ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද අතර, වෙන්කරගත් දිනයේදී හෝටලයේ තවාතැන් ගන්නා ලෙස ඔහුට දත්තවන ලදී. හෝටලයේ තිරණය පිළිබඳ පියලු බලාපොරොත්තු කළ විට සිටි.

එබ විසින් කළ යුතු දූ:

පහත සඳහන් දූ විමසන්න:

- (i) මාලා සහ කුමාරී අතර වලංගු ගේවීසුමක් තිබේද යන වග. (ලකුණු 08)
- (ii) හෝටල් කාමරය වෙන්කර ගැනීම සඳහා ඔහු කළ ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් පියලුගේ නොවැනි හිමිකම. (ලකුණු 06)

- (b) කුසල්, ස්කෑනර් යන්ත් (scanners), යතුරු පුවරු (key boards) සහ මුද්‍රණ යන්ත් (printers) වැනි පරිගණක උපාංග සහ විදුලී උපකරණ බෙදා හරින්නෙකි. මායා, රුවු සහ දායාලු යන ගනුදෙනුකරුවන් නිදහා 2018 මාර්තු 30 දින කුසල්ගේ වෛලෝද්සුලට පැමිණී අතර, පහත සඳහන් ගනුදෙනු සිදුවිය:

- කුසල්, මායාට ස්කෑනර් යන්ත්යක් විකිණීමට එකඟ විය. ඇය විසින් ඇණවුම සිදුකළ ප්‍රසාදවේදී, ඇය බලාපොරොත්තු වී සිටි නිශ්චිත මාදිලියේ (exact model) ස්කෑනර් යන්ත්යක් ඔහුගේ තොගයේ තොත්තුවේ.
- එහිවිත මාදිලියේ ස්කෑනර් යන්ත්යක් මාසයකට පසුව ආනයනය කරදෙන බවට ඔහු විසින් ඇයට පොරොත්තු විය.
- එහිනම රුවු යතුරු පුවරුවක් කුසල්ගෙන් ඇණවුමකළ අතර, එම යතුරු පුවරුව අභ්‍යන්තර දිනයේදීම රවිදු වෙන බාරදෙන ලදී.
- එහිනම මුද්‍රණ යන්ත්යක් දායාලුට විකිණීමට කුසල් එකඟ වූ අතර, අදුත් අවුරුදු උත්සාව දිනට, දින 3 කට පෙර එය බාරදීමට ඔහු පොරොත්තු විය. දායාලු සම්පූර්ණ මුද්‍රණ ගෙවු තුළුත් පොරොත්තු වූ පරිදී මුද්‍රණ යන්ත්ය බාරදීම කුසල් විසින් පැහැර හරින ලදී.

එබ විසින් කළ යුතු දූ:

- (i) කුසල් සහ මායා අතර, භාණ්ඩ විකිණීමේ ගේවීසුමක් තිබේද යන්ත් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 03)
- (ii) කුසල් සහ රවිදු අතර, භාණ්ඩ විකිණීමේ ගේවීසුමක් තිබේද යන්ත් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 03)
- (iii) ගැනුම්කරුවෙකු ලෙස, දායාලුට ඇති තොතික හිමිකම් සහ ප්‍රතිකර්ම (remedies) විමසන්න. (ලකුණු 05)

## කළ යුතු ක්‍රියා පරික්ෂා ලැයිස්තුව

දැනුම් ක්‍රියාවලිය	ක්‍රියා ලැයිස්තුව	ක්‍රියා තීර්වන
01 මට්ටම අවබෝධය  වැදගත් තොරතුරු ආවර්ථනය සහ පැහැදිලි කිරීම.	නිරවත්තය කරන්න	ස්වභාවය, විපය පෙළය හෝ තොරුම නිශ්චිතව ප්‍රකාශ කිරීම.
	අදින්ත	හැඩයක් හෝ රුපසටහනක් ගෙන හැර දැක්වීම.
	හඳුනා දක්වන්න	යමක් මතා සැලැකිලුමත් විමක්ත් අනතරුව හඳුනා ගැනීම හෝ තහවුරු කිරීම හෝ තොරු ගැනීම.
	ලැයිස්තුගත කරන්න	විස්තර කිරීමක් තොරව අදාළ කරුණු එකින් එක වෙනයෙන් ලියා දැක්වීම.
	සම්බන්ධ කරන්න	තාර්කික හෝ හේතු කාරක සම්බන්ධතාවය පෙන්නුම් කිරීම හෝ තහවුරු කිරීම.
	සඳහන් කරන්න	යමක් සේවිර ලෙස පැහැදිලිව ප්‍රකාශ කිරීම.
	ගණනය කරන්න	ගණීතමය ගණනය කිරීම.
	විමසන්න	අවසන් නිශ්චිතයකට පිවිසීම සඳහා විවිධ පැනිකව තරකාතුකුලව සවිස්තරව පරික්ෂා කිරීම.
	පැහැදිලි කරන්න	අදාළ කරුණු සවිස්තරණමකට දැක්වීම.
	අර්ථකාත්‍ය කරන්න	අවබෝධයට පහසු සූපුරුදු පද මගින් අර්ථය ඉදිරිපත් කිරීම.
02 මට්ටම භාවිතය  ඉගෙනැගත් පසුබීම තොවන පසුබීමක දැනුම භාවිත කිරීම / සංවාන ගැටළු විසඳීම.	හඳුනාගත්න	සෙවීමෙන් හෝ ප්‍රයෝගීක භාවිතයේ යොදාත්ත.
	සටහන් කරන්න	වට්නාකම, ස්වභාවය, හැකියාව හෝ ගුණාත්මක බව තිරණය කරන්න.
	සාරාංශගත කරන්න	සුවිශේෂී ලෙස උදාහරණ සමග ඔප්පු කරන්න.

දැනුම් ක්‍රියාවලිය	ක්‍රියා ලැයිස්තුව	ක්‍රියා තීර්වන
02 මට්ටම භාවිතය  ඉගෙනැගත් පසුබීම තොවන පසුබීමක දැනුම භාවිත කිරීම / සංවාන ගැටළු විසඳීම.	භාවිත කරන්න	ප්‍රයෝගීකව භාවිතයේ යොදාත්ත.
	නක්සේරු කරන්න	වට්නාකම, ස්වභාවය, හැකියාව හෝ ගුණාත්මක බව තිරණය කරන්න.
	ප්‍රදරුණාත්‍ය කරන්න	සුවිශේෂී ලෙස උදාහරණ සමග ඔප්පු කරන්න.
	ප්‍රස්තාර දක්වන්න	ප්‍රස්තාර මගින් නියෝග්‍යතාව කරන්න.
	පිළියෙළ කරන්න	දී ඇති විස්තර සැලැස්මකට ගොනු කිරීම.
	ප්‍රමුඛතා දක්වන්න	වැදගත්කම, අනුමිලිවෙළ අනුව දක්වන්න.
	සයදන්න	තවත් දෙයක් සමග සංගත වේදුයි බැලීම.
	විසදන්න	ගණනය කිරීම හා / හෝ පැහැදිලි කිරීම හරහා විසඳුම් සෙවීම.

දැනුම් ක්‍රියාවලිය	ක්‍රියා ලැයිස්තුව	ක්‍රියා තීර්වන
03 මට්ටම විශ්ලේෂණය  අදාළයේ අනර සම්බන්ධතා ගොඩනගා සමාන අසමානතා බැලීම / විවෘත ගැටළු විසඳීම.	විශ්ලේෂණය කරන්න	විසඳුම් හෝ ප්‍රතිඵලය තිරණය කිරීම පිණීස විස්තරණමකට පරික්ෂා කරන්න.
	සමානකම් බලන්න	සමානකම් සොයා ගැනීම පිණීස පරික්ෂා කිරීම.
	අසමානතා බලන්න	අසමානතා හෝ වෙනස්කම් සෙවීම පිණීස පරික්ෂා කිරීම.
	වෙනස්කොට දක්වන්න	යමක් තවෙකෙකින් වෙනස්කොට දක්වන දැක්වන ගැනීම.
	සැකිලුක් සේ දක්වන්න	සුවිශේෂී ලක්ෂණ සාරාංශ කොට දැක්වීම.