



**ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය**  
**කුසලතා කැපස්වෛතය - 2019 ජූලි**

**(SS2) තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා**  
 (Information Technology Skills)

2019-07-27  
 පස්වරු  
 [1.45 – 5.00]

- අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් (අවධානයෙන් කියවිය යුතුය):

- (1) දී ඇති කාලය : කියවීම සඳහා - විනාඩි 15 යි.  
 උත්තර ලිවීම සඳහා - පැය 03 යි.

පිටු ගණන : 08  
 ප්‍රශ්න ගණන: 07

- (2) ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහය සහ ලකුණු වෙන් කිරීම:

කොටස	අවශ්‍යතාවය	ලකුණු
A	සියලුම ප්‍රශ්නවලට උත්තර සැපයීම අනිවාර්ය වේ.	40
B	ප්‍රශ්න හයෙන් හතරකට පමණක් උත්තර සැපයිය යුතුය.	60
<b>මුළු ලකුණු</b>		<b>100</b>

- (3) ඉල්ලුම් කරන ලද මාධ්‍යය යොදා ගනිමින්, ඔබ වෙත සපයනු ලබන පොත්වල උත්තර ලියන්න.

**A කොටස**

**වාස්තවික පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න (OTQs)**

අනිවාර්ය ප්‍රශ්න විස්ස (20) කි.

(මුළු ලකුණු 40)

**01 වන ප්‍රශ්නය**

අංක 1.1 සිට 1.10 දක්වා ඇති ප්‍රශ්න සඳහා වඩාත්ම සුදුසු උත්තරය තෝරන්න. තෝරාගත් උත්තරයට අදාළ අංකය ප්‍රශ්න අංකය සමග ඔබේ උත්තර පොතේ ලියන්න.

1.1 එක්සත් ජනපද එක් ඩොලරයක් (1 US Dollar) සඳහා ශ්‍රී ලාංකීය රුපියල්වලින් දෛනික විනිමය අනුපාතිකය (Daily Exchange Rate) ගබඩා කිරීම (storing) සඳහා ක්ෂේත්‍රයක් නිර්මාණය කිරීමේදී , MS ඇක්සස්වල (MS Access) තිබෙන පහත සඳහන් දත්ත වර්ගවලින් වඩාත්ම සුදුසු දත්ත වර්ගය කුමක් ද?

- (1) Short Text                      (2) Long Text                      (3) Currency                      (4) AutoNumber

1.2 XLSM ගොනු දිගුව (file extension) සම්බන්ධ කෙරෙන්නේ පහත සඳහන් කුමන වර්ගයේ යෙදවුම් මෘදුකාංගය සමග ද?

- (1) පද සැකසුම (Word Processor).
- (2) ඉදිරිපත් කිරීමේ කළමනාකරු (Presentation Manager).
- (3) දත්ත පදනම් කළමනාකරණ පද්ධතිය (Database Management System).
- (4) පැතුරුම්පත් මෘදුකාංගය (Spreadsheet Software).

1.3 පහත සඳහන් ඒවා අතුරෙන්, පවර්පොයින්ට් ඉදිරිපත් කිරීමක් (PowerPoint Presentations) සමඟ සම්බන්ධ කෙරෙන ගොනු දිගු ආකෘතියක් (a file extension format) වන්නේ කුමක් ද?

- (1) PDF                      (2) PPTX                      (3) PNG                      (4) DOC

1.4 පරිශීලක නාමයක් (username) සහ මුරපදයක් (password) භාවිත කර මාර්ගගත (online) පරිගණක පද්ධතියකට සම්බන්ධ වීමට ඔබට අවශ්‍ය වූ විට, ඔබේ දුරකතනයට කෙටි පණිවිඩයක් (SMS) හරහා කේතයක් අමතරව එවනු ලැබේ. ඔබ මාර්ගගතව මෙම කේතය ඇතුළු කරන විට, පද්ධතියට ඇතුළුවීමට (log into) ඔබට ඉඩදෙනු ලැබේ. මෙම ආරක්ෂණ ක්‍රමය හඳුන්වනු ලබන්නේ:

- (1) ගුප්ත කේතනය (Encryption) ලෙසයි.  
(2) බහු සාධක තහවුරු කිරීම (Multi Factor Authentication) ලෙසයි.  
(3) ජීවමිතික තහවුරු කිරීම (Biometric Authentication) ලෙසයි.  
(4) මුර වැකිකඩ තහවුරු කිරීම (Passphrase Authentication) ලෙසයි.

1.5 පහත සඳහන් ඒවා අතුරෙන්, අතථ්‍ය පුද්ගලික ජාලයක් [Virtual Private Network (VPN)] මගින් පරිශීලකයන් (සේවාදායකයන්) හට ඇති ප්‍රයෝජනයක් වන්නේ කුමක් ද?

- (1) එය නොයෙකුත් හේතු නිසා, ඇතුළුවීම වෙනත් ලෙසකින් වළක්වනු ලැබිය හැකි ජාල වෙත ප්‍රවේශවීමට සේවාදායකයාට හැකියාව ලබාදෙයි.  
(2) එය සේවාදායකයන්ට ඉහළ වේගයකින් අන්තර්ජාලයට ප්‍රවේශවීමට හැකියාව ලබාදෙයි.  
(3) එය සේවාදායකයාට වයිරස්වලින් තොරව අන්තර්ජාලයට ප්‍රවේශවීමට හැකියාව ලබාදෙයි.  
(4) එය, සේවාදායකයාට, බාධාකිරීම්වලින් තොරව අන්තර්ජාලයට ප්‍රවේශවීමට හැකියාව ලබාදෙයි.

1.6 පහත සඳහන් ඒවා අතුරෙන්, කලින් සිදුකරන ලද ක්‍රියාවක් (previous action) නැවත සිදුකිරීම (re-doing) සඳහා මයික්‍රොසොෆ්ට් වර්ඩ් හි (Microsoft Word) භාවිත කළ හැකි කෙටි ක්‍රමය (shortcut) වන්නේ කුමක් ද?

- (1) CTRL + V                      (2) CTRL + X                      (3) CTRL + Y                      (4) CTRL + Z

1.7 පහත සඳහන් ඒවා අතුරෙන්, වලාහක බලපත්‍ර (cloud licenses) භාවිත කරමින් බෙදාහරිනු ලබන මෘදුකාංගය වන්නේ කුමක් ද?

- (1) Office 2019.                      (2) Office 365.  
(3) Adobe Photoshop.                      (4) Adobe PDF.

1.8 පහත සඳහන් ඒවා අතුරින්, තොරතුරු පද්ධතියක සඳාචාරාත්මක නොවන (unethical) ආකාරයේ භාවිතයක් ලෙස සැලකිය හැක්කේ කුමක් ද?

- (1) කාර්යාල පරිගණකයක Keylogger මෘදුකාංගයක් භාවිත කිරීම.
- (2) සති අන්තය තුළ ඔබගේ කාර්යාල විද්‍යුත් තැපැල් ගිණුමෙන් විද්‍යුත් තැපැලක් යැවීම.
- (3) ඔබගේ පෞද්ගලික ලිපිලේඛණවල පිටපත් පවත්වා ගැනීම සඳහා වලාහක ගබඩා කිරීමේ ධාවකයක් (Cloud Storage Drive) භාවිත කිරීම.
- (4) වෙනත් තැනැත්තෙකුට නැවත විකිණීමට පෙර ඔබගේ ජංගම දුරකතනයේ දත්ත මකා (ඉවත්කර) දැමීම.

1.9 CSV යනු පැතුරුම්පත්වලට දත්ත මාරුකිරීම සඳහා භාවිත කරනු ලබන ආකෘතියකි. පහත සඳහන් පද අතුරින් CSV යන්නෙන් හඳුන්වන්නේ කුමක් ද?

- (1) Characters Selected for Vision. (2) Changeable Short Value.
- (3) Comma Separated Values. (4) Critical Score for Volumes.

1.10 දකුණු පසින් පෙන්වා ඇති පිළිබිඹුව, මයික්‍රොසොෆ්ට් වර්ඩ් ලේඛණයක් තුළට ඇතුළු කිරීමට (insert) පහත සඳහන් ඒවා අතුරින්, කුමන විකල්පය භාවිත කළ හැකිද?

$$a = \frac{\left(\frac{b}{c}\right)^x}{\dots}$$

- (1) Insert Symbol. (2) Insert Text Box.
- (3) Equation Editor. (4) Word Art.

අංක 1.11 සිට 1.15 දක්වා ඇති ප්‍රශ්නවල හිස්තැන් පිරවීම සඳහා වඩාත්ම සුදුසු වචනය වරහන් තුළ දී ඇති වචන අතුරින් තෝරන්න. තෝරාගත් වචනය, අදාළ ප්‍රශ්න අංකය සමඟ ඔබේ උත්තර පොතේ ලියන්න:

1.11 දත්ත පෙරා ගැනීම සඳහා ..... [MS එක්සෙල් (MS Excel) / MS ඇක්සස් (MS Access)] හි ව්‍යුහගත විමසුම් භාෂාව (Structured Query Language) භාවිත කළ හැකිය.

1.12 මයික්‍රොසොෆ්ට් වර්ඩ් හි ලිපි යොමු සංයුක්තිය යන අංගය (mail merge feature) මගින් පුද්ගලයන් විශාල කණ්ඩායමකට ..... [කෙටි පණිවුඩ (SMS) / ලිපි (Letters) ] සුදානම් කිරීම සඳහා පරිශීලකට ඉඩ ලබාදෙයි.

1.13 මයික්‍රොසොෆ්ට් පවර්පොයින්ට් (Microsoft PowerPoint) හිදී, ..... (slides / objects) ඉදිරිපත් කිරීමකට අපට සංක්‍රාන්ති (transitions) යොදාගත හැකිය.

1.14 ජාල පිටු (webpages) ණයපත් (credit card) අංක වැනි රහස්‍ය දත්ත ඇතුළත් කිරීමේදී, ..... (HTTP / HTTPS) නාමාවලිය (protocol) භාවිතයෙන් ආරක්ෂාව වැඩිදියුණු කළ හැකිය.

1.15 මයික්‍රොසොෆ්ට් එක්සෙල් (Microsoft Excel) හිදී, ..... (Wrap Text / Merge) අංගය (feature) භාවිත කරමින් කෝෂ (cells) දෙකක් එකට සම්බන්ධ (joined) කළ හැකිය.

අංක 1.16 සිට 1.20 දක්වා පහත දී ඇති එක් එක් ප්‍රකාශය, සත්‍ය ද, අසත්‍ය ද යන්න සඳහන් කරන්න. ඔබේ උත්තරය (සත්‍ය හෝ අසත්‍ය යන්න), අදාළ ප්‍රශ්න අංකය සමඟ උත්තර පොතේ ලියන්න.

- 1.16 දත්ත පත්‍රිකා දැක්වීමෙහි (Datasheet view) අලුත් වගුවක් (table) ඔබ නිර්මාණය කළ විට, MS Access ඔබ සඳහා ස්වයංක්‍රීයව ප්‍රාථමික යතුරක් (primary key) නිර්මාණය කරන අතර, "ID" යනුවෙන් ක්ෂේත්‍ර නමක් සහ ස්වයංක්‍රීය අංක දත්ත වර්ගය (AutoNumber data type) නියම කරනු ලබයි.
- 1.17 ගිණුම් ලැයිස්තුව [Chart of Accounts (COA)], සම්ප්‍රදායික ව්‍යවසාය සම්පත් සැලසුම්කරණ (ERP) පද්ධතියක විකල්ප මූලිකාංගයක් (optional element) ලෙස සැලකේ.
- 1.18 ඔබට Gmail හෝ Yahoo වැනි නොමිලේ සැපයෙන සේවාවක් (free service provider) භාවිත කරමින්, විද්‍යුත් තැපෑලක් යැවීමේදී විද්‍යුත් තැපෑල පණිවුඩයේ අන්තර්ගතය (body) මුරපද මගින් ආරක්ෂා කරගත හැකිය.
- 1.19 F4 (Function 4) යතුර එබීමේ ප්‍රතිඵලය වන්නේ, පවර්පොයින්ට් (PowerPoint) ඉදිරිපත් කිරීමක් ආරම්භ වීමයි.
- 1.20 විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනයක සම්පූර්ණ ලිපිනයේ නිඛිය හැක්කේ එක් කාලසීමා (".") සලකුණකි.

(එකකට ලකුණු 02 බැගින්, මුළු ලකුණු 40)

A කොටසෙහි අවසානය

## B කොටස

ප්‍රශ්න හතරකට (04) පමණක් උත්තර සැපයිය යුතුය.  
(මුළු ලකුණු 60)

### 02 වන ප්‍රශ්නය

- (a) මයික්‍රොසොෆ්ට් ඇක්සස් (Microsoft Access) යනු අද භාවිතයට ගැනෙන ජනප්‍රිය දත්ත පදනම් කළමනාකරණ පද්ධතියකි.  
අද භාවිතයට ගනු ලබන වෙනත් දත්ත පදනම් කළමනාකරණ පද්ධති (database management systems) හතරක්(04) ලැයිස්තුගත කරන්න. (ලකුණු 04)
- (b) නූතන දත්ත පදනම් කළමනාකරණ පද්ධතිවල ලක්ෂණ (characteristics) පහක්(05) ලැයිස්තුගත කරන්න. (ලකුණු 05)
- (c) දත්ත පදනම් කළමනාකරණ පද්ධති භාවිතයේදී සලකා බැලිය යුතු, වියහැකි සීමාවන් (limitations) සහ ගැටළු (issues) දෙකක්(02) ලැයිස්තුගත කරන්න. (ලකුණු 02)
- (d) MS Access හි ඇති OLE Object දත්ත වර්ගයෙන් ඉටුවන අරමුණ, එම වර්ගයේ දත්ත යටතේ ගබඩාකළ හැකි දත්ත / තොරතුරු සඳහා උදාහරණයක් ද සමඟ පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04)  
(මුළු ලකුණු 15)

### 03 වන ප්‍රශ්නය

එක්සෙල් දත්ත පත්‍රිකාවක ගබඩා කර (stored) ඇති පරිදි සුස්තකාල පොත් තාවකාලිකව ලබාදීමේ (lending) පද්ධතියක උද්ධෘතයක් පහතින් දී ඇත:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Lending Date	Returned Date	Student Number	Book ISBN	Book Title	No. of Days Late	Penalty Fee Calculated
2	01-Jun-2019	06-Jun-2019	S0001	978-3-16-148410-0	Principles of Management		
3	01-Jun-2019	16-Jun-2019	S0002	978-3-16-148410-1	Introduction to IT		
4	03-Jun-2019	14-Jun-2019	S0001	978-3-16-148410-2	Enterprise Resource Planning		
5	04-Jun-2019	09-Jun-2019	S0002	978-3-16-148410-3	Financial Accounting		
6	05-Jun-2019	20-Jun-2019	S0001	978-3-16-148410-4	Information Security		
7	06-Jun-2019	21-Jun-2019	S0001	978-3-16-148410-5	Database Management Systems		
8	07-Jun-2019	22-Jun-2019	S0002	978-3-16-148410-6	Microsoft Excel		
9	08-Jun-2019	14-Jun-2019	S0002	978-3-16-148410-0	Principles of Management		
10							
14	Penalty Fee Per Day (Rs.)		50				
15							
16	No. of Books Obtained by		S0001				
17							
18	Total Penalty Fee						

පහත සඳහන් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීමට ඔබගේ මයික්‍රොසොෆ්ට් එක්සෙල් (Microsoft Excel) පිලිබඳ දැනුම උපයෝගී කරගන්න:

- (a) පොත, ප්‍රමාද වූ දින ගණන ගණනය කිරීම සඳහා F2 කෝපිය සඳහා සුදුසු සූත්‍රයක් / ශ්‍රිතයක් හඳුනා දක්වන්න. පොතක් තාවකාලිකව නිකුත් කරන්නේ උපරිම වශයෙන් දින හතකට යැයි උපකල්පනය කරන්න. එය අවටන (8<sup>th</sup>) දින හෝ ඊට පසු ආපසු ලදහොත් එය ප්‍රමාද වී ලබාදීමක් (late returns) ලෙස සැලකේ. (ලකුණු 03)
- (b) පොත ආපසු ලබාදීම ප්‍රමාද නම් දඩ ගාස්තු ගණනය කිරීම සඳහා G2 කෝපිය සඳහා සුදුසු සූත්‍රයක් / ශ්‍රිතයක් හඳුනා දක්වන්න. ප්‍රමාද දිනකට දඩ ගාස්තුව C14 කෝපියේ ගබඩාකර ඇත. ඔබේ ගණනය කිරීම G3 කෝපියේ සිට පිටපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි G2 කෝපියේ ඔබේ උත්තරය සඳහා සුදුසු සූත්‍රය භාවිත කළ යුතුය. (ලකුණු 03)
- (c) යම්කිසි ශිෂ්‍යයෙකු විසින් කොපමණ පොත් ගණනක් ලබාගෙන ඇත්දැයි සොයාගැනීමට D16 කෝපිය සඳහා සුදුසු සූත්‍රයක් / ශ්‍රිතයක් හඳුනා දක්වන්න. C16 කෝපියේ සම්බන්ධ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව ගබඩාකර ඇතැයි උපකල්පනය කරන්න. (ලකුණු 03)
- (d) ශිෂ්‍යයෙකු විසින් ගෙවිය යුතු මුළු දඩගාස්තු ප්‍රමාණය සොයාගැනීම සඳහා C18 කෝපිය සඳහා සුදුසු සූත්‍රයක් / ශ්‍රිතයක් හඳුනා දක්වන්න. සම්බන්ධ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව C16 කෝපියේ ගබඩාකර ඇතැයි උපකල්පනය කරන්න. (ලකුණු 03)
- (e) මයික්‍රොසොෆ්ට් වින්ඩෝස් පදනම් මෙහෙයුම් පද්ධති (Microsoft Windows-based Operating Systems) මත ස්ථාපනය කළ හැකි, මයික්‍රොසොෆ්ට් එක්සෙල්වලට විකල්ප වශයෙන් භාවිත කළ හැකි පැතුරුම්පත් පැකේජ (Spreadsheet packages) තුනක්(03) ලැයිස්තුගත කරන්න. (ලකුණු 03)  
(මුළු ලකුණු 15)

**04 වන ප්‍රශ්නය**

ශ්‍රී ලංකාවේ පුද්ගලික පුස්තකාලයක් වන "රිඩර්" (Reader) පුස්තකාලයේ සහකාර ගණකාධිකාරී ඔබගේ උපකල්පනය කරන්න. ඔබගේ වගකීම්වලින් එකක් වන්නේ ශිෂ්‍යයන් විසින් ප්‍රමාද වී ආපසු බාරදෙන පොත් සඳහා ලැබිය යුතු දෑ එකතු කිරීමයි. ඔබගේ විද්‍යුත් ලිපිනය accounts@thelibrary.lk වේ. එකතු කළ යුතු දෑ සම්බන්ධයෙන් පහත වගුව ඔබ වෙත සපයා ඇත:

සාමාජික අංකය	පළමු නම	පෙළපත් නම	අයවිය යුතු මුදල් (රු.)	විද්‍යුත් තැපෑල
S0001	Amali	Perera	550.00	amalp@gmail.com
S0003	Ayesh	Samarasinghe	500.00	ayesh@yahoo.com
S0006	Rizwan	Salie	1,000.00	Rizwan1999@gmail.com

පහත සඳහන් තොරතුරු ද ඔබවෙත සපයා ඇත:

රිඩර් පුස්තකාලයේ ඇමතුම් විස්තර : අංක 15, හයිලෙවල් පාර, නුගේගොඩ.

දුරකතන / ෆැක්ස් : +94 112 345 678.

ඉහත සඳහන් සියලුම ශිෂ්‍යයන්ට පහත දැක්වෙන පණිවුඩය පොදු පණිවිඩයක් ලෙස සන්නිවේදනය කිරීමට විද්‍යුත් තැපෑල යැවීම පිළිබඳ ඔබගේ දැනුම **හාච්චිත කරන්න**. පුස්තකාලයේ විද්‍යුත් තැපෑල ප්‍රතිපත්තියට අනුව ලිපිගොනු සියල්ල සහකාර පුස්තකාලයාධිපති (asst.librarian@thelibrary.lk) වෙත පිටපත් කළ යුතු බව උපකල්පනය කරන්න. බැංකු ගිණුමේ තොරතුරු සහ අයවිය යුතු දෑ තැන්පත් කිරීමේ පටිපාටිය ඇතුළත් PDF ගොනුවක් ශිෂ්‍යයන් වෙත යැවිය යුතු අතර, අයවිය යුතු දෑ ඇතුළත් ඉහත වගුව ඇතුළත් PDF ගොනුව ද යැවිය යුතු වේ.

පහත (a) සිට (h) දක්වා හඳුනාගෙන ඇති අයිතම සඳහා සුදුසු තොරතුරු ඔබ විසින් ලිවිය යුතු වේ.

(ඔබ විසින් කරනු ලබන උපකල්පන කිසිවක් වෙනොත් ඒවාද සඳහන් කරන්න.)

ගෙන් (From):	..... (a) .....	(ලකුණු 02)
වෙත (To):	..... (b) .....	(ලකුණු 02)
පිටපත් (CC):	..... (c) .....	(ලකුණු 02)
විෂය (Subject):	..... (d) .....	(ලකුණු 02)
පණිවුඩය (Message):	<p>ගිතවත් ..... (e) .....</p> <p>ඉකුත් මාසයේ පොත් කිහිපයක් ඔබ ප්‍රමාද වී ආපසු බාරදී ඇති බව පෙනීගොස් ඇත. අපගේ පුස්තකාල ප්‍රතිපත්තිවලට අනුව ප්‍රමාදවී ආපසු බාරදුන් පොත් සඳහා ඔබ විසින් දඩමුදල් ගෙවීම අවශ්‍ය වේ. අමුණා ඇති PDF ගොනුවේ එක් එක් සාමාජිකයාගෙන් අයවිය යුතු මුදල සටහන් කර ඇත. අනෙක් PDF ගොනුවේ පියවා දැමීම සඳහා තිබෙන ක්‍රම හා විධි දක්වා තිබේ.</p> <p>ඔබට තවත් පැහැදිලි කිරීමක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් කරුණාකර පහත දක්වා ඇති මගේ දුරකතනයට අමතන්න.</p> <p>ඔබට විශ්වාසී,</p> <p>..... (f) .....</p>	(ලකුණු 01)
අත්සන් පාඨය: (Signature Text):	..... (g) .....	(ලකුණු 02)
ඇමුණුම්: (Attachments):	..... (h) .....	(ලකුණු 02)

## 05 වන ප්‍රශ්නය

- (a) අන්තර්ජාලය (Internet) සහ ජාත් ව්‍යාප්ත ජාලය (World Wide Web) අතර වෙනස **පැහැදිලි කරන්න.**  
(ලකුණු 03)
- (b) වෙබ් බ්‍රවුසරයක් (web browser) භාවිත කරමින්, අන්තර්ජාල බැංකු ක්‍රියාකාරකම්වල යෙදෙන විට, පරිශීලකයන් විසින් phishing sites පිළිබඳව විමසිලිමත් විය යුතුය.  
phishing site යන්නෙන් අදහස් කරනු ලබන්නේ කුමක්දැයි පැහැදිලි කර, ඒවා වලක්වාගත හැක්කේ කෙසේදැයි **පැහැදිලි කරන්න.**  
(ලකුණු 05)
- (c) "Bitcoin" යනු අන්තර්ජාලයට අදාළව පසුගිය වර්ෂ කීපය තුළ නිරතුරුවම භාවිතයට පැමිණී පදයකි.  
Bitcoins භාවිත කිරීමේ අරමුණ පැහැදිලි කර, මෑතකදී එය ජනප්‍රියභාවය දිනාගෙන ඇත්තේ කුමක් නිසාදැයි **පැහැදිලි කරන්න.**  
(ලකුණු 04)
- (d) "වෙබ් අඩවියේ අගට .lk යන පදය තිබේ නම්, (.LK වසම් නාමයක්) එවිට, එම අඩවිය සඳහා වෙබ් සර්වරය (web server) ශ්‍රී ලංකාව තුළ පිහිටා තිබිය යුතුය".  
මෙම ප්‍රකාශනය සමඟ ඔබ එකඟ වන්නේදැයි **සඳහන් කරන්න.** ඔබගේ උත්තරය **සාධාරණීකරණය කරන්න.**  
(ලකුණු 03)  
(මුළු ලකුණු 15)

## 06 වන ප්‍රශ්නය

- (a) මයික්‍රොසොෆ්ට් වර්ඩ් (Microsoft Word) හි පහත සඳහන් අංග (features) මගින් ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් (tasks) **පැහැදිලි කරන්න:**
- (i) Macros
  - (ii) Word Art
  - (iii) Paste Text (Keep Text only)
  - (iv) Comments
  - (v) SmartArt
  - (vi) Watermark
- (එකකට ලකුණු 02 බැගින්, ලකුණු 12)
- (b) "මයික්‍රොසොෆ්ට් වර්ඩ් ලේඛණයක් සුරකින විට (save) අපට වර්ග දෙකක ආරක්ෂණ මුරපද (password) එකතු කළ හැකිය."  
මෙම ප්‍රකාශනය සමඟ ඔබ එකඟ වන්නේදැයි **සඳහන් කරන්න.** ඔබගේ උත්තරය **සාධාරණීකරණය කරන්න.**  
(ලකුණු 03)  
(මුළු ලකුණු 15)

## 07 වන ප්‍රශ්නය

(a) මයික්‍රොසොෆ්ට් පවර් පොයින්ට් (Microsoft PowerPoint) හි පහත සඳහන් අංගයන්ගෙන් ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් (tasks) පැහැදිලි කරන්න:

(i) Slide Master

(ii) Play Narrations

(iii) Presenter View

(iv) Present Online

(v) Hide Slide

(vi) Show Media Controls

(එකකට ලකුණු 02 බැගින්, ලකුණු 12)

(b) ඔබේ සමාගම හඳුන්වාදීමට ඔබගේ කාර්යාල මේසය මත තබන පරිගණකය (office desktop computer) හාවිත කර, මයික්‍රොසොෆ්ට් පවර් පොයින්ට් ඉදිරිපත් කිරීමක් ඔබ පිළියෙල කර ඇත. ඔබ සේවාදායකයෙකුගේ ස්ථානයට ගොස් ඔහුට එය ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂිත නමුත් ඔහුගේ පරිගණකයේ පවර්පොයින්ට් නොමැති බව ඔබට දන්වනු ලැබ ඇත.

සේවාදායකයාගේ මේසය මත තබන පරිගණකය හාවිත කරමින්, ඔබේ සමාගම හඳුන්වාදීමට ඉදිරිපත් කිරීම කළ හැකි එක් ක්‍රමයක් (one method) පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 03)

(මුළු ලකුණු 15)