



ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ කිල්ලීය ආයතනය

අදියර II විහාගය - 2024 ජූලි

(204) ව්‍යාපාර කළමනාකරණය (Business Management)

2024-08-11

පස්වරු

[01.45 – 05.00]

පිටු ගණන : 06

පුළු ගණන: 07

- ආයතනික උග්‍රවල්ව උග්‍රවල්ව (අවධානයෙන් කියවිය යුතුය):
 - (1) දී ඇති කැලය : කියවීම සඳහා - විනාඩි 15 දි.
උග්‍රවල්ව සඳහා - පැය 03 දි.
 - (2) සියලුම ප්‍රශ්නවලට උග්‍රවල්ව යැවැයිය යුතු වේ.
 - (3) ඉලුම් කරන ලද මාධ්‍යයෙන්, එක් හානාවක්න් පමණක්, ඔබ වෙන සපයන ලද පොතවල්ව උග්‍රවල්ව ලියන්න.
 - (4) උපකළුපන කිසේක් ඇතුළත්, එවා පැහැදිලිව දක්වන්න.
 - (5) අර්ථකාලීන සහිත කළ යුතු ත්‍රියා පරීක්ෂා ලැයිස්තුව අමුණා ඇත. වාස්ත්‍රික පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න හැර අන් යැමු ප්‍රශ්නයකම කළ යුතු ත්‍රියාවක්න් යුතුව වේ. කළ යුතු ත්‍රියා පරීක්ෂා ලැයිස්තුවේ එම ත්‍රියාව සඳහා ද ඇති අර්ථකාලීන පදනම් කරගෙන ආයතනික විසින් ප්‍රශ්නය සඳහා අවශ්‍ය උග්‍රවල්ව යැවැයිය යුතුය.
 - (6) කොළඹ 100 දි.

A කොටස

වාස්ත්‍රික පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න (OTQs)

(මුළු ලකුණු 25)

01 වන ප්‍රශ්නය

අංක 1.1 යට 1.5 දක්වා ඇති ප්‍රශ්න සඳහා ව්‍යාහාර සඳහා ප්‍රශ්නය නොරන්න. තොරුගත් උග්‍රවල්ව අදාළ අංකය ප්‍රශ්න අංකය සමඟ මෙම උග්‍රවල්ව පොන් ලියන්න.

1.1 පහත සඳහන් ඒවා අනුරෙන්, කළමනාකරණ ක්‍රියාවලීයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් (main functions) තොරන්න:

- (1) සැලුසුම්කරණය, තීරණ ගැනීම, සන්නීවේදනය සහ අනිප්‍රේරණය.
- (2) සැලුසුම්කරණය, සංවිධානකරණය, තීරණ ගැනීම සහ අලෙවිකරණය.
- (3) සැලුසුම්කරණය, සංවිධානකරණය, මෙහෙයුම් සහ පාලනය.
- (4) සැලුසුම්කරණය, අනිප්‍රේරණය, කාර්යක්ෂමතාව සහ පාලනය.

1.2 පහත සඳහන් ප්‍රකාශ අනුරෙන්, සංවිධානයකට කළමනාකාරීත්වයේ අවශ්‍යතාවය සම්බන්ධයෙන් වන නීවැරදි ප්‍රකාශය වන්නේ කුමක් ද?

- (1) සේවකයින්ට දිගු වේලාවක් වැඩ කිරීම තහවුරු කිරීම.
- (2) ආයතනික අරමුණු කාර්යක්ෂමතාව හා සම්බන්ධීව ලුහා කර ගැනීම.
- (3) සංවිධානයක යැමු කාර්යක්ෂම කළමනාකරණය කිරීම.
- (4) සේවකයින්ගේ ස්වාධීපත්‍ය අවම කිරීම.

1.3 පහත සඳහන් ඒවා අනුරෙන්, “වෙනයේහි අභ්‍යන්තර බලවේයක්” සඳහා උදාහරණයක් වන්නේ කුමක් ද?

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| (1) වැඩ පරිසරයේ කොන්දේසි. | (2) තරහමකරුවන්ගේ බලපෑම. |
| (3) සැපයුම්කරුවන්ගේ බලපෑම. | (4) ඉහත සඳහන් සියල්ලම. |

1.4 පහත සඳහන් ප්‍රකාශ සලකා බලන්න:

- | | |
|---|--|
| (a) නිරණ ගැනීම, කළමනාකරණයේ අඛණ්ඩ ක්‍රියාවලියක් වේ. | (b) නිරණ ගැනීම, සමස්ත කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියටම පහසුකම් සැපයීමට උදාව් කරයි. |
| (c) සැපයුම්කරණය සහ නිරණ ගැනීම අතර සම්බන්ධතාවයක් තොමැති. | (d) බුරාවලියේ මට්ටම්වල සියලුම කළමනාකරුවන්ට නිරණ ගැනීම අවශ්‍ය වේ. |

ඉහත සඳහන් ඒවා අනුරෙන්, නිරණ ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වන නිවැරදි ප්‍රකාශ වන්නේ:

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| (1) (a) සහ (b) පමණි. | (2) (a), (b) සහ (c) පමණි. |
| (3) (a), (b) සහ (d) පමණි. | (4) ඉහත සඳහන් සියල්ලම. |

1.5 සැපයුම්කරණය පිළිබඳ පහත සඳහන් ප්‍රකාශ සලකා බලන්න:

- | | |
|---|---|
| (a) එය හැඳුම්වලට වඩා හේතු සාධක මත පදනම් වේ. | (b) එය ආයතනික පරිමාර්ථ සහ අරමුණු පිහිටුවීමට උපකාර වේ. |
| (c) එමගින් වියවුල් සහ අවිනිශ්චිතතා වැඩි කරයි. | (d) එය මහා පරිමාණ සංවිධාන සඳහා පමණක් අදාළ වේ. |

ඉහත සඳහන් ඒවා අනුරෙන්, සැපයුම්කරණය සම්බන්ධයෙන් වන නිවැරදි ප්‍රකාශ වන්නේ:

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| (1) (a) සහ (b) පමණි. | (2) (a) සහ (c) පමණි. |
| (3) (a) සහ (d) පමණි. | (4) (a), (b) සහ (d) පමණි. |

(එකකට ලකුණු 02 බැංක්, ලකුණු 10)

ඇත් 1.6 සිට 1.10 දක්වා ප්‍රශ්නවල තිස්සූන් එරවීම සඳහා වරහන් තුළ දී ඇති උග්‍රතාර දෙක අනුරෙන් නිවැරදි උග්‍රතාරය තෝරාගන්න. තෝරාගත් උග්‍රතාරය ප්‍රශ්න අංශය සමඟ, උග්‍රතාර පොනේ ලියන්න.

- 1.6 තාක්ෂණික, අන්තර පුද්ගල සහ (සැක්‍රේපනාතම්ක / කළුතම්ක) කුසලතාවන්ගේ එකතුවකින් සපුළුදායී කළමනාකරණ ක්‍රිස්ලතාවයන් සමන්වීත වේ.
- 1.7 කළමනාකරණයේ නිරණ ගැනීමට ඇතුළත් වන්නේ විකල්ප ගොඩැංගම, ඒවා ඇගයීම, භෞද්‍ය විකල්පය තෝරාගැනීම සහ භෞද්‍ය විකල්පය (න්‍රියාතම්ක කිරීම / පැවරීම) වේ.
- 1.8 තායකයින් සහ කළමනාකරුවන් යන දෙපිරිසම වැදගත් ගුම්කාවන් ඉටුකරන අතර, එම දෙදෙනා අතර, ප්‍රධාන වෙනසක් වන්නේ තායකයින් විසින් (දැක්ම / කාර්යයන) කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම වේ.
- 1.9 තුනත ව්‍යාපාර ආයතනයක සන්නිවේදනය තුළින් සහයෝගීතාවය, කණ්ඩායම් වැඩ ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ආයතනයේ සියලුම මට්ටම අතර, (අපැහැදිලි / පැහැදිලි) බව තහවුරු කිරීමේ පදනමක් ලෙස කටයුතු කරනු ලැබේ.
- 1.10 පිටර ඩකර (Peter Ducker) ට අනුව නිවැරදි දේ කිරීම (doing the right thing) (සැපුදායිනාව / කාර්යක්ෂමතාව) වේ.

(එකකට ලකුණු 01 බැංක්, ලකුණු 05)

ඇංක 1.11 සිට 1.15 දක්වා ඇති ප්‍රශ්නවලට කෙටි උත්තර, ප්‍රශ්න ඇංක ද යමහා, ඔබේ උත්තර පොතේ ලියන්න.

- 1.11 තුනත ව්‍යාපාරික පරීසරය තුළ කළමනාකරුවන් මූල්‍ය දෙන ප්‍රධාන ඇඟයෝග දෙකක්(02) සඳහන් කරන්න.
- 1.12 එලදායිතාවය (productivity) යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ තුමක්ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.
- 1.13 මූලික අලේවිකරණ මිග්‍රය (4Ps) හඳුනා දක්වන්න.
- 1.14 වෙනස කළමනාකරණය යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ තුමක්ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.
- 1.15 සේවකයින් විසින් වෙනසට ප්‍රතිරෝධය දැක්වීම සඳහා වත හේතු දෙකක්(02) සඳහන් කරන්න.

(එකකට ලකුණු 02 බැජින්, ලකුණු 10)
(මුළු ලකුණු 25)

A කොටසෙහි අවධානය

B කොටස

(මුළු ලකුණු 50)

02 වත ප්‍රශ්නය

ක්‍රියාකාරී සිල්ලර වෙළෙද සමාගමක, තීරණ ගැනීමේදී තොරතුරුවල කාර්යභාරය ඉතා වැදගත් වේ. මෙයට ඉල්ලුම් පුරෝගනතය කිරීම, ප්‍රවර්ධන කටයුතු පෙළගැසීම සහ ප්‍රශ්නය තොගයක් පවත්වා ගැනීම ආකෘත් වේ. දෙපාර්තමේන්තු අතර කටයුතු සුම්බව සිදුවීම මගින් ආයතනික ව්‍යුහයේ වැදගත්කම පැහැදිලි වේ. තොරතුරු මත පදනම් වූ තීරණ ගැනීම, සූක්ෂම සැලුසුම් කිරීම සහ ශක්තිමත් ආයතනික ව්‍යුහයන් පැවතීම මගින් සිල්ලර වෙළෙද සමාගමකට ගතික වෙළෙදපොල තුළ සාර්ථකත්වය ලාභකර ගැනීමට මහ පාදනු ලබයි.

මත විසින් කළ පුළු දූ:

- (a) සැලුසුම්කරණය යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ තුමක්ද යන්න සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 02)
- (b) තීරණ ගැනීමේදී තොරතුරු වැදගත්වීමට හේතු තුනක්(03) පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 06)
- (c) ආංශික ව්‍යුහයේ (divisional structure) ඇති වාසි දෙකක්(02) සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 02)
(මුළු ලකුණු 10)

03 වත ප්‍රශ්නය

බැංකු සමාගමක් තුළ, අධිකාරීත්වය තුළින් තීරණ ගැනීමේ සහ ප්‍රතිපත්ති බලාත්මක කිරීමේ අයිතිය පුද්ගලයින්ට ලබාදෙමින් කළමනාකාරීන්ට භූමිකාවන්ට එය පටරතු ලැබේ. කර්මාන්තයන් නව තාක්ෂණය හා මූසුවන බැවින්, මූල්‍ය වෘත්තිකයින්ට විකාශනය වත නව තත්ත්වයන් හා මූසුවීමට අවශ්‍ය තීපුණ්‍යත්වයන් තිබිය යුතුය. අති නවීන මූල්‍ය තාක්ෂණ පද්ධතියක් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම පිශීප සවලදායී සන්නිවේදනය ඉතා වැදගත් වේ.

මත විසින් කළ පුළු දූ:

- (a) අධිකාරීත්වය (authority) සහ බලය (power) අතර වෙනස පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04)
- (b) නව තාක්ෂණය සමග මූල්‍ය කළමනාකරුවන් (finance managers) සඳහා අවශ්‍ය වත තීපුණ්‍යත්වයන් (competencies) දෙකක්(02) හඳුනා දක්වන්න. (ලකුණු 02)
- (c) අති නවීන මූල්‍ය තාක්ෂණ පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සවලදායී සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියක් තිබීමේ වැදගත්කම් දෙකක්(02) පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04)
(මුළු ලකුණු 10)

04 වන ප්‍රශ්නය

සැපයුම් දාම කළමනාකරණය (Supply Chain Management) යනු මෙහෙයුම් කළමනාකරණයේ ප්‍රධාන කාර්යයක් වන අතර, සැපයුම්කරුවන්, නිෂ්පාදකයින් සහ බෙදාහරිත්තන් අතර සමාගමට බාධාවකින් තොරව සම්බන්ධීකරණය ලාභකර ගැනීම් මගින් සැපයුම් දාම කළමනාකරණයේ වැදගත්කම පැහැදිලි වේ. නිවැරදි ආකාරයෙන් සැපයුම් දාම කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සැපයුම් දාම මෙහෙයුම් සඳහා උපායක යොදා ගැනීමට ව්‍යාපාරයකට අවශ්‍ය වේ.

මත විසින් කළ පුළු දෑ:

- (a) සැපයුම් දාම කළමනාකරණය භැරැණු විට මෙහෙයුම් කළමනාකරණයේ කාර්යයන් දෙකක්(02) පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04)
- (b) සඡලදායී සැපයුම් දාම කළමනාකරණයේ වැදගත්කම දෙකක්(02) පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04)
- (c) හානීබ සහ යෝජා අතර වෙනසකම දෙකක්(02) සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 02)
(මුළු ලකුණු 10)

05 වන ප්‍රශ්නය

වර්තමාන තත්ත්වය තුළ ගුම බලකායේ ඇති විවිධත්වය ආයතනික කළමනාකරුවන්ට විශාල අභියෝගයක් වී ඇත. විවිධ සේවකයින්ගේ ප්‍රශ්න දායකත්වය ලබා ගතිමින් ආයතනයේ පොදු අරමුණු කරා මුද්‍රා වූ ව්‍යාපාර ආයතනවල සිටින සැම කළමනාකරුවෙකුගේම ඒකායන අරමුණ වී ඇත.

මත විසින් කළ පුළු දෑ:

- (a) සංවිධානයකට මානව සම්පත් කළමනාකරණය වැදගත්වීමට ගේතු තුනක්(03) පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 06)
- (b) සංවිධානයක් සඳහා සංවිධාන්තමක වර්යාවන් (organizational behavior) ලැබෙන ප්‍රතිලාභ සතරක්(04) සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 04)
(මුළු ලකුණු 10)

06 වන ප්‍රශ්නය

තරගකාර මෝටර රථ කර්මාන්තය තුළ, විවිධාංගිකරණ උපායමාරගය අනුගමනය කරනු ලබන සමාගමක් විසින් පරිසර හිතකාම් පාරිභෝගිකයින් ඉලක්ක කර ගතිමින් අනි තවින තාක්ෂණයෙන් යුත් පෙරලිකාර විද්‍යුත් මෝටර රථයක් හඳුන්වා දී ඇත. සමාජ මාධ්‍ය හා යෝජුම් යන්තු (search engines) යන ඩිජ්ටල් අලෙවිකරණ තුම හරහා සමාගම විසින් මෙම මෝටර රථයේ ඇති උපයින් විශේෂාංග, පාරිසරික ප්‍රතිලාභ සහ උපයින් ත්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ ඉස්මතු කරමින් වෙළෙඳපොලේ විශේෂිත වූ ස්ථානයක් තීර්මාණය කරමින් නවාන්පාදන සහ තීර්සරහාවය අපේක්ෂා කරන බ්‍රඩ් ප්‍රේක්ෂක පිරියක් ආකර්ෂණය කරගනු ලබයි.

මත විසින් කළ පුළු දෑ:

- (a) බණ්ඩනය (segmentation) සහ ස්ථානගත කිරීම (positioning) අතර වෙනය පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 03)
- (b) ව්‍යාපාරයකට ඩිජ්ටල් අලෙවිකරණයේ ඇති වාසි දෙකක්(02) පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 04)
- (c) විවිධාංගිකරණ උපායමාරගයක් (differentiation strategy) යනුවත් අදහස් කරන්නේ කුමක්දැයි යන්න පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 03)
(මුළු ලකුණු 10)

07 වත් ප්‍රයෝග

XYZ රටේහි ජාතික ගුවන් සේවය වත් පිකොක් එකාරුදීන්ස්, මැන වර්ෂවලදී මූල්‍යමය පසු බැම, මෙහෙයුම් අකාර්යක්ෂමතාව සහ ගුවන්සේවා කරමාත්තයේ ගෝලිය තරහකාරිත්වය ඇතුළුව සැලැකිය යුතු අභියෝගයන්ට මූල්‍යන් පාමින් සිටී. ගුවන් සේවාවේ අනාගත ගමන්ත්ග ප්‍රතිත්වාණය කිරීමේදී උපාය මාරුගික කළමනාකරණය ප්‍රධාන කාර්යාලයක් ඉතු කරනු ලබයි. අභ්‍යන්තර හා බාහිර පරිසරය පිළිබඳ වූ විශ්වේෂණයක් මගින් පූජ්‍යල් උපාය මාරුගික සැලැයුමක් නිර්මාණය කිරීමට මහ පාදනා ලැබේ. ආයතනය විසින් පැහැදිලි අරමුණු පිහිටුවා ප්‍රධාන කාර්යාලය දරුගෙන භද්‍යනාගෙන, ශක්තිමත අධික්ෂණ සහ ඇගයීම් පදන්තියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඇතු.

මෙම තීරණාත්මක අවධියේදී ගුවන් සමාගමේ තායකත්ව වෙනසකට භාරතය විය. මූල්‍ය කාර්යාලය විසින් පිරිහිමිම මූල්‍යන් දී, පරිවර්තනත්තිය ගමන්ක් ආරම්භ කිරීමට තව ප්‍රධාන විධායක තිබාරියාට සිදු විය. ආචාර්යීලි තායකත්වය සහ වගකීම කෙරෙහි අවධාරණය, විශ්වාසය තැවත ගොඩනැගීමේදී සහ ගුම බලකාය පොදු අරමුණක් වත් පෙළුගැස්වීමේදී තීරණාත්මක කාර්යාලයක් ඉවුකරන ලදී. මානව සම්පත් කළමනාකරණය මගින් පිකොක් එකාරුදීන්ස් ආයතනය තුළ ප්‍රධාන කාර්යාලයක් ඉවුකරන ලදී. සේවක තීපුණුණා වැඩිදියුණු කිරීම සහ තවෝත්පාදනයන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා පූජ්‍යන් සහ සංවර්ධන වැඩසටහන් තැවත දියන් කරන ලදී.

වැඩිවන තරහකාරිත්වය හැඳුවේ පිකොක් එකාරුදීන්ස් ආයතනයට සිය අලෙවිකරණ උපායමාරුග තැවත සකස් කිරීමට සිදුවිය. අලෙවිකරණ කණ්ඩායම මගින් අවශ්‍යතාවයන් සහ මගින්ගේ අභිරුවිය අවබෝධ කරගැනීම පිශීස වෙළුදුපොල සමික්ෂණ වෙශවත් කරමින් පාරිභෝගිකයින් කේතුද කරගතිමින් ප්‍රවෙශයක් අනුගමනය කරනු ලැබේ. ගුවන් සමාගම විශ්වාසවත්න සහ ඉහළ සනයේ සේවය සපයන්නෙකු ලෙස ස්ථානගත කිරීම සඳහා සන්නාමකරණය තිබූ කරන ලදී. ගුවන් සමාගමේ ප්‍රවෙශය පූජ්‍යල් කිරීම සඳහා ගෝලිය ආයතන සමඟ උපතුම්ක හැඳුළුකාරිත්වයක් ඇති කර ගැනීම සහ ඩිජ්ටල් අලෙවිකරණ තුම ක්‍රියාවත නෘත්‍ය නිවාත ලදී. අලෙවිකරණ කළමනාකරණ කණ්ඩායම විසින් ගුවන් සමාගමේ ප්‍රතිරුපය සාර්ථක ලෙස තැවත අර්ථගතවා ඇති අතර, විවිධ වූ පාරිභෝගික කණ්ඩායම ආකර්ෂණය කර ගනීමින් වෙළුදුපොල කොටස වැඩිදියුණුකොට ඇති. පිකොක් එකාරුදීන්ස් හි සන්නාවෙදිනය ඉතා වැදගත් අංශයක් වත් අතර, සේවකයින් දැනුවත් කිරීම සහ මධ්‍යන් වැඩවල යොමු කිරීම සඳහා තීතිපතා රෝස්වීම්, වැඩමුණ් සහ පූජ්‍යන් සැසිවාර ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. අනුවර්තනය සහ මරෙන්නා දීමේ පරිසරයක් ගොඩනැගීම, ගුවන්සේවා කරමාත්තයේ සිදුවන තව විකාශනයන් සඳහා සේවකයින් පූද්‍යනම් කිරීමේ කටයුතු කෙරෙහි වෙනස කළමනාකරණ උපායමාරුග මගින් අවධානය යොමු කරනු ලබයි.

එක විසින් කළ පූජ්‍ය දැ:

- පිකොක් එකාරුදීන්ස් සඳහා සංලුදායි තායකත්වයක් වැදගත් වත්නේ ඇයිදැයි යන්නට හේතු තුනක්(03) පැහැදිලි කරන්න.
- තවිකරණය කරන ලද පූජ්‍ය භා සංවර්ධන වැඩසටහන්, සේවක තීපුණා වැඩිදියුණු කිරීමට සහ තවෝත්පාදනයන් වර්ධනය කිරීමට දායකවත ආකාර තුනක්(03) පැහැදිලි කරන්න.
- විවිධ වූ පාරිභෝගික කණ්ඩායම් ආකර්ෂණය කරගැනීම සඳහා එහි සන්නාමය තැවත ස්ථානගත කිරීම (repositioning) තැවැන් පිකොක් එකාරුදීන්ස් වත් ලැබෙන ප්‍රතිලාභ (benefits) තුනක්(03) පැහැදිලි කරන්න.
- පිකොක් එකාරුදීන්ස් හි උපායමාරුගික සැලැසුම්කරණ ක්‍රියාවලිය සඳහා පාරිසරක විශ්වේෂණය (environmental analysis) වැදගත් වත්නේ ඇයිද යන්න පැහැදිලි කරන්න.
- පිකොක් එකාරුදීන්ස් හි විවිධ කළමනාකරණ මට්ටම සඳහා ගොඩනා ඇති ප්‍රධාන උපායමාරුග තුනක්(03) හඳුනා දක්වන්න.

කළ යුතු හ්‍යිජා පරීක්ෂා ලැයිස්තුව

නිපුණතා මට්ටම	විස්තරය	භූග්‍ර ලැයිස්තුව	භූග්‍ර නීර්වතාය
දෙනුම (1)	තොරතුරු සහ මූලික සංකල්ප ආවර්තනය කිරීම	අදික්තා	භූධියක් හෝ රුපසටහනක් ගෙන හැර දැක්වීම.
		සම්බන්ධ කරන්න	තාර්කික හෝ ගෝනු කාරක සම්බන්ධතාව තහවුරු කිරීම.
		සඳහන් කරන්න	ස්ථිර ලේස හෝ පැහැදිලිව ප්‍රකාශ කිරීම.
		හඳුනා දැක්වන්න	සැලකීමෙන් පසුව හඳුනා ගැනීම, තහවුරු කිරීම හෝ තොරු ගැනීම.
		ලැයිස්තුගත කරන්න	විස්තර කිරීමක් තොරව සම්බන්ධිත අයිතම ලිවීම.

නිපුණතා මට්ටම	විස්තරය	භූග්‍ර ලැයිස්තුව	භූග්‍ර නීර්වතාය
ඇවෛක්සය (2)	අදහස් හා තොරතුරු පැහැදිලි කිරීම.	හඳුනාගන්න	අන්දුකීම හෝ දැනුම භාවිතයෙන් වුළුණුව හෝ වෙනත් ආකාරයෙන් පෙන්වීම.
		අර්ථකතාතය කරන්න	වටහාගත හැකි හෝ තුරපුරුදු පදවලට පරිවර්තනය කරන්න.
		විස්තර කරන්න	ප්‍රධාන ලක්ෂණ ලියා සන්නිවේදනය කරන්න.
		පැහැදිලි කරන්න	අදාළ කරුණු භාවිත කර පැහැදිලි විස්තරයක් කිරීම.
		නීර්වතාය කරන්න	ස්වභාවය, විෂය පථය හෝ තොරුම තිශ්චිතව ප්‍රකාශ කිරීම.

නිපුණතා මට්ටම	විස්තරය	භූග්‍ර ලැයිස්තුව	භූග්‍ර නීර්වතාය
භාවිතය (3)	අභ්‍යන්තර්ත්වයන් තුළ දෙනුම භාවිත කර ගැලුවීම.	සසදුන්න	තවත් එකක් සමග අනුගත / අනුරූප කරන්න.
		ප්‍රස්ථාර දැක්වන්න	ප්‍රස්ථාර මගින් නියෝජනය කරන්න.
		තක්සේරු කරන්න	වටනාකම, ස්වභාවය, හැකියාව හෝ ගුණාත්මක බව තිරණය කරන්න.
		විසදුන්න	ගණනය කිරීම හා / හෝ පැහැදිලි කිරීම හරහා විසදුම් සේවීම.
		පිළියෙළ කරන්න	විශේෂ අරමුණ සඳහා යමක් කිරීම හෝ පූදුනම් වීම.
		පුදරුණය කරන්න	දිඟුජරණ සමග ඔප්පු කිරීම හෝ පුදරුණය කිරීම.
		ගණනය කරන්න	ගණීතමය ගණනය කිරීම මගින් සෞයා දැනගැනීම හෝ ගණන් ගැනීම.
		භාවිත කරන්න	ප්‍රයෝගිකව භාවිතයේ යෙදෙන්න.

නිපුණතා මට්ටම	විස්තරය	භූග්‍ර ලැයිස්තුව	භූග්‍ර නීර්වතාය
වියලුප්‍රණය (4)	අදහස් අනර සම්බන්ධා ගොඩනගා ප්‍රශ්න විසඳුම.	සන්නිවේදනය කරන්න	තොරතුරු බෙදාහැනු ගැනීම හෝ තුරපුරුදු කර ගැනීම.
		සැකිල්ලක් සේ දැක්වන්න	සුවිශේෂ ලක්ෂණ සාරාංශ කොට දැක්වීම.
		අසමානතා බලන්න	අසමානතා හෝ වෙනස්කම් සේවීම පිණීස පරීක්ෂා කිරීම.
		සමානකම් බලන්න	සමානකම් සෞයාගැනීම පිණීස පරීක්ෂා කිරීම.
		විමසන්න	තරක මගින් සට්පරතර ලේස පරීක්ෂා කිරීම.
		වෙනස්කොට දැක්වන්න	යමක් තවකේකින් වෙනස්කොට දැක්වන දැ හඳුනා ගැනීම.
		වියලුප්‍රණය කරන්න	විසදුම් හෝ ප්‍රතිඵලය තිරණය කිරීම පිණීස විස්තරාත්මකව පරීක්ෂා කරන්න.