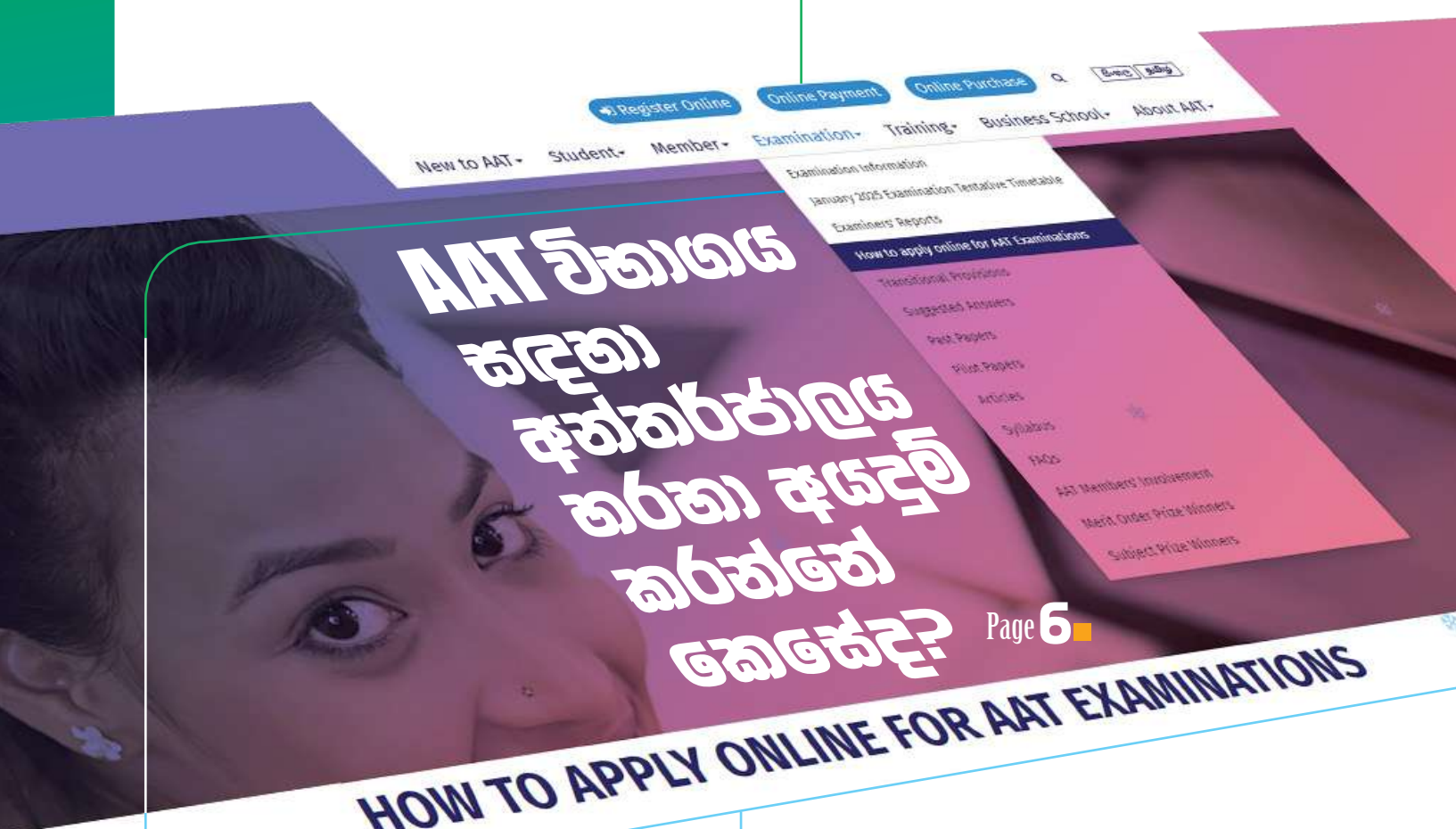




VOLUME #02
DECEMBER 2024
ISSN 1800-458X



The Top Article



HOW TO APPLY ONLINE FOR AAT EXAMINATIONS

STUDENTS' NEWS LETTER



Connect | Like | Follow | Share

The Association of Accounting Technicians of Sri Lanka distributes this "Students' Newsletter" among the students to make them aware of the latest & updated information about the Association. Your feedbacks are highly appreciated.

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ යාවත්කාලීන තොරතුරු පිළිබඳව සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ අරමුණ ඇතිව බෙදාහැරෙන මෙම "AAT සිසු පුවත්පත" පිළිබඳව ඔබගේ අදහස් හා යෝජනා AAT Sri Lanka ආයතනය වෙත ලැබීමට සැලැස්විය හැකිනම් එය අගය කොට සලකමු.

077 574 1224

education@aatsl.lk

FOR YOUR Valuable Inquiries

HEAD OFFICE : TEL : 011 2 559 669

For Registration, Membership, Student Renewals & Exemptions

STUDENT REGISTRATION & MEMBERSHIP DIVISION

Head of Student Registration & Membership
Ms. S. A. Nadee N. Perera

For Education, Classes, Training, Job Bank & AAT Study Texts

EDUCATION & TRAINING DIVISION

Manager - Education & Training
Ms. Ajani Fernando

For Marketing & Model Online Class

STUDENT PROMOTIONS & MARKETING DIVISION

Head of Marketing
Mr. Thilina Magalla

For Exam Applications /Admissions, Result Sheets... etc.

EXAMINATIONS DIVISION

Head of Examinations
Ms. Lilani Thanuja

For Programmes aimed at Higher Education, IT, English & PLS Workshop

AAT BUSINESS SCHOOL

Head of Business School
Mr. K.A.D.J. Sachith Karunarathna

HUMAN RESOURCES AND ADMINISTRATION DIVISION

Head of Human Resources and Administration
Ms. Saluja Herath

FINANCIAL CONTROLLER

Mr. Muditha Wijesundara

CHIEF ACADEMIC OFFICER

Ms. Nimali Ekanayake

CHIEF EXECUTIVE OFFICER

Mr. Tishanga Kumarasinghe

CONTENT

AAT Sri Lanka Governing Council for 2024-2025

PRESIDENT

Mr. Indraka P.
Liyanaage

VICE PRESIDENT

Dr. D.B.S. Chamara
Bandara

SECRETARY

Mr. K. L. Jagath
Nandana Perera

IMMEDIATE PAST PRESIDENT

Mr. Naleen
Dhammika De Silva

MEMBERS

Mr. H.L.P. Dayal
Abhayasinghe

Mr. Sachiru
Dayananda

Mr. Theja V. De Silva

Ms. Jani Ganeshan

Mr. W.G. Isuru
Kalhara

Mr. Thushara
Kariyawasam

Mr. P.D. Wasantha
Kumara

Mr. R. Emil Chaminda

Mr. Tishan
Subasinghe

Mr. Sunil
Wanigabadu

Ms. G.S.K.W. Hewage

ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යභාවයක් පවත්වා ගැනීම සඳහා ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම	4
Renewing Registration to Maintain an ACTIVE STUDENTSHIP	5
APPLY FOR THE AAT EXAMINATION VIA ONLINE	6
AAT විභාගය සඳහා අන්තර්ජාලය හරහා අයදුම් කරන්න	6
ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ භාවිත කිරීමේ ප්‍රයෝජන	10
ADVANTAGES OF USING SELF-STUDY TEXTS	10
අඩු කාර්යසාධනයක් සහිත ක්ෂේත්‍ර	12
LOW PERFORMED AREAS	14
හිතර අසන ප්‍රශ්න	16
FREQUENTLY ASKED QUESTIONS	18
AAT විභාග වලින් නිදහස් කිරීම පිළිබඳව හිතර අසන ප්‍රශ්න	20
FREQUENTLY ASKED QUESTIONS EXEMPTIONS	
FROM AAT EXAMINATIONS	21
2025 ජනවාරි AAT විභාග දැන්වීම	22
AAT විභාග වලට අයදුම් කිරීම පිළිබඳව වැදගත් තොරතුරු	23
PASSED FINALISTS' AWARD REREMONY - JANUARY 2024 EXAM	25
ඒ.ඒ.ටී. සාමාජිකත්වය සඳහා අයදුම් කරන්නේ කෙසේද?	26
HOW TO APPLY FOR AAT MEMBERSHIP	29
ACCOUNTING FOR BORROWING COST- LKAS 23	31
ණය ගැනුම් පිරිවැය පිළිබඳ ගිණුම්කරණය (ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 23)	33
DEFERRED TAX	36
NAVIGATING THE DYNAMIC LANDSCAPE OF ACCOUNTING IN THE FACE OF EMERGING TECHNOLOGY TRENDS: AN EYE-OPENER FOR PRACTITIONERS AND ACADEMIC COMMUNITY	38
AAT BUSINESS SCHOOL	41
STUDENTS' GET-TOGETHER	43

ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යභාවයක් පවත්වා ගැනීම සඳහා ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම



විභාග අවසන් වන තුරු මාගේ මුල් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය වලංගුද?

හැකි. ඔබ අප සමඟ ලියාපදිංචි වූ ලිපි වර්ෂය තුළදී ඔබ සියලු විභාග සම්පූර්ණ නොකළහොත්, ඔබ සියලු විභාග අවසන් කරන තුරු වාර්ෂිකව ඔබේ ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කළ යුතුය. එසේ කිරීමෙන් ඔබට ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යභාවයක් පවත්වා ගත හැක.

ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කිරීම යනු කුමක්ද?

ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කිරීම යනු මුල්වරට ශිෂ්‍යයෙකු ලෙස ලියාපදිංචි වූ පසු ඊළඟ ලිපි වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික ගෙවීමක් සිදු කරමින් ඒ ඒ විභාග අවසන් වන තුරු තම ශිෂ්‍යභාවය ක්‍රියාකාරීව පවත්වාගෙන යන වාර්ෂික ක්‍රියාවලියකි. යම් ලිපි වර්ෂයක සියලුම ක්‍රියාකාරී සිසුන්ට වර්ෂය අවසානයේදී අලුත් කිරීමේ දැන්වීම් තැපැල් මාර්ගිකව එවනු ලබන අතර සාමාන්‍යයෙන් සෑම වසරකම දෙසැම්බර් 30 වෙනිදාට පෙර සිසුන් විසින් ලියාපදිංචිය අලුත් කළ යුතුය. අලුත් කිරීමේ නිවේදනය දෙසැම්බර් මස මුලදී නොලැබුණේ නම්, සිසුන් විසින් AAT ආයතනයේ ඊ පිළිබඳව දැනුවත් කර අවශ්‍ය මඟ පෙන්වීම් ලබාගත යුතුය.

වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර <https://www.aatsl.lk/index.php/si/student/student-renewal> වෙත පිවිසෙන්න.

ශිෂ්‍යභාවය අලුත් නොකළහොත් කුමක් සිදුවේද?

සක්‍රීය ශිෂ්‍යභාවයක් පවත්වා ගැනීම සඳහා ඔබ කිසියම් වසරක විභාගයක් සඳහා අයදුම් කළත් නැතත් ලියාපදිංචි වූ වර්ෂයෙන් පසු වාර්ෂිකව ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කිරීම අවශ්‍ය වේ. ඔබ අලුත් නොකරන්නේ නම්, විභාග / නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට, AAT වෙතින් යවන ලිපි ලැබීමට / යාවත්කාලීන කිරීම් තොරතුරු ලැබීමට හෝ ඒ ඒ විසින් සංවිධානය කරන විශේෂ අවස්ථා සහ ලබාදෙන වරප්‍රසාද සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට නොහැකි වනු ඇත.

අලුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය කුමක්ද?

ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කිරීම සඳහා අයදුම්පතක් අවශ්‍ය නොවන අතර එය ඉතා සරල ක්‍රියාවලියකි. එක් එක් ලිපි වර්ෂය අවසානයේ වාර්ෂික අලුත් කිරීමේ ගාස්තුව නිශ්චිත බැංකු වලට හෝ මාර්ගගත ක්‍රමය (online) ඔස්සේ අලුත් කිරීමේ යොමු අංකය නිවැරදිව භාවිතයෙන් ගෙවීම පමණක් අවශ්‍ය වේ. **අලුත් කිරීමේ ගෙවීම් නිවැරදි ගෙවීම් යොමු අංකය (44 කේත අංකයෙන් පසුව ඔබේ අංක 7 කින් යුත් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය)** භාවිතා කරමින් නිවැරදිව කළ හොත් ගෙවීමෙන් දින 3 ක් ඇතුළත ශිෂ්‍යභාවය ස්වයංක්‍රීයව යාවත්කාලීන වේ.

අලුත් කිරීමේ ගෙවීම් කිරීමෙන් පසු මා විසින් ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත AAT වෙත යැවීම අවශ්‍යද?

හැකි. අංක 7 කින් යුත් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය සමඟ නිකුත් කරන ලද ප්ලාස්ටික් ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත තිබේ නම් අලුත් කිරීමේ මුද්‍රා සඳහා තම ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත ඒ ඒ වෙත එවීම අවශ්‍ය නොවේ. ඔබ වාර්ෂික අලුත් කිරීමේ ගෙවීම් සිදු කිරීමෙන් පසුව වාර්ෂිකව නව හැඳුනුම්පතක් නොලැබෙන අතර පවත්නා හැඳුනුම්පත ඕනෑම විභාගයක් සඳහා හෝ වෙනත් AAT අරමුණක් සඳහා භාවිතා කළ හැකිය. ඔබ ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ ගාස්තුව නිවැරදිව ගෙවූ පසු, කිසිදු ගැටළුවක් නොමැතිව ඔබ අපේ තොරතුරු පද්ධතිය තුළ ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යයෙකු ලෙස යාවත්කාලීන වේ.

අංක 7 කින් යුත් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය සහිත ප්ලාස්ටික් හැඳුනුම්පත නොමැතිව වසර ගණනාවක සිට ශිෂ්‍යභාවය අලුත් නොකළ සිසුන් සිටීමේ, ඔවුන් කළ යුත්තේ අදාළ සියලු හිඟ වර්ෂ වලටද ඇතුළුව ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ ගාස්තු ගෙවා අලුත් කර ගැනීමෙන් පසු දැනට තිබෙන හැඳුනුම්පත ඒ ඒ වෙත එවා නව හැඳුනුම්පතක් මුද්‍රණය කර ගැනීමයි. මෙහිදී යම් සහනයක් ලබාගැනීමට අවශ්‍ය නම් ඒ පිළිබඳව ලිඛිත ඉල්ලීමක් swarna@aatsl.lk හෝ studentrelations@aatsl.lk වෙත යොමු කරන්න.

2025 වර්ෂයේ ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ නිවේදනය 2024 වර්ෂයට සක්‍රීය ශිෂ්‍යභාවයක් ඇති අවසන් විභාගය සම්පූර්ණ නොකළ සිසුන්ට තැපැල් මාර්ගිකව මේ වනවිටත් එවා ඇත. මේ සමඟ එම ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ නිවේදනයේ සංකීර්ණයක්ද ඉදිරිපත් කර ඇත. මෙම නිවේදනය තැපෑලෙන් ලැබුනද නොලැබුනද මෙහි දක්වා ඇති උපදෙස් අනුගමනය කර 2025 වර්ෂයට ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම රු. 2,250/- ක් ගෙවා 2024 දෙසැම්බර් 30 වන දිනට පෙර සිදු කර ගතහැක. (2025 ජනවාරි විභාගය වෙනුවෙන් 2024 ජූලි මස සිට ලියාපදිංචි වූ සිසුන්ගේ නිවේදන එම විභාගය අවසන් වීමෙන් පසුව එවනු ලැබේ. මෙම අවසන් දිනය ඔවුන්ට අදාළ නොවේ.)

ගාස්තුව	රු. 2,250/= (අනෙකුත් දිනට පසු ගෙවන්නේ නම් රු. 500/-ක දඩ මුදලකට යටත්ව රු. 2,750/- ක් ගෙවීමට සිදුවනු ඇත.)
අවසන් දිනය	2024 දෙසැම්බර් 30
ගෙවීම් ක්‍රම පළමු ක්‍රමය	හැට්න් හැෂන්ල් බැංකුවේ [HNB] ඕනෑම ශාඛාවක්
ගෙවීම් වවුචර	ඉහත බැංකුවේ තබා ඇති සාමාන්‍ය මුදල් තැන්පතු පත් භාවිතා කළ යුතුය. [CDM යන්ත්‍ර හරහා ගෙවීම් කිරීමෙන් වළකින්න]
ගිණුම් අංකය	039020327099
ගෙවීම් යොමු අංකය	ගිණුම් නිමැයුමේ නම : AAT ලිපි ලංකා "44" මුලින් යොදා අංක 7කින් යුත් ඔබේ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. (උදා : 44xxxxxxx)
හෝ	
දෙවන ක්‍රමය [Online]	www.aatsl.lk වෙබ් අඩවියට පිවිස online payment යටතේ ඇති "instructions for existing students' renewal - online" උපදෙස් අනුගමනය කොට online හරහා ගෙවීම. මෙම ගෙවීම් ක්‍රමයේදී ද ඉහත සඳහන් ගෙවීම් යොමු අංකය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය.

මගේ AAT ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත නැති වි ඇත. මම අලුත් හැඳුනුම්පතක් ලබාගන්නේ කෙසේද?

ඔබේ හැඳුනුම්පත නැති වි ඇත්නම්, ඔබ විසින් ඒ ඒ වෙත ලිඛිතව දැනුවත් කර (විද්‍යුත් තැපෑල / ලියාපදිංචි තැපෑල හරහා) ඉල්ලීමක් කළ යුතුය. එහිදී ඉල්ලීම සඳහා හේතුව සහ හැඳුනුම්පත නැතිවීම පිළිබඳව අවශ්‍ය විස්තර පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු අතර, මෙවැනි අනුපිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා රුපියල් 500/- ක ගෙවීමක්ද කළ යුතුය. (ගාස්තුව සංශෝධනය විය හැක)

අලුත් කිරීමේ පිළිබඳ වැඩිදුර තොරතුරු ලබාගන්නේ කෙසේද?

අලුත් කිරීමේ විමසීම් සඳහා ඔබට ඒ ඒ ලිපි ලංකා ආයතනයේ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශයේ ස්වර්ණා / ඩෙසෝලිනි සමඟ 0112 559 669/0772 559 669 හෝ swarna@aatsl.lk / studentrelations@aatsl.lk ඔස්සේ සම්බන්ධ විය හැකිය.

AAT ශිෂ්‍ය තොරතුරු පද්ධතිය තුළ යාවත්කාලීන වූ ශිෂ්‍ය තොරතුරු පවත්වා ගෙනයාම

මගේ පෞද්ගලික තොරතුරුවල වෙනස් වීම් සිදුව ඇත. ඒ පිළිබඳව මවිසින් AAT ආයතනය යාවත්කාලීන කළ යුතුද සහ එසේ නම් කෙසේද?

AAT ආයතනය හරහා නිරන්තර යාවත්කාලීන කිරීම් හා ලිපි හුවමාරු කටයුතු සිදුවීම සඳහාත්, ඒ ඒ විසින් නිකුත් කරන ලද ලේඛණවල නිවැරදි විස්තර පවත්වා ගැනීම සඳහාත් වෙනස්කම් සිදු වූ විට තොරතුරු ආයතනය වෙත යාවත්කාලීන කිරීමට වගබලා ගන්නා ලෙස සිසුන්ගෙන් ඉල්ලීමක් කෙරේ. ලිපිනය, ජංගම දුරකථන අංකය සහ විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය ආදියේ වෙනස්වීමක් සිදුවූ විට වග බැරීම් දැනුම් දිය යුතුය (ලිපිනය මඟින් හෝ sulari@aatsl.lk වෙත විද්‍යුත් තැපෑලෙන්). නම් වෙනස්කම් හෝ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි වෙනස්කම් තිබේ නම්, වෙනස් වීම තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සහායක ලේඛන සමඟ ලිඛිතව ඒ බව දැනුම් දිය යුතුය. ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පතෙහි සඳහන් තොරතුරු වලට එම වෙනස්කම් වලින් බලපෑමක් ඇත්නම් පමණක් ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පතද එම වෙනස් කිරීමේ ඉල්ලීම සමඟ ආපසු ආයතනය වෙත ලබා දිය යුතුය.

Is my registration valid till I complete the exams?

No. **Unless you complete** all examinations within the **same calendar** year in which you register with AAT, you need to renew your studentship annually until you complete all the examinations [Passed Finalist]. By doing so, you can maintain an active studentship.

What is studentship renewal?

Studentship renewal is a **simple annual process** by which a registered student maintains his/her studentship active until the completion of AAT examinations by **making an annual payment for the next calendar year** after registration. Renewal notices are posted to all the active students of a particular calendar year, at the end of the year and the **students are required to renew** normally **before the 30th of December** each year. If the renewal notice is not received by the beginning of December, students are required to contact AAT.

Please follow <https://www.aatsl.lk/index.php/en/student/student-renewal> for more information.

What happens if I don't renew?

Annual studentship renewal **is required irrespective of whether you apply for an exam in the particular year or not**, to remain as an active student. **If you do not renew**, you will not be eligible to apply for examination / exemptions, receive any correspondence / updates or be eligible to participate in any event organized or to receive any offers announced by AAT.

What is the renewal procedure?

Studentship renewal is a simple process where **no application is required**. It is only a matter of making the annual renewal fee at the end of each calendar year to the specified banks or online using the correct renewal reference number. If the renewal **PAYMENT IS CORRECTLY MADE USING THE CORRECT PAYMENT REFERENCE NUMBER** (44 code followed by your 7 digit student number), studentship will get automatically updated within 3 days of the payment.

Do I need to send the student ID to AAT after making the renewal payment?

No. **Students are NOT REQUIRED to send their Student Identity Card to AAT for renewal imprint** if they have the plastic student ID issued with the 7 digit student number. When you make the annual renewal payment, you will not get a new ID annually and the existing ID can be used for any examination or other AAT purpose without any issue given that you remain as an active student in our system.

If a **student has not renewed for many years** where the plastic ID with the 7 digit student registration number is not available, they need to send the existing ID and get a new ID printed after making

Renewing Registration to Maintain an ACTIVE STUDENTSHIP



the renewal payment for all the years with arrears. If such students need a renewal concession, they can request in writing an email to swarna@aatsl.lk / studentrelations@aatsl.lk.

Renewal notices of 2025 have been posted to the active students of 2024 (except for the Passed Finalists). An extract of that notice is shown below.

RENEWAL FEE	Rs. 2,250/= (A total of Rs. 2,750/- will have to be paid including a late fee of Rs. 500/- if paid after the below date)
DEADLINE	30th December 2024
PAYMENT OPTIONS	
Option I	Hatton National Bank (HNB) [DO NOT pay through CDM]) Paying Vouchers: Use the general cash deposit slips which are available at the branches of the Hatton National bank.
Account Numbers	HNB - 039020327099
Account Name	AAT Sri Lanka
Payment Reference Number	Mention "44" followed by your 7-digit student registration number (44XXXXXX)
Option II [Online]	Making the payment online via www.aatsl.lk . Please log into www.aatsl.lk and find details under online payment on "instructions for existing students' renewal-online". Payment Ref. No. as described above should be mentioned correctly when making an online payment too.

Even if you receive or not receive the renewal notice you can make a payment of Rs. 2,250/- before 30th December and renew your studentship. **(Those new students registered after July 2024 for January 2025 exam will receive the notice after the exam. This deadline is not applicable to them.)**

I have lost my AAT student ID. How can I get a new one?

If you have lost the student ID, you need to make a request to AAT in writing (email / registered post) while clearly mentioning the reason for the request and necessary details about the loss of the ID. A payment of Rs.500/= has to be made to obtain a duplicate ID. [Fee is subject to revision]

Whom should I contact for further information on renewals?

You can contact Swarna / Desholinee of the Student Registration Division of AAT Sri Lanka on 0112559 669 / 0772 559 669 or via swarna@aatsl.lk / studentrelations@aatsl.lk for renewal inquiries.

Maintaining up-to-date information in AAT student database

I have changed my personal details. Should I update AAT and if so how?

Students are requested to ensure that they update the change of their details immediately once a change takes place in order to get timely updates and correspondence through AAT and also to have correct details available in the materials issued by AAT. Change of address, mobile number and the email address should be notified in writing (letter or via email to sulari@aatsl.lk) to receive correspondence timely and properly. If a change of the name or NIC is present, that should be communicated in writing with supporting documents to prove the change/s. Student ID should also be returned along with the change request if the change has an impact on the details that appear on the student ID. ■

APPLY FOR THE AAT EXAMINATION via online

AAT විභාගය සඳහා අන්තර්ජාලය හරහා අයදුම් කරන්න

This article will discuss the steps you should follow when applying for the AAT Examination via online. However, you need not apply again via online if you have already completed and sent the physical/printed application to AAT.

අන්තර්ජාලය හරහා AAT විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමේදී ඔබ අනුගමනය කළ යුතු පියවර මෙම ලිපියෙන් සාකච්ඡා කෙරේ. ඔබ භෞතික / මුද්‍රිත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර AAT වෙත යවා ඇත්නම් ඔබ නැවත මාර්ගගතව අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය නොවේ.

Use only one method to apply for the exams.

විභාග සඳහා අයදුම් කිරීමට එක් ක්‍රමයක් පමණක් භාවිතා කරන්න.

- First, you have to **visit** the AAT website (www.aatsl.lk)
 - Click on **Apply Exam** button.
 - Then you **will be directed** to the 'AAT Sri Lanka Student's Portal' page
 - **Create an account** in the 'AAT Sri Lanka Student's' Portal.
- **How to Create Your Student Account in the Student Portal**
- Click on the **Sign Up** button.
 - On the sign-up page, **you must** carefully fill in your information.

- පළමුව, ඔබ AAT වෙබ් අඩවියට පිවිසිය යුතුය. > (www.aatsl.lk)
 - **Apply Exam** මත ක්ලික් කරන්න.
 - එවිට ඔබව 'AAT Sri Lanka ශිෂ්‍ය ද්වාරය වෙත යොමු කරනු ඇත.
 - 'AAT Sri Lanka ශිෂ්‍ය පෝ(ර්)ටලයෙහි හි ගිණුමක් සාදා ගන්න.
- **ශිෂ්‍ය පෝටරලය තුළ ඔබේ ශිෂ්‍ය ගිණුම සාදා ගන්නේ කෙසේද?**
- **Sign Up** බොත්තම මත ක්ලික් කරන්න.
 - ලියාපදිංචි වීමේ පිටුවෙහි, ඔබ ඔබේ තොරතුරු ප්‍රවේශමෙන් නිවැරදිව පිරවිය යුතුය.

Step 1 > Enter your Student Registration Number and then click on the Search button **පියවර 1 >** ඔබේ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය ඇතුළත් කර සෙවුම් බොත්තම ක්ලික් කරන්න

Student Registration Number	ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය
Student Registration Number	Type your Student Registration Number here
	ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය මෙහි ඇතුළත් කරන්න
Search	

Your name will appear in the Below box under Student Name **ඔබේ නම ශිෂ්‍ය නාමය යටතේ ඇති පහත කොටුවේ දිස්වනු ඇත**

Student Name	ශිෂ්‍යයාගේ නම
Your Name will appear here	
ඔබගේ නම මෙහි දිස්වෙනු ඇත	

Step 2 > Fill below boxes with your correct details. **පියවර 2 >** ඔබගේ නිවැරදි විස්තර සහිත පහත කොටු පුරවන්න

Email Address	<input type="text"/>
Mobile Number	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
Confirm Password	<input type="password"/>
<input type="button" value="Register"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

After you enter your information, check whether the information is correct. Then **click on the 'Register' button** and **wait until the below message appears.**

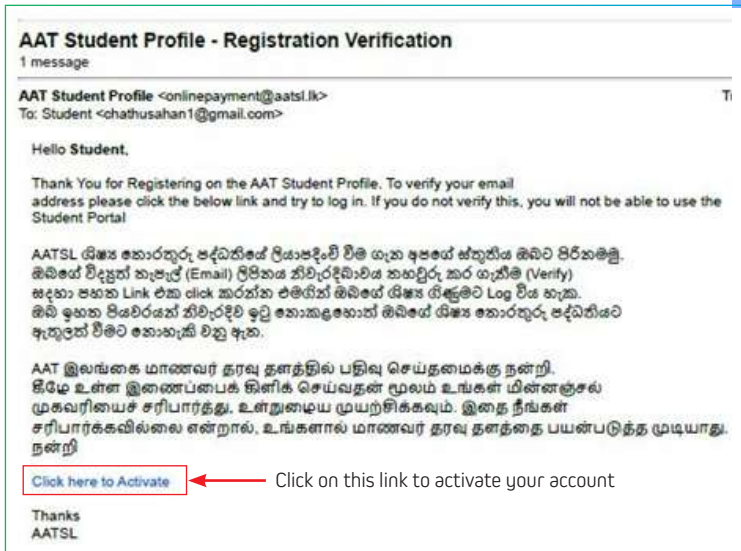
ඔබ ඔබේ තොරතුරු ඇතුළත් කළ පසු, එම තොරතුරු නිවැරදි දැයි පරීක්ෂා කරන්න. ඉන්පසු "ලියාපදිංචිය"(Register) බොත්තම ක්ලික් කර පහත පණිවිඩය දිස්වන තුරු රැඳී සිටින්න

User Successfully Registered!

Step 3 > Verify your e-mail address

පියවර 3 > ඔබගේ විද්‍යුත් තැපෑලේ ලිපිනය තහවුරු කරන්න

- Log in to your email address which you have given in the signup process.
- If you have done the registration process correctly, you will receive an email to verify your email address.
- Open that verification email and press, "Click here to activate" to activate your account, as shown below.
- ලියාපදිංචි වීමේ ක්‍රියාවලියේදී ඔබ ලබා දී ඇති ඔබගේ විද්‍යුත් තැපෑලේ ලිපිනයට ලොග් වන්න.
- ඔබ ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලිය නිවැරදිව සිදු කර ඇත්නම්, ඔබගේ විද්‍යුත් තැපෑලේ ලිපිනය සහතිකය කිරීමට ඔබට විද්‍යුත් තැපෑලක් ලැබෙනු ඇත.
- එම සහතික විද්‍යුත් තැපෑල විවෘත කර පහත පෙන්වා ඇති පරිදි ඔබගේ ගිණුම සක්‍රීය කිරීමට "සක්‍රීය කිරීමට මෙතන ක්ලික් කරන්න" ඔබන්න.



How to apply for the Examination

- Select the Tab called "Exam Application" on the AAT website. You will be directed to the Online Examination Application option
- Then, if you attend any AAT classes, you need to provide those institute names and then you will be guided to the Examination Application.
- Select the **City**, **Subjects**, and **Medium** that you wish to sit for the Examination.
- After selecting those details (Examination City, Subjects & Medium), please click on the button.
- Then you will be guided to the information box which contains the details you selected earlier. This Information box also includes the Payable Amount of exam for the selected subjects. You need to recheck your information and click the 'YES' button to proceed with the payment. After clicking 'YES' you cannot change the details you have selected. So, make sure you have selected the correct details in the Examination Application.
- Then you will be directed to the 'Exam Application Payment' page.

විභාගය සඳහා අයදුම් කරන ආකාරය

- AAT වෙබ් අඩවියේ "Exam Application" මෙනුව තෝරන්න, ඔබ මාර්ගගත විභාග අයදුම් කිරීමේ විකල්පය වෙත යොමු කරනු ලැබේ.
- ඉන්පසුව, ඔබ කිසියම් AAT පන්තියකට සහභාගී වන්නේ නම්, ඔබ එම ආයතනවල නම් ලබා දිය යුතු අතර එවිට ඔබට විභාග අයදුම්පත්‍රය වෙත මත පෙන්වනු ලැබේ.
- ඔබ විභාගයට පෙනී සිටීමට කැමති නගරය, විෂයයන් සහ මාධ්‍යය තෝරන්න.
- එම විස්තර (විභාග නගරය, විෂයයන් සහ මාධ්‍ය) තේරීමෙන් පසු, කරුණාකර බොත්තම මත ක්ලික් කරන්න.
- එවිට ඔබ කලින් තෝරාගත් විස්තර අඩංගු තොරතුරු කොටුව (information box) වෙත ඔබට යොමු කරනු ඇත. මෙම තොරතුරු කොටුව තෝරාගත් විෂයයන් සඳහා ගෙවිය යුතු විභාග ගාස්තු ප්‍රමාණය ද ඇතුළත් වේ. ගෙවීම දීමටම කරගෙන යාමට ඔබ ඔබේ තොරතුරු හැවිත පරීක්ෂා කර 'YES' බොත්තම ක්ලික් කළ යුතුය. 'YES' ක්ලික් කිරීමෙන් පසු ඔබ තෝරාගත් විස්තර වෙනස් කළ නොහැක. එබැවින්, ඔබ විභාග අයදුම්පත්‍රයේ නිවැරදි තොරතුරු තෝරාගෙන ඇති බවට වග බලා ගන්න.
- එවිට ඔබට විභාග අයදුම්පත් ගෙවීමේ (Exam Application Payment) පිටුවට යොමු කරනු ඇත.

Making the Payments for the Examination

විභාගය සඳහා ගෙවීම් සිදු කිරීම

There are two methods to make the payments for the Examination. You can make the payment through either **Online** or **Offline** Bank Payment. **When you select the relevant tab, you will be directed to the relevant payment mode.**

විභාගය සඳහා ගෙවීම් කිරීමට ක්‍රම දෙකක් තිබේ. ඔබට මාර්ගගතව හෝ බැංකුවක් වෙත ගෙවීම් සිදුකළ හැකිය. ඔබ අදාළ ටැබ් එක තෝරන විට, ඔබට අදාළ ගෙවීම් මාදිලියට යොමු කරනු ඇත.



Online Payments

මාර්ගගත ගෙවීම් සිදු කිරීම

You can make the payment by using any Credit Card (Visa or Master)

ඔබට ඕනෑම ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පතක් (වීසා හෝ මාස්ටර් කාඩ්) භාවිතයෙන් ගෙවීම් සිදු කළ හැක.

Offline Payments

බැංකු ශාඛාවක් වෙත ගෙවීම් සිදු කිරීම

Before coming to this point, you have to make your examination payment over the counter to any branch of the Bank of Ceylon (BOC) to the credit of A/C No: 165173, Branch: Narahenpita, Acc. Name: Association of Accounting Technicians of Sri Lanka.

මෙම ස්ථානයට පැමිණීමට පෙර, ඔබ ඔබේ විභාග ගාස්තු ලංකා බැංකුවේ (BOC) ඕනෑම ශාඛාවක කළුපිටියක් මගින් **ගිණුම් අංක: 165173, ශාඛාව: නාරාහේන්පිට, යන ගිණුම වෙත ගෙවීම් සිදු කළ යුතුය. ගිණුම් හිමියාගේ නම: "ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ශිල්පීය ආයතනය".**

To make your Examination payment to the bank there are two methods:

පළමු විකල්පය

Option No: 1

- If you have already received your Examination Application, you can use the payment slip included in the application to make the payment to the bank.

- ඔබ දැනටමත් ඔබගේ විභාග ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබී ඇත්නම්, බැංකුවට ගෙවීම් සඳහා අයදුම්පතෙහි ඇතුළත් කර ඇති ගෙවීම් පත්‍රිකාව භාවිතා කළ හැක.

Option No: 2

- You can make the payment using cash deposit slips in the bank. But here you have to fill in the cash deposit slip carefully.

දෙවන විකල්පය

- ඔබට බැංකුවේ ඇති මුදල් තැන්පතු පත්‍ර භාවිතයෙන් ගෙවීම් කළ හැකිය. නමුත් මෙහිදී ඔබ මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාව ප්‍රවේශමෙන් පිරවිය යුතුය.

You need to **mention payment code "22"** in front of your student registration number.

ඔබ ඔබේ AAT ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය ඉදිරිපිට "22" ගෙවීම් කේතය සඳහන් කළ යුතුය.

(Eg: 22 xxxxxxxx AAT Student Registration Number) as reference.

(දැ: 22 xxxxxxxx AAT ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය) යොමු අංකය ලෙස.

How to fill your cash deposit slip correctly? නිවැරදිව මුදල් තැන්පතු පත්‍ර සම්පූර්ණ කරන්නේ කෙසේද?

- | | |
|---|---|
| 1. Write the payment date. | 1. දිනය සඳහන් කරන්න. |
| 2. Write the account number as 165173 | 2. ගිණුම් අංකය 165173 ලෙස සඳහන් කරන්න. |
| 3. Write "AAT Sri Lanka" as the name of the Account Holder. | 3. ගිණුම් හිමියාගේ නම "ඒ.ඒ.ඒ. ශ්‍රී ලංකා" ලෙස සඳහන් කරන්න. |
| 4. Write the name of exam applicant name with the initials. | 4. විභාග අයදුම්කරුගේ නම, මුලකරු සමඟ ලියන්න. |
| 5. Write you N.I.C. number. | 5. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් කරන්න. |
| 6. Write your contact number/s. | 6. ඔබව සම්බන්ධ කරගත හැකි දුරකතන අංක/යක් සඳහන් කරන්න. |
| 7. Write your student registration number with the "22" prefix. | 7. අංක 22 පූර්වාක්ෂරය ලෙස ලියා අංක 07කින් යුත් ඔබගේ AAT ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය සඳහන් කරන්න. |
| 8. Write the paid amount to the bank. | 8. බැංකුවට වෙත ගෙවීම් කළ මුදල සඳහන් කරන්න. |

- After paying your Examination fees to the bank, please click on the "Offline Bank Payments" button.



- ඔබගේ විභාග ගාස්තු බැංකුවට ගෙවීමෙන් පසු, කරුණාකර "Offline Bank Payments" බොත්තම ක්ලික් කරන්න.

- Click on the "Add Payment Details" box to add your payment to the application.



- ඔබගේ ගෙවීම යෙදුමට එක් කිරීමට "Add Payment Details" කොටුව මත ක්ලික් කරන්න.

- Then you have to fill in the details correctly.

- එහිදී නිවැරදිව විස්තර පිරවිය යුතුය.

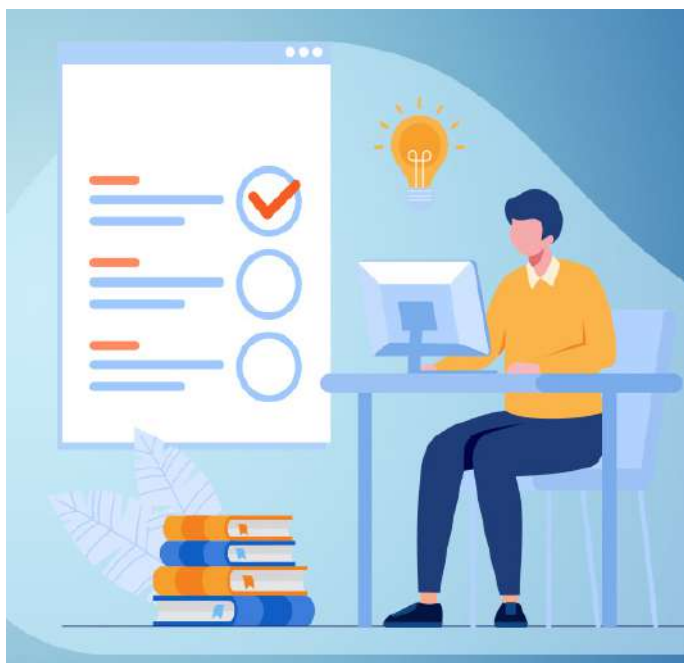
- Then you need to enter the paid date and paid amount accordingly. To complete the Payment process, upload a picture of the payment slip and click 'Yes'.
- එවිට ඔබ ගෙවූ දිනය සහ ගෙවූ මුදල ඇතුළත් කළ යුතුය. ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය සම්පූර්ණ කිරීමට, ගෙවීම් පත්‍රිකාවේ පින්තූරයක් උඩුගත (upload) කර 'Yes' ක්ලික් කරන්න.
- Finally, if you have entered all the relevant details, click on "Confirm Payment" and finish the examination application process.
- අවසාන වශයෙන්, ඔබ අදාළ සියලු විස්තර ඇතුළත් කර ඇත්නම්, "Confirm Payment" ක්ලික් කර විභාග අයදුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අවසන් කරන්න.

Special Note

If the page accidentally closes before confirming the payment or part of the amount has been paid, log into your account again and go to the exam application. There, the payable amount will be shown, and you can click "Pay Balance Amount". Then, you will be directed to the 'Exam Application Payment' page to proceed with the balance payment.

විශේෂ සටහන

ගෙවීම තහවුරු කිරීමට පෙර වෙබ් පිටුව අහම්බෙන් වැසෙන්නේ නම් හෝ මුදලින් කොටසක් ගෙවා තිබේ නම්, නැවත වෙබ් ගිණුමට ඇතුළු වී විභාග අයදුම්පත වෙත යන්න. එහිදී, ගෙවිය යුතු මුදල පෙන්නුම් ලබන අතර, ඔබට "ඉතිරි මුදල ගෙවන්න" ක්ලික් කළ හැකිය. ඉන්පසුව, ඉතිරි ගෙවීම් කරගෙන යාමට ඔබව "විභාග අයදුම්පත් ගෙවීම" පිටුවට යොමු කරනු ඇත.



ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ භාවිත කිරීමේ ප්‍රයෝජන

ADVANTAGES OF USING SELF-STUDY TEXTS

AAT Sri Lanka ආයතනයේ 2020-25 විෂය නිර්දේශය සඳහා විධිමත් පුළුල් දැනුමක් ලබා ගැනීම සඳහා විද්වත් මණ්ඩලයක් මගින් භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම (සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි) ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ සම්පාදනය කර ඇත.

මෙම ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ භාවිතා කිරීමෙන් ඔබට ලැබෙන වාසි

- සම්පූර්ණ විෂය නිර්දේශය ස්ව-අධ්‍යයන මාර්ගයෙන් අධ්‍යයනය කිරීමට හැකිවීම.
- ඔබ අනුමත අධ්‍යාපන ආයතනයක දේශන සඳහා සහභාගි වන්නේ නම් එකී විෂය කොටස් සඳහා පෙර සූදානම් වීමට හැකිවීම.

- විභාග සඳහා ප්‍රශ්න පත්‍ර සැකසීමේදී මෙම ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ, මාර්ගෝපදේශයක් ලෙස භාවිත කරනු ලබන නිසා විභාග සඳහා සාර්ථකව මුහුණදිය හැකිවීම.
- ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළේ ආදර්ශ ප්‍රශ්න සඳහා උත්තර සැපයීම තුළින් විභාග සඳහා පෙර පුහුණුවක් ලැබීම.
- විභාග සඳහා පමණක් නොව, රජයේ සහ අනෙකුත් තරග විභාග, අභියෝගනා පරීක්ෂණ යනාදිය සඳහා අත්වැර සපයන අතිරේක කියවීම් ලෙස දැනටමත් AAT ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ සිසුන් අතර ප්‍රකට වී තිබීම.
- සුදුසුකම සපුරාලීමෙන් පසුව වුවද රැකියා ජීවිතයේදී පැන නගින ප්‍රායෝගික ගැටළු නිරාකරණය සඳහා අත්පොත් ලෙස මෙම පොත් පෙළ භාවිත කළ හැකිවීම.

SELF-STUDY TEXTS based on the syllabus of AAT Sri Lanka have been prepared by a competent panel in all the three languages (Sinhala, Tamil and English) in order to communicate formal full knowledge on the subjects.

ADVANTAGES YOU RECEIVE USING THESE TEXTS

- Possibility to study the whole syllabus through self-study.
- In case you follow courses in an Accredited Education Centre, ability to prepare on subjects prior to attending lectures.
- Since these study texts would be used as guidance in the preparation of AAT question papers, ability to face the examination successfully.
- Ability to gain prior practice through answering model questions in the Study Texts.
- Study texts being popular among AAT students as guidelines to prepare for government and other competitive examinations apart from AAT exams.
- Ability to use these study texts to solve practical issues arising in working life even after completing AAT examinations.

சுயகற்கை பாடநூல்களை பயன்படுத்துவதில் உள்ள நன்மைகள்

AAT இன் சுயகற்கை பாடநூல்கள் பாடத்திட்டத்தின் முழுமையான அறிவை மாணவர்களிடத்தில் கொண்டுவரக்கூடிய தகுதிவாய்ந்த குழுவினரால் பிரதான மூன்று மொழிகளிலும் (சிங்களம், இடமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்) தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

சுயகற்கை பாடநூல்களை பயன்படுத்துவதன் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் நன்மைகள்

- முழுப்பாடத்திட்டத்தையும் சுயமாக கற்கக்கூடிய வசதி
- நீங்கள் ஒரு அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட கல்விநிலையத்தில் கற்கையை தொடர்ந்தால் விரிவுரைகளுக்கு முன்பாகவே தயாராகக்கூடிய திறமையைப்பெற முடியும்.
- AAT பரீட்சை வினாத்தாள்களை தயாரிப்பதில் பாடநூல்கள் வழிகாட்டலுக்காக பயன்படுத்தப்படுவதால் வெற்றிகரமாக பரீட்சைகளுக்கு முகங்கொடுக்க முடியும்.
- பாடநூல்களில் உள்ள மாதிரிவினாக்களுக்கு விடையளிப்பதன் மூலம் முற்கூட்டியே பயிற்சிகளை பெறமுடியும்.
- பாடநூல்கள் AAT மாணவர்கள் மத்தியில் மட்டுமல்லாது AAT பரீட்சை தவிர்ந்த ஏனைய அரச மற்றும் போட்டிப்பரீட்சைகளுக்கு தோற்றும் மாணவர்களுக்கு வழிகாட்டுதலில் பிரபல்யம் பெற்றுள்ளன.
- AAT பரீட்சைகளின் பின்பும்கூட தொழிற்சார் வாழ்க்கையில் எழும் நடைமுறை சிக்கல்களை தீர்ப்பதற்கான இயலுமையை வழங்குகின்றது.

විෂය Subject	සංකේත අංකය Subject Code	මුද්‍රිත පොත් / Printed books (Rs.)	e-Books
Level I / අදියර-I			
මූල්‍ය ගිණුම්කරණය - Financial Accounting	101 (FAC)	1,000	300
ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාන Business Mathematics and Statistics	102 (BMS)	1,250	375
ආර්ථික විද්‍යාව - Economics	103 (ECN)	950	275
ව්‍යාපාරික පරිසරය - Business Environment	104 (BEN)	1,000	375
අදියර-I පොත් කට්ටලය සඳහා මුළු ගාස්තුව/ Total		4,200	1,325
Level II / අදියර-II			
උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය Advanced Financial Accounting & Costing	201 (AFC)	1,500	425
ඩිජිටල් පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති Information Systems in Digital Environment	202 (ISD)	850	325
ව්‍යාපාර නීතිය Business Law	203 (BLA)	1,100	325
ව්‍යාපාර කළමනාකරණය Business Management	204 (BMA)	1,450	350
අදියර-II පොත් කට්ටලය සඳහා මුළු ගාස්තුව/ Total		4,900	1,425
Level III / අදියර-III			
මූල්‍ය වාර්තාකරණය Financial Reporting	301 (FAR)	1,450	450
කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය Management Accounting & Finance	302 (MAF)	1,000	375
මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය Financial Controls & Audit	303 (FCA)	950	350
සංස්ථාපිත සහ පුද්ගලික බදුකරණය Corporate & Personal Taxation	304 (CPT)	900	375
අදියර-III පොත් කට්ටලය සඳහා මුළු ගාස්තුව/ Total		4,300	1,550
Skill/ Talent Capstone			
Business Communication	310 (BC)	750	200

AAT Sri Lanka Head Office:

AAT Centre, No. 540, Ven. Muruththettuwa Ananda Nahimi Mw, Narahenpita, Colombo 05.

E-mail : education@aatsl.lk

WhatsApp : 0775 741 224

Tel : 011 2 559 669 | Fax : 011 2 559 299

AAT Sri Lanka Branches

- Ampara - 063 7 559 669 | 074 009 7594
- Anuradhapura - 025 7 559 669 | 074 009 7573
- Jaffna - 021 7 559 669 | 074 012 4689
- Kandy - 081 7 559 669 | 074 012 4698
- Kurunegala - 037 7 559 669 | 074 011 6938
- Matara - 041 7 559 669 | 074 001 6159
- Ratnapura - 045 7 559 669 | 074 012 4687
- Gampaha - 033 7 559 669 | 076 705 8037

මුද්‍රිත පොත් හා E-books මිළදී ගන්නා ආකාරය

මෙම ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පළමු AAT Sri Lanka ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් සහ මෙහි සඳහන් ශාඛා කාර්යාලවලින් ද මුද්‍රිත පොත් ලෙස මිලදී ගත හැකිය. එමෙන්ම මුද්‍රිත පොත් සඳහා වන මුදල AAT ගිණුමකට බැර කර, පොත්වල විස්තරය, පාරිසලය ලැබිය යුතු ස්ථානයේ ලිපිනය හා දුරකතන අංකය සහ මුදල් තැන්පත් කළ බැංකු රිසිට්පත AAT ආයතනයට එවීමෙන් පොද්ගලික කුරියර් ආයතනයක් හරහා තම නිවසටම ගෙන්වා ගත හැක. එහිදී කුරියර් ගාස්තු ඔබ පොද්ගලිකව ගෙවිය යුතු වේ. එලෙසම E-Books මාර්ගගත (Online) ක්‍රමයට AAT වෙබ් අඩවියේ Online purchase හරහා මිලදී ගත හැකිය.

THESE SELF STUDY TEXTS COULD BE PURCHASED AS PRINTED BOOKS FROM AAT HEAD OFFICE AND FROM THE BRANCHES MENTIONED HERE. ALSO, YOU CAN GET IT DELIVERED TO YOUR DOORSTEP VIA A PRIVATE COURIER SERVICE. FOR THAT, YOU HAVE TO DEPOSIT THE RELEVANT STUDY TEXT COST TO AAT BANK ACCOUNT AND SEND (WHATSAPP OR EMAIL) US A PHOTO OF THE CASH DEPOSIT SLIP, HOME ADDRESS WITH CONTACT NUMBERS AND REQUESTED BOOK DETAILS. HOWEVER, YOU HAVE TO BARE THE COURIER PAYMENT. E-BOOKS CAN BE PURCHASED FROM AAT WEBSITE THROUGH THE TAB, ONLINE PURCHASE.

இந்த பாட புத்தகங்களை நீங்கள் AAT தலைமை அலுவலகம் அல்லது கீழ்க்கண்ட கிளைகளில் பெற்றுக்கொள்ள முடியும். அந்தோடு தனியார் போத்தேவை (உறுசனநச எநசஎனஉந) மூலம் உங்களுடைய வீட்டிற்கே வரவழைத்து கொள்ளவும் முடியும். தனியார் போத்தேவை மூலம் நீங்கள் பாடபுத்தகங்களை வீட்டிற்கே பெற்றுக்கொள்ள அவற்றுக்குரிய பெறும்தீய வங்கியில் வைப்பில்லட்ட சீட்டின் முகப்பாடம் . வீட்டு முகவரி, தோடர்மில்லக்கங்கள் . தேவையான புத்தகங்களின் விபரங்கள் என்பவற்றை நூயாவளாடி அல்லது நூஅயடை மூலம் எமக்கு அனுப்பிவைக்க வேண்டும். ஆயினும் போத்தீச்சேவைக்கான கட்டணத்தை நீங்கள் சேலுத்த வேண்டும் . இலத்தீரீயில் வாடி புத்தகங்களை (நூ-புறுமன) யாவ இன் இணையத்தளத்தில் முடேஐஐநேருகனர்புறுந இணையப்பினூடாக கொள்ளவள சேய் முடியும்.

අඩු

කාර්යසාධනයක් සහිත ක්ෂේත්‍ර

2024 ජූලි විභාගය (අගෝස්තු මස පැවැත් වූ)

මෙම ලිපියේ මූලික පරමාර්ථය වනුයේ, අනාගතයේදී AAT විභාගයට පෙනී සිටින විභාග අපේක්ෂකයින්ගේ කාර්යසාධනය වැඩි දියුණු කිරීමයි. 2024 ජූලි විභාගයේදී හඳුනාගෙන ඇති අඩු කාර්යසාධන ක්ෂේත්‍ර සහ එම විෂයන්හි විභාග පරීක්ෂකයන්ගේ අදහස් පදනම් කරගෙන මෙම ලිපිය සකස් කර ඇත. තවද කුසලතා ආධාරක විෂයය සහ සමස්තයක් වශයෙන් විභාගය සඳහා සූදානම් වීමේදී අත්‍යවශ්‍ය වන පොදු උපදෙස් මාලාවක් පැහැදිලි කර ඇත.

පළමු අදියර

(103) ආර්ථික විද්‍යාව (ECN)

ආර්ථික විද්‍යාව විෂය පළමු අදියරේ අඩු කාර්යසාධනයක් සහිත විෂයයක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. ඊට ප්‍රධාන හේතුව වූයේ සිසුන් ආර්ථික විද්‍යා විෂයයේ අන්තර්ගතයේ ඇති කොටස් පිළිබඳ දැනුවත් බව අඩුවීමයි. තවද සමහර සිසුන් විභාග පරීක්ෂකවරයා ප්‍රශ්නයෙන් අපේක්ෂා කරන දේ හිස ලෙස වටහාගෙන නොමැත. (උදා: පරීක්ෂකවරයා පැහැදිලි කිරීමක් අපේක්ෂා කරන විට, ප්‍රශ්නයට වෙන්කර ඇති උපරිම ලකුණු ලබා ගැනීම සඳහා අපේක්ෂිත කරුණු පැහැදිලි කළ යුතුය) අඩු කාර්යසාධන ක්ෂේත්‍ර පහත පරිදි විය.

- **ඉල්ලුම, සැපයුම, සමතුලනය හා රජය මැදිහත් වන ආකාරය**
 - මිල ඉල්ලුම් හමුදායීය තීරණය කරන සාධක හඳුනා ගැනීම
 - ප්‍රස්තාරයක් භාවිතයෙන් පූර්ණ තරඟකාරී ආයතනයක් කෙටිකාලීනව ලාභය උපරිම කරගන්නා ආකාරය පැහැදිලි කිරීම.
- **මූල්‍ය පද්ධතිය, මුදල් හා සාමාන්‍ය මිල මට්ටම්**
 - වාණිජ බැංකුවල ද්‍රවශීලතාවයේ හා ලාභදායීතාවයේ අන්තර්සම්බන්ධතාවය පැහැදිලි කිරීම
 - ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් භාවිතා කරන ගුණාත්මක මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති උපකරණ පැහැදිලි කිරීම
- **අන්තර්ජාතික වෙළඳාම සහ විදේශ විනිමය වෙළඳපොළ**
 - හිඟපාදනයේ නිරපේක්ෂ සහ සාපේක්ෂ වාසිය ඇති රට හඳුනා ගැනීම
- **ජාතික ගිණුම්කරණය සහ රජයේ කාර්යභාරය**
 - දළ දේශීය ආදායම (GDI) සහ දළ ජාතික ආදායම (GNI) අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම.
 - රටේ රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති ව්‍යාපාර කෙරෙහි ඇති කරන බලපෑම පැහැදිලි කිරීම.

දෙවන අදියර

උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයරණය විෂය අදියර II හි අඩු කාර්ය සාධන විෂයක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. විෂයමාලාවේ සමහර ක්ෂේත්‍ර සිසුන් විසින් උත්සාහ කර නොතිබූ බැවින් ඔවුන්ට සාමාර්ථය ලබා ගැනීමට නොහැකි වූ බව අපි සටහන් කර ඇත්තෙමු. සමහර සිසුන් ප්‍රශ්නය සම්පූර්ණයෙන් කර නොතිබුණද, ගැලපීම්වලට අදාළ ක්‍රියාකාරීත්වය නොපෙන්වීම හිසා ඔවුන්ට ලකුණු ඉපැයීම අහිමි වී ඇත.

- **අසම්පූර්ණ වාර්තා මගින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධාන සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම**
 - දී ඇති කාල සීමාවක් සඳහා ශුද්ධ ලාභය ගණනය කිරීම
 - දී ඇති දිනට ප්‍රාග්ධන (ස්කන්ධය) ශේෂය ගණනය කිරීම

- සාමාජිකයින්ගේ සාමාජික ගාස්තු ගිණුම සකස් කිරීම
- ආදායම් සහ වියදම් ගිණුම සකස් කිරීම
- **හවුල් ව්‍යාපාරයක් සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන**
 - ලාභාලාභ විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කිරීම
 - හවුල්කරුවන්ගේ ජංගම ගිණුම පිළියෙල කිරීම
- **පිරිවැය ගිණුම්කරණය**
 - සේවකයෙකුගේ ඉපැයීම් ගණනය කිරීම

තෙවන අදියර

කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (MAF) හා මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය (FCA) තුන්වන අදියරේ අඩු කාර්ය සාධන විෂයයන් හඳුනාගෙන ඇත.

302 කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (MAF)

- **කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය හැඳින්වීම නිරණය ගැනීමේදී අදාළ පිරිවැය සහ අවදානම් සහ අවිනිශ්චිතතා මත නිරණ ගැනීම**
 - ආන්තික පිරිවැය ක්‍රමය භාවිතා කරමින් ආදායම් ප්‍රකාශය සකස් කිරීම.
 - ලබා දී ඇති හිඟපාදන සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් සම්විච්චේදන ලක්ෂ්‍ය ගණනය කිරීම
- **ප්‍රමිත පිරිවැයකරණය සහ විචලනා විශ්ලේෂණය**
 - මිශ්‍රණ සහ ඵලදා විචලනයන් ගණනය කිරීම
 - සෘජු ශුම කාර්යක්ෂමතා විචලනය
 - ස්ථාවර පොදුකාර්ය වියදම් විචලනය

අපේක්ෂකයින් සුඛ ලිවීමේදී, ඒවාට සංඛ්‍යා ආදේශ කිරීමේදී සහ අංක ගණිතමය නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳ අවධානය යොමු කළ යුතුය. ප්‍රශ්නවලට අදාළ පෙර වැඩ පැහැදිලි ලෙස පෙන්වීම සහ ඊට අදාළ උපකල්පන තිබේ නම් ඉතා පැහැදිලිව සඳහන් කිරීම ද අවශ්‍ය වේ.

303 මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය (FCA)

- **අවදානම් කළමනාකරණ ආකෘතිමය රාමුව**
 - තොරතුරු තාක්ෂණය සඳහා යොදා ගැනෙන අවදානම් කළමනාකරණ මෙවලම්
- **සහතිකවීමේ කාර්යභාරය හා සම්බන්ධතා පෙන්වීම**
 - සහතිකවීමේ කාර්යභාරය හා ගැනීමේදී සහ කළමනාකරණය කිරීමේදී ප්‍රධාන අංශ සහ අවශ්‍යතා
- **අවදානම් තක්සේරුව සහ විගණන ක්‍රියාවලිය**
 - විගණනය සිදු කිරීමේදී විශේෂ අවධානයක් යොමු කළ යුතු ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීම.

විගණන සාක්ෂි

- අඛණ්ඩ පැවැත්ම උපකල්පනය පිළිබඳ සැකයක් ඇතිවිය හැකි සිදුවීම් හෝ ආයතනයට අඛණ්ඩ පැවැත්මක් ඇති බවට විභව ඇඟවීම්) - SLAuS 570
- ලිඛිත නියෝජනයන් (SLAuS 580)
- ණය තහවුරු කිරීම් සඳහා යොදන ක්‍රියා පටිපාටිවල යෝග්‍යතාවය හඳුනා ගැනීම

විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කර ඇත්තේ විෂය නිර්දේශයේ විෂය පථය තුළ බව අයදුම්කරුවන් දැන සිටිය යුතු අතර විෂය නිර්දේශය නිසි ලෙස අධ්‍යයනය කරන, ස්ව අධ්‍යයනය පොත සහ පසුගිය ප්‍රශ්න පත්‍ර පුහුණුවීම් කරන අයදුම්කරුවන්ට මූල්‍ය පාලන හා විගණනයට අපහසුවකින් තොරව ලකුණු ලබා ගත හැකිය.

කළයුතු ක්‍රියා පරීක්ෂා ලැයිස්තුව

කළයුතු ක්‍රියා පරීක්ෂා ලැයිස්තුව ප්‍රශ්න පත්‍රයට අමුණා ඇත. (වාස්තවික ප්‍රශ්න හැර අනෙකුත් සියලුම ප්‍රශ්න කළයුතු ක්‍රියා පරීක්ෂා ලැයිස්තුවේ ක්‍රියාවකින් ආරම්භ වේ)

අපේක්ෂකයින්, කළයුතු ක්‍රියා පරීක්ෂා ලැයිස්තුවේ දක්වා ඇති ක්‍රියාකළ යුතු පදයේ නිර්වචනයට අනුව ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. එසේ වුවද, අපේක්ෂකයින් පිළිතුරු ලිවීමේදී කළයුතු ක්‍රියාවෙන් අපේක්ෂා කරන දේ කෙරෙහි ප්‍රමාණවත් අවධානයක් යොමු නොකරන බව පෙනේ.

කළයුතු ක්‍රියා පිළිබඳව මනා දැනුමක් තිබීම අත්‍යවශ්‍ය වැදගත් වේ. උදා: පරීක්ෂකවරයා "සඳහන් කරන්න" යැයි ඉල්ලා සිටින විට එය නිශ්චිතව හෝ පැහැදිලිව යමක් සඳහන් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන අතර දීර්ඝ පැහැදිලි කිරීම් සැපයීම අවශ්‍ය නොවේ. අයදුම්කරුවන් අනවශ්‍ය සවිස්තරාත්මක පැහැදිලි කිරීම් කිරීමට උත්සාහ කරන විට එය ඔවුන්ගේ කාලය නාස්ති කරන අතර කාල සීමාව නිසා වෙනත් ප්‍රශ්න සඳහා ලකුණු ලබා ගැනීමට ඔවුන්ට නොහැකි වනු ඇත.

අපේක්ෂකයින්ගේ කාර්යකාමන මට්ටම ඉහළ නැංවීම සඳහා අවධානය යොමු කළ යුතු පොදු කරුණු

- 1 විෂය නිර්දේශයේ සම්පූර්ණ අන්තර්ගතය මුළුමනින්ම අධ්‍යයනය කර එක් එක් පරිච්ඡේදය සඳහා අපේක්ෂිත දැනුම මට්ටම පිළිබඳව ගැඹුරු අවබෝධයක් ලබා ගන්න
- 2 අපේක්ෂකයින් ප්‍රශ්නය ප්‍රවේශමෙන් කියවා ප්‍රශ්නයෙන් අසන දේ නිවැරදිව තේරුම් ගත යුතුය. ප්‍රශ්නය අසන ආකාරයට අනුකූලව පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
- 3 පිළිතුරු ලිවීමේදී න්‍යායාත්මක සංකල්ප සංවිධානාත්මකව ඉදිරිපත් කිරීම වැදගත් වන අතර අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී උදාහරණ උපුටා දක්වන්න.
- 4 ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සැපයීමේදී උපකල්පන යොදාගත්තේ නම් ඒවා පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න
- 5 අත් ඇතුරු පැහැදිලි වන ලෙස පිළිතුරු ලිවිය යුතුය. පිළිතුරු පත්‍රය භාරදීමට පෙර ප්‍රශ්න අංක නැවත පරීක්ෂා කිරීම කළ යුතුවේ.
- 6 ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දක්වා ඇති උපදෙස් ක්‍රමානුකූලව පිළිපදින්න. (විශේෂයෙන්ම වාස්තවික ප්‍රශ්නවලට OTQs පිළිතුරු සැපයීමේදී.)
- 7 පසුගිය ප්‍රශ්න පත්‍ර හා යෝජිත පිළිතුරු පරීක්ෂා කර ඒ හරහා දැනුම, කුසලතා සහ අත්දැකීම් වර්ධනය කර ගැනීමට හැකි වේ. ඒ හා සමාන ප්‍රශ්න රටාවන් සහ ව්‍යුහයන් නැවත පරීක්ෂා කළ හැකි බැවින් එය වාසියක් වනු ඇත
- 8 ස්ව-අධ්‍යයන පොත් (Study text) භාවිතය මෙන්ම එහි ඇති ප්‍රශ්න අධ්‍යයනය කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වන අතර ස්ව-අධ්‍යයන පොතේ උදාහරණ ප්‍රශ්න කිරීම ද අත්‍යවශ්‍ය වේ.
- 9 අතිරේක විෂය දැනුමක් ලබා ගැනීම සඳහා විෂයයන්ට අදාළව අමතර පොත්, ලිපි සහ සඟරා කියවන්න.
- 10 විභාගයේදී කාල කළමනාකරණය ඉතා වැදගත් වේ. විභාග අපේක්ෂකයින්ට සෑම ප්‍රශ්නයකටම ලබාදී ඇති ලකුණු දෙස බැලීමෙන් ද අදාළ ප්‍රශ්න වලට ලිවීමට ගතවන කාලය තක්සේරු කරගත හැක. කිසියම් ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු ලිවීමට පෙර එම පිළිතුරේ කටු සටහනක් සකසා ගැනීම ද වැදගත්ය.
- 11 නිසි සූදානමකින් විභාගය සමත්වීමට සිසුන් ස්ථිරව අධීක්ෂා කර ගත යුතුය.



LOW PERFORMED AREAS

JULY 2024 EXAMINATION [HELD IN AUGUST]

The main objective of this article is to improve the performance of the candidates who are sitting in the AAT Examination in future. This article has been prepared based on the low performed areas identified at July 2024 examination and the examiners' comments in each low performed subject area. Furthermore the general instructions have been explained for which are important in preparing the Examinations in each level of students.

Level I

103 Economics

Economics subject was identified as one of low performed subject at level I. The main reason was that students have not performed later part of content of the Economics Subject. Low performed areas were as follow. Further some students have not understood properly what examiner expects from the question. (Eg: when examiner expects to explain candidate should explain the points to secure maximum marks allocated for the question)

- **Demand, Supply, Equilibrium and Ways of Government Intervention**
 - Identifying the factors that determine the price elasticity of demand.
 - Explaining how a perfectly competitive firm maximizes profit in the short-run using a graph.
- **Financial System, Money and General Price Level**
 - Explaining the relationship between profitability and liquidity in relation to commercial banks.
 - Explaining qualitative monetary policy instruments used by the Central Bank of Sri Lanka.
- **International Trade and Foreign Exchange Market**
 - Identifying a country which has the absolute and comparative advantage in the production
- **National Accounting and Role of the Government**
 - Explaining the difference between Gross Domestic Income (GDI) and Gross National Income (GNI).
 - Explaining the impacts of fiscal policy of the country on businesses.

Level II

Advanced Financial Accounting Subject has been identified as a low performing subject at level II. We have noted that some areas of the curriculum were not attempted by students therefore they were not able to secure the pass mark. Even though some students had not completely done the question, they have lost earning marks since they have not shown the workings relating to the adjustments.

201 Advanced Financial Accounting

- **Financial Statements using incomplete records and Financial Statements**
 - Calculating the net profit for a given period
 - Calculating the Capital (Equity) balance as at a given date
 - Preparing the Members subscription Account
 - Preparing the Income and Expenditure Account
- **Partnership Accounts**
 - Preparing the Profit or Loss Appropriation Account
 - Preparing Partners Current Account
- **Cost Accounting**
 - Calculating the earnings of an employees

Level III

Management Accounting & Finance and Financial Controls and Audit have been identified low performed subjects at level III.

302 Management Accounting and Finance (MAF)

- **Introduction to Management Accounting, Relevant Cost and Decision Making under Risk and Uncertainties**
 - Preparing the Income Statement using the Marginal Costing Method.
 - Calculation of Break-even units for the given products separately
- **Standard Costing and Variance Analysis**
 - Calculation of Mix and Yield Variances
 - Direct Labour Efficiency Variance
 - Fixed Overhead Expenditure Variance

In answering for the Management Accounting and Finance it is essential to practise past papers, Candidates should have extra conscious in writing formulas, substituting figures for them and to get the assurance on arithmetical accuracy. It is also required to show the workings pertain to the questions with clarity and state any related assumptions very clearly if there are any.

303 Financial Controls and Audit

- **Risk Management Framework**
 - Explaining the risk management tools in information technology
- **Assurance Engagements and related services**
 - Explaining key aspects and requirements applicable when accepting and managing an assurance engagement
- **Risk Assessment and Audit Process**
 - Identifying areas which require special attention when conducting the audit.
- **Audit Evidence**
 - Identifying the "events and conditions" that may cast doubt about the going concern of an entity. – SLAuS 570
 - Written representations – SLAuS 580
 - Identifying the appropriateness of procedures applied for loan confirmations

It is extremely important that candidates need to know that exam paper is prepared within the scope of the syllabus and candidates who properly study the syllabus, study text and practice the past question papers can get through Financial Controls and Audit without much difficulty.

Action Verb Check List

- Action verb Check List with definitions is attached to the question paper itself except for Business Communication Subject and each question excluding Objective Test Questions (OTQs) will begin with an action verb.
- Candidates should answer the questions based on the definition of the action verb given in the Action Verb Check List. Nevertheless it could be noticed that the candidates do not pay adequate attention to what is expected from the action verb.

- It is extremely important to have a good knowledge about the action verbs. E.g.: When the examiner asks to "state" it is expected to express something definitely or clearly and it is not required to provide lengthy explanations. When candidates are trying to give unnecessary detailed explanations it will waste their time and they will not be able to score marks for other questions because of the time limitation.

General matters for which attention should be drawn to improve the performance level of the candidates:

1. Study the full contents of the syllabus completely and develop a thorough understanding about the level of knowledge expected for each unit /area.
2. Candidates should read the question carefully and understand the requirement of the question. Answers should be written in line with the requirements of the question.
3. It is important to present the theoretical concepts in an organized manner and quote examples wherever necessary, when writing an answer.
4. State the assumptions clearly if there are any assumptions involved in answering the questions.
5. Handwriting should be legible and the numbers of questions should be correctly written. Re-checking of question numbers is must before handing over answer scripts.
6. Follow the instructions given in the question paper. Especially in answering to the Objective Test Questions (OTQs).
7. Perusal of past question papers and suggested answers would help sharpening of knowledge, skills and experience. It would be advantage as the similar patterns and the structures may repeat in the real examination papers.
8. Referring the study text is essential and practicing the examples of the study text is also vital.
9. To get additional subject knowledge, refer additional books, articles, magazines in relation to relevant subjects.
10. Time Management is crucial in the examination. By looking at the marks allocated to each question, candidates can make an estimation of the time they required to be spent to answer. It is also important to have a sketch of the answer before starting to write the answer to a particular question.
11. Students should have a firm determination to pass the examination with due preparation.



නිතර අසන ප්‍රශ්න

Q1. 2020-2025 විෂය නිර්දේශය යටතේ ඉදිරියට ඇති විභාග වන්නේ මොනවාද?

2020-2025 විෂය නිර්දේශය යටතේ 2025 ජනවාරි විභාගය සහ 2025 ජූලි විභාගය පැවැත්වීමට නියමිතයි.

Q2. පවත්නා AAT විෂය මාලාව යටතේ ඇති අදියර මොනවාද?

- ▶ අදියර I
- ▶ අදියර II
- ▶ අදියර III

Q3. AAT විභාගය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා විෂයයන් කීයක් සමත් විය යුතුද?

සෑම අදියරක්ම විෂය 4 කින් (තාක්ෂණික විෂයයන් 12 කින්) සමත්වීම වේ. ඊට අමතරව ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය (Business Communication) යනුවෙන් නිපුණතා විෂයයක් (Talent Subject) ඇත.

Q4. (2020-2025) විෂය මාලාව යටතේ විභාග ප්‍රශ්න පත්‍රවල ව්‍යුහය කුමක්ද?

- අදියර I - විෂයයන් 04 - පැය 3 ප්‍රශ්න පත්‍ර
- අදියර II - විෂයයන් 04 - පැය 3 ප්‍රශ්න පත්‍ර
- අදියර III - විෂයයන් 04 - පැය 3 ප්‍රශ්න පත්‍ර
- නිපුණතා (Talent) විෂය - පැය 3 ප්‍රශ්න පත්‍රය

සටහන : අදියර I හි ප්‍රශ්න පත්‍ර සහ BC ප්‍රශ්න පත්‍රයට තර අනෙකුත් සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකටම විනාඩි 15 ක අමතර කියවීමේ කාලයක් ලබාදේ.

Q5. එක් එක් අදියර සමත්වීමේ ලකුණ කුමක්ද?

එක් අදියරක් සමත් වීමට නම් අපේක්ෂකයෙකු එක් එක් විෂය සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 50 ක් ලබාගත යුතුය.

Q6. ඕනෑම මාධ්‍යයකින් (සිංහල/ ඉංග්‍රීසි/ දෙමළ) AAT විභාග සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිද?

ඕවි. ඔබට ඕනෑම මාධ්‍යයකින් විභාග සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය. කෙසේවෙතත්, එක් අදියරක් මුළුමනින්ම එක් මාධ්‍යයකින් සම්පූර්ණ කිරීමට වගබලා ගත යුතුය.

Q7. ඔබ විභාග පවත්වන්නේ කවදාද?

වසරකට දෙවරක්. ජනවාරි සහ ජූලි යන මාසවල කෙසේ වෙතත් අ.පො.ස (සා/පෙළ) හා උ/පෙළ විභාග දින වෙනස්වීම හේතුවෙන් සහ රටේ පැවති තත්ත්වයන් නිසාවෙන් 2024 ජූලි විභාගය 2024 අගෝස්තු 10, 11 සහ 17, 18 යන දිනවල පැවැත්වීමට නියමිතය.

Q8. ඔබ විභාග අයදුම්පත් නිකුත් කරන්නේ කවදාද?

සාමාන්‍යයෙන්, ජූලි විභාගය සඳහා අප්‍රේල් මසද ජනවාරි විභාගය සඳහා ඔක්තෝම්බර් මසද අයදුම්පත් නිකුත් කෙරේ.

2025 ජනවාරි විභාගය සඳහා අයදුම්පත් භාරගෙන අවසන් වී ඇති අතර, ඔබ 2025 ජූලි විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමට බලපාපොරොත්තු වන්නේ නම් ඊට අදාළ දින ඉදිරියේදී AAT වෙබ් අඩවියේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ඇත.

Q9. අපි විභාගයට අයදුම් කරන්නේ කෙසේද?

විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා කොළ පැහැති අයදුම්පත්‍රයක් ඇත. ඔබ අයදුම්කරන වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යයෙක් නම් ඔබට තැපැල් මගින් විභාග අයදුම්පතක් ලැබෙනු ඇත.

තවද AAT වෙබ් අඩවියෙන් මාර්ගගත ක්‍රමයට ද ඔබට විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමට පහසුකම් සලසා ඇත. ඔබ මෙහිදී එක් ක්‍රමයක් පමණක් භාවිතා කළ යුතුය.

Q10. ඔබ විභාග අයදුම්පත් නිකුත් කරන බව අප දැනගන්නේ කෙසේද?

- ▶ පුවත්පත් දැන්වීම් ඉංග්‍රීසි හා සිංහල මාධ්‍යවලින් පළ කරනු ලැබේ.
- ▶ සෑම ක්‍රියාකාරී සිසුවෙකුටම කෙටි පණිවිඩයක් (SMS) යවනු ලැබේ.
- ▶ අනුමත අධ්‍යාපන ආයතන හරහා (AECs)
- ▶ සමාජ මාධ්‍ය මගින්

Q11. එක් එක් අදියරට අදාළ වන විභාග ගාස්තු මොනවාද?

අදියර	එක් විෂයක් (රු.)	විෂයයන් දෙකක් (රු.)	විෂයයන් තුනක් (රු.)	විෂයයන් හතරක් (රු.)
අදියර I	2,200/-	4,400/-	6,600/-	8,800/-
අදියර II	2,700/-	5,400/-	8,100/-	10,800/-
අදියර III	2,900/-	5,800/-	8,700/-	11,600/-
BC Subject	2,700/-			

▶ ඉහත ගාස්තු 2025 ජනවාරි විභාගය සඳහා අදාළ වේ. මෙය ඉදිරි විභාග සඳහා වෙනස් විය හැක.

Q12. මම විභාග සඳහා ගෙවීම් කරන්නේ කෙසේද?

විභාග අයදුම්පත සමඟ නිශ්චිත ගෙවීම් චිත්‍රවරයක් ද ඔබ වෙත ලැබෙනු ඇත. විභාග සඳහා ගෙවීම් කළ යුත්තේ එම චිත්‍ර ලද ගෙවීම් චිත්‍රවරය භාවිතා කර ලංකා බැංකු ශාඛාවලට පමණි. එසේ ගෙවීමේදී ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකයට පෙර "22" කේතය අනිවාර්යයෙන් සඳහන් කළ යුතුය. CDM යන්ත්‍ර භාවිතා කර ගෙවීම් නොකළ යුතුය.

එසේත් නොමැතිනම් ඔබට AAT ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන්, AAT ශාඛාවකින් හෝ AAT වෙබ් අඩවියේ "exam Online" පෝර්ටලය හරහා එහි පිටපතක් බාගත කළ හැක.

Q13. ඕනෑම අදියරකදී විෂය අනුව අයදුම් කිරීමට අවසර තිබේද?

අදියර I සහ අදියර II විෂය බැගින් අයදුම් කළ හැකිය. අයදුම් කරන විෂය / විෂයයන් ඔබට තීරණය කළ හැකිය. නමුත් අදියර III දී ඔබ විසින් අසාර්ථක / නොපැමිණි විෂයයන් සියල්ලම ඊළඟ විභාගයකදී එකවර අයදුම් කළ යුතුය. අදියර III දී ඔබට එලෙස විෂය බැගින් අයදුම් කිරීම කළ නොහැකි වේ.

Q14. මට, අදියර I සහ අදියර II සඳහා එකවර වාඩි විය හැකිද?

ඕවි. තවද, ඔබට මෙම අදියර දෙකෙන් ඕනෑම විෂය සංයෝජනයක් වුව ද තෝරා ගත හැකිය.

Q15. මානව විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය ලැබෙන්නේ කෙසේද?

විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලැබූ සිසුන්ට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය තැපැල් මාර්ගයෙන් ලැබෙනු ඇත.

Q16. අදියර I හෝ අදියර II හි නිසියම් විෂයයකට මා නොපැමිණියහොත් හෝ අසමත්වුවහොත්, මවිසින් පෙනී සිටි විෂයය සමත් වීමට මට හැකිද?

ඕවි. ඔබට හැකිය. ඔබේ ප්‍රතිඵල අදාළ විෂයය අනුව ඔබට ලැබෙනු ඇත. මිළඟ උත්සාහයේදී ඔබ විසින්

නොපැමිණි හෝ අසමත් වූ විෂයයන් සමත් වී අදියර I හෝ අදියර II සම්පූර්ණ කළ හැකිය. කෙසේ වෙතත්, නොපැමිණි / අසමත් වූ සියලුම විෂයයන් සඳහා එක් උත්සාහයකදී පෙනී සිටීම අනිවාර්ය නොවේ.

Q17. අදියර I සහ අදියර II සම්පූර්ණ නොකර මට අදියර III ට අයදුම් කළ හැකිද?

නොහැක. අදියර III විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා ඔබ අදියර I සහ අදියර II සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

Q18. මවිසින් අදියර III හි සියලුම විෂයයන් සඳහා එකවර අයදුම් කළ යුතුද?

ඔව්, ඔබ විසින් අදියර III සියලුම විෂයයන් සඳහා එකවර අයදුම් කළ යුතුය. විෂයයන් තෝරාගෙන අයදුම් කිරීම සඳහා ඉඩදෙනු නොලැබේ.

Q19. අදියර III හි විෂයයන්/විෂයයන් සඳහා නොපැමිණියහොත් හෝ අසමත් වුවහොත්, මවිසින් පෙනී සිටී ඉතිරි විෂයයන් සමත් වීමට හැකි වේද?

ඔව්, ඔබට හැකිය. ඔබේ ප්‍රතිඵලය අදාළ විෂයය අනුව ඔබ වෙත ලැබෙනු ඇත. මිලියන උත්සාහයේදී ඔබ විසින් අවසන් වරට නොපැමිණි හෝ අසමත් විෂයයන් සඳහා ඉල්ලුම් කර අදියර III සම්පූර්ණ කළ හැකිය.

Q20. මා විභාග මධ්‍යස්ථානයක් තෝරා ගන්නේ කෙසේද?

එය ඔබට තීරණය කළ හැකිය. AAT විභාග මධ්‍යස්ථාන දිවයින පුරා නගර 14 ක පිහිටා ඇත. ඔබට ආසන්නතම නගරය විභාග මධ්‍යස්ථානය ලෙස තෝරාගත හැකිය. (පිටු අංක 23 බලන්න).

Q21. අසනීප වීමක් නිසා මට විභාගයට පෙනීසිටීමට අපොහොසත් වුවහොත්, යම්කිසි සහනයක් තිබේද?

ඔව්. සාමාන්‍ය විභාග ගාස්තුවෙන් 50% ක් ඊළඟ ආසන්නතම විභාගයට පමණක් මාරු කළ හැකිය. කෙසේ වෙතත්, 50% ක මෙම "බැරපත" ලබාගැනීම සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලි විභාග අවසන් වූ දින සිට සති දෙකක් ඇතුළත AAT ආයතනයේ විභාග අංශයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- ▶ මුල් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය
- ▶ ලිඛිත ඉල්ලීම
- ▶ වෛද්‍ය සහතිකය

Q22. බැරපත (Credit Note) සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට නිශ්චිත කාල සීමාවක් තිබේද?

ඔව්. විභාගයේ අවසාන දින සිට සති 2 ක් (දින 14 ක්) ඇතුළත.

Q23. එවැනි බැරපත් (Credit Note) නිකුත් කිරීමේ පදනම හෝ ප්‍රතිපත්තිය කුමක්ද?

බැරපත් නිකුත් කරනු ලබන්නේ අසනීප හේතුවෙන් අයදුම් කළ සියලුම විෂයයන් සඳහා පෙනී සිටීමට අපොහොසත් වූ සිසුන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද වෛද්‍ය සහතික මත පදනම්ව පමණි. එනම් අයදුම් කළ අදියරක එක විෂයකට හෝ පෙනී සිටියහොත් ඔබ බැරපත් ලබාගැනීමට හුදුසුසේකු බවට පත්වේ. නමුත් මෙය BC විෂයට අදාළ නොවේ.

Q24. ඵලඹෙන විභාගය සඳහා අදියර III සංස්ථාපිත සහ පුද්ගල බඳුකරණය (CPT) විෂයය සඳහා පරීක්ෂාවට ලක්කෙරෙන තක්සේරු වර්ෂ මොනවාද?

විභාගය	තක්සේරු වර්ෂය
ජනවාරි 2025	2023/24
ජූලි 2025	2024/25

Q25. ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය (BC) විෂයය සඳහා අයදුම් කරන්නේ කෙසේද?

අදියර I විභාගය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු ඔබට BC හිපුණතා විෂයය සඳහා අයදුම් කළ හැකිය.

Q26. මම BC විෂය සමත් නොවී, අදියර I සහ II විභාග සමත් වී ඇත්නම් අදියර III විභාගය සඳහා පෙනී සිටිය හැකිද?

ඔව්. ඔබට වෙනත් උත්සාහයකදී BC විෂය සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය. ඔබට අවශ්‍ය නම්, අදියර III සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුවද BC සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

Q27. BC විෂයය සඳහා සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය කුමක්ද?

BC විෂය සඳහා ලකුණු 50 ක් ලබා ගත යුතුය.

Q28. BC විෂයය සඳහා තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රමය කුමක්ද?

එය පැය 3 ක ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයක් මගින් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. අදියර I විෂයයට මෙන් මෙම BC විෂයට ද අමතර කියවීමේ විනාඩි 15 ක කාලය හිමි නොවේ.

Q29. මා විභාගයට නොපැමිණිවට (Absent) විභාග ගාස්තු නැවත ලබාගැනීම හෝ වෙනත් කටයුත්තක් සඳහා මුදල් මාරු කිරීම හෝ කළ හැකිද?

නොහැකිය. අපි කිසිදු තත්ත්වයක් යටතේ විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවන්නේ නැත. නමුත් ඔබ විසින් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව ඊළඟ ආසන්නතම විභාගයට පමණක් මාරු කළ හැකිය. ඔබගේ විභාග ගාස්තුව ඊළඟ ආසන්නතම විභාගයට මාරු කිරීමට ඔබට අවශ්‍ය නම්, ඔබේ විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය (Admission Card) නිකුත් කිරීමට පෙර ඔබ විසින් ලිඛිත ඉල්ලීමක් කළ යුතුය.

Q30. AAT අවසන් අදියර සමත් වූවෙක් (Passed Finalist) වන්නේ කෙසේද?

AAT අවසන් විභාගය සමතෙකු වීමට නම්, ශිෂ්‍යයෙකු අදියර 3 ම සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර BC හිපුණතා විෂයය ද සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

Q31. BC විෂය සමත් වීමෙන් තොරව මා හට AAT අවසන් අදියර සමත් වූවෙක් (Passed Finalist) විය හැකිද?

නොහැක. AAT අවසන් විභාගය සමතෙකු වීමට නම්, ඔබ විසින් BC සමත්ව තිබිය යුතුය. නැතහොත් BC සඳහා නිදහස් කිරීමක් ලබාගත යුතුය.

Q32. වඩා හොඳ ලකුණු ලබාගැනීම සඳහා පෙර විභාග වලදී සමත් වූ හෝ නිදහස් කරන ලද විෂයයන් සඳහා නැවත අයදුම් කළ හැකිද?

නොහැක. ඔබට කිසිදු තත්ත්වයක් යටතේ එසේ කළ නොහැක.

Q33. ඔබ විසින් විභාග ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කරන්නේ කෙසේද?

- ▶ විභාගය අවසන් වී දින 50 ක් ඇතුළත ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කෙරේ.
- ▶ තනි තනි ප්‍රතිඵල ලේඛණ සාමාන්‍ය තැපෑලෙන් ඔබ වෙත එවනු ලැබේ.
- ▶ විභාග ප්‍රතිඵල AAT වෙබ් අඩවියේ ප්‍රකාශයට පත් කරන අතර අවසන් විභාගය සමතුන්ගේ ප්‍රතිඵල AAT ආයතනයෙහි ඇති දැන්වීම් පුවරුවෙහිද ප්‍රදර්ශනය කෙරේ.

Q34. පිළිතුරුපත් නැවත පරීක්ෂා කිරීම සඳහා මට අයදුම් කළ හැකිද?

නොහැක. ඉතා සැලකිලිමත්ව පරීක්ෂා කර ප්‍රතිඵල නිකුත් කරනු ලබන අතර, ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස නැවත පරීක්ෂාවන්ට ඉඩ නොදේ.

Q35. අධ්‍යාපනික ප්‍රතිඵල වාර්තාවක් (Academic Transcript) සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැක්කේ කෙසේද?

පහත ක්‍රියාපටිපාටිය අනුගමනය කළ යුතුය.

- ▶ අධ්‍යාපනික ප්‍රතිඵල වාර්තාවක් සඳහා වන ඉල්ලුම්පත්‍රය AAT කාර්යාලයෙන් ලබාගත යුතුය. නැතහොත් එය www.aatsl.lk > examination > FAQs වෙත පිවිස 38 වන ප්‍රශ්නය වෙත යොමුවී සබැඳියෙන් බාගත යුතුය.
- ▶ ඔබ විසින් රු. 3,500/- ක් AAT ශිෂ්‍ය සේවා මධ්‍යස්ථානයේ මුදල් අයකැම් වෙත ගෙවිය යුතුය.
- ▶ නිසිපරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත සහ ගෙවීම් පත්‍රිකාව සමග ඔබේ සියලුම AAT විභාග ලේඛණයන්හි පිටපත් නිසි පිළිවෙලට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ඉහත සියලු ලියකියවිලි නිසි ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ඔබට දින 7 ක් ඇතුළත එම වාර්තාව ලබාගත හැකිය.

Q36. අවසන් විභාගය සමතෙකු වීමෙන් අනතුරුවත් මා විසින් ලියාපදිංචිය අලුත් කළ යුතුද?

නැත. ලියාපදිංචිය අලුත් කළ යුතු වන්නේ ඔබ විසින් සියළුම විභාග සම්පූර්ණ කරන තෙක් පමණි.

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

Q1. What examinations will be held under 2020-25 curriculum?

Only January 2025 and July 2025 examinations will be held under 2020-25 curriculum.

Q2. What are the levels under the existing AAT curriculum?

Level I, Level II & Level III

Q3. How many subjects should be passed to become a Passed Finalist of AAT?

Each level consists of 4 subjects (12 Technical subjects). In addition, there is one more subject that is Business Communication (BC) as Talent Subject.

Q4. What is the time-frame structure of papers under the 2020 - 2025 curriculum?

Level I 04 subjects	-	3 hour papers
Level II 04 subjects	-	3 hour papers
Level III 04 subjects	-	3 hour papers
1 Talent subject	-	3 hour paper

Note: 15 minutes additional reading time is allowed for each technical paper at Level II and Level III.

Q11. What are the exam fees applicable for each level?

Level	One Subject (LKR)	Two Subjects (LKR)	Three Subjects (LKR)	Four Subjects (LKR)
Level I	2,200/-	4,200/-	6,600/-	8,800/-
Level II	2,700/-	5,400/-	8,100/-	10,800/-
Level III	2,900/-	5,800/-	8,700/-	11,600/-
BC	2,700/-			

Prevailing rates for January 2025 examination. This might be changed for future examinations

Q13. Do we allow to apply subject-wise in any level?

Yes. Level I and Level II can be applied subject-wise. Applied subjects are decided by you. But in Level III, you should apply all failed/absent subject/s together in subsequent attempts. No choice is available to you at the Level III.

Q14. Can I sit for the Level I and Level II together?

Yes, you can choose any combination of subjects from these 2 levels.

Q5. What is the pass mark of each subject ?

A candidate should obtain a minimum of 50 marks to pass a subject.

Q6. Can I apply for AAT examinations in any medium (Sinhala / English / Tamil)?

Yes, you can apply for examinations in any medium. However, make sure to complete each level entirely in one medium.

Q7. When are you conducting Examinations?

Twice a year: January and July
However, January 2025 examination is scheduled to be held on 1st, 2nd, 8th & 9th August 2024 due to the change in G.C.E. (O/L) Examination dates.

Q8. When are you issuing Exam Applications?

Generally, exam applications for the July examination are issued in April and applications for the January examination are issued in October.

However accepting examination applications for January 2025 examination is already closed and if you wish to apply for July 2025 examination those dates will be published in the AAT website in future.

Q9. How do we apply for the Examination?

There is a green coloured application form to be used for the examination. If you are an active student for the current year you will receive an examination application form by post.

In addition to that you can apply for the exam online via www.aatsl.lk you need to follow only one method in applying exams.

Q10. How do we know that you are issuing exam applications?

- ▶ Newspaper advertisements are published in the English and Sinhala media.
- ▶ SMS is sent to each active student.
- ▶ Through Accredited Education Centres (AECs.)
- ▶ Social media.

Q12. How do I make Exam payments?

We send a specific payment voucher along with the exam application. Exam payment should be made to Bank of Ceylon branches only using the payment voucher sent. Please use the "22" code in front of the Student Registration No.

Q15. How do I receive the admission card for the exam?

For the students those who are eligible to sit for the exam will receive the admission card by post. If not you can get a duplicate copy from AAT Head Office, branch or download from "Exam Online" portal in the aat website.

Q16. If I got absent or failed in any subject/s in Level I or Level II, will I be able to pass the subjects I sat for?

Yes. You will be able to pass. You will get your results subject-wise. In the next attempt you can pass the subjects for which you were absent for or failed and complete the Level I or Level II level. However, it is not compulsory to sit for all absent / failed subjects at one attempt.

Q17. Can I sit for Level III without completing Level I and Level II?

No. You need to complete Level I and Level II, to be eligible to sit for Level III examination.

Q18. Should I apply for all the subjects at Level III?

Yes, you should apply for all the subjects at Level III. No choice is available to apply for selected subject/s.

Q19. If I got absent or failed in any subject/s at Level III, will I be able to pass the balance subjects I sat for?

Yes. You will be able to pass. You will get your results subject-wise. In the next attempt you can apply for the subjects for which you were absent last time and complete the Level III.

Q20. How can I choose my examination centre?

It is decided by you. AAT examination centres are located island-wide. There are 14 cities with Examination centres. (Colombo, Kandy, Ampara, Jaffna, Batticaloa, Badulla, Matara, Galle, Kalutara, Ratnapura, Kurunegala, Anuradhapura, Polonnaruwa and Gampaha) Your nearest city can be selected.

Q21. If I fail to sit for the examination due to sickness, is there any relief available?

Yes. 50% of the normal exam fees could be transferred to the next immediate examination only. However, the following documents should be forwarded to AAT examination division within two weeks from the date of examination to obtain the "Credit Note" of 50%:

- ▶ Original Admission Card
- ▶ Written request
- ▶ Medical Certificate

Q22. Is there any particular period to apply for the Credit Note?

Yes. Within 2 weeks (14 days) of the last date of the examination.

Q23. What is the basis or policy for issuing such Credit Notes?

Credit Notes are issued only for the Medical Certificates produced by students who failed to sit for all the applied subjects due to sickness.

Q24. What would be the Years of Assessment to be tested for Corporate & Personal Taxation (CPT) subject of the Level III for the forthcoming examination?

Examination	Year of Assessment
January 2025	2023 / 2024
July 2025	2024 / 2025

Q25. How to apply for Business Communication (BC) subject?

After completing Level I examination, you can apply for BC subject either at Level II or Level III.

Q26. If I have completed Level I and II without BC paper, will I be able to apply for Level III without BC?

Yes. You can apply BC subject with Level III or you can apply for BC after completing Level III.

Q27. What is the Pass Mark for BC subjects?

Student should get 50 marks for BC subject.

Q28. What is the method of assessment for BC subjects?

Those will be tested through 3 hour written paper. 15 minutes additional reading time is not given for BC subject.

Q29. Will I be able to obtain refund or transfer my exam fees for another purpose when I was absent for the examination?

No. We do not refund exam fees under any circumstances. If you want to transfer your exam fees to the next immediate examination you should make a written request before finalizing your **Admission Form**.

Q30. How to become an AAT Passed Finalist?

To become a Diploma in Accounting & Business (AAT Passed Finalist), a student should complete all 3 levels and also must complete the BC subject.

Q31. Will I be a Passed Finalist without passing BC paper?

No. You can't. In order to be a Passed Finalist, you need to pass BC or you need to get an exemption for BC.

Q32. Can I re-apply for the Passed or Exempted subjects under the previous examinations to obtain better Grades?

No. You can't do so under any circumstances.

Q33. How do you publish our results?

Results will be published within 50 days from the completion of examination, Individual result sheets will be posted via normal post.

Results will be published in the AAT website and Passed Finalists' results will be displayed at AAT Notice board as well.

Q34. Can I apply for the re-correction of my answer script?

No. We publish results after very careful scrutiny. No re-correction is permitted as a policy.

Q35. How can I apply for an Academic Transcript?

The following procedure should be followed:

- ▶ You have to obtain the application for an academic transcript from the AAT Office or download from the Question No. 38 at www.aats.lk > examination > FAQs
- ▶ You need to pay Rs. 3,500/= at the cashier at AAT Student Service Centre.
- ▶ Along with the duly completed application form and the payment slip, you have to submit copies of all your AAT results sheets in proper order.
- ▶ On submission of all the above documents properly you will be able to get the transcript within 7 working days.

Q36. Do I need to renew studentship after becoming a passed finalist?

No. You need to renew only until you complete all the examinations.

AAT විභාග වලින් නිදහස් කිරීම පිළිබඳව නිතර අසන ප්‍රශ්න

නිදහස් කිරීමක් (Exemptions) යනු කුමක්ද? එය ස්වයංක්‍රීයව ගිණිවනවාද?

නිදහස් කිරීම (Exemptions) යනු AAT පාලක සභාව විසින් පිළිගත්, ඛනිත සුදුසුකම් මත පදනම්ව AAT විභාගවලදී විෂය/න් හෝ අදියර සඳහා පෙනී සිටීමකින් තොරව ඔබට එම විෂය/න් හෝ AAT අදියර සම්පූර්ණ කළ හැකි ක්‍රියාවලියකි. ඔබට නිදහස් කිරීම් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය නම් සහ ඔබ නිදහස් කිරීමේ නිර්ණායක සපුරා ඇත්නම්, නියමිත නිදහස් කිරීමේ අවසාන දිනට පෙර සහ AAT අවසාන විභාගයට අයදුම් කිරීමට පෙර නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කළ යුතුය. ස්වයංක්‍රීයව නිදහස් වීම් ගිණි නොවේ.

මට AAT විෂයයන් නිදහස් කර ගත හැක්කේ කුමන සුදුසුකම් වලින්ද?

උසස් පෙළ සුදුසුකමේ සිට ඉහළට ඇති සුදුසුකම් මගින් විෂය නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කළ හැක. කරුණාකර අපගේ ශිෂ්‍ය අත්පොතෙහි / වෙබ් අඩවියෙහි ලැයිස්තුගත කර ඇති සියලුම පිළිගත් සුදුසුකම් වෙත යොමු වන්න. www.aatsl.lk > student > exemption

මා AAT හි සමත් වූ විෂයයන් වෙනුවෙන් නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කළ යුතුද?

නැත. ඔබ දැනටමත් AAT හි සම්පූර්ණ කර ඇති විෂයයන් සඳහා නිදහස් කිරීම් අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය නොවේ. AAT විභාගයකට පෙනී සිට සමත් වීමෙන් හෝ විෂය නිදහස් කිරීමක් ලබා ගැනීමෙන් විෂයයක්/න් සම්පූර්ණ වන අතර, එම විෂයය සඳහා නැවත අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය නොවේ.

මම නවමත් පාසල් යන ශිෂ්‍යයෙක්මි. මට නිදහස් කිරීම් ලබා ගත හැකිද?

නිදහස් කිරීමේ නිර්ණායක අනුව, උසස් පෙළ හෝ ඊට ඉහළ සුදුසුකම් වලින් නිදහස් කිරීම් ලබා ගත හැකිය. එබැවින්, නිදහස් කිරීම් ලබා ගැනීමට නම් අවම වශයෙන් උසස් පෙළ සම්පූර්ණ කළ යුතුවේ.

මට සියලුම විෂයයන් නිදහස් කර ගත හැකිද?

නොහැක. ඔබට AAT හි සියලුම විෂයයන් (13) සඳහා නිදහස් කිරීම් ලබා ගත නොහැක. උපරිම නිදහස් කිරීම් ප්‍රමාණය විෂයන් 11 ක් වන අතර එය ලබා දෙන්නේ CA සාමාජිකයන් පදනම් කොටගෙන පමණි. වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර වෙබ් අඩවියට පිවිසෙන්න. www.aatsl.lk > student > exemptions

මම පවත්නා වර්ෂයට පෙර වසරකදී ලියාපදිංචි වී ඇත්නම්, නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර මා විසින් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම අවශ්‍යද?

ඔව්. නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලැබීමට ශිෂ්‍යයෙකු හට ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යභාවයක් පැවතිය යුතුය. ඔබ නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කරන විසරේම ලියාපදිංචි වී ඇත්නම්, ඔබට අලුත් කිරීමක් අදාළ නොවේ. නිදහස් කිරීමට අයදුම් කරන විසරට පෙර විසරකදී ලියාපදිංචි වී ඇත්නම්, ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම අනිවාර්ය වේ.

මාර්ගගතව (Online) නිදහස් කිරීම් ලබා ගත හැකිද?

එම පහසුකම සැකසෙමින් පවතී. දැනට, ඔබට අපගේ වෙබ් අඩවියෙන් (www.aatsl.lk) නිදහස් කිරීම් අයදුම්පත ඛාගත කර අන්තර්ජාලය හරහා ණය පතක් (Credit card) භාවිතයෙන් ගෙවීම් කොට අයදුම්පත අප වෙත එවිය හැක. එමෙන්ම වෙබ් අඩවියේ සඳහන් HNB බැංකුව වෙත එහි ඇති තැන්පතු පත්‍ර භාවිතයෙන් 33 කේත අංකය සහ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය සඳහන් කිරීමෙන් ද ගෙවීම් කළ හැක.

විෂය නිදහස් කිරීම් සඳහා මා කොපමණ මුදලක් ගෙවිය යුතුද?

දැනට පවතින විෂය නිදහස් කිරීම් සඳහා අදාළ වන ගාස්තු ව්‍යුහය පහත දැක්වේ. ඔබ නිදහස් කිරීම් අයදුම් කරන විෂයයන් මත පදනම්ව, ඔබට ගෙවීම කළ හැකිය.

නිදහස් කිරීමේ ගාස්තු (2024 ඔක්තෝම්බර් 01 සිට බලපැවැත්වේ)		
විභාග අදියර	විස්තරය	ගාස්තුව (රු.)
අදියර I	එක් විෂයක්	2,200/-
අදියර II	එක් විෂයක්	2,700/-
අදියර III	එක් විෂයක්	2,900/-
ව්‍යාපාර සංකීර්ණය		2,700/-

ඉහත ගාස්තු ව්‍යුහය සංශෝධනයන්ට යටත් වේ.

AAT වෙබ් අඩවිය තුළ නිදහස් කිරීමේ විස්තර / අයදුම්පත සොයා ගත හැක්කේ කෙසේද?

වෙබ් අඩවිය (www.aatsl.lk) > ශිෂ්‍ය > ඒඒට් ශ්‍රී ලංකා විභාගවලින් නිදහස් කිරීම

මම මීට පෙර AAT විභාගයේදී විෂයයන් කිහිපයකට පෙනී සිටි නමුත් සාර්ථක වූයේ නැත. මට දැන් එම විෂයයන් සඳහා නිදහස් කිරීම් ලබාගත හැකිද?

ඔව්. නිදහස් කිරීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇත්නම් ඔබේ සුදුසුකම් මත පදනම්ව ඒ සඳහා අදාළ විෂයයන් සඳහා නිදහස් කිරීම් ලබා ගැනීමෙන් ඔබට AAT විෂයයන් සම්පූර්ණ කළ හැකිය.

AAT පළමු හා දෙවන අදියර වෙනුවෙන් නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කළ හැකිද?

ඔව්. කෙසේ වෙතත්, ඔබ මෙම අදියර වලින් කිසියම් විෂයයක් / විෂයයන් AAT හිදී දැනටමත් සමත් වී ඇත්නම්, ඔබ අයදුම් කළ යුත්තේ ඉතිරි විෂයයන් සඳහා පමණි.

AAT පළමු සහ දෙවන අදියර සම්පූර්ණ නොකර තුන්වන අදියරයෙහි විෂයයන් සඳහා නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කළ හැකිද?

නොහැක. තුන්වන අදියර සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර ඔබ නිදහස් කිරීම් තුළින් හෝ AAT විභාගය සමත් වීමෙන් පළමු සහ දෙවන අදියර සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

පළමු අදියර සම්පූර්ණ නොකර ව්‍යාපාර සංකීර්ණය විෂය සඳහා නිදහස් කිරීම් සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිද?

නොහැක. BC විෂය සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලැබීමට ඔබ පළමු අදියර සම්පූර්ණ කළ යුතුය. එසේම, ඔබට පළමු අදියර සහ BC විෂය සඳහා නිදහස් කිරීම් එක වරකදී අයදුම් කළහැකි නම් ඔබට නිදහස් කිරීම් ලබාගත හැක (අවශ්‍ය නිදහස් කිරීම් සුදුසුකම් සපුරාලිය යුතුය).



නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර AAT හි සම්පූර්ණ කිරීමට තිබෙන විෂයයන් දැනගත හැක්කේ කෙසේද?

නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර ඔබේ නව ලියාපදිංචි අංකය AAT විභාග අංශය වෙත ලබාදීමෙන් අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාගත හැකිය.

මම AAT විභාගවලින් නිදහස් වීම් ලබාගෙන AAT අවසන් විභාග සමත් කළු වුවේ නම්, වෙනත් ආයතන වලින් හිමිවන නිදහස් වීම් ලබා ගැනීමට එය බාධාවක් වන්නේද?

ඔබ අ.පො.ස. උ/පෙළ ප්‍රතිඵල මත AAT පළමු අදියර සඳහා ලබාගන්නා නිදහස්වීම් හැර අනෙකුත් අදියරයන්ගේ විෂයයන් සඳහා නිදහස්වීම් ලබාගෙන AAT අවසන් විභාග සමත් කළු වන්නේ නම්, CA ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ රෙගුලාසිවලට අනුව AAT අවසන් විභාග සමත් කළු සඳහා ලබාදෙන නියමිත නිදහස් කිරීම් ලබා ගැනීමට හැකියාවක් නොමැත.

විමෝචන වරලත් සහතිකලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (ACCA) මගින් AAT විභාග සමත්වූ පිරිනමන විෂය නිදහස්වීම් ලබාගත හැක්කේ ACCA විෂය නිදහස් වීම් වලට අදාළ AAT විෂය, AAT විභාගයට පෙනී සිට සමත් වී ඇත්නම් පමණි. ACCA ආයතනයේ රෙගුලාසි වලට අනුව ACCA විෂය නිදහස් වීම් වලට අදාළ AAT විෂයයන් වලට වෙනත් සුදුසුකම් මත නිදහස්වීම් ලබා ඇත්නම්, ACCA විෂය නිදහස් වීම් ලබා ගැනීමට AAT අවසන් විභාග සමත්වූට හැකියාවක් නොමැත.

මා ලබාගෙන ඇති නිදහස් කිරීමක් අවලංගු කළ හැකිද?

කිසිදු තත්වයක් යටතේ නිදහස් කිරීම් ලබා දුන් පසු අවලංගු කළ නොහැක. වඩාත් නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමේදී පැහැදිලි අදහසක් ඇතිව නිදහස් කිරීමට අයදුම් කිරීමේ තීරණයට එළඹීම නිර්දේශ කෙරේ.

මගේ සේවා පළපුරුද්ද සඳහා මට විෂය නිදහස් කිරීම් ලැබේද?

ශිෂ්‍ය අත්පොතේ / AAT වෙබ් අඩවියේ නියම කර ඇති නියමිත සුදුසුකම් හැර රැකියා පළපුරුද්ද සඳහා නිදහස් කිරීම් නොමැත.

නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමේ අවසාන දිනය කුමක්ද?

සාමාන්‍ය තත්වය යටතේ නියමිත කාලසීමාවන් පහත දැක්වේ.

ජූලි විභාගය සඳහා - මාර්තු 31
ජනවාරි විභාගය සඳහා - සැප්තැම්බර් 30

විභාග දිනයන් වෙනස් වුවහොත් මෙම දිනයන්ද ඉතා සුලු වශයෙන් වෙනස් වීමට තාපනය වේ. AAT ආයතනය අමතා යාවත්කාලීන වන ලෙස නිර්දේශ කෙරේ.

නිදහස් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් මාහට ඇති ගැටළු නිරාකරණය කර ගැනීම සඳහා AAT ආයතනය සම්බන්ධ කර ගත හැක්කේ කෙසේද?

0112 559 669, 0761 559 669 / exemption@aat.sl.lk / registration@aat.sl.lk හරහා ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංශය හා සම්බන්ධ විය හැක.

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS EXEMPTIONS FROM AAT EXAMINATIONS

What is an exemption? Will I get it automatically?

Exemption is a process through which you can complete subject/s or levels of AAT without sitting for the same subjects or levels at AAT Examinations, based on external qualification/s recognized by AAT Governing Council. **You should apply for exemptions before the deadlines** and definitely before AAT Level III if you really want to obtain the exemptions provided that you have satisfied the exemption criteria. **No automatic exemptions** are available.

From which qualifications can I get AAT subjects exempted?

Exemptions are available from A/L qualification onwards. Please find all the recognized qualifications listed in our student Guide or www.aat.sl.lk > student > exemptions.

Should I apply for exemptions for the same subjects which I have passed at AAT?

No. There is no need to apply for exemptions for the subjects you have already completed at AAT. A subject previously completed either through examination or exemption is permanently completed and there is no need to re-apply for those subjects.

I'm still schooling. Can I get exemptions?

Exemptions are available from A/L qualification onwards as specified under the exemption criteria. So you need to complete your A/Ls first.

How much do I have to pay for exemptions?

Below is the existing exemption fee structure. Depending on the subjects that you apply for exemptions, you can do the payment.

Exemption Fees (with effect from 1 st October 2024)		
Examination Level	Description	Fees (Rs.)
Level I	Per Subject	2,200/-
Level II	Per Subject	2,700/-
Level III	Per Subject	2,900/-
Business Communication		2,700/-

The above fee structure is subject to revision.

Can I apply for exemptions for the level III subjects without completing level I & II?

No. You should complete the Level I and level II either from exemptions or by completing subjects at AAT Examinations before applying for Level III.

Can I get all exam papers exempted?

No. You can't get exemptions for all the 13 subjects at AAT. Maximum number of exemptions are available for CA qualification only which is 11.

Please refer the link for more information: www.aat.sl.lk > student > exemptions

I have registered prior to the current year. Do I need to renew before applying for exemptions?

Yes. A student should renew and have an active studentship to be eligible to apply for exemptions. If you have registered in the same year in which you are applying for exemptions, then a renewal is not applicable for you.

Can I apply for exemptions online?

The online application process is in progress. However, you can download the exemption application from our website (www.aat.sl.lk) and make the payment online (using a credit card) and send us the application. You can also pay to any branch of HNB using the cash deposit slips kept at the bank by mentioning 33 code followed by your 7 digit student registration number.

Can I apply for exemptions for the level I and level II together?

Yes. However, if you have passed any subject/s in these levels, you should apply for the balance subjects only.

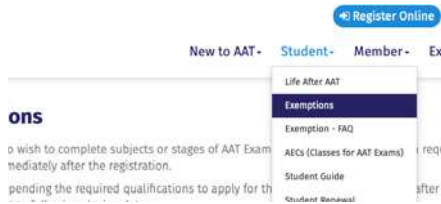
Can I apply for exemptions for Business Communication subject (in talent capstone) without completing level I?

No. You should complete Level I to be eligible to apply for BC subject. Also, if you have the eligibility

to apply for exemptions for Level I and BC subject together, you can still enjoy exemptions.

Where can I find the exemption details/ application in the AAT website?

Website (www.aatsl.lk) > Student > Exemptions



I did few subjects at AAT Examination previously but was not successful. Can I apply for exemptions for those subjects now?

Yes. You can complete AAT subjects either by sitting at AAT exams or getting exemptions for eligible subjects based on your qualification/s.

How can I know the subjects that are pending before applying for exemptions?

You can inquire from AAT Examination Division providing them with your new registration number before applying for exemptions.

Can I apply from other institutes exemptions after completing AAT, if I've got exemptions from AAT examinations?

If you have got exemptions other than from AAT 1st level, you will not be able to claim exemptions that are available for AAT Passed Finalists from CA Sri Lanka as per their ruling.

Further, In order to be eligible for subject exemptions available for AAT Passed Finalists from ACCA, it is compulsory for AAT Passed Finalists to have got through the respective AAT subjects by sitting for AAT examination for which ACCA Subject exemptions are granted for.

If you have obtained exemptions from other qualifications without sitting for AAT examinations of respective AAT subjects you will not enjoy prescribed exemptions that are available for AAT Passed Finalists from ACCA as per their ruling.

Can I cancel an exemption which I have obtained?

Exemptions **will not be cancelled** once granted under any circumstance/s and therefore you are advised to have a clear idea when applying for exemptions.

Will I get exemptions for my working experience?

No. Exemptions are not available for working experience but for qualifications as prescribed in the student guide / AAT website.

What is the deadline for applying exemptions?

Below are the general deadlines (under the normal scenario).

For July Examination - 31st March
For January Examination - 30th September

These dates are subject to slight variations if the examination dates change. You are required to get updated on the revised dates by contacting AAT.

How can I contact AAT regarding exemptions?

You can contact AAT Registration Division on 0761559669 / 0112 559669 or via exemption@aatsl.lk / registration@aatsl.lk



NEXT EXAMINATION

JANUARY 2025 EXAMINATION

TO BE HELD IN FEBRUARY 2025

EXAMINATION
DATES

LEVEL II & LEVEL III

01ST & 02ND FEBRUARY 2025

LEVEL I & TALENT SUBJECT (BC)

08TH & 09TH FEBRUARY 2025

Head of Examinations

Association of Accounting Technicians of Sri Lanka

AAT Centre, No.540, Ven. Muruththettuwe Ananda Nahimi Mawatha, Narahenpita, Colombo 05.

Tel: 074-1504738, 011-4 377 007 or 011-2 559 669 (Ext. 506, 509 & 510)

AAT විභාග වලට අයදුම් කිරීම පිළිබඳව වැදගත් තොරතුරු

විභාග පැවැත්වීම සහ විභාග මධ්‍යස්ථාන

• ඒ.ඒ.ටී. අදියර I, II හා III විභාග සෑම වර්ෂයකම, වර්ෂයකට දෙවතාවක් පැවැත්වේ. එනම්;

- 1. ජනවාරි
- 2. ජූලි

(රජයේ විභාගවල සිදුවන වෙනස්වීම් මත මෙම මාස වෙනස් වීමට ඉඩ ඇත.)

• ප්‍රධාන මාධ්‍ය තුනෙන්ම විභාගය පැවැත්වේ.

- > සිංහල
- > දෙමළ
- > ඉංග්‍රීසි

(විභාගයට අයදුම් කිරීමේදී තමන් තෝරාගත් එක් මාධ්‍යයකින් පමණක් විභාගයට අයදුම් කළ යුතුය. Effective Communication Skills යන විෂය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් පැවැත්වේ)

- විභාග මධ්‍යස්ථාන පවත්වනු ලබන ප්‍රධාන නගර
- කොළඹ
 - බදුල්ල
 - මහනුවර
 - අනුරාධපුරය
 - මාතර
 - පොළොන්නරුව
 - කුරුණෑගල
 - ගාල්ල
 - කළුතර
 - අම්පාර
 - ගම්පහ
 - මඩකලපුව
 - රත්නපුරය
 - යාපනය

(විභාගයට අයදුම් කිරීමේදී ඔබගේ කැමැත්ත පරිදි ඉහත එක් නගරයක් ඔබගේ විභාග මධ්‍යස්ථානය පවත්වන නගරය ලෙස තෝරාගත හැක.)

සැලකිය යුතුයි.

- > විභාගයට අයදුම් කිරීමේදී, ඔබ විසින් විභාග අයදුම්පතේ විභාගයට පෙනී සිටීමට තෝරාගත් මාධ්‍යය සහ විභාග මධ්‍යස්ථානය ලෙස තෝරාගත් නගරය කිසිම හේතුවක් නිසා නැවත වෙනස් කළ නොහැක.
- > ඇතිවන යම් විශේෂ සිද්ධීන් මුල් කරගෙන විභාග පැවැත්වෙන මාස සහ දින වෙනස් කිරීමේ පූර්ණ බලය ඒ.ඒ.ටී. පාලක මණ්ඩලය සතුව.

විභාගයට අයදුම් කිරීමේදී අවශ්‍ය සුදුසුකම්

- විභාගය පැවැත්වෙන වර්ෂයේදී අලුතින්ම ලියාපදිංචි වූ සිසුන්
- විභාගය පැවැත්වෙන වර්ෂයට තම ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය අලුත් කළ සිසුන්

විභාගය සඳහා අයදුම්පත් ලබාගත හැකි ක්‍රම

- විභාගයට අයදුම් කිරීමට ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති ක්‍රියාකාරී සිසුන්ට පමණක් විභාග

ඉල්ලුම්පත් සහ ගෙවීම් වවුචරපත් තැපෑලෙන් ඔබගේ ලිපිනයට ලැබෙනු ඇත.

- එසේ විභාග අයදුම්පත් තැපෑලෙන් නොලැබෙන සිසුන්ට ඒ.ඒ.ටී. ආයතනය දැනුම්දෙන දින වකවානු තුළදී, ඒ.ඒ.ටී. ප්‍රධාන කාර්යාලය හෝ ඒ.ඒ.ටී. ශාඛා වලින් සහ සිසුන් සම්බන්ධ වී ඇති අනුමත අධ්‍යාපන ආයතන වලින් විභාග අයදුම් පත් ලබාගත හැක.

විභාග ගාස්තු ගෙවා විභාගයට අයදුම් කළ හැකි ආකාරය

- **ඕනෑම ලංකා බැංකු (BOC) ශාඛාවක කවුන්ටරයකින් පමණක් විභාග ගාස්තු සඳහා ගෙවීම් සිදු කළ හැක.**

ඒ.ඒ.ටී. ආයතනය හිකුත් කළ විභාග අයදුම්පතේ ඇතුළත් කර ඇති වවුචර පත් භාවිතා කොට නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා විභාග අයදුම්පත පුරවා ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ප්‍රධාන කාර්යාලයට එවිය යුතුය.

- **මාර්ගගතව විභාග සඳහා අයදුම් කිරීම (Online)**

ඒ.ඒ.ටී. වෙබ් අඩවිය වන www.aatsl.lk හරහා online ක්‍රමයට විභාග සඳහා අයදුම් කළ හැක. වෙබ් අඩවියේ සඳහන් "Apply Exam" හා "How to register" යන ප්‍රධාන අංශ වල ඇති තොරතුරු නොදිනී කියවා බලා විභාගයට අදාළ අයදුම්පත මාර්ගගතව සම්පූර්ණ කරන්න. අනතුරුව පහත සඳහන් ප්‍රධාන ගෙවීම් ක්‍රම දෙක පිළිබඳ විශේෂ අවධානය යොමු කරන්න.

- 1. Online
- 2. Offline

- **Online** - මෙම ක්‍රමයට විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී "Apply Exam" පෝර්ටලය තුළින් පමණක් credit card හෝ debit card පත් භාවිතා කොට විභාග ගාස්තු ගෙවිය හැක.

- **Offline** - මෙම ක්‍රමයට විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී, විභාග අයදුම්පත සමඟ එවා ඇති වවුචර හෝ ලංකා බැංකුවේ (BOC) ඇති "cash deposit slips" භාවිත කොට විභාග ගාස්තු ගෙවිය හැක. යොමු (reference) අංකය ලෙස ඔබේ ඒටීටී ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකයට පෙර "22" යොදන්න. (Eg. 22 xxxxxxx - AAT ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය) එසේ බැංකුවට ගාස්තු ගෙවූ වවුචරයේ ඡායාරූපයක් (.jpg format) විභාග අයදුම්පතට ඇමිණිය යුතුය.

සැලකිය යුතුයි

- ඔබ විසින් කිසියම් වූ විභාගයකට ඒ.ඒ.ටී. වෙබ් අඩවිය භාවිතා කොට අයදුම්කර ඇතිනම්, නැවත වරක් එම විභාගයටම විභාග අයදුම්පත් ඒ.ඒ.ටී. ආයතනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ පැමිණි තාරදීමට කටයුතු නොකළ යුතුය.
- මාර්ගගත විභාග අයදුම්පත්‍රය පුරවා එතෙක් ගාස්තු නොගෙවූ සිසුන්ගේ අයදුම්පත් අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ලෙස සලකන අතර ඔබ විභාගයට අයදුම් කර නොමැති අයෙකු ලෙස සැලකේ.
- විභාගයට අදාළ ගාස්තු ගෙවා ඇති නමුත් අදාළ විභාගය සඳහා අයදුම්පතක් පුරවා AAT ශ්‍රී ලංකා ආයතනය වෙත එවා නොමැති නම් හෝ මාර්ගගත අයදුම්පත සාර්ථකව පුරවා නොමැති නම්, අදාළ AAT විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් නොලබයි.
- ඔබ මාර්ගගතව විභාගයට අයදුම් කිරීම සඳහා විභාග ද්වාරයේ (portal) ශිෂ්‍ය ගිණුමක් සාදා ලියාපදිංචි වූ පසු නැවත වතාවක් විභාගයට අයදුම් කිරීම සඳහා ශිෂ්‍ය ගිණුමක් සාදා ගැනීම අවශ්‍ය නොවන අතර කලින් සාදාගත් ශිෂ්‍ය ගිණුම භාවිතයෙන් ඊළඟ විභාගයට අයදුම් කළ හැක.

විභාග ඉල්ලුම් පත ඒ.ඒ.ටී. ආයතනයට භාරදීම

- **ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීම**
ලංකා බැංකු (BOC) ශාඛාවකට විභාග ගාස්තු ගෙවූ වවුචරය සහ සම්පූර්ණ කරන ලද විභාග අයදුම්පත, විභාග අයදුම්පත සමඟ එවා තිබූ ලියුම් කවරයේ බහා ලි.ප. තැපෑලෙන් ඒ.ඒ.ටී. ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත එවිය යුතුය.
- **විභාග අයදුම්පත් භාරදීම**
සම්පූර්ණ කරන ලද විභාග ඉල්ලුම්පත හා විභාග ගාස්තු ගෙවූ වවුචරය ඒ.ඒ.ටී. ආයතනය විසින් එවා ඇති ලියුම් කවරයේ බහා ඒ.ඒ.ටී. ප්‍රධාන කාර්යාලයට හෝ ඒ.ඒ.ටී. ශාඛාවකට පැමිණි තාරදිය හැක.

විභාගයට පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය ප්‍රවේශ පත්‍රය (Admission Card)

- විභාගයට අයදුම්කොට ඒ සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ සියලුම සිසුන්ට විභාගය පැවැත්වෙන දිනට සති දෙකකට කලින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය (Admission Card), විභාග කාලසටහන සහ අදාළ උපදෙස් පත්‍රිකා ඔබ විසින් ලබා දී ඇති ලිපිනයට තැපෑලෙන් ලැබෙනු ඇත.

- නියමිත කාලයක් තුළදී ඔබගේ විභාග ප්‍රවේශපත්‍රය ඒ.ඒ.ටී. වෙබ් අඩවියේ විභාග ද්වාරය තුළ ශිෂ්‍ය ගිණුමක් සකස් කොට download කරගත හැක. ඔබ විභාගයට මාර්ගගතව (Online) අයදුම්පත් කිරීම සඳහා දැනටමත් ශිෂ්‍ය ගිණුමක් විභාග ද්වාරයේ සාදා ඇත්නම් ඔබට සෘජුවම විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය සහ උපදෙස් පත්‍රිකා download කරගත හැක.
- ඉහත ආකාර දෙකටම විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් ලබා ගැනීමට නොහැකි වූ අයදුම්කරුවන්ට AAT ආයතනය විසින් දැනුම් දෙන නියමිත දින තුළදී ඒ.ඒ.ටී. ප්‍රධාන කාර්යාලයට හෝ ශාඛා වලට පැමිණ විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අනුපිටපතක් (duplicate admission Card) ලබාගත හැක.

විභාගයට පෙනී සිටීම

- විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය ලද පසු එහි ඇති උපදෙස් අනුව, ඒ.ඒ.ටී. ආයතනය අනුමත කළ සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයෙකු ලවා විභාගයට පෙනී සිටීමට පෙර විය සහතික කරවාගෙන විභාගයට යන පළමු දිනයේම විභාග ශාලාවට රැගෙන ආ යුතුය.
- විභාග ආරම්භ වීමට පැය 01 වටත් කළින් විභාග ශාලාවට යා යුතුය.
- අදියර II හා III සිසුන්ට පමණක් නියමිත පැය 03 ට අමතරව ප්‍රශ්න පත්‍රය කියවා අවබෝධ කරගැනීම සඳහා පමණක් විභාගය ආරම්භයේදී විනාඩි 15 ක අතිරේක කාලයක් ලබාදෙනු ඇත.

විභාගයට අයදුම් කිරීම පිළිබඳ විශේෂ තීතිරිති

- අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) හෝ වෙනත් විභාග මත ඒ.ඒ.ටී. විභාගවල විෂයයන්ගෙන් නිදහස්වීම් ලබාගත හැකි නම්, විභාගයට අයදුම් කිරීමට පෙර අදාළ නිදහස්වීමේ ගාස්තු ගෙවා අයදුම්පත් පුරවා ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශයට භාරදී අදාළ නිදහස් වීම් ලබා ගන්න.

- අදියර I හා II සියලුම විෂයන්ට එකවර අයදුම් කළ හැකිය. නැතිනම් විෂයක් තෝරාගෙන තමන්ට කැමති ආකාරයට විෂයක් සඳහා අයදුම් කළ හැක.
- අදියර III ට අයදුම් කිරීමේදී, අදියර I සහ II සියලුම විෂයයන් සමත් හෝ නිදහස්වීම් ලබාදෙන තිබිය යුතුය.
- අදියර III ට අයදුම් කිරීමේදී තමන්ට කැමති ආකාරයට විෂයක් තෝරාගෙන අයදුම් කළ නොහැක. අදියර III හි අසමත් සියලුම විෂයයන්ට අනිවාර්යයෙන්ම එකවර අයදුම් කළ යුතුය.
- කුසලතා ආධාරක විෂය වන Business Communication විෂය සඳහා අයදුම් කළ හැක්කේ අදියර I සම්පූර්ණයෙන්ම සමත් හෝ නිදහස්වීම් ලබාගත් සිසුන්ට පමණි.

විෂයන් සමත්වීම

- කිසියම් විෂයක් සමත් වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 50 ක් ලබාගත යුතුය.
- විභාගය අසමත් වුවද අදාළ අදියරෙහි යම්කිසි විෂයයන් වලට 'C' ශ්‍රේණියේ හෝ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණියක් ලබා තිබුණහොත් ඒවා දිගටම වලංගු වන අතර නැවත අයදුම් නොකළ යුතුය.
- සමත් වූ හෝ නිදහස් වීම් ලබාගත් විෂයයන්ට නැවත අයදුම් කළ නොහැක.
- අදියර III සහ Business Communication යන විෂයයන් සියල්ලම සමත් වුවාට පසු "Passed Finalist" කෙනෙකු ලෙස පිළිගැනේ.

ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම

- විභාගය අවසන් වූ දින සිට දින 50 ක් ඇතුළත ප්‍රතිඵල නිකුත් කෙරේ.
- ඒ.ඒ.ටී. වෙබ් අඩවිය හරහා ද ප්‍රතිඵල දැනගත හැක.
- ප්‍රතිඵල ලේඛන තැපැල් මාර්ගයෙන් විභාග අයදුම්කරුවන්ට ලැබෙනු ඇත.

වංචා සහ අක්‍රමිකතා (Fraudent Acts)

- විභාගයට පෙනී සිටීම වීට ප්‍රභව දුරකතන සුහුරු අත් ඔරලෝසු (Smart Watches), කෙටි සටහන් ළඟ තබාගෙන සිටීම හෝ වෙනත් නොකළ යුතු අක්‍රමිකතාවයක් සිදු කර අසුච්චිතයන් ඔහුගේ හෝ ඇයගේ ප්‍රතිඵල සහ ශිෂ්‍යතාවය ද අවලංගු කිරීමට සිදුවනු ඇත.

සමත් / අසමත් ප්‍රතිඵල

ඒ.ඒ.ටී. විභාගයේ දී කිසියම් විෂයක් සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 50 ක් ලබාගත යුතු වේ.

ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමේදී "Pass" හෝ "Fail" බව දැක්වීමත් ශ්‍රේණිය සමග ප්‍රතිඵල ලේඛණ නිකුත් කරනු ලැබේ.

ප්‍රතිඵල ලේඛණයේ සඳහන් 'සළකුණු' හා 'අක්ෂර'

සළකුණ	නිර්වචනය
*	නිදහස් කිරීම්
#	අයදුම් කර නොමැත
+	අයදුම් කළත් පෙනී නොසිටීම
**	පරිවර්තන සාමාර්ථ

නිතර අසන ප්‍රශ්න (FAQ)

විභාගයට අයදුම් කිරීම, විභාග ප්‍රතිඵල, විභාග අංශය හා සම්බන්ධ වෙනත් දැනගත යුතු යම්ක් ඇතොත් www.aatsl.lk වෙබ් අඩවියේ විභාග මෙනුව යටතේ ඇති (FAQs) වෙත යොමු වන්න.

අවසන් තීරණ ගැනීමේ බලය

විභාගය පැවැත්වීම, ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම හා ඒ පිළිබඳව අවසන් තීරණ ගැනීමේ බලය ඒ.ඒ.ටී. පාලක මණ්ඩලය සතු බව සැළකිය යුතුය.



Awards Ceremony

JANUARY (FEBRUARY 2024) EXAMINATION

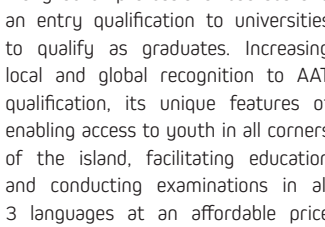
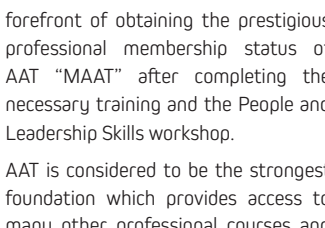
AAT Sri Lanka, the pioneer in producing middle level accounting professionals to the country, held its Passed Finalists' certificate awarding ceremony for the students who have successfully completed the final level of the AAT Examinations held in January (February) 2024 on 3rd July 2024 at the Main Conference and Concert Hall of the Bandaranaike Memorial International Conference Hall (BMICH), Colombo.

1,698 students spread across all districts in the island who have completed the Final Examinations in January (February) 2024 were invited to receive their Diploma in Accounting and Business certificate at this graceful ceremony with a guest each to witness their achievement and share the joy of this memorable moment.

Mr. Lalith Fernando, Chief Operating Officer of Hutchison Telecommunications Lanka (Pvt) Ltd graced the morning session of the ceremony as the Chief Guest while Mr. Tishan Subhasinghe, Vice President of CA Sri Lanka joined as the Guest of Honour. Adding value to the evening session, Mr. Sanjay Wijemanne, Chief Operating Officer (COO), Hatton National Bank PLC joined the ceremony as the Chief Guest while Mr. Heshana Kuruppu, President of CA Sri Lanka joined as the Guest of Honour. President of AAT Sri Lanka Mr. Indraka Liyanage, Vice President, Secretary and members of the Governing Council and the CEO of AAT also joined the ceremony.

In addition to the valued insights shared by the Chief Guests and the Guests of Honour, Passed Finalists were provided with comprehensive guidance on their way forward with AAT and beyond specially in completing the training requirements for membership, being prepared for a job, obtaining membership, widening their academic journey with the AAT Business School and being a recognized professional which were well received by the audience.

The Passed Finalists who have now obtained an NVQ 5 equivalent Diploma Certificate have access to many academic and professional pathways and enter in to the professional work arena as financial professionals. Further, they are now at the



ඒ.ඒ.ටී. සාමාජිකත්වය සඳහා

අයදුම් කරන්නේ කෙසේද?

1. ප්‍රවේශය

අවසන් විභාගය සමත් වූවෙකුට ඔවුන්ගේ කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික හිපුණතා, වෘත්තීය කුසලතා, වෘත්තීය වටිනාකම්, ආචාර ධර්ම සහ ආකල්ප වර්ධනය කරගෙන ඇති බව පෙන්වීමට ප්‍රමාණවත් පුහුණුවක් අවශ්‍ය වේ. ඒ.ඒ.ටී ආයතනයේ සාමාජිකයෙකු වීම සඳහා වසරක වෘත්තීය පළපුරුද්ද / පුහුණුව සිසුන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර පුද්ගල සහ භායකත්ව කුසලතා (PLS) වැඩිමුළුවට සහභාගී විය යුතුය.

තක්සේරු ක්‍රමය

යෙදවුම් තක්සේරුව

වසරකට අවම වශයෙන් වැඩ කරන දින 220 ක ප්‍රායෝගික පළපුරුද්දක් ලබාගෙන පුහුණු වාර්තා පොතේ සටහන් කළ යුතුය.

හිමවුම් තක්සේරුව

- අධීක්ෂණ සාමාජිකයාගේ හිපුණතා තක්සේරු වාර්තාව අර්ධ-වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- තක්සේරු කරන සාමාජිකයෙකුගේ (වාර්ෂික තක්සේරුව) සහ පුහුණු වාර්තා පොතේ අන්තර්ගතයන්ට අදාලව ශිෂ්‍යයා සම්මුඛ පරීක්ෂණයකදී ඇගයීමට ලක් කෙරේ.
- සම්මුඛ පරීක්ෂණයකදී වාචික ඉදිරිපත් කිරීමක් කළ යුතුය.
- වෘත්තීය වටිනාකම් ආචාර ධර්ම සහ ආකල්ප වර්ධනය කර ගැනීම.

වෘත්තීය පළපුරුද්ද / පුහුණුව සඳහා අවම පුහුණු අවශ්‍යතා

අවම වශයෙන් වසරකට වැඩ කරන දින 220ක් සමගින් වසරක පුහුණුව / ප්‍රායෝගික සේවා පළපුරුද්ද සම්පූර්ණ කිරීම.

විශේෂ සටහන: වැඩ කරන එක් දිනක් අවම වශයෙන් පැය 7 කින් සහ උපරිම වශයෙන් පැය 8 කින් සමන්විත විය යුතුය. අර්ධකාලීන පදනම මත සම්පූර්ණ කරනු ලබන පුහුණු පැය ගණන සම්පූර්ණ දිනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. පුහුණුවීමේ යෙදෙන අර්ධ දිනයක් සමානුපාතිකව සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ.

අධීක්ෂණ/ ගිවිසුම් පුහුණු ක්‍රමය සඳහා අවම පුහුණු අවශ්‍යතා

පුහුණුවීම් ක්ෂේත්‍ර	දින ගණන	
	විගණන	විගණන නොවන
මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	40	100
විගණනය සහ සහතික කිරීම	80	
බදුකරණය	10	10
කළමණාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය කළමණාකරණය	5	20
තොරතුරු තාක්ෂණය	20	20
සාමාන්‍ය කළමණාකරණය සහ ලේකම් කාර්යාල පරිචයන්	5	10

අධීක්ෂණ නොකළ/ ගිවිසුම් නොවන පුහුණු ක්‍රමය සඳහා අවම පුහුණු අවශ්‍යතා

පුහුණුවීම් ක්ෂේත්‍ර	අවම අවශ්‍යතාවය (දින ගණන)
මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	100
විගණනය සහ සහතික කිරීම	
බදුකරණය	10
කළමණාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය කළමණාකරණය	20
තොරතුරු තාක්ෂණය	20
සාමාන්‍ය කළමණාකරණය සහ ලේකම් කාර්යාල පරිචයන්	10

*කරුණාකර වෙබ් අඩවියේ ඇති අදාළ වාර්තා පෝරමය බලන්න: <https://aatsl.lk/index.php/en/training/non-monitored-training>

2. පුහුණුව / ප්‍රායෝගික වැඩ පළපුරුද්ද ලබා ගැනීමේ ක්‍රම

2.1 අධීක්ෂණ/ ගිවිසුම් පුහුණු ක්‍රමය

ඒ.ඒ.ටී පුහුණු වාර්තා ඉදිරිපත් කොට වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනයේ පුහුණුවෙන් හිදුනස් වීම සඳහා අයදුම් කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම්, අධීක්ෂණ සාමාජික ලෙස වරලත් ගණකාධිකාරීවරයෙකු සිටින, ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය මගින් අනුමත කළ විගණන හෝ විගණන නොවන ආයතනයක පුහුණුව ලැබිය යුතුය. අනුමත පුහුණු ආයතන ලැයිස්තුව ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ වෙබ් අඩවියේ (casrilanka.com) ඇත.

විශේෂ සටහන:

වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනයේ අවුරුදු 01 ක පුහුණුවෙන් හිදුනස් වීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම්, පුහුණුවන්නා අවුරුද්දක කාලයක් ගිවිසුම් පුහුණු ක්‍රමය යටතේ පුහුණුව ලබා ගත යුතුය.

ක්‍රියාපටිපාටිය

- ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා සහ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන පුහුණු ආයතනයක්/විගණන ආයතනයක් හෝ විගණන නොවන අංශයේ ආයතනයක් තෝරාගන්න. (ඔබ වරලත් ගණකාධිකාරීවරයෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ පුහුණුව ලබා ගත යුතුය.)
- අධීක්ෂණ හිලධාරියා වීමට ඔහුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරමින් ඔබේ පුහුණු ආයතනයේ අධීක්ෂණ හිලධාරියා විසින් හිකුත් කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න. (ලිපියෙහි ශිෂ්‍යයාගේ නම, ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය, සේවයට පත් වූ දිනය සහ තනතුර ඇතුළත් විය යුතුය.)
- ඔබගේ සේවා ආයතනය විසින් හිකුත් කරන ලද ලිපිය ඒ.ඒ.ටී ප්‍රධාන කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කළ පසු පුහුණු ගිවිසුම් සමඟ පුහුණු වාර්තා පොත මිලදී ගැනීමට අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශයෙන් ඔබට කුට්තාන්සියක් ලබා දෙනු ඇත.
- ගිවිසුම් පිටපත් තුනටම (පුහුණුවන්නාගේ පිටපත, පුහුණු ආයතනයේ පිටපත, ඒ.ඒ.ටී ආයතනයේ පිටපත) සඳහා ඔබේ පුහුණු ආයතනයෙන් සම්පූර්ණ කර අධීක්ෂණ සාමාජිකයාගෙන් අත්සන් ලබා ගන්න.
- සති දෙකක් ඇතුළත ඒ.ඒ.ටී ආයතනයේ අධ්‍යාපන සහ පුහුණු අංශය වෙත අත්සන් කරන ලද සහ සම්පූර්ණ කරන ලද ගිවිසුම් පිටපත් තුන සහ අධීක්ෂණ හිලධාරියා විසින් හිකුත් කරන ලද ලිපිය සමඟ භාර දෙන්න.
- ඒ.ඒ.ටී ආයතනය මගින් ඔබේ පුහුණු ආයතනයට පුහුණුවන්නාගේ පිටපත සහ

පුහුණු ආයතනයේ පිටපත තැපැල් කරන අතර ගිවිසුමේ ඔබේ පිටපත (පුහුණුවන්නාගේ පිටපත) ලබා ගන්න.

පුහුණු වාර්තා පෙරදානම කිරීම

පුහුණු වාර්තා පෙරදානම කළ හැක්කේ ගිවිසුම ලැබුණු දින සිට මාස 3ක් පමණ (ඔබ ඒ.ඒ.ටී ආයතනයේ ලියාපදිංචි වූ දිනය හෝ පුහුණුව ආරම්භක දිනය දක්වා පමණි)

කාර්තුමය වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම

- පුහුණු වාර්තාවල පළමු කාර්තු දෙකේ සාරාංශ ගිවිසුම් ආරම්භක දිනයේ සිට 7 වන මාසය අවසන් වීමට පෙර මාස 6 ක පුහුණුවෙන් පසුව එකවර ඉදිරිපත් කළ හැකිය.
- තුන්වන සහ සිව්වන කාර්තුවේ පුහුණු වාර්තාවල සාරාංශ සෑම කාර්තුවකටම පසුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (කාර්තුව අවසන් වන දිනට පසු මාසයක් ඇතුළත).

2.2 අධීක්ෂණය නොකළ/ ගිවිසුම් නොවන පුහුණු ක්‍රම

පුහුණු ආයතනය සහ ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා ආයතනය සමඟ ගිවිසුමකට වළඹීමකින් තොරව අධීක්ෂණය නොකළ ගිවිසුම් ක්‍රමය යටතේ වෘත්තීය පුහුණුව ලබා ගත හැක. පහත සඳහන් අවස්ථා යටතේ ශිෂ්‍යයාට අධීක්ෂණය නොකළ පුහුණුව තෝරාගත හැක.

- ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා ආයතනය විසින් නියම කරන ලද වලංගු ගිවිසුමක් නොමැතිව ශිෂ්‍යයා දැනටමත් මූල්‍ය/ගිණුම්කරණය සම්බන්ධ ආයතනයක පුහුණුව සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් හෝ සේවය කර ඇත්නම්.
- ඔබේ පුහුණු ආයතනය ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය මගින් අනුමත ආයතනයක් හැර වෙනත් ආයතනයක් නම් හෝ ඔබේ අධීක්ෂණ සාමාජිකයාට ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී සාමාජිකත්වය හැර වෙනත් සුදුසුකම් තිබේ නම්.

ඒක පුද්ගල ව්‍යාපාරයක්, නවුට් ව්‍යාපාරයක්, සංස්ථාවක්, රාජ්‍ය සංවිධානයක්, බැංකු හා මූල්‍ය ආයතනයක් හෝ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය අනුමත අධීක්ෂණ හිලධාරියකු යටතේ වෙනත් ඕනෑම ආයතනයක දී අධීක්ෂණය නොකළ/ ගිවිසුම් නොවන පුහුණුව ලබා ගැනීමට ශිෂ්‍යයෙකුට හැකියාව ඇත.

ශිෂ්‍යයෙකු විසින් අධීක්ෂණය නොකරන ලද පුහුණුවක් ලැබීමට සුදුසුකම් ඇති ස්ථාන සඳහා උදාහරණ පහත පරිදි වේ.

අමාත්‍යාංශයක්, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක්, රාජ්‍ය සංස්ථාවක්, ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරියක්, බැංකු ආයතනයක්, හෝටලයක්, සීමාසහිත සමාගමක්, වරලත් ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ සමාගමක්, බදු උපදේශන කළමනාකරණ උපදේශන අනුමත විගණකවරුන්ගේ ආයතනයක් හෝ අනුමත කරන ලද වෙනත් ආයතනයකදී ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා, ගිණුම්කරණ

සහ විගණන අත්දැකීම් ලබා ගැනීම ප්‍රායෝගික පුහුණුව සිදු කළ හැකිය.

ක්‍රියාපටිපාටිය

- ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ වෙබ් අඩවියෙන් (<https://aatsl.lk/index.php/en/training/non-monitored-training>) "ප්‍රායෝගික ගිණුම්කරණ අත්දැකීම් වාර්තා පෝරමයේ" අදාළ ආකෘතිය බාගත කර මෙම පෝරමයේ ප්‍රමාණවත් පිටපත් ලබා ගන්න (අවම වශයෙන් වසරකට පිටපත් 52ක්) සහ ඒවා නිසි පරිදි පුරවන්න. (සියලු පිටු සහ සාරාංශ පත්‍රය එකට තබා පොතක් ලෙස අමුණන්න)
- 2020 ඔක්තෝබර් 1 වැනිදාට පෙර පුහුණුව ආරම්භ කළ අය සඳහා වෙනම ආකෘතියක් සහ 2020 ඔක්තෝබර් 1 වැනිදාට පසු පුහුණුව ආරම්භ කළ අය සඳහා වෙනම ආකෘතියක් ඇත. අදාළ ආකෘතිය බාගත කිරීමට වග බලා ගන්න.
- අයදුම්කරුගේ අත්සන, අධීක්ෂණ හිලධාරියාගේ අත්සන සහ ආයතනයේ මුද්‍රාව එක් එක් අත්දැකීම් වාර්තා පෝරමයෙහි තැබිය යුතුය.
- අදාළ සුදුසුකම් සඳහා අධීක්ෂණ හිලධාරියාගේ සහතිකයේ පිටපතක්. (අධීක්ෂණ හිලධාරියා ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ ඒ.ඒ.ටී ආයතනයේ සාමාජිකයෙකු නම් ඔහුගේ/ඇයගේ නම සහ අදාළ සාමාජික අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න).
- පුහුණු කාලය ආවරණය වන සේවා ලිපිය.

පුහුණු වාර්තා පෙරදානම කිරීම

සියුනට ඔවුන්ගේ ප්‍රායෝගික පුහුණු වාර්තා ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා සමඟ ලියාපදිංචි දිනය දක්වා හෝ ප්‍රායෝගික පුහුණුව ආරම්භ කළ දිනය දක්වා යන දෙකෙන් පසු දිනය දක්වා ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා හි අධ්‍යාපන පුහුණු අංශයේ අනුමැතිය ඇතිව පෙරදානම කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ පුහුණුවන්නන් අධීක්ෂණය කිරීමට සුදුසුකම් ලැබීමට අධීක්ෂණ සාමාජිකයාට තිබිය හැකි සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AATSL) සාමාජිකයෙක්
- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයේ (CA Sri Lanka) සාමාජිකයෙක්
- CIMA (UK) ආයතනයේ සාමාජිකයෙක්
- ACCA (UK) ආයතනයේ සාමාජිකයෙක්
- ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ (IBSL) සාමාජිකයෙක්
- CMA (SL) ආයතනයේ සාමාජිකයෙක්
- රජයේ ගණකාධිකාරීවරයෙක්

- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයේ (CA Sri Lanka) CAB II සහතිකධාරියෙක් / අන්තර්මධ්‍ය සහතිකධාරියෙක්
- උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාධාරියෙක් (HNDA)
- ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයට පිළිගත හැකි ආයතනයක ගණකාධිකාරීවරයෙකු ලෙස සේවය කරන හෝ ඒ හා සමාන තත්ත්වයක් දරණ වෙනත් පුද්ගලයෙක්
- ගණකාධිකරණ/මූල්‍ය පිළිබඳ විශේෂවේදී උපාධිධාරියෙකු
- ගණකාධිකරණ / මූල්‍ය පිළිබඳ විශේෂවේදී ශාස්ත්‍රපති උපාධිධාරියෙකු

2.3 ප්‍රායෝගික පුහුණුව සඳහා නිදහස් වීම් ලබා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයෙන් වසරක (අවම වශයෙන් දින 220) ප්‍රායෝගික පුහුණුව ආවරණය කල සිසුන් සඳහා ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ සාමාජිකයෙකු වීම සඳහා වසරක වෘත්තීය පුහුණුවෙන් නිදහස් වීමේ අවස්ථාව ලබා ගත හැකිය.

ක්‍රියාපටිපාටිය

- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයේ පුහුණු අංශය වෙත විද්‍යුත් තැපෑලෙන් (හම, CA ලියාපදිංචි අංකය, CA ගිවිසුම් අංකය ඇතුළුව) පුහුණු සාරාංශය සෘජුවම AAT පුහුණු අංශයට (training@aatsl.lk) තහවුරු කරන ලෙස ඔවුන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින්න.
- සාමාජික ඉල්ලුම් පත්‍රය සමඟ අදාළ සියලුම ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කරන්න.

පුද්ගල හා නායකත්ව කුසලතා වැඩමුළුව (PLS)

ගණකාධිකරණ වෘත්තිකයන්ට ඔවුන්ගේ තාක්ෂණික කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට හැකි වන පරිදි සමස්ත මෘදු කුසලතා දියුණු කිරීම හා ශක්තිමත් කිරීම මෙම වැඩමුළුවේ මූලික අරමුණයි. සේවයෝජකයින් විසින් වඩාත් අපේක්ෂා කරන මෘදු කුසලතා මෙහිදී ආවරණය කරයි.

මූලික ක්ෂේත්‍ර	බරතැබීම (%)
සමාජ කුසලතා	15
සේවා කුසලතා	15
ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා	20
කණ්ඩායම් ලෙස වැඩ කිරීමේ කුසලතා	20
නායකත්ව කුසලතා	30
එකතුව	100

සාමාජිකත්වය සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර ඒ.ඒ.ටී. ව්‍යාපාරික පාසල මගින් පවත්වනු ලබන දින 2 ක පුද්ගල සහ නායකත්ව කුසලතා වැඩමුළුවට සහභාගී විය යුතුය.

ඔබට වැඩිදුර පැහැදිලි කිරීමක්, උපදෙසක් හෝ මඟ පෙන්වීමක් අවශ්‍ය නම් කරුණාකර පහත සදහන් අංක මගින් තොරතුරු ලබා ගන්න.

<p><ප්‍රායෝගික පුහුණුව> අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීම් අංශය දුරකතන : 0112 559 669 – දිගුව 211</p>	<p><PLS වැඩමුළුව> AAT ව්‍යාපාරික පාසල දුරකතන : 0112 559 670 (සෘජු ඇමතුම්) දුරකතන : 0112 559 669 – දිගුව 206</p>	<p>අපගේ වෙබ් අඩවිය www.aatsl.lk හෝ වෙත පිවිසෙන්න</p>
---	---	---



HOW TO APPLY FOR AAT MEMBERSHIP

1. OVERVIEW

Adequate training is required for Passed Finalist to demonstrate that they have gained technical competence, Professional skills, Professional values, Ethics and Attitudes which are necessary for performing this role. One year's period of Professional Experience / Training should be completed by students followed by participation to People & Leadership Skills (PLS) workshop to become a member of the association.

ASSESSMENT METHOD

Input Assessment

A minimum of 220 working days of practical work experience covering a calendar year should be obtained and recorded in the Training Record Book.

Output Assessment

- Skill Assessment Report by the supervising member has to be submitted bi-annually
- Training record book content and trainee evaluation through one-to-one interview by an assessing member (annual assessment)
- Viva Voce Presentation
- Development of Professional Values, Ethics and Attitudes

MINIMUM REQUIREMENT FOR OBTAINING TRAINING / PRACTICAL WORK EXPERIENCE

Complete one year of Training / Practical Work Experience with a minimum of 220 working days per year.

Special Note: A working day shall be a day with a minimum of 7 and a maximum of 8 working hours. A half-day will be considered on a proportionate basis. Working hours gathered on part time basis or weekend's assignments will not be considered equivalent to a working day.

MINIMUM REQUIREMENT FOR MONITORED TRAINING

Experience Category	(No. of days)	
	Public Practice	Non-Public Practice
Financial Accounting	40	100
Audit & Assurance	80	
Taxation	10	10
Management Accounting and Financial Management	5	20
Information Technology	20	20
General Management and Secretarial Practice	5	10

MINIMUM REQUIREMENT NON MONITORED TRAINING

Experience Category	(No. of days)
Financial Accounting	100
Audit & Assurance	
Taxation	10
Management Accounting and Financial Management	20
Information Technology	20
General Management and Secretarial Practice	10

*Please refer to relevant record form available in website (<https://aatsl.lk/index.php/en/training/nonmonitored-training>)

2. METHODS OF OBTAINING TRAINING / PRACTICAL WORK EXPERIENCE

2.1. MONITORED TRAINING

Professional training under Monitored agreement method can be obtained from an approved organization in the Audit or Non-Audit sector under the direction of a member of CA Sri Lanka with the intention to claim exemptions for the training requirement at CA Sri Lanka. The approved training organizations list is available in the CA Sri Lanka website (casrilanka.com).

Special Note: To be eligible to claim "One Year" of exemption from CA Sri Lanka training requirement, Trainee is required to undergo "Two Years" of training under monitored training agreement.

DOCUMENTS AND PROCEDURE

- Select a practicing firm/Audit firm or non-audit sector organization recommended by AAT Sri Lanka and CA Sri Lanka. (You should undergo the training under the supervision of a Chartered Accountant)
- Submit a letter issued by the supervising member at your training organization expressing his willingness to be the supervising member. (The Letter should include Student Name, Student Registration number, Date of Appointment of the students and Designation.)

- Obtain a slip from the Education & Training division to purchase the training record book along with the training agreements once you submit the letter issued by the training partner.
- Get the signatures from the Supervising member at your training organization for all 3 copies of the agreements (Trainee's Copy, Training Organization's Copy, AAT Institutes' Copy).
- Submit the Signed and Completed agreements to the Education & Training Division of AAT Institute within two weeks.
- Collect your copy (Trainee's copy) of the Agreement once the letters are posted to your training organization by AAT institute.

BACKDATING TRAINING RECORDS

Training records can be backdated only upto 3 months from the agreement received date (only up to the latter date of your AAT registration date or training commencement date).

SUBMITTING QUARTERLY RECORDS

First two quarter summaries of training records can be submitted at once after the 6 month of training prior to the 7th month end from the agreement commencement date.

Third and Fourth quarter summaries of training records should be submitted after the each quarter. (Within one month subsequent to the quarter ending date).

2.2 NON-MONITORED TRAINING

Professional training under Non-Monitored agreement method can be obtained without entering into an agreement with the training organization and AAT institute. Student can opt for Non-Monitored training under the below mentioned instances.

- If the student has already completed training or worked at an organization in Finance/Accounting related field without a valid agreement as prescribed by AAT Sri Lanka.
- If your training organization is a firm/ organization other than an approved organization of CA Sri Lanka or your supervising member has qualification other than CA membership.

Training under Non-Monitored training can be obtained in any proprietorship, partnership, Corporate Body, Government organization, Bank and Financial Institution or any other institution under the direction on a supervising member as accepted by AAT Sri Lanka. Examples for places eligible to undergo non-monitored training by a student would be as follows.

- A Ministry - Government Department
- State Corporation - Statutory Authority
- Banking Institution - Hotel
- Limited Liability Company
- Firm of Chartered Accountants
- Tax Consultancy - Management Consultancy
- Approved Audit Firm

Documents and Procedure

- Download Relevant format of "Practical Accounting Experience Record Form" from AAT website (<https://aatsl.lk/index.php/en/training/non-monitored-training>) and obtain adequate copies of this Form (Minimum 52 copies per year) and fill them appropriately. (All the pages and the summary sheet should be bound as a booklet prior to submission.)
- There are two formats for those who commenced training before 1st October 2020 and need those who commenced training after 1st October 2020. Make sure to download the relevant format.
- The applicant's signature, supervising member's signature and company seal should be originally placed on each Experience Record Form.
- A copy of the supervising member's certificate for the relevant qualification. (If supervising member is CA or AAT member clearly mention his / her name and CA membership number).
- Service letter which covers the training period.

Back- dating training records

Training records can be backdated up to the registration date with AAT Sri Lanka or the date you commenced the training whichever is later, with the approval of Education Training Division of AAT Sri Lanka.

Qualification/s the Supervising member can possess to be eligible to supervise AAT trainee

- Member of AAT Sri Lanka
- Member of CA Sri Lanka
- Member of CIMA (UK)
- Member of ACCA (UK)
- Member of IBSL
- Member of CMA Sri Lanka
- A Government Accountant
- Holder of the Certificate in Certified Business Accountant (CBA) of CA Sri Lanka
- Holder of HND in Accounting
- Holder of Degree specialized in Accountancy / Finance
- Holder of Masters Degree specialized in Accounting / Finance

2.3 EXEMPTION ROUTE

Students who have already covered training to fulfill CA Sri Lanka training requirement are eligible to claim exemption for practical training of one year (minimum 220 days) from AAT Sri Lanka.

Documents and Procedure

- Contact CA Sri Lanka training division (Provide Name, CASL registration number, CASL Agreement Number) and request them to directly confirm training summary via email to AAT training division (training@aatsl.lk)
- Submit all the relevant documents along with the membership application.

PEOPLE & LEADERSHIP SKILLS (PLS) WORKSHOP

People and Leadership Skills (PLS) workshop focuses on developing & strengthening the overall soft skills that are required for accounting professionals to effectively utilize their technical skills. These Skills are mostly sought after by employers.

Key Areas	Weightage (%)
Social Skills for Accountants	15
Service Skills for Accountants	15
Presentation Skills for Accountants	20
Team Working Skills for Accountants	20
Leadership Skills for Accountants	30
Total	100

Students should participate for 2 days of Peoples Leadership Skills (PLS) Workshop conducted by AAT Business School prior to applying for the membership.

IF YOU NEED FURTHER CLARIFICATION, INSTRUCTIONS OR GUIDANCE PLEASE CONTACT;

EDUCATION & TRAINING DIVISION
Tel . 0112 559 669 – Ext 211

AAT BUSINESS SCHOOL
Tel . 0112 559 670 [Direct]
Tel . 0112 559 669 – Ext 206

Or visit
www.aatsl.lk

ACCOUNTING FOR BORROWING COST

LKAS - 23

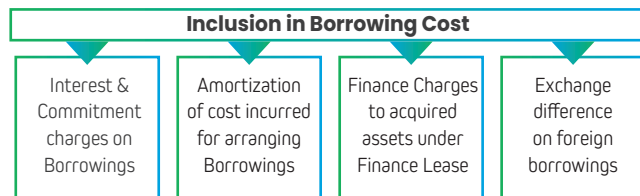
Introduction

Accounting for borrowing costs becomes important, especially when an entity has a large project to build and requires a source of funds from banks. When an entity borrows any funds from a bank, the bank usually charges interest, commonly known as finance costs, and other charges associated with such borrowing. Therefore, identification of the borrowing costs and accounting for borrowing costs is crucial.

Definitions

Borrowing Cost

Borrowing costs are interest and other costs that an entity incurs in connection with the borrowing of funds.



Qualifying Assets

A qualifying asset is an asset; which takes substantial period of time to get ready for its intended use or sale. Substantial time depends upon facts & circumstances of each case. Ordinarily, substantial period of time is 12 months unless shorter or longer period can be justified on case-to-case basis.

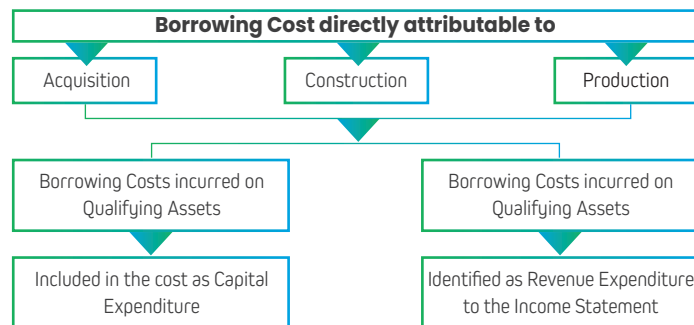
Examples:

- Manufacturing Plants
- Investment Property
- Power generation facilities
- Construction of Buildings

Assets that are ready for their intended use or sale when acquired are not qualifying assets.

Recognition

As per the standard, the recognition of the borrowing cost is as follows;

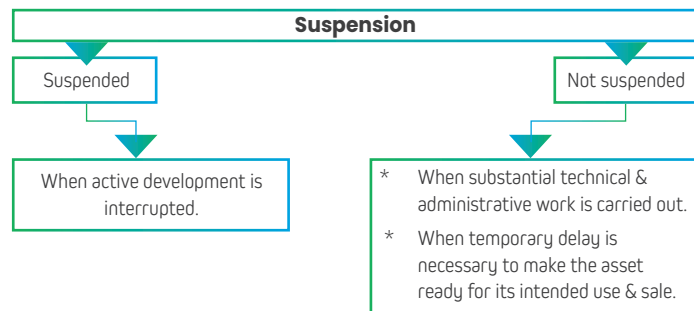


Commencement of Capitalization

An entity shall begin capitalizing borrowing cost as part of the cost of a qualifying asset on the commencement date. The commencement date for capitalization is the date when the entity first meets all of the following conditions;

- It incurs expenditure for the assets
- It incurs borrowing costs; and
- It undertakes activities that are necessary to prepare the assets for its intended use or sale.

Suspension of Capitalization



Example: Capitalization continues during extended period that high water levels delay construction of a bridge, if such high-water levels are common during construction period in geographical region involved.

Cessation of Capitalization

- When substantially all the activities necessary to prepare qualifying asset are completed.
- Asset is normally ready for its intended use or sale when physical construction of asset is complete even though routine administrative work might still continue.
- If minor modifications are outstanding, it indicates that substantially all the activities are complete. E.g.: Decoration of a property to the purchaser's or user's specification.
- When construction of qualifying asset is in parts & completed part is ready to use.

E.g.:

1. Business Park with several buildings, each of which can be used individually, is an example of qualifying asset for which each part is capable of being used while construction continues on other parts.
2. On the other side, in case of an industrial undertaking such as steel mill, all parts have to be completed before any completed part can be put to use.

Disclosures

1. The Accounting Policy adopted for borrowing cost.
2. The amount of borrowing cost capitalized during the period

Question 01

On 01st January 2023, Sun Solā Ltd, commenced the construction of solar power plant in Mannar and completed the construction on 30th November 2023. The management expects to identify the borrowing cost that can be capitalized in the cost of power plant.

1. Total construction cost was Rs. 400, million and the following payments were made to the constructor of the solar power plant.

Description	Date of Payment	Rs. ('000)
First Bill	01.02.2023	50,000
Second Bill	31.03.2023	100,000
Third Bill	01.09.2023	140,000
Final Bill	30.11.2023	110,000
		<u>400,000</u>

2. The loan from XYZ bank was obtained it was fully utilized for the construction of solar power plant. Balance amount incurred on construction was used from the loan obtained from ABC bank. Details of these finance facilities are as follows:

Bank	Loan Amount (Rs. '000)	Rate of Annual Interest	Date Obtained
ABC bank	550,000	12%	30.04.2023
XYZ bank	200,000	13%	01.01.2023



3. Capital repayments of both loans were started from 01st January 2024. You are required to: Calculate the borrowing costs to be capitalized under solar power plant as at 31st December 2023 as per LKAS 23 - Borrowing Cost.

Answer

Weighted Average Expenditure on Construction

Weighted Average Expenditure = Payment x Time Weighting Factor

- 1' XYZ Bank Loan
Borrowing cost for XYZ bank = $200,000 \times 13\% \times 11/12 = \underline{23,833 \text{ per year}}$
- 2' ABC Bank Loan
Borrowing Cost to be capitalized from ABC Bank = $200,000 \times 12\% \times 7/12 = \underline{14,000}$
Borrowing cost to be capitalized = $23,833,000 + 14,000,000 = \underline{37,833,000}$

Question 02

Sakwithi Pvt. Ltd., has started constructio of the new factory building on 01st April 2021 and it was completed on 31st December 2021. Total cost incurred on this building was Rs. 50 million. This construction project was totally financed through a project loan of Rs. 40 million and another term loan of Rs. 10 million. These facilities were obtained on 01st April 2021 and those were fully utilized for this construction during the year. Interest rates per annum for the project loan and term loan are 10% and 9% respectively. In addition, the company generated an interest income of Rs. 0.5 million during the financial year from the investment of money market instruments out of the proceeds received from project loan until such is being utilized. Interest on loans was paid by the company during the year 2021/22, and capital repayments of loans are made from the year 2022/23.

You are required to:

Calculate the borrowing cost to be capitalized for the year ended 31st March 2022 as per LKAS 23-Borrowing Cost.

Answer

$$\begin{aligned}
 \text{Borrowing Cost to be capitalized} &= \text{Total Borrowing Cost} - \text{Investment Income} \\
 &= \text{Project Loan} + \text{Term Loan} - \text{Interest Income} \\
 &= 40 \text{ million} \times 10\% \times 9/12 + 10 \text{ million} \times 9\% \times 9/12 - 0.5 \text{ million} \\
 &= 3 \text{ million} + 0.675 \text{ million} - 0.5 \text{ million} \\
 &= 3.675 \text{ million} - 0.5 \text{ million} \\
 &= \underline{\underline{\text{Rs. 3,175 Million}}}
 \end{aligned}$$

Presented By

Senior Lecturer, Chartered Accountant,
Ayoma Karunananda

B.B. Mgt (Accountancy) Special. Hons.,
Master of Accounting & Finance (Kelaniya),
ACA, ACMA, MAAF, DICAP
PhD in Accounting (Reading) – MSU Malaysia

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 23

ණය ගැනුම් පිරිවැය පිළිබඳ ගිණුම්කරණය



හැඳින්වීම

ණය ගැනුම් පිරිවැය සඳහා ගිණුම් තැබීම වඩාත් වැදගත් වන්නේ ව්‍යාපාර සිය ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් විශාල ප්‍රමාණය ව්‍යාපෘතිය ආදිය සඳහා බැංකු හා මූල්‍ය ආයතන වලින් ණය ලබා ගන්නා නිසාය මෙලෙස බැංකු හා මූල්‍ය ආයතනවලින් ණය ලබා ගැනීමේදී පොලී (සාමාන්‍යයෙන් මූල්‍ය පිරිවැය ලෙස හඳුන්වයි) සහයකුත් ගාස්තුත් අයකරයි. එම නිසාම ණය ගැනුම් පිරිවැය හඳුනාගැනීම හා ඒ සඳහා ගිණුම් තැබීම අතිශයින්ම වැදගත් වේ.

නිර්වචන

ණය ගැනුම් පිරිවැය

ණය ගැනුම් පිරිවැය යනු ව්‍යාපාරයක් විසින් ණය ගැනීම හා සම්බන්ධව ඇතිවන්නා වූ පොලි සහ අනෙකුත් වියදම්ය



සුදුසුකම් ලබන වත්කම්

සුදුසුකම් සුදුසුකම් ලබන වත්කමක් යනු විකිණීමට හෝ භාවිතයට ගැනීමට හැකි මට්ටමට සුදානම් කිරීම සඳහා අවශ්‍යයෙන්ම සැලකිය යුතු කාලයක් ගතවන්නාවූ වත්කම් වේ. සැලකිය යුතු කාලයක් යන්න නිර්වචනය කර නොමැත එම නිසා සැලකිය යුතු කාලය යන්න මාස දොළහක කාලසීමාව හෝ අවස්ථානුකූලව ඊට වඩා අඩු හෝ වැඩි කාලයක් විය හැක.

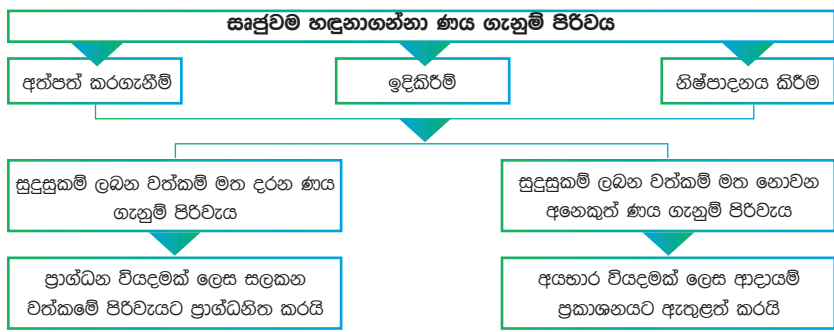
උදාහරණ

- නිෂ්පාදන යන්ත්‍රාගාර
- ආයෝජන වත්කම්
- බලශක්ති උත්පාදන පහසුකම්
- ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම

අදාල වත්කම විකිණීමට හෝ භාවිතයට ගැනීමට හැකි මට්ටමට පත්වූ පසු තවදුරටත් සුදුසුකම් ලබන වත්කමක් සේ නොසැලකේ.

හඳුනා ගැනීම

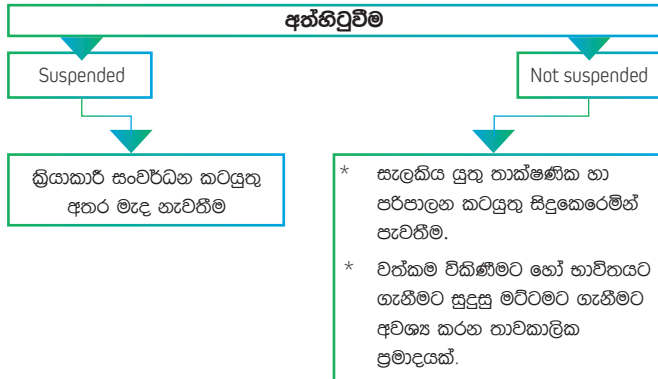
ණය ගැනුම් පිරිවැය හඳුනා ගැනීම පහත පරිදි සිදුකරයි



ප්‍රාග්ධනික කිරීම ආරම්භ කිරීම

ව්‍යාපාරයක් විසින් තම සුදුසුකම් ලබන වත්කම්වල පිරිවැයෙහි කොටසක් ලෙස නොගැනුම් පිරිවැය ප්‍රගතියට කිරීම ආරම්භ කිරීමේ දී පහත අවස්ථාවන් අතරින් පළමුව සිදුවන සිදුවීමට අදාල දිනය සලකා බැලිය යුතු වෙයි. එම සිදුවීම් නම්

- වත්කම සඳහා වියදම් දැරීම
- ණය ගැනුම් පිරිවැය දැරීම
- වත්කම එහි අපේක්ෂිත පරිහරණය හෝ විකිණීම සඳහා පිළියෙළ කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාකාරකම් ස



උදාහරණ : පාලමක් ඉදි කෙරෙමින් පවතින අවස්ථාවක ජල මට්ටමේ වැඩිවීම හේතුකොට ගෙන ඉදිකිරීම් ප්‍රමාද වන අවස්ථාවකදී වුවද ප්‍රාග්ධනික කිරීම සිදුකළ යුතුය වුවදී භූ විද්‍යාත්මක කරුණු නිසා ප්‍රාග්ධනික කිරීම අත් නොසිටුවයි

ප්‍රාග්ධනික කිරීම නතර කිරීම

- සුදුසුකම් ලබන වත්කම එහි අපේක්ෂිත පරිහරණය හෝ විකිණීම සඳහා පිළියෙළ කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සියල්ලක්ම පාහේ සම්පූර්ණ කර ඇති විටෙක ණය ගැනුම් පිරිවැය ප්‍රාග්ධන කිරීම නතර කළ යුතුය.
- සාමාන්‍යයෙන් වත්කමක නෛතික ඉදිකිරීම් සම්පූර්ණ වූ විට සාමාන්‍ය පරිපාලනමය කළයුතු තවදුරටත් සිදුවෙමින් පැවතිය ද, එම වත්කම එහි අපේක්ෂිත පරිහරණය හෝ විකිණීම සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සූදානම්ය. එවැනි අවස්ථාවකදී ද ණය ගැනුම් පිරිවැය ප්‍රාග්ධන ගත කිරීම නතර කළ යුතුය.
- වත්කම සම්බන්ධව තවදුරටත් ඉතිරිව ඇත්තේ කුඩා වෙනස් කිරීමක්, මිළදී ගන්නාට අනුව සිදු කෙරෙන වෙනස්කමක් වැනි දෑ පමණක් නම් අදාළ සුදුසුකම් ලබන වත්කම සම්බන්ධ අදාළ ක්‍රියාකාරකම් සියල්ලම පාහේ අවසන් වී ඇති බව හඟවයි. එවැනි අවස්ථාවක ණය ගැනුම් ප්‍රාග්ධන ගත කිරීම නතර කළ යුතුය.

උදා: මිළදී ගන්නාගේ හෝ පරිහරණය කරන්නාගේ පිරිවිතරයන්ට අනුව අදාළ වත්කමේ සිදු කෙරෙන අලංකරණ කටයුතු.

- සුදුසුකම් ලබන වත්කමක ඉදිකිරීම කොටස් වශයෙන් සම්පූර්ණ කෙරෙන විට එකී එක් එක් කොටස අනෙකුත් කොටස්වල ඉදිකිරීම කරගෙන යන අතරතුරදී පරිහරණය කළ හැකිනම් එකී එක් එක් කොටස එහි අපේක්ෂිත පරිහරණය හෝ විකිණීම සඳහා පිළියෙළ කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සියල්ලම පාහේ සම්පූර්ණ කර ඇති විට, එම එක් එක් කොටසට අදාළ ණය ගැනුම් පිරිවැය ප්‍රාග්ධන ගත කිරීම නතර කළ යුතුය.

උදා: - ගොඩනැගිලි රාශියකින් සමන්විත වූ කර්මාන්ත පුරයක එක් එක් ගොඩනැගිලි පරිහරණය කළ හැකි මට්ටමට පැමිණ පසු ඒවා අපේක්ෂිත පරිහරණය සඳහා යොදා ගත හැක. එම කර්මාන්ත පුරයේම වෙනත් ගොඩනැගිලි ඉදිකෙරෙමින් පැවතීම ඒ සඳහා බාධාවක් නොවේ.

- එසේම යකඩ කර්මාන්ත ශාලාවක් එහි සියළු කොටස් ඉදිකර අවසන්වන තුරු භාවිතය සඳහා යොදාගත නොහැක.

හෙළිදරව් කිරීම්

ව්‍යාපාරය විසින් පහත කරුණු හෙළිදරව් කළ යුතුය.

1. කාලච්ඡේදය තුළදී ප්‍රාග්ධනගත කරන ලද ණය ගැනුම් පිරිවැය ප්‍රමාණය.
2. ප්‍රාග්ධනගත කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන ණය ගැනුම් පිරිවැය තීරණය කිරීමට භාවිත කළ ප්‍රාග්ධනගත කිරීමේ අනුපාතය.

ප්‍රශ්න අංක 01

2023 ජනවාරි 01 දින, සීමාසහිත සන් සෝලා සමාගම, විසින් මහානගරයේ සූර්ය විදුලි බලාගාරයක් ඉදිකිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කළ අතර, 2023 නොවැම්බර් 30 දින එහි ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කරන ලදී. බලාගාරයේ පිරිවැය මත ප්‍රාග්ධනික කළ හැකි ණය පිරිවැය හඳුනාගැනීමට සමාගමේ කළමනාකාරීත්වය බලපොරොත්තු වේ.

1. ඉදිකිරීමේ මුළු පිරිවැය රු. මිලියන 400 ක් වූ අතර, සූර්ය බලාගාරය ඉදිකිරීමේ කොන්ත්‍රාත්කරුට පහත සඳහන් පරිදි ගෙවීම් කරන ලදී.

විස්තරය	ගෙවීම් කළ දිනය	රු. ('000)
පළමු බිල්පත	2023.02.01	50,000
දෙවන බිල්පත	2023.03.31	100,000
තෙවන බිල්පත	2023.09.01	140,000
අවසාන බිල්පත	2023.11.30	110,000
		<u>400,000</u>

2. XYZ බැංකුවෙන් ණය මුදල ලබාගෙන ඇති අතර, එය සූර්ය විදුලි බලාගාරය ඉදිකිරීම සඳහාම සම්පූර්ණයෙන් යොදවා ඇත. ඉදිකිරීම් සඳහා වැය වූ ඉතිරි මුදල, ABC බැංකුවෙන් ලබාගත ණය මුදලින් යොදවා ඇත. මෙම මූල්‍ය පහසුකම් පිළිබඳව විස්තර පහත පරිදි වේ.

බැංකුව	ණය මුදල ('000)	චාර්ජික පොළී අනුපාතය	ලබාගත් දිනය
ABC බැංකුව	550,000	12%	2023.04.30
XYZ බැංකුව	200,000	13%	2023.01.01

3. මෙම ණය මුදල් දෙකෙහිම ප්‍රාග්ධන ආපසු ගෙවීම් 2024 ජනවාරි 01 දින ආරම්භ කරන ලදී.

ඔබ විසින් කළ යුතු දෑ
 ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත (LKAS) 23 - ණය ගැනුම් පිරිවැය ප්‍රමිතයට අනුව, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට සූර්ය විදුලි බලාගාරය මත ප්‍රාග්ධනික කළ යුතු ණය ගැනුම් පිරිවැය ගණනය කරන්න.

පිළිතුර

බැර තැබූ සාමාන්‍ය පිරිවැය = ගෙවීම් × බරතැබූ කාල සාධකය

1. XYZ බැංකු ණය
 $XYZ \text{ බැංකුවේ } = 200,000 \times 13\% \times 11/12 = \underline{\underline{\text{වසරකට } 23,833 \text{ ණය ගැනුම් පිරිවැය}}}$
2. ABC බැංකු ණය
 $ABC \text{ බැංකුවේ ප්‍රාග්ධනීකරණය } = 200,000 \times 12\% \times 7/12 = \underline{\underline{14,000}}$
 කළ යුතු ණය ගැනීමේ පිරිවැය
 ප්‍රාග්ධනීකරණය කළ යුතු ණය ගැනීමේ පිරිවැය = 23,833,000 + 14,000,000 = 37,833,000

ප්‍රශ්න අංක 02

සීමාසහිත සක්විති පෞද්ගලික සමාගම, නව කාර්මාන්තශාලා ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම 2021 අප්‍රේල් 01 දින ආරම්භ කරන ලද අතර, එහි ඉදිකිරීම 2021 දෙසැම්බර් 31 දින අවසන් කරන ලදී. මෙම ගොඩනැගිල්ල වෙනුවෙන් දරන ලද මුළු පිරිවැය රු. මිලියන 50 කි. මෙම ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතිය, රු. මිලියන 40 ක ව්‍යාපෘති ණයකින් හා තවත් රු. මිලියන 10 ක කාලීන ණයක් මගින් පූර්ණ වශයෙන් මූල්‍යනය කර ඇත. මෙම පහසුකම් 2021 අප්‍රේල් 01 දින ලබාගෙන ඇති අතර, මෙම ඉදිකිරීම සඳහා වර්ෂය තුළදී සම්පූර්ණයෙන්ම භාවිත කර ඇත. ව්‍යාපෘති ණය හා කාලීන ණය සඳහා වන වාර්ෂික පොලී අනුපාතිකය පිළිවෙළින් 10% ක් හා 9% ක් වේ. මෙයට අමතරව, ව්‍යාපෘති ණය තුළින් ලබාගන්නා ලද ණය මුදල භාවිත කරන තෙක් එම ණය මගින් ලබාගත් මුදල් මූල්‍ය වෙළඳපොළේ උපකරණවල ආයෝජනය කිරීම මගින් රු. මිලියන 0.5 ක පොළී ආදායමක් මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී ලබාගෙන ඇත. 2021/22 වර්ෂය සඳහා සමාගම විසින් ණය සඳහා වන පොළී ගෙවා ඇති අතර, ණය මුදලේ ප්‍රාග්ධන ආපසු ගෙවීම, 2022/23 වර්ෂයේ සිට සිදුකළ යුතුය.

ඔබ විසින් කළ යුතු දෑ:

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 23 (LKAS 23) - ණය ගැනුම් පිරිවැය අනුව, 2022 මාර්තු 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා ප්‍රාග්ධන කළ යුතු ණය පොලිය ගණනය කරන්න.

පිළිතුර

ප්‍රාග්ධන කළ යුතු මුළු ණය ගැනුම් පිරිවැය	=	මුළු ණය ගැනුම් පිරිවැය	=	ආයෝජන ආදායම්
	=	ව්‍යාපෘති ණය	+	කාලීන ණය
	=	මිලියන 40 × 10% × 9/12	+	මිලියන 10 × 9% × 9/12
	=	මිලියන 3	+	මිලියන 0.675
	=	මිලියන 3.675	-	මිලියන 0.5
	=	<u>රු. මිලියන 3.175</u>		

 ඉදිරිපත් කිරීම

ජ්‍යෙෂ්ඨ කටීකාවාරිය, වලත් ගණකාධිකාරී,
අයෝමා කරුණානන්ද
 B.B. Mgt (Accountancy) Special. Hons.,
 Master of Accounting & Finance (Kelaniya),
 ACA, ACMA, MAAF, DICAP
 PhD in Accounting (Reading) – MSU Malaysia



From Page No. **37**

You are required to:

- a) Calculate the current year tax provision.
- b) Deferred tax asset/ liability as at 31st March 2024.
- c) Tax expenses for the year ended 31st March 2024.

Will see how we can provide the answer for above questions,


	(Rs.)
Taxable profit	900,000
Corporate tax rate	30%
Current year tax provision	270,000

b)

	Carrying Value (Rs.)	Tax Base (Rs.)	Temporary Difference	Tax Rate	Deferred Tax Asset (DTA)	Deferred Tax Liability (DTL)
Office Equipment	2,000,000	1,800,000	200,000	30%		60,000
Motor Vehicle	7,000,000	6,250,000	750,000	30%		225,000
Warranty Provision	700,000	-	700,000	30%	210,000	
Gratuity Provision	600,000	-	600,000	30%	180,000	
B/B/F at 01/04/2023					165,000	-
B/C/D at 31/03/2024					555,000	285,000

c)

	(Rs.)
Current year tax provision	270,000
Change in DTL	285,000
Change in DTA	(390,000)
Tax expenses for the year ended 31st March 2024	165,000

 Article Written By:
Nuwan Sameera
 Lecturer
 Department of Accountancy and Finance
 Faculty of Management Studies
 Rajarata University of Sri Lanka.

Deferred Tax

From Confusion to Clarity : Navigating Deferred Tax with LKAS 12

Sri Lanka Accounting Standard LKAS 12 outlines the general principles governing income taxes for financial statement purposes. The underlying objective is to make certain that a company protects the tax expenses to both the present and future of transactions and events in the scope of its financial statements.

The standard is relevant to all enterprises preparing financial statements in accordance with the Sri Lanka Financial Reporting Framework (LKAs/SLFRSs) applicable to accounting periods. It is concerned with the recognition, measurement and presentation of:

- **Current Tax:** Tax that is due or recoverable in respect of the current accounting period, and is computed based on profit or loss for tax purposes.
- **Deferred Tax:** Tax that is incurred on account of temporary differences between the book value and the tax value of the asset or liability items appearing in the books of accounts.

Understanding Key Concepts

In order to understand the meaning and the rules of LKAS 12 fully, you need to understand the meaning of and differences between,

Accounting profit and taxable profit, and Current income tax and deferred income tax.

- **Accounting profit** is profit or loss for a period before deducting tax expense.
- **Taxable profit (tax loss)** is the profit (loss) for a period, determined in accordance with the rules established by the taxation authorities, upon which income taxes are payable (recoverable).

So, Accounting Profit can be different to the Taxable Profit.

Accounting profit is not equal to the taxable profit because of the different application between accounting and tax purpose.

Why Different?		
	(+)	(-)
Accounting profit before tax	XXX	
Disallowed expenditure Ex: gratuity provision expense	XX	
Taxable expenses only consider in tax purpose Ex: gratuity paid		XX
Taxable Income only consider in tax purpose Ex: assessable charge	XX	
Income which are not taxable for tax purpose Ex: disposal gain		XX
	XXX	XX
	(XX)	
Taxable Profit	XXX	

Tax Expense Includes 03 Items

1. Tax on current year tax profit
2. Provision on prior year Income Tax Liability
3. Deferred Tax Expense

Tax on Current Year Tax Profit

Tax on current year is the amount of income tax payable (or recoverable) in respect of the taxable profit (or loss) for a period. This is the liability need to be paid to Inland Revenue Department (IRD).

Example;

Tax provision made in the last quarter of the financial statements for the year ended 31st March 2023 is Rs. 1,000,000. However Inland Revenue Department finalized the actual liability for the last quarter for the year ended 31st March 2023 as Rs. 950,000.

Will see how we can adjust this adjustment in the statements of financial statements for the year ended 31st March 2024.

Tax provision made for the year ended 31st March 2023	Rs. 1,000,000
Actual tax liability	Rs. 950,000
Over provision made	Rs. 50,000

Income Tax provisions – Why provision?

A registered person needs to pay taxes as four installments by suing self-assessment quarterly which starts from 01st April in particular year of assessment (Y/A). After calculating gross tax liability for the Y/A, need to identify any balance payable after subtracting already paid tax payments (tax credits) as final payment on or before 30th September of subsequent Y/A. However, at the end of the relevant financial period you must finalize the set of financial statements by making some provision for tax liability based on accounting estimate as you would not be able to calculate exact tax liability until calculate the final tax liability base on audited financial statements. Since There is a timing difference between closing year end and making final tax payments, there could be a difference of provision made and actual payment done.

Last Year Provision	>	Actual Payment	=	Over Provision
[Deduct from Current year expense]				
Last Year Provision	<	Actual Payment	=	Over Provision
[Deduct from Current year expense]				

Related accounting entries for above over provision as follows,

If there is an over provision (as in this example)

Dr.	Tax provision	Rs. 50,000
Cr.	Tax expenses	Rs. 50,000

Reduce the tax expense by the over-provision amount in the next financial year (e.g., 2023/24).

If there is an under provision (e.g. Actual tax liability Rs. 1,050,000)

Increase the tax expense by the under-provision amount in the financial year 2023/24.

Dr.	Tax expenses	Rs. 50,000
Cr.	Tax provision	Rs. 50,000

Deferred Taxes

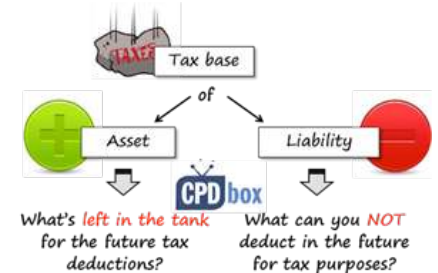
Deferred income tax is an accounting measure used to match accounting Profit after tax (PAT) fluctuations due to timing differences and produce less distorted results. Further this can simply explain as the income tax payable (recoverable) in future periods in respect of the temporary differences, unused tax losses and unused tax credits.

Understanding Temporary Differences

Temporary Difference (TD) - Difference between the carrying value and the tax base of the relevant asset or the liability.

Tax Base (TB)

- Asset's Tax Base - Amount deductible for tax purpose (what are you going to deduct in the future?)
- Liability's Tax Base - Amount not deductible for tax purpose (what are you NOT going to deduct in the future?)



Example for calculating the Tax Base

Asset that will be recovered through their usage:- A machine cost Rs. 1,000,000. For tax purposes, depreciation of 30 has already been deducted in the current and prior periods and the remaining cost will be deductible in future periods. The tax base of the machine is Rs. 700,000. If your accounting depreciation is different, from above tax depreciation,

you can work out temporary difference and deferred tax.

Key Points

- The taxable profit and accounting profits are different due to adjustments made as per the prevailing tax laws of the country. If such differences are analyzed, it can be noticed that some differences are permanent in nature, whereas some differences are temporary differences where the relevant expense or the income is recognized in accounting profit in one period and in tax profits in another period.
- Such temporary differences have deferred tax implications as those are temporary timing differences. Reason: In accounting profit, we match the earned income against the relevant expenses, but tax profits are different.
- Permanent differences such as entertainment and personal expenses not allowed for tax purpose do not create a deferred tax impact as those are permanent in adjustments.

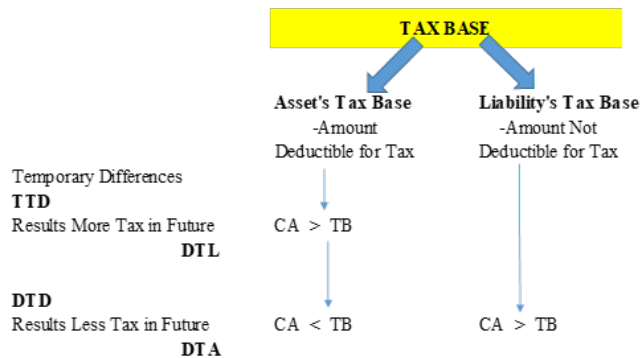
Temporary Differences are the differences between the carrying amount of an asset or liability in the

statement of financial position and its tax base.

Types of Temporary Differences

- Taxable temporary difference which are temporary differences that will result in taxable amount in determining taxable profit (tax loss) of future periods when the carrying amount of the asset or liability is recovered or settled.
- Deductible temporary difference which are temporary differences that will result in amounts that are deductible in determining taxable profit (tax loss) of future periods when the carrying amount of the asset or liability is recovered or settled.
- Deferred Tax Liability (DTL) are the amounts of income taxes payable in future periods in respect of taxable temporary differences.
- Deferred Tax Asset (DTA) are the amounts of income taxes recoverable in the future periods in respect of:
 - deductible temporary differences;
 - the carry forward of unused tax losses; and
 - the carry forward of unused tax credits.

Simple application of identification of Deferred Tax Liability (DTL) and Deferred Tax Asset (DTA).



Let's Make It Real: A Quick Example

The following information was extracted from Sinergy (Pvt) Limited for the year ended 31st March 2024.

- Taxable profit for the year ended 31st March 2024 was Rs. 900,000
- Deferred tax asset as at 01st April 2023 was Rs. 165,000
- Carrying value and the tax base of non-current assets and liabilities were as follows:

Asset/Liability	Carrying Value	Tax Base
Office equipment	2,000,000	1,800,000
Motor vehicles	7,000,000	6,250,000
Warranty provision	700,000	-
Gratuity provision	600,000	-
Corporate tax rate 30%		

NAVIGATING THE DYNAMIC LANDSCAPE OF ACCOUNTING IN THE FACE OF EMERGING TECHNOLOGY TRENDS: AN EYE-OPENER FOR PRACTITIONERS AND ACADEMIC COMMUNITY



I think AI is probably the single biggest item in the near term that's likely to affect humanity.

Elon Musk

Artificial intelligence and generative AI may be the most important technology of any lifetime.

Marc Benioff
chairman, CEO and
Co-founder, Salesforce

The whole world has been undergoing a technological revolution, driven by a rapid pace of innovation. Technological advancements are reshaping industries, societies, and even our way of day-to-day lifestyle. The effects of these advancements are clearly apparent in almost all industries such as healthcare, agriculture, manufacturing, retail, transportation, finance, information technology (IT) and all the professional fields for instance, medical, engineering, architecture, law, accounting & finance, etc. Through this article, I specifically delve into some of the most significant technology trends and their potential impact on the future of accounting profession.

The accounting profession stands at a pivotal crossroad as technological advancements

continue to reshape conventional practices and methodologies. The accounting profession, once synonymous with manual ledgers and paper trails, is undergoing a rapid transformation driven by the advent of emerging technologies. These technological advancements are reshaping the way accountants work, the professional services they offer, and the value they deliver to business organizations. Within the wide spectrum of emerging technologies, the tools and techniques available to modern accountants are evolving at an unprecedented pace, creating both opportunities and challenges for professionals in the field.

Key Emerging Technologies Impacting Accounting Landscape:

In today's dynamic and turbulent world, a wide range of technologies can be observed that have emerged as an outcome of basic and applied research findings and scientific discoveries. Out of those technologies that have emerged so far, the most crucial and cutting-edge ones that have had a profound effect on the landscape of accounting are Artificial Intelligence (AI), Blockchain technology, Cloud Computing, Cyber security, and Data Analytics. (Simply, referred to as "ABC(2)D"- an acronym coined by myself for convenience) (See Figure 1)

- **Artificial Intelligence (AI):** American computer scientist and cognitive scientist John McCarthy, who coined the term "artificial intelligence" in 1956, defines it as "the science

and engineering of making intelligent machines." AI refers to the ability of a computer or a computer-controlled robot to perform tasks commonly associated with human beings. As a result, it demonstrates powerful capabilities, such as the ability to reason, discover meaning, or learn from experience. AI can automate routine tasks, improve data analysis, and enhance decision-making in accounting. As AI handles the routine tasks, accountants can increasingly focus on data interpretation, strategic planning, and provide valuable insights to guide business decisions.

- **Blockchain technology:** This is a decentralized, distributed, and digital ledger consisting of records called blocks and it offers the potential to revolutionize financial reporting and auditing by providing a secure, transparent, and immutable record of transactions.
- **Cloud Computing:** The computing services (including servers, storage, databases, networking, software, analytics, and intelligence) are delivered over the internet ("the cloud") and cloud-based accounting solutions provide flexible and scalable access to accounting software and data.
- **Cyber security (and Data Protection):** It is the practice of protecting computer systems and networks from digital attacks and as accounting systems become increasingly digital, this has emerged as a critical concern. The sensitive nature of financial data makes

accounting systems prime targets for cyber-attacks, necessitating robust security measures and protocols.

- Data Analytics (and Predictive Modeling):** Data analytics is the process of examining data sets to draw conclusions about the information they contain, and the rise of big data analytics has provided accountants with powerful tools for financial forecasting and risk assessment.

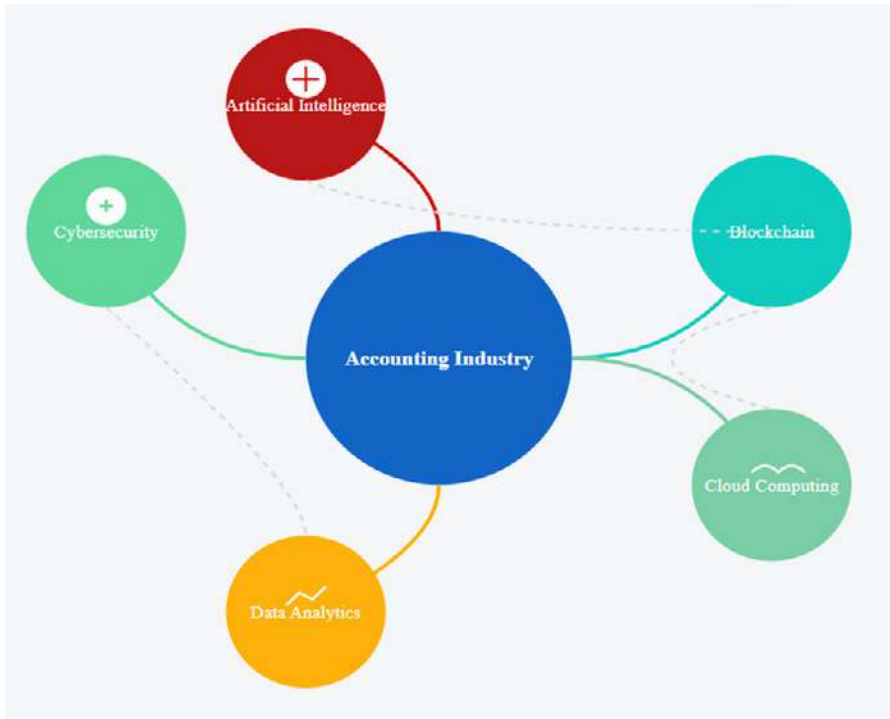


Figure 2: Interrelatedness and Interdependence between Emerging Technologies and Accounting Industry (Source: Author compiled)

The following diagram (See Figure 2) unambiguously illustrates how the emerging technologies and accounting industry have become interrelated and interdependent.

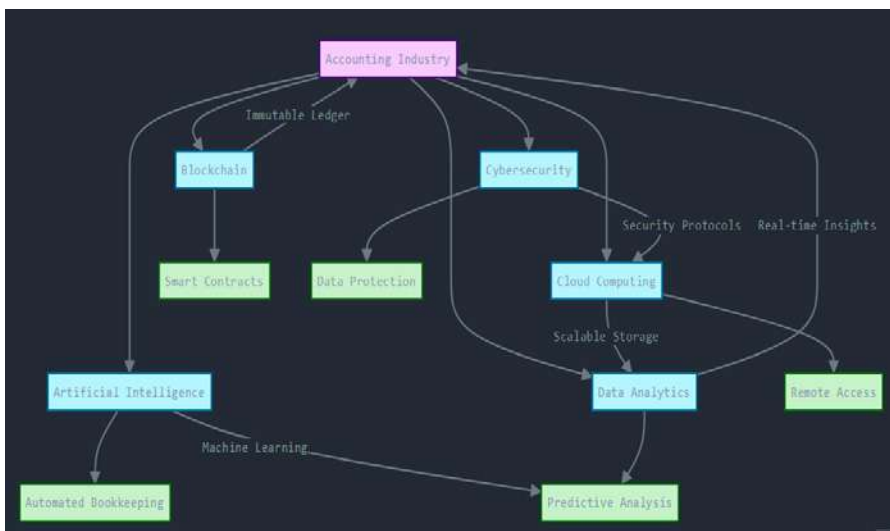


Figure 2: Interrelatedness and Interdependence between Emerging Technologies and Accounting Industry (Source: Author compiled)

The above diagram further demonstrates that those emerging technologies are transforming and reshaping the accounting landscape, creating new opportunities and challenges for accountants.

How Technologies Are Impacting Industries Worldwide:

Nowadays, the various types of technologies mentioned in previous sections have already started making significant impacts on the profession of accounting. Here, in order to obtain a rudimentary understanding, it has been considered the influence of AI (as AI has now become the dominant technology) on various industries. The impact of AI varies significantly across industries, acting as an instrument, dissecting and reconstructing processes. Now, let's examine some key industries/sectors and the degree or the extent of predicted impact of AI on them:

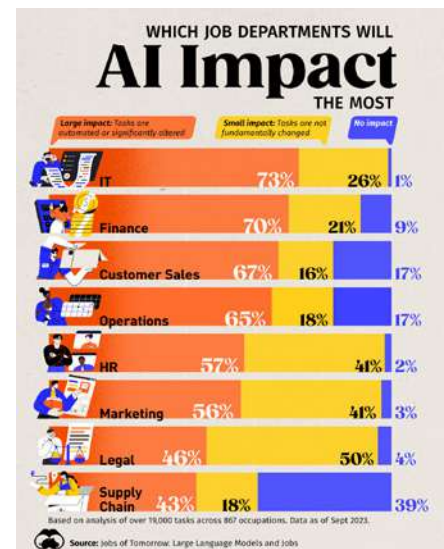


Figure 3: AI and Industry-wide Impact (Source: Visual Capitalist)

When analyzing the above diagram (See Figure 3), it is evident for us that the finance (including Accounting) sector is the second highest sector that is highly vulnerable to the invasion of AI. Therefore, this undoubtedly serves as a red flag for the professionals engaging in the accounting industry to adapt to AI tools and to familiarize themselves with those tools immediately.

The Necessity of Human Element in a Digital Age - Is it really needed?

Despite the technological transformation, the human element remains crucial in accounting. Emotional intelligence, professional judgment, and ethical decision-making cannot be replicated or replaced by machines at all. The challenge for modern accountants lies in effectively combining human expertise with technological capabilities to

deliver maximum value to their organizations and clients.

The Role of Academics and Practitioners in Accounting in The Face of Emerging Technology Trends:

Academics and practitioners in the field of accounting play crucial roles in adapting to the changing dynamics brought about by emerging technology trends. Their collaborative efforts are critical to ensure the efficacy of accounting practices in the digital era.

The role of academic community in the face of emerging technology trends includes, 1) **Research and innovation** (Academics need to investigate the effect of new technologies on accounting practices, identify potential threats and opportunities, and develop innovative solutions.), 2) **Curriculum development** (They have to update accounting curricula to incorporate emerging technologies, ensuring that students are equipped with the necessary skills to thrive in a digital world.), 3) **Thought leadership** (Academics need to contribute to the development of accounting standards and regulations by providing insights into the implications of technological advancements.)

The role of practitioners in the face of emerging technology trends includes, 1) **Technology adoption** (Practitioners must embrace new technologies to improve efficiency, accuracy, and decision-making and implement accounting software, data analytics tools, and automation solutions to streamline processes and reduce manual effort.), 2) **Data-driven insights** (They need to leverage data analytics to gain valuable insights into business performance and identify trends. They use data to make informed decisions, optimize operations, and mitigate risks.), 3) **Continuous learning** (Practitioners have to stay updated on the latest technological developments by attending conferences, workshops, and online courses. They must upskill themselves to adapt to changing business environments and embrace new tools and techniques.)

Collaboration between Academic Community and Practitioners: “The need of the hour”

Constant collaboration between academics and practitioners is essential to bridge the gap between theory and practice. Academics can share their research findings with practitioners, while practitioners can provide real-world insights to support academic research. This collaborative approach ensures that accounting education and practice remain relevant and responsive to the evolving technological landscape. By embracing these emerging technologies and fostering collaboration between academics and practitioners, the accounting profession can continue to evolve and contribute to the success of businesses in the digital age.

Future Outlook:

The future of accounting will likely see further integration of emerging technologies like **augmented reality for visualization of financial data, Internet of Things (IoT) for automated data collection, and quantum computing for complex financial modeling**. These developments will continue to reshape the profession, creating new opportunities and challenges. Successful navigation of this evolving landscape requires a balanced approach i.e., embracing technological innovation while maintaining the core principles and conventions of accounting. Organizations and professionals that are competent in effectively combining traditional accounting expertise with technological proficiency will be best positioned to thrive in this new era of technology.

So far, this article explored key technology trends, challenges, and the importance of collaboration to thrive in an increasingly dynamic digital landscape. In consequence of that, the future of accounting profession will be in safe hands, and more importantly, the technology will play a pivotal role in shaping its trajectory.

Conclusion:

The transformation of accounting profession through emerging technologies is not just about adopting new tools. It's all about reimagining the role of accounting in business. As routine tasks become automated, the value of accounting professionals increasingly lies in their ability to interpret data through in-depth analysis, provide strategic insights, and guide business decisions on a timely manner. For accounting professionals and organizations, staying competitive in this dynamic environment requires a commitment to continuous

learning and adaptation. Those who embrace these changes while maintaining high standards of accuracy, ethics, and professional judgment will find themselves well-equipped to meet the challenges and opportunities of the future. Success will depend on the ability to adapt, learn continuously, and leverage new technologies to deliver enhanced value to clients and organizations. Accountants need to embrace these technologies to stay relevant and competitive. The final outcome of this adaptation process is a future-proof accounting professional who is robust to changes in both micro and macro business environment.

As Dolly Parton once said, “*We cannot direct the wind, but we can adjust the sails.*” Therefore, we must be able to embrace the changes in the technological environment and adapt to it accordingly, because “*Change is the Law of the Universe and Adaptability is the Key.*”

References & Bibliography:

- Artificial intelligence and the future of accountancy
<https://www.icaew.com/technical/technology/artificial-intelligence/artificial-intelligence-the-future-of-accountancy>
- Charted: The Jobs Most Impacted by AI
<https://www.visualcapitalist.com/charted-the-jobs-most-impacted-by-ai/>
- The Future of the Accountancy Profession: Continuation or Transformation?
<https://www.ifac.org/knowledge-gateway/discussion/future-accountancy-profession-continuation-or-transformation>
- 10 Accounting Trends that Will Shape the Future of Accounting
<https://financial-cents.com/resources/articles/future-of-accounting-trends/>
- Mitchell, M. (2020). Artificial intelligence: a guide for thinking humans. First Picador paperback edition. New York, Picador.



Authored by,

D. D. Mahesh

(Business Professional, Lecturer, Researcher and Author in Management & Technology)

Governing Council Member of RASSL & ASSL

B.Sc. (Mgt.) Accounting (Sp.)(USJ), MCSSL, ACPM, MAAT, MSLAAS, MRASSL, MASSL

Reg. Member STMIS/NSF, RA (DMoT, UoM), AC (DAF, OUSL)

(Multiple All island Level Merit & Subject Prize Winner at ICASL/AATSL, Sri Lankan & International Award Winner)

AAT BUSINESS SCHOOL

CENTRE FOR HIGHER EDUCATION

AAT Business School is a Strategic Business Unit (SBU) operating under the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka, committed towards enhancing competencies, recognition and broadening the career pathway of AAT Students, Passed Finalists, Members and other professionals for those seeking individual development.

Resultantly a number of unique programs aimed at developing skills have been initiated and successfully carried out over the years. All the courses are designed and conducted by experts in the respective fields with continuous evaluation and modification of the curriculum in regular intervals.

Taxation

PROGRAMME	DURATION	INTAKES	HIGHLIGHTS
Certificate Course in Taxation	03 Months	January 2025 April 2025 July 2025	<ul style="list-style-type: none"> Anyone interested to improve knowledge on Taxation. Provides in-depth knowledge of the SL Tax system. Sessions include VAT, Income Tax, RAMIS, Investment income etc. AAT Members can claim 10 CPD upon successful completion.
			<p style="text-align: center;">Course in Taxation Diploma in Applied Taxation</p>
Diploma in Applied Taxation (D-Tax)	06 Months	June 2025 December 2025	<ul style="list-style-type: none"> AAT PF, Members, Accounting professionals are eligible. Enables to deal with routine taxation issues encountered when running any business including filing tax returns and understanding liabilities and reliefs. Gain practical understanding of tax administration system, E-commerce, Digital taxation, Compliance management, corporate governance & Ethics. AAT Members can claim 15 CPD upon successful completion.

IT Courses

Microsoft Office Applications	4 Months (16 Weeks)	Consecutively each month.	<ul style="list-style-type: none"> Anyone interested to get practical foundation in MS Office. Topics covered are Introduction to Windows, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access, Internet and Email. AAT Members can claim 10 CPD upon successful completion.
Computerized Accounting	03 Months (12 Weeks)	Consecutively each month.	<ul style="list-style-type: none"> Provide "hands-on-training" of Accounting Applications in SMEs (Tally ERP, QuickBooks & MYOB). AAT Members can claim 10 CPD upon successful completion.
Advanced MS Excel for Data Analysis.	10 Hours	Consecutively each month.	<ul style="list-style-type: none"> Covers 40 topics within MS Excel demonstrating intrinsic features and shortcuts the package offers for analyzing data. AAT Members can claim 03 CPD upon successful completion.

Diploma in Digital Accounting

Diploma in Digital Accounting	04 months	Consecutively each month	<ul style="list-style-type: none"> Enhance knowledge about digital accounting with Introduction to cloud accounting, and industry leading softwares like Quickbook online, Xero Accounting and Zoho books. AAT Members can claim 10 CPD upon successful completion.
-------------------------------	-----------	--------------------------	---

Workshop

People Leadership & Skills	2 Day Program.	Consecutively each month.	<ul style="list-style-type: none"> AAT Passed Finalists are eligible. Compulsory workshop in order to apply AAT Membership. Build crucial work floor competencies of learners. Social skills, Service skills, Presentation skills, Team working skills and Leadership skills are covered.
----------------------------	----------------	---------------------------	---

Accounting & Finance

PROGRAMME	DURATION	INTAKES	HIGHLIGHTS
Diploma in Accounting & Finance (DAF)	01 Year (2 Semesters)	January 2025	<ul style="list-style-type: none"> Students with 3 simple passes in A/L's are eligible. Provides an in-depth knowledge about accounting theories and practices underlying major accounting issues. AAT Members can claim 15 CPD upon successful completion.
			Diploma ▶ Higher Diploma in Accounting and Finance

Higher Diploma in Accounting & Finance (HDAF)

The Higher Diploma in Accounting & Finance program is equivalent to the National Vocational Qualification (NVQ) Level 06 which is bound to provide a sound theoretical knowledge in Accounting, Finance and Management with requisite skills.

Higher Diploma ▶ Final Stage of Degree

OBJECTIVES OF HDAF

- ◆ This equips learners to combine practical and theoretical knowledge while developing awareness of emerging trends in financial accounting & management
- ◆ Improve the critical thinking ability, communication, negotiation, analytical and problem-solving skills in professional and business contexts.
- ◆ Provides opportunities for progression in the career and higher education qualifications.
- ◆ Focus on executive development and upliftment of our members to become aspiring leaders.
- ◆ Provides maximum flexibility to those wishing to pursue career in accounting & finance.

ELIGIBILITY CRITERIA

- ◆ Students who have completed the AAT Final level/ AAT Members
- ◆ Students who have completed Diploma in Accounting & Finance (1st year)
- ◆ Any other qualification acceptable by the Study Board of Business School

Course Duration	01 Year (02 Semesters)	Investment	LKR 62,500 (Per semester) * Flexible Payment Methods Available.
Commencement	April 2025	Lecture Mode	Hybrid Mode
Lecture Schedule	Sundays (8.30 a.m. - 5.00 p.m.)	Claim 15 CPD upon successful completion	

Diploma in Business Analytics

PROGRAMME	DURATION	INTAKES	HIGHLIGHTS
Diploma in Business Analytics	06 months	January 2025 July 2025	<ul style="list-style-type: none"> Gain knowledge and abilities in statistics, the use of business data analysis tools, and methodologies for effectively analysing data outputs. AAT members can claim 15 CPD upon successful completion
			Diploma in Business Analytics ▶ Advanced Diploma in Business Analytics

PEOPLE & LEADERSHIP SKILLS (PLS)

"A Passed Finalist, who has completed the AAT examinations can apply for MAAT upon successful completion of the PLS Workshop along with one year practical experience."

As per the requirement of the syllabi introduced by AAT Sri Lanka, the People and Leadership Skills (PLS) module under the Training Capstone was introduced to build crucial 'work floor' competencies of learners, with the aim of making them fully fledged members of AAT.

The PLS workshop allows learners to reflect on their Experimental Training and Learning (ETL), the 2nd module under the training Capstone, whilst developing more efficient and effective people and leadership skills.

Presently the PLS Workshop is conducted by the AAT Business School virtually as 2 full-day training sessions for which further information such as registration and payment information is mentioned below.

The investment for the two day virtual workshop is LKR 6,250 only. On successful completion of this 2 day program 'Certificate of Participation' will be awarded. ■

REGISTRATION FOR PLS

If an eligible person wishes to follow this workshop, he/she should submit a completed application form together with the payment for the AAT Business School on or before the application deadline as the batch size would be limited to 80.

Application form and pay-in-vouchers can be obtained and submitted via post, in person to the AAT Business School between 9.00a.m. – 5.00 p.m. (Monday-Saturday) or emailed to infobs@aatsl.lk (Application form and receipt).

The Application form could be downloaded through <https://aatsl.lk/index.php/online/business-school/people-leadership-skills-pls> and online payment could be made by clicking "Pay Online" in the home page of www.aatsl.lk

For more information Call/WhatsApp 076 824 11 62

CONTACT DETAILS

Feel free to contact us for any clarification

Tel: 0112 559670 **Viber / WhatsApp:** 0768-241162 |

E-mail : infobs@aatsl.lk Find us on [facebook.com/aatbusinessschool](https://www.facebook.com/aatbusinessschool)

Instagram: <https://www.instagram.com/aatbs/>



Students' Get-together



AAT Sri Lanka was proud to host the AAT Students' Get-together 2024 for the active students of AAT. The most looked forward to fun and excitement filled networking event took place on 31st August 2024 from 10.00am to 4.00pm at the Excel World Entertainment Park, Colombo 10.

The event offered unmatched opportunities for the young students of AAT to explore, experience and enjoy a remarkable day in their AAT student life where most of the benefits were offered free of charge.

The Students' Get-together was illuminated by the glamorous presence of the famous and ravishing actress Ms. Nethmi Roshel Rogers. Her presence and interaction with students added a great value to the programme. Mr. Tishanga Kumarasinghe, CEO of AAT joined and made the welcome remarks emphasizing the value of making use of opportunities in life and completing AAT to explore the best opportunities.

The audience was enriched with an interactive and insightful motivational speech delivered by Ms. Jani Ganeshan, Senior Assistant Vice President, John Keells Holdings PLC and a Member of the Governing Council of AAT.

The event's entertainment sessions kicked off with an energetic Talent Show where students came forward to showcase their singing talents. Among the contestants, Somesh Kavinda Silva emerged as the winner, scoring the highest marks from the judges.

Grabbing a lot of attraction, many students presented themselves to win the Mr and Ms AAT titles. Among many contestants, Somesh Kavinda Silva won the Mr AAT Title while Thulandi Thesathma was crowned as the Ms AAT. All the winners walked away with valuable gift vouchers as well.

Concluding the first session, the attendees were excited to click a selfie with Nethmi Roshel and take-home yet another beautiful memory with them.

The most looked forward to Bowling Session started in the afternoon where every student was given opportunity to explore one of the most novel experiences of their life. The dance floor backed by energetic music and songs made it the most engaged and entertaining time of the day. The participants were also offered packs of cakes and biscuits sponsored by the CBL.



We invite all the students of AAT Sri Lanka to stay connected with AAT, enjoy their student life and avail of the opportunities offered by AAT.



BUSINESS PROMOTIONAL PARTNERS



CORPORATE SPONSORS



ASSOCIATION OF ACCOUNTING TECHNICIANS OF SRI LANKA

www.aatsl.lk