



# Students' Newsletter



VOLUME #01  
JANUARY 2026  
ISSN 1800-458X



## EMPOWERING THE NEXT GENERATION

AAT Sri Lanka Introduces a Globally Aligned Curriculum 2025-2030 for the Digital Age



AAT SRI LANKA

# STUDENTS' NEWSLETTER

FOR YOUR  
**Valuable  
Inquiries**



Connect | Like | Follow | Share

The Association of Accounting Technicians of Sri Lanka distributes this "Students' Newsletter" among the students to make them aware of the latest & updated information about the Association. Your feedbacks are highly appreciated.

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ යාවත්කාලීන තොරතුරු පිළිබඳව සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ අරමුණ ඇතිව බෙදාහැරෙන මෙම "AAT සිසු පුවත්පත" පිළිබඳව ඔබගේ අදහස් හා යෝජනා AAT Sri Lanka ආයතනය වෙත ලැබීමට සැලැස්විය හැකිනම් එය අගය කොට සලකමු.



077 574 1224



education@aatsl.lk

**HEAD OFFICE : TEL : 011 2 559 669**

**For Registration, Membership, Student Renewals & Exemptions**

## **STUDENT REGISTRATION & MEMBERSHIP DIVISION**

Head of Student Registration & Membership  
Ms. S. A. Nadee N. Perera

**For Education, Classes, Training, Job Bank & AAT Study Texts**

## **EDUCATION & TRAINING DIVISION**

Manager - Education & Training  
Ms. Ajani Fernando

**For Marketing & Model Online Class**

## **STUDENT PROMOTIONS & MARKETING DIVISION**

Manager - Marketing  
Ms - Nipuni Karunarathna

**For Exam Applications /Admissions, Result Sheets... etc.**

## **EXAMINATIONS DIVISION**

Head of Examinations  
Ms. Lilani Thanuja

**For Programmes aimed at Higher Education, IT, English & PLS Workshop**

## **AAT BUSINESS SCHOOL**

Head of Business School  
Mr. K.A.D.J. Sachith Karunarathna

## **HUMAN RESOURCES AND ADMINISTRATION DIVISION**

Head of Human Resources and Administration  
Ms. Saluja Herath

## **FINANCIAL CONTROLLER**

Mr. Muditha Wijesundara

## **CHIEF ACADEMIC OFFICER**

Ms. Nimali Ekanayake

## **CHIEF EXECUTIVE OFFICER**

Mr. Tishanga Kumarasinghe

**AAT Sri Lanka  
Governing  
Council  
for 2026-2027**

# CONTENT

	<b>AAT අධීක්ෂණ වැඩසටහනේ ඔබගේ හොඳම විකල්පය වන්නේ ඇයි?</b>	<b>4</b>
	<b>WHY CONTINUING AAT IS THE BEST OPTION FOR YOU?</b>	<b>5</b>
	අඩු කාර්යසාධනයක් සහිත ක්ෂේත්‍ර	<b>6</b>
<b>PRESIDENT</b>	<b>LOW PERFORMED AREAS</b>	<b>8</b>
Dr. Chamara Bandara	හිතර අසන ප්‍රශ්න	<b>10</b>
<b>VICE PRESIDENT</b>	<b>FREQUENTLY ASKED QUESTIONS</b>	<b>12</b>
Mr. Dayal Abhayasinghe	<b>PASSED FINALISTS' AWARD CEREMONY JANUARY 2025 EXAM</b>	<b>14</b>
<b>SECRETARY</b>	ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යභාවයක් පවත්වා ගැනීම සඳහා ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම	<b>15</b>
Mr. Theja De Silva	<b>RENEWING REGISTRATION TO MAINTAIN AN ACTIVE STUDENTSHIP</b>	<b>16</b>
<b>IMMEDIATE PAST PRESIDENT</b>	<b>AAT විභාග වලින් නිදහස් කිරීම් පිළිබඳව හිතර අසන ප්‍රශ්න</b>	<b>17</b>
Mr. Indraka Liyanage	<b>FREQUENTLY ASKED QUESTIONS EXEMPTIONS FROM AAT EXAMINATIONS</b>	<b>18</b>
<b>MEMBERS</b>	<b>AAT BUSINESS SCHOOL</b>	<b>20</b>
Mr. R. Emil Chaminda	<b>HIGHER DIPLOMA IN ACCOUNTING &amp; FINANCE [HDAF]</b>	<b>22</b>
Mr. Nomal Ekanayake	<b>AAT SRI LANKA NEW CURRICULUM 2025-2030 LAUNCH</b>	<b>23</b>
Dr. Roshan Jayantha	<b>33<sup>RD</sup> ANNUAL CONVOCATION OF AAT SRI LANKA</b>	<b>24</b>
Mr. R. A. K. Jeewantha	<b>CURRICULUM STRUCTURE 2025-2030</b>	<b>25</b>
Mr. W.G. Isuru Kalhara	ඒ.ඒ.ඒ. සාමාජිකත්වය සඳහා අයදුම් කරන්නේ කෙසේද?	<b>29</b>
Mr. P.D. Wasantha Kumara	<b>HOW TO APPLY FOR AAT MEMBERSHIP</b>	<b>32</b>
Mr. Roshantha Munasinghe		
Mr. Jayantha Peiris		
Mr. K. L. Jagath Nandana Perera		
Mr. Sunil Wanigabadu		
Ms. Hasara Fernando		
Ms. A. S. D. Aluthge		

# AAT අධ්‍යාපන හැදෑරීම ඔබගේ හොඳම විකල්පය වන්නේ ඇයි?

2025 වසරේ ලියාපදිංචි වූ නමුත් 2026 ජනවාරි විභාගය සඳහා මුහුණ නොදුන් සිසුන් සඳහා වන විශේෂ දැනුවත් කිරීමක් මෙමගින් ගෙන එනු ලබයි.

- » **මාස කිහිපයක් ඇතුළත සම්පූර්ණ වෘත්තීය සුදුසුකමක් ලබාගැනීමේ හැකියාව** - ඔබ මිලගට 2026 ජූලි විභාගයේදී අදියර 01 හා අදියර 02 සම්පූර්ණ කළහොත් 2027 ජනවාරි විභාගයේදී AAT සම්පූර්ණ කළ තැනැත්තෙකු (Passed Finalist) බවට පත්වීමට ඔබට අවස්ථාව සැලසෙනු ඇත. වෙනත් කිසිදු වෘත්තීය සුදුසුකමක් හරහා මෙතරම් කෙටිකාලයක් තුළ තරුණ වෘත්තීකයෙකු ලෙස විශිෂ්ට ජයග්‍රහණයක් ඔබට නොලැබෙනු ඇත.
- » **අදියර 1 හි බොහෝ විෂයන් සඳහා හිදහස් විම් හිමිවීම** - ඔබ දැනටමත් වාණිජ විෂය ධාරාවෙන් උසස් පෙළ විභාගය සම්පූර්ණ කර ඇතිනම්, ඔබට AAT විභාග වලින් හිදහස්වීම් ලබාගත හැකි අතර AAT ප්‍රථම අදියරයෙහි විෂයයන් එකක් හෝ කීපයක් පමණක් කිරීමට ඉඩ සැලසේ.
- » **උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සඳහා මග සැලසීම** - අවාසනාවකට මෙන් රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාල සඳහා ප්‍රවේශ වීමට අවස්ථාව සැලසෙන්නේ ඉතා සීමිත සිසුන් පිරිසකට පමණි. පිළිගත් සුදුසුකමක් ලෙස AAT හරහා දේශීය හා ජාත්‍යන්තර විශ්වවිද්‍යාල සඳහා ඇතුළත්වීමේ ප්‍රවේශ මාර්ගයක් විවර වේ. ඔබේ උපාධි සිහිනය AAT සමග යථාර්ථයක් බවට පත්වනු ඇත.
- » **ඉහළ ඉල්ලුමක් ඇති වෘත්තීය අවස්ථා** - වෘත්තීය සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයින් සඳහා වෙළෙඳපොළේ බොහෝ අවස්ථා ඇති අතර ඔබේ ගිණුම්කරණ වෘත්තීයෙහි ආරම්භක අවස්ථාවේ දී AAT සුදුසුකම සඳහා ඉහළම පිළිගැනීමක් හිමිවේ. උසස් පෙළ සුදුසුකම් පමණක් ඇති සාමාන්‍ය සිසුන් අතර ඔබ කැපී පෙනෙන අතර සේවා යෝජකයන් විසින් ඔබට වැඩි ප්‍රමුඛතාවයක්ද ලබාදෙනු ඇත.
- » **ශ්‍රී ලංකාවේ ලාඛාලතම වෘත්තීය සාමාජිකයෙකු** - වීමට වරම් ලැබීම - AAT අවසන් විභාගය සමතෙකු (PF) බවට පත්වී, වසරක පුහුණු අවශ්‍යතා සපුරාලීමෙන් පසුව ඔබට AAT සාමාජිකත්වය (MAAT) සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය. සාමාජිකත්ව සහතිකය කොළඹ BMICH හි පැවැත්වෙන වාර්ෂික උපාධි ප්‍රදානෝත්සවයේදී පිරිනැමෙනු ඇත. මෙය ඔබේ ජීවිතයේ සුවිශේෂී සන්ධිස්ථානයක් වන බව හිසැකයි.

ඔබේ AAT සුදුසුකම ලබාගැනීමේ ක්‍රියාවලියේදී ඔබට මඟපෙන්වීමක් අවශ්‍ය නම් අප ඔබට සහය වීමට සූදානම්.

- » **ශිෂ්‍යභාවය අඩුකිරීමේ පවත්වාගැනීම**  
ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංශය  
0112 559 669 (දිගුව : 325)  
විද්‍යුත් තැපෑල - registration@aatsl.lk
- » **විභාග කටයුතු**  
විභාග අංශය -  
0112 559 669 (දිගුව : 502)  
විද්‍යුත් තැපෑල - exams@aatsl.lk
- » **අනුමත අධ්‍යාපන ආයතන**  
අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය -  
0112 559 669 (දිගුව : 213)  
විද්‍යුත් තැපෑල - education@aatsl.lk

සේවා ලබාගැනීම සඳහා ඔබට ඇති ළඟම AAT ශාඛා කාර්යාලය ද ඇමතිමට හැකිය.

අනුරාධපුර	-	025 7 559 669
අම්පාර	-	063 7 559 669
කුරුණෑගල	-	037 7 559 669
මාතර	-	041 7 559 669
මහනුවර	-	081 7 559 669
යාපනය	-	021 7 559 669
රත්නපුර	-	045 7 559 669
ගම්පහ	-	033 7 559 669

**වෘත්තීය හා අධ්‍යාපනික සාර්ථකත්වය වෙත වන ඔබේ ගමන අඩුකිරීම පවත්වාගෙන යාමට සහ AAT සුදුසුකම්ලාභී සුවිශේෂී වෘත්තීකයෙකු ලෙස අන් අය අතර කැපී පෙනීමට අපි ඔබට ඇරයුම් කරන්නෙමු !**

# WHY CONTINUING AAT IS THE BEST OPTION FOR YOU

## A special notice for the students who registered in 2025, but did not or failed to sit for the 2026 January Examination

- » **A full qualification** is only a **few months away** – If you complete Level I & Level II of AAT in the next July 2026 AAT Exam, you will be eligible to complete AAT in January 2027 & **become a Passed Finalist (PF)**. YOU WILL NOT AVAIL OF THIS GREAT ACHEIVEMENT as a young professional in such a shorter period of time with any other professional qualification.
- » **Exemptions** from many papers in Level I – If you have already completed A/Ls in Commerce Stream, you can claim exemptions from AAT examinations helping you to sit only one or few subjects in the first level of AAT. With this benefit, you can fast track your qualification.
- » Avenues for **higher academic qualifications** – Unfortunately, only a very limited number of students are preivilaged to enter state universities. As a reputed qualification, AAT is considered as an entry route in **enrolling for local and international universities**. Your dream of a degree becomes a reality with AAT.
- » Highly demanded **career opportunities** - There are many opportunities for professionally qualified people in the market and **AAT ranks the top** when it comes to the start of your accounting career. You will be highlighted among those of ordinary students possessing only A/L qualification and therefore you will be given more prominence by the employers.
- » Privilege to be a **youngest Professional Member in Sri Lanka** – Once you become a Passed Finalist and after meeting training requirement, you can apply for AAT Membership (MAAT). The Membership Certificate will be awarded at the **Annual Convocation** which will be held at the BMICH, Colombo. This will no doubt be a great milestone in your life.

IF YOU REQUIRE GUIDANCE IN CONTINUING YOUR QUALIFICATION, WE ARE EAGERLY WAITING TO ASSIST YOU,

### » STUDENTSHIP CONTINUATION

Student Registration Division  
0112 559 669 [Ext : 325]  
E-mail - registration@aatsl.lk

### » EXAMINATIONS

Examination Division  
0112 559 669 [Ext : 502]  
E-mail - exams@aatsl.lk

### » TUITION [AECs] PROVIDERS

Education and Training Division  
0112 559 669 [Ext : 213]  
E-mail - education@aatsl.lk

YOU MAY ALSO CONTACT THE NEAREST **AAT BRANCH OFFICE** TO OBTAIN SERVICES,

Ampara	-	063 7 559 669
Anuradhapura	-	025 7 559 669
Jaffna	-	021 7 559 669
Kandy	-	081 7 559 669
Kurunegala	-	037 7 559 669
Matara	-	041 7 559 669
Ratnapura	-	045 7 559 669
Gampaha	-	033 7 559 669

*Inviting you to continue your journey of professional and educational success and be that special person among others with AAT qualification!*

2025 ජූලි විභාගයේ

අඩු කාර්යසාධනයක් සහිත ක්ෂේත්‍ර

මෙම ලිපියේ මූලික පරමාර්ථය වනුයේ, අනාගතයේදී AAT විභාගයට පෙනී සිටින විභාග අපේක්ෂකයින්ගේ කාර්යසාධනය වැඩි දියුණු කිරීමයි. 2025 ජූලි විභාගයේදී හඳුනාගෙන ඇති අඩු කාර්යසාධන ක්ෂේත්‍ර සහ එම විෂයන්හි විභාග පරීක්ෂකයන්ගේ අදහස් පදනම් කරගෙන මෙම ලිපිය සකස් කර ඇත. තවද කුසලතා ආධාරක විෂයය සහ සමස්තයක් වශයෙන් විභාග සඳහා සූදානම් වීමේදී අත්‍යවශ්‍ය වන පොදු උපදෙස් මාලාවක් පැහැදිලි කර ඇත.

පළමු අදියර

102 ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය (BMS)

පළමු අදියරේ අඩු කාර්යසාධනයක් සහිත විෂය ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. මෙම විෂයෙහි, පහත දැක්වෙන ක්ෂේත්‍ර අඩු කාර්යසාධනයක් සහිත ක්ෂේත්‍ර ලෙස හඳුනාගෙන ඇති අතර ඉදිරි විභාග සඳහා සූදානම් වීමේදී පහත සඳහන ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීම ඉතා වැදගත් වනු ඇත.

සමීභාවිතාව හා සමීභාවිතාවේ යෙදුම්

- සමීභාවිතාවේ රීති
■ අපේක්ෂිත අගය
■ අනුපූරක සිද්ධියක සමීභාවිතාව
■ ප්‍රමිත ව්‍යාප්තිය හා විය භාවිතා කිරීම

මූලික ගණිත සංකල්ප සහ මූලධර්ම

- අනුපාත සහ සමානුපාත

දත්ත ඉදිරිපත් කිරීම සහ විස්තරාත්මක මිනුම්

- සමීභව අපගමනය

දර්ශකාංක සහ පුරෝකථනයන්

- පාෂේ මිල දර්ශකය (Paasche's Price Index)

ව්‍යාපාරික සඳහා මූල්‍ය කර්මාන්ත මිනුම්

- සමච්ඡේදන ලක්ෂ්‍යයේ දී ඒකකයක විකුණුම් මිල

ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු දීමේදී අදාළ සියලු ස්ථානවල පිළිතුරු සමග ගණනය කිරීම් පැහැදිලිව පෙන්විය යුතුය. ප්‍රස්ථාරවල විස්තර නිසි ලෙස නම්කිරීම සහ පැහැදිලි කිරීම, නිවැරදි සූත්‍ර ලිවීම සහ සූත්‍රවලට සංඛ්‍යා යෙදීම ඉහළ ලකුණු ලබා ගැනීම සඳහා අතිශය සැලකිල්ලෙන් කළ යුතුය. ගණනය කිරීම්වල ගණිතමය නිරවද්‍යතාව පවත්වා ගැනීම සහ ගණනය කිරීම් සිදු කරන විට ධන සහ ඍණ සංකේතවලට අවධානය යොමු කිරීම ද මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු දීමේදී වැදගත් සාධක වේ. ඊට අමතරව, ප්‍රශ්න පත්‍රය සමග සූත්‍ර පත්‍ර ලබා දී තිබුණද සමහර අපේක්ෂකයින් ඒවා භාවිතා කර නැත.

103 ආර්ථික විද්‍යාව (ECN)

ආර්ථික විද්‍යාව විෂය පළමු අදියරේ අඩු කාර්යසාධනයක් සහිත විෂයක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. ඊට ප්‍රධාන හේතුව වූයේ සිසුන් ආර්ථික විද්‍යා විෂය නිර්දේශයේ අවසාන කොටස් නොදිනී ප්‍රශ්න කර නොමැති වීමයි. සමහර සිසුන් ප්‍රශ්නයන් අපේක්ෂා කරන දේ නිසි ලෙස තේරුම් ගෙන නොමැත. (උදා: ප්‍රශ්නය විස්තර කිරීමට අපේක්ෂා කරන විට ප්‍රශ්නය සඳහා වෙන් කර ඇති උපරිම

ලකුණු ලබාගැනීමට අපේක්ෂකයා කරුණු විස්තර කළ යුතුය). අඩු කාර්යසාධන ක්ෂේත්‍ර වනුයේ

ඉල්ලුම, සැපයුම, සමතුලිතය හා රජය මැදිහත් වන ආකාරය

- හරස් මිල ඉල්ලුම් නමැත්තාවය
■ උපරිම මිල සීමා පැනවීම

නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ හැසිරීම හා විවිධ වෙළෙඳපොළ ව්‍යුහයන්

- ආන්තික පිරිවැය
■ කෙටි කාලීන නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය

පාරිභෝගික හැසිරීම සහ වෙළෙඳපොළ

- උපයෝගීතා න්‍යාය

ආර්ථික වර්ධනය, සංවර්ධනය හා ආර්ථිකයේ නව ප්‍රවණතා

- තිරසාර සංවර්ධනයේ පැතිකඩ

ජාතික ගිණුම්කරණය සහ රජයේ කාර්යභාරය

- නිෂ්පාදකයන්ගේ මිල සහ ගැණුම්කරුවන්ගේ මිල අතර වෙනස්කම්
■ රජයේ අසමත්වීම
■ වෙළෙඳපොළ ආර්ථිකයක රජයේ කාර්යභාරය

දෙවන අදියර

201 උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය (AFC)

උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය (AFC) දෙවන මට්ටමේ අඩු කාර්යසාධනයක් සහිත විෂයක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. විෂය නිර්දේශයේ සමහර ක්ෂේත්‍ර සිසුන් විසින් උත්සාහ කර නොමැති බව අප සටහන් කර ගෙන ඇත, එබැවින් ඔවුන්ට සමත් ලකුණු ලබා ගැනීමට නොහැකි විය. සමහර සිසුන් ප්‍රශ්නය සම්පූර්ණයෙන් කර නොතිබුණත්, ගැලපීම් වලට අදාළ ගණනය කිරීම් පෙන්වා නොතිබීම නිසා ඔවුන්ට ලකුණු ලබා ගැනීමට අහිමි වී ඇත.

ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධාන සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම

- අසම්පූර්ණ වාර්තා මත පදනම්ව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම

පිරිවැය ගිණුම්කරණය

- කාලය පදනම් ගෙවීමේ ක්‍රම
■ ආර්ථික ඇණවුම් ප්‍රමාණය (EOQ)
■ පොදුකාර්ය පිරිවැය වෙන්කිරීම සහ විභාජනය
■ පොදුකාර්ය ප්‍රති - විභාජනය
■ නිෂ්පාදනයක ඇස්තමේන්තුගත මුළු නිෂ්පාදන පිරිවැය ගණනය කිරීම

තෙවන අදියර

කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (MAF) හා මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය (FCA) තුන්වන මට්ටමේ අඩු කාර්ය සාධන විෂයයන් හඳුනාගෙන ඇත.

302 කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (MAF)

ප්‍රාග්ධන මූලාශ්‍ර සහ ප්‍රාග්ධන පිරිවැය

- නිදහස් කල හැකි ණය ප්‍රාග්ධනයේ පිරිවැය
■ බර තැබූ සාමාන්‍ය ප්‍රාග්ධන පිරිවැය

ප්‍රමිත පිරිවැයකරණය සහ විචලනා විශ්ලේෂණය

- සෘජු ද්‍රව්‍ය මිශ්‍රණ සහ වලදා විචලනයන්
■ මෙහෙයුම් ප්‍රකාශන සකස් කිරීම

කලමනාකරණ ගිණුම්කරණය හැඳින්වීම, තීරණ ගැනීමේ දී අදාළ පිරිවැය සහ අවදානම් සහ අවිනිශ්චිතතා මත තීරණ ගැනීම

- කෙටිකාලීන තීරණ ගැනීම
■ අදාළ පිරිවැය හඳුනා ගැනීම
■ දායකත්ව විශ්ලේෂණය භාවිතයෙන් තනි සීමාකාරී සාධක තීරණ ගැනීම
■ පිරිවැය පරිමාව සහ ලාභ විශ්ලේෂණය

අපේක්ෂකයින් සුලු ලිවීමේදී, ඒවාට සංඛ්‍යා ආදේශ කිරීමේදී සහ අංක ගණිතමය නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳ අවධානය යොමු කළ යුතුය. ප්‍රශ්නවලට අදාළ පෙර වැඩි පැහැදිලි ලෙස පෙන්වීම සහ ඊට අදාළ උපකල්පන තිබේ නම් ඉතා පැහැදිලිව සඳහන් කිරීම ද අවශ්‍ය වේ.

303 මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය (FCA)

මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයක් සඳහා පාලන අවශ්‍යතා

- අදාලවන තත්වපාලන අවශ්‍යතා

සහතිකවීමේ කාර්යභාරය සහ සම්බන්ධිත සේවා

- සහතිකවීමේ කාර්යභාරය

අවදානම් තක්සේරු කිරීම සහ විගණන ක්‍රියාවලිය

- සැලසුම්කරණය පිළිබඳ ලියවිල්ල
- විගණන උපායමාර්ගය

විගණන සාක්ෂි

- විගණන නියැදිකරණය
- විගණන ක්‍රියා පටිපාටි වර්ග

විගණන වාර්තාකරණය

- විකරණය කළ මතය
- විගණකගේ අරමුණු

ආචාරධර්ම අවශ්‍යතා

- මූලික මූලධර්ම වලට අනුකූල වීමේදී බලපානු ලබන තර්ජන
- තර්ජන තුරන් කිරීම පිළිගත හැකි මට්ටමකට අඩු කිරීම සඳහා වන ආරක්ෂණයන්

අන්‍යන්තර පාලනයන් සහ ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලීන්

- අන්‍යන්තර පාලනයේ වැදගත්කම සහ ආවේණික සීමාවන්
- වැටුප් ගෙවීමේ ක්‍රියාවලිය
- තොරතුරු තාක්ෂණ පාලනයන්

කළයුතු ක්‍රියා පිළිබඳව මනා දැනුමක් තිබීම අතිශයින් වැදගත් වේ. උදා: පරීක්ෂකවරයා "සඳහන් කරන්න" යැයි ඉල්ලා සිටින විට එය නිශ්චිතව හෝ පැහැදිලිව යමක් සඳහන් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන අතර දීර්ඝ පැහැදිලි කිරීම් සැපයීම අවශ්‍ය නොවේ. අයදුම්කරුවන් අනවශ්‍ය සවිස්තරාත්මක පැහැදිලි කිරීම් කිරීමට උත්සාහ කරන විට එය ඔවුන්ගේ කාලය නාස්ති කරන අතර කාල සීමාව නිසා වෙනත් ප්‍රශ්න සඳහා ලකුණු ලබා ගැනීමට ඔවුන්ට නොහැකි වනු ඇත.

ක්‍රියා පද පරීක්ෂණ ලැයිස්තුව

- ක්‍රියා පද පරීක්ෂණ ලැයිස්තුව අර්ථ දැක්වීම් සහිතව ව්‍යාපාරික සන්නිවේදන විෂය භාර ප්‍රශ්න පත්‍රයටම අමුණා ඇති අතර වෛකල්පික පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න :ධනී\* හැර සෑම ප්‍රශ්නයක්ම ක්‍රියා පදයකින් ආරම්භ වේ.
- ක්‍රියා පද පරීක්ෂණ ලැයිස්තුවේ දී ඇති ක්‍රියා පදයේ අර්ථ දැක්වීම මත පදනම්ව අපේක්ෂකයින් ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දිය යුතුය. කෙසේ වෙතත් අපේක්ෂකයින් ක්‍රියා පදයෙන් අපේක්ෂා කරන්නේ කුමක්ද යන්නට ප්‍රමාණවත් අවධානයක් නොයොමු කරන බව දැකිය හැකිය.
- ක්‍රියා පද පිළිබඳ හොඳ දැනුමක් තිබීම අතිශයින්ම වැදගත්ය. උදා: පරීක්ෂකයා "සඳහන් කරන්න" ලෙස ඉල්ලූ විට යම් දෙයක් නිශ්චිතව හෝ පැහැදිලිව ප්‍රකාශ කිරීම අපේක්ෂා කරන අතර දිගු පැහැදිලි කිරීම් ලබා දීම අවශ්‍ය නොවේ. අපේක්ෂකයින් අනවශ්‍ය විස්තරාත්මක පැහැදිලි කිරීම් ලබා දීමට උත්සාහ කරන විට එය ඔවුන්ගේ කාලය නාස්ති කරන අතර කාල සීමාව නිසා අනෙකුත් ප්‍රශ්න සඳහා ලකුණු ලබා ගැනීමට ඔවුන්ට නොහැකි වේ.

අපේක්ෂකයින්ගේ කාර්යසාධන මට්ටම ඉහළ නැංවීම සඳහා අවධානය යොමු කළ යුතු පොදු කරුණු

- 1 විෂය නිර්දේශයේ සම්පූර්ණ අන්තර්ගතය මුළුමනින්ම අධ්‍යයනය කර එක් එක් පරිච්ඡේදය සඳහා අපේක්ෂිත දැනුම් මට්ටම පිළිබඳව ගැඹුරු අවබෝධයක් ලබා ගන්න.
- 2 අපේක්ෂකයින් ප්‍රශ්නය ප්‍රවේශමෙන් කියවා ප්‍රශ්නයෙන් අසන දේ නිවැරදිව තේරුම් ගත යුතුය. ප්‍රශ්නය අසන ආකාරයට අනුකූලව පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
- 3 පිළිතුරු ලිවීමේදී න්‍යායාත්මක සංකල්ප සංවිධානාත්මකව ඉදිරිපත් කිරීම වැදගත් වන අතර අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී උදාහරණ උපුටා දක්වන්න.
- 4 ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සැපයීමේදී උපකල්පන යොදාගත්තේ නම් ඒවා පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න.
- 5 අත් අකුරු පැහැදිලි වන ලෙස පිළිතුරු ලිවිය යුතුය. පිළිතුරු පත්‍රය භාරදීමට පෙර ප්‍රශ්න අංක නැවත පරීක්ෂා කිරීම කළ යුතුවේ.
- 6 ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දක්වා ඇති උපදෙස් ක්‍රමානුකූලව පිළිපදින්න. (විශේෂයෙන්ම වාස්තවික ප්‍රශ්නවලට OTQs පිළිතුරු සැපයීමේදී.)
- 7 පසුගිය ප්‍රශ්න පත්‍ර හා යෝජිත පිළිතුරු පරීක්ෂා කර ඒ හරහා දැනුම, කුසලතා සහ අත්දැකීම් වර්ධනය කර ගැනීමට හැකි වේ. ඒ හා සමාන ප්‍රශ්න රටාවන් සහ ව්‍යුහයන් නැවත පරීක්ෂා කළ හැකි බැවින් එය වාසියක් වනු ඇත.
- 8 ස්ව-අධ්‍යයන පොත් (Study text) භාවිතය මෙන්ම එහි ඇති ප්‍රශ්න අධ්‍යයනය කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වන අතර ස්ව-අධ්‍යයන පොතේ උදාහරණ ප්‍රශ්න කිරීම ද අත්‍යවශ්‍ය වේ.
- 9 අතිරේක විෂය දැනුමක් ලබා ගැනීම සඳහා විෂයයන්ට අදාළව අමතර පොත්, ලිපි සහ සඟරා කියවන්න.
- 10 විභාගයේදී කාල කළමනාකරණය ඉතා වැදගත් වේ. විභාග අපේක්ෂකයින්ට සෑම ප්‍රශ්නයකටම ලබාදී ඇති ලකුණු දෙස බැලීමෙන් ද අදාළ ප්‍රශ්න වලට ලිවීමට ගතවන කාලය තක්සේරු කරගත හැක. කිසියම් ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු ලිවීමට පෙර එම පිළිතුරේ කටු සටහනක් සකසා ගැනීම ද වැදගත්ය.
- 11 හිසි සුදානමකින් විභාගය සමත්වීමට සිසුන් ස්ථිරව අධීක්ෂණ කර ගත යුතුය.



JULY 2025 EXAMINATION

# LOW PERFORMED AREAS

The main objective of this article is to improve the performance of the candidates who are sitting in the AAT Examination in future. This article has been prepared based on the low performed areas identified at July 2025 examination and the examiners' comments in each low performed subject area. Furthermore, the general instructions have been explained for which are important in preparing the Examinations in each level of students.

## Level I

Business Mathematics and Economics have been identified as low performed subjects at Level I.

### 102 Business Mathematics

In this subject, the following areas could be identified as the low performed areas, and it is worthwhile to pay more attention in preparing for the future examination to the same.

#### Probability and its Applications

- » Rules of probability
- » Expected value
- » Probability of complement event
- » Normal distribution and its application

#### Fundamental Concepts of Mathematics

- » Ratios and proportions

#### Data presentation and Descriptive measures

- » Standard deviation.

#### Index Numbers and Forecasting

- » Paasche's Price Index

#### Financial Operative Measures for Business

- » Selling price per unit at Break-Even Quantity

In answering the Business Mathematics and Statistics paper, workings should be clearly shown along with answers wherever applicable. Writing the correct formulae and application of figures to the formulae should be done with utmost care to score high marks. Maintaining the arithmetical accuracy in the calculations and paying attention to the positive and negative signs when performing calculations are also significant factors in answering this paper. In addition to that, though formula sheets were provided along with question paper some candidates have not used those formulas correctly.

### 103 Economics

Economics subject was identified as one of low low-performing subjects at Level I. The main reason was that students have not performed later part of content of the

Economics Subject. Some students have not understood properly what examiner expects from the question. (Eg: when examiner expects to explain candidate should explain the points to secure maximum marks allocated for the question). Low performed areas were as follows:

#### Demand, Supply, Equilibrium and Ways of Government Intervention

- » Cross elasticity of demand
- » Imposition of minimum legal price

#### Behavior of Different Production Process and Different Market Structures

- » Marginal cost
- » The short run production process

#### Consumer Behavior and Markets

- » Ordinal Utility Analysis

#### Economic Growth Development and New Trends in Economy

- » Profile of sustainable development

#### National Accounting and Role of the Government

- » Difference between producer's price and purchaser's price
- » The failure of the government
- » Functions of the government in a market economy

## Level II

### 201 Advanced Financial Accounting

Advanced Financial Accounting Subject has been identified as a low performing subject at Level II. We have noted that some areas of the curriculum were not attempted by students therefore they were not able to secure the pass mark. Even though some students had not completely done the question, they have lost earning marks since they have not shown the workings relating to the adjustments.

#### Financial Statements Using Incomplete Records and Financial Statements for Not for Profit Organizations

- » Preparation of financial statements based on incomplete records

#### Cost Accounting

- » Time Rate Systems
- » Economic Order Quantity (EOQ)
- » Allocation and apportionment of overheads
- » Re-apportionment of overheads
- » Calculating the estimated total production cost of a product

## Level III

Management Accounting & Finance and Financial Controls and Audit have been identified as low performed subjects at Level III.

### 302 Management Accounting and Finance (MAF)

#### Sources of Capital and Cost of Capital

- » Cost of Redeemable Debentures
- » Weighted Average Cost of Capital (WACC)

#### Standard Costing and Variance Analysis

- » Direct Material Mix and Yield Variances.
- » Operating statement and reconciliation of profits

#### Introduction to Management Accounting, Relevant Cost and Decision Making under Risk and Uncertainties

- » Making short-term decisions
- » Identification of relevant costs
- » Single limiting factor decision making using contribution analysis
- » Cost Volume and Profit Analysis

#### Different Types of Budgets and Planning & Controlling vs Budgeting

- » Production Budget.

In answering for the Management Accounting and Finance it is essential to practice past papers, Candidates should have extra conscious in writing formulas, substituting figures for them and to get the assurance on arithmetical accuracy. It is also required to show the workings pertaining to the questions with clarity and state any related assumptions very clearly, if there are any.

**(303) Financial Controls and Audit****Requirements for an Audit of Financial Statements- (SLAUS 220)**

- » Relevant ethical requirements

**Assurance Engagements and Related Services**

- » Assurance engagements

**Risk Assessment and Audit Process**

- » Planning Memorandum
- » The Audit Strategy

**Audit Evidences**

- » Audit Sampling
- » Types of audit procedures

**Audit Reporting**

- » Modified audit opinion
- » The objectives of the auditor

**Ethical Requirements**

- » Threats to compliance with fundamental principles
- » Safeguards to eliminate / reduce the threats to an acceptable level

**Internal Control Systems and Business Processes**

- » Importance and inherent limitations of Internal Controls.
- » Payroll process
- » IT application Controls

It is extremely important that candidates need to know that exam paper is prepared within the scope of the syllabus and candidates who properly study the syllabus, study text and practice the past question papers can get through Financial Controls and Audit without much difficulty.

It is extremely important to have a good knowledge about action verbs. E.g.: When the examiner asks to "state" it is expected to express something definitely or clearly and it is not required to provide lengthy explanations. When candidates are trying to give unnecessary detailed explanations, it will waste their time and they will not be able to score marks for other questions because of the time limitation

**Action Verb Check List**

- » Action verb Check List with definitions is attached to the question paper itself except for Business Communication Subject and each question excluding Objective Test Questions (OTQs) will begin with an action verb.

» Candidates should answer the questions based on the definition of the action verb given in the Action Verb Check List. Nevertheless, it could be noticed that the candidates do not pay adequate attention to what is expected from the action verb.

» It is extremely important to have a good knowledge about action verbs. E.g.: When the examiner asks to "state" it is expected to express something definitely or clearly and it is not required to provide lengthy explanations. When candidates are trying to give unnecessary detailed explanations, it will waste their time, and they will not be able to score marks for other questions because of the time limitation.

**General matters for which attention should be drawn to improve the performance level of the candidates:**

1. Study the full contents of the syllabus completely and develop a thorough understanding about the level of knowledge expected for each unit / area.
2. Candidates should read the question carefully and understand the requirement of the question. Answers should be written in line with the requirements of the question.
3. It is important to present the theoretical concepts in an organized manner and quote examples wherever necessary, when writing an answer.
4. State the assumptions clearly if there are any assumptions involved in answering the questions.
- 5.
6. Handwriting should be legible, and the number of questions should be correctly written. Re-checking question numbers is must before handing over answer scripts.
7. Follow the instructions given in the question paper. Especially in answering the Objective Test Questions (OTQs).
8. Perusal of past question papers and suggested answers would help sharpening of knowledge, skills and experience. It would be advantage as similar patterns, and the structures may repeat in the real examination papers.
9. Referring to the study text is essential and practicing the examples of the study text is also vital.
10. To get additional subject knowledge, refer to additional books, articles, magazines in relation to relevant subjects.
11. Time Management is crucial in the examination. By looking at the marks allocated to each question, candidates can make an estimation of the time they require to be spent to answer. It is also important to have a sketch of the answer before starting to write the answer to a particular question.
12. Students should have a firm determination to pass the examination with due preparation.



# නිතර අභ්‍යන්තර ප්‍රශ්න

## Q1. 2025-2030 විෂය නිර්දේශය ක්‍රියාත්මක වන්නේ කුමන විභාගයේ සිටද?

2025-2030 විෂය නිර්දේශය 2026 ජූලි විභාගයේ සිට ක්‍රියාත්මක වීමට නියමිතයි.

## Q2. 2025-2030 AAT විෂය මාලාව යටතේ ඇති අදියර මොනවාද?

- ▶ අදියර 01
- ▶ අදියර 02
- ▶ අදියර 03

## Q3. AAT විභාගය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා විෂයයන් කීයක් සමත් විය යුතුද?

සෑම අදියරක්ම විෂය 4 කින් (තාක්ෂණික විෂයයන් 12 කින්) සමත්වීම වේ. ඊට අමතරව ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය (Business Communication) යනුවෙන් නිපුණතා විෂයයක් (Talent Subject) ඇත.

## Q4. (2025-2030) විෂය මාලාව යටතේ විභාග ප්‍රශ්න පත්‍රවල ව්‍යුහය කුමක්ද?

- අදියර 01 - විෂයයන් 04 - පැය 3 ප්‍රශ්න පත්‍ර
  - අදියර 02 - විෂයයන් 04 - පැය 3 ප්‍රශ්න පත්‍ර
  - අදියර 03 - විෂයයන් 04 - පැය 3 ප්‍රශ්න පත්‍ර
  - නිපුණතා (Talent) විෂය - පැය 3 ප්‍රශ්න පත්‍රය
- සටහන :** අදියර 01 හි ප්‍රශ්න පත්‍ර සහ BC ප්‍රශ්න පත්‍රයට හැර අනෙකුත් සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකටම විනාඩි 15 ක අමතර කියවීමේ කාලයක් ලබාදේ.

## Q5. එක් එක් අදියර සමත්වීමේ ලකුණු කුමක්ද?

එක් අදියරක් සමත් වීමට නම් අපේක්ෂකයෙකු එක් එක් විෂය සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 50 ක් ලබාගත යුතුය.

## Q6. ඕනෑම මාධ්‍යයකින් (සිංහල/ ඉංග්‍රීසි/ දෙමළ) AAT විභාග සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිද?

ඔව්. ඔබට ඕනෑම මාධ්‍යයකින් විභාග සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය. කෙසේවෙතත්, එක් අදියරක් මුළුමනින්ම එක් මාධ්‍යයකින් සම්පූර්ණ කිරීමට වගබලා ගත යුතුය.

## Q7. ඔබ විභාග පවත්වන්නේ කවදාද?

වසරකට දෙවරක්. ජනවාරි සහ ජූලි යන මාසවල කෙසේ වෙතත් අ.පො.ස (උ/පෙළ) හා උ/පෙළ විභාග දින වෙනස්වීම හේතුවෙන් සහ රටෙහි පැවති තත්ත්වයන් නිසාවෙන් 2026 ජනවාරි විභාගය 2026 ජනවාරි 24, 25 සහ පෙබරවාරි 07, 08 යන දිනවල පැවැත්වීමට නියමිතය.

## Q8. ඔබ විභාග අයදුම්පත් නිකුත් කරන්නේ කවදාද?

සාමාන්‍යයෙන්, ජූලි විභාගය සඳහා අප්‍රේල් මසද ජනවාරි විභාගය සඳහා ඔක්තෝම්බර් මසද අයදුම්පත් නිකුත් කෙරේ.

ඔබ 2026 ජූලි විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමට බලපාපොරොත්තු වන්නේ නම් ඊට අදාළ දින ඉදිරියේදී AAT වෙබ් අඩවියේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ඇත.

## Q9. අපි විභාගයට අයදුම් කරන්නේ කෙසේද?

විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා කොළ පැහැති අයදුම්පත්‍රයක් ඇත. ඔබ අයදුම්කරන වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යයෙක් නම් ඔබට තැපැල් මගින් විභාග අයදුම්පතක් ලැබෙනු ඇත.

තවද AAT වෙබ් අඩවියෙන් මාර්ගගත ක්‍රමයට ද ඔබට විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමට පහසුකම් සලසා ඇත. ඔබ මෙහිදී එක් ක්‍රමයක් පමණක් භාවිතා කළ යුතුය.

## Q10. ඔබ විභාග අයදුම්පත් නිකුත් කරන බව අප දැනගන්නේ කෙසේද?

- ▶ පුවත්පත් දැන්වීම් ඉංග්‍රීසි හා සිංහල මාධ්‍යවලින් පළ කරනු ලැබේ.
- ▶ සෑම ක්‍රියාකාරී සිසුවෙකුටම කෙටි පණිවිඩයක් (SMS) යවනු ලැබේ.
- ▶ අනුමත අධ්‍යාපන ආයතන හරහා (AECs)
- ▶ සමාජ මාධ්‍ය මගින්

## Q11. එක් එක් අදියරට අදාළ වන විභාග ගාස්තු මොනවාද?

අදියර	එක් විෂයක් (රු.)	විෂයයන් දෙකක් (රු.)	විෂයයන් තුනක් (රු.)	විෂයයන් හතරක් (රු.)
අදියර 01	2,400/-	4,800/-	7,200/-	9,600/-
අදියර 02	2,900/-	5,800/-	8,700/-	11,600/-
අදියර 03	3,100/-	6,200/-	9,300/-	12,400/-
BC Subject	2,900/-			

▶ ඉහත ගාස්තු 2026 ජනවාරි විභාගය සඳහා අදාළ වේ. මෙය ඉදිරි විභාග සඳහා වෙනස් විය හැක.

## Q13. ඕනෑම අදියරකදී විෂය අනුව අයදුම් කිරීමට අවසර තිබේද?

අදියර 01 සහ අදියර 02 විෂය බැගින් අයදුම් කළ හැකිය. අයදුම් කරන විෂය / විෂයයන් ඔබට තීරණය කළ හැකිය. නමුත් අදියර 03 දී ඔබ විසින් අසාර්ථක / නොපැමිණි විෂයයන් සියල්ලම ඊළඟ විභාගයකදී එකවර අයදුම් කළ යුතුය. අදියර 03 දී ඔබට වලංගු විෂය බැගින් අයදුම් කිරීම කළ නොහැකි වේ.

## Q14. මට, අදියර 01 සහ අදියර 02 සඳහා එකවර වාඩි විය හැකිද?

ඔව්. තවද, ඔබට මෙම අදියර දෙකෙන් ඕනෑම විෂය සංයෝජනයක් වුව ද තෝරා ගත හැකිය.

## Q15. මානට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය ලැබෙන්නේ කෙසේද?

විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලැබූ සිසුන්ට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය තැපැල් මාර්ගයෙන් ලැබෙනු ඇත.

## Q12. මම විභාග සඳහා ගෙවීම් කරන්නේ කෙසේද?

විභාග අයදුම්පත සමඟ නිශ්චිත ගෙවීම් වවුචරයක් ද ඔබ වෙත ලැබෙනු ඇත. විභාග සඳහා ගෙවීම් කළ යුත්තේ එම වචන ලද ගෙවීම් වවුචරය භාවිතා කර ලංකා බැංකු ශාඛාවලට පමණි. එසේ ගෙවීමේදී ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකයට පෙර "22" කේතය අනිවාර්යයෙන් සඳහන් කළ යුතුය. CDM යන්ත්‍ර භාවිතා කර ගෙවීම් නොකළ යුතුය.

විසේත් නොමැතිනම් ඔබට AAT ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන්, AAT ශාඛාවකින් හෝ AAT වෙබ් අඩවියේ "exam Online" පෝර්ටලය හරහා එහි පිටපතක් බාගත හැක.

## Q16. අදියර 01 හෝ අදියර 02 හි කිසියම් විෂයයකට මා නොපැමිණියහොත් හෝ අසමත්වුවහොත්, මවිසින් පෙනී සිටි විෂයය සමත් වීමට මට හැකිද?

ඔව්. ඔබට හැකිය. ඔබේ ප්‍රතිඵල අදාළ විෂයය අනුව ඔබට ලැබෙනු ඇත. මිලක උත්සාහයේදී ඔබ විසින්

නොපැමිණි හෝ අසමත් වූ විෂයයන් සමත් වී අදියර 01 හෝ අදියර 02 සම්පූර්ණ කළ හැකිය. කෙසේ වෙතත්, නොපැමිණි / අසමත් වූ සියලුම විෂයයන් සඳහා එක් උත්සාහයකදී පෙනී සිටීම අනිවාර්ය නොවේ.

**Q17. අදියර 01 සහ අදියර 02 සම්පූර්ණ නොකර මට අදියර 03 ට අයදුම් කළ හැකිද?**

නොහැක. අදියර 03 විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා ඔබ අදියර 01 සහ අදියර 02 සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

**Q18. මවිසින් අදියර 03 හි සියලුම විෂයයන් සඳහා එකවර අයදුම් කළ යුතුද?**

ඔව්. ඔබ විසින් අදියර 03 සියලුම විෂයයන් සඳහා එකවර අයදුම් කළ යුතුය. විෂයයන් තෝරාගෙන අයදුම් කිරීම සඳහා ඉඩදෙනු නොලැබේ.

**Q19. අදියර 03 හි විෂයයන්/විෂයයන් සඳහා නොපැමිණියහොත් හෝ අසමත් වුවහොත්, මවිසින් පෙනී සිටි ඉතිරි විෂයයන් සමත් වීමට හැකි වේද?**

ඔව්, ඔබට හැකිය. ඔබේ ප්‍රතිඵලය අදාළ විෂයය අනුව ඔබ වෙත ලැබෙනු ඇත. මිළඟ උත්සාහයේදී ඔබ විසින් අවසන් වරට නොපැමිණි හෝ අසමත් විෂයයන් සඳහා ඉල්ලුම් කර අදියර 03 සම්පූර්ණ කළ හැකිය.

**Q20. මා විභාග මධ්‍යස්ථානයක් තෝරා ගන්නේ කෙසේද?**

විය ඔබට තීරණය කළ හැකිය. AAT විභාග මධ්‍යස්ථාන දිවයින පුරා හතර 14 ක පිහිටා ඇත. ඔබට ආසන්නතම නගරය විභාග මධ්‍යස්ථානය ලෙස තෝරාගත හැකිය.

**Q21. අසනීප වීමක් නිසා මට විභාගයට පෙනීසිටීමට අපොහොසත් වුවහොත්, යම්කිසි සහනයක් තිබේද?**

ඔව්. සාමාන්‍ය විභාග ගාස්තුවෙන් 50% ක් ඊළඟ ආසන්නතම විභාගයට පමණක් මාරු කළ හැකිය. කෙසේ වෙතත්, 50% ක මෙම "බැරපත" ලබාගැනීම සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලි විභාග අවසන් වූ දින සිට සති දෙකක් ඇතුළත AAT ආයතනයේ විභාග අංශයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- ▶ මුල් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය
- ▶ ලිඛිත ඉල්ලීම
- ▶ වෛද්‍ය සහතිකය

**Q22. බැරපත (Credit Note) සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට නිශ්චිත කාල සීමාවක් තිබේද?**

ඔව්. විභාගයේ අවසාන දින සිට සති 2 ක් (දින 14 ක්) ඇතුළත.

**Q23. එවැනි බැරපත් (Credit Note) නිකුත් කිරීමේ පදනම හෝ ප්‍රතිපත්තිය කුමක්ද?**

බැරපත් නිකුත් කරනු ලබන්නේ අසනීප හේතුවෙන් අයදුම් කළ සියලුම විෂයයන් සඳහා පෙනී සිටීමට අපොහොසත් වූ සිසුන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද වෛද්‍ය සහතික මත පදනම්ව පමණි. එනම් අයදුම් කළ අදියරක එක විෂයකට හෝ පෙනී සිටියහොත් ඔබ බැරපත් ලබාගැනීමට හුසුදුස්සෙකු බවට පත්වේ. නමුත් මෙය BC විෂයට අදාළ නොවේ.

**Q24. එළඹෙන විභාගය සඳහා අදියර 03 සංස්ථාපිත සහ පුද්ගල බදුකරණය (CPT) විෂයය සඳහා පරීක්ෂාවට ලක්කෙරෙන තක්සේරු වර්ෂ මොනවාද?**

විභාගය	තක්සේරු වර්ෂය
පෙබරවාරි 2026	2024/25
ජූලි 2026	2024/25

**Q25. ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය (BC) විෂයය සඳහා අයදුම් කරන්නේ කෙසේද?**

අදියර 01 විභාගය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු ඔබට BC නිපුණතා විෂයය සඳහා අයදුම් කළ හැකිය.

**Q26. මම BC විෂය සමත් නොවී, අදියර 01 සහ 02 විභාග සමත් වී ඇත්නම් අදියර 03 විභාගය සඳහා පෙනී සිටිය හැකිද?**

ඔව්. ඔබට වෙනත් උත්සාහයකදී BC විෂය සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය. ඔබට අවශ්‍ය නම්, අදියර 03 සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුවද BC සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

**Q27. BC විෂයය සඳහා සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය කුමක්ද?**

BC විෂය සඳහා ලකුණු 50 ක් ලබා ගත යුතුය.

**Q28. BC විෂයය සඳහා තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රමය කුමක්ද?**

විය පැය 3 ක ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයක් මගින් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. අදියර 01 විෂයයන්ට මෙන් මෙම BC විෂයට ද අමතර කියවීමේ විනාඩි 15 ක කාලය හිමි නොවේ.

**Q29. මා විභාගයට නොපැමිණිවිට (Absent) විභාග ගාස්තු නැවත ලබාගැනීම හෝ වෙනත් කටයුත්තක් සඳහා මුදල් මාරු කිරීම හෝ කළ හැකිද?**

නොහැකිය. අපි කිසිදු තත්ත්වයක් යටතේ විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවන්නේ නැත. නමුත් ඔබ විසින් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව ඊළඟ ආසන්නතම විභාගයට පමණක් මාරු කළ හැකිය. ඔබගේ විභාග ගාස්තුව ඊළඟ ආසන්නතම විභාගයට මාරු කිරීමට ඔබට අවශ්‍ය නම්, ඔබේ විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය (Admission Card) නිකුත් කිරීමට පෙර ඔබ විසින් ලිඛිත ඉල්ලීමක් කළ යුතුය.

**Q30. AAT අවසන් අදියර සමත් වූවෙක් (Passed Finalist) වන්නේ කෙසේද?**

AAT අවසන් විභාගය සමතෙකු වීමට නම්, ශිෂ්‍යයෙකු අදියර 3 ම සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර BC නිපුණතා විෂයය ද සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

**Q31. BC විෂය සමත් වීමෙන් තොරව මා හට AAT අවසන් අදියර සමත් වූවෙක් (Passed Finalist) විය හැකිද?**

නොහැක. AAT අවසන් විභාගය සමතෙකු වීමට නම්, ඔබ විසින් BC සමත්ව තිබිය යුතුය. නැතහොත් BC සඳහා නිදහස් කිරීමක් ලබාගත යුතුය.

**Q32. වඩා හොඳ ලකුණු ලබාගැනීම සඳහා පෙර විභාග වලදී සමත් වූ හෝ නිදහස් කරන ලද විෂයයන් සඳහා නැවත අයදුම් කළ හැකිද?**

නොහැක. ඔබට කිසිදු තත්ත්වයක් යටතේ එසේ කළ නොහැක.

**Q33. ඔබ විසින් විභාග ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කරන්නේ කෙසේද?**

- ▶ විභාගය අවසන් වී දින 50 ක් ඇතුළත ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කෙරේ.
- ▶ තනි තනි ප්‍රතිඵල ලේඛණ සාමාන්‍ය තැපෑලෙන් ඔබ වෙත එවනු ලැබේ.
- ▶ විභාග ප්‍රතිඵල AAT වෙබ් අඩවියේ ප්‍රකාශයට පත් කරන අතර අවසන් විභාගය සමතුන්වේ ප්‍රතිඵල AAT ආයතනයෙහි ඇති දැන්වීම් පුවරුවෙහිද ප්‍රදර්ශනය කෙරේ.

**Q34. පිළිතුරුපත් නැවත පරීක්ෂා කිරීම සඳහා මට අයදුම් කළ හැකිද?**

නොහැක. ඉතා සැලකිලිමත්ව පරීක්ෂා කර ප්‍රතිඵල නිකුත් කරනු ලබන අතර, ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස නැවත පරීක්ෂාවන්ට ඉඩ නොදේ.

**Q35. අධ්‍යාපනික ප්‍රතිඵල වාර්තාවක් (Academic Transcript) සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැක්කේ කෙසේද?**

පහත ක්‍රියාපටිපාටිය අනුගමනය කළ යුතුය.

- ▶ අධ්‍යාපනික ප්‍රතිඵල වාර්තාවක් සඳහා වන ඉල්ලුම්පත්‍රය AAT කාර්යාලයෙන් ලබාගත යුතුය. නැතහොත් එය [www.aats.lk](http://www.aats.lk) > examination > FAQS වෙත පිවිස 38 වන ප්‍රශ්නය වෙත යොමුවී සබැඳියෙන් බාගත යුතුය.
- ▶ ඔබ විසින් රු. 3,500/- ක් AAT ශිෂ්‍ය සේවා මධ්‍යස්ථානයේ මුදල් අයකැම් වෙත ගෙවිය යුතුය.
- ▶ නිසිපරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත සහ ගෙවීම් පත්‍රිකාව සමඟ ඔබේ සියලුම AAT විභාග ලේඛණයන්හි පිටපත් නිසි පිළිවෙලට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ඉහත සියලු ලියකියවිලි නිසි ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ඔබට දින 7 ක් ඇතුළත එම වාර්තාව ලබාගත හැකිය.

**Q36. අවසන් විභාගය සමතෙකු වීමෙන් අනතුරුවත් මා විසින් ලියාපදිංචිය අලුත් කළ යුතුද?**

නැත. ලියාපදිංචිය අලුත් කළ යුතු වන්නේ ඔබ විසින් සියළුම විභාග සම්පූර්ණ කරන තෙක් පමණි.

# FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

**Q1. when is the 2025-30 curriculum come in to effect?**

New Syllabus exam will be effect from 2026 July examination

**Q2. What are the levels under the existing AAT curriculum?**

Level 01 , Level 02 & Level 03

**Q3. How many subjects should be passed to become a Passed Finalist of AAT?**

Each level consists of 4 subjects (12 Technical subjects). In addition, there is one more subject that is Business Communication (BC) as Talent Subject.

**Q4. What is the time-frame structure of papers under the 2020 - 2025 curriculum?**

- Level I 04 subjects - 3 hour papers
- Level II 04 subjects - 3 hour papers
- Level III 04 subjects - 3 hour papers
- 1 Talent subject - 3 hour paper

**Note:** 15 minutes additional reading time is allowed for each technical paper at Level II and Level III.

**Q5. What is the pass mark of each subject ?**

A candidate should obtain a minimum of 50 marks to pass a subject.

**Q6. Can I apply for AAT examinations in any medium (Sinhala / English / Tamil)?**

Yes, you can apply for examinations in any medium. However, make sure to complete each level entirely in one medium.

**Q7. When are you conducting Examinations?**

Twice a year: January and July  
However, January 2026 examination is scheduled to be held on 24th, 25th January & 7th , 8th February 2026 due to the change in G.C.E. (A/L) Examination dates.

**Q8. When are you issuing Exam Applications?**

Generally, exam applications for the July examination are issued in April and applications for the January examination are issued in October.

If you wish to apply for July 2026 examination those dates will be published in the AAT website in future.

**Q9. How do we apply for the Examination?**

There is a green coloured application form to be used for the examination. If you are an active student for the current year you will receive an examination application form by post.

In addition to that you can apply for the exam online via [www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk) you need to follow only one method in applying exams.

**Q10. How do we know that you are issuing exam applications?**

- ▶ Newspaper advertisements are published in the English and Sinhala media.
- ▶ SMS is sent to each active student.
- ▶ Through Accredited Education Centres (AECs.)
- ▶ Social media.

**Q11. What are the exam fees applicable for each level?**

Level	One Subject (LKR)	Two Subjects (LKR)	Three Subjects (LKR)	Four Subjects (LKR)
Level I	2,400/-	4,800/-	7,200/-	9,600/-
Level II	2,900/-	5,800/-	8,700/-	11,600/-
Level III	3,100/-	6,200/-	9,300/-	12,400/-
BC	2,900/-			

Prevailing rates for January 2026 examination. This might be changed for future examinations

**Q12. How do I make Exam payments?**

We send a specific payment voucher along with the exam application. Exam payment should be made to Bank of Ceylon branches only using the payment voucher sent. Please use the "22" code in front of the Student Registration No.

**Q13. Do we allow to apply subject-wise in any level?**

Yes. Level 01 and Level 02 can be applied subject-wise. Applied subjects are decided by you. But in Level 03, you should apply all failed/absent subject/s together in subsequent attempts. No choice is available to you at the Level 03.

**Q14. Can I sit for the Level 01 and Level 02 together?**

Yes, you can choose any combination of subjects from these 2 levels.

**Q15. How do I receive the admission card for the exam?**

For the students those who are eligible to sit for the exam will receive the admission card by post. If not you can get a duplicate copy from AAT Head Office, branch or download from "Exam Online" portal in the aat website.

**Q16. If I got absent or failed in any subject/s in Level 01 or Level 02, will I be able to pass the subjects I sat for?**

Yes. You will be able to pass. You will get your results subject-wise. In the next attempt you can pass the subjects for which you were absent for or failed and complete the Level 01 or Level 02 level. However, it is not compulsory to sit for all absent / failed subjects at one attempt.

**Q17. Can I sit for Level 03 without completing Level 01 and Level 02?**

No. You need to complete Level 01 and Level 02, to be eligible to sit for Level 03 examination.

**Q18. Should I apply for all the subjects at Level 03?**

Yes, you should apply for all the subjects at Level 03. No choice is available to apply for selected subject/s.

**Q19. If I got absent or failed in any subject/s at Level 03, will I be able to pass the balance subjects I sat for?**

Yes. You will be able to pass. You will get your results subject-wise. In the next attempt you can apply for the subjects for which you were absent last time and complete the Level 03.

**Q20. How can I choose my examination centre?**

It is decided by you. AAT examination centres are located island-wide. There are 14 cities with Examination centres. (Colombo, Kandy, Ampara, Jaffna, Batticaloa, Badulla, Matara, Galle, Kalutara, Ratnapura, Kurunegala, Anuradhapura, Polonnaruwa and Gampaha) Your nearest city can be selected.

**Q21. If I fail to sit for the examination due to sickness, is there any relief available?**

Yes. 50% of the normal exam fees could be transferred to the next immediate examination only. However, the following documents should be forwarded to AAT examination division within two weeks from the date of examination to obtain the "Credit Note" of 50%:

- ▶ Original Admission Card
- ▶ Written request
- ▶ Medical Certificate

**Q22. Is there any particular period to apply for the Credit Note?**

Yes. Within 2 weeks (14 days) of the last date of the examination.

**Q23. What is the basis or policy for issuing such Credit Notes?**

Credit Notes are issued only for the Medical Certificates produced by students who failed to sit for all the applied subjects due to sickness.

**Q24. What would be the Years of Assessment to be tested for Corporate & Personal Taxation (CPT) subject of the Level 03 for the forthcoming examination?**

Examination	Year of Assessment
January 2026	2024 / 2025
July 2026	2024 / 2025

**Q25. How to apply for Business Communication (BC) subject?**

After completing Level 01 examination, you can apply for BC subject either at Level 02 or Level 03.

**Q26. If I have completed Level 01 and 02 without BC paper, will I be able to apply for Level 03 without BC?**

Yes. You can apply BC subject with Level 03 or you can apply for BC after completing Level 03.

**Q27. What is the Pass Mark for BC subjects?**

Student should get 50 marks for BC subject.

**Q28. What is the method of assessment for BC subjects?**

Those will be tested through 3 hour written paper. 15 minutes additional reading time is not given for BC subject.

**Q29. Will I be able to obtain refund or transfer my exam fees for another purpose when I was absent for the examination?**

No. We do not refund exam fees under any circumstances. If you want to transfer your exam fees to the next immediate examination you should make a written request before finalizing your Admission Form.

**Q30. How to become an AAT Passed Finalist?**

To become a Diploma in Accounting & Business (AAT Passed Finalist), a student should complete all 3 levels and also must complete the BC subject.

**Q31. Will I be a Passed Finalist without passing BC paper?**

No. You can't. In order to be a Passed Finalist, you need to pass BC or you need to get an exemption for BC.

**Q32. Can I re-apply for the Passed or Exempted subjects under the previous examinations to obtain better Grades?**

No. You can't do so under any circumstances.

**Q33. How do you publish our results?**

Results will be published within 50 days from the completion of examination.

Individual result sheets will be posted via normal post.

Results will be published in the AAT website and Passed Finalists' results will be displayed at AAT Notice board as well.

**Q34. Can I apply for the re-correction of my answer script?**

No. We publish results after very careful scrutiny. No re-correction is permitted as a policy.

**Q35. How can I apply for an Academic Transcript?**

The following procedure should be followed:

- ▶ You have to obtain the application for an academic transcript from the AAT Office or download from the Question No. 38 at [www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk) > examination > FAQs
- ▶ You need to pay Rs. 3,500/= at the cashier at AAT Student Service Centre.
- ▶ Along with the duly completed application form and the payment slip, you have to submit copies of all your AAT results sheets in proper order.
- ▶ On submission of all the above documents properly you will be able to get the transcript within 7 working days.

**Q36. Do I need to renew studentship after becoming a passed finalist?**

No. You need to renew only until you complete all the examinations.

# PASSED FINALISTS' CERTIFICATE AWARDING CEREMONY

January (February 2025) EXAMINATION

AAT Sri Lanka, the pioneer in producing middle level accounting professionals to the country, held its Passed Finalists' certificate awarding ceremony for the students who have successfully completed the final level of the AAT Examinations held in January (February) 2025 2nd July 2025 at the Main Conference and Concert Hall of the Bandaranaike Memorial International Conference Hall (BMICH), Colombo.

2,185 students spread across all districts in the island who have completed the Final Examinations in January 2025 were invited to receive their Diploma in Accounting and Business certificate at this graceful ceremony with a guest each to witness their achievement and share the joy of this memorable moment.

Hon. Hanif Yusuf, The Governor, Western Province Provincial Council graced the morning session of the ceremony as the Chief Guest while Mr. Tishan Subhasinghe, Vice President, CA Sri Lanka joined as the Guest of Honour. Adding value to the evening session, Mr. Sandun Hapugoda, Country Manager - Sri Lanka & Maldives, Mastercard joined the ceremony as the Chief Guest while Mr. Heshana Kuruppu, President of CA Sri Lanka joined as the Guest of Honour. President of AAT Sri Lanka Mr. Indraka Liyanage, Vice President, Secretary and members of the Governing Council and the CEO of AAT also joined the ceremony.

In addition to the valued insights shared by the Chief Guests and the Guests of Honour, Passed Finalists were provided with comprehensive guidance on their way forward with AAT and beyond specially in completing the training requirements for membership, being prepared for a job, obtaining membership, widening their academic journey with the AAT Business School and being a recognized professional which were well received by the audience.

The Passed Finalists who have now obtained an NVQ 5 equivalent Diploma Certificate have access to many academic and professional pathways and enter in to the professional work arena as financial professionals. Further, they are now at the forefront of obtaining the prestigious professional membership status of AAT "MAAT" after completing the necessary training and the People and Leadership Skills workshop.



# ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යභාවයක් පවත්වා ගැනීම සඳහා ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම



## විභාග අවසන් වන තුරු මාගේ මුල් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය වලංගුද?

නැත. ඔබ අප සමඟ ලියාපදිංචි වූ ලිපි වර්ෂය තුළදී ඔබ සියලු විභාග සම්පූර්ණ නොකළහොත්, ඔබ සියලු විභාග අවසන් කරන තුරු වාර්ෂිකව ඔබේ ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කළ යුතුය. එසේ කිරීමෙන් ඔබට ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යභාවයක් පවත්වා ගත හැක.

## ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කිරීම යනු කුමක්ද?

ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කිරීම යනු මුල්වරට ශිෂ්‍යයෙකු ලෙස ලියාපදිංචි වූ පසු ඊළඟ ලිපි වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික ගෙවීමක් සිදු කරමින් ඒවීටී විභාග අවසන් වන තුරු තම ශිෂ්‍යභාවය ක්‍රියාකාරීව පවත්වාගෙන යන වාර්ෂික ක්‍රියාවලියකි. යම් ලිපි වර්ෂයක සියලුම ක්‍රියාකාරී සිසුන්ට වර්ෂය අවසානයේදී අලුත් කිරීමේ දැන්වීම් තැපෑලේ මාර්ගිකව එවනු ලබන අතර සාමාන්‍යයෙන් සෑම වසරකම දෙසැම්බර් 30 වෙනිදාට පෙර සිසුන් විසින් ලියාපදිංචිය අලුත් කළ යුතුය. අලුත් කිරීමේ නිවේදනය දෙසැම්බර් මස මුලදී නොලැබුණේ නම්, සිසුන් විසින් AAT ආයතනය වී පිළිබඳව දැනුවත් කර අවශ්‍ය මඟ පෙන්වීම් ලබාගත යුතුය.

වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර <https://www.aatsl.lk/index.php/si/student/student-renewal> වෙත පිවිසෙන්න.

## ශිෂ්‍යභාවය අලුත් නොකළහොත් කුමක් සිදුවේද?

සක්‍රීය ශිෂ්‍යභාවයක් පවත්වා ගැනීම සඳහා ඔබ කිසියම් වසරක විභාගයක් සඳහා අයදුම් කළත් නැතත් ලියාපදිංචි වූ වර්ෂයෙන් පසු වාර්ෂිකව ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කිරීම අවශ්‍ය වේ. ඔබ අලුත් නොකරන්නේ නම්, විභාග / නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට, AAT වෙතින් යථා ලිපි ලැබීමට / යාවත්කාලීන කිරීම් තොරතුරු ලැබීමට හෝ ඒවීටී විසින් සංවිධානය කරන විශේෂ අවස්ථා සහ ලබාදෙන වරප්‍රසාද සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට නොහැකි වනු ඇත.

## අලුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය කුමක්ද?

ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කිරීම සඳහා අයදුම්පතක් අවශ්‍ය නොවන අතර එය ඉතා සරල ක්‍රියාවලියකි. එක් එක් ලිපි වර්ෂය අවසානයේ වාර්ෂික අලුත් කිරීමේ ගාස්තුව නිශ්චිත බැංකු වලට හෝ මාර්ගගත ක්‍රමය (online) ඔස්සේ අලුත් කිරීමේ යොමු අංකය නිවැරදිව භාවිතයෙන් ගෙවීම පමණක් අවශ්‍ය වේ. අලුත් කිරීමේ ගෙවීම නිවැරදි ගෙවීම් යොමු අංකය (44 කේත අංකයෙන් පසුව ඔබේ අංක 7 කින් යුත් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය) භාවිතා කරමින් නිවැරදිව කළ හොත් ගෙවීමෙන් දින 3 ක් ඇතුළත ශිෂ්‍යභාවය ස්වයංක්‍රීයව යාවත්කාලීන වේ.

## අලුත් කිරීමේ ගෙවීම් කිරීමෙන් පසු මා විසින් ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත AAT වෙත යැවීම අවශ්‍යද?

නැත. අංක 7 කින් යුත් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය සමඟ නිකුත් කරන ලද ප්ලාස්ටික් ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත තිබේ නම් අලුත් කිරීමේ මුද්‍රාව සඳහා තම ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත ඒවීටී වෙත එවීම අවශ්‍ය නොවේ. ඔබ වාර්ෂික අලුත් කිරීමේ ගෙවීම් සිදු කිරීමෙන් පසුව වාර්ෂිකව නව හැඳුනුම්පතක් නොලැබෙන අතර පවත්නා හැඳුනුම්පත ඕනෑම විභාගයක් සඳහා හෝ වෙනත් AAT අරමුණක් සඳහා භාවිතා කළ හැකිය. ඔබ ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ ගාස්තුව නිවැරදිව ගෙවූ පසු, කිසිදු ගැටළුවක් නොමැතිව ඔබ අපේ තොරතුරු පද්ධතිය තුළ ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යයෙකු ලෙස යාවත්කාලීන වේ.

අංක 7 කින් යුත් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය සහිත ප්ලාස්ටික් හැඳුනුම්පත නොමැතිව වසර ගණනාවක සිට ශිෂ්‍යභාවය අලුත් නොකළ සිසුන් සිටීමේ, ඔවුන් කළ යුත්තේ අදාළ සියලු හිඟ වර්ෂ වලටද ඇතුළුව ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ ගාස්තු ගෙවා අලුත් කර ගැනීමෙන් පසු දැනට තිබෙන හැඳුනුම්පත ඒවීටී වෙත එවා නව හැඳුනුම්පතක් මුද්‍රණය කර ගැනීමයි. වසර කිහිපයක ශිෂ්‍යභාවය අලුත් නොකළ සිසුන් වෙනුවෙන් විශේෂ සහන ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක වන අතර යම් සහනයක් ලබාගැනීමට අවශ්‍ය නම් ඒ පිළිබඳව

ලිඛිත ඉල්ලීමක් [swarna@aatsl.lk](mailto:swarna@aatsl.lk) හෝ [studentrelations@aatsl.lk](mailto:studentrelations@aatsl.lk) වෙත යොමු කරන්න.

2026 වර්ෂයේ ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ නිවේදනය 2025 වර්ෂයට සක්‍රීය ශිෂ්‍යභාවයක් ඇති අවසන් විභාගය සම්පූර්ණ නොකළ සිසුන්ට තැපෑලේ මාර්ගිකව දෙසැම්බර් මස මුලදී එවා ඇත. තවමත් ඔබ 2026 වර්ෂයට ලියාපදිංචිය අලුත් කර නොමැති නම් මෙම නිවේදනය තැපෑලෙන් ලැබුණද නොලැබුණද මෙහි දක්වා ඇති උපදෙස් අනුගමනය කර 2026 වර්ෂයට ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම රු. 2,750/- ක් ගෙවා 2026 ජනවාරි 30 වන දිනට පෙර සිදු කර ගතහැක. රටේ පැවති අයහපත් කාලගුණය සහ ස්වභාවික ව්‍යසනය හේතු කොට ගෙන ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ අවසන් දිනය ජනවාරි 30 දක්වා දීර්ඝ කරන ලදී.

ගාස්තුව	රු. 2,750/=
අවසන් දිනය	2026 ජනවාරි 30
ගෙවීම් ක්‍රම පළමු ක්‍රමය	හැට්න් තැපෑලේ බැංකුවේ [HNB] ඕනෑම ශාඛාවක්
ගෙවීම් වවුචර	ඉහත බැංකුවේ තබා ඇති සාමාන්‍ය මුදල් තැන්පතු පත් භාවිතා කළ යුතුය. [CDM යන්ත්‍ර හරහා ගෙවීම් කිරීමෙන් වළකින්න]
ශිඝ්‍ර අංකය	039020327099
ගෙවීම් යොමු අංකය	ශිඝ්‍ර අංකයෙන් හමු වන AAT ශ්‍රී ලංකා "44" මුලින් යොදා අංක 7කින් යුත් ඔබේ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. (උදා : 44xxxxxxx)
දෙවන ක්‍රමය [Online]	www.aatsl.lk වෙබ් අඩවියට පිවිස online payment යටතේ ඇති "instructions for existing students' renewal - online" උපදෙස් අනුගමනය කොට online හරහා ගෙවීම. මෙම ගෙවීම් ක්‍රමයේදී ද ඉහත සඳහන් ගෙවීම් යොමු අංකය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය.

## මගේ AAT ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත නැති වී ඇත. මම අලුත් හැඳුනුම්පතක් ලබාගන්නේ කෙසේද?

ඔබේ හැඳුනුම්පත නැති වී ඇත්නම්, ඔබ විසින් ඒවීටී වෙත ලිඛිතව දැනුවත් කර (විද්‍යුත් තැපෑල / ලියාපදිංචි තැපෑල හරහා) ඉල්ලීමක් කළ යුතුය. එහිදී ඉල්ලීම සඳහා හේතුව සහ හැඳුනුම්පත නැතිවීම පිළිබඳව අවශ්‍ය විස්තර පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු අතර, මෙවැනි අනුපිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා රුපියල් 500/- ක ගෙවීමක්ද කළ යුතුය. (ගාස්තුව සංශෝධනය විය හැක)

## අලුත් කිරීමේ පිළිබඳ වැඩිදුර තොරතුරු ලබාගන්නේ කෙසේද?

අලුත් කිරීමේ විමසීම් සඳහා ඔබට ඒවීටී ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශයේ ස්වර්ණා / ඩෙසෝලිනි සමඟ 0112 559 669/0772 559 669 හෝ [swarna@aatsl.lk](mailto:swarna@aatsl.lk) / [studentrelations@aatsl.lk](mailto:studentrelations@aatsl.lk) ඔස්සේ සම්බන්ධ විය හැකිය.

**AAT ශිෂ්‍ය තොරතුරු පද්ධතිය තුළ යාවත්කාලීන වූ ශිෂ්‍ය තොරතුරු පවත්වා ගෙනයාම**

## මගේ පෞද්ගලික තොරතුරුවල වෙනස් වීම් සිදුව ඇත. ඒ පිළිබඳව මට විසින් AAT ආයතනය යාවත්කාලීන කළ යුත්තේ කෙසේද?

AAT ආයතනය හරහා නිරන්තර යාවත්කාලීන කිරීම් හා ලිපි හුවමාරු කටයුතු සිදුවීම සඳහාත්, ඒවීටී විසින් නිකුත් කරන ලද ලේඛණවල නිවැරදි විස්තර පවත්වා ගැනීම සඳහාත් වෙනසක් සිදු වූ විට තොරතුරු ආයතනය වෙත යාවත්කාලීන කිරීමට විගබ්ලා ගන්නා ලෙස සිසුන්ගෙන් ඉල්ලීමක් කෙරේ. ලිපිනය, අංගම දුරකථන අංකය සහ විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය ආදියේ වෙනස්වීම් සිදුවූ විට වෙනස් වූ දැනුම් දිය යුතුය (ලිපිනය මඟින් හෝ [sulari@aatsl.lk](mailto:sulari@aatsl.lk) වෙත විද්‍යුත් තැපෑලෙන්). නමේ වෙනසක් හෝ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි වෙනසක් තිබේ නම්, වෙනස් වීම තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සහායක ලේඛන සමඟ ලිඛිතව ඒ බව දැනුම් දිය යුතුය. ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පතෙහි සඳහන් තොරතුරු වලට එම වෙනස්කම් වලින් බලපෑමක් ඇත්නම් පමණක් ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පතද එම වෙනස් කිරීමේ ඉල්ලීම සමඟ ආපසු ආයතනය වෙත ලබා දිය යුතුය.

**Is my registration valid till I complete the exams?**

No. Unless you complete all examinations within the same calendar year in which you register with AAT, you need to renew your studentship annually until you complete all the examinations [Passed Finalist]. By doing so, you can maintain an active studentship.

**What is studentship renewal?**

Studentship renewal is a simple annual process by which a registered student maintains his/her studentship active until the completion of AAT examinations by making an annual payment for the next calendar year after registration. Renewal notices are posted to all the active students of a particular calendar year, at the end of the year and the students are required to renew normally before the 30th of December each year. If the renewal notice is not received by the beginning of December, students are required to contact AAT.

Please follow <https://www.aatsl.lk/index.php/en/student/student-renewal> for more information.

**What happens if I don't renew?**

Annual studentship renewal is required irrespective of whether you apply for an exam in the particular year or not, to remain as an active student. If you do not renew, you will not be eligible to apply for examination / exemptions, receive any correspondence / updates or be eligible to participate in any event organized or to receive any offers announced by AAT.

**What is the renewal procedure?**

Studentship renewal is a simple process where no application is required. It is only a matter of making the annual renewal fee at the end of each calendar year to the specified banks or online using the correct renewal reference number. If the renewal PAYMENT IS CORRECTLY MADE USING THE CORRECT PAYMENT REFERENCE NUMBER (44 code followed by your 7 digit student number), studentship will get automatically updated within 3 days of the payment.

**Do I need to send the student ID to AAT after making the renewal payment?**

No. Students are NOT REQUIRED to send their Student Identity Card to AAT for renewal imprint if they have the plastic student ID issued with the 7 digit student number. When you make the annual renewal payment, you will not get a new ID annually and the existing ID can be used for any examination or other AAT purpose without any issue given that you remain as an active student in our system.

If a student has not renewed for many years where the plastic ID with the 7 digit student registration

# Renewing Registration to Maintain an ACTIVE STUDENTSHIP



number is not available, they need to send the existing ID and get a new ID printed after making the renewal payment for all the years with arrears. If such students need a renewal concession, they can request in writing an email to [swarna@aatsl.lk](mailto:swarna@aatsl.lk) / [studentrelations@aatsl.lk](mailto:studentrelations@aatsl.lk).

Renewal notices of 2026 have been posted to the active students of 2025 (except for the Passed Finalists). An extract of that notice is shown below. considering the adverse weather and natural disaster prevailed in the country, the renewal deadline has been extended till 30th January 2026

<b>RENEWAL FEE</b>	Rs. 2,750/=
<b>DEADLINE</b>	30th January 2026
<b>PAYMENT OPTIONS</b>	
<b>Option I</b>	Hatton National Bank (HNB) [DO NOT pay through CDM]) Paying Vouchers: Use the general cash deposit slips which are available at the branches of the Hatton National bank.
Account Numbers	HNB - 039020327099
Account Name	AAT Sri Lanka
<b>Payment Reference Number</b>	Mention "44" followed by your 7-digit student registration number (44XXXXXXX)
<b>Option II [Online]</b>	Making the payment online via <a href="http://www.aatsl.lk">www.aatsl.lk</a> . Please log into <a href="http://www.aatsl.lk">www.aatsl.lk</a> and find details under online payment on "instructions for existing students' renewal-online". Payment Ref. No. as described above should be mentioned correctly when making an online payment too.

Even if you receive or not receive the renewal notice and not yet renewed for 2026 you can make a payment of Rs. 2,750/- before 30th January and renew your studentship now.

**I have lost my AAT student ID. How can I get a new one?**

If you have lost the student ID, you need to make a request to AAT in writing (email / registered post) while clearly mentioning the reason for the request and necessary details about the loss of the ID. A payment of Rs.500/= has to be made to obtain a duplicate ID. [Fee is subject to revision]

**Whom should I contact for further information on renewals?**

You can contact Swarna / Desholinee of the Student Registration Division of AAT Sri Lanka on 0112559 669 / 0772 559 669 or via [swarna@aatsl.lk](mailto:swarna@aatsl.lk) / [studentrelations@aatsl.lk](mailto:studentrelations@aatsl.lk) for renewal inquiries.

**Maintaining up-to-date information in AAT student database**

**I have changed my personal details. Should I update AAT and if so how?**

Students are requested to ensure that they update the change of their details immediately once a change takes place in order to get timely updates and correspondence through AAT and also to have correct details available in the materials issued by AAT. Change of address, mobile number and the email address should be notified in writing (letter or via email to [sulari@aatsl.lk](mailto:sulari@aatsl.lk)) to receive correspondence timely and properly. If a change of the name or NIC is present, that should be communicated in writing with supporting documents to prove the change/s. Student ID should also be returned along with the change request if the change has an impact on the details that appear on the student ID.

# AAT විභාග වලින් හිදහස් කිරීම පිළිබඳව නිකර් අසන ප්‍රශ්න

## හිදහස් කිරීමක් (Exemptions) යනු කුමක්ද? එය ස්වයංක්‍රීයව හිමිවනවාද?

හිදහස් කිරීම (Exemptions) යනු AAT පාලක සභාව විසින් පිළිගත්, ඛනිත සුදුසුකම් මත පදනම්ව AAT විභාගවලදී විෂය/න් හෝ අදියර සඳහා පෙනී සිටීමකින් තොරව ඔබට එම විෂය/න් හෝ AAT අදියර සම්පූර්ණ කළ හැකි ක්‍රියාවලියකි. ඔබට හිදහස් කිරීම් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය නම් සහ ඔබ හිදහස් කිරීමේ නිර්ණායක සපුරා ඇත්නම්, හිගමිත හිදහස් කිරීමේ අවසාන දිනට පෙර සහ AAT අවසාන විභාගයට අයදුම් කිරීමට පෙර හිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කළ යුතුය. ස්වයංක්‍රීයව හිදහස් වීම් හිමි නොවේ.

## මට AAT විෂයයන් හිදහස් කර ගත හැක්කේ කුමන සුදුසුකම් වලින්ද?

උසස් පෙළ සුදුසුකම් සිට ඉහළට ඇති සුදුසුකම් මගින් විෂය හිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කළ හැක. කරුණාකර අපගේ විද්‍යුත් ශිෂ්‍ය අත්පොතෙහි / වෙබ් අඩවියෙහි ලැයිස්තුගත කර ඇති සියලුම පිළිගත් සුදුසුකම් වෙත යොමු වන්න. [www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk) > student > exemption

## මා AAT හි සමත් වූ විෂයයන් වෙනුවෙන් හිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කළ යුතුද?

නැත. ඔබ දැනටමත් AAT හි සම්පූර්ණ කර ඇති විෂයයන් සඳහා හිදහස් කිරීම් අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය නොවේ. AAT විභාගයකට පෙනී සිටි සමත් වීමෙන් හෝ විෂය හිදහස් කිරීමක් ලබා ගැනීමෙන් විෂයයන්/න් සම්පූර්ණ වන අතර, එම විෂයය සඳහා නැවත අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය නොවේ.

## මම නවමත් පාසල් යන ශිෂ්‍යයෙක්මි. මට හිදහස් කිරීම් ලබා ගත හැකිද?

හිදහස් කිරීමේ නිර්ණායක අනුව, උසස් පෙළ හෝ ඊට ඉහළ සුදුසුකම් වලින් හිදහස් කිරීම් ලබා ගත හැකිය. එබැවින්, හිදහස් කිරීම් ලබා ගැනීමට නම් අවම වශයෙන් උසස් පෙළ සම්පූර්ණ කළ යුතුවේ.

## මට සියලුම විෂයයන් හිදහස් කර ගත හැකිද?

නොහැක. ඔබට AAT හි සියලුම විෂයයන් (13) සඳහා හිදහස් කිරීම් ලබා ගත නොහැක. උපරිම හිදහස් කිරීම් ප්‍රමාණය විෂයන් 11 ක් වන අතර එය ලබා දෙන්නේ CA සාමාජිකයන් පදනම් කොටගෙන පමණි. වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර වෙබ් අඩවියට පිවිසෙන්න. [www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk) > student > exemptions

## මම පවත්නා වර්ෂයට පෙර වසරකදී ලියාපදිංචි වී ඇත්නම්. හිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර මා විසින් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම අවශ්‍යද?

ඔව්. හිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලැබීමට ශිෂ්‍යයෙකු හට ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යභාවයක් පැවතිය යුතුය. ඔබ හිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කරන වසරේම ලියාපදිංචි වී ඇත්නම්, ඔබට අලුත් කිරීමක් අදාළ නොවේ. හිදහස් කිරීමට අයදුම් කරන වසරට පෙර වසරකදී ලියාපදිංචි වී ඇත්නම්, ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම අනිවාර්යය වේ.

## මාර්ගගතව (Online) හිදහස් කිරීම් ලබා ගත හැකිද?

එම පහසුකම් සැකසෙමින් පවතී. දැනට, ඔබට අපගේ වෙබ් අඩවියෙන් ([www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk)) හිදහස් කිරීම් අයදුම්පත බාගත කර අන්තර්ජාලය හරහා ණය පතක් (Credit card) භාවිතයෙන් ගෙවීම් කොට අයදුම්පත අප වෙත එවිය හැක. එමෙන්ම වෙබ් අඩවියේ සඳහන් HNB බැංකුව වෙත එහි ඇති තැන්පතු පත්‍ර භාවිතයෙන් 33 කේත අංකය සහ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය සඳහන් කිරීමෙන් ද ගෙවීම් කළ හැක.

## විෂය හිදහස් කිරීම් සඳහා මා කොපමණ මුදලක් ගෙවිය යුතුද?

දැනට පවතින විෂය හිදහස් කිරීම් සඳහා අදාළ වන ගාස්තු ව්‍යුහය පහත දැක්වේ. ඔබ හිදහස් කිරීම් අයදුම් කරන විෂයයන් මත පදනම්ව, ඔබට ගෙවීම කළ හැකිය.

හිදහස් කිරීමේ ගාස්තු (2025 සැප්තැම්බර් 20 සිට බලපැවැත්වේ)		
විභාග අදියර	විස්තරය	ගාස්තුව (රු.)
අදියර I	එක් විෂයක්	2,400/-
අදියර II	එක් විෂයක්	2,900/-
අදියර III	එක් විෂයක්	3,100/-
ව්‍යාපාර සංකීර්ණය		2,900/-

ඉහත ගාස්තු ව්‍යුහය සංශෝධනයන්ට යටත් වේ.

## AAT වෙබ් අඩවිය තුළ හිදහස් කිරීමේ විස්තර / අයදුම්පත සොයා ගත හැක්කේ කෙසේද?

වෙබ් අඩවිය ([www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk)) > ශිෂ්‍ය > ඒවීට් ශ්‍රී ලංකා විභාගවලින් හිදහස් කිරීම

## මම මීට පෙර AAT විභාගයේදී විෂයයන් කිහිපයකට පෙනී සිටි නමුත් සාර්ථක වූයේ නැත. මට දැන් එම විෂයයන් සඳහා හිදහස් කිරීම් ලබාගත හැකිද?

ඔව්. හිදහස් කිරීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇත්නම් ඔබේ සුදුසුකම් මත පදනම්ව ඒ සඳහා අදාළ විෂයයන් සඳහා හිදහස් කිරීම් ලබා ගැනීමෙන් ඔබට AAT විෂයයන් සම්පූර්ණ කළ හැකිය.

## AAT පළමු හා දෙවන අදියර වෙනුවෙන් හිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කළ හැකිද?

ඔව්. කෙසේ වෙතත්, ඔබ මෙම අදියර වලින් කිසියම් විෂයයක් / විෂයයන් AAT හිදී දැනටමත් සමත් වී ඇත්නම්, ඔබ අයදුම් කළ යුත්තේ ඉතිරි විෂයයන් සඳහා පමණි.

## AAT පළමු සහ දෙවන අදියර සම්පූර්ණ නොකර තුන්වන අදියරයෙහි විෂයයන් සඳහා හිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කළ හැකිද?

නොහැක. තුන්වන අදියර සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර ඔබ හිදහස් කිරීම් තුළින් හෝ AAT විභාගය සමත් වීමෙන් පළමු සහ දෙවන අදියර සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

## පළමු අදියර සම්පූර්ණ නොකර ව්‍යාපාර සන්කීර්ණයක් විෂය සඳහා හිදහස් කිරීම් සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිද?

නොහැක. BC විෂය සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලැබීමට ඔබ පළමු අදියර සම්පූර්ණ කළ යුතුය. එසේම, ඔබට පළමු අදියර සහ BC විෂය සඳහා හිදහස් කිරීම් එක වරකදී අයදුම් කළහැකි නම් ඔබට හිදහස් කිරීම් ලබාගත හැක (අවශ්‍ය හිදහස් කිරීම් සුදුසුකම් සපුරාලිය යුතුය).



**හිදුනස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර AAT හි සම්පූර්ණ කිරීමට තිබෙන විෂයයන් දැනගත හැක්කේ කෙසේද?**

හිදුනස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර ඔබේ නව ලියාපදිංචි අංකය AAT විභාග අංශය වෙත ලබාදීමෙන් අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාගත හැකිය.

**මම AAT විභාගවලින් හිදුනස් වීම් ලබාගෙන AAT අවසන් විභාග සමත් කළ වුවේ නම්, වෙනත් ආයතන වලින් හිමිවන හිදුනස් වීම් ලබා ගැනීමට එය බාධාවක් වන්නේද?**

ඔබ AAT පළමු අදියර සඳහා ලබාගන්නා හිදුනස්වීම් හැර අනෙකුත් අදියරයන්ගේ විෂයයන් සඳහා හිදුනස්වීම් ලබාගෙන AAT අවසන් විභාග සමත් කළ වන්නේ නම්, CA ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ රෙගුලාසිවලට අනුව AAT අවසන් විභාග සමත් සඳහා ලබාදෙන නියමිත හිදුනස් කිරීම් ලබා ගැනීමට හැකියාවක් නොමැත.

විමෝච වරලත් සහතිකලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (ACCA) මගින් AAT විභාග සමතුල්ව පිරිනමන විෂය හිදුනස්වීම් ලබාගත හැක්කේ ACCA විෂය හිදුනස් වීම් වලට අදාළ AAT විෂය, AAT විභාගයට පෙනී සිට සමත් වී අත්හැරීම පමණි. ACCA ආයතනයේ රෙගුලාසි වලට අනුව ACCA විෂය හිදුනස් වීම් වලට අදාළ AAT විෂයයන් වලට වෙනත් සුදුසුකම් මත හිදුනස්වීම් ලබා අත්හැරීම, ACCA විෂය හිදුනස් වීම් ලබා ගැනීමට AAT අවසන් විභාග සමතුල්වට හැකියාවක් නොමැත.

**මා ලබාගෙන ඇති හිදුනස් කිරීමක් අවලංගු කළ හැකිද?**

කිසිදු තත්වයක් යටතේ හිදුනස් කිරීම් ලබා දුන් පසු අවලංගු කළ නොහැක. විවෘතව හිදුනස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමේදී පැහැදිලි අදහසක් ඇතිව හිදුනස් කිරීමට අයදුම් කිරීමේ තීරණයට විළැඹීම නිර්දේශ කෙරේ.

**මගේ සේවා පළපුරුද්ද සඳහා මට විෂය හිදුනස් කිරීම් ලැබේද?**

විද්‍යුත් ශිෂ්‍ය අත්පොතේ / AAT වෙබ් අඩවියේ නියම කර ඇති නියමිත සුදුසුකම් හැර රැකියා පළපුරුද්ද සඳහා හිදුනස් කිරීම් නොමැත.

**හිදුනස් කිරීම සඳහා අයදුම් කිරීමේ අවසාන දිනය කුමක්ද?**

සාමාන්‍ය තත්වය යටතේ නියමිත කාලසීමාවන් පහත දැක්වේ.

**ජූලි විභාගය සඳහා - මාර්තු 31**  
**ජනවාරි විභාගය සඳහා - සැප්තැම්බර් 30**

විභාග දිනයන් වෙනස් වුවහොත් මෙම දිනයන්ද ඉතා සුලු වශයෙන් වෙනස් වීමට භාජනය වේ. AAT ආයතනය අමතා යාවත්කාලීන වන ලෙස නිර්දේශ කෙරේ.

**හිදුනස් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් මා හට ඇති ගැටළු නිරාකරණය කර ගැනීම සඳහා AAT ආයතනය සම්බන්ධ කර ගත හැක්කේ කෙසේද?**

0112 559 669, 0761 559 669 / exemption@aat.lk / registration@aat.lk හරහා ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංශය හා සම්බන්ධ විය හැක.

# FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

## EXEMPTIONS FROM AAT EXAMINATIONS

**What is an exemption? Will I get it automatically?**

Exemption is a process through which you can complete subject/s or levels of AAT without sitting for the same subjects or levels at AAT Examinations, based on external qualification/s recognized by AAT Governing Council. **You should apply for exemptions before the deadlines** and definitely before AAT Level III if you really want to obtain the exemptions provided that you have satisfied the exemption criteria. **No automatic exemptions** are available.

**From which qualifications can I get AAT subjects exempted?**

Exemptions are available from A/L qualification onwards. Please find all the recognized qualifications listed in our e-student Guide or [www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk) > [student > exemptions](#).

**Should I apply for exemptions for the same subjects which I have passed at AAT?**

No. There is no need to apply for exemptions for the subjects you have already completed at AAT. A subject previously completed either through examination or exemption is permanently completed and there is no need to re-apply for those subjects.

**I'm still schooling. Can I get exemptions?**

Exemptions are available from A/L qualification onwards as specified under the exemption criteria. So you need to complete your A/Ls first.

**How much do I have to pay for exemptions?**

Below is the existing exemption fee structure. Depending on the subjects that you apply for exemptions, you can do the payment.

Exemption Fees (with effect from 20 <sup>th</sup> September 2025)		
Examination Level	Description	Fees (Rs.)
Level 01	Per Subject	2,400/-
Level 02	Per Subject	2,900/-
Level 03	Per Subject	3,100/-
Business Communication		2,900/-

*The above fee structure is subject to revision.*

**Can I apply for exemptions for the level 03 subjects without completing level 01 & 02?**

No. You should complete the Level 01 and level 02 either from exemptions or by completing subjects at AAT Examinations before applying for Level III.

**Can I get exemption for all subjects of AAT fully?**

No. You can't get exemptions for all the 13 subjects at AAT. Maximum number of exemptions are available for CA qualification only which is 11.

Please refer the link for more information: [www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk) > [student > exemptions](#)

**I have registered prior to the current year. Do I need to renew before applying for exemptions?**

Yes. A student should renew and have an active studentship to be eligible to apply for exemptions. If you have registered in the same year in which you are applying for exemptions, then a renewal is not applicable for you.

**Can I apply for exemptions online?**

The online application process is in progress. However, you can download the exemption application from our website ([www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk)) and make the payment online (using a credit card) and send us the application. You can also pay to any branch of HNB using the cash deposit slips kept at the bank by mentioning 33 code followed by your 7 digit student registration number.

**Can I apply for exemptions for the level I and level II together?**

Yes. However, if you have passed any subject/s in these levels, you should apply for the balance subjects only.

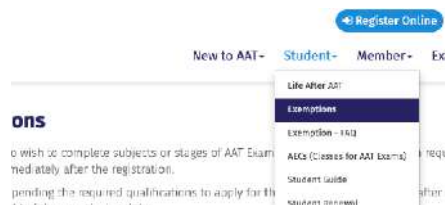
**Can I apply for exemptions for Business Communication subject (in talent capstone) without completing level 01?**

No. You should complete Level I to be eligible to apply for BC subject. Also, if you have the eligibility

to apply for exemptions for Level I and BC subject together, you can still enjoy exemptions.

### Where can I find the exemption details/ application in the AAT website?

Website ([www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk)) > Student > Exemptions



### I did few subjects at AAT Examination previously but was not successful. Can I apply for exemptions for those subjects now?

Yes. You can complete AAT subjects either by sitting at AAT exams or getting exemptions for eligible subjects based on your qualification/s.

### How can I know the subjects that are pending before applying for exemptions?

You can inquire from AAT Examination Division providing them with your new registration number before applying for exemptions.

### Can I apply from other institutes exemptions after completing AAT, if I've got exemptions from AAT examinations?

If you have got exemptions other than from AAT 1st level, you will not be able to claim exemptions that are available for AAT Passed Finalists from CA Sri Lanka as per their ruling.

Further, In order to be eligible for subject exemptions available for AAT Passed Finalists from ACCA, it is compulsory for AAT Passed Finalists to have got through the respective AAT subjects by sitting for AAT examination for which ACCA Subject exemptions are granted for.

If you have obtained exemptions from other qualifications without sitting for AAT examinations of respective AAT subjects you will not enjoy prescribed exemptions that are available for AAT Passed Finalists from ACCA as per their ruling.

### Can I cancel an exemption which I have obtained?

Exemptions **will not be cancelled** once granted under any circumstance/s and therefore you are advised to have a clear idea when applying for exemptions.

### Will I get exemptions for my working experience?

No. Exemptions are not available for working experience but for qualifications as prescribed in the student guide / AAT website.

### What is the deadline for applying exemptions?

Below are the general deadlines (under the normal scenario).

For July Examination - 31st March  
For January Examination - 30th September

These dates are subject to slight variations if the examination dates change. You are required to get updated on the revised dates by contacting AAT.

### How can I contact AAT regarding exemptions?

You can contact AAT Registration Division on 0761559669 / 0112 559669 or via [exemption@aatsl.lk](mailto:exemption@aatsl.lk) / [registration@aatsl.lk](mailto:registration@aatsl.lk)



# AAT BUSINESS SCHOOL

## CENTRE FOR HIGHER EDUCATION

AAT Business School is a Strategic Business Unit (SBU) operating under the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka, committed towards enhancing competencies, recognition and broadening the career pathway of AAT Students, Passed Finalists, Members and other professionals for those seeking individual development.

Resultantly a number of unique programs aimed at developing skills have been initiated and successfully carried out over the years. All the courses are designed and conducted by experts in the respective fields with continuous evaluation and modification of the curriculum in regular intervals.

### Taxation

PROGRAMME	DURATION	INTAKES	HIGHLIGHTS
<b>Certificate Course in Taxation</b>	03 Months	February 2026 May 2026 August 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anyone interested to improve knowledge on Taxation.</li> <li>Provides in-depth knowledge of the SL Tax system.</li> <li>Sessions include VAT, Income Tax, RAMIS, Investment income etc.</li> <li>AAT Members can claim 10 CPD upon successful completion.</li> </ul>
			<b>Course in Taxation      Diploma in Applied Taxation</b>
<b>Diploma in Applied Taxation (D-Tax)</b>	06 Months	January 2026 July 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>AAT PF, Members, Accounting professionals are eligible.</li> <li>Enables to deal with routine taxation issues encountered when running any business including filing tax returns and understanding liabilities and reliefs.</li> <li>Gain practical understanding of tax administration system, E-commerce, Digital taxation, Compliance management, corporate governance &amp; Ethics.</li> <li>AAT Members can claim 15 CPD upon successful completion.</li> </ul>

### IT Courses

<b>Microsoft Office Applications</b>	4 Months (16 Weeks)	Consecutively each month.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anyone interested to get practical foundation in MS Office.</li> <li>Topics covered are Introduction to Windows, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access, Internet and Email.</li> <li>AAT Members can claim 10 CPD upon successful completion.</li> </ul>
<b>Computerized Accounting</b>	03 Months (12 Weeks)	Consecutively each month.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provide "hands-on-training" of Accounting Applications in SMEs (Tally ERP, QuickBooks &amp; MYOB).</li> <li>AAT Members can claim 10 CPD upon successful completion.</li> </ul>
<b>Advanced MS Excel for Data Analysis.</b>	10 Hours	Consecutively each month.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Covers 40 topics within MS Excel demonstrating intrinsic features and shortcuts the package offers for analyzing data.</li> <li>AAT Members can claim 03 CPD upon successful completion.</li> </ul>

### Diploma in Digital Accounting

<b>Diploma in Digital Accounting</b>	04 months	<b>Consecutively each month</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enhance knowledge about digital accounting with Introduction to cloud accounting, and industry leading softwares like Quickbook online, Xero Accounting and Zoho books.</li> <li>AAT Members can claim 10 CPD upon successful completion.</li> </ul>
--------------------------------------	-----------	---------------------------------	---

### Workshop

<b>People Leadership &amp; Skills</b>	2 Day Program.	<b>Consecutively each month.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AAT Passed Finalists are eligible.</li> <li>Compulsory workshop in order to apply AAT Membership.</li> <li>Build crucial work floor competencies of learners.</li> <li>Social skills, Service skills, Presentation skills, Team working skills and Leadership skills are covered.</li> </ul>
---------------------------------------	----------------	----------------------------------	---

## Accounting & Finance

PROGRAMME	DURATION	INTAKES	HIGHLIGHTS
Diploma in Accounting & Finance (DAF)	01 Year (2 Semesters)	July 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>Students with 3 simple passes in A/L's are eligible.</li> <li>Provides an in-depth knowledge about accounting theories and practices underlying major accounting issues.</li> <li>AAT Members can claim 15 CPD upon successful completion.</li> </ul>
			<b>Diploma ▶ Higher Diploma in Accounting and Finance</b>

## Diploma in Business Analytics

PROGRAMME	DURATION	INTAKES	HIGHLIGHTS
Diploma in Business Analytics	06 months	July 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gain knowledge and abilities in statistics, the use of business data analysis tools, and methodologies for effectively analysing data outputs.</li> <li>AAT members can claim 15 CPD upon successful completion</li> </ul>
			<b>Diploma in Business Analytics ▶ Advanced Diploma in Business Analytics</b>



## PEOPLE & LEADERSHIP SKILLS (PLS)

"A Passed Finalist, who has completed the AAT examinations can apply for MAAT upon successful completion of the PLS Workshop along with one year practical experience."

As per the requirement of the syllabi introduced by AAT Sri Lanka, the People and Leadership Skills (PLS) module under the Training Capstone was introduced to build crucial 'work floor' competencies of learners, with the aim of making them fully fledged members of AAT.

The PLS workshop allows learners to reflect on their Experimental Training and Learning (ETL), the 2nd module under the training Capstone, whilst developing more efficient and effective people and leadership skills.

Presently the PLS Workshop is conducted by the AAT Business School virtually as 2 full-day training sessions for which further information such as registration and payment information is mentioned below.

The investment for the two day virtual workshop is LKR 7,000 only. On successful completion of this 2 day program 'Certificate of Participation' will be awarded. ■

### REGISTRATION FOR PLS

If an eligible person wishes to follow this workshop, he/she should submit a completed application form together with the payment for the AAT Business School on or before the application deadline as the batch size would be limited to 80.

Application form and pay-in-vouchers can be obtained and submitted via post, in person to the AAT Business School between 9.00a.m. – 5.00 p.m. (Monday-Saturday) or emailed to [infobs@aatsl.lk](mailto:infobs@aatsl.lk) (Application form and receipt).

The Application form could be downloaded through <https://aatsl.lk/index.php/en/business-school/people-leadership-skills-pls> and online payment could be made by clicking 'Pay Online' in the home page of [www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk)

**For more information Call/WhatsApp 076 824 11 62**

### CONTACT DETAILS

Feel free to contact us for any clarification

**Tel:** 0112 559670 **WhatsApp:** 0768-241162 |

**E-mail :** [infobs@aatsl.lk](mailto:infobs@aatsl.lk) Find us on [facebook.com/aatbusinessschool](https://www.facebook.com/aatbusinessschool)

**Instagram:** <https://www.instagram.com/aatbs/>



# HIGHER DIPLOMA IN ACCOUNTING & FINANCE [HDAF]

**Pursue AAT Professional Qualification – Progress Beyond!**

**Your AAT Professional Qualification Can Lead to a Degree and Beyond**

Start with AAT, become a Passed Finalist, and unlock pathways to Higher Diplomas, Degrees, and even Postgraduate studies through AAT Business School. Your journey to academic and career excellence starts here.

The Higher Diploma in Accounting & Finance program is equivalent to the National Vocational Qualification (NVQ) Level 06 which is bound to provide a sound theoretical knowledge in Accounting, Finance and Management with requisite skills.

## Higher Diploma F ▶ Final Stage of Degree

### OBJECTIVES OF HDAF

- ◆ This equips learners to combine practical and theoretical knowledge while developing awareness of emerging trends in financial accounting & management
- ◆ Improve the critical thinking ability, communication, negotiation, analytical and problem-solving skills in professional and business contexts.
- ◆ Provides opportunities for progression in the career and higher education qualifications.
- ◆ Focus on executive development and upliftment of our members to become aspiring leaders.
- ◆ Provides maximum flexibility to those wishing to pursue career in accounting & finance.

### ELIGIBILITY CRITERIA

- ◆ Students who have completed the AAT Final level/ AAT Members
- ◆ Students who have completed Diploma in Accounting & Finance (1st year)
- ◆ Any other qualification acceptable by the Study Board of Business School

<b>Course Duration</b>	01 Year (02 Semesters)	<b>Investment</b>	LKR 70,000 (Per semester) * Flexible Payment Methods Available.
<b>Commencement</b>	April 2026	<b>Lecture Mode</b>	Hybrid Mode
<b>Lecture Schedule</b>	Sundays (8.30 a.m. - 5.00 p.m.)	Claim 15 CPD upon successful completion	

# AAT Sri Lanka New Curriculum 2025–2030 Launch

AAT Sri Lanka launched the new curriculum 2025–30 on 18<sup>th</sup> November 2025 in a graceful ceremony held at BMICH. The ceremony was graced by Prof. Narada Fernando, Chairman of Peoples' bank as the chief guest and Mr. Heshana Kuruppu – President of CA Sri Lanka as the guest of honor. The event was also attended by Founder president Prof. L R Watawala, past presidents of AAT Sri Lanka, members of the Governing Council and CEO of CA Sri Lanka, representatives of other professional bodies, resource persons involved in curriculum development, representatives of Accredited Educational Centers, president and council members of AAT Sri Lanka, as well as CEO and staff of AAT Sri Lanka.

The AAT Curriculum 2025–2030 is designed to develop future-ready accounting technicians with a strong focus on sustainable employment through technological competence. It is aligned with International Accounting Education Standards (IFAC), ensuring global recognition and relevance, while remaining responsive to local industry needs.

The curriculum integrates digital transformation across all levels, with emphasis on modern technologies such as information systems, data analytics, ERP, AI, and e-commerce, alongside strong foundations in accounting, finance, and business management. Structured into three progressive levels, it balances technical knowledge with professional skills such as communication, ethical conduct, critical thinking, and problem-solving. Developed with industry and stakeholder input, the 2025–30 curriculum places strong emphasis on practical competence, employability, and adaptability, preparing students to succeed in both traditional and digitally driven accounting and business environments.



# 33<sup>rd</sup> Annual Convocation of AAT Sri Lanka

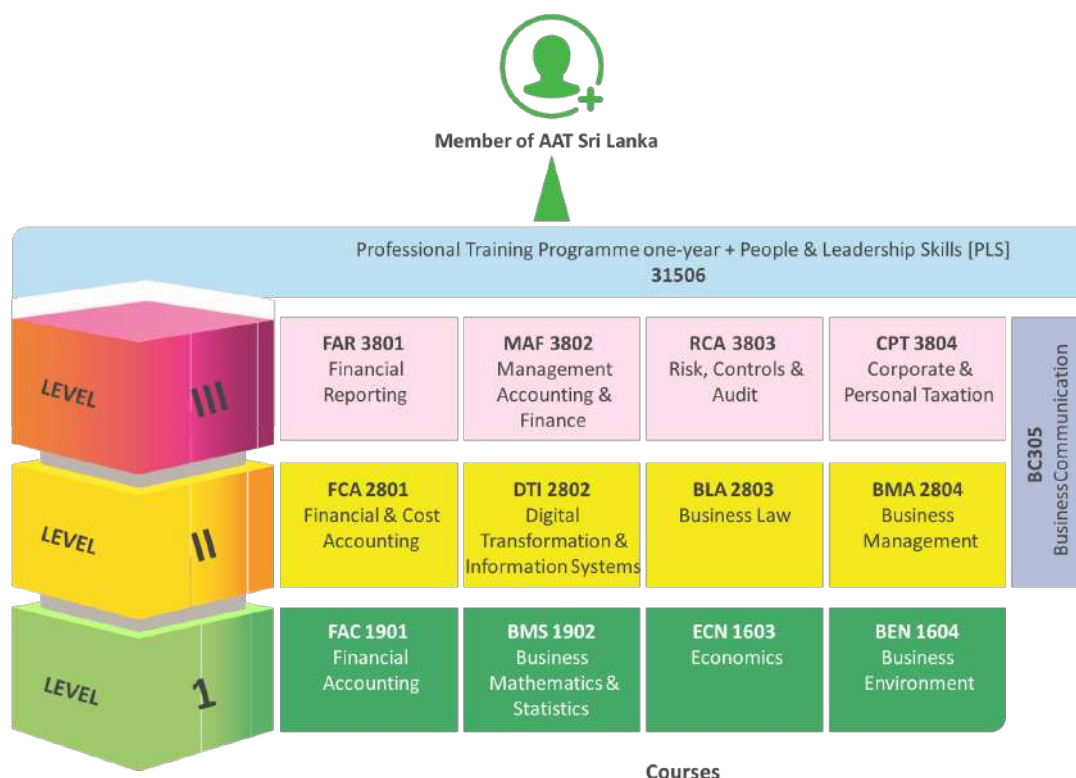
The Association of Accounting Technicians of Sri Lanka (AAT Sri Lanka) held its 33rd Annual Convocation on the 04th of November 2025 at the Main Conference and Concert Hall of the Bandaranaike Memorial International Conference Hall (BMICH) on the theme "Beyond boundaries - Accounting for a changing world".

Dr. Asanga Ranasinghe, Director of Postgraduate Institute of Management (PIM) graced the ceremonial event as the Chief Guest while Mr. Heshana Kuruppu, President of CA Sri Lanka participated as the Guest of Honour. The new members of AAT Sri Lanka were also fortunate enough to listen to the special guest- Mr. Harpal Singh, Principal - Small & Medium Size Practices and Thought Leadership at the International Federation of Accountants (IFAC) at this occasion. In addition, Mr. Indraka Liyanage - President of AAT Sri Lanka, Dr. Chamara Bandara - Vice President of AAT Sri Lanka, members of the Governing Council and Mr. Tishanga Kumarasinghe - CEO of AAT Sri Lanka joined this glamorous event.

997 members who enrolled/ upgraded in to prestigious AAT membership recording the highest ever in the history of AAT Sri Lanka were invited in to this ceremonial convocation. 907 AAT Passed Finalists were awarded with AAT membership marking the highest ever number of AAT Passed Finalists being converted as members (MAAT) in a single year. Among the total number of 954 MAAT recipients were 47 direct applicants who were also inducted in to AAT membership. AAT member fraternity was also enriched by the enrolment / upgrading of 29 Senior Members (SAT) and 14 Fellow Members (FMAAT) in the year 2025.



## Curriculum Structure 2025-30



## LEVEL I

Subject	FAC 1901 - Financial Accounting	
Unit	Learning Leads	Weightage
1	Introduction to Accounting	05%
2	Accounting Equation, Double Entry System, and Accounting Concepts	25%
3	Prime Entry Books, Control Accounts, Bank Reconciliation statements, and Trial Balance	35%
4	Preparation of Financial Statements for a Sole Proprietorship	30%
5	Computerized Accounting Environment and the Importance of Being Ethical	5%

Subject	BMA 1902 - Business Mathematics and Statistics	
Unit	Learning Leads	Weightage
01	Basic Mathematics for Business	15%
02	Financial Mathematics for Business	20%
03	Financial Operative Measures for Business	10%
04	Data Presentation and Descriptive Measures	15%
05	Comparing Two Quantitative Variables	10%
06	Probability and its Applications	15%
07	Index Numbers and Time Series Analysis	10%
08	Solutions for Business Problems and Statistics for Decision-Making	05%

<b>Subject</b>		<b>ECN 1603 - ECONOMICS</b>	<b>Weightage</b>
<b>Unit</b>	<b>Learning Leads</b>		
01	Economic Concepts and Systems in the Business Environment		15%
02	Demand, Supply, Equilibrium, and Government Intervention Strategies		20%
03	Production Processes and Diverse Market Structures		15%
04	National Accounting and the Government's Role in Economic Management		20%
05	The Financial System, Money, and Price Level Dynamics		15%
06	International Trade and the Foreign Exchange Market		10%
07	Economic Growth, Development, and Emerging Trends		05%

<b>SUBJECT</b>		<b>BEN 1604 Business Environment</b>	<b>Weightage</b>
<b>Unit</b>	<b>Learning Leads</b>		
01	Concepts of a Business, Business Environment and its Effect on Business Organizations		15%
02	Different Types of Organizations		15%
03	Supportive Services to Businesses		30%
04	Trade in Business Organizations		10%
05	Influences of the Government on Business		05%
06	Contributions of Entrepreneurship and SMEs to the Development of an Economy		15%
07	Importance of Business Ethics and Social Responsibility of a Business		05%
08	Financial Market Operations in Sri Lanka		05%

**LEVEL II**

<b>Subject</b>		<b>FAC 2801 - Financial &amp; Cost Accounting</b>	<b>Weightage</b>
<b>Unit</b>	<b>Learning Leads</b>		
01	Elements and Components of Financial Statements and Adjustments for Financial Statements		10%
02	Financial Statements for a Partnership		15%
03	Financial Statements for a Limited Liability Company (Internal Purpose Only)		20%
04	Financial Statements Using Incomplete Records, and Financial Statements for Non-Profit Organizations		20%
05	Cost Accounting		35%

<b>Subject</b>		<b>DTI 2802 - Digital Transformation and Information Systems</b>	<b>Weightage</b>
<b>Unit</b>	<b>Learning Leads</b>		
01	Concepts of Information Systems and Impact of Information Systems		10%
02	Information Technology Infrastructure		20%
03	Information Systems in Organizations		25%
04	Cybersecurity and Data Privacy		15%
05	Technology Trends Impacting Information Systems		15%
06	Ethical, Social, and Legal Environment for Information Systems		15%

Subject	BLA 2803 - Business Law	Weightage
Unit	Learning Leads	
01	Introduction to the Laws and Regulatory Framework of Sri Lanka	8%
02	Law of Contracts	15%
03	Law of Sales of Goods	15%
04	Law of Agency	10%
05	Corporate Law and Partnership Law	12%
06	The law applicable to Negotiable Instruments	08%
07	Labor Law	10%
08	Law of Insurance	10%
09	Offenses Relating to the Business Environment & New Regulations and Security Trading	12%

Subject	BMA 2804 - Business Management	Weightage
Unit	Learning Leads	
1	Introduction to Management and Different Perspectives of Management	10 %
2	Functions of Management Process	30%
3	Supply Chain and Operation Management	15%
4	Marketing Management	15%
5	Human Resource Management	15%
6	Change Management	5%
7	Introduction to Strategic Management	10%

### LEVEL III

Subject	FAR 3801 - Financial Reporting	Weightage
Unit	Learning Leads	
01	Governance Structure, Importance of Ethics in Accounting, Integrated Reporting and Sustainability Reporting and Conceptual Framework of Financial Reporting	10%
02	Regulatory Requirements, and Application & Disclosure Requirements of Sri Lanka Accounting Standards in Preparing Financial Statements	30%
03	Financial Statements for a Limited Liability Company for Publication Purposes	30%
04	Interpretation of Financial and Non-Financial Data and Information	10%
05	Consolidated Financial Statements	15%
06	Digitalization of the Financial Accounting and Reporting Process	05%

Subject	MAF 3802 - Management Accounting and Finance	Weightage
Unit	Learning Leads	
1	Introduction to Management Accounting: Relevant Cost in Decision-Making Decision-Making under Risk & Uncertainties	18%
2	Process Costing and Digital Costing	15%
3	Different Types of Budgets, Planning & Controlling Vs Budgeting	15%
4	Standard Costing and Variance Analysis	15%
5	Sources of Capital and Cost of Capital	10%
6	Investments Appraisal	15%
7	Working Capital Management	5%
8	Recent Developments in Management Accounting	7%

<b>SUBJECT</b>	<b>RCA 3803 - RISK, CONTROLS AND AUDIT</b>	<b>Weightage</b>
<b>Unit</b>	<b>Learning Leads</b>	
1	Governance Framework	05%
2	Business Processes in Business Organizations	20%
3	Risk Management Framework and Internal Control System	20%
4	Assurance Engagements and Related Services	05%
5	Risk Assessment, Audit process and Audit Reporting	25%
6	Fundamentals of Enterprise Risk Management (ERM)	10%
7	Fundamentals of Internal Audit	08%
8	Ethical Requirements and Quality Requirements of an Audit of Financial Statements	07%

<b>Subject</b>	<b>CPT 3804 - Corporate and Personal Taxation</b>	<b>Weightage</b>
<b>Course Unit</b>	<b>Learning Lead</b>	
01	Introduction to Taxation of Sri Lanka and Emerging Trends in Taxation	07%
02	Sources of Income	30%
03	Assess Income of Individuals & Companies (Resident)	20%
04	Taxation of Miscellaneous Undertakings	10%
05	Obligations and Procedures	10%
06	Withholding Tax (WHT) and Capital Gain Tax	08%
07	Value-Added Tax (VAT), Other Taxes of a Business	15%

<b>MODULE CODE</b>	<b>BC 305 - Business Communication 200 Notional hours</b>	<b>Weightage</b>
<b>Units</b>	<b>Learning Lead</b>	
1	Conversational Skills	20%
2	Reading Skills	20%
3	Business Writing Skills	20%
4	Functional Grammar	15%
5	Business Presentation Skills	15%
6	Job Interview Skills	10%

# ඒ.ඒ.ටී. සාමාජිකත්වය සඳහා

## අයදුම් කරන්නේ කෙසේද?

### 1. ප්‍රවේශය

අවසන් විභාගය සමත් වූවෙකුට ඔවුන්ගේ කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික හිඳුණතා, වෘත්තීය කුසලතා, වෘත්තීය වටිනාකම්, ආචාර ධර්ම සහ ආකල්ප වර්ධනය කරගෙන ඇති බව පෙන්වීමට ප්‍රමාණවත් පුහුණුවක් අවශ්‍ය වේ. ඒ.ඒ.ටී ආයතනයේ සාමාජිකයෙකු වීම සඳහා වසරක වෘත්තීය පළපුරුද්ද / පුහුණුව සිසුන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර පුද්ගල සහ භාග්‍යකර්ම කුසලතා (PLS) වැඩිමුළුවට සහභාගී විය යුතුය.

### තක්සේරු ක්‍රමය

#### යෙදවුම් තක්සේරුව

වසරකට අවම වශයෙන් වැඩකරන දින 220 ක ප්‍රායෝගික පළපුරුද්දක් ලබාගෙන පුහුණු වාර්තා පොතේ සටහන් කළ යුතුය.

#### හිමවුම් තක්සේරුව

- අධීක්ෂණ සාමාජිකයාගේ හිඳුණතා තක්සේරු වාර්තාව අර්ධ-වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- තක්සේරු කරන සාමාජිකයෙකුගේ (වාර්ෂික තක්සේරුව) සහ පුහුණු වාර්තා පොතේ අන්තර්ගතයන්ට අදාලව ශිෂ්‍යයා සම්මුඛ පරීක්ෂණයකදී ඇගයීමට ලක් කෙරේ.
- සම්මුඛ පරීක්ෂණයකදී වාචික ඉදිරිපත් කිරීමක් කළ යුතුය.
- වෘත්තීය වටිනාකම් ආචාර ධර්ම සහ ආකල්ප වර්ධනය කර ගැනීම.

### වෘත්තීය පළපුරුද්ද / පුහුණුව සඳහා අවම පුහුණු අවශ්‍යතා

අවම වශයෙන් වසරකට වැඩ කරන දින 220ක් සමගින් වසරක පුහුණුව / ප්‍රායෝගික සේවා පළපුරුද්ද සම්පූර්ණ කිරීම.

විශේෂ සටහන: වැඩ කරන එක් දිනක් අවම වශයෙන් පැය 7 කින් සහ උපරිම වශයෙන් පැය 8 කින් සමන්විත විය යුතුය. අර්ධකාලීන පදනම මත සම්පූර්ණ කරනු ලබන පුහුණු පැය ගණන සම්පූර්ණ දිනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. පුහුණුවීමේ යෙදෙන අර්ධ දිනයක් සමානුපාතිකව සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ.

### අධීක්ෂණ/ ගිවිසුම් පුහුණු ක්‍රමය සඳහා අවම පුහුණු අවශ්‍යතා

පුහුණුවීම් ක්ෂේත්‍ර	දින ගණන	
	විගණන	විගණන නොවන
මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	40	100
විගණනය සහ සහතික කිරීම	80	
බදුකරණය	10	10
කළමණාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය කළමණාකරණය	5	20
තොරතුරු තාක්ෂණය	20	20
සාමාන්‍ය කළමණාකරණය සහ ලේකම් කාර්යාල පරිච්ඡේද	5	10

### අධීක්ෂණ නොකළ/ ගිවිසුම් නොවන පුහුණු ක්‍රමය සඳහා අවම පුහුණු අවශ්‍යතා

පුහුණුවීම් ක්ෂේත්‍ර	අවම අවශ්‍යතාවය (දින ගණන)
මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	100
විගණනය සහ සහතික කිරීම	
බදුකරණය	10
කළමණාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය කළමණාකරණය	20
තොරතුරු තාක්ෂණය	20
සාමාන්‍ය කළමණාකරණය සහ ලේකම් කාර්යාල පරිච්ඡේද	10

\*කරුණාකර වෙබ් අඩවියේ ඇති අදාළ වාර්තා පෝරමය බලන්න: <https://aatsl.lk/index.php/en/training/non-monitored-training>

## 2. පුහුණුව / ප්‍රායෝගික වැඩ පළපුරුද්ද ලබා ගැනීමේ ක්‍රම

### 2.1 අධීක්ෂණ/ ගිවිසුම් පුහුණු ක්‍රමය

ඒ.ඒ.ඊ පුහුණු වාර්තා ඉදිරිපත් කොට වරලත් ගණකාධිකාරණ ආයතනයේ පුහුණුවෙන් හිදුනස් වීම සඳහා අයදුම් කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම්, අධීක්ෂණ සාමාජික ලෙස වරලත් ගණකාධිකාරීවරයෙකු සිටින, ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය මගින් අනුමත කළ විගණන හෝ විගණන නොවන ආයතනයක පුහුණුව ලැබිය යුතුය. අනුමත පුහුණු ආයතන ලැයිස්තුව ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ වෙබ් අඩවියේ (casrilanka.com) ඇත.

#### විශේෂ සටහන:

වරලත් ගණකාධිකාරණ ආයතනයේ අවුරුදු 01 ක පුහුණුවෙන් හිදුනස් වීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම්, පුහුණුවන්නා අවුරුද්දක කාලයක් ගිවිසුම් පුහුණු ක්‍රමය යටතේ පුහුණුව ලබා ගත යුතුය.

#### ක්‍රියාපටිපාටිය

- ඒ.ඒ.ඊ ශ්‍රී ලංකා සහ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන පුහුණු ආයතනයක්/විගණන ආයතනයක් හෝ විගණන නොවන අංශයේ ආයතනයක් තෝරාගන්න. (ඔබ වරලත් ගණකාධිකාරීවරයෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ පුහුණුව ලබා ගත යුතුය.)
- අධීක්ෂණ නිලධාරියා වීමට ඔහුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරමින් ඔබේ පුහුණු ආයතනයේ අධීක්ෂණ නිලධාරියා විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න. (ලිපියෙහි ශිෂ්‍යාගේ නම, ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය, සේවයට පත් වූ දිනය සහ තනතුර ඇතුළත් විය යුතුය.)
- ඔබගේ සේවා ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය ඒ.ඒ.ඊ ප්‍රධාන කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කළ පසු පුහුණු ගිවිසුම් සමඟ පුහුණු වාර්තා පොත මුද්‍රිත ගැනීමට අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශයෙන් ඔබට කුචිතාන්තියක් ලබා දෙනු ඇත.
- ගිවිසුම් පිටපත් තුනටම (පුහුණුවන්නාගේ පිටපත, පුහුණු ආයතනයේ පිටපත, ඒ.ඒ.ඊ ආයතනයේ පිටපත) සඳහා ඔබේ පුහුණු ආයතනයෙන් සම්පූර්ණ කර අධීක්ෂණ සාමාජිකයාගෙන් අත්සන් ලබා ගන්න.
- සති දෙකක් ඇතුළත ඒ.ඒ.ඊ ආයතනයේ අධ්‍යාපන සහ පුහුණු අංශය වෙත අත්සන් කරන ලද සහ සම්පූර්ණ කරන ලද ගිවිසුම් පිටපත් තුන සහ අධීක්ෂණ නිලධාරියා විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය සමඟ භාර දෙන්න.
- ඒ.ඒ.ඊ ආයතනය මගින් ඔබේ පුහුණු ආයතනයට පුහුණුවන්නාගේ පිටපත සහ

පුහුණු ආයතනයේ පිටපත තැපැල් කරන අතර ගිවිසුමේ ඔබේ පිටපත (පුහුණුවන්නාගේ පිටපත) ලබා ගන්න.

### පුහුණු වාර්තා පෙරදානම කිරීම

පුහුණු වාර්තා පෙරදානම කළ හැක්කේ ගිවිසුම ලැබුණු දින සිට මාස 3ක් පමණ (ඔබ ඒ.ඒ.ඊ ආයතනයේ ලියාපදිංචි වූ දිනය හෝ පුහුණුව ආරම්භක දිනය දක්වා පමණි)

### කාර්තුමය වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම

- පුහුණු වාර්තාවල පළමු කාර්තු දෙකේ සාරාංශ ගිවිසුම් ආරම්භක දිනයේ සිට 7 වන මාසය අවසන් වීමට පෙර මාස 6 ක පුහුණුවෙන් පසුව එකවර ඉදිරිපත් කළ හැකිය.
- තුන්වන සහ සිව්වන කාර්තුවේ පුහුණු වාර්තාවල සාරාංශ සෑම කාර්තුවකටම පසුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (කාර්තුව අවසන් වන දිනට පසු මාසයක් ඇතුළත).

### 2.2 අධීක්ෂණය නොකළ/ ගිවිසුම් නොවන පුහුණු ක්‍රම

පුහුණු ආයතනය සහ ඒ.ඒ.ඊ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය සමඟ ගිවිසුමකට එළඹීමකින් තොරව අධීක්ෂණය නොකළ ගිවිසුම් ක්‍රමය යටතේ වෘත්තීය පුහුණුව ලබා ගත හැක. පහත සඳහන් අවස්ථා යටතේ ශිෂ්‍යයාට අධීක්ෂණය නොකළ පුහුණුව තෝරාගත හැක.

- ඒ.ඒ.ඊ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය විසින් නියම කරන ලද වලංගු ගිවිසුමක් නොමැතිව ශිෂ්‍යයා දැනටමත් මූල්‍ය/ගිණුම්කරණය සම්බන්ධ ආයතනයක පුහුණුව සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් හෝ සේවය කර ඇත්නම්.
- ඔබේ පුහුණු ආයතනය ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය මගින් අනුමත ආයතනයක් හැර වෙනත් ආයතනයක් නම් හෝ ඔබේ අධීක්ෂණ සාමාජිකයාට ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී සාමාජිකත්වය හැර වෙනත් සුදුසුකම් තිබේ නම්.

ඒක පුද්ගල ව්‍යාපාරයක්, හවුල් ව්‍යාපාරයක්, සංස්ථාවක්, රාජ්‍ය සංවිධානයක්, බැංකු හා මූල්‍ය ආයතනයක් හෝ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය අනුමත අධීක්ෂණ නිලධාරියකු යටතේ වෙනත් ඕනෑම ආයතනයක දී අධීක්ෂණය නොකළ/ ගිවිසුම් නොවන පුහුණුව ලබා ගැනීමට ශිෂ්‍යයෙකුට හැකියාව ඇත.

ශිෂ්‍යයෙකු විසින් අධීක්ෂණය නොකරන ලද පුහුණුවක් ලැබීමට සුදුසුකම් ඇති ස්ථාන සඳහා උදාහරණ පහත පරිදි වේ.

අමාත්‍යාංශයක්, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක්, රාජ්‍ය සංස්ථාවක්, ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරියක්, බැංකු ආයතනයක්, හෝටලයක්, සීමාසහිත සමාගමක්, වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සමාගමක්, බදු උපදේශන කළමනාකරණ උපදේශන අනුමත විගණකවරුන්ගේ ආයතනයක් හෝ අනුමත කරන ලද වෙනත් ආයතනයකදී ඒ.ඒ.ඊ ශ්‍රී ලංකා, ගිණුම්කරණ

සහ විගණන අත්දැකීම් ලබා ගැනීම ප්‍රායෝගික පුහුණුව සිදු කළ හැකිය.

#### ක්‍රියාපටිපාටිය

- ඒ.ඒ.ඊ ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ වෙබ් අඩවියෙන් (<https://aatsl.lk/index.php/en/training/non-monitored-training>) "ප්‍රායෝගික ගිණුම්කරණ අත්දැකීම් වාර්තා පෝරමයේ" අදාළ ආකෘතිය බාගත කර මෙම පෝරමයේ ප්‍රමාණවත් පිටපත් ලබා ගන්න (අවම වශයෙන් වසරකට පිටපත් 52ක්) සහ ඒවා හිසි පරිදි පුරවන්න. (සියලු පිටු සහ සාරාංශ පත්‍රය එකට තබා පොතක් ලෙස අමුණන්න)
- 2020 ඔක්තෝබර් 1 වැනිදාට පෙර පුහුණුව ආරම්භ කළ අය සඳහා වෙනම ආකෘතියක් සහ 2020 ඔක්තෝබර් 1 වැනිදාට පසු පුහුණුව ආරම්භ කළ අය සඳහා වෙනම ආකෘතියක් ඇත. අදාළ ආකෘතිය බාගත කිරීමට වග බලා ගන්න.
- අයදුම්කරුගේ අත්සන, අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ අත්සන සහ ආයතනයේ මුද්‍රාව එක් එක් අත්දැකීම් වාර්තා පෝරමයෙහි තැබිය යුතුය.
- අදාළ සුදුසුකම් සඳහා අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ සහතිකයේ පිටපතක්. (අධීක්ෂණ නිලධාරියා ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ ඒ.ඒ.ඊ ආයතනයේ සාමාජිකයෙකු නම් ඔහුගේ/ඇයගේ නම සහ අදාළ සාමාජික අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න).
- පුහුණු කාලය ආවරණය වන සේවා ලිපිය.

### පුහුණු වාර්තා පෙරදානම කිරීම

සිසුනට ඔවුන්ගේ ප්‍රායෝගික පුහුණු වාර්තා ඒ.ඒ.ඊ. ශ්‍රී ලංකා සමඟ ලියාපදිංචි දිනය දක්වා හෝ ප්‍රායෝගික පුහුණුව ආරම්භ කළ දිනය දක්වා යන දෙකෙන් පසු දිනය දක්වා ඒ.ඒ.ඊ. ශ්‍රී ලංකා හි අධ්‍යාපන පුහුණු අංශයේ අනුමැතිය ඇතිව පෙරදානම කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

### ඒ.ඒ.ඊ ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ පුහුණුවන්නන් අධීක්ෂණය කිරීමට සුදුසුකම් ලැබීමට අධීක්ෂණ සාමාජිකයාට තිබිය හැකි සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AATSL) සාමාජිකයෙක්
- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයේ (CA Sri Lanka) සාමාජිකයෙක්
- CIMA (UK) ආයතනයේ සාමාජිකයෙක්
- ACCA (UK) ආයතනයේ සාමාජිකයෙක්
- ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ (IBSL) සාමාජිකයෙක්
- CMA (SL) ආයතනයේ සාමාජිකයෙක්
- රජයේ ගණකාධිකාරීවරයෙක්

- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයේ (CA Sri Lanka) CAB II සහතිකධාරියෙක් / අන්තර්මධ්‍ය සහතිකධාරියෙක්
- උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාධාරියෙක් (HNDA)
- ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයට පිලිගත හැකි ආයතනයක ගණකාධිකාරීවරයෙකු ලෙස සේවය කරන හෝ ඒ හා සමාන තත්ත්වයක් දරණ වෙනත් පුද්ගලයෙක්
- ගණකාධිකරණ/මූල්‍ය පිළිබඳ විශේෂවේදී උපාධිධාරියෙකු
- ගණකාධිකරණ / මූල්‍ය පිළිබඳ විශේෂවේදී ශාස්ත්‍රපති උපාධිධාරියෙකු

**ක්‍රියාපටිපාටිය**

- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයේ පුහුණු අංශය වෙත විද්‍යුත් තැපෑලෙන් (හම, CA ලියාපදිංචි අංකය, CA ශිල්පී අංකය ඇතුළුව) පුහුණු සාරාංශය සෘජුවම AAT පුහුණු අංශයට (training@aatsl.lk) තහවුරු කරන ලෙස ඔවුන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින්න.
- සාමාජික ඉල්ලුම් පත්‍රය සමඟ අදාළ සියලුම ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කරන්න.

**පුද්ගල හා නායකත්ව කුසලතා වැඩමුළුව (PLS)**

ගණකාධිකරණ වෘත්තීයයන්ට ඔවුන්ගේ තාක්ෂණික කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට හැකි වන පරිදි සමස්ත මෘදු කුසලතා දියුණු කිරීම හා ශක්තිමත් කිරීම මෙම වැඩමුළුවේ මූලික අරමුණයි. සේවයෝජකයින් විසින් වඩාත් අපේක්ෂා කරන මෘදු කුසලතා මෙහිදී ආවරණය කරයි.

මූලික ක්ෂේත්‍ර	බරතැබීම (%)
සමාජ කුසලතා	15
සේවා කුසලතා	15
ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා	20
කණ්ඩායම් ලෙස වැඩ කිරීමේ කුසලතා	20
නායකත්ව කුසලතා	30
<b>එකතුව</b>	<b>100</b>

සාමාජිකත්වය සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර ඒ.ඒ.ටී. ව්‍යාපාරික පාසල මගින් පවත්වනු ලබන දින 2 ක පුද්ගල සහ නායකත්ව කුසලතා වැඩමුළුවට සහභාගී විය යුතුය.

**2.3 ප්‍රායෝගික පුහුණුව සඳහා නිදහස් වීම් ලබා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය**

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ වසරක (අවම වශයෙන් දින 220) ප්‍රායෝගික පුහුණුව ආවරණය කල සිසුන් සඳහා ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ සාමාජිකයෙකු වීම සඳහා වසරක වෘත්තීය පුහුණුවෙන් නිදහස් වීමේ අවස්ථාව ලබා ගත හැකිය.

ඔබට වැඩිදුර පැහැදිලි කිරීමක්, උපදෙසක් හෝ මඟ පෙන්වීමක් අවශ්‍ය නම් කරුණාකර පහත සඳහන් අංක මගින් තොරතුරු ලබා ගන්න.

<p>&lt;ප්‍රායෝගික පුහුණුව&gt; අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීම් අංශය දුරකතන : 0112 559 669 – දිගුව 211</p>	<p>&lt;PLS වැඩමුළුව&gt; AAT ව්‍යාපාරික පාසල දුරකතන : 0112 559 670 (සෘජු ඇමතුම්) දුරකතන : 0112 559 669 – දිගුව 206</p>	<p>අපගේ වෙබ් අඩවිය <a href="http://www.aatsl.lk">www.aatsl.lk</a> හෝ වෙත පිවිසෙන්න</p>
--	---	--



# HOW TO APPLY FOR AAT MEMBERSHIP

## 1. OVERVIEW

Adequate training is required for Passed Finalist to demonstrate that they have gained technical competence, Professional skills, Professional values, Ethics and Attitudes which are necessary for performing this role. One year's period of Professional Experience / Training should be completed by students followed by participation to People & Leadership Skills (PLS) workshop to become a member of the association.

### ASSESSMENT METHOD

#### Input Assessment

A minimum of 220 working days of practical work experience covering a calendar year should be obtained and recorded in the Training Record Book.

#### Output Assessment

- Skill Assessment Report by the supervising member has to be submitted bi-annually
- Training record book content and trainee evaluation through one-to-one interview by an assessing member (annual assessment)
- Viva Voce Presentation
- Development of Professional Values, Ethics and Attitudes

### MINIMUM REQUIREMENT FOR OBTAINING TRAINING / PRACTICAL WORK EXPERIENCE

Complete one year of Training / Practical Work Experience with a minimum of 220 working days per year.

Special Note: A working day shall be a day with a minimum of 7 and a maximum of 8 working hours. A half-day will be considered on a proportionate basis. Working hours gathered on part time basis or weekend's assignments will not be considered equivalent to a working day.

### MINIMUM REQUIREMENT FOR MONITORED TRAINING

Experience Category	(No. of days)	
	Public Practice	Non-Public Practice
Financial Accounting	40	100
Audit & Assurance	80	
Taxation	10	10
Management Accounting and Financial Management	5	20
Information Technology	20	20
General Management and Secretarial Practice	5	10

### MINIMUM REQUIREMENT NON MONITORED TRAINING

Experience Category	(No. of days)
Financial Accounting	100
Audit & Assurance	
Taxation	10
Management Accounting and Financial Management	20
Information Technology	20
General Management and Secretarial Practice	10

\*Please refer to relevant record form available in website (<https://aatsl.lk/index.php/en/training/nonmonitored-training>)

## 2. METHODS OF OBTAINING TRAINING / PRACTICAL WORK EXPERIENCE

### 2.1. MONITORED TRAINING

Professional training under Monitored agreement method can be obtained from an approved organization in the Audit or Non-Audit sector under the direction of a member of CA Sri Lanka with the intention to claim exemptions for the training requirement at CA Sri Lanka. The approved training organizations list is available in the CA Sri Lanka website ([casrilanka.com](http://casrilanka.com)).

Special Note: To be eligible to claim "One Year" of exemption from CA Sri Lanka training requirement, Trainee is required to undergo "Two Years" of training under monitored training agreement.

### DOCUMENTS AND PROCEDURE

- Select a practicing firm/Audit firm or non-audit sector organization recommended by AAT Sri Lanka and CA Sri Lanka. (You should undergo the training under the supervision of a Chartered Accountant)
- Submit a letter issued by the supervising member at your training organization expressing his willingness to be the supervising member. (The Letter should include Student Name, Student Registration number, Date of Appointment of the students and Designation.)

- Obtain a slip from the Education & Training division to purchase the training record book along with the training agreements once you submit the letter issued by the training partner.
- Get the signatures from the Supervising member at your training organization for all 3 copies of the agreements (Trainee's Copy, Training Organization's Copy, AAT Institutes' Copy).
- Submit the Signed and Completed agreements to the Education & Training Division of AAT Institute within two weeks.
- Collect your copy (Trainee's copy) of the Agreement once the letters are posted to your training organization by AAT institute.

## BACKDATING TRAINING RECORDS

Training records can be backdated only upto 3 months from the agreement received date (only up to the latter date of your AAT registration date or training commencement date).

## SUBMITTING QUARTERLY RECORDS

First two quarter summaries of training records can be submitted at once after the 6 month of training prior to the 7th month end from the agreement commencement date.

Third and Fourth quarter summaries of training records should be submitted after the each quarter. (Within one month subsequent to the quarter ending date).

## 2.2 NON-MONITORED TRAINING

Professional training under Non-Monitored agreement method can be obtained without entering into an agreement with the training organization and AAT institute. Student can opt for Non-Monitored training under the below mentioned instances.

- If the student has already completed training or worked at an organization in Finance/Accounting related field without a valid agreement as prescribed by AAT Sri Lanka.
- If your training organization is a firm/organization other than an approved organization of CA Sri Lanka or your supervising member has qualification other than CA membership.

Training under Non-Monitored training can be obtained in any proprietorship, partnership, Corporate Body, Government organization, Bank and Financial Institution or any other institution under the direction on a supervising member as accepted by AAT Sri Lanka. Examples for places eligible to undergo non-monitored training by a student would be as follows.

- A Ministry - Government Department
- State Corporation - Statutory Authority
- Banking Institution - Hotel
- Limited Liability Company
- Firm of Chartered Accountants
- Tax Consultancy - Management Consultancy
- Approved Audit Firm

## Documents and Procedure

- Download Relevant format of "Practical Accounting Experience Record Form" from AAT website (<https://aatsl.lk/index.php/en/training/non-monitored-training>) and obtain adequate copies of this Form (Minimum 52 copies per year) and fill them appropriately. (All the pages and the summary sheet should be bound as a booklet prior to submission.)
- There are two formats for those who commenced training before 1st October 2020 and need those who commenced training after 1st October 2020. Make sure to download the relevant format.
- The applicant's signature, supervising member's signature and company seal should be originally placed on each Experience Record Form.
- A copy of the supervising member's certificate for the relevant qualification. (If supervising member is CA or AAT member clearly mention his / her name and CA membership number).
- Service letter which covers the training period.

## Back- dating training records

Training records can be backdated up to the registration date with AAT Sri Lanka or the date you commenced the training whichever is later, with the approval of Education Training Division of AAT Sri Lanka.

## Qualification/s the Supervising member can possess to be eligible to supervise AAT trainee

- Member of AAT Sri Lanka
- Member of CA Sri Lanka
- Member of CIMA (UK)
- Member of ACCA (UK)
- Member of IBSL
- Member of CMA Sri Lanka
- A Government Accountant
- Holder of the Certificate in Certified Business Accountant (CBA) of CA Sri Lanka
- Holder of HND in Accounting
- Holder of Degree specialized in Accountancy / Finance
- Holder of Masters Degree specialized in Accounting / Finance

## 2.3 EXEMPTION ROUTE

Students who have already covered training to fulfill CA Sri Lanka training requirement are eligible to claim exemption for practical training of one year (minimum 220 days) from AAT Sri Lanka.

## Documents and Procedure

- Contact CA Sri Lanka training division (Provide Name, CASL registration number, CASL Agreement Number) and request them to directly confirm training summary via email to AAT training division ([training@aatsl.lk](mailto:training@aatsl.lk))
- Submit all the relevant documents along with the membership application.

## PEOPLE & LEADERSHIP SKILLS (PLS) WORKSHOP

People and Leadership Skills (PLS) workshop focuses on developing & strengthening the overall soft skills that are required for accounting professionals to effectively utilize their technical skills. These Skills are mostly sought after by employers.

Key Areas	Weightage (%)
Social Skills for Accountants	15
Service Skills for Accountants	15
Presentation Skills for Accountants	20
Team Working Skills for Accountants	20
Leadership Skills for Accountants	30
Total	100

Students should participate for 2 days of Peoples Leadership Skills (PLS) Workshop conducted by AAT Business School prior to applying for the membership.

**IF YOU NEED FURTHER CLARIFICATION, INSTRUCTIONS OR GUIDANCE PLEASE CONTACT;**

### EDUCATION & TRAINING DIVISION

Tel . 0112 559 669 – Ext 211

### AAT BUSINESS SCHOOL

Tel . 0112 559 670 [Direct]

Tel . 0112 559 669 – Ext 206

Or visit

[www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk)



## CORPORATE SPONSORS

---



## BUSINESS PROMOTIONAL PARTNERS

---

