

JUNE  
2024  
EDITION



The  
**TOP** ▶▶  
Article

## විභාගයට සාර්ථකව සුදානම් වීමේදී අනුගමනය කළ යුතු කරුණු

“

ඔබට ඇති විෂයන් පිළිබඳ හිසි අවබෝධය විභාගයටකට අතිශයින්ම වැදගත් වේ. මේ සඳහා ඔබ වෙත වෙනම වී වී විෂයන් වලට අදාළ ප්‍රධාන මාතෘකා සහ අනුමාතෘකා සටහන් කර ගන්න. එසේම මෙලෙස සටහන් කර ගැනීමේදී එම අනු මාතෘකා ඇසුරෙන් පසුගිය විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර අධ්‍යයනය කර එම මාතෘකා වලට අදාළව ලකුණු ලැබී ඇති ආකාරය විර්ෂයද සමගින් ඇතුලත් කර ගන්න.

25 ජූනි 2024

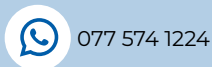
”

# STUDENTS' NEWSLETTER

## AAT SRI LANKA STUDENTS' NEWSLETTER

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ යාවත්කාලීන තොරතුරු පිළිබඳව සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ අරමුණ ඇතිව බෙදාහැරෙන මෙම "AAT සිසු පුවත්පත" පිළිබඳව ඔබගේ අදහස් හා යෝජනා AAT Sri Lanka ආයතනය වෙත ලැබීමට සැලැස්විය හැකිනම් එය අගය කොට සලකමු.

The Association of Accounting Technicians of Sri Lanka distributes this "Students' Newsletter" among the students to make them aware of the latest & updated information about the Association. Your feedbacks are highly appreciated.



Connect | Like | Follow | Share

## FOR YOUR Valuable Inquiries

**AAT SRI LANKA HEAD OFFICE : TEL : 011 2 559 669**

**For Registration, Membership, Student Renewals & Exemptions**

### STUDENT REGISTRATION & MEMBERSHIP DIVISION

Head of Student Registration & Membership  
Ms. S. A. Nadee N. Perera

**For Education, Classes, Training, Job Bank & AAT Study Texts**

### EDUCATION & TRAINING DIVISION

Manager - Education & Training  
Ms. Ajani Fernando

**For Marketing & Model Online Class**

### STUDENT PROMOTIONS & MARKETING DIVISION

Head of Marketing  
Mr. Thilina Magalla

**For Exam Applications /Admissions, Result Sheets... etc.**

### EXAMINATIONS DIVISION

Head of Examinations  
Ms. Lilani Thanuja

**For Programmes aimed at Higher Education, IT, English & PLS Workshop**

### AAT BUSINESS SCHOOL

Head of Business School  
Mr. K.A.D.J. Sachith Karunaratna

### HUMAN RESOURCES AND ADMINISTRATION DIVISION

Head of Human Resources and Administration  
Ms. Saluja Herath

### CHIEF ACADEMIC OFFICER

Ms. Nimali Ekanayake

### CHIEF EXECUTIVE OFFICER

Mr. Tishanga Kumarasinghe

## CONTENT

## AAT Sri Lanka Governing Council for 2024–2025

### PRESIDENT

Mr. Indraka P. Liyanage

### VICE PRESIDENT

Dr. D.B.S. Chamara Bandara

### SECRETARY

Mr. K. L. Jagath Nandana Perera

### IMMEDIATE PAST PRESIDENT

Mr. Naleen Dhammika De Silva

### MEMBERS

Mr. H.L.P. Dayal Abhayasinghe

Mr. Sachiru Dayananda

Mr. Theja V. De Silva

Ms. Jani Ganeshan

Mr. W.G. Isuru Kalhara

Mr. Thushara Kariyawasam

Mr. P.D. Wasantha Kumara

Mr. R. Emil Chaminda

Mr. Tishan Subasinghe

Mr. Sunil Wanigabadu

Ms. K.V.G. Kaushalya Kalawitigoda

Ms. Chandrani Hettiarachchi

බ්‍රිසකාර් ශිෂ්‍යභාවයක් පවත්වා ගැනීම - Q&A	4
MAINTAINING AN ACTIVE STUDENTSHIP - Q&A	5
AAT අඛණ්ඩව නැදැරීම ඔබගේ හොඳම විකල්පය වන්නේ ඇයි?	6
ශිෂ්‍ය තොරතුරු යාවත්කාලීන කර ගැනීම - 2024	6
WHY CONTINUING AAT IS THE BEST OPTION FOR YOU?	7
UPDATING STUDENT INFORMATION 2024	7
ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ භාවිත කිරීමේ ප්‍රයෝජන	8
ADVANTAGES OF USING SELF-STUDY TEXTS	8
ආයුතුඉපිට පාර්ශ්වවලින් ප්‍රශ්න පිළිබඳව ඉහළින් ප්‍රතිචාරයක්	8
LOW PERFORMED AREAS JANUARY 2024 EXAMINATION	10
2024 ජනවාරි විභාගයේ අඩු කාර්යසාධනයක් සහිත ක්ෂේත්‍ර	12
UNDERSTANDING ADVANCED VARIANCES	14
උසස්/දියුණු විචල්‍යතා විශ්ලේෂණය	15
නිතර අසන ප්‍රශ්න	16
FREQUENTLY ASKED QUESTIONS	18
AAT විභාග වලින් නිදහස් කිරීම පිළිබඳව නිතර අසන ප්‍රශ්න	20
FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (FAQS) EXEMPTIONS FROM AAT EXAMINATIONS	21
AAT විභාග වලට අයදුම් කිරීම පිළිබඳව වැදගත් තොරතුරු	23
විභාගයට සාර්ථකව සුදානම් වීමේදී අනුගමනය කළ යුතු කරුණු	25
PASSED FINALISTS CERTIFICATE AWARDING CEREMONY JULY (AUGUST) 2023 EXAMINATION	27
AAT JOB FAIR - PHASE 05	28
STUDENT ORIENTATION SEMINAR (VIRTUAL) EXCLUSIVELY FOR JANUARY 2024 INTAKE	29
AAT VIRTUAL QUIZ FOR AAT STUDENTS	30
ඒ.ඒ.ටී. රැකියා බැංකුව - ඔබගේ සිහින රැකියාව සොයා ගන්න...	31
AAT SRI LANKA JOB BANK	32
ඒ.ඒ.ටී. සාමාජිකත්වය සඳහා වෘත්තීය පළපුරුද්ද	33
PROFESSIONAL EXPERIENCE FOR AAT MEMBERSHIP	36
AAT BUSINESS SCHOOL	38
PEOPLE & LEADERSHIP SKILLS (PLS)	39

# ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යභාවයක් පවත්වා ගැනීම

## විභාග අවසන් වන තුරු මාගේ මුල් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය වලංගුද?

හැක. ඔබ අප සමඟ ලියාපදිංචි වූ ලිපි වර්ෂය තුළදී ඔබ සියලු විභාග සම්පූර්ණ නොකළහොත්, ඔබ සියලු විභාග අවසන් කරන තුරු වාර්ෂිකව ඔබේ ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කළ යුතුය. එසේ කිරීමෙන් ඔබට ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යභාවයක් පවත්වා ගත හැක.

## ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කිරීම යනු කුමක්ද?

ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කිරීම යනු මුල්වරට ශිෂ්‍යයෙකු ලෙස ලියාපදිංචි වූ පසු ඊළඟ ලිපි වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික ගෙවීමක් සිදු කරමින් ඒ ඒ විභාග අවසන් වන තුරු තම ශිෂ්‍යභාවය ක්‍රියාකාරීව පවත්වාගෙන යන වාර්ෂික ක්‍රියාවලියකි. යම් ලිපි වර්ෂයක සියලුම ක්‍රියාකාරී සිසුන්ට වර්ෂය අවසානයේදී අලුත් කිරීමේ දැන්වීම් තැපෑලේ මාර්ගිකව එවනු ලබන අතර සාමාන්‍යයෙන් සෑම වසරකම දෙසැම්බර් 30 වෙනිදාට පෙර සිසුන් විසින් ලියාපදිංචිය අලුත් කළ යුතුය. අලුත් කිරීමේ නිවේදනය දෙසැම්බර් මස මුලදී නොලැබුණේ නම්, සිසුන් විසින් AAT ආයතනයේ ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කර අවශ්‍ය මඟ පෙන්වීම් ලබාගත යුතුය.

වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර <https://www.aatsl.lk/index.php/si/student/student-renewal> වෙත පිවිසෙන්න.

## ශිෂ්‍යභාවය අලුත් නොකළහොත් කුමක් සිදුවේද?

සක්‍රීය ශිෂ්‍යභාවයක් පවත්වා ගැනීම සඳහා ඔබ කිසියම් වසරක විභාගයක් සඳහා අයදුම් කළත් නැතත් ලියාපදිංචි වූ වර්ෂයෙන් පසු වාර්ෂිකව ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කිරීම අවශ්‍ය වේ. ඔබ අලුත් නොකරන්නේ නම්, විභාග / නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට, AAT වෙතින් යවන ලිපි ලැබීමට / යාවත්කාලීන කිරීම් තොරතුරු ලැබීමට හෝ ඒ ඒ විසින් සංවිධානය කරන විශේෂ අවස්ථා සහ ලබාදෙන වරප්‍රසාද සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට නොහැකි වනු ඇත.

මේ වනවිට 2024 වර්ෂය සඳහා ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ අවසන් දිනයන් පසු වී ඇතත්, ඔබ තවමත් ලියාපදිංචිය අලුත් නොකළේ නම් රු. 500/- ක ප්‍රමාද ගාස්තුවකට යටත්ව මුළු මුදල ලෙස රු. 2,750/- ක් ගෙවා තවම ඔබට ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ අවස්ථාව තිබේ.

## අලුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය කුමක්ද?

ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කිරීම සඳහා අයදුම්පතක් අවශ්‍ය නොවන අතර එය ඉතා සරල ක්‍රියාවලියකි. එක්



එක් ලිපි වර්ෂය අවසානයේ වාර්ෂික අලුත් කිරීමේ ගාස්තුව නිශ්චිත බැරකු වලට හෝ මාර්ගගත ක්‍රමය (online) ඔස්සේ අලුත් කිරීමේ යොමු අංකය නිවැරදිව භාවිතයෙන් ගෙවීම පමණක් අවශ්‍ය වේ. **අලුත් කිරීමේ ගෙවීම් නිවැරදිව ගෙවීම් යොමු අංකය (44 කේත අංකයෙන් පසුව ඔබේ අංක 7 කින් යුත් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය) භාවිතා කරමින් නිවැරදිව කළ හොත් ගෙවීමෙන් දින 3 ක් ඇතුළත ශිෂ්‍යභාවය ස්වයංක්‍රීයව යාවත්කාලීන වේ.**

## අලුත් කිරීමේ ගෙවීම් කිරීමෙන් පසු මා විසින් ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත AAT වෙත යැවීම අවශ්‍යද?

හැක. අංක 7 කින් යුත් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය සමඟ නිකුත් කරන ලද ප්ලාස්ටික් ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත තිබේ නම් අලුත් කිරීමේ මුද්‍රාව සඳහා තම ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත ඒ ඒ වෙත එවීම අවශ්‍ය නොවේ. ඔබ වාර්ෂික අලුත් කිරීමේ ගෙවීම් සිදු කිරීමෙන් පසුව වාර්ෂිකව නව හැඳුනුම්පතක් නොලැබෙන අතර පවත්නා හැඳුනුම්පත ඕනෑම විභාගයක් සඳහා හෝ වෙනත් AAT අරමුණක් සඳහා භාවිතා කළ හැකිය. ඔබ ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ ගාස්තුව නිවැරදිව ගෙවූ පසු, කිසිදු ගැටළුවක් නොමැතිව ඔබ අපේ තොරතුරු පද්ධතිය තුළ ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යයෙකු ලෙස යාවත්කාලීන වේ.

අංක 7 කින් යුත් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය සහිත ප්ලාස්ටික් හැඳුනුම්පත නොමැතිව වසර ගණනාවක සිට ශිෂ්‍යභාවය අලුත් නොකළ සිසුන් සිටිනම්, ඔවුන් කළ යුත්තේ අදාළ සියලු නිල වර්ෂ වලටද ඇතුළුව ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ ගාස්තු ගෙවා අලුත් කර ගැනීමෙන් පසු දැනට තිබෙන හැඳුනුම්පත ඒ ඒ වෙත එවා නව හැඳුනුම්පතක් මුද්‍රණය කර ගැනීමයි.

## මගේ AAT ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත නැති වී ඇත. මම අලුත් හැඳුනුම්පතක් ලබා ගන්නේ කෙසේද?

ඔබේ හැඳුනුම්පත නැති වී ඇත්නම්, ඔබ විසින් ඒ ඒ වෙත ලිඛිතව දැනුවත් කර (විද්‍යුත් තැපෑල / ලියාපදිංචි තැපෑල හරහා) ඉල්ලීමක් කළ යුතුය. එහිදී ඉල්ලීම සඳහා හේතුව සහ හැඳුනුම්පත නැතිවීම පිළිබඳව අවශ්‍ය විස්තර පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු අතර, මෙවැනි අනුපිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා රුපියල් 500/- ක ගෙවීමක්ද කළ යුතුය. (ගාස්තුව සංශෝධනය විය හැක)

## අලුත් කිරීම් පිළිබඳ වැඩිදුර තොරතුරු ලබාගන්නේ කෙසේද?

අලුත් කිරීමේ විමසීම් සඳහා ඔබට ඒ ඒ ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශයේ ස්වර්ණා / බෙසෝලිනි සමඟ 0112 559 669/0772 559 669 හෝ [swarna@aatsl.lk](mailto:swarna@aatsl.lk) / [studentrelations@aatsl.lk](mailto:studentrelations@aatsl.lk) ඔස්සේ සම්බන්ධ විය හැකිය.

**AAT ශිෂ්‍ය තොරතුරු පද්ධතිය තුළ යාවත්කාලීන වූ ශිෂ්‍ය තොරතුරු පවත්වා ගෙනයාම**

## මගේ පෞද්ගලික තොරතුරුවල වෙනස් වීම් සිදුව ඇත. ඒ පිළිබඳව මට විසින් AAT ආයතනය යාවත්කාලීන කළ යුතුද සහ එසේ නම් කෙසේද?

AAT ආයතනය හරහා නිරන්තර යාවත්කාලීන කිරීම් හා ලිපි හුවමාරු කටයුතු සිදුවීම සඳහාත්, ඒ ඒ විසින් නිකුත් කරන ලද ලේඛණවල නිවැරදි විස්තර පවත්වා ගැනීම සඳහාත් වෙනසක් සිදු වූ විටම තොරතුරු ආයතනය වෙත යාවත්කාලීන කිරීමට වගබලා ගන්නා ලෙස සිසුන්ගෙන් ඉල්ලීමක් කෙරේ. ලිපිනය, ජංගම දුරකථන අංකය සහ විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය ආදියේ වෙනස්වීමක් සිදුවූ විටම එය ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය (ලිපිනය මඟින් හෝ [sulari@aatsl.lk](mailto:sulari@aatsl.lk) වෙත විද්‍යුත් තැපෑලෙන්). නමේ වෙනසක් හෝ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි වෙනසක් තිබේ නම්, වෙනස් වීම තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සහායක ලේඛන සමඟ ලිඛිතව ඒ බව දැනුම් දිය යුතුය. ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පතෙහි සඳහන් තොරතුරු වලට එම වෙනස්කම් වලින් බලපෑමක් ඇත්නම් පමණක් ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පතද එම වෙනස් කිරීමේ ඉල්ලීම සමඟ ආපසු ආයතනය වෙත ලබා දිය යුතුය.

## Is my registration valid till I complete the exams?

No. **Unless you complete** all examinations within the **same calendar** year in which you register with AAT, you need to renew your studentship annually until you complete all the examinations [Passed Finalist]. By doing so, you can maintain an active studentship.

## What is studentship renewal?

Studentship renewal is a **simple annual process** by which a registered student maintains his/her studentship active until the completion of AAT examinations by **making an annual payment for the next** calendar year after registration. Renewal notices are posted to all the active students of a particular calendar year, at the end of the year and the **students are required to renew** normally **before the 30th of December** each year. If the renewal notice is not received by the beginning of December, students are required to contact AAT.

Please follow <https://www.aatsl.lk/index.php/en/student/student-renewal> for more information.

## What happens if I don't renew?

Annual studentship renewal **is required irrespective of whether you apply for an exam in the particular year or not**, to remain as an active student. **If you do not renew**, you will not be eligible to apply for examination / exemptions, receive any correspondence / updates or be eligible to participate in any event organized or to receive any offers announced by AAT.

Eventhough the renewal deadline for 2024 has expired, you can still renew for 2024 with a late fee of Rs. 500/- (Total fee to be paid is Rs. 2,750/-).

## What is the renewal procedure?

Studentship renewal is a simple process where **no application is required**. It is only a matter of making the annual renewal fee at the end of each calendar year to the specified banks or online using the correct renewal reference number. If the renewal PAYMENT IS CORRECTLY MADE USING THE CORRECT PAYMENT REFERENCE NUMBER (44 code followed by your 7 digit student number), studentship will get automatically updated within 3 days of the payment.

## Do I need to send the student ID to AAT after making the renewal payment?

No. Students are NOT REQUIRED to send their Student Identity Card to AAT for renewal imprint if they have the plastic student ID issued with the 7 digit student number. When you make the annual renewal payment, you will not get a new ID annually

# Maintaining an ACTIVE STUDENTSHIP



and the existing ID can be used for any examination or other AAT purpose without any issue given that you remain as an active student in our system.

If a **student has not renewed for many years** where the plastic ID with the 7 digit student registration number is not available, they need to send the existing ID and get a new ID printed after making the renewal payment for all the years with arrears.

## I have lost my AAT student ID. How can I get a new one?

If you have lost the student ID, you need to make a request to AAT in writing (email / registered post) while clearly mentioning the reason for the request and necessary details about the loss of the ID. A payment of Rs.500/= has to be made to obtain a duplicate ID. [Fee is subject to revision]

## Whom should I contact for further information on renewals?

You can contact Swarna / Desholinee of the Student Registration Division of AAT Sri Lanka on 0112559 669 / 0772 559 669 or via [swarna@aatsl.lk](mailto:swarna@aatsl.lk) / [studentrelations@aatsl.lk](mailto:studentrelations@aatsl.lk) for renewal inquiries.

**Maintaining up-to-date information in AAT student database**

## I have changed my personal details. Should I update AAT and if so how?

Students are requested to ensure that they update the change of their details immediately once a change takes place in order to get timely updates and correspondence through AAT and also to have correct details available in the materials issued by AAT. Change of address, mobile number and the email address should be notified in writing (letter or via email to [sulari@aatsl.lk](mailto:sulari@aatsl.lk)) to receive correspondence timely and properly. If a change of the name or NIC is present, that should be communicated in writing with supporting documents to prove the change/s. Student ID should also be returned along with the change request if the change has an impact on the details that appear on the student ID.

# AAT

අඩණ්ඩව හැදෑරීම ඔබගේ

## හොඳම විකල්පය වන්නේ ඇයි?

2023 වසරේ ලියාපදිංචි වූ නමුත් 2024 ජනවාරි (සෙබරවාරි මස පැවැත් වූ) විභාගය සඳහා මුහුණ නොදුන් සිසුන් සඳහා වන විශේෂ දැනුවත් කිරීමක් මෙමගින් ගෙන එනු ලබයි.

- **මාස කිහිපයක් ඇතුළත සම්පූර්ණ වෘත්තීය සුදුසුකමක් ලබාගැනීමේ හැකියාව** - ඔබ මිලඟට 2024 ජූලි විභාගයේදී අදියර I හා අදියර II සම්පූර්ණ කළහොත් 2025 ජනවාරි විභාගයේදී AAT සම්පූර්ණ කළ තැනැත්තෙකු (Passed Finalist) බවට පත්වීමට ඔබට අවස්ථාව සැලසෙනු ඇත.  
වෙනත් කිසිදු වෘත්තීය සුදුසුකමක් හරහා මෙතරම් කෙටිකාලයක් තුළ තරුණ වෘත්තීයයෙකු ලෙස විශිෂ්ට ජයග්‍රහණයක් ඔබට නොලැබෙනු ඇත.
- **අදියර I හි බොහෝ විෂයන් සඳහා හිදුකස් වීම් හිමිවීම** - ඔබ දැනටමත් වාණිජ විෂය ධාරාවෙන් උසස් පෙළ විභාගය සම්පූර්ණ කර ඇතිනම්, ඔබට AAT විභාග වලින් හිදුකස්වීම් ලබාගත හැකි අතර AAT ප්‍රථම අදියරයෙහි විෂයයන් එකක් හෝ කීපයක් පමණක් කිරීමට ඉඩ සැලසේ.
- **උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සඳහා මග සැලසීම** - අවාසනාවකට මෙන් රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාල සඳහා ප්‍රවේශ වීමට අවස්ථාව සැලසෙන්නේ ඉතා සීමිත සිසුන් පිරිසකට පමණි. පිළිගත් සුදුසුකමක් ලෙස AAT හරහා දේශීය හා ජාත්‍යන්තර විශ්වවිද්‍යාල සඳහා ඇතුළත්වීමේ ප්‍රවේශ මාර්ගයක් විවර වේ. ඔබේ උපාධි සිහිනය AAT සමග යථාර්ථයක් බවට පත්වනු ඇත.
- **ඉහළ ඉල්ලුමක් ඇති වෘත්තීය අවස්ථා** - වෘත්තීය සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයින් සඳහා වෙළෙඳපොළේ බොහෝ අවස්ථා ඇති අතර ඔබේ හිඟුම්කරණ වෘත්තියෙහි ආරම්භක අවස්ථාවේ දී AAT සුදුසුකම සඳහා ඉහළම පිළිගැනීමක් හිමිවේ. උසස් පෙළ සුදුසුකම් පමණක් ඇති සාමාන්‍ය සිසුන් අතර ඔබ කැපී පෙනෙන අතර සේවා යෝජකයන් විසින් ඔබට වැඩි ප්‍රමුඛතාවයක්ද ලබාදෙනු ඇත.
- **ශ්‍රී ලංකාවේ ලාබාලතම වෘත්තීය සාමාජිකයෙකු-වීමට වරම් ලැබීම** - AAT අවසන් විභාගය සමතෙකු (PF) බවට පත්වී, වසරක පුහුණු අවශ්‍යතා සපුරාලීමෙන් පසුව ඔබට AAT සාමාජිකත්වය (MAAT) සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය. සාමාජිකත්ව සහතිකය කොළඹ BMICH හි පැවැත්වෙන වාර්ෂික උපාධි ප්‍රදානෝත්සවයේදී පිරිනැමෙනු ඇත. මෙය ඔබේ ජීවිතයේ සුවිශේෂී සන්ධිස්ථානයක් වන බව හිසැකයි.

ඔබේ AAT සුදුසුකම ලබාගැනීමේ ක්‍රියාවලියේදී ඔබට මඟපෙන්වීමක් අවශ්‍ය නම් අප ඔබට සහය වීමට සූදානම්;

- **ශිෂ්‍යභාවය අඩණ්ඩව පවත්වාගැනීම**  
ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංශය  
0112 559 669 (දිගුව : 325)  
විද්‍යුත් තැපෑල - [registration@aatsl.lk](mailto:registration@aatsl.lk)
- **විභාග කටයුතු**  
විභාග අංශය -  
0112 559 669 (දිගුව : 502)  
විද්‍යුත් තැපෑල - [exams@aatsl.lk](mailto:exams@aatsl.lk)
- **අනුමත අධ්‍යාපන ආයතන**  
අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය -  
0112 559 669 (දිගුව : 213)  
විද්‍යුත් තැපෑල - [education@aatsl.lk](mailto:education@aatsl.lk)

සේවා ලබාගැනීම සඳහා ඔබට ඇති ළඟම AAT ශාඛා කාර්යාලය ද ඇමතීමට හැකිය.

අනුරාධපුර	-	025 7 559 669
අම්පාර	-	063 7 559 669
කුරුණෑගල	-	037 7 559 669
මාතර	-	041 7 559 669
මහනුවර	-	081 7 559 669
යාපනය	-	021 7 559 669
රත්නපුර	-	045 7 559 669
ගම්පහ	-	033 7 559 669

### ශිෂ්‍ය තොරතුරු යාවත්කාලීන කර ගැනීම

ඔබේ තොරතුරුවල යාවත්කාලීන බව තහවුරු කර ගැනීමට කරුණාකර පහත සඟැඳියේ දක්වා ඇති පෝරමය පුරවන්න.

යාවත්කාලීන කිරීමට මෙය මන කැලැස් කථන

වෘත්තීය හා අධ්‍යාපනික සාර්ථකත්වය වෙත වන ඔබේ ගමන අඩණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට සහ AAT සුදුසුකම්ලාභී සුවිශේෂී වෘත්තීයයෙකු ලෙස අන් අය අතර කැපී පෙනීමට අපි ඔබට ඇරයුම් කරන්නෙමු !

# WHY CONTINUING AAT IS THE BEST OPTION FOR YOU?

**A special notice for the students who registered in 2023, but did not or failed to sit for the 2024 January Examination (held in February 2024)**

- **A full qualification** is only a **few months** away – If you complete Level I & Level II of AAT in the next July 2024 AAT Exam, you will be eligible to complete AAT in January 2025 & **become a Passed Finalist (PF)**. YOU WILL NOT AVAIL OF THIS GREAT ACHEIVEMENT as a young professional in such a shorter period of time with any other professional qualification.
- **Exemptions** from many papers in Level I – If you have already completed A/Ls in Commerce Stream, you can claim exemptions from AAT examinations helping you to sit only one or few subjects in the first level of AAT. With this benefit, you can fast track your qualification.
- Avenues for **higher academic qualifications** – Unfortunately, only a very limited number of students are preivilaged to enter state universities. As a reputed qualification, AAT is considered as an entry route in **enrolling for local and international universities**. Your dream of a degree becomes a reality with AAT.
- Highly demanded **career opportunities** - There are many opportunities for professionally qualified people in the market and **AAT ranks the top when** it comes to the start of your accounting career. You will be highlighted among those of ordinary students possessing only A/L qualification and therefore you will be given more prominence by the employers.
- Privilege to be a **youngest Professional Member in Sri Lanka** – Once you become a Passed Finalist and after meeting training requirement, you can apply for AAT Membership (MAAT). The Membership Certificate will be awarded at the **Annual Convocation** which will be held at the BMICH, Colombo. This will no doubt be a great milestone in your life.

## UPDATING STUDENT INFORMATION

Inorder to ensure that your updated student information is available in our system, kindly fill the form in the below link and submit.

*Click on here to update your details*

IF YOU REQUIRE GUIDANCE IN CONTINUING YOUR QUALIFICATION, WE ARE EAGERLY WAITING TO ASSIST YOU,

### ■ STUDENTSHIP CONTINUATION

Student Registration Division  
0112 559 669 [Ext : 325]  
E-mail - [registration@aatsl.lk](mailto:registration@aatsl.lk)

### ■ EXAMINATIONS

Examination Division  
0112 559 669 [Ext : 502]  
E-mail - [exams@aatsl.lk](mailto:exams@aatsl.lk)

### ■ TUITION [AECs] PROVIDERS

Education and Training Division  
0112 559 669 [Ext : 213]  
E-mail - [education@aatsl.lk](mailto:education@aatsl.lk)

YOU MAY ALSO CONTACT THE NEAREST **AAT BRANCH OFFICE** TO OBTAIN SERVICES,

Ampara	-	063 7 559 669
Anuradhapura	-	025 7 559 669
Jaffna	-	021 7 559 669
Kandy	-	081 7 559 669
Kurunegala	-	037 7 559 669
Matara	-	041 7 559 669
Ratnapura	-	045 7 559 669
Gampaha	-	033 7 559 669

*Inviting you to continue your journey of professional and educational success and be that special person among others with AAT qualification!*

## ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ භාවිත කිරීමේ ප්‍රයෝජන

AAT Sri Lanka ආයතනයේ 2020-25 විෂය නිර්දේශය සඳහා විධිමත් පුළුල් දැනුමක් ලබා ගැනීම සඳහා විද්වත් මණ්ඩලයක් මගින් භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම (සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි) ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ සම්පාදනය කර ඇත.

### මෙම ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ භාවිතා කිරීමෙන් ඔබට ලැබෙන වාසි

- සම්පූර්ණ විෂය නිර්දේශය ස්ව-අධ්‍යයන මාර්ගයෙන් අධ්‍යයනය කිරීමට හැකිවීම.
- ඔබ අනුමත අධ්‍යාපන ආයතනයක දේශන සඳහා සහභාගී වන්නේ නම් එහි විෂය කොටස් සඳහා පෙර සූදානම් වීමට හැකිවීම.

- විභාග සඳහා ප්‍රශ්න පත්‍ර සැකසීමේදී මෙම ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ, මාර්ගෝ-පද්දේශයක් ලෙස භාවිත කරනු ලබන නිසා විභාග සඳහා සාර්ථකව මුහුණදිය හැකිවීම.
- ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළේ ආදර්ශ ප්‍රශ්න සඳහා උත්තර සැපයීම තුළින් විභාග සඳහා පෙර පුහුණුවක් ලැබීම.
- විභාග සඳහා පමණක් නොව, රජයේ සහ අනෙකුත් තරඟ විභාග, අභියෝගනා පරීක්ෂණ යනාදිය සඳහා අත්වැල සපයන අතිරේක කියවීම් ලෙස දැනටමත් AAT ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ සිසුන් අතර ප්‍රචලිත වී තිබීම.
- සුදුසුකම පසුරුමින් පසුව වුවද රැකියා ජීවිතයේදී පැන නැගෙන ප්‍රායෝගික ගැටළු නිරාකරණය සඳහා අත්පොත් ලෙස මෙම පොත් පෙළ භාවිත කළ හැකිවීම.

## ADVANTAGES of using SELF-STUDY TEXTS

SELF-STUDY TEXTS based on the syllabus of AAT Sri Lanka have been prepared by a competent panel in all the three languages (Sinhala, Tamil and English) in order to communicate formal full knowledge on the subjects.

### ADVANTAGES YOU RECEIVE USING THESE TEXTS

- Possibility to study the whole syllabus through self-study.
- In case you follow courses in an Accredited Education Centre, ability to prepare on subjects prior to attending lectures.
- Since these study texts would be used as guidance in the preparation of AAT question papers, ability to face the examination successfully.
- Ability to gain prior practice through answering model questions in the Study Texts.
- Study texts being popular among AAT students as guidelines to prepare for government and other competitive examinations apart from AAT exams.
- Ability to use these study texts to solve practical issues arising in working life even after completing AAT examinations.

## சுயகற்கை பாடநூல்களை பயன்படுத்துவதில் உள்ள நன்மைகள்

AAT இன் சுயகற்கை பாடநூல்கள் பாடத்திட்டத்தின் முழுமையான அறிவை மாணவர்களிடத்தில் கொண்டுவரப்படுவதற்காக தகுதிவாய்ந்த குழுவினரால் பிரதான மூன்று மொழிகளிலும் (சிங்களம், இ தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்) தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

### சுயகற்கை பாடநூல்களை பயன்படுத்துவதன் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் நன்மைகள்

- முழுப்பாடத்திட்டத்தையும் சுயமாக கற்கக்கூடிய வசதி
- நீங்கள் ஒரு அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட கல்விநிலையத்தில் கற்கையை தொடர்ந்தால் விரிவுரைகளுக்கு முன்பாகவே தயாராகக்கூடிய திறமையைப்பெற முடியும்.
- AAT பரீட்சை வினாத்தாள்களை தயாரிப்பதில் பாடநூல்கள் வழிகாட்டலுக்காக பயன்படுத்தப்படுவதால் வெற்றிகரமாக பரீட்சைகளுக்கு முகங்கொடுக்க முடியும்.
- பாடநூல்களில் உள்ள மாதிரிவினாக்களுக்கு விடையளிப்பதன் மூலம் முற்கூட்டியே பயிற்சிகளை பெறமுடியும்.
- பாடநூல்கள் AAT மாணவர்கள் மத்தியில் மட்டுமல்லாது AAT பரீட்சை தவிர்ந்த ஏனைய அரசு மற்றும் போட்டிப்பரீட்சைகளுக்கு தோற்றும் மாணவர்களுக்கு வழிகாட்டுதலில் பிரபலம் பெற்றுள்ளன.
- AAT பரீட்சைகளின் பின்பும்கூட தொழிற்சார் வாழ்க்கையில் எழும் நடைமுறை சிக்கல்களை தீர்ப்பதற்கான இயலுமையை வழங்குகின்றது.





විෂයය Subject	සංකේත අංකය Subject Code	මුද්‍රිත පොත් / Printed books (Rs.)	e-Books	
Level II / අදියර-II	මූල්‍ය ගිණුම්කරණය - <b>Financial Accounting</b>	101 (FAC)	1,000	300
	ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය <b>Business Mathematics and Statistics</b>	102 (BMS)	1,250	375
	ආර්ථික විද්‍යාව - <b>Economics</b>	103 (ECN)	950	275
	ව්‍යාපාරික පරිසරය - <b>Business Environment</b>	104 (BEN)	1,000	375
	<b>අදියර-II පොත් කට්ටලය සඳහා මුළු ගාස්තුව/ Total</b>		<b>4,200</b>	<b>1,325</b>
විෂයය Subject	සංකේත අංකය Subject Code	මුද්‍රිත පොත් / Printed books (Rs.)	e-Books	
Level III / අදියර-III	උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය <b>Advanced Financial Accounting &amp; Costing</b>	201 (AFC)	1,500	425
	ඩිජිටල් පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති <b>Information Systems in Digital Environment</b>	202 (ISD)	850	325
	ව්‍යාපාර නීතිය <b>Business Law</b>	203 (BLA)	1,100	325
	ව්‍යාපාර කළමනාකරණය <b>Business Management</b>	204 (BMA)	1,450	350
	<b>අදියර-III පොත් කට්ටලය සඳහා මුළු ගාස්තුව/ Total</b>		<b>4,900</b>	<b>1,425</b>
විෂයය Subject	සංකේත අංකය Subject Code	මුද්‍රිත පොත් / Printed books (Rs.)	e-Books	
අදියර-III	මූල්‍ය වාර්තාකරණය <b>Financial Reporting</b>	301 (FAR)	1,450	450
	කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය <b>Management Accounting &amp; Finance</b>	302 (MAF)	1,000	375
	මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය <b>Financial Controls &amp; Audit</b>	303 (FCA)	950	350
	සංස්ථාපිත සහ පුද්ගලික බදුකරණය <b>Corporate &amp; Personal Taxation</b>	304 (CPT)	900	375
	<b>අදියර-III පොත් කට්ටලය සඳහා මුළු ගාස්තුව/ Total</b>		<b>4,300</b>	<b>1,550</b>
Skill/ Talent Capstone	Subject Code	Printed book (Rs.)	e-Books	
Business Communication	310 (BC)	750	200	

**AAT Sri Lanka Head Office:**

AAT Centre, No. 540, Ven. Muruththettuwa Ananda Nahimi Mw, Narahenpita, Colombo 05.  
Tel: 011 2 559 669 | Fax: 011 2 559 299

**AAT Sri Lanka Branches**

Ampara	- 063 7 559 669	Kurunegala	- 037 7 559 669
Anuradhapura	- 025 7 559 669	Matara	- 041 7 559 669
Jaffna	- 021 7 559 669	Ratnapura	- 045 7 559 669
Kandy	- 081 7 559 669	Gampaha	- 033 7 559 669

මෙම ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ AAT Sri Lanka ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් සහ මෙහි සඳහන් ආබා කාර්යාලවලින් ද මුද්‍රිත පොත් ලෙස මිලදී ගත හැකි අතර මාර්ගගත (Online) ක්‍රමයට AAT වෙබ් අඩවියෙන් E-books ලෙස මිලදී ගත හැකිය.

THESE SELF STUDY TEXTS COULD BE PURCHASED AS PRINTED BOOKS FROM AAT HEAD OFFICE AND FROM THE BRANCHES MENTIONED HERE. ALSO THOSE CAN BE PURCHASED AS E-BOOKS FROM AAT WEBSITE.

இந்த சுயதற்கை பாடநூல்களை AAT தலைமை அலுவலகத்திலும் கீழ்க்கூறப்பட்டபடும் இடங்களிலும் கொள்வனவு செய்ய முடியும்.

# LOW

## PERFORMED AREAS

January 2024 Examination  
[Held in February]

The main objective of this article is to improve the performance of the candidates who are sitting in the AAT Examination in future. This article has been prepared based on the low performed areas identified at January 2024 Examination and the examiners' comments in each low performed subject area. Furthermore the general instructions have been explained for which are important in preparing the Examinations in each level of students.

### Level I

Economics subject was identified one of low performed subject at level I. The main reason was that students have not performed later part of content of the Economics Subject. Low performed areas were as follow.

#### (103) Economics

- **Behavior of Production Process and Different Market Structures**
  - ✓ Calculating Average Product (AP) and Marginal Product (MP) using the given information
  - ✓ Explaining the behavior of Total Product (TP), Average Product (AP) and Marginal Product (MP) in the short run.
- **Financial System, Money and General Price Level**
  - ✓ Identifying macro-economic variables which affect the demand for money
  - ✓ Explaining the relationship between price level and rate of interest
  - ✓ Explaining causes of inflation
- **National Accounting and Role of the Government**
  - ✓ Explaining the term " Purchasers' Price" in national income accounts
  - ✓ Explaining the implications of recent government taxes to individuals and businesses in Sri Lanka.

### Level II

Advance Financial Accounting & Costing and Business Management Subjects have been identified as a low performing subjects at level II. We have noted that some areas of the curriculum were not attempted by students therefore they were not able to secure the pass mark.

#### (201) Advanced Financial Accounting & Costing

- **Financial Statements For a Partnership**
  - ✓ Calculation of Sacrificing Ratio when a new partner is admitted to the partnership.
  - ✓ Profit/Loss Appropriation
- **Elements and Components of Financial Statements**
  - ✓ Calculation of Net Salary paid by a company
  - ✓ Calculation of total earnings of an employee including bonus
  - ✓ Calculation of Provision relating to doubtful debts
- **Financial Statements using Incomplete Records and For Not For Profit Organizations**
  - ✓ Calculation of net profit and capital of the business with incomplete records
  - ✓ Preparation of Financial Statements of Not -for -Profit Organization
- **Cost Accounting**
  - ✓ Calculation of Selling Price of a Job in Job Costing

#### (204) Business Management

- **Introduction to Strategic Management**
  - ✓ Identifying characteristics of a good strategy
  - ✓ Identifying strategies to manage the supply chain of the organization
  - ✓ Explaining the GAP analysis

- **Functions of Management Process**

- ✓ Explaining importances of decision making
- ✓ Identifying decision models according to personal decision making framework
- ✓ Identifying principles of planning
- ✓ Stating the process of planning
- ✓ Explaining the characteristics of planning
- ✓ Explaining types of leaders as identified by " Fielder's Situational Leadership Theory"
- ✓ Explaining ways to motivate employees as a leader

- **Marketing Management**

- ✓ Explaining how an organization can adopt to changing market conditions and technology trends to maintain their competitive edge

- **Operation Management**

- ✓ Stating advantages of Total Quality Management (TQM)

### Level III

Management Accounting & Finance and Financial Controls and Audit have been identified low performed subjects at level III.

#### (302) Management Accounting & Finance

- **Introduction to Management Accounting, Relevant Cost in Decision Making**
  - ✓ Margin of Safety and expected profit
  - ✓ Relevant Costing and Decision Making

- **Different Types of Budgets and Planning & Controlling Vs. Budgeting**
  - ✓ Preparation of Sales Budget
  - ✓ Preparation of Cash Budget (identifying room revenue for each month)
- **Sources of Capital and Cost of Capital**
  - ✓ Calculation of cost of Redeemable Debentures and Weighted Average Cost of Capital (WACC)
- **Standard Costing and Variance Analysis**
  - ✓ Calculation of Mix and Yield Variances

Candidates should have extra conscious in writing formulas, substituting figures for them and to get the assurance on arithmetical accuracy. It is also required to show the workings pertain to the questions with clarity and state any related assumptions very clearly if there are any.

### (303) Financial Controls and Audit

- **Risk Management Framework**
  - ✓ Explaining benefits of using a Risk Management Framework
- **Ethical Requirements**
  - ✓ Explaining the independence to be maintained by a firm under relevant ethical requirements
  - ✓ Assessing threats to compliance with fundamental principles of ethics with reference to the above facts
  - ✓ Identifying safeguards implemented in your firm to eliminate / reduce the above threats to an acceptable level
- **Requirements for an Audit of Financial Statements**
  - ✓ Stating matters to be considered under " Review " of an individual audit engagement
- **Risk Assessment and Audit Process**
  - ✓ Explaining matters that the auditor may consider when establishing an overall audit strategy
  - ✓ Identifying the areas that need to be understood when performing the audit of the financial statements
  - ✓ Explaining the responsibility of the auditor regarding Managing Director's request on Frauds of Financial Statements
  - ✓ Stating conditions or events that increase the risk of fraudulent financial reporting
  - ✓ Explaining the key aspects and requirements that you need to consider

when accepting the external audit engagement of SGL

- **Audit Evidences**
  - ✓ Assessing the appropriateness of the audit procedures
- **Audit Reporting**
  - ✓ Assessing the impact of given issues on the opinion in the auditor's report

It is extremely important that candidates need to know that exam paper is prepared within the scope of the syllabus and candidates who properly study the syllabus , study text and practice the past question papers can get through Financial Controls and Audit without much difficulty.

It is extremely important to have a good knowledge about the action verbs. E.g.: When the examiner asks to "state" it is expected to express something definitely or clearly and it is not required to provide lengthy explanations. When candidates are trying to give unnecessary detailed explanations it will waste their time and they will not be able to score marks for other questions because of the time limitation.

### General matters for which attention should be drawn to improve the performance level of the candidates:

1. Study the full contents of the syllabus completely and develop a thorough understanding about the level of knowledge expected for each unit /area.
2. Candidates should read the question carefully and understand the requirement of the question. Answers should be written in line with the requirements of the question.
3. It is important to present the theoretical concepts in an organized manner and quote examples wherever necessary, when writing an answer.
4. State the assumptions clearly if there are any assumptions involved in answering the questions.
5. Handwriting should be legible and the numbers of questions should be correctly written. Re-checking of question numbers is must before handing over answer scripts.
6. Follow the instructions given in the question paper. Especially in answering to the Objective Test Questions (OTQs).
7. Perusal of past question papers and suggested answers would help sharpening of knowledge, skills and experience. It would be advantage as the similar patterns and the structures may repeat in the real examination papers.
8. Referring the study text is essential and practicing the examples of the study text is also vital.
9. To get additional subject knowledge, refer additional books, articles, magazines in relation to relevant subjects.
10. Time Management is crucial in the examination. By looking at the marks allocated to each question, candidates can make an estimation of the time they required to be spent to answer. It is also important to have a sketch of the answer before starting to write the answer to a particular question.
11. Students should have a firm determination to pass the examination with due preparation.





# අඩු කාර්යසාධනයක් සහිත ක්ෂේත්‍ර

2024 ජනවාරි විභාගය  
[පෙබරවාරි මස පැවැත්වූ]



මෙම ලිපියේ මූලික පරමාර්ථය වනුයේ, අනාගතයේදී AAT විභාගයට පෙනී සිටින විභාග අපේක්ෂකයින්ගේ කාර්යසාධනය වැඩි දියුණු කිරීමයි. 2024 ජනවාරි විභාගයේදී හඳුනාගෙන ඇති අඩු කාර්යසාධන ක්ෂේත්‍ර සහ වීම විෂයන්හි විභාග පරීක්ෂකයන්ගේ අදහස් පදනම් කරගෙන මෙම ලිපිය සකස් කර ඇත. තවද කුසලතා ආධාරක විෂයය සහ සමස්තයක් වශයෙන් විභාගය සඳහා සුදානම් වීමේදී අත්‍යවශ්‍ය වන පොදු උපදෙස් මාලාවක් පැහැදිලි කර ඇත.

## පළමු අදියර

### (103) ආර්ථික විද්‍යාව (ECN)

ආර්ථික විද්‍යාව විෂය පළමු අදියරේ අඩු කාර්යසාධනයක් සහිත විෂයයක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. ඊට ප්‍රධාන හේතුව වූයේ සිසුන් ආර්ථික විද්‍යා විෂයයේ අන්තර්ගතයේ ඇති කොටස් පිළිබඳ දැනුවත් බව අඩුවීමයි. අඩු කාර්යසාධන ක්ෂේත්‍ර පහත පරිදි විය.

- **හිඳිපාදන ක්‍රියාවලියේ හැසිරීම හා විවිධ වෙළෙඳපොළ ව්‍යුහයන්**
  - ✓ දී ඇති තොරතුරු භාවිතයෙන් සාමාන්‍ය හිඳිපාදනය සහ ආන්තික හිඳිපාදනය ගණනය කිරීම
  - ✓ මුළු හිඳිපාදනය, සාමාන්‍ය හිඳිපාදනය සහ ආන්තික හිඳිපාදනයේ කෙටිකාලීන හැසිරීම පැහැදිලි කිරීම.
- **මූල්‍ය පද්ධතිය, මුදල් හා සාමාන්‍ය මිල මට්ටම්**
  - ✓ මුදල් ඉල්ලුමට බලපාන සාර්ව ආර්ථික විචල්‍යයන් හඳුනා ගැනීම
  - ✓ මිල මට්ටම සහ පොලී අනුපාතය අතර සම්බන්ධය පැහැදිලි කිරීම
  - ✓ උද්ධමනය සඳහා හේතු පැහැදිලි කිරීම
- **ජාතික ගිණුම්කරණය සහ රජයේ කාර්යභාරය**
  - ✓ ජාතික ආදායම් ගිණුම්වලට "ගැණුම්කරුවන්ගේ මිල" යන යෙදුම පැහැදිලි කිරීම
  - ✓ මෂකකාලීන රජයේ බදු ශ්‍රී ලංකාවේ පුද්ගලයන්ට සහ ව්‍යාපාරවලට ඇති කරන බලපෑම් පැහැදිලි කිරීම.

## දෙවන අදියර

උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය (AFC) සහ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය (BMA) විෂයයන් දෙවන මට්ටමේ අඩු කාර්ය සාධනයක් සහිත විෂයයන් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. විෂයමාලාවේ සමහර ක්ෂේත්‍ර සිසුන් විසින් උත්සාහ නොකළ බැවින් සමත් ලකුණු

ලබා ගැනීමට ඔවුන්ට නොහැකි වූ බව දක්නට ලැබුණි.

### (201) උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය (AFC)

- **හවුල් ව්‍යාපාරයක් සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන**
  - ✓ හවුල්කරුවෙකු හවුල්කාරීත්වයට ඇතුළත් කළ විට කැපකිරීමේ අනුපාතය ගණනය කිරීම.
  - ✓ ලාභ/අලාභ විස්තරය
- **මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූලිකාංග හා සංවරක**
  - ✓ සමාගමක් විසින් ගෙවනු ලබන ශුද්ධ වැටුප ගණනය කිරීම
  - ✓ සේවකයකුගේ ප්‍රසාද දීමනා ඇතුළු මුළු ඉපැයීම් ගණනය කිරීම
  - ✓ අඩමාන ණය සම්බන්ධ ප්‍රතිපාදන ගණනය කිරීම
- **අසම්පූර්ණ වාර්තා මගින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධාන සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම**
  - ✓ අසම්පූර්ණ වාර්තා සහිත ව්‍යාපාරයේ ශුද්ධ ලාභය සහ ප්‍රාග්ධනය ගණනය කිරීම
  - ✓ ලාභ නොලබන සංවිධානයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම
- **පිරිවැය ගිණුම්කරණය**
  - ✓ කාර්ය පිරිවැය තුළ කාර්යක විකුණුම් මිල ගණනය කිරීම

### (204) ව්‍යාපාර කළමනාකරණය (BMA)

- **උපායමාර්ගික කළමනාකරණය පිළිබඳ හැඳින්වීම**
  - ✓ හොඳ උපාය මාර්ගයක ලක්ෂණ හඳුනා ගැනීම
  - ✓ සංවිධානයේ සැපයුම් දාමය කළමනාකරණය කිරීමට උපාය මාර්ග හඳුනා ගැනීම
  - ✓ GAP විශ්ලේෂණය පැහැදිලි කිරීම
- **කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ ශ්‍රීත**
  - ✓ තීරණ ගැනීමේ වැදගත්කම පැහැදිලි කිරීම
  - ✓ පුද්ගලික තීරණ ගැනීමේ රාමුවට අනුව තීරණ ආකෘති හඳුනා ගැනීම
  - ✓ සැලසුම් කිරීමේ මූලධර්ම හඳුනා ගැනීම
  - ✓ සැලසුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය හැඳින්වීම

- ✓ සැලසුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ලක්ෂණ පැහැදිලි කිරීම
- ✓ ෆීල්ඩ්‍ර්ගේ අවස්ථාවේදී නායකත්ව න්‍යාය මගින් හඳුනාගෙන ඇති නායකයින් වර්ග පැහැදිලි කිරීම
- ✓ නායකයෙකු ලෙස සේවකයින් පෙළඹවීම සඳහා මාර්ග පැහැදිලි කිරීම
- **අලෙවි කළමනාකරණය**
  - ✓ ආයතනයකට තම තරගකාරීත්වය පවත්වා ගැනීම සඳහා වෙනස් වන වෙළෙඳපල තත්ත්වයන් සහ තාක්ෂණික ප්‍රවණතා සඳහා සංවිධානයකට අනුගත විය හැකි ආකාරය පැහැදිලි කිරීම
- **මෙහෙයුම් කළමනාකරණය**
  - ✓ තත්ත්ව කළමනාකරණයේ වාසි හැඳින්වීම

## තෙවන අදියර

කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (MAF) හා මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය (FCA) තුන්වන මට්ටමේ අඩු කාර්ය සාධන විෂයයන් හඳුනාගෙන ඇත.

### (302) කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (MAF)

- **කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය හැඳින්වීම තීරණය ගැනීමේදී අදාළ පිරිවැය සහ අවදානම් සහ අවිනිශ්චිතතා මත තීරණ ගැනීම**
  - ✓ සුරක්ෂිත ආන්තිකය සහ අපේක්ෂිත ලාභය
  - ✓ අදාළ පිරිවැය සහ තීරණ ගැනීම
- **විවිධ වර්ගයේ අයවැය සහ සැලසුම්කරණය හා පාලනය කිරීම සමග අයවැයකරණය**
  - ✓ විකුණුම් අයවැය සකස් කිරීම
  - ✓ මුදල් අයවැය සකස් කිරීම (එක් එක් මාසය සඳහා කාමර ආදායම් හඳුනා ගැනීම)
- **ප්‍රාග්ධන මූලාශ්‍ර සහ ප්‍රාග්ධන පිරිවැය**
  - ✓ හිදුහස් කල හැකි ණයකරවල පිරිවැය සහ බර තැබූ ප්‍රාග්ධන පිරිවැය ගණනය කිරීම

• ප්‍රමිත පිරිවැයකරණය සහ විචලනා විශ්ලේෂණය

- ✓ මිශ්‍රණ සහ ඵලදා විචලනයන් ගණනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් සූත්‍ර ලිවීමේදී, ඒවාට සංඛ්‍යා ආදේශ කිරීමේදී සහ අංක ගණිතමය නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳ අවධානය යොමු කළ යුතුය. ප්‍රශ්නවලට අදාළ පෙර වැඩි පැහැදිලි ලෙස පෙන්වීම සහ ඊට අදාළ උපකල්පන තිබේ නම් ඉතා පැහැදිලිව සඳහන් කිරීම ද අවශ්‍ය වේ.

(303) මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය (FCA)

• අවදානම් කළමනාකරණ ආකෘතිමය රාමුව

- ✓ අවදානම් කළමනාකරණ ආකෘතිමය රාමුවක් භාවිතා කිරීමේ ප්‍රතිලාභ පැහැදිලි කිරීම

• ආචාරධර්ම අවශ්‍යතා

- ✓ අදාළ සදාචාරාත්මක අවශ්‍යතා යටතේ ආයතනයක් විසින් පවත්වාගෙන යා යුතු ස්වාධීනත්වය පැහැදිලි කිරීම
- ✓ මූලික මූලධර්ම වලට අනුකූල වීමේ තර්ජන ඇගයීම
- ✓ පිළිගත් මට්ටමකට තර්ජන මූලිකව දැක්වීම අඩු කිරීම සඳහා ආරක්ෂණ ක්‍රම හඳුනා ගැනීම

• මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණනයක් සඳහා අවශ්‍යතා

- ✓ තනි පුද්ගල විගණන කටයුතුවල "සමාලෝචනය" යටතේ සලකා බැලිය යුතු කරුණු දැක්වීම

• අවදානම් තක්සේරුව සහ විගණන ක්‍රියාවලිය

- ✓ සමස්ත විගණන උපාය මාර්ගයක් ස්ථාපිත කිරීමේදී විගණකවරයා විසින් සලකා බැලිය හැකි කරුණු පැහැදිලි කිරීම
- ✓ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය කිරීමේදී අවබෝධ කරගත යුතු ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීම
- ✓ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වංචා සම්බන්ධයෙන් කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂවරයාගේ ඉල්ලීම්

සම්බන්ධයෙන් විගණකවරයාගේ වගකීම පැහැදිලි කිරීම

- ✓ වංචනික මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ අවදානම වැඩි කරන කොන්දේසි හෝ සිදුවීම් ප්‍රකාශ කිරීම
- ✓ SGL හි බාහිර විගණන කටයුතු පිළිගැනීමේදී ඔබ සලකා බැලිය යුතු ප්‍රධාන අංග සහ අවශ්‍යතා පැහැදිලි කිරීම

• විගණන සාක්ෂි

- ✓ විගණන ක්‍රියා පටිපාටිවල යෝග්‍යතාවය තක්සේරු කිරීම

• විගණන වාර්තාකරණය

- ✓ විගණන වාර්තාවේ මතයට දී ඇති ගැටළුවල බලපෑම තක්සේරු කිරීම

විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කර ඇත්තේ විෂය නිර්දේශයේ විෂය පථය තුළ බව අයදුම්කරුවන් දැන සිටිය යුතු අතර විෂය නිර්දේශය නිසි ලෙස අධ්‍යයනය කරන, ස්ව-අධ්‍යයන පොත් අධ්‍යයනය කරන සහ පසුගිය ප්‍රශ්න පත්‍ර පුහුණුවීම් කරන අයදුම්කරුවන්ට මූල්‍ය පාලන හා විගණනයට අපහසුවකින් තොරව පිළිතුරු ලබාදිය හැකිය.

කළයුතු ක්‍රියා පිළිබඳව මනා දැනුමක් තිබීම අතිශයින් වැදගත් වේ. උදා: පරීක්ෂකවරයා "සඳහන් කරන්න" යැයි ඉල්ලා සිටින විට එය නිශ්චිතව හෝ පැහැදිලිව යමක් සඳහන් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන අතර දීර්ඝ පැහැදිලි කිරීම් සැපයීම අවශ්‍ය නොවේ. අයදුම්කරුවන් අනවශ්‍ය සවිස්තරාත්මක පැහැදිලි කිරීම් කිරීමට උත්සාහ කරන විට එය ඔවුන්ගේ කාලය හාස්ති කරන අතර කාල සීමාව නිසා වෙනත් ප්‍රශ්න සඳහා ලකුණු ලබා ගැනීමට ඔවුන්ට නොහැකි වනු ඇත.

අපේක්ෂකයින්ගේ කාර්යසාධන මට්ටම ඉහළ නැංවීම සඳහා අවධානය යොමු කළ යුතු පොදු කරුණු

- 1 විෂය නිර්දේශයේ සම්පූර්ණ අන්තර්ගතය මුළුමනින්ම අධ්‍යයනය කර එක් එක් පරිච්ඡේදය සඳහා අපේක්ෂිත දැනුම් මට්ටම පිළිබඳව ගැඹුරු අවබෝධයක් ලබා ගන්න

2 අපේක්ෂකයින් ප්‍රශ්නය ප්‍රවේශමෙන් කියවා ප්‍රශ්නයෙන් අසන දේ නිවැරදිව තේරුම් ගත යුතුය. ප්‍රශ්නය අසන ආකාරයට අනුකූලව පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

3 පිළිතුරු ලිවීමේදී නොයාත්මක සංකල්ප සංවිධානාත්මකව ඉදිරිපත් කිරීම වැදගත් වන අතර අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී උදාහරණ උපුටා දක්වන්න.

4 ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සැපයීමේදී උපකල්පන යොදාගත්තේ නම් ඒවා පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න

5 අන් අකුරු පැහැදිලි වන ලෙස පිළිතුරු ලිවිය යුතුය. පිළිතුරු පත්‍රය භාරදීමට පෙර ප්‍රශ්න අංක නැවත පරීක්ෂා කිරීම කළ යුතුවේ.

6 ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දක්වා ඇති උපදෙස් ක්‍රමානුකූලව පිළිපදින්න. (විශේෂයෙන්ම වාස්තවික ප්‍රශ්නවලට OTQs පිළිතුරු සැපයීමේදී.)

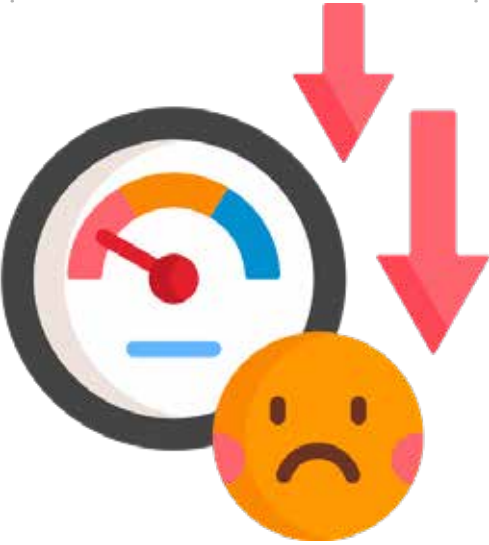
7 පසුගිය ප්‍රශ්න පත්‍ර හා යෝජිත පිළිතුරු පරීක්ෂා කර ඒ හරහා දැනුම, කුසලතා සහ අත්දැකීම් වර්ධනය කර ගැනීමට හැකි වේ. ඒ හා සමාන ප්‍රශ්න රටාවන් සහ ව්‍යුහයන් නැවත පරීක්ෂා කළ හැකි බැවින් එය වාසියක් වනු ඇත

8 ස්ව-අධ්‍යයන පොත් (Study text) භාවිතය මෙන්ම එහි ඇති ප්‍රශ්න අධ්‍යයනය කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වන අතර ස්ව-අධ්‍යයන පොතේ උදාහරණ ප්‍රශ්න කිරීම ද අත්‍යවශ්‍ය වේ.

9 අතිරේක විෂය දැනුමක් ලබා ගැනීම සඳහා විෂයයන්ට අදාළව අමතර පොත්, ලිපි සහ සඟරා කියවන්න.

10 විභාගයේදී කාල කළමනාකරණය ඉතා වැදගත් වේ. විභාග අපේක්ෂකයින්ට සෑම ප්‍රශ්නයකටම ලබාදී ඇති ලකුණු දෙස බැලීමෙන් ද අදාළ ප්‍රශ්න වලට ලිවීමට ගතවන කාලය තක්සේරු කරගත හැක. කිසියම් ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු ලිවීමට පෙර එම පිළිතුරේ කටු සටහනක් සකසා ගැනීම ද වැදගත්ය.

11 නිසි සූදානමකින් විභාගය සමත්වීමට සිසුන් ස්ථිරව අධීක්ෂා කර ගත යුතුය. ■



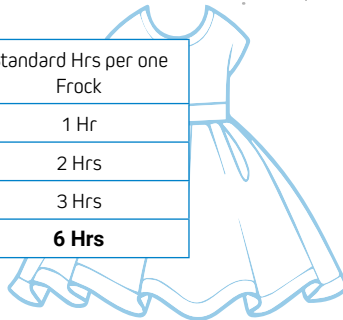
# UNDERSTANDING ADVANCED VARIANCES

Variance analysis serves as a crucial tool in Management Accounting, allowing decision makers to identify differences between planned or budgeted costs and the actual costs incurred during a specified timeframe. While basic variances are commonly discussed, it's essential to recognize instances where advanced variances come into play, particularly in scenarios involving multiple materials or labor components.

Consider a manufacturing scenario where a product's production necessitates a mix of various types of labor and materials. Altering this mix can not only affect the quality of the end product but also lead to deviations from the budgeted costs. To illustrate, let's delve into a simple example.

Imagine a frock manufacturing process that requires one hour of expert labor, two hours of skilled labor, and three hours of unskilled labor, totaling six hours for the entire product. This combination constitutes the standard mix.

Labour Type	Standard Hrs per one Frock
Expert Labour	1 Hr
Skilled Labour	2 Hrs
Unskilled Labour	3 Hrs
<b>Total Labour</b>	<b>6 Hrs</b>



However, during actual production, this mix may vary, resulting in what is termed a mix variance. Mix variance can be defined as the difference between the actual and standard mix, impacting the total cost of production. This variance is calculated through a straightforward schedule, allowing students to demonstrate its calculation method effectively.

Labour Type	Standard Mix	Actual Hrs in Standard Mix	Actual Hrs in Actual Mix	Variance in Hrs	Variance in Rs.
Expert Labour					
Skilled Labour					
Unskilled Labour					

Moreover, beyond mix variance, differences in the total materials or labor spent compared to the standard figures can occur. For instance, if the planned production of 10,000 frocks require 60,000 hours (6 hours per unit), but actual production consumes 62,000 hours, a yield variance arises, signifying a cost difference. This can be calculating as follows.

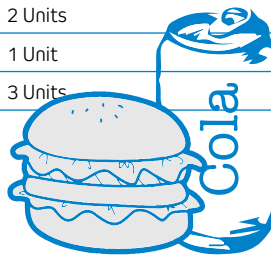
Labour Type	Standard Mix	Standard Hrs in Standard Mix	Actual Hrs in Standard Mix	Variance in Hrs	Variance in Rs.
Expert Labour					
Skilled Labour					
Unskilled Labour					

Mix variance highlights the deviations in the utilization of different materials or types of labor compared to the standard mix. For instance, a company might opt to allocate more resources to one type of labor while reducing the allocation to another. In the above example, if the company decides to utilize 2.5 hours of skilled labor by reducing the expert labor to 0.5 hours, it could potentially lower the overall cost of production. However, this alteration may also have consequences for the product's quality.

Such decisions require careful consideration of trade-offs between cost reduction and maintaining product standards. While reducing costs is desirable, it's essential to assess the impact on product quality and ultimately customer satisfaction. Balancing these factors is crucial for achieving long-term success and competitiveness in the market.

Indeed, just as in cost analysis, variance concepts are applicable in sales analysis as well. When a business sells multiple products, it encounters two significant types of variances: Sales Mix Variance and Sales Quantity Variance.

Product	Standard Hrs per one Frock
Hot Dogs	2 Units
Cola Drink	1 Unit
<b>Total Products</b>	<b>3 Units</b>



Consider a scenario where a business sells two products: hot dogs and cola drinks. The standard sales mix indicates that for every two hot dogs sold, one cola drink is sold. Therefore, out of a total of 30,000 products sold, 20,000 are expected to be hot dogs and 10,000 cola drinks, constituting the standard sales mix.

However, actual sales may deviate from this standard mix. The variance between the actual and standard sales mix is termed Sales Mix Variance. This variance highlights the differences in the mix of products sold and is calculated to assess the impact on overall revenue.

Product Type	Standard Mix	Actual Qty Sold in Actual Mix	Actual Qty Sold in Standard Mix	Variance in Qty	Variance in Rs.
Hot Dogs					
Cola Drink					

Moreover, irrespective of the sales mix, the total number of units sold may also vary from the planned quantity. This difference is termed Sales Quantity Variance and is calculated to understand the effect of selling more or fewer units than anticipated (30,000 units) on total revenue.

Product Type	Standard Mix	Actual Qty Sold in Standard Mix	Bud Qty Should be sold in Standard Mix	Variance in Qty	Variance in Rs.
Hot Dogs					
Cola Drink					

By comprehensively understanding these variance concepts in sales analysis, businesses can gain insights into their sales performance, identify areas for improvement, and make informed decisions to enhance profitability and competitiveness in the market.

In addition to this there are advanced variances called planning & operational variances.



## Hashan Waduge

*Fellow Chartered Accountant,  
Member of ICAEW, Member of ACCA (UK),  
BSc Accounting (Special) - University of Sri  
Jayewardenepura, Fellow Member of AAT Sri Lanka,  
Fellow Member of CMA Sri Lanka, Associate Member  
of CPA Australia, National IFRS Winner*

# උසස්/දියුණු විවලනයා විශ්ලේෂණය

විවලනයා විශ්ලේෂණය කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයේ තීරණාත්මක මෙවලමක් ලෙස ක්‍රියා කරයි, සැලසුම් කරන්නන්ට සැලසුම් කළ හෝ අයවැය වියදම් සහ නිශ්චිත කාල රාමුවක් තුළ දරන ලද සැබෑ පිරිවැය අතර වෙනස්කම් හඳුනා ගැනීමට ඉඩ සලසයි. මූලික විවලනයන් සාමාන්‍යයෙන් සාකච්ඡා කෙරෙන අතර, විශේෂයෙන් ඔහු ද්‍රව්‍ය හෝ ශ්‍රම සංරචක සම්බන්ධ අවස්ථා වලදී, දියුණු විවලනයන් ක්‍රියාත්මක වන අවස්ථා හඳුනා ගැනීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

නිෂ්පාදනයක් නිෂ්පාදනය සඳහා විවිධ වර්ගයේ ශ්‍රමය සහ ද්‍රව්‍ය මිශ්‍රණයක් අවශ්‍ය වන නිෂ්පාදන අවස්ථාවක් සලකා බලන්න. මෙම මිශ්‍රණය වෙනස් කිරීම අවසාන නිෂ්පාදනයේ ගුණාත්මක භාවයට බලපානවා පමණක් නොව අයවැය වියදම් වලින් බැහැරවීම් වලටද හේතු විය හැක. පැහැදිලි කිරීම සඳහා, අපි සරල උදාහරණයකට යමු.

පැයක් විශේෂඥ ශ්‍රමය, පැය දෙකක පුහුණු ශ්‍රමය සහ පැය තුනක හුපුහුණු ශ්‍රමය අවශ්‍ය වන, මුළු නිෂ්පාදනය සඳහාම පැය හයක් අවශ්‍ය වන නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියක් ගැන සිතන්න. මෙම සංයෝජනය සම්මත මිශ්‍රණයක් සාදයි.

ශ්‍රම වර්ගය	ගවුම් එකකට සම්මත පැය ගණන
විශේෂඥ ශ්‍රමය	පැය 1
පුහුණු ශ්‍රමය	පැය 2
හුපුහුණු ශ්‍රමය	පැය 3
සම්පූර්ණ ශ්‍රමය	පැය 6

කෙසේ වෙතත්, සත්‍ය නිෂ්පාදනයේදී, මෙම මිශ්‍රණය වෙනස් විය හැක, ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මිශ්‍ර විවලනයක් ලෙස හැඳින්වේ. මිශ්‍ර විවලනය නිෂ්පාදන පිරිවැයට බලපාන සැබෑ සහ සම්මත මිශ්‍රණය අතර වෙනස ලෙස අර්ථ දැක්විය හැක. මෙම විවලනය සරල සටහනක් හරහා ගණනය කරනු ලැබේ, සිසුන්ට එහි ගණනය කිරීමේ ක්‍රමය ඵලදායී ලෙස ප්‍රදර්ශනය කිරීමට ඉඩ සලසයි.

ශ්‍රම වර්ගය	සම්මත මිශ්‍රණය	සම්මත මිශ්‍රණයේ සත්‍ය පැය	සත්‍ය මිශ්‍රණයේ සැබෑ පැය	පැය වල විවලනය	රූ
විශේෂඥ ශ්‍රමය					
පුහුණු ශ්‍රමය					
හුපුහුණු ශ්‍රමය					

විපමණක් නොව, මිශ්‍ර විවලනයාවයෙන් ඔබ්බට, සම්මත සංඛ්‍යාවලට සාපේක්ෂව වැය කරන ලද සම්පූර්ණ ද්‍රව්‍යවල හෝ ශ්‍රමයේ වෙනස්කම් ඇති විය හැක. නිදසුනක් ලෙස, සැලසුම්ගත ගවුම් 10,000 නිෂ්පාදනය සඳහා පැය 60,000ක් (ඒකකයකට පැය 6ක්) අවශ්‍ය වේ නම්, හමුත් සැබෑ නිෂ්පාදනය පැය 62,000ක් පරිභෝජනය කරයි නම්, පිරිවැය වෙනසක් සනිටුහන් කරමින් ඵලදා විවලනයක් පැන නගී. මෙය පහත පරිදි ගණනය කළ හැක.

ශ්‍රම වර්ගය	සම්මත මිශ්‍රණය	සම්මත මිශ්‍රණයේ සත්‍ය පැය	සත්‍ය මිශ්‍රණයේ සැබෑ පැය	පැය වල විවලනය	රූ
විශේෂඥ ශ්‍රමය					
පුහුණු ශ්‍රමය					
හුපුහුණු ශ්‍රමය					

මිශ්‍ර විවලනය සම්මත මිශ්‍රණයට සාපේක්ෂව විවිධ ද්‍රව්‍ය හෝ ශ්‍රම වර්ග භාවිතයේ ඇති අපගමනය ඉස්මතු කරයි. නිදසුනක් වශයෙන්, සමාගමක් එක් ශ්‍රමයකට වැඩි සම්පත් වෙන් කිරීමට තීරණය කරන අතරම තවත් ශ්‍රමයකට වෙන් කිරීම අඩු කරයි. ඉහත උදාහරණයේ දී, සමාගම විශේෂඥ ශ්‍රමය පැය 0.5 දක්වා අඩු කිරීමෙන් පැය 2.5 ක පුහුණු ශ්‍රමය භාවිතා කිරීමට තීරණය කරන්නේ නම්, එය සමස්ත නිෂ්පාදන පිරිවැය අඩු කළ හැකිය. කෙසේ වෙතත්, මෙම වෙනස් කිරීම නිෂ්පාදනයේ ගුණාත්මකභාවය සඳහා ද ප්‍රතිවිපාක ඇති කළ හැකිය.

විවැති තීරණ සඳහා පිරිවැය අඩු කිරීම සහ නිෂ්පාදන ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගැනීම අතර ඇති ගනුදෙනු ගැන හොඳින් සලකා බැලීම අවශ්‍ය වේ. පිරිවැය අඩු කිරීම යෝග්‍ය වන අතර, නිෂ්පාදනයේ ගුණාත්මකභාවය සහ අවසානයේ පාරිභෝගික තෘප්තිය කෙරෙහි ඇති බලපෑම තක්සේරු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. වෙළඳපොළේ දිගුකාලීන සාර්ථකත්වය සහ තරගකාරීත්වය ළඟා කර ගැනීම සඳහා මෙම සාධක සමතුලිත කිරීම ඉතා වැදගත් වේ.

ඇත්ත වශයෙන්ම, පිරිවැය විශ්ලේෂණයේදී මෙන්ම, විකුණුම් විශ්ලේෂණයේදී විවලනයා සංකල්ප අදාළ වේ. ව්‍යාපාරයක් බහුවිධ නිෂ්පාදන අලෙවි කරන විට, එය සැලකිය යුතු ආකාරයේ විවලනයක් දෙකක් හමුවෙයි: විකුණුම් මිශ්‍ර විවලනය සහ විකුණුම් ප්‍රමාණ විවලනය.

නිෂ්පාදනය	ගවුමක් සම්මත පැය
හොට් ඩෝග්	ඒකක 2
කෝලා බීම	ඒකක 1
මුළු නිෂ්පාදනය	ඒකක 3

ව්‍යාපාරයක් නිෂ්පාදන දෙකක් අලෙවි කරන අවස්ථාවක් සලකා බලන්න: හොට් ඩෝග් සහ කෝලා බීම. සම්මත විකුණුම් මිශ්‍රණයෙන් පෙන්නුම් කරන්නේ විකුණනු ලබන සෑම හොට් ඩෝග් දෙකක් සඳහාම එක් කෝලා පානයක් අලෙවි වන බවයි. එබැවින්, අලෙවි කරන මුළු නිෂ්පාදන 30,000 න් 20,000 ක් හොට් ඩෝග් සහ කෝලා බීම 10,000 ක් සම්මත විකුණුම් මිශ්‍රණයක් වනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ.

කෙසේ වෙතත්, සැබෑ විකුණුම් මෙම සම්මත මිශ්‍රණයෙන් බැහැර විය හැක. සැබෑ සහ සම්මත විකුණුම් මිශ්‍රණය අතර ඇති විවලනය විකුණුම් මිශ්‍ර විවලනය ලෙස හැඳින්වේ. මෙම විවලනය විකුණන

ලද නිෂ්පාදන මිශ්‍රණයේ වෙනස්කම් ඉස්මතු කරන අතර සමස්ත ආදායමට ඇති බලපෑම තක්සේරු කිරීමට ගණනය කෙරේ.

නිෂ්පාදන වර්ගය	සම්මත මිශ්‍රණය	විකුණු සැබෑ ප්‍රමාණය - සත්‍ය මිශ්‍රණය	විකුණු සැබෑ ප්‍රමාණය - සම්මත මිශ්‍රණය	ප්‍රමාණයේ විවලනය	රූ
හොට් ඩෝග්					
කෝලා බීම					

විපමණක් නොව, විකුණුම් මිශ්‍රණය කුමක් වුවත්, විකුණන ලද මුළු ඒකක සංඛ්‍යාව ද සැලසුම් කළ ප්‍රමාණයෙන් වෙනස් විය හැක. මෙම වෙනස විකුණුම් ප්‍රමාණයේ විවලනය ලෙස හඳුන්වනු ලබන අතර මුළු ආදායම මත අපේක්ෂිත (ඒකක 30,000) ප්‍රමාණයට වඩා වැඩි හෝ අඩු ඒකක විකිණීමේ බලපෑම තේරුම් ගැනීමට ගණනය කෙරේ.

නිෂ්පාදන වර්ගය	සම්මත මිශ්‍රණය	විකුණු සැබෑ ප්‍රමාණය - සම්මත මිශ්‍රණය	සැලසුම් කළ විකුණු ප්‍රමාණය - සම්මත මිශ්‍රණය	ප්‍රමාණයේ විවලනය	රූ
හොට් ඩෝග්					
කෝලා බීම					

විකුණුම් විශ්ලේෂණයේ දී මෙම විවලනයා සංකල්ප පුළුල් ලෙස අවබෝධ කර ගැනීමෙන්, ව්‍යාපාරවලට ඔවුන්ගේ විකුණුම් ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගත හැකිය, වැඩිදියුණු කළ යුතු ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගත හැකිය, සහ වෙළඳපොළේ ලාභදායීතාවය සහ තරගකාරීත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා දැනුවත් තීරණ ගත හැකිය.

මීට අමතරව සැලසුම් සහ මෙහෙයුම් විවලනයන් ලෙස හඳුන්වන උසස් විවලනයන් ඇත.



**හභාන් වඩුගේ**

Fellow Chartered Accountant,  
Member of ICAEW, Member of ACCA (UK),  
BSc Accounting (Special) - University of Sri Jayawardenepura, Fellow Member of AAT Sri Lanka,  
Fellow Member of CMA Sri Lanka, Associate Member of CPA Australia, National IFRS Winner

# නිතර අසන ප්‍රශ්න



## Q1. 2020-2025 විෂය නිර්දේශය යටතේ ඉදිරියට ඇති විභාග වන්නේ මොනවාද?

2020-2025 විෂය නිර්දේශය යටතේ 2024 ජූලි විභාගය සහ 2025 ජනවාරි විභාගය පැවැත්වීමට නියමිතයි.

## Q2. පවත්නා AAT විෂය මාලාව යටතේ ඇති අදියර මොනවාද?

- ▶ අදියර I
- ▶ අදියර II
- ▶ අදියර III

## Q3. AAT විභාගය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා විෂයයන් කීයක් සමත් විය යුතුද?

සෑම අදියරක්ම විෂය 4 කින් (තාක්ෂණික විෂයයන් 12 කින්) සමන්විත වේ. ඊට අමතරව ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය (Business Communication) යනුවෙන් නිපුණතා විෂයයක් (Talent Subject) ඇත.

## Q4. (2020-2025) විෂය මාලාව යටතේ විභාග ප්‍රශ්න පත්‍රවල ව්‍යුහය කුමක්ද?

- අදියර I - විෂයයන් 04 - පැය 3 ප්‍රශ්න පත්‍ර
- අදියර II - විෂයයන් 04 - පැය 3 ප්‍රශ්න පත්‍ර
- අදියර III - විෂයයන් 04 - පැය 3 ප්‍රශ්න පත්‍ර
- නිපුණතා (Talent) විෂය - පැය 3 ප්‍රශ්න පත්‍රය

**සටහන :** අදියර I හි ප්‍රශ්න පත්‍ර සහ BC ප්‍රශ්න පත්‍රයට හැර අනෙකුත් සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකටම විනාඩි 15 ක අමතර කියවීමේ කාලයක් ලබාදේ.

## Q5. එක් එක් අදියර සමත්වීමේ ලකුණ කුමක්ද?

එක් අදියරක් සමත් වීමට නම් අපේක්ෂකයෙකු එක් එක් විෂය සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 50 ක් ලබාගත යුතුය.

## Q6. ඕනෑම මාධ්‍යයකින් (සිංහල/ ඉංග්‍රීසි/ දෙමළ) AAT විභාග සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිද?

ඔව්. ඔබට ඕනෑම මාධ්‍යයකින් විභාග සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය. කෙසේවෙතත්, එක් අදියරක් මුළුමනින්ම එක් මාධ්‍යයකින් සම්පූර්ණ කිරීමට වගබලා ගත යුතුය.

## Q7. ඔබ විභාග පවත්වන්නේ කවදාද?

වසරකට දෙවරක්. ජනවාරි සහ ජූලි යන මාසවල

කෙසේ වෙතත් අ.පො.ස (සා/පෙළ) හා උ/පෙළ විභාග දින වෙනස්වීම හේතුවෙන් සහ රටෙහි පැවති තත්ත්වයන් නිසාවෙන් 2024 ජූලි විභාගය 2024 අගෝස්තු 10, 11 සහ 17, 18 යන දිනවල පැවැත්වීමට නියමිතය.

## Q8. ඔබ විභාග අයදුම්පත් නිකුත් කරන්නේ කවදාද?

සාමාන්‍යයෙන්,  
ජූලි විභාගය සඳහා අප්‍රේල් මසද  
ජනවාරි විභාගය සඳහා ඔක්තෝම්බර් මසද  
අයදුම්පත් නිකුත් කෙරේ.

2024 ජූලි විභාගය සඳහා අයදුම්පත් භාරගෙන අවසන් වී ඇති අතර, ඔබ 2025 ජනවාරි විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමට බලපාපොරොත්තු වන්නේ නම් ඊට අදාළ දින ඉදිරියේදී AAT වෙබ් අඩවියේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ඇත.

## Q9. අපි විභාගයට අයදුම් කරන්නේ කෙසේද?

විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා කොළ පැහැති අයදුම්පත්‍රයක් ඇත. ඔබ අයදුම්කරන වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යයෙක් නම් ඔබට තැපැල් මගින් විභාග අයදුම්පතක් ලැබෙනු ඇත.

තවද AAT වෙබ් අඩවියෙන් මාර්ගගත ක්‍රමයට ද ඔබට විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමට පහසුකම් සලසා ඇත. ඔබ මෙහිදී එක් ක්‍රමයක් පමණක් භාවිතා කළ යුතුය.

## Q10. ඔබ විභාග අයදුම්පත් නිකුත් කරන බව අප දැනගන්නේ කෙසේද?

- ▶ පුවත්පත් දැන්වීම් ඉංග්‍රීසි හා සිංහල මාධ්‍යවලින් පළ කරනු ලැබේ.
- ▶ සෑම ක්‍රියාකාරී සිසුවෙකුටම කෙටි පණිවිඩයක් (SMS) යවනු ලැබේ.
- ▶ අනුමත අධ්‍යාපන ආයතන හරහා (AECs)
- ▶ සමාජ මාධ්‍ය මගින්

## Q11. එක් එක් අදියරට අදාළ වන විභාග ගාස්තු මොනවාද?

අදියර	එක් විෂයක් (රු.)	විෂයයන් දෙකක් (රු.)	විෂයයන් තුනක් (රු.)	විෂයයන් හතරක් (රු.)
අදියර I	2,000/-	4,000/-	6,000/-	8,000/-
අදියර II	2,500/-	5,000/-	7,500/-	10,000/-
අදියර III	2,700/-	5,400/-	8,100/-	10,800/-
BC Subject	2,500/-			

▶ ඉහත ගාස්තු 2024 ජූලි විභාගය සඳහා අදාළ වේ. මෙය ඉදිරි විභාග සඳහා වෙනස් විය හැක.

## Q12. මම විභාග සඳහා ගෙවීම් කරන්නේ කෙසේද?

විභාග අයදුම්පත සමඟ නිශ්චිත ගෙවීම් වවුචරයක් ද ඔබ වෙත ලැබෙනු ඇත. විභාග සඳහා ගෙවීම් කළ යුත්තේ එම වචන ලද ගෙවීම් වවුචරය භාවිතා කර ලංකා බැංකු ශාඛාවලට පමණි. එසේ ගෙවීමේදී ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකයට පෙර "22" කේතය අනිවාර්යයෙන් සඳහන් කළ යුතුය. CDM යන්ත්‍ර භාවිතා කර ගෙවීම් හොකළ යුතුය.

## Q13. ඕනෑම අදියරකදී විෂය අනුව අයදුම් කිරීමට අවසර තිබේද?

අදියර I සහ අදියර II විෂය බැගින් අයදුම් කළ හැකිය. අයදුම් කරන විෂය / විෂයයන් ඔබට තීරණය කළ හැකිය. නමුත් අදියර III දී ඔබ විසින් අසාර්ථක / නොපැමිණි විෂයයන් සියල්ලම ඊළඟ විභාගයකදී එකවර අයදුම් කළ යුතුය. අදියර III දී ඔබට එලෙස විෂය බැගින් අයදුම් කිරීම කළ නොහැකි වේ.

## Q14. මට, අදියර I සහ අදියර II සඳහා එකවර වාඩි විය හැකිද?

ඔව්. තවද, ඔබට මෙම අදියර දෙකෙන් ඕනෑම විෂය සංයෝජනයක් වුව ද තෝරා ගත හැකිය.

## Q15. මානව විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය ලැබෙන්නේ කෙසේද?

විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලැබූ සිසුන්ට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය තැපැල් මාර්ගයෙන් ලැබෙනු ඇත.



විසේත් නොමැතිවීම ඔබට AAT ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන්, AAT ශාඛාවකින් හෝ AAT වෙබ් අඩවියේ "exam Online" පෞර්වලය හරහා එහි පිටපතක් බාගත හැක.

**Q16. අදියර I හෝ අදියර II හි කිසියම් විෂයයකට මා නොපැමිණියහොත් හෝ අසමත්වුවහොත්, මවිසින් පෙනී සිටි විෂයය සමත් වීමට මට හැකිද?**

ඔව්, ඔබට හැකිය. ඔබේ ප්‍රතිඵල අදාළ විෂයය අනුව ඔබට ලැබෙනු ඇත. මූලික උත්සාහයේදී ඔබ විසින් නොපැමිණි හෝ අසමත් වූ විෂයයන් සමත් වී අදියර I හෝ අදියර II සම්පූර්ණ කළ හැකිය. කෙසේ වෙතත්, නොපැමිණි / අසමත් වූ කිසියම් විෂයයන් සඳහා එක් උත්සාහයකදී පෙනී සිටීම අනිවාර්ය නොවේ.

**Q17. අදියර I සහ අදියර II සම්පූර්ණ නොකර මට අදියර III ට අයදුම් කළ හැකිද?**

නොහැක. අදියර III විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා ඔබ අදියර I සහ අදියර II සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

**Q18. මවිසින් අදියර III හි සියලුම විෂයයන් සඳහා එකවර අයදුම් කළ යුතුද?**

ඔව්, ඔබ විසින් අදියර III සියලුම විෂයයන් සඳහා එකවර අයදුම් කළ යුතුය. විෂයයන් තෝරාගෙන අයදුම් කිරීම සඳහා ඉඩදෙනු නොලැබේ.

**Q19. අදියර III හි විෂයයන්/විෂයයන් සඳහා නොපැමිණියහොත් හෝ අසමත් වුවහොත්, මවිසින් පෙනී සිටි ඉතිරි විෂයයන් සමත් වීමට හැකි වේද?**

ඔව්, ඔබට හැකිය. ඔබේ ප්‍රතිඵලය අදාළ විෂයය අනුව ඔබ වෙත ලැබෙනු ඇත. මූලික උත්සාහයේදී ඔබ විසින් අවසන් වරට නොපැමිණි හෝ අසමත් විෂයයන් සඳහා ඉල්ලුම් කර අදියර III සම්පූර්ණ කළ හැකිය.

**Q20. මා විභාග මධ්‍යස්ථානයක් තෝරා ගන්නේ කෙසේද?**

විය ඔබට තීරණය කළ හැකිය. AAT විභාග මධ්‍යස්ථාන දිවයින පුරා පිහිටා ඇත. නගර 14 ක විභාග මධ්‍යස්ථාන (කොළඹ, නුවර, අම්පාර, යාපනය, මඩකලපුව, බදුල්ල, මාතර, ගාල්ල, කළුතර, රත්නපුර, කුරුණෑගල, අනුරාධපුරය, පොළොන්නරුව සහ ගම්පහ) ඔබට ආසන්නතම නගරය විභාග මධ්‍යස්ථානය ලෙස තෝරාගත හැකිය.

**Q21. අසනීප වීමක් නිසා මට විභාගයට පෙනීසිටීමට අපොහොසත් වුවහොත්, යම්කිසි සහනයක් තිබේද?**

ඔව්, සාමාන්‍ය විභාග ගාස්තුවෙන් 50% ක් ඊළඟ ආසන්නතම විභාගයට පමණක් මාරු කළ හැකිය. කෙසේ වෙතත්, 50% ක මෙම "බැරපත" ලබාගැනීම සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලි විභාග අවසන් වූ දින සිට සති දෙකක් ඇතුළත AAT ආයතනයේ විභාග අංශයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- ▶ මුල් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය
- ▶ ලිඛිත ඉල්ලීම
- ▶ වෛද්‍ය සහතිකය

**Q22. බැරපත (Credit Note) සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට නිශ්චිත කාල සීමාවක් තිබේද?**

ඔව්, විභාගයේ අවසාන දින සිට සති 2 ක් (දින 14 ක්) ඇතුළත.

**Q23. එවැනි බැරපත් (Credit Note) නිකුත් කිරීමේ පදනම හෝ ප්‍රතිපත්තිය කුමක්ද?**

බැරපත් නිකුත් කරනු ලබන්නේ අසනීප හේතුවෙන් අයදුම් කළ සියලුම විෂයයන් සඳහා පෙනී සිටීමට අපොහොසත් වූ සිසුන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද වෛද්‍ය සහතික මත පදනම්ව පමණි. එනම් අයදුම් කළ අදියරක එක විෂයකට හෝ පෙනී සිටියහොත් ඔබ බැරපත් ලබාගැනීමට නුසුදුස්සෙකු බවට පත්වේ. නමුත් මෙය BC විෂයට අදාළ නොවේ.

**Q24. එළඹෙන විභාගය සඳහා අදියර III සංස්ථාපිත සහ පුද්ගල බදුකරණය (CPT) විෂයය සඳහා පරීක්ෂාවට ලක්කෙරෙන තක්සේරු වර්ෂ මොනවාද?**

විභාගය	තක්සේරු වර්ෂය
පුලු 2024	2023/24
ජනවාරි 2025	2023/24

**Q25. ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය (BC) විෂයය සඳහා අයදුම් කරන්නේ කෙසේද?**

අදියර I විභාගය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු ඔබට BC නිපුණතා විෂයය සඳහා අයදුම් කළ හැකිය.

**Q26. මම BC විෂය සමත් නොවී, අදියර I සහ II විභාග සමත් වී ඇත්නම් අදියර III විභාගය සඳහා පෙනී සිටිය හැකිද?**

ඔව්, ඔබට වෙනත් උත්සාහයකදී BC විෂය සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය. ඔබට අවශ්‍ය නම්, අදියර III සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුවද BC සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

**Q27. BC විෂයය සඳහා සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය කුමක්ද?**

BC විෂය සඳහා ලකුණු 50 ක් ලබා ගත යුතුය.

**Q28. BC විෂයය සඳහා තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රමය කුමක්ද?**

විය පැය 3 ක ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයක් මගින් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. අදියර I විෂයන්ට මෙන් මෙම BC විෂයට ද අමතර කියවීමේ විනාඩි 15 ක කාලය හිමි නොවේ.

**Q29. මා විභාගයට නොපැමිණිවිට (Absent) විභාග ගාස්තු නැවත ලබාගැනීම හෝ වෙනත් කටයුත්තක් සඳහා මුදල් මාරු කිරීම හෝ කළ හැකිද?**

නොහැකිය. අපි කිසිදු තත්ත්වයක් යටතේ විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවන්නේ නැත. නමුත් ඔබ විසින් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව ඊළඟ ආසන්නතම විභාගයට පමණක් මාරු කළ හැකිය. ඔබගේ විභාග ගාස්තුව ඊළඟ ආසන්නතම විභාගයට මාරු කිරීමට ඔබට අවශ්‍ය නම්, ඔබේ විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය (Admission Card) නිකුත් කිරීමට පෙර ඔබ විසින් ලිඛිත ඉල්ලීමක් කළ යුතුය.

**Q30. AAT අවසන් අදියර සමත් වුවේක් (Passed Finalist) වන්නේ කෙසේද?**

AAT අවසන් විභාගය සමතෙකු වීමට නම්, ශිෂ්‍යයෙකු අදියර 3 ම සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර BC නිපුණතා විෂයය ද සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

**Q31. BC විෂය සමත් වීමෙන් තොරව මා හට AAT අවසන් අදියර සමත් වුවේක් (Passed Finalist) විය හැකිද?**

නොහැක. AAT අවසන් විභාගය සමතෙකු වීමට නම්, ඔබ විසින් BC සමත්ව තිබිය යුතුය. නැතහොත් BC සඳහා නිදහස් කිරීමක් ලබාගත යුතුය.

**Q32. වඩා හොඳ ලකුණු ලබාගැනීම සඳහා පෙර විභාග වලදී සමත් වූ හෝ නිදහස් කරන ලද විෂයයන් සඳහා නැවත අයදුම් කළ හැකිද?**

නොහැක. ඔබට කිසිදු තත්ත්වයක් යටතේ වසේ කළ නොහැක.

**Q33. ඔබ විසින් විභාග ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කරන්නේ කෙසේද?**

- ▶ විභාගය අවසන් වී දින 50 ක් ඇතුළත ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කෙරේ.
- ▶ තනි තනි ප්‍රතිඵල ලේඛණ සාමාන්‍ය තැපෑලෙන් ඔබ වෙත එවනු ලැබේ.
- ▶ විභාග ප්‍රතිඵල AAT වෙබ් අඩවියේ ප්‍රකාශයට පත් කරන අතර අවසන් විභාගය සමතෙකුගේ ප්‍රතිඵල AAT ආයතනයෙහි ඇති දැන්වීම් පුවරුවෙහිද ප්‍රදර්ශනය කෙරේ.

**Q34. පිළිතුරුපත් නැවත පරීක්ෂා කිරීම සඳහා මට අයදුම් කළ හැකිද?**

නොහැක. ඉතා සැළකිලිමත්ව පරීක්ෂා කර ප්‍රතිඵල නිකුත් කරනු ලබන අතර, ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස නැවත පරීක්ෂාවන්ට ඉඩ නොදේ.

**Q35. අධ්‍යාපනික ප්‍රතිඵල වාර්තාවක් (Academic Transcript) සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැක්කේ කෙසේද?**

පහත ක්‍රියාපටිපාටිය අනුගමනය කළ යුතුය.

- ▶ අධ්‍යාපනික ප්‍රතිඵල වාර්තාවක් සඳහා වන ඉල්ලුම්පත්‍රය AAT කාර්යාලයෙන් ලබාගත යුතුය. නැතහොත් විය මෙම සබැඳියෙන් බාගත යුතුය.
- ▶ ඔබ විසින් රු. 3,500/- ක් AAT ශිෂ්‍ය සේවා මධ්‍යස්ථානයේ මුදල් අයකැම් වෙත ගෙවිය යුතුය.
- ▶ නිසිපරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත සහ ගෙවීම් ප්‍රතිකාච සමග ඔබේ සියලුම AAT විභාග ලේඛණයන්හි පිටපත් නිසි පිළිවෙළට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

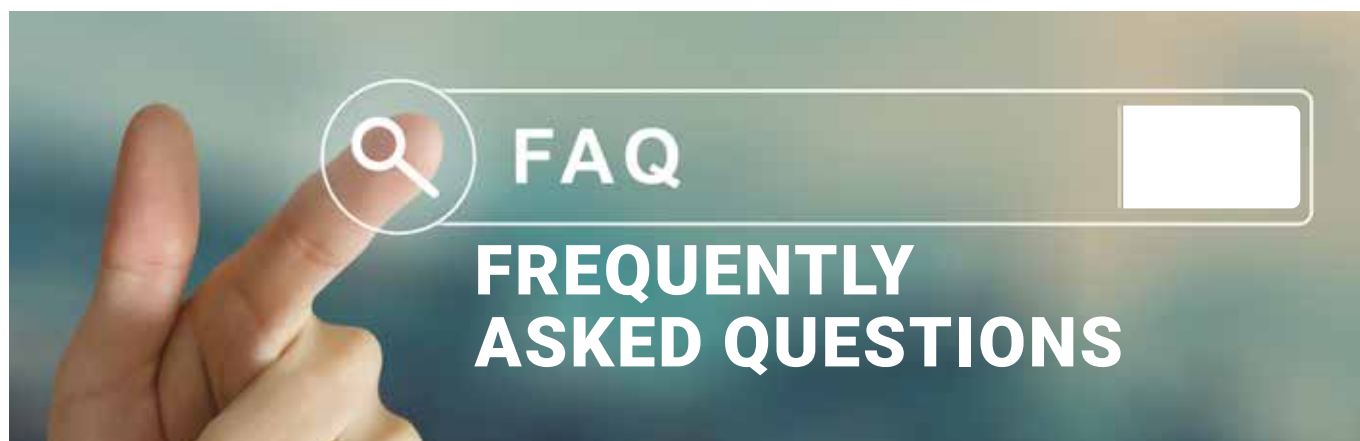
ඉහත සියලු ලියකියවිලි නිසි ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ඔබට දින 7 ක් ඇතුළත එම වාර්තාව ලබාගත හැකිය.

**Q36. අවසන් විභාගය සමතෙකු වීමෙන් අනතුරුව මා විසින් ලියාපදිංචිය අලුත් කළ යුතුද?**

නැත. ලියාපදිංචිය අලුත් කළ යුතු වන්නේ ඔබ විසින් සියළුම විභාග සම්පූර්ණ කරන තෙක් පමණි.

FAQs English

FAQs தமிழ்

**Q1. What examinations will be held under 2020-25 curriculum?**

Only July 2024 and January 2025 examinations will be held under 2020-25 curriculum.

**Q2. What are the levels under the existing AAT curriculum?**

Level I, Level II & Level III

**Q3. How many subjects should be passed to become a Passed Finalist of AAT?**

Each level consists of 4 subjects (12 Technical subjects). In addition, there is one more subject that is Business Communication (BC) as Talent Subject.

**Q4. What is the time-frame structure of papers under the 2020 - 2025 curriculum?**

Level I 04 subjects	- 3 hour papers
Level II 04 subjects	- 3 hour papers
Level III 04 subjects	- 3 hour papers
1 Talent subject	- 3 hour paper

**Note:** 15 minutes additional reading time is allowed for each technical paper at Level II and Level III.

**Q11. What are the exam fees applicable for each level?**

Level	One Subject (LKR)	Two Subjects (LKR)	Three Subjects (LKR)	Four Subjects (LKR)
Level I	2,000/-	4,000/-	6,000/-	8,000/-
Level II	2,500/-	5,000/-	7,500/-	10,000/-
Level III	2,700/-	5,400/-	8,100/-	10,800/-
BC	2,500/-			

Prevailing rates for July 2024 examination. This might be changed for future examinations

**Q12. How do I make Exam payments?**

We send a specific payment voucher along with the exam application. Exam payment should be made to Bank of Ceylon branches only using the payment voucher sent. Please use the "22" code in front of the Student Registration No.

**Q5. What is the pass mark of each subject ?**

A candidate should obtain a minimum of 50 marks to pass a subject.

**Q6. Can I apply for AAT examinations in any medium (Sinhala / English / Tamil)?**

Yes, you can apply for examinations in any medium. However, make sure to complete each level entirely in one medium.

**Q7. When are you conducting Examinations?**

Twice a year: January and July

However, July 2024 examination is scheduled to be held on 10th, 11th, 17th & 18th August 2024 due to the change in G.C.E. (O/L) Examination dates.

**Q8. When are you issuing Exam Applications?**

Generally, exam applications for the July examination are issued in April and applications for the January examination are issued in October.

However accepting examination applications for July 2024 examination is already closed and if you wish to apply for January 2025 examination those dates will be published in the AAT website in future.

**Q9. How do we apply for the Examination?**

There is a green coloured application form to be used for the examination. If you are an active student for the current year you will receive an examination application form by post.

In addition to that you can apply for the exam online via [www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk) you need to follow only one method in applying exams.

**Q10. How do we know that you are issuing exam applications?**

- ▶ Newspaper advertisements are published in the English and Sinhala media.
- ▶ SMS is sent to each active student.
- ▶ Through Accredited Education Centres (AECs).
- ▶ Social media.

**Q14. Can I sit for the Level I and Level II together?**

Yes, you can choose any combination of subjects from these 2 levels.

**Q15. How do I receive the admission card for the exam?**

For the students those who are eligible to sit for the exam will receive the admission card by post. If not you can get a duplicate copy from AAT Head Office, branch or download from "Exam Online" portal in the [aat](http://aat) website.

**Q16. If I got absent or failed in any subject/s in Level I or Level II, will I be able to pass the subjects I sat for?**

Yes. You will be able to pass. You will get your results subject-wise. In the next attempt you can pass the subjects for which you were absent for or failed and complete the Level I or Level II level. However, it is not compulsory to sit for all absent / failed subjects at one attempt.

**Q17. Can I sit for Level III without completing Level I and Level II?**

No. You need to complete Level I and Level II, to be eligible to sit for Level III examination.

**Q18. Should I apply for all the subjects at Level III?**

Yes, you should apply for all the subjects at Level III. No choice is available to apply for selected subject/s.

**Q19. If I got absent or failed in any subject/s at Level III, will I be able to pass the balance subjects I sat for?**

Yes. You will be able to pass. You will get your results subject-wise. In the next attempt you can apply for the subjects for which you were absent last time and complete the Level III.

**Q20. How can I choose my examination centre?**

It is decided by you. AAT examination centres are located island-wide. There are 14 cities with Examination centres. (Colombo, Kandy, Ampara, Jaffna, Batticaloa, Badulla, Matara, Galle, Kalutara, Ratnapura, Kurunegala, Anuradhapura, Polonnaruwa and Gampaha) Your nearest city can be selected.

**Q21. If I fail to sit for the examination due to sickness, is there any relief available?**

Yes. 50% of the normal exam fees could be transferred to the next immediate examination only. However, the following documents should be forwarded to AAT examination division within two weeks from the date of examination to obtain the "Credit Note" of 50%:

- ▶ Original Admission Card
- ▶ Written request
- ▶ Medical Certificate

**Q22. Is there any particular period to apply for the Credit Note?**

Yes. Within 2 weeks (14 days) of the last date of the examination.

**Q23. What is the basis or policy for issuing such Credit Notes?**

Credit Notes are issued only for the Medical Certificates produced by students who failed to sit for all the applied subjects due to sickness.

**Q24. What would be the Years of Assessment to be tested for Corporate & Personal Taxation (CPT) subject of the Level III for the forthcoming examination?**

Examination	Year of Assessment
July 2024	2023 / 2024
January 2025	2023 / 2024

**Q25. How to apply for Business Communication (BC) subject?**

After completing Level I examination, you can apply for BC subject either at Level II or Level III.

**Q26. If I have completed Level I and II without BC paper, will I be able to apply for Level III without BC?**

Yes. You can apply BC subject with Level III or you can apply for BC after completing Level III.

**Q27. What is the Pass Mark for BC subjects?**

Student should get 50 marks for BC subject.

**Q28. What is the method of assessment for BC subjects?**

Those will be tested through 3 hour written paper. 15 minutes additional reading time is not given for BC subject.

**Q29. Will I be able to obtain refund or transfer my exam fees for another purpose when I was absent for the examination?**

No. We do not refund exam fees under any circumstances. If you want to transfer your exam fees to the next immediate examination you should make a written request before finalizing your Admission Form.

**Q30. How to become an AAT Passed Finalist?**

To become a Diploma in Accounting & Business (AAT Passed Finalist), a student should complete all 3 levels and also must complete the BC subject.

**Q31. Will I be a Passed Finalist without passing BC paper?**

No. You can't. In order to be a Passed Finalist, you need to pass BC or you need to get an exemption for BC.

**Q32. Can I re-apply for the Passed or Exempted subjects under the previous examinations to obtain better Grades?**

No. You can't do so under any circumstances.

**Q33. How do you publish our results?**

Results will be published within 50 days from the completion of examination.

Individual result sheets will be posted via normal post.

Results will be published in the AAT website and Passed Finalists' results will be displayed at AAT Notice board as well.

**Q34. Can I apply for the re-correction of my answer script?**

No. We publish results after very careful scrutiny. No re-correction is permitted as a policy.

**Q35. How can I apply for an Academic Transcript?**

The following procedure should be followed:

- ▶ You have to obtain the application for an academic transcript from the AAT Office or download from the [this link](#).
- ▶ You need to pay Rs. 3,500/= at the cashier at AAT Student Service Centre.
- ▶ Along with the duly completed application form and the payment slip, you have to submit copies of all your AAT results sheets in proper order.
- ▶ On submission of all the above documents properly you will be able to get the transcript within 7 working days.

**Q36. Do I need to renew studentship after becoming a passed finalist?**

No. You need to renew only until you complete all the examinations.

FAQs

Sinhala

FAQs

தமிழ்

# AAT විභාග වලින් නිදහස් කිරීම් පිළිබඳව නිතර අසන ප්‍රශ්න

## නිදහස් කිරීමක් (Exemptions) යනු කුමක්ද? එය ස්වයංක්‍රීයව හිමිවනවාද?

නිදහස් කිරීම (Exemptions) යනු AAT පාලක සභාව විසින් පිළිගත්, ධාරී සුදුසුකම් මත පදනම්ව AAT විභාගවලදී විෂය/න් හෝ අදියර සඳහා පෙනී සිටීමකින් තොරව ඔබට එම විෂය/න් හෝ AAT අදියර සම්පූර්ණ කළ හැකි ක්‍රියාවලියකි. ඔබට නිදහස් කිරීම් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය නම් සහ ඔබ නිදහස් කිරීමේ නිර්ණායක සපුරා ඇත්නම්, නියමිත නිදහස් කිරීමේ අවසාන දිනට පෙර සහ AAT අවසාන විභාගයට අයදුම් කිරීමට පෙර නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කළ යුතුය. ස්වයංක්‍රීයව නිදහස් වීම් හිමි නොවේ.

## මට AAT විෂයයන් නිදහස් කර ගත හැක්කේ කුමන සුදුසුකම් වලින්ද?

උසස් පෙළ සුදුසුකම් සිට ඉහළට ඇති සුදුසුකම් මගින් විෂය නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කළ හැක. කරුණාකර අපගේ ශිෂ්‍ය අත්පොතෙහි / වෙබ් අඩවියෙහි ලැයිස්තුගත කර ඇති සියලුම පිළිගත් සුදුසුකම් වෙත යොමු වන්න. <https://aatsl.lk/index.php/si/student/exemptions>.

## මා AAT හි සමත් වූ විෂයයන් වෙනුවෙන් නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කළ යුතුද?

නැත. ඔබ දැනටමත් AAT හි සම්පූර්ණ කර ඇති විෂයයන් සඳහා නිදහස් කිරීම් අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය නොවේ. AAT විභාගයකට පෙනී සිට සමත් වීමෙන් හෝ විෂය නිදහස් කිරීමක් ලබා ගැනීමෙන් විෂයයක්/න් සම්පූර්ණ වන අතර, එම විෂයය සඳහා නැවත අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය නොවේ.

## මම නවමත් පාසල් යන ශිෂ්‍යයෙක්මි. මට නිදහස් කිරීම් ලබා ගත හැකිද?

නිදහස් කිරීමේ නිර්ණායක අනුව, උසස් පෙළ හෝ ඊට ඉහළ සුදුසුකම් වලින් නිදහස් කිරීම් ලබා ගත හැකිය. එබැවින්, නිදහස් කිරීම් ලබා ගැනීමට නම් අවම වශයෙන් උසස් පෙළ සම්පූර්ණ කළ යුතුවේ.

## මට සියලුම විෂයයන් නිදහස් කර ගත හැකිද?

නොහැක. ඔබට AAT හි සියලුම විෂයයන් (13) සඳහා නිදහස් කිරීම් ලබා ගත නොහැක. උපරිම නිදහස් කිරීම් ප්‍රමාණය විෂයන් 11 ක් වන අතර එය ලබා දෙන්නේ CA සාමාර්ථයන් පදනම් කොටගෙන පමණි. වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර වෙබ් අඩවියට පිවිසෙන්න. <https://aatsl.lk/index.php/si/student/exemptions>

## මම පවත්නා වර්ෂයට පෙර වසරකදී ලියාපදිංචි වී ඇත්තෙමි. නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර මා විසින් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම අවශ්‍යද?

ඔව්. නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලැබීමට ශිෂ්‍යයෙකු හට ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යභාවයක් පැවතිය යුතුය. ඔබ නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කරන වසරේම ලියාපදිංචි වී ඇත්නම්, ඔබට අලුත් කිරීමක් අදාළ නොවේ. නිදහස් කිරීමට අයදුම් කරන වසරට පෙර වසරකදී ලියාපදිංචි වී ඇත්නම්, ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම අනිවාර්ය වේ.

## මාර්ගගතව (Online) නිදහස් කිරීම් ලබා ගත හැකිද?

එම පහසුකම සැකසෙමින් පවතී. දැනට, ඔබට අපගේ වෙබ් අඩවියෙන් ([www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk)) නිදහස් කිරීම් අයදුම්පත ධානත කර අන්තර්ජාලය හරහා ණය පතක් (Credit card) භාවිතයෙන් ගෙවීම් කොට අයදුම්පත අප වෙත එවිය හැක. එමෙන්ම වෙබ් අඩවියේ සඳහන් HNB/NSB බැංකු වෙත එහි ඇති තැන්පතු පත්‍ර භාවිතයෙන් 33 කේත අංකය සහ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය සඳහන් කිරීමෙන් ද ගෙවීම් කළ හැක.

## විෂය නිදහස් කිරීම් සඳහා මා කොපමණ මුදලක් ගෙවිය යුතුද?

දැනට පවතින විෂය නිදහස් කිරීම් සඳහා අදාළ වන ගාස්තු ව්‍යුහය පහත දැක්වේ. ඔබ නිදහස් කිරීම් අයදුම් කරන විෂයයන් මත පදනම්ව, ඔබට ගෙවීම කළ හැකිය.

නිදහස් කිරීමේ ගාස්තු (2023 මැයි 01 සිට බලපැවැත්වේ)		
විභාග අදියර	විස්තරය	ගාස්තුව (රු.)
අදියර I	එක් විෂයක්	2,000/-
අදියර II	එක් විෂයක්	2,500/-
අදියර III	එක් විෂයක්	2,700/-
ව්‍යාපාර සංකීර්ණය		2,500/-

ඉහත ගාස්තු ව්‍යුහය සංශෝධනයන්ට යටත් වේ.

## AAT වෙබ් අඩවිය තුළ නිදහස් කිරීම් විස්තර / අයදුම්පත සොයා ගත හැක්කේ කෙසේද?

වෙබ් අඩවිය ([www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk)) > ශිෂ්‍ය > ඒජ්ටී ශ්‍රී ලංකා විභාගවලින් නිදහස් කිරීම්

## මම මීට පෙර AAT විභාගයේදී විෂයයන් කිහිපයකට පෙනී සිටි නමුත් සාර්ථක වූයේ නැත. මට දැන් එම විෂයයන් සඳහා නිදහස් කිරීම් ලබාගත හැකිද?

ඔව්. නිදහස් කිරීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇත්නම් ඔබේ සුදුසුකම් මත පදනම්ව ඒ සඳහා අදාළ

## AAT පළමු හා දෙවන අදියර වෙනුවෙන් නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කළ හැකිද?

ඔව්. කෙසේ වෙතත්, ඔබ මෙම අදියර වලින් කිසියම් විෂයයක් / විෂයයන් AAT හිදී දැනටමත් සමත් වී ඇත්නම්, ඔබ අයදුම් කළ යුත්තේ ඉතිරි විෂයයන් සඳහා පමණි.

## AAT පළමු සහ දෙවන අදියර සම්පූර්ණ නොකර තුන්වන අදියරයෙහි විෂයයන් සඳහා නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කළ හැකිද?

නොහැක. තුන්වන අදියර සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර ඔබ නිදහස් කිරීම් තුළින් හෝ AAT විභාගය සමත් වීමෙන් පළමු සහ දෙවන අදියර සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

## පළමු අදියර සම්පූර්ණ නොකර ව්‍යාපාර සංකීර්ණයේ විෂය සඳහා නිදහස් කිරීම් සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිද?

නොහැක. BC විෂය සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලැබීමට ඔබ පළමු අදියර සම්පූර්ණ කළ යුතුය. එසේම, ඔබට පළමු අදියර සහ BC විෂය සඳහා නිදහස් කිරීම් එක වරකදී අයදුම් කළහැකි නම් ඔබට නිදහස් කිරීම් ලබාගත හැක (අවශ්‍ය නිදහස් කිරීම් සුදුසුකම් සපුරාලිය යුතුය).



විෂයයන් සඳහා නිදහස් කිරීම් ලබා ගැනීමෙන් ඔබට AAT විෂයයන් සම්පූර්ණ කළ හැකිය.

### හිදුනස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර AAT හි සම්පූර්ණ කිරීමට තිබෙන විෂයයන් දැනගත හැක්කේ කෙසේද?

හිදුනස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර ඔබේ නව ලියාපදිංචි අංකය AAT විභාග අංශය වෙත ලබාදීමෙන් අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාගත හැකිය.

### මම AAT විභාගවලින් හිදුනස් වීම් ලබාගෙන AAT අවසන් විභාග සමත්කළු වුවේ නම්, වෙනත් ආයතන වලින් හිමිවන හිදුනස් වීම් ලබා ගැනීමට එය බාධාවක් වන්නේද?

AAT පළමු අදියර හිදුනස්වීම් හැර අනෙකුත් අදියරයන්ගේ විෂයයන් සඳහා හිදුනස්වීම් ලබාගෙන AAT අවසන් විභාග සමත්කළු වන්නේ නම් CA සඳහා ඔබ අ.පො.ස. උ/පෙළ හෝ CA සුදුසුකම් හැර වෙනත් සුදුසුකම් මත පදනම්ව හිදුනස් කිරීම් ලබා තිබේ නම්, CA ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ රෙගුලාසිවලට අනුව AAT අවසන් විභාග සමත්කළු සඳහා ලබාදෙන නියමිත හිදුනස් කිරීම් ලබා ගැනීමට හැකියාවක් නොමැත.

විමෝච වරලත් සහතිකලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (ACCA) මගින් AAT විභාග සම්බන්ධ පිරිනමන විෂය හිදුනස්වීම් ලබාගත හැක්කේ ACCA විෂය හිදුනස් වීම් වලට අදාළ AAT විෂය, AAT විභාගයට පෙනී සිට සමත් වී ඇත්නම් පමණි. ACCA ආයතනයේ රෙගුලාසි වලට අනුව ACCA විෂය හිදුනස් වීම් වලට අදාළ AAT විෂයයන් වලට වෙනත් සුදුසුකම් මත හිදුනස්වීම් ලබා ඇත්නම්, ACCA විෂය හිදුනස් වීම් ලබා ගැනීමට AAT අවසන් විභාග සමත්කළු හැකියාවක් නොමැත.

### මගේ සේවා පළපුරුද්ද සඳහා මට විෂය හිදුනස් කිරීම් ලැබේද?

ශිෂ්‍ය අත්පොතේ / AAT වෙබ් අඩවියේ නියම කර ඇති නියමිත සුදුසුකම් හැර රැකියා පළපුරුද්ද සඳහා හිදුනස් කිරීම් නොමැත.

### හිදුනස් කිරීම සඳහා අයදුම් කිරීමේ අවසාන දිනය කුමක්ද?

සාමාන්‍ය තත්ත්වය යටතේ නියමිත කාලසීමාවන් පහත දැක්වේ.

**ජූලි විභාගය සඳහා - මාර්තු 31**  
**ජනවාරි විභාගය සඳහා - සැප්තැම්බර් 30**

විභාග දිනයන් වෙනස් වුවහොත් මෙම දිනයන්ද ඉතා සුලු වශයෙන් වෙනස් වීමට භාජනය වේ. AAT ආයතනය අමතා යාවත්කාලීන වන ලෙස නිර්දේශ කෙරේ.

### මා ලබාගෙන ඇති හිදුනස් කිරීමක් අවලංගු කළ හැකිද?

කිසිදු තත්වයක් යටතේ හිදුනස් කිරීම් ලබා දුන් පසු අවලංගු කළ නොහැක. විවෘතවීන් හිදුනස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමේදී පැහැදිලි අදහසක් ඇතිව හිදුනස් කිරීමට අයදුම් කිරීමේ තීරණයට විළැඹීම නිර්දේශ කෙරේ.

### හිදුනස් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් මාහට ඇති ගැටළු නිරාකරණය කර ගැනීම සඳහා AAT ආයතනය සම්බන්ධ කර ගත හැක්කේ කෙසේද?

0112 559 669, 0761 559 669 / exemption@aat.lk / registration@aat.lk කරනා ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංශය හා සම්බන්ධ විය හැක. ■

# FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

## EXEMPTIONS FROM AAT EXAMINATIONS

### What is an exemption? Will I get it automatically?

Exemption is a process through which you can complete subject/s or levels of AAT without sitting for the same subjects or levels at AAT Examinations, based on external qualification/s recognized by AAT Governing Council. **You should apply for exemptions before the deadlines** and definitely before AAT Level III if you really want to obtain the exemptions provided that you have satisfied the exemption criteria. **No automatic exemptions** are available.

### From which qualifications can I get AAT subjects exempted?

Exemptions are available from A/L qualification onwards. Please find all the recognized qualifications listed in our student Guide or <https://aat.lk/index.php/en/student/exemptions>.

### Should I apply for exemptions for the same subjects which I have passed at AAT?

No. There is no need to apply for exemptions for the subjects you have already completed at AAT. A subject previously completed either through examination or exemption is permanently completed and there is no need to re-apply for those subjects.

### I'm still schooling. Can I get exemptions?

Exemptions are available from A/L qualification onwards as specified under the exemption criteria. So you need to complete your A/Ls first.

### How much do I have to pay for exemptions?

Below is the existing exemption fee structure. Depending on the subjects that you apply for exemptions, you can do the payment.

Exemption Fees (with effect from 1 <sup>st</sup> May 2023)		
Examination Level	Description	Fees (Rs.)
Level I	Per Subject	2,000/-
Level II	Per Subject	2,500/-
Level III	Per Subject	2,700/-
Business Communication		2,500/-

The above fee structure is subject to revision.

### Can I get all exam papers exempted?

No. You can't get exemptions for all the 13 subjects at AAT. Maximum number of exemptions are available for CA qualification only which is 11.

Please refer the link for more information: <https://aat.lk/index.php/en/student/exemptions>

### I have registered prior to the current year. Do I need to renew before applying for exemptions?

Yes. A student should renew and have an active studentship to be eligible to apply for exemptions. If you have registered in the same year in which you are applying for exemptions, then a renewal is not applicable for you.

### Can I apply for exemptions online?

The online application process is in progress. However, you can download the exemption application from our website ([www.aat.lk](http://www.aat.lk)) and make the payment online (using a credit card) and send us the application. You can also pay to any branch of NSB/HNB using the cash deposit slips kept at the banks by mentioning 33 code followed by your 7 digit student registration number.

### Can I apply for exemptions for the level I and level II together?

Yes. However, if you have passed any subject/s in these levels, you should apply for the balance subjects only.

### Can I apply for exemptions for the level III subjects without completing level I & II?

No. You should complete the Level I and level II either from exemptions or by completing subjects at AAT Examinations before applying for Level III.

### Can I apply for exemptions for Business Communication subject (in talent capstone) without completing level I?

No. You should complete Level I to be eligible to apply for BC subject. Also, if you have the eligibility

to apply for exemptions for Level I and BC subject together, you can still enjoy exemptions.

### Where can I find the exemption details/application in the AAT website?

Website ([www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk)) > Student > Exemptions



### I did few subjects at AAT Examination previously but was not successful. Can I apply for exemptions for those subjects now?

Yes. You can complete AAT subjects either by sitting at AAT exams or getting exemptions for eligible subjects based on your qualification/s.

### How can I know the subjects that are pending before applying for exemptions?

You can inquire from AAT Examination Division providing them with your new registration number before applying for exemptions.

### Can I apply for CA/ACCA exemptions after completing AAT fully if I've got exemptions from AAT examinations?

If you have got exemptions other than from AAT 1st level, you will not be able to claim exemptions that are available for AAT Passed Finalists from CA Sri Lanka as per their ruling.

Further, In order to be eligible for subject exemptions available for AAT Passed Finalists from ACCA, it is compulsory for AAT Passed Finalists to have got through the respective AAT subjects by sitting for AAT examination for which ACCA Subject exemptions are granted for.

If you have obtained exemptions from other qualifications without sitting for AAT examinations of respective AAT subjects you will not enjoy prescribed exemptions that are available for AAT Passed Finalists from ACCA as per their ruling.

### Will I get exemptions for my working experience?

No. Exemptions are not available for working experience but for qualifications as prescribed in the student guide / AAT website.

### What is the deadline for applying exemptions?

Below are the general deadlines (under the normal scenario).

For July Examination - 31st March  
For January Examination - 30th September

These dates are subject to slight variations if the examination dates change. You are required to get updated on the revised dates by contacting AAT.

### Can I cancel an exemption which I have obtained?

Exemptions **will not be cancelled** once granted under any circumstance/s and therefore you are advised to have a clear idea when applying for exemptions.

### How can I contact AAT regarding exemptions?

You can contact AAT Registration Division on 0761559669 / 0112 559669 or via [exemption@aatsl.lk](mailto:exemption@aatsl.lk) / [registration@aatsl.lk](mailto:registration@aatsl.lk) ■



# NEXT EXAMINATION

# JULY 2024 EXAMINATION

TO BE HELD IN AUGUST 2024

## EXAMINATION DATES

Level II & Level III

10<sup>TH</sup> & 11<sup>TH</sup> AUGUST 2024

---

Level I & Talent Subject (BC)

17<sup>TH</sup> & 18<sup>TH</sup> AUGUST 2024

**Head of Examinations**  
**Association of Accounting Technicians of Sri Lanka**  
 AAT Centre, No.540, Ven. Muruththettuwe Ananda Nahimi Mawatha, Narahenpita, Colombo 05.  
 Tel: 074-1504738, 011-4 377 007 or 011-2 559 669 (Ext. 506, 509 & 510)

# AAT විභාග වලට අයදුම් කිරීම පිළිබඳව වැදගත් තොරතුරු

## විභාග පැවැත්වීම සහ විභාග මධ්‍යස්ථාන

- ඒ.ඒ.ටී. අදියර I, II හා III විභාග සෑම වර්ෂයකම, වර්ෂයකට දෙවතාවක් පැවැත්වේ. එනම්;
  1. ජනවාරි
  2. ජූලි
 (රජයේ විභාගවල සිදුවන වෙනස්වීම් මත මෙම මාස වෙනස් වීමට ඉඩ ඇත.)
- ප්‍රධාන මාධ්‍ය තුනෙන්ම විභාගය පැවැත්වේ.
  - > සිංහල
  - > දෙමළ
  - > ඉංග්‍රීසි
 (විභාගයට අයදුම් කිරීමේදී තමන් තෝරාගත් එක් මාධ්‍යයකින් පමණක් විභාගයට අයදුම් කළ යුතුය. Effective Communication Skills යන විෂය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් පැවැත්වේ)
- විභාග මධ්‍යස්ථාන පවත්වනු ලබන ප්‍රධාන නගර
 

- කොළඹ	- බදුල්ල	- මහනුවර
- අනුරාධපුරය	- මාතර	- පොළොන්නරුව
- කුරුණෑගල	- ගාල්ල	- කළුතර
- අම්පාර	- ගම්පහ	- මඩකලපුව
- රත්නපුරය	- යාපනය	

 (විභාගයට අයදුම් කිරීමේදී ඔබගේ කැමැත්ත පරිදි ඉහත එක් නගරයක් ඔබගේ විභාග මධ්‍යස්ථානය පවත්වන නගරය ලෙස තෝරාගත හැක.)

### සැලකිය යුතුයි.

- > විභාගයට අයදුම් කිරීමේදී, ඔබ විසින් විභාග අයදුම්පතේ විභාගයට පෙනී සිටීමට තෝරාගත් මාධ්‍යය සහ විභාග මධ්‍යස්ථානය ලෙස තෝරාගත් නගරය කිසිම හේතුවක් හිසා නැවත වෙනස් කළ නොහැක.
- > ඇතිවන යම් විශේෂ සිද්ධීන් මුල් කරගෙන විභාග පැවැත්වෙන මාස සහ දින වෙනස් කිරීමේ පූර්ණ බලය ඒ.ඒ.ටී. පාලක මණ්ඩලය සතුය.

## විභාගයට අයදුම් කිරීමේදී අවශ්‍ය සුදුසුකම්

- විභාගය පැවැත්වෙන වර්ෂයේදී අලුතින්ම ලියාපදිංචි වූ සිසුන්
- විභාගය පැවැත්වෙන වර්ෂයට තම ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය අලුත් කළ සිසුන්

## විභාගය සඳහා අයදුම්පත් ලබාගත හැකි ක්‍රම

- විභාගයට අයදුම් කිරීමට ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති ක්‍රියාකාරී සිසුන්ට පමණක් විභාග ඉල්ලුම්පත් සහ ගෙවීම් වවුචරපත් තැපෑලෙන් ඔබගේ ලිපිනයට ලැබෙනු ඇත.
- එසේ විභාග අයදුම්පත් තැපෑලෙන් නොලැබෙන සිසුන්ට ඒ.ඒ.ටී. ආයතනය දැනුම්දෙන දින වකවානු තුළදී, ඒ.ඒ.ටී. ප්‍රධාන කාර්යාලය හෝ ඒ.ඒ.ටී. ශාඛා වලින් සහ සිසුන් සම්බන්ධ වී ඇති අනුමත අධ්‍යාපන ආයතන වලින් විභාග අයදුම් පත් ලබාගත හැක.

## විභාග ගාස්තු ගෙවා විභාගයට අයදුම් කළ හැකි ආකාරය

- **ඕනෑම ලංකා බැංකු (BOC) ශාඛාවක කවුන්ටරයකින් පමණක් විභාග ගාස්තු සඳහා ගෙවීම් සිදු කළ හැක.**

ඒ.ඒ.ටී. ආයතනය හිකුත් කළ විභාග අයදුම්පතේ ඇතුළත් කර ඇති වවුචර පත් භාවිතා කොට නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා විභාග අයදුම්පත පුරවා ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ප්‍රධාන කාර්යාලයට එවිය යුතුය.
- **මාර්ගගතව විභාග සඳහා අයදුම් කිරීම (Online)**

ඒ.ඒ.ටී. වෙබ් අඩවිය වන [www.aats.lk](http://www.aats.lk) හරහා online ක්‍රමයට විභාග සඳහා අයදුම් කළ හැක. වෙබ් අඩවියේ සඳහන් "Apply Exam" හා "How to register" යන ප්‍රධාන අංශ වල ඇති තොරතුරු හොඳින් කියවා බලා විභාගයට අදාළ අයදුම්පත

මාර්ගගතව සම්පූර්ණ කරන්න. අනතුරුව පහත සඳහන් ප්‍රධාන ගෙවීම් ක්‍රම දෙක පිළිබඳ විශේෂ අවධානය යොමු කරන්න.

1. Online
  2. Offline
- **Online** - මෙම ක්‍රමයට විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී "Apply Exam" පෝර්ටලය තුළින් පමණක් credit card හෝ debit card පත් භාවිතා කොට විභාග ගාස්තු ගෙවිය හැක.
    1. Online
    2. Offline
  - **Offline** - මෙම ක්‍රමයට විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී, විභාග අයදුම්පත සමග එවා ඇති වවුචර හෝ ලංකා බැංකුවේ (BOC) ඇති "cash deposit slips" භාවිත කොට විභාග ගාස්තු ගෙවිය හැක. යොමු (reference) අංකය ලෙස ඔබේ ඒඒටී ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකයට පෙර "22" යොදන්න. (Eg. 22 xxxxxxx - AAT ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය) එසේ බැංකුවට ගාස්තු ගෙවූ වවුචරයේ ඡායාරූපයක් (.jpg format) විභාග අයදුම්පතට ඇමිණිය යුතුය.

### සැලකිය යුතුයි

- ඔබ විසින් කිසියම් වූ විභාගයකට ඒ.ඒ.ටී. වෙබ් අඩවිය භාවිතා කොට අයදුම්කර ඇතිනම්, නැවත වරක් එම විභාගයටම විභාග අයදුම්පත් ඒ.ඒ.ටී. ආයතනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ පැමිණි භාරදීමට කටයුතු නොකළ යුතුය.
- මාර්ගගත විභාග අයදුම්පත්‍රය පුරවා එහෙත් ගාස්තු නොගෙවූ සිසුන්ගේ අයදුම්පත් අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ලෙස සලකන අතර ඔබ විභාගයට අයදුම් කර නොමැති අයෙකු ලෙස සැලකේ.
- විභාගයට අදාළ ගාස්තු ගෙවා ඇති නමුත් අදාළ විභාගය සඳහා අයදුම්පතක් පුරවා AAT ශ්‍රී ලංකා ආයතනය වෙත එවා නොමැති නම් හෝ මාර්ගගත අයදුම්පත සාර්ථකව පුරවා නොමැති නම්, අදාළ AAT විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් නොලබයි.
- ඔබ මාර්ගගතව විභාගයට අයදුම් කිරීම සඳහා විභාග ද්වාරයේ (portal) ශිෂ්‍ය ගිණුමක් සාදා ලියාපදිංචි වූ පසු නැවත වතාවක් විභාගයට

අයදුම් කිරීම සඳහා ශිෂ්‍ය ගිණුමක් සාදා ගැනීම අවශ්‍ය නොවන අතර කලින් සාදාගත් ශිෂ්‍ය ගිණුම භාවිතයෙන් ඊළඟ විභාගයට අයදුම් කළ හැක.

### විභාග ඉල්ලුම් පත ඒ.ඒ.ටී. ආයතනයට භාරදීම

- ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීම**  
ලංකා බැංකු (BOC) ශාඛාවකට විභාග ගාස්තු ගෙවූ වවුචරය සහ සම්පූර්ණ කරන ලද විභාග අයදුම්පත, විභාග අයදුම්පත සමඟ එවා තිබූ ලියුම් කවරයේ බහා ලි.ප. තැපෑලෙන් ඒ.ඒ.ටී. ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත විවිධ යුතුය.
- විභාග අයදුම්පත් භාරදීම**  
සම්පූර්ණ කරන ලද විභාග ඉල්ලුම්පත හා විභාග ගාස්තු ගෙවූ වවුචරය ඒ.ඒ.ටී. ආයතනය විසින් එවා ඇති ලියුම් කවරයේ බහා ඒ.ඒ.ටී. ප්‍රධාන කාර්යාලයට හෝ ඒ.ඒ.ටී. ශාඛාවකට පැමිණ භාරදිය හැක.

### විභාගයට පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය ප්‍රවේශ පත්‍රය (Admission Card)

- විභාගයට අයදුම්කොට ඒ සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ සියලුම සිසුන්ට විභාගය පැවැත්වෙන දිනට සති දෙකකට කලින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය (Admission Card), විභාග කාලසටහන සහ අදාළ උපදෙස් පත්‍රිකා ඔබ විසින් ලබා දී ඇති ලිපිනයට තැපෑලෙන් ලැබෙනු ඇත.
- නියමිත කාලයක් තුළදී ඔබගේ විභාග ප්‍රවේශපත්‍රය ඒ.ඒ.ටී. වෙබ් අඩවියේ විභාග ද්වාරය තුළ ශිෂ්‍ය ගිණුමක් සකස් කොට download කරගත හැක. ඔබ විභාගයට මාර්ගගතව (Online) අයදුම්පත් කිරීම සඳහා දැනටමත් ශිෂ්‍ය ගිණුමක් විභාග ද්වාරයේ සාදා ඇත්නම් ඔබට සෘජුවම විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය සහ උපදෙස් පත්‍රිකා download කරගත හැක.
- ඉහත ආකාර දෙකටම විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් ලබා ගැනීමට නොහැකි වූ අයදුම්කරුවන්ට AAT ආයතනය විසින් දැනුම් දෙන නියමිත දින තුළදී ඒ.ඒ.ටී. ප්‍රධාන කාර්යාලයට හෝ ශාඛා වලට පැමිණ විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අනුපිටපතක් (duplicate admission Card) ලබාගත හැක.

### විභාගයට පෙනී සිටීම

- විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය ලද පසු එහි ඇති උපදෙස් අනුව, ඒ.ඒ.ටී. ආයතනය අනුමත කළ සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයෙකු ලවා විභාගයට පෙනී සිටීමට පෙර එය සහතික කරවාගෙන විභාගයට යන පළමු දිනයේම විභාග ශාලාවට රැගෙන ආ යුතුය.
- විභාගය ආරම්භ වීමට පැය 01 ට වත් කලින් විභාග ශාලාවට යා යුතුය.
- අදියර II හා III සිසුන්ට පමණක් නියමිත පැය 03 ට අමතරව ප්‍රශ්න පත්‍රය කියවා අවබෝධ කරගැනීම සඳහා පමණක් විභාගය ආරම්භයේදී විනාඩි 15 ක අතිරේක කාලයක් ලබාදෙනු ඇත.

### විභාගයට අයදුම් කිරීම පිළිබඳ විශේෂ නීතිරීති

- අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) හෝ වෙනත් විභාග මත ඒ.ඒ.ටී. විභාගවල විෂයයන්ගෙන් නිදහස්වීම් ලබාගත හැකි නම්, විභාගයට අයදුම් කිරීමට පෙර අදාළ නිදහස්වීමේ ගාස්තු ගෙවා අයදුම්පත් පුරවා ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශයට භාරදී අදාළ නිදහස් වීම් ලබා ගන්න.
- අදියර I හා II සියලුම විෂයන්ට එකවර අයදුම් කළ හැකිය. නැතිනම් විෂයක් තෝරාගෙන තමන්ට කැමති ආකාරයට විෂයක් සඳහා අයදුම් කළ හැක.
- අදියර III ට අයදුම් කිරීමේදී, අදියර I සහ II සියලුම විෂයයන් සමත් හෝ නිදහස්වීම් ලබාදෙන තිබිය යුතුය.
- අදියර III ට අයදුම් කිරීමේදී තමන්ට කැමති ආකාරයට විෂයන් තෝරාගෙන අයදුම් කළ නොහැක. අදියර III හි අසමත් සියලුම විෂයයන්ට අනිවාර්යයෙන්ම එකවර අයදුම් කළ යුතුය.
- කුසලතා ආධාරක විෂය වන Business Communication විෂය සඳහා අයදුම් කළ හැක්කේ අදියර I සම්පූර්ණයෙන්ම සමත් හෝ නිදහස්වීම් ලබාගත් සිසුන්ට පමණි.

### විෂයන් සමත්වීම

- කිසියම් විෂයක් සමත් වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 50 ක් ලබාගත යුතුය.
- විභාගය අසමත් වුවද අදාළ අදියරෙහි යම්කිසි විෂයයන් වලට 'C' ශ්‍රේණියේ හෝ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණියක් ලබා තිබුණහොත් ඒවා දිගටම වලංගු වන අතර නැවත අයදුම් නොකළ යුතුය.
- සමත් වූ හෝ නිදහස් වීම් ලබාගත් විෂයයන්ට නැවත අයදුම් කළ නොහැක.
- අදියර III සහ Business Communication යන විෂයයන් සියල්ලම සමත් වුවාට පසු "Passed Finalist" කෙනෙකු ලෙස පිළිගැනේ.

### ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම

- විභාගය අවසන් වූ දින සිට දින 50 ක් ඇතුළත ප්‍රතිඵල නිකුත් කෙරේ.
- ඒ.ඒ.ටී. වෙබ් අඩවිය හරහා ද ප්‍රතිඵල දැනගත හැක.
- ප්‍රතිඵල ලේඛන තැපෑලේ මාර්ගයෙන් විභාග අයදුම්කරුවන්ට ලැබෙනු ඇත.

### වංචා සහ අක්‍රමිකතා (Fraudent Acts)

- විභාගයට පෙනී සිටින විට ජංගම දුරකතන සුහුරු අත් ඔරලෝසු (Smart Watches), කෙටි සටහන් ළඟ තබාගෙන සිටීම හෝ වෙනත් නොකළ යුතු අක්‍රමිකතාවයක් සිදු කර අසුවහසාත් ඔහුගේ හෝ ඇයගේ ප්‍රතිඵල සහ ශිෂ්‍යභාවය ද අවලංගු කිරීමට සිදුවනු ඇත.

### සමත් / අසමත් ප්‍රතිඵල

ඒ.ඒ.ටී. විභාගයේ දී කිසියම් විෂයක් සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 50 ක් ලබාගත යුතු වේ.

ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමේදී "Pass" හෝ "Fail" බව දැක්වීමත් ශ්‍රේණිය සමඟ ප්‍රතිඵල ලේඛණ නිකුත් කරනු ලැබේ.

### ප්‍රතිඵල ලේඛණයේ සඳහන් 'සළකුණු' හා 'අක්ෂර'

සළකුණ	නිර්වචනය
*	නිදහස් කිරීම්
#	අයදුම් කර නොමැත
+	අයදුම් කළත් පෙනී නොසිටීම
**	පරිවර්තන සාමාර්ථ

### නිතර අසන ප්‍රශ්න (FAQ)

විභාගයට අයදුම් කිරීම, විභාග ප්‍රතිඵල, විභාග අංශය හා සම්බන්ධ වෙනත් දැනගත යුතු යමක් ඇතොත් [www.aats.lk](http://www.aats.lk) වෙබ් අඩවියේ විභාග මෙනුව යටතේ ඇති (FAQs) වෙත යොමු වන්න.

### අවසන් තීරණ ගැනීමේ බලය

විභාගය පැවැත්ම, ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම හා ඒ පිළිබඳව අවසන් තීරණ ගැනීමේ බලය ඒ.ඒ.ටී. පාලක මණ්ඩලය සතු බව සැලකිය යුතුය.



# විභාගයට සාර්ථකව සුදානම් වීමේදී අනුගමනය කළ යුතු කරුණු

# ARE YOU READY FOR EXAMS

3. විභාගයක් සඳහා සුදානම් වීමේදී ඔබට සෑම දිනයක්ම ඔබේ ඉලක්කය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට විවිධාකාරව තරයේ මතක තබා ගන්න. එසේම විභාගය සඳහා සුදානම් වීමේදී අද දිනයේදී හෙට දිනය පිළිබඳ සංවිධානාත්මකව සුදානම් වීම ඉහළ ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීමට රුකුලක් වන අතර ඔබට අධ්‍යයන කටයුතු වඩාත් පහසුවෙන් කිරීමට විය මහඟු පිරිවහලක් වනු ඇත.

සෑම දිනකම අද දිනයේදී ඔබේ හෙට දිනය සැලසුම් කරන්න. මේ සඳහා වෙනම පොතක් තබා ගත හැකි අතර සෑම දිනකම හින්දුට යාමට ප්‍රථම ඔබේ හෙට දවසේ අධ්‍යයන සැලැස්ම ලිවීමට වග බලා ගන්න. එසේම ඔබ අද දවසේ වැඩ කරන විට ඔබ පෙර දින රාත්‍රියේ සකසා ගත් සැලැස්මට අනුකූලව කටයුතු කරන්නේදැයි ලකුණු කිරීමට මතක තබා ගන්න. මෙමගින් ඔබව අධ්‍යයන කටයුතු වල නිරන්තරයෙන් සක්‍රීයව තබා ගැනීමටත් ඔබව පාඩම් කටයුතු වලින් බැහැර වීමකින් තොරව ඉතාමත් හොඳ කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුතුව අධ්‍යයන කටයුතු කිරීමටත් මග පාදයි.

4. කාලය අපතේ යැවීම අවම කිරීම සහ කාලය අපතේ යන හේතූන් හඳුනාගෙන ඒවා ඇති වීම වැළැක්වීමත් සාර්ථකව ඉගෙනීමේ ක්‍රියාවලියක නිරත වන ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් සිදු කල යුතුය. මේ සඳහා ඔබ ඉහතදී සකස් කර ගත දෛනික සැලැස්මට අනුකූලව පහත වගුව සකස් කර ගත හැකිය.

දිනය : .....

වේලාව	විෂය	අනු මාතෘකාව	සාර්ථකව අධ්‍යයන කටයුතු කිරීම		හැත හම් හේතුව
			ඔව්	හැත	

මේ ආකාරයෙන් මෙම වගුව සකස් කර ගැනීමෙන් අනතුරුව ඔබ දවස සැලසුම් කරන මොහොතේ වේලාව, විෂය සහ අනු මාතෘකාව ඇතුලත් කරන්න. ඔබ අධ්‍යයන කටයුතු කරගෙන යන විට සාර්ථකව අධ්‍යයන කටයුතු වීම අනු මාතෘකාවට අදාලව යොදාගත් මොහොතේ සිදු කලේ හම් හරි ලකුණක් මෙන්ම අධ්‍යයන කටයුතු යොදාගත් මොහොතේ සිදු කලේ හැරිනම් හැත යන්න ඉදිරියෙන් හරි ලකුණ යොදා වීම කාලය අපතේ යාමට හේතුව වීහි සඳහන් කරන්න. මේ ආකාරයට දෛනිකව සිදු කිරීම තුලින් ඔබේ කාලය අපතේ යන හේතු හඳුනා ගැනීමට ඔබට අවකාශය උදා වේ. උදාහරණ ලෙස දුරකථනය භාවිතා කිරීම, චිත්‍රපටයක් හැරවීම, පරිගණක ක්‍රීඩාවක නිරත වීම හෝ ඔබේ මිතුරෙකු පැමිණීම ආදිය විය හැකිය. ඔබට විභාගයට සුදානම් වීමේදී බාධා පමුණුවන මෙවැනි බාධා හැකිතාක් අවම කර ගැනීමට මෙමගින් ඔබට අවකාශය උදා වේ.

5. එක දිනට එකම තැනක සිට පාඩම් කටයුතු කිරීම වෙනසකාරී මෙන්ම පාඩම් කිරීම ඔබට නිරසා කරවන අතර ඔබේ ඵලදායිතාවය පහල දමයි. කෙටි කාල සීමාවක් තුල වැඩි වේලාවක් ඉතා කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායිව අධ්‍යයන කටයුතු සිදු කිරීමට අධ්‍යයන ශිල්ප ක්‍රම භාවිතා කල හැකිය.

කාල වකවානුවක් බවට එමගින් පත් කරනු ලබයි. ඉහළ ඵලදායිතාවයකින් සහ කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුතුව විභාගයට සුදානම් වීමට පහත පියවර අනුගමනය කල හැකිය.

1. ඉගෙනීම වඩාත් ආහවේන් සිදු කිරීම සඳහා ඔබ ඉගෙනුම් කටයුතු සිදු කරන කාමරය සහා ඔබේ පාඩම් මේසය ඔබට ඉගෙනීම් ක්‍රියාවලියට පෙළඹවීමක් ඇති කරන ආකාරයට සකස් කර ගන්න. මීලගට ඔබේ අධ්‍යයන කටයුතු වලට අවශ්‍ය සියලුම දෑ ඔබට පහසුවෙන් ලබා ගත හැකි අන්දමට තබා ගන්න. උදාහරණයක් ලෙස ඔබ ඉදිරිපත් වන විභාගයට අදාළ විෂයන් සියල්ලටම අදාළ පෙළපොත්, සටහන් පොත්, පසුගිය විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර ආදිය එක් තැනකට ගෙන වීම විෂයන් වෙන වෙනම ක්‍රමානුකූලව ලබා ගැනීමට පහසු ආකාරයට තබා ගන්න. එසේම ඔබේ අධ්‍යයන කටයුතු වලට අවශ්‍ය පැන්, පැන්සල්, කොළ ආදියද ඔබ ඉගෙනීම් කරන මේසය මත පිළිවෙලට තබා ගන්න.

2. ඔබට ඇති විෂයන් පිළිබඳ නිසි අවබෝධය විභාගයටකට අතිශයයෙන්ම වැදගත් වේ. මේ සඳහා ඔබ වෙන වෙනම ඒ ඒ විෂයන් වලට අදාළ ප්‍රධාන මාතෘකා සහ අනුමාතෘකා සඳහන් කර ගන්න. එසේම මෙලෙස සටහන් කර ගැනීමේදී එම අනු මාතෘකා ඇසුරෙන් පසුගිය විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර අධ්‍යයනය කර වීම මාතෘකා වලට අදාලව ලකුණු ලැබී ඇති ආකාරය වර්ෂයද සමගින් ඇතුලත් කර ගන්න. මේ තුලින් අධ්‍යයන කටයුතු කරගෙන යාමේදී ඔබ විසින් වැඩි අවධානය යොමු කල යුතු විෂය කොටස් ඔබටම හඳුනාගත හැකි වනු ඇත.

විෂය	ප්‍රධාන මාතෘකාව	අනු මාතෘකාව	වර්ෂය සහ ලකුණු				
			2023	2022	2021	2020	2019

පීචනය සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා අතිශයින්ම වැදගත් පොදු සාධකයක් බවට පත් වන විභාග වලින් සමත් වීම වර්තමානය වන විට ඉගෙනීම් ක්‍රියාවලියේ පසුවන දරුවන්ට අතිශයින්ම බවට පත්ව තිබේ. විභාගයක් සඳහා සුදානම් වීමේදී ඇතැම් ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් කෙතරම් පාඩම් කලත් විභාගය අසමත් වේ යැයි මැසිවිලි නගන අවස්ථා දැක ඇත. සැබවින්ම විභාගයක් සමත් වීම සඳහා හුදෙක් පාඩම් කිරීම පමණක් ප්‍රමාණවත් නොවේ. ඒ සඳහා ඔබ උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුක්තව විභාගයට සුදානම් වීම අතිශය වැදගත් වේ.

ඔබට ඇති විෂයන් පිළිබඳ නිසි අවබෝධය විභාගයටකට අතිශයයෙන්ම වැදගත් වේ. මේ සඳහා ඔබ වෙන වෙනම ඒ ඒ විෂයන් වලට අදාළ ප්‍රධාන මාතෘකා සහ අනුමාතෘකා සටහන් කර ගන්න. එසේම මෙලෙස සටහන් කර ගැනීමේදී එම අනු මාතෘකා ඇසුරෙන් පසුගිය විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර අධ්‍යයනය කර වීම මාතෘකා වලට අදාලව ලකුණු ලැබී ඇති ආකාරය වර්ෂයද සමගින් ඇතුලත් කර ගන්න.

විභාගයක් සඳහා සුදානම් වීමේදී අධිණ්ඩව නිදවර්ජනව පාඩම් කිරීම ප්‍රතිඵල රහිත බව පර්යේෂණවලින් සොයාගත් කරුණකි. මේ නිසා ඔබ පාඩම් කරන සෑම විටකම අඩු කාලයකින් වැඩි විෂය කරුණු ප්‍රමාණයක් මතකයට ඇතුලත් කල හැකි වන ලෙස තම අධ්‍යයන කටයුතු කිරීම අතිශයින්ම වැදගත් වේ.

එසේම විභාගය සඳහා සුදානම් වන ඔබ සෑම විටම සංවිධානාත්මකව කටයුතු කිරීම ඉහළ ප්‍රතිඵලයක් වෙත ගමන් කිරීමට මග පාදන අතර ඔබට විභාගය කෙරෙහි අතිශය බියක් තැනිගැන්මක් ඇති වීම වලකමින් නිදහස් මනසකින් යුතුව විභාගයට සුදානම් වීමටත් විභාගයට සුදානම් වන කාල සීමාව ඔබට ප්‍රියපහක

විලෙස භාවිතා කළ හැකි අධ්‍යයන ශිල්ප ක්‍රම දෙකක් පහතින් විස්තර කර තිබේ.

**■ POMODORO ශිල්ප ක්‍රමය**

මෙහිදී පළමුව ඔබ පාඩම් කල යුතු විෂය සහ විෂය කොටස තෝරා ගන්න. විනාඩි 25 ක් වීම කොටස අධ්‍යයනය කර විනාඩි 5ක විවේකයක් ලබා ගන්න. මේ ආකාරයට ඔබ හතර වතාවක් පාඩම් කිරීමෙන් අනතුරුව විනාඩි 15 - 20 විවේකයක් ලබා ගන්න. වම විවේකයෙන් පසු හැවතත් පෙර පරදීම අධ්‍යයන කටයුතු වල නිරත වන්න. මෙම ශිල්ප ක්‍රමය භාවිතා කිරීමෙන් කම්මැලිකම නොමැතිව, දිගු වෙලාවක් උනන්දුවෙන් අධ්‍යයන කටයුතු වල නිරත විය හැකියි.

**■ SQ3R ක්‍රමය**

පුනර්ඡණ කටයුතු සිදු කිරීමේදී මෙම ශිල්ප ක්‍රමය භාවිතා කල හැකිය.

- S** - Survey - ගවේෂණය
- Q** - Question - ප්‍රශ්න නැඟීම
- R** - Read - කියවීම
- R** - Recite - හඬනගා කියවීම
- R** - Review - විමසා බැලීම

**ගවේෂණය** - පාඩම් කටයුතු පුනර්ක්ෂණය කිරීමේදී වම විෂයන්ට අදාළ ප්‍රධාන මාතෘකා, උප මාතෘකා, අර්ථ දැක්වීම්, ගැලීම් සටහන්, රූප සටහන් ආදිය පිලිබදව විමසුම් ඇසින් ඉක්මනින් බැලීම මෙහිදී සිදු කල යුතුය. මේ තුලින් ඔබට ඔබේ පාඩම් කල යුතු විෂය කරුණු පිලිබද සමස්ත අවබෝධයක් ලබා ගත හැකිය.

**ප්‍රශ්න නැඟීම** - පර්යේෂණ වලට අනුව ඔබ පුනර්ක්ෂණ කටයුතු කරන විෂයක යම් පාඩම් ඒකකයකට අදාළව ඔබට ප්‍රශ්න තනමින් පිළිතුරු සපයමින් පාඩම් කිරීම මෙහිදී සිදු කළ යුතුය. මෙමගින් ඔබට සක්‍රීය පුනර්ක්ෂණ ක්‍රියාවලියකට අවස්තාව උදා කරයි.

**කියවීම** - යම් පාඩමක පරිච්ඡේදයක් පිලිබද ගවේෂණය හා ප්‍රශ්න නැඟීම සිදු කළ පසු දැන් වම පාඩම් ඒකකය මුල සිට වේගයෙන් කියවන්න.විවිධ මතකය තුළ වම කරුණු ගැබුරින් තහවුරු වේ.

**හඬ නගා කියවීම** - ඔබ ඉහතදී කියවීමේදී වැදගත් කරුණු ලකුණු කිරීම, යටින් ඉරි ඇදීම වර්ණ පැන් භාවිතයෙන් ලකුණු කිරීම ආදිය සිදු කල යුතුය. විසේම ඔබ වම කොටස් හඬ නගා කියවීම තුලින් ඔබට වම විෂය කරුණු තදින් මතසෙහි තැන්පත් වීමට විය උපකාරී වේ.



**විමසා බැලීම** - ඉහත පියවර හතර ඔස්සේ අධ්‍යයන කටයුතු සිදු කිරීම අවසන් කල පසු අධ්‍යයනය කරන ලද කරුණු හොදින් නැවත වරක් විමසා බලන්න. පර්යේෂණවලට අනුව ඔබ අධ්‍යයන කල යමක් හැවත විමසා බැලීම තුලින් විය දීර්ග කාලීන මතකයකට මග පාදයි.

6. විභාගය සදහා සූදානම් වීමේදී පසුගිය ප්‍රශ්න පත්‍ර අධ්‍යයනය ඉහළ ප්‍රතිඵලයක් ලබා ගැනීමට අතිශය වැදගත්ය. ප්‍රශ්න පත්‍ර අධ්‍යයනය කිරීම තුලින් ඔබට ඉදිරියේදී විභාගයට පැමිණිය හැකි ප්‍රශ්න අනුමාන කිරීම, විභාගයේදී පැමිණෙන ප්‍රශ්න රටාව තේරුම් ගෙන වියට පෙරහුරුවක් ලබා ගැනීමට මෙන්ම විභාගයේදී කාල කළමනාකරණය කිරීමට ඉගෙනීමටත් මෙමගින් අවස්තාව උදා කරයි. ප්‍රශ්න පත්‍ර වලට පිළිතුරු සපයන සෑම විටකම විභාග තත්ත්වය යටතේ නියමිත කාලය තබා ගෙන පිළිතුරු සැපයීමට හුරු වීම සහ යෝජිත පිළිතුරු අධ්‍යයනය කිරීමත් ඔබ සිදු කළ යුතුය. විවිධ ඔබ විභාග යට මුහුණ දෙන අවස්ථාවේදී ඉතාමත් පහසුවෙන් කාල කළමනාකරණය කර ගැනීමටත්, විභාග යකදී අපේක්ෂා කරන පිළිතුරු ගොනු කල යුතු ආකාරය පිලිබද අවබෝධයක් ලබා ගැනීමටත් මෙය මහඟු රුකුලක් බවට පත් වේ.

7. විභාගය සදහා සූදානම් වන ඔබ මෙම කාල වකවානුවේදී සෞඛ්‍ය සම්පන්න පිවන රටාවක් පවත්වා ගැනීම පිලිබද අවධානය යොමු කල යුතුය. ඇතැම් ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් විභාගය සදහා

සූදානම් වීමේදී අධික ලෙස වෙනස මහත්සි වී සූදානම් වුවද නිවැරදි පිවන රටාවක් පවත්වා නොගැනීම නිසා ලෙඩ වීම මෙන්ම ආතතියට පත් වීම හේතුවෙන් අපේක්ෂා කරන ප්‍රතිඵල ලබා කර ගැනීමට නොහැකි වන අවස්ථා වර්තමානයේ සුලභව දැකිය හැකිය. මෙයින් අත් මිදීමට ඔබ සෞඛ්‍ය සම්පන්න ආහාර වේලක් ලබා ගැනීම, ප්‍රමාණවත් නින්දක් ලබා ගැනීම මෙන්ම නිරවුල් මනසක් පවත්වා ගනිමින් ස්වයං විනයක් පවත්වා ගැනීම ඔබට යහපත් පිවන රටාවක් පවත්වා ගැනීමට ඉවහල් වේ.

ඉහත දක්වා ඇති පියවර ඔබේ විභාගයට සූදානම් වීමේ දින වර්ගවට ඇතුළත් කිරීමෙන්, ඔබට විශ්වාසයෙන් යුතුව විභාගවලට මුහුණ දීමට මෙන්ම ඔබේ කාර්යසාධනය ප්‍රශස්ත කර ඔබේ අධ්‍යයන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට හැකිය. ඔබ ලබන අධ්‍යාපනය යනු හුදු වරප්‍රසාදයක් නොව මූලික මානව අයිතිවාසිකමක් වන අතර සමාජය තුළ ධනාත්මක වෙනසක් ඇති කිරීම සඳහා උත්ප්‍රේරකයක් බව මතක තබා ගෙන විභාගයට සූදානම් වන්න. විභාගයෙන් විශිෂ්ට ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමට සිහින දැකීමට පමණක් සීමා නොවී කැපවීම, විනය සහ නොපසුබට උත්සාහය සමගින් කටයුතු කරන්න. ■

**සෞම්‍ය ජෑන්සි**  
B.Sc. Business Administration (Sp.) USJ  
AAT Passed Finalist, Certified Trainer

# PASSED FINALISTS' CERTIFICATE AWARDING CEREMONY

## JULY (AUGUST) 2023 EXAMINATION

AAT Sri Lanka, the pioneer in producing middle level accounting professionals to the country, held its Passed Finalists' certificate awarding ceremony for the students who have successfully completed the final level of the AAT Examinations held in July (August) 2023 on 7th February 2024 at the Main Conference and Concert Hall of the Bandaranaike Memorial International Conference Hall (BMICH), Colombo.

1,252 students spread across all districts in the island who have completed the Final Examinations in July (August) 2023 were invited to receive their Diploma in Accounting and Business certificate at this graceful ceremony with a guest each to witness their achievement and share the joy of this memorable moment.

Mr. Kamal Geeganage, Chief Operating Officer of CBL Foods International (Pvt) Ltd. graced the morning session of the ceremony as the Chief Guest while Mr. Tishan Subhasinghe, Vice President of CA Sri Lanka joined as the Guest of Honour. Adding value to the evening session, Mr. Ashish Chandra, Chief Executive Officer of Bharti Airtel Lanka (PVT) Ltd joined the ceremony as the Chief Guest while Mr. Heshana Kuruppu, President of CA Sri Lanka joined as the Guest of Honour. President of AAT Sri Lanka Mr. Indraka Liyanage, Vice President, Secretary and members of the Governing Council and the CEO of AAT also joined the ceremony.



In addition to the valued insights shared by the Chief Guests and the Guests of Honour, Passed Finalists were provided with comprehensive guidance on their way forward with AAT and beyond specially in completing the training requirements for

membership, being prepared for a job, obtaining membership, widening their academic journey with the AAT Business School and being a recognized professional which were well received by the audience. ■

The Association of Accounting Technicians of Sri Lanka (AAT Sri Lanka) continues to be at the forefront of empowering accounting professionals as it successfully concluded the fifth edition of its renowned AAT Job Fair. Held on February 20th, 2024, at the AAT Head Office Auditorium, the event proved to be a remarkable platform for networking, training, and employment opportunities.

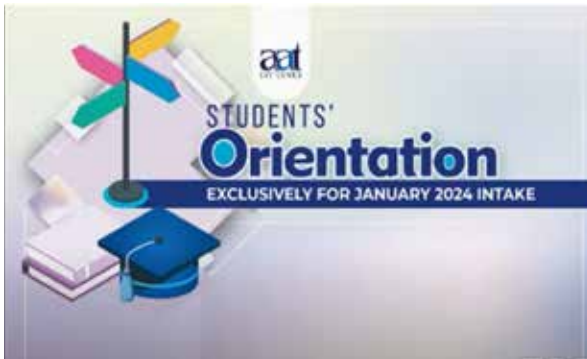
AAT Job Fair Phase 05 witnessed significant participation, with 16 corporate



partners from various sectors, including banking and finance, audit, business consultation, and business process outsourcing (BPO). Feedback from these esteemed partners was overwhelmingly positive, commending the professionalism and organization of the event.

Moreover, the candidates, predominantly AAT students, expressed utmost satisfaction with their experience at the fair, emphasizing its effectiveness in connecting them with valuable opportunities for training and employment. ■





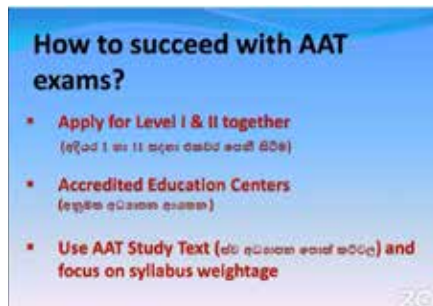
# STUDENT ORIENTATION SEMINAR (VIRTUAL) EXCLUSIVELY FOR JANUARY 2024 INTAKE

A Virtual orientation seminar was held on January 18, 2024, exclusively for students enrolled for the January 2024 intake. The webinar was packed with helpful resources for new students, supporting them through their journey as AAT students and beyond.

Mr. Naleen de Silva, President of AAT Sri Lanka made the welcome address while Mr. Tishanga Kumarasinghe, CEO of AAT Sri Lanka briefed on the Objective of the orientation and the way forward as a student. Adding a great value to the programme,

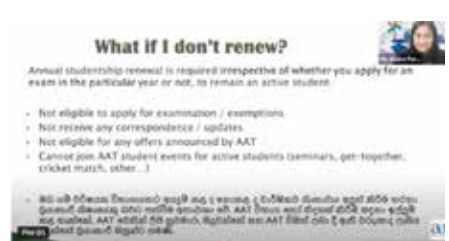
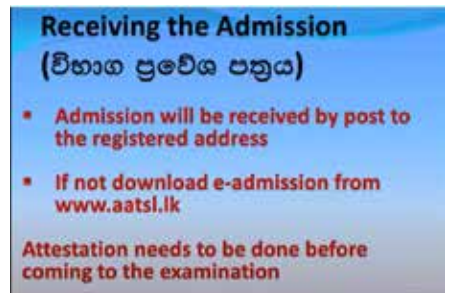


Orientation Seminar For 2024 January Intake



Mr. Ganaka Amarasinghe, Managing Director of Raigam Group of Companies, Past President of AAT and a Fellow Member of AAT delivered a motivational speech.

Attendees were educated on the most important aspects of their student life, examinations, education and many more by the Divisional Heads. Ms. Nadee Perera, Head of Student Registration and Membership made a presentation on the importance of being an ACTIVE STUDENT, how to keep studentship active and the facilities and privileges



offered for active students. Ms. Lilani Thanuja, Head of Examinations made a presentation covering many important areas of AAT examinations while Ms. Ajani Fernando, Manager of Education and Training, delivered a presentation on AAT classes, self-study packs to support the AAT journey and training details. Tamil students were facilitated by a translation done by Asst. Manager, Registration & Membership, Mr. Niranjan Kanagaratnam. Mr. Thilina Magalla, Head of Marketing, made the concluding remarks.



A Virtual Quiz Competition which was organized by the Membership Committee of AAT Sri Lanka was held among the members of the AAT Achievers' Club on 8th November 2023 from 7.00pm to 8.30pm via zoom. Over 150 Achievers (Passed Finalists who have registered with AAT Achievers' Club) had shown great enthusiasm to join the competition. The event was organized absolutely free of charge.



The quiz was hosted by the renowned Quizmaster Mr Shehan Kumar. Mr. Indraka Liyanage, Chairman of the Membership Committee also joined and graced the programme.



The Quiz was structured under 5 rounds with 30 questions in different segments.

3 quiz contestants scoring the highest marks secured the first 3 places in the overall winner categories while the winner and the first runner up of each round were also selected. Further, 5 contestants were selected as winners of the Special Questions.



The overall winners of the Quiz are entitled to the following cash prizes while all other winners also get entitled to cash prizes.

**Overall Winners of Virtual Quiz of Achievers' Club - 2023**

- 1<sup>st</sup> Place** - A cash prize of Rs.15,000 /-  
Kukule Kankanamge Isumi Malinhara Deshapriya
- 2<sup>nd</sup> Place** - A cash prize of Rs.10,000 /-  
Mohamed Ismail Mohamed Sibras
- 3<sup>rd</sup> Place** - A cash prize of Rs.5,000 /-  
Dambewela Mudiyanseleage Manidu Damsith Bandara Dambewela



A Virtual Quiz Competition which was organized for the active students of AAT held successfully on 30th April 2024 from 6.30pm to 8.00pm via zoom. Over 300 active students had shown great enthusiasm to join the competition. The event was organized absolutely free of charge and as one of the exciting benefits made available for the active students of AAT.

The quiz was hosted by the renowned Quizmaster Mr Shehan Kumar. Mr. Tishanga Kumarasinghe, CEO of AAT Sri Lanka also joined the event.

The Quiz was structured under 5 rounds with 30 questions in different segments such as General Knowledge, World and Country facts, Current Affairs and World Politics, Business, Science and Technology, Creative Arts and History and Sports & Games.

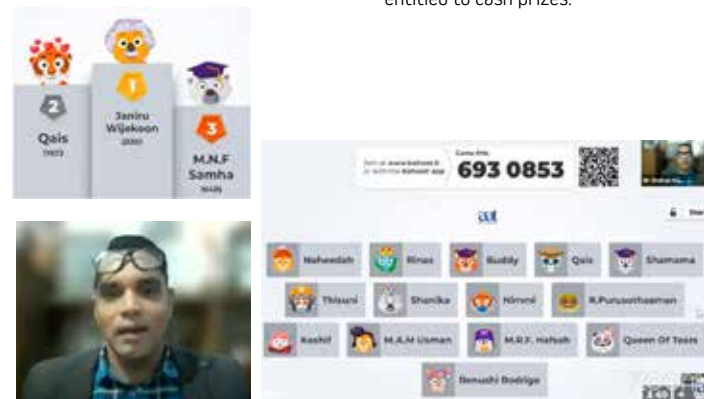
With a lot of passion and enthusiasm, quiz contestants got the opportunity

**VIRTUAL QUIZ for AAT Students 2024**

to test their knowledge and explore new knowledge as well. The questions presented and the interactive and enjoyable manner the quiz was hosted by the Quizmaster brought a lot of energy and glamour to the Quiz.

3 quiz contestants scoring the highest marks secured the first 3 places in the overall winner categories while the winner and the first runner up of each round were also selected. Further, 5 contestants were selected as winners of the Special Questions.

The overall winners of the Quiz were entitled to the following cash prizes while all other winners also got entitled to cash prizes.



**Overall Winners of the AAT Students' Virtual Quiz 2024**

- 1<sup>st</sup> Place** - A cash prize of Rs.15,000 /-  
Janiru Damsath Bandara Wijekoon, 3925638
- 2<sup>nd</sup> Place** - A cash prize of Rs.10,000 /-  
Mohamed Qais , 3766088
- 3<sup>rd</sup> Place** - A cash prize of Rs.5,000 /-  
Fathima Samha, 3860175

AAT Sri Lanka congratulates all the winners and also thank the interest and enthusiasm of all the active students who joined the quiz. Active students can look forward to many more exciting student benefits in the future too.

# ඒ.ඒ.ටී. රැකියා බැරකුට

ඔබගේ සිහින රැකියාව සොයා ගන්න...

## ඔබේ අරමුණ කුමක්ද?



- > විශේෂඥයෙක් වෙන්නද?
- > ඔබගේ වෘත්තීය දියුණු කරගන්නද?
- > පුහුණුවක් හා සංවර්ධනයක් ලබා ගනිමද?

## අපි AAT රැකියා බැරකුට හරහා විසඳුම් ලබා දෙන්නෙමු.

RECRUITERS / EMPLOYERS	JOB SEEKERS	FREE SERVICE	JOB STATUS
Audit Firms Private Sector Corporates Government Institutes Small and Medium Sized Companies	AAT Students AAT Passed Finalists AAT Members	Free of Charge Job seekers Training Institutions / employers	Accounts/Finance Intern Accounts/Audit Trainees Accounts / Finance Associates Accounts/Finance Executives Accounts Assistants Assistant Accountants Accountants

### AAT රැකියා බැරකුට යනු කුමක්ද?

AAT රැකියා බැරකුට යනු රැකියා අපේක්ෂකයින්ගේ (එනම් AAT හි ලියාපදිංචි වී සිටින සහ ශිෂ්‍යයෙකු/සාමාජිකයෙකු ලෙස ක්‍රියාකාරී තත්ත්වය පවත්වාගෙන යන ඕනෑම අයෙකුගේ) පුහුණු / රැකියා අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා සහ සේවා යෝජකයන්ගේ / පුහුණු ආයතන වල රැකියා පුහුණු පුරප්පාඩු සපුරාලීම සඳහා (පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන, විගණන ආයතන, සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ආයතන, රාජ්‍ය ආයතන) AAT ආයතනයේ අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය මගින් පවත්වාගෙන යන සේවාවකි.

### AAT රැකියා බැරකුටේ සේවාවන් ලබා ගන්නේ කෙසේද?

- ඔබ රැකියාවක් / වෘත්තීය දියුණුවක් අපේක්ෂා කරන්නේ නම්,
  - ඔබගේ AAT ශිෂ්‍යභාවයේ/සාමාජිකත්වයේ ක්‍රියාකාරී තත්ත්වය පවත්වා ගැනීම අවශ්‍ය වේ. (එනම් ඔබ ඔබේ ශිෂ්‍යභාවය/සාමාජිකත්වය අලුත් කර තිබීම අවශ්‍ය වේ)

### රැකියා සොයන්නෙකු ලෙස AAT රැකියා බැරකුටේ ලියාපදිංචි වන්නේ කෙසේද?

- ඒජීටී හිල වෙබ් අඩවියට පිවිස "[www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk) Register with AAT Job Bank" බොත්තම හරහා ලියාපදිංචි වන්න. (www.aatsl.lk හරහා හිල වෙබ් අඩවියට පිවිසෙන්න "Training" මෙහුව වෙත පිවිසෙන්න > "AAT Job Bank" මෙහුවට පිවිසෙන්න > "Register with AAT Job Bank" බොත්තම ඔබන්න.

[jobbank@aatsl.lk](mailto:jobbank@aatsl.lk) හි අප වෙත ඔබේ තොරතුරු යොමු කරන්න නැතිනම් 0112 559 669 (දිලු 210 හෝ 211) ඔස්සේ අප අමතන්න.

We provide the solution through

# AAT SRI LANKA JOB BANK

## EMPLOYERS

Audit Firms

Private Companies

Government Institutes

Departments and  
Corporates

## JOB SEEKERS

AAT Students

Passed Finalists

AAT Members

## FREE SERVICE

Free of Charge to job  
seekers , Training  
Institutions / employers

## JOB STATUS

Accounts/Audit Trainees

Accounts Executives

Accounts Assistants

Assistant Accountants

Accountants

The AAT Job Bank plays a dual role and offers mutual benefits to job seekers as well as training organizations/Companies.

The AAT curriculum requires students to obtain both theoretical and professional aspects of the relevant subjects. A Passed Finalist needs to have one year of Training to be qualified as a member of the Association.

The concept of building of the job bank in AAT emerged thus to cater to these dual needs.

This is an invitation to AAT students, Passed Finalists and Members who are seeking training opportunities, employment or career advancement to register with the AAT Job Bank. If you are currently looking for employment opportunities, [Register with AAT Job Bank and it is COMPLETELY FREE!!!](#)

[Click on](#) to get register yourself now with AAT Job Bank.

## FOR INQUIRIES

**CALL : 0112 559 669 (EXT. 211)**

**E-mail : [jobbank@aatsl.lk](mailto:jobbank@aatsl.lk)**



# ඒ.ඒ.ටී. සාමාජිකත්වය සඳහා වෘත්තීය පළපුරුද්ද

## 1. ප්‍රවේශය

අවසන් විභාගය සමත් වූවෙකුට ඔවුන්ගේ කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික හිපුණතා, වෘත්තීය කුසලතා, වෘත්තීය වටිනාකම්, ආචාර ධර්ම සහ ආකල්ප වර්ධනය කරගෙන ඇති බව පෙන්වීමට ප්‍රමාණවත් පුහුණුවක් අවශ්‍ය වේ. ඒ.ඒ.ටී ආයතනයේ සාමාජිකයෙකු වීම සඳහා වසරක වෘත්තීය පළපුරුද්ද/ පුහුණුව සිසුන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර පුද්ගල සහ නායකත්ව කුසලතා (PLS) වැඩිමුළුවට සහභාගී විය යුතුය.

### තක්සේරු ක්‍රමය

#### යෙදවුම් තක්සේරුව

වසරකට අවම වශයෙන් වැඩ කරන දින 220 ක ප්‍රායෝගික පළපුරුද්දක් ලබාගෙන පුහුණු වාර්තා පොතේ සටහන් කළ යුතුය.

#### හිමවුම් තක්සේරුව

- අධීක්ෂණ සාමාජිකයාගේ හිපුණතා තක්සේරු වාර්තාව අර්ධ-වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- තක්සේරු කරන සාමාජිකයෙකුගේ (වාර්ෂික තක්සේරුව) සහ පුහුණු වාර්තා පොතේ අන්තර්ගතයන්ට අදාලව ශිෂ්‍යයා සම්මුඛ පරීක්ෂණයකදී ඇගයීමට ලක් කෙරේ.
- සම්මුඛ පරීක්ෂණයකදී වාචික ඉදිරිපත් කිරීමක් කළ යුතුය.
- වෘත්තීය වටිනාකම් ආචාර ධර්ම සහ ආකල්ප වර්ධනය කර ගැනීම.

## වෘත්තීය පළපුරුද්ද / පුහුණුව සඳහා අවම පුහුණු අවශ්‍යතා

අවම වශයෙන් වසරකට වැඩ කරන දින 220ක් සමඟින් වසරක පුහුණුව / ප්‍රායෝගික සේවා පළපුරුද්ද සම්පූර්ණ කිරීම.

විශේෂ සටහන: වැඩ කරන එක් දිනක් අවම වශයෙන් පැය 7 කින් සහ උපරිම වශයෙන් පැය 8 කින් සමන්විත විය යුතුය. අර්ධකාලීන පදනම මත සම්පූර්ණ කරනු ලබන පුහුණු පැය ගණන සම්පූර්ණ දිනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. පුහුණුවීමේ යෙදෙන අර්ධ දිනයක් සමානුපාතිකව සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ.

## අධීක්ෂණ/ ගිවිසුම් පුහුණු ක්‍රමය සඳහා අවම පුහුණු අවශ්‍යතා

පුහුණුවීම් ක්ෂේත්‍ර	දින ගණන	
	විගණන	විගණන නොවන
මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	40	100
විගණනය සහ සහතික කිරීම	80	
බදුකරණය	10	10
කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය	5	20
තොරතුරු තාක්ෂණය	20	20
සාමාන්‍ය කළමනාකරණය සහ ලේකම් කාර්යාල පරිචයන්	5	10

## අධීක්ෂණ නොකළ/ ගිවිසුම් නොවන පුහුණු ක්‍රමය සඳහා අවම පුහුණු අවශ්‍යතා

පුහුණුවීම් ක්ෂේත්‍ර	අවම අවශ්‍යතාවය (දින ගණන)
මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	100
විගණනය සහ සහතික කිරීම	
බදුකරණය	10
කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය	20
තොරතුරු තාක්ෂණය	20
සාමාන්‍ය කළමනාකරණය සහ ලේකම් කාර්යාල පරිචයන්	10

\*කරුණාකර වෙබ් අඩවියේ ඇති අදාළ වාර්තා පෝරමය බලන්න: <https://aatsl.lk/index.php/en/training/non-monitored-training>

## 2. පුහුණුව / ප්‍රායෝගික වැඩ පළපුරුද්ද ලබා ගැනීමේ ක්‍රම

### 2.1 අධීක්ෂණ/ ගිවිසුම් පුහුණු ක්‍රමය

ඒ.ඒ.ටී පුහුණු වාර්තා ඉදිරිපත් කොට වරලත් ගණකාධිකාරණ ආයතනයේ පුහුණුවෙන් හිදුනස් වීම සඳහා අයදුම් කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම්, අධීක්ෂණ සාමාජික ලෙස වරලත් ගණකාධිකාරවරයෙකු සිටින, ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාර ආයතනය මගින් අනුමත කළ විගණන හෝ විගණන නොවන ආයතනයක පුහුණුව ලැබිය යුතුය. අනුමත පුහුණු ආයතන ලැයිස්තුව ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාර ආයතනයේ වෙබ් අඩවියේ ([casrilanka.com](http://casrilanka.com)) ඇත.

#### විශේෂ සටහන:

වරලත් ගණකාධිකාරණ ආයතනයේ අවුරුදු 01 ක පුහුණුවෙන් හිදුනස් වීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම්, පුහුණුවන්නා අවුරුද්දක කාලයක් ගිවිසුම් පුහුණු ක්‍රමය යටතේ පුහුණුව ලබා ගත යුතුය.

#### ක්‍රියාපටිපාටිය

- ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා සහ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාර ආයතනය විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන පුහුණු ආයතනයක්/විගණන ආයතනයක් හෝ විගණන නොවන අංශයේ ආයතනයක් තෝරාගන්න. (ඔබ වරලත් ගණකාධිකාරවරයෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ පුහුණුව ලබා ගත යුතුය.)
- අධීක්ෂණ නිලධාරියා වීමට ඔහුගේ කමෙරේත ප්‍රකාශ කරමින් ඔබේ පුහුණු ආයතනයේ අධීක්ෂණ නිලධාරියා විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න. (ලිපියෙහි ශිෂ්‍යයාගේ නම, ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය, සේවයට පත් වූ දිනය සහ තනතුර ඇතුළත් විය යුතුය.)
- ඔබගේ සේවා ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය ඒ.ඒ.ටී ප්‍රධාන කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කළ පසු පුහුණු ගිවිසුම් සමඟ පුහුණු වාර්තා පොත මිලදී ගැනීමට අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශයෙන් ඔබට කුවිතාන්සියක් ලබා දෙනු ඇත.
- ගිවිසුම් පිටපත් තුනටම (පුහුණුවන්නාගේ පිටපත, පුහුණු ආයතනයේ පිටපත, ඒ.ඒ.ටී ආයතනයේ පිටපත) සඳහා ඔබේ පුහුණු ආයතනයෙන් සම්පූර්ණ කර අධීක්ෂණ සාමාජිකයාගෙන් අත්සන් ලබා ගන්න.
- සති දෙකක් ඇතුළත ඒ.ඒ.ටී ආයතනයේ අධ්‍යාපන සහ පුහුණු අංශය වෙත අත්සන් කරන ලද සහ සම්පූර්ණ කරන ලද ගිවිසුම් පිටපත් තුන සහ අධීක්ෂණ නිලධාරියා විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය සමඟ භාර දෙන්න.
- ඒ.ඒ.ටී ආයතනය මගින් ඔබේ පුහුණු ආයතනයට පුහුණුවන්නාගේ පිටපත සහ

පුහුණු ආයතනයේ පිටපත තැපැල් කරන අතර ගිවිසුමේ ඔබේ පිටපත (පුහුණුවන්නාගේ පිටපත) ලබා ගන්න.

### පුහුණු වාර්තා පෙරදානම කිරීම

පුහුණු වාර්තා පෙරදානම කළ හැක්කේ ගිවිසුම ලැබුණු දින සිට මාස 3ක් පමණ (ඔබ ඒ.ඒ.ටී ආයතනයේ ලියාපදිංචි වූ දිනය හෝ පුහුණුව ආරම්භක දිනය දක්වා පමණි)

#### කාර්තුමය වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම

- පුහුණු වාර්තාවල පළමු කාර්තු දෙකේ සාරාංශ ගිවිසුම් ආරම්භක දිනයේ සිට 7 වන මාසය අවසන් වීමට පෙර මාස 6 ක පුහුණුවෙන් පසුව එකවර ඉදිරිපත් කළ හැකිය.
- තුන්වන සහ සිව්වන කාර්තුවේ පුහුණු වාර්තාවල සාරාංශ සෑම කාර්තුවකටම පසුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (කාර්තුව අවසන් වන දිනට පසු මාසයක් ඇතුළත).

### 2.2 අධීක්ෂණය නොකළ/ ගිවිසුම් නොවන පුහුණු ක්‍රම

පුහුණු ආයතනය සහ ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා ආයතනය සමඟ ගිවිසුමකට එළඹීමකින් තොරව අධීක්ෂණය නොකළ ගිවිසුම් ක්‍රමය යටතේ වෘත්තීය පුහුණුව ලබා ගත හැක. පහත සඳහන් අවස්ථා යටතේ ශිෂ්‍යයාට අධීක්ෂණය නොකළ පුහුණුව තෝරාගත හැක.

- ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා ආයතනය විසින් නියම කරන ලද වලංගු ගිවිසුමක් නොමැතිව ශිෂ්‍යයා දැනටමත් මූල්‍ය/ගිණුම්කරණය සම්බන්ධ ආයතනයක පුහුණුව සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් හෝ සේවය කර ඇත්නම්.
- ඔබේ පුහුණු ආයතනය ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාර ආයතනය මගින් අනුමත ආයතනයක් හැර වෙනත් ආයතනයක් නම් හෝ ඔබේ අධීක්ෂණ සාමාජිකයාට ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාර සාමාජිකත්වය හැර වෙනත් සුදුසුකම් තිබේ නම්.

ඒක පුද්ගල ව්‍යාපාරයක්, හවුල් ව්‍යාපාරයක්, සංස්ථාවක්, රාජ්‍ය සංවිධානයක්, බැංකු හා මූල්‍ය ආයතනයක් හෝ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරණ ශිල්පීය ආයතනය අනුමත අධීක්ෂණ නිලධාරියකු යටතේ වෙනත් ඕනෑම ආයතනයක දී අධීක්ෂණය නොකළ/ ගිවිසුම් නොවන පුහුණුව ලබා ගැනීමට ශිෂ්‍යයෙකුට හැකියාව ඇත.

ශිෂ්‍යයෙකු විසින් අධීක්ෂණය නොකරන ලද පුහුණුවක් ලැබීමට සුදුසුකම් ඇති ස්ථාන සඳහා උදාහරණ පහත පරිදි වේ.

අමාත්‍යාංශයක්, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක්, රාජ්‍ය සංස්ථාවක්, ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරියක්, බැංකු ආයතනයක්, හෝටලයක්, සීමාසහිත සමාගමක්, වරලත් ගණකාධිකාරවරුන්ගේ සමාගමක්, බදු උපදේශන කළමනාකරණ උපදේශන අනුමත විගණකවරුන්ගේ ආයතනයක් හෝ අනුමත කරන ලද වෙනත් ආයතනයකදී ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා, ගිණුම්කරණ

සහ විගණන අත්දැකීම් ලබා ගැනීම ප්‍රායෝගික පුහුණුව සිදු කළ හැකිය.

#### ක්‍රියාපටිපාටිය

- ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ වෙබ් අඩවියෙන් (<https://aatsl.lk/index.php/en/training/non-monitored-training>) "ප්‍රායෝගික ගිණුම්කරණ අත්දැකීම් වාර්තා පෝරමයේ" අදාළ ආකෘතිය බාගත කර මෙම පෝරමයේ ප්‍රමාණවත් පිටපත් ලබා ගන්න (අවම වශයෙන් වසරකට පිටපත් 52ක්) සහ ඒවා නිසි පරිදි පුරවන්න. (සියලු පිටු සහ සාරාංශ පත්‍රය එකට තබා පොතක් ලෙස අමුණන්න)
- 2020 ඔක්තෝබර් 1 වැනිදාට පෙර පුහුණුව ආරම්භ කළ අය සඳහා වෙනම ආකෘතියක් සහ 2020 ඔක්තෝබර් 1 වැනිදාට පසු පුහුණුව ආරම්භ කළ අය සඳහා වෙනම ආකෘතියක් ඇත. අදාළ ආකෘතිය බාගත කිරීමට වග බලා ගන්න.
- අයදුම්කරුගේ අත්සන, අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ අත්සන සහ ආයතනයේ මුද්‍රාව එක් එක් අත්දැකීම් වාර්තා පෝරමයෙහි තැබිය යුතුය.
- අදාළ සුදුසුකම් සඳහා අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ සහතිකයේ පිටපතක්. (අධීක්ෂණ නිලධාරියා ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාර ආයතනයේ හෝ ඒ.ඒ.ටී ආයතනයේ සාමාජිකයෙකු නම් ඔහුගේ/ඇයගේ නම සහ අදාළ සාමාජික අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න).
- පුහුණු කාලය ආවරණය වන සේවා ලිපිය.

### පුහුණු වාර්තා පෙරදානම කිරීම

සිසුනට ඔවුන්ගේ ප්‍රායෝගික පුහුණු වාර්තා ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා සමඟ ලියාපදිංචි දිනය දක්වා හෝ ප්‍රායෝගික පුහුණුව ආරම්භ කළ දිනය දක්වා යන දෙකෙන් පසු දිනය දක්වා ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා හි අධ්‍යාපන පුහුණු අංශයේ අනුමැතිය ඇතිව පෙරදානම කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

### ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ පුහුණුවන්නන් අධීක්ෂණය කිරීමට සුදුසුකම් ලැබීමට අධීක්ෂණ සාමාජිකයාට තිබිය හැකි සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AATSL) සාමාජිකයෙක්
- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරවරුන්ගේ ආයතනයේ (CA Sri Lanka) සාමාජිකයෙක්
- CIMA (UK) ආයතනයේ සාමාජිකයෙක්
- ACCA (UK) ආයතනයේ සාමාජිකයෙක්
- ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ (IBSL) සාමාජිකයෙක්
- CMA (SL) ආයතනයේ සාමාජිකයෙක්
- රජයේ ගණකාධිකාරවරයෙක්

- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයේ (CA Sri Lanka) CAB II සහතිකධාරියෙක් / අන්තර්මධ්‍ය සහතිකධාරියෙක්
- උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ හිප්ලෝමාධාරියෙක් (HNDA)
- ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයට පිළිගත හැකි ආයතනයක ගණකාධිකාරීවරයෙකු ලෙස සේවය කරන හෝ ඒ හා සමාන තත්වයක් දරණ වෙනත් පුද්ගලයෙක්
- ගණකාධිකරණ/මූල්‍ය පිළිබඳ විශේෂවේදී උපාධිධාරියෙකු
- ගණකාධිකරණ / මූල්‍ය පිළිබඳ විශේෂවේදී ශාස්ත්‍රපති උපාධිධාරියෙකු

### 2.3 ප්‍රායෝගික පුහුණුව සඳහා නිදහස් වීම් ලබා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයෙන් වසරක (අවම වශයෙන් දින 220) ප්‍රායෝගික පුහුණුව ආවරණය කල සිසුන් සඳහා ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ සාමාජිකයෙකු වීම සඳහා වසරක වෘත්තීය පුහුණුවෙන් නිදහස් වීමේ අවස්ථාව ලබා ගත හැකිය.

### ක්‍රියාපටිපාටිය

- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයේ පුහුණු අංශය වෙත විද්‍යුත් තැපෑලෙන් (හම, CA ලියාපදිංචි අංකය, CA ගිවිසුම් අංකය ඇතුළුව) පුහුණු සාරාංශය සෘජුවම AAT පුහුණු අංශයට (training@aatsl.lk) තහවුරු කරන ලෙස ඔවුන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින්න.
- සාමාජික ඉල්ලුම් පත්‍රය සමඟ අදාළ සියලුම ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කරන්න.

### පුද්ගල හා නායකත්ව කුසලතා වැඩිමුළුව (PLS)

ගණකාධිකරණ වෘත්තීයයන්ට ඔවුන්ගේ තාක්ෂණික කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට හැකි වන පරිදි සමස්ත මෘදු කුසලතා දියුණු කිරීම හා ශක්තිමත් කිරීම මෙම වැඩිමුළුවේ මූලික අරමුණයි. සේවයෝජකයින් විසින් වඩාත් අපේක්ෂා කරන මෘදු කුසලතා මෙහිදී ආවරණය කරයි.

මූලික ක්ෂේත්‍ර	බරතැබීම (%)
සමාජ කුසලතා	15
සේවා කුසලතා	15
ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා	20
කණ්ඩායම් ලෙස වැඩ කිරීමේ කුසලතා	20
නායකත්ව කුසලතා	30
<b>එකතුව</b>	<b>100</b>

සාමාජිකත්වය සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර ඒ.ඒ.ටී. ව්‍යාපාරික පාසල මගින් පවත්වනු ලබන දින 2 ක පුද්ගල සහ නායකත්ව කුසලතා වැඩිමුළුවට සහභාගී විය යුතුය.

**ඔබට වැඩිදුර පැහැදිලි කිරීමක්, උපදෙසක් හෝ මඟ පෙන්වීමක් අවශ්‍ය නම් කරුණාකර පහත සදහන් අංක මගින් තොරතුරු ලබා ගන්න.**

**අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීම් අංශය**  
දුරකතන : 0112 559 669 – දිගුව 211

**AAT ව්‍යාපාරික පාසල**  
දුරකතන : 0112 559 670 (සෘජු ඇමතුම්)  
දුරකතන : 0112 559 669 – දිගුව 206

හෝ  
අපගේ වෙබ් අඩවිය [www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk)  
වෙත පිවිසෙන්න



# PROFESSIONAL EXPERIENCE *for* AAT MEMBERSHIP

## 1. OVERVIEW

Adequate training is required for Passed Finalist to demonstrate that they have gained technical competence, Professional skills, Professional values, Ethics and Attitudes which are necessary for performing this role. One year's period of Professional Experience / Training should be completed by students followed by participation to People & Leadership Skills (PLS) workshop to become a member of the association.

### ASSESSMENT METHOD

#### Input Assessment

A minimum of 220 working days of practical work experience covering a calendar year should be obtained and recorded in the Training Record Book.

#### Output Assessment

- Skill Assessment Report by the supervising member has to be submitted bi-annually
- Training record book content and trainee evaluation through one-to-one interview by an assessing member (annual assessment)
- Viva Voce Presentation
- Development of Professional Values, Ethics and Attitudes

### MINIMUM REQUIREMENT FOR OBTAINING TRAINING / PRACTICAL WORK EXPERIENCE

Complete one year of Training / Practical Work Experience with a minimum of 220 working days per year.

Special Note: A working day shall be a day with a minimum of 7 and a maximum of 8 working hours. A half-day will be considered on a proportionate basis. Working hours gathered on part time basis or weekend's assignments will not be considered equivalent to a working day.

## MINIMUM REQUIREMENT FOR MONITORED TRAINING

Experience Category	(No. of days)	
	Public Practice	Non-Public Practice
Financial Accounting	40	100
Audit & Assurance	80	
Taxation	10	10
Management Accounting and Financial Management	5	20
Information Technology	20	20
General Management and Secretarial Practice	5	10

## MINIMUM REQUIREMENT NON MONITORED TRAINING

Experience Category	(No. of days)
Financial Accounting	100
Audit & Assurance	
Taxation	10
Management Accounting and Financial Management	20
Information Technology	20
General Management and Secretarial Practice	10

\*Please refer to relevant record form available in website (<https://aatsl.lk/index.php/en/training/nonmonitored-training>)

## 2. METHODS OF OBTAINING TRAINING / PRACTICAL WORK EXPERIENCE

### 2.1. MONITORED TRAINING

Professional training under Monitored agreement method can be obtained from an approved organization in the Audit or Non-Audit sector under the direction of a member of CA Sri Lanka with the intention to claim exemptions for the training requirement at CA Sri Lanka. The approved training organizations list is available in the CA Sri Lanka website ([casrilanka.com](http://casrilanka.com)).

Special Note: To be eligible to claim "One Year" of exemption from CA Sri Lanka training requirement, Trainee is required to undergo "Two Years" of training under monitored training agreement.

### DOCUMENTS AND PROCEDURE

- Select a practicing firm/Audit firm or non-audit sector organization recommended by AAT Sri Lanka and CA Sri Lanka. (You should undergo the training under the supervision of a Chartered Accountant)
- Submit a letter issued by the supervising member at your training organization expressing his willingness to be the supervising member. (The Letter should include Student Name, Student Registration number, Date of Appointment of the students and Designation.)

- Obtain a slip from the Education & Training division to purchase the training record book along with the training agreements once you submit the letter issued by the training partner.
- Get the signatures from the Supervising member at your training organization for all 3 copies of the agreements (Trainee's Copy, Training Organization's Copy, AAT Institutes' Copy).
- Submit the Signed and Completed agreements to the Education & Training Division of AAT Institute within two weeks.
- Collect your copy (Trainee's copy) of the Agreement once the letters are posted to your training organization by AAT institute.

## BACKDATING TRAINING RECORDS

Training records can be backdated only upto 3 months from the agreement received date (only up to the latter date of your AAT registration date or training commencement date).

## SUBMITTING QUARTERLY RECORDS

First two quarter summaries of training records can be submitted at once after the 6 month of training prior to the 7th month end from the agreement commencement date.

Third and Fourth quarter summaries of training records should be submitted after the each quarter. (Within one month subsequent to the quarter ending date).

## 2.2 NON-MONITORED TRAINING

Professional training under Non-Monitored agreement method can be obtained without entering into an agreement with the training organization and AAT institute. Student can opt for Non-Monitored training under the below mentioned instances.

- If the student has already completed training or worked at an organization in Finance/Accounting related field without a valid agreement as prescribed by AAT Sri Lanka.
- If your training organization is a firm/ organization other than an approved organization of CA Sri Lanka or your supervising member has qualification other than CA membership.

Training under Non-Monitored training can be obtained in any proprietorship, partnership, Corporate Body, Government organization, Bank and Financial Institution or any other institution under the direction on a supervising member as accepted by AAT Sri Lanka. Examples for places eligible to undergo non-monitored training by a student would be as follows.

- A Ministry - Government Department
- State Corporation - Statutory Authority
- Banking Institution - Hotel
- Limited Liability Company
- Firm of Chartered Accountants
- Tax Consultancy - Management Consultancy
- Approved Audit Firm

## Documents and Procedure

- Download Relevant format of "Practical Accounting Experience Record Form" from AAT website (<https://aatsl.lk/index.php/en/training/non-monitored-training>) and obtain adequate copies of this Form (Minimum 52 copies per year) and fill them appropriately. (All the pages and the summary sheet should be bound as a booklet prior to submission.)
- There are two formats for those who commenced training before 1st October 2020 and need those who commenced training after 1st October 2020. Make sure to download the relevant format.
- The applicant's signature, supervising member's signature and company seal should be originally placed on each Experience Record Form.
- A copy of the supervising member's certificate for the relevant qualification. (If supervising member is CA or AAT member clearly mention his / her name and CA membership number).
- Service letter which covers the training period.

## Back- dating training records

Training records can be backdated up to the registration date with AAT Sri Lanka or the date you commenced the training whichever is later, with the approval of Education Training Division of AAT Sri Lanka.

## Qualification/s the Supervising member can possess to be eligible to supervise AAT trainee

- Member of AAT Sri Lanka
- Member of CA Sri Lanka
- Member of CIMA (UK)
- Member of ACCA (UK)
- Member of IBSL
- Member of CMA Sri Lanka
- A Government Accountant
- Holder of the Certificate in Certified Business Accountant (CBA) of CA Sri Lanka
- Holder of HND in Accounting
- Holder of Degree specialized in Accountancy / Finance
- Holder of Masters Degree specialized in Accounting / Finance

## 2.3 EXEMPTION ROUTE

Students who have already covered training to fulfill CA Sri Lanka training requirement are eligible to claim exemption for practical training of one year (minimum 220 days) from AAT Sri Lanka.

## Documents and Procedure

- Contact CA Sri Lanka training division (Provide Name, CASL registration number, CASL Agreement Number) and request them to directly confirm training summary via email to AAT training division ([training@aatsl.lk](mailto:training@aatsl.lk))
- Submit all the relevant documents along with the membership application.

## PEOPLE & LEADERSHIP SKILLS (PLS) WORKSHOP

People and Leadership Skills (PLS) workshop focuses on developing & strengthening the overall soft skills that are required for accounting professionals to effectively utilize their technical skills. These Skills are mostly sought after by employers.

Key Areas	Weightage (%)
Social Skills for Accountants	15
Service Skills for Accountants	15
Presentation Skills for Accountants	20
Team Working Skills for Accountants	20
Leadership Skills for Accountants	30
Total	100

Students should participate for 2 days of Peoples Leadership Skills (PLS) Workshop conducted by AAT Business School prior to applying for the membership.

**IF YOU NEED FURTHER CLARIFICATION, INSTRUCTIONS OR GUIDANCE PLEASE CONTACT;**

### EDUCATION & TRAINING DIVISION

Tel . 0112 559 669 – Ext 211

### AAT BUSINESS SCHOOL

Tel . 0112 559 670 [Direct]

Tel . 0112 559 669 – Ext 206

Or visit

[www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk)

# AAT BUSINESS SCHOOL

## CENTRE FOR HIGHER EDUCATION

AAT Business School is a Strategic Business Unit (SBU) operating under the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka, committed towards enhancing competencies, recognition and broadening the career pathway of AAT Students, Passed Finalists, Members and other professionals for those seeking individual development.

Resultantly a number of unique programs aimed at developing skills have been initiated and successfully carried out over the years. All the courses are designed and conducted by experts in the respective fields with continuous evaluation and modification of the curriculum in regular intervals.

### Taxation

<b>Certificate Course in Taxation</b>	03 Months	July 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anyone interested to improve knowledge on Taxation.</li> <li>Provides in-depth knowledge of the SL Tax system.</li> <li>Sessions include VAT, Income Tax, RAMIS, Investment income etc.</li> <li>AAT Members can claim 10 CPD upon successful completion.</li> </ul>
			<b>Course in Taxation      Diploma in Applied Taxation</b>
<b>Diploma in Applied Taxation (D-Tax)</b>	06 Months	September 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>AAT PF, Members, Accounting professionals are eligible.</li> <li>Enables to deal with routine taxation issues encountered when running any business including filing tax returns and understanding liabilities and reliefs.</li> <li>Gain practical understanding of tax administration system, E-commerce, Digital taxation, Compliance management, corporate governance &amp; Ethics.</li> <li>AAT Members can claim 15 CPD upon successful completion.</li> </ul>

### IT Courses

<b>Microsoft Office Applications</b>	4 Months (16 Weeks)	Consecutively each month.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anyone interested to get practical foundation in MS Office.</li> <li>Topics covered are Introduction to Windows, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access, Internet and Email.</li> <li>AAT Members can claim 10 CPD upon successful completion.</li> </ul>
<b>Computerized Accounting</b>	03 Months (12 Weeks)	Consecutively each month.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provide "hands-on-training" of Accounting Applications in SMEs (Tally ERP, QuickBooks &amp; MYOB).</li> <li>AAT Members can claim 10 CPD upon successful completion.</li> </ul>
<b>Diploma in Digital Accounting</b>	04 Months (16 Weeks)	Consecutively each month.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provide introduction to cloud accounting and hands on training of accounting applications.</li> <li>QuickBooks Online, Xero Accounting and Zoho Books.</li> </ul>
<b>Advanced MS Excel for Data Analysis.</b>	10 Hours	Consecutively each month.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Covers 40 topics within MS Excel demonstrating intrinsic features and shortcuts the package offers for analyzing data.</li> <li>AAT Members can claim 03 CPD upon successful completion.</li> </ul>

### Workshop

<b>People Leadership &amp; Skills</b>	2 Day Program.	Consecutively each month.	<ul style="list-style-type: none"> <li>AAT Passed Finalists are eligible.</li> <li>Compulsory workshop in order to apply AAT Membership.</li> <li>Build crucial work floor competencies of learners.</li> <li>Social skills, Service skills, Presentation skills, Team working skills and Leadership skills are covered.</li> </ul>
---------------------------------------	----------------	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Accounting & Finance

PROGRAMME	DURATION	INTAKES	HIGHLIGHTS
Diploma in Accounting & Finance (DAF)	01 Year (2 Semesters)	Sep. 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Students with 3 simple passes in A/L's are eligible.</li> <li>Provides an in-depth knowledge about accounting theories and practices underlying major accounting issues.</li> <li>AAT Members can claim 15 CPD upon successful completion.</li> </ul>
			<b>Diploma   ▶   Higher Diploma in Accounting and Finance</b>

### Business Analytics Courses

<b>Diploma in Business Analytics</b>	6 months	Jun 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Students with 2 simple passes in A/L's are eligible.</li> <li>provide theoretical and practical knowledge about fundamentals for business analytics tools, introduction to data analysis tool and big data and data mining.</li> </ul>
			<b>Diploma in Business Analytics   ▶   Advanced Diploma in Business Analytics</b>
<b>Adv. Diploma in Business Analytics</b>	6 months	August 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Students who completed Diploma in Business Analytics are eligible.</li> <li>Provide theoretical and practical knowledge about python &amp; its application and machine learning and AI for finance.</li> </ul>

## Higher Diploma in Accounting & Finance (HDAF)

The Higher Diploma in Accounting & Finance program is equivalent to the National Vocational Qualification (NVQ) Level 06 which is bound to provide a sound theoretical knowledge in Accounting, Finance and Management with requisite skills.

Higher Diploma ▶ Final year of UGC recognized degree

### OBJECTIVES OF HDAF

- ◆ This equips learners to combine practical and theoretical knowledge while developing awareness of emerging trends in financial accounting & management
- ◆ Improve the critical thinking ability, communication, negotiation, analytical and problem-solving skills in professional and business contexts.
- ◆ Provides opportunities for progression in the career and higher education qualifications.
- ◆ Focus on executive development and upliftment of our members to become aspiring leaders.
- ◆ Provides maximum flexibility to those wishing to pursue career in accounting & finance.

### ELIGIBILITY CRITERIA

- ◆ Students who have completed the AAT Final level/ AAT Members
- ◆ Students who have completed Diploma in Accounting & Finance (1st year)
- ◆ Any other qualification acceptable by the Study Board of Business School

### CONTACT DETAILS

Feel free to contact us for any clarification

**Tel:** 0112 559670

**Viber / WhatsApp:** 0768-241162 |

**E-mail :** [infobs@aatsl.lk](mailto:infobs@aatsl.lk)

Find us on

**facebook.com/aatbusinessschool**

**Instagram:** <https://www.instagram.com/aatbs/>

<b>Course Duration</b>	01 Year (02 Semesters)	<b>Investment</b>	LKR 62,500 (Per semester) * Flexible Payment Methods Available.
<b>Commencement</b>	September 2024	<b>Lecture Mode</b>	Hybrid Mode
<b>Lecture Schedule</b>	Sundays (8.30 a.m. - 5.00 p.m.)	Claim 15 CPD upon successful completion	

# PEOPLE & LEADERSHIP SKILLS (PLS)

"A Passed Finalist, who has completed the AAT examinations can apply for MAAT upon successful completion of the PLS Workshop along with one year practical experience. "

As per the requirement of the syllabi introduced by AAT Sri Lanka, the People and Leadership Skills (PLS) module under the Training Capstone was introduced to build crucial 'work floor' competencies of learners, with the aim of making them fully fledged members of AAT.

The PLS workshop allows learners to reflect on their Experimental Training and Learning (ETL), the 2nd module under the training Capstone, whilst developing more efficient and effective people and leadership skills.

Presently the PLS Workshop is conducted by the AAT Business School virtually as 2 full-day training sessions for which further information such as registration and payment information is mentioned below.

The investment for the two day virtual workshop is LKR 6,250 only. On successful completion of this 2 day program 'e-Certificate' will be awarded. ■

## REGISTRATION FOR PLS

If an eligible person wishes to follow this workshop, he/she should submit a completed application form together with the payment for the AAT Business School on or before the application deadline as the batch size would be limited to 80.

Application form and pay-in-vouchers can be emailed to [infobs@aatsl.lk](mailto:infobs@aatsl.lk) (for registration).

The Application form could be downloaded through <https://aatsl.lk/index.php/en/business-school/people-leadership-skills-pls> and online payment could be made by clicking in the home page of [www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk)

**For more information Call/WhatsApp 076 824 11 62**

Corporate Sponsors 2024



ASSOCIATION OF  
**ACCOUNTING TECHNICIANS** OF SRI LANKA



[www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk)