# STUDENTS' NEWSLETTER

VOLUME #01 | DECEMBER 2023 | ISSN 1800-458X

*The* TOP Article

## විභාග සඳහා ඵලදායි ලෙස සූදානම් වන්නේ කෙසේද?

විභාගයේ දී උපායශීලී වන්න. පළමුව උපදෙස් හොඳින් කියවා සෑම ප්‍රශ්නයකටම ඥානවන්තව කාලය වෙන් කරන්න. වඩාත් අභියෝගාත්මක ප්‍රශ්නවලට මුහුණ දීමට පෙර විශ්වාසය ගොඩනඟා ගැනීම සඳහා පහසු ප්‍රශ්නවලින් පටන් ගන්න. කාලය තිබේ නම් ඔබේ පිළිතුරු නැවත සමාලෝචනය කරන්න.

24 පිටුව...

# STUDENTS' NEWSLETTER

## AAT SRI LANKA STUDENTS' NEWSLETTER

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ යාවත්කාලීන තොරතුරු පිළිබඳව සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ අරමුණ ඇතිව බෙදාහැරෙන මෙම “**AAT** සිසු පුවත්පත” පිළිබඳව ඔබගේ අදහස් හා යෝජනා **AAT Sri Lanka** ආයතනය වෙත ලැබීමට සැලැස්විය හැකිනම් එය අගය කොට සලකමු.

The Association of Accounting Technicians of Sri Lanka distributes this “Students' Newsletter” among the students to make them aware of the latest & updated information about the Association. Your feedbacks are highly appreciated.

077 574 1224
education@aatsl.lk

Connect | Like | Follow | Share

## FOR YOUR Valuable Inquiries

### AAT SRI LANKA HEAD OFFICE : TEL : 011 2 559 669

**For Registration, Membership, Student Renewals & Exemptions**

**STUDENT REGISTRATION & MEMBERSHIP DIVISION**
Head of Student Registration & Membership
Ms. S. A. Nadee N. Perera

**For Education, Classes, Training, Job Bank & AAT Study Texts**

**EDUCATION & TRAINING DIVISION**
Manager - Education & Training
Ms. Ajani Fernando

**For Marketing & Model Online Class**

**STUDENT PROMOTIONS & MARKETING DIVISION**
Head of Marketing
Mr. Thilina Magalla

**For Exam Applications /Admissions, Result Sheets... etc.**

**EXAMINATIONS DIVISION**
Head of Examinations
Ms. Lilani Thanuja

**For Programes aimed at Higher Education, IT, English & PLS Workshop**

**AAT BUSINESS SCHOOL**
Head of Business School
Mr. K.A.D.J. Sachith Karunarathna

**HUMAN RESOURCES AND ADMINISTRATION DIVISION**
Head of Human Resources and Administration
Ms. Saluja Herath

**CHIEF FINANCIAL OFFICER**
Ms. N.Monika K.Ranasinghe

**CHIEF ACADEMIC OFFICER**
Ms. Nimali Ekanayake

**CHIEF EXECUTIVE OFFICER**
Mr. Tishanga Kumarasinghe

# CONTENT


ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යභාවයක් පවත්වා ගැනීම - Q&A 4

MAINTAINING AN ACTIVE STUDENTSHIP - Q&A 5

2023 වසරේදී ලියාපදිංචි වූ නමුදු 2024 ජනවාරි (පෙබරවාරි මස පවත්වන) විභාගය සඳහා මුහුණ නොදෙන සිසුන් සඳහා වන විශේෂ නිවේදනය 6

SPECIAL NOTICE - TO STUDENTS REGISTERED IN 2023 BUT NOT APPLIED OR FAILING TO FACE FOR JANUARY 2024 EXAMINATION [HELD IN FEBRUARY 2024] 7

ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ භාවිත කිරීමේ ප්‍රයෝජන 8

ADVANTAGES OF USING SELF-STUDY TEXTS 8

சுயுகுறுஜகு புர்டுநுர்லுகுஜளு புயுனுபுடுதுதுவுதுலு ஊளுளு நுனுஜமுகுளு 8

LOW PERFORMED AREAS JULY 2023 EXAMINATION 10

ශිෂ්‍ය තොරතුරු යාවත්කාලීන කර ගැනීම - 2023
UPDATING STUDENT INFORMATION 2023 10

2023 ජූලි විභාගයේ අඩු කාර්යසාධනයක් සහිත ක්ෂේත්‍ර 12

CAPITAL INVESTMENT DECISIONS AND NET PRESENT VALUE (NPV) 14

ප්‍රාග්ධන ආයෝජන තීරණ සහ ශුද්ධ වර්තමාන අගය (NPV) 15

නිතර අසන ප්‍රශ්න 17

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS 19

AAT විභාග වලින් නිදහස් කිරීම් පිළිබඳව නිතර අසන ප්‍රශ්න 21

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS EXEMPTIONS FROM AAT EXAMINATIONS - FAQS 22

විභාග සඳහා ඵලදායි ලෙස සූදානම් වන්නේ කෙසේද? 24

AAT PRIZE WINNERS AWARD CEREMONY (JULY 2023 EXAMINATION) 26

AAT FELICITATION CEREMONY OF EXCELLENT PERFORMANCE 26

AAT STUDENTS' MEET 2023 27

PASSED FINALISTS CERTIFICATE AWARDING CEREMONY JANUARY 2023 EXAMINATION 27

STUDENT ORIENTATION WEBINAR 28

AAT JOB FAIR - PHASE 04 29

ඒ.ඒ.ටී. රැකියා බැංකුව - ඔබගේ සිහින රැකියාව සොයා ගන්න... 30

AAT SRI LANKA JOB BANK 31

ඒ.ඒ.ටී. සාමාජිකත්වය සඳහා වෘත්තීය පළපුරුද්ද 32

PROFESSIONAL EXPERIENCE FOR AAT MEMBERSHIP 35

AAT BUSINESS SCHOOL 37

PEOPLE & LEADERSHIP SKILLS (PLS) 38

THE 31ST ANNUAL CONVOCATION OF AAT SRI LANKA 39

CRICKET TOURNAMENT 2023 39



## AAT Sri Lanka Governing Council for 2022-2023

**PRESIDENT**
Mr. Naleen De Silva

**VICE PRESIDENT**
Mr. K.L. Jagath Nandana Perera

**SECRETARY**
Mr. Indraka Liyanage

**IMMEDIATE PAST PRESIDENT**
Mr. W.P. Russel Fonseka

**MEMBERS**
Dr. D. B. S. Chamara Bandara
Ms. W. Chamila N. Cooray
Mr. R Thilak S K Dharmarathne
Dr. Damith Gangodawilage
Mr. Lahiru Jayasinghe
Mr. P. D. Wasantha Kumara
Mr. Heshana Kuruppu.
Ms. F. S. Naayila Marikkar
Mr. B. K. Kapila Ranasinghe
Mr. Sunil Wanigabadu
Ms. G.M. Iresha U. Bandara
Ms. Neelamani Malawiarachchi

# ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යභාවයක් පවත්වා ගැනීම
# Q&A

## විභාග අවසන් වන තුරු මාගේ මුල් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය වලංගුද?

නැත. ඔබ අප සමග **ලියාපදිංචි වූ ලිත් වර්ෂය තුළදී** ඔබ සියලු විභාග **සම්පූර්ණ නොකළහොත්,** ඔබ සියලු විභාග අවසන් කරන තුරු වාර්ෂිකව ඔබේ ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කළ යුතුය. එසේ කිරීමෙන් ඔබට ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යභාවයක් පවත්වා ගත හැක.

## ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කිරීම යනු කුමක්ද?

ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කිරීම යනු මුල්වරට ශිෂ්‍යයෙකු ලෙස ලියාපදිංචි වූ පසු ඊළඟ ලිත් වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික ගෙවීමක් සිදු කරමින් ඒවීටී විභාග අවසන් වන තුරු තම ශිෂ්‍යභාවය ක්‍රියාකාරීව පවත්වාගෙන යන වාර්ෂික ක්‍රියාවලියකි. යම් ලිත් වර්ෂයක සියලුම ක්‍රියාකාරී සිසුන්ට වර්ෂය අවසානයේදී අලුත් කිරීමේ දැන්වීම් සාමාන්‍යයෙන් තැපැල් මාර්ගිකව එවනු ලබන අතර සෑම වසරකම දෙසැම්බර් 30 වෙනිදාට පෙර සිසුන් විසින් ලියාපදිංචිය අලුත් කළ යුතුය. අලුත් කිරීමේ නිවේදනය දෙසැම්බර් මස මුලදී නොලැබුනේ නම්, සිසුන් විසින් AAT ආයතනය ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කර අවශ්‍ය මඟ පෙන්වීම් ලබාගත යුතුය.

වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර https://www.aatsl.lk/index.php/si/student/student-renewal වෙත පිවිසෙන්න.

## ශිෂ්‍යභාවය අලුත් නොකළහොත් කුමක් සිදුවේද?

සක්‍රිය ශිෂ්‍යභාවයක් පවත්වා ගැනීම සඳහා **ඔබ කිසියම් වසරක විභාගයක් සඳහා අයදුම් කළත් නැතත් ලියාපදිංචි වූ වර්ෂයෙන් පසු වාර්ෂිකව ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කිරීම අවශ්‍ය වේ.** ඔබ අලුත් නොකරන්නේ නම්, විභාග / නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට, AAT වෙතින් යවන ලිපි ලැබීමට / යාවත්කාලීන කිරීම් තොරතුරු ලැබීමට හෝ ඒවීටී විසින් සංවිධානය කරන විශේෂ අවස්ථා සහ ලබාදෙන වරප්‍රසාද සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට නොහැකි වනු ඇත.

AAT විභාගය අවසන් නොකළ 2023 වර්ෂය තෙක් ලියාපදිංචිය සක්‍රියව ඇති සිසුන් වෙත 2024 වර්ෂයට අදාළ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ නිවේදනය තැපෑලෙන් යවා ඇති අතර 2023 දෙසැම්බර් 29ට පෙර 2024 සඳහා ලියාපදිංචිය අලුත් කළ යුතුය. (සටහන : 2023 ජූලි මස සිට දෙසැම්බර් දක්වා ලියාපදිංචි වූ නවක සිසුන්ගේ ලිපි 2024 පෙබරවාරි විභාගයෙන් පසු යවනු ලැබේ. ඔවුන්ද 2024 සඳහා අලුත් කළ යුතු අතර ඔවුන්ට අදාළ ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ අවසන් දිනය අප්‍රේල් වේ.)

නියමිත දිනට පෙර අලුත් කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඔබ රු. 500/= ක වාර්ෂික ප්‍රමාද ගාස්තුවකට ද යටත් වේ. එම නිසා 2024 අලුත් කිරීම දෙසැම්බර් 29 වෙනිදාට පෙර සිදු කරන ලෙස ඔබ දිරිමත් කෙරේ.

## අලුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය කුමක්ද?

ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කිරීම සඳහා **අයදුම්පතක් අවශ්‍ය නොවන අතර** එය ඉතා සරල ක්‍රියාවලියකි. එක් එක් ලිත් වර්ෂය අවසානයේ වාර්ෂික අලුත් කිරීමේ ගාස්තුව නිශ්චිත බැංකු වලට හෝ මාර්ගගත ක්‍රමය (online) ඔස්සේ අලුත් කිරීමේ යොමු අංකය නිවැරදිව භාවිතයෙන් ගෙවීම පමණක් අවශ්‍ය වේ. **අලුත් කිරීමේ ගෙවීම නිවැරදි ගෙවීම් යොමු අංකය (44 කේත අංකයෙන් පසුව ඔබේ අංක 7 කින් යුත් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය)** භාවිතා කරමින් නිවැරදිව කළ හොත් ගෙවීමෙන් දින 3 ක් ඇතුළත ශිෂ්‍යභාවය ස්වයංක්‍රීයව යාවත්කාලීන වේ.

## අලුත් කිරීමේ ගෙවීම් කිරීමෙන් පසු මා විසින් ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත AAT වෙත යැවීම අවශ්‍යද?

නැත. අංක 7 කින් යුත් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය සමඟ නිකුත් කරන ලද ප්ලාස්ටික් ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත තිබේ නම් අලුත් කිරීමේ මුද්‍රාව සඳහා තම ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත ඒවීටී වෙත එවීම අවශ්‍ය නොවේ. ඔබ වාර්ෂික අලුත් කිරීමේ ගෙවීම සිදු කිරීමෙන් පසුව **වාර්ෂිකව නව හැඳුනුම්පතක් නොලැබෙන අතර** පවත්නා හැඳුනුම්පත ඕනෑම විභාගයක් සඳහා හෝ වෙනත් AAT අරමුණක් සඳහා භාවිතා කළ හැකිය. ඔබ ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ ගාස්තුව නිවැරදිව ගෙවූ පසු, කිසිදු ගැටළුවක් නොමැතිව ඔබ අපේ තොරතුරු පද්ධතිය තුළ ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යයෙකු ලෙස යාවත්කාලීන වේ.

අංක 7 කින් යුත් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය සහිත ප්ලාස්ටික් හැඳුනුම්පත නොමැතිව වසර ගණනාවක සිට ශිෂ්‍යභාවය අලුත් නොකළ සිසුන් සිටිනම්, ඔවුන් කළ යුත්තේ අදාළ සියලු හිඟ වර්ෂ වලටද ඇතුලුව ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ ගාස්තු ගෙවා අලුත් කර ගැනීමෙන් පසු දැනට තිබෙන හැඳුනුම්පත ඒවීටී වෙත එවා නව හැඳුනුම්පතක් මුද්‍රණය කර ගැනීමයි.

## මගේ AAT ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත නැති වී ඇත. මම අලුත් හැඳුනුම්පතක් ලබා-ගන්නේ කෙසේද?

ඔබේ හැඳුනුම්පත නැති වී ඇත්නම්, ඔබ විසින් ඒවීටී වෙත ලිඛිතව දැනුවත් කර (විද්‍යුත් තැපෑල / ලියාපදිංචි තැපෑල හරහා) ඉල්ලීමක් කළ යුතුය. එහිදී ඉල්ලීම සඳහා හේතුව සහ හැඳුනුම්පත නැතිවීම පිළිබඳව අවශ්‍ය විස්තර පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු අතර, මෙවැනි අනුපිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා රුපියල් 500/= ක ගෙවීමක්ද කළ යුතුය. (ගාස්තුව සංශෝධනය විය හැක)

## අලුත් කිරීම් පිළිබඳ වැඩිදුර තොරතුරු ලබාගන්නේ කෙසේද?

අලුත් කිරීමේ විමසීම් සඳහා ඔබට ඒවීටී ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශයේ ස්වර්ණා / ඩෙසෝලිනී සමග 0112 559 669/0772 559 669 හෝ swarna@aatsl.lk / studentrelations@aatsl.lk ඔස්සේ සම්බන්ධ විය හැකිය.

**AAT ශිෂ්‍ය තොරතුරු පද්ධතිය තුළ යාවත්කාලීන වූ ශිෂ්‍ය තොරතුරු පවත්වා ගෙනයාම**

## මගේ පෞද්ගලික තොරතුරුවල වෙනස් වීම් සිදුව ඇත. ඒ පිළිබඳව මවිසින් AAT ආයතනය යාවත්කාලීන කළ යුතුද සහ එසේ නම් කෙසේද?

AAT ආයතනය හරහා නිරන්තර යාවත්කාලීන කිරීම් හා ලිපි හුවමාරු කටයුතු සිදුවීම සඳහාත්, ඒවීටී විසින් නිකුත් කරන ලද ලේඛණවල නිවැරදි විස්තර පවත්වා ගැනීම සඳහාත් **වෙනසක් සිදු වූ වහාම** එම තොරතුරු ආයතනය වෙත යාවත්කාලීන කිරීමට වගබලා ගන්නා ලෙස සිසුන්ගෙන් ඉල්ලීමක් කෙරේ. **ලිපිනය, ජංගම දුරකථන අංකය සහ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය ආදියේ වෙනස්වීමක් සිදුවූ වහාම එය ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය** (ලිපියක් මඟින් හෝ sulari@aatsl.lk වෙත විද්‍යුත් තැපෑලෙන්). නමේ වෙනසක් හෝ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි වෙනසක් තිබේ නම්, වෙනස් වීම තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සහායක ලේඛන සමග ලිඛිතව ඒ බව දැනුම් දිය යුතුය. ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පතෙහි සඳහන් තොරතුරු වලට එම වෙනස්කම් වලින් බලපෑමක් ඇත්නම් පමණක් ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පතද එම වෙනස් කිරීමේ ඉල්ලීම සමඟ ආපසු ආයතනය වෙත ලබා දිය යුතුය.

# Maintaining an ACTIVE STUDENTSHIP Q&A

## Is my registration valid till I complete the exams?

No. **Unless you complete** all examinations within the **same calendar** year in which you register with AAT, you need to renew your studentship annually until you complete all the examinations [Passed Finalist]. By doing so you can maintain an active studentship.

## What is studentship renewal?

Studentship renewal is an annual process by which a registered student maintains his/her studentship active until the completion of AAT examinations by making an annual payment for the next calendar year after registration. Renewal notices are posted to all the active students of a particular calendar year, at the end of the year and the students are required to renew normally before the 30th of December each year. If the renewal notice is not received by the beginning of December, students are required to contact AAT.

Please follow https://aatsl.lk / index.php/en/student/student-renewal for more information.

## What happens if I don't renew?

Annual studentship renewal **is required irrespective of whether you apply for an exam in the particular year or not,** to remain as an active student. **If you do not renew,** you will not be eligible to apply for examination / exemptions, receive any correspondence / updates or be eligible to participate in any event organized or to receive any offers announced by AAT.

Student renewal notices for 2024 has been posted to the active students of 2023 (who have not become Passed Finalists yet) by post. Amount to pay is Rs. 2,250/- and the deadline to renew for 2024 is 29th December 2023 (Note : Even though the newly registered students whose registration date is from July 2023 to December will be required to renew for 2024 after their February 2024 examination and their renewal deadline will be in April. Renewal notice of these students will be posted after February examination)

If you fail to renew before the deadline, you will be subject to a penalty of 500/= as well. Therefore, you are encouraged to renew for 2024 before the 29th December.

## What is the renewal procedure?

Studentship renewal is a simple process where **no application is required.** It is only a matter of making the annual renewal fee at the end of each calendar year to the specified banks or online using the correct renewal reference number. If the renewal PAYMENT IS CORRECTLY MADE USING THE CORRECT PAYMENT REFERENCE NUMBER (44 code followed by your 7 digit student number), studentship will get automatically updated within 3 days of the payment.

## Do I need to send the student ID to AAT after making the renewal payment?

No. Students are NOT REQUIRED to send their Student Identity Card to AAT for renewal imprint if they have the plastic student ID issued with the 7 digit student number. When you make the annual renewal payment, you will not get a new ID annually and the exsiting ID can be used for any examination or other AAT purpose without any issue given that you remain as an active student in our system.

If a student has not renewed for many years where the plastic ID with the 7 digit student registration number is not available, they need to send the existing ID and get a new ID printed after making the renewal payment for all the years.

## I have lost my AAT student ID. How can I get a new one?

If you have lost the student ID, you need to make a request to AAT in writing (email / registered post) while clearly mentioning the reason for the request and necessary details about the loss of the ID. A payment of Rs.500/= has to be made to obtain a duplicate ID. [Fee is subject to revision]

## Whom should I contact for further information on renewals?

You can contact Swarna / Desholinee of the Student Registration Division of AAT Sri Lanka on 0112559669 / 0772 559 669 or via swarna@aatsl.lk / studentrelations@aatsl.lk for renewal inquiries.

## Maintaining up-to-date information in AAT student database

## I have changed my personal details. Should I update AAT and if so how?

Students are requested to ensure that they update the change of their details immediately once a change takes place in order to get timely updates and correspondence through AAT and also to have correct details available in the materials issued by AAT. Change of address, mobile number and the email address should be notified in writing (letter or via email to sulari@aatsl.lk) to receive correspondence timely and properly. If a change of the name or NIC is present, that should be communicated in writing with supporting documents to prove the change/s. Student ID should also be returned along with the change request if the change has an impact on the details that appear on the student ID.

### 2023 වසරේදී ලියාපදිංචි වූ නමුදු 2024 ජනවාරි (පෙබරවාරි මස පවත්වන) විභාගය සඳහා මුහුණ නොදෙන සිසුන් සඳහා වන

# විශේෂ නිවේදනය

සාර්ථක හා ලොව පිළිගත් වෘත්තීය ගණකාධිකරණ සුදුසුකමක් ලබා ගැනීම සඳහා AAT ශ්‍රී ලංකා ආයතනය සමඟ ලියාපදිංචි වීම පිළිබඳව අපගේ සුබ පැතුම් ප්‍රකාශ කර සිටිමු.

ඔබගේ පළමු වෘත්තීය ගිණුම්කරණ විභාගයට මුහුණදීම සඳහා ශිෂ්‍යයෙකු ලෙස ලියාපදිංචි වී සිටිය ද, 2024 ජනවාරි (පෙබරවාරි මාසයේදී පවත්වනු ලබන) විභාගයට ඔබට අයදුම් කිරීමට නොහැකි වූයේ හෝ මුහුණ දීමට නොහැකි වන්නේ නම්, එසේ සිදුවන්නේ, යම් නොවැළැක්විය හැකි හේතූන් නිසා බව අප වටහාගෙන සිටිමු.

කණගාටු නොවන්න..! ඔබේ AAT සුදුසුකම ලබා ගැනීමට සහ ලොව පිළිගත් ගණකාධිකාරීවරයෙකු වීමේ ඔබේ සිහිනය සැබෑකර ගැනීමට තවත් අනඟි අවස්ථාවක් උදාවී තිබේ. දිවයිනපුරා ව්‍යාප්තව ඇති අනුමත අධ්‍යාපන ආයතන (AEC) වෙතින් අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා සහාය ලබා ගනිමින් ඔබට කැමති භාෂාවකින් [සිංහල / දමිළ / ඉංග්‍රීසි] AAT විභාගය සම්පූර්ණ කළ හැකි බවද මෙහිලා සිහිපත් කිරීමට කැමැත්තෙමු.

රටේ දැනට පවතින ආර්ථික අර්බුදකාරී තත්ත්වය යටතේ ඔබට ලැබී ඇති කාලය උපරිම ලෙස යොදා ගනිමින් ඔබගේ අධ්‍යයන කටයුතුවල නියැලෙමින් මීළඟට පැවැත්වෙන AAT විභාගය සඳහා සූදානම් වන්න. මේ සඳහා මනා ව්‍යුහගත නිර්මාණයක් වන AAT ස්ව අධ්‍යයන පොත් කට්ටලය ඔබට මහඟු පිටුවහලක් වනු ඇත.

AAT පළමු හා දෙවන අදියර එකවර සම්පූර්ණ කළ හැකි අතර එය ඔබට AAT සුදුසුකම වෙත ළඟාවීමේ හැකියාව වේගවත් කරයි.

ඔබ පාසල් සිසුවකු නම් සහ බොහෝ සිසුන් මෙන් ඔබගේ උසස් පෙළ විභාගයට පෙර ඔබේ වෘත්තීය සුදුසුකම කරා ළඟා වීමට දැඩි අධිෂ්ඨානයක් ඇත්නම්, ඉතා ලාබාල අවදියේදීම එවැනි විශිෂ්ඨත්වයක් අත්කර නොගන්නා සිසුන් අතර ඔබට අති දක්ෂයෙකු ලෙස ආඩම්බර වීමට හැකියාව හිමිවනු ඇත.

AAT, සෑමවිටම උසස් පෙළ අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා විශාල සහයෝගයක් ලබාදෙන අතර, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා වැඩි ඉඩක්ද ලබාදෙමින් සෑම වසරකම දහස් ගණනක් AAT සිසුන්ට උසස් පෙළ වාණිජ ක්ෂේත්‍රයේ ඉහළම ප්‍රතිඵල කරා ළඟාවීමට අත්වැලක් වී ඇත.

ඔබ උසස් පෙළ සමඟ AAT අඛණ්ඩව හැදෑරීමෙන් ඔබ පාසලෙන් සමුගන්නා විට, ඔබට A/L පමණක් නොව වෘත්තීය සුදුසුකමක්ද සහිතව ද්විත්ව සුදුසුකම් ලාභියෙකු බවට පත්වීමට හැකියාව ලැබෙනු ඇත. එම අවස්ථාව මඟහැර නොගන්න..!

## AAT අඛණ්ඩව හැදෑරීම ඔබගේ හොඳම විකල්පය වන්නේ ඇයි?

- **මාස කිහිපයක් ඇතුළත සම්පූර්ණ වෘත්තීය සුදුසුකමක් ලබාගැනීමේ හැකියාව -** ඔබ මීළඟට 2024 ජූලි විභාගයේදී අදියර I හා අදියර II සම්පූර්ණ කළහොත් 2025 ජනවාරි විභාගයේදී AAT සම්පූර්ණ කළ තැනැත්තෙකු (Passed Finalist) බවට පත්වීමට ඔබට අවස්ථාව සැලසෙනු ඇත.

  වෙනත් කිසිදු වෘත්තීය සුදුසුකමක් හරහා මෙතරම් කෙටිකාලයක් තුළ තරුණ වෘත්තිකයෙකු ලෙස විශිෂ්ට ජයග්‍රහණයක් ඔබට නොලැබෙනු ඇත.

- **අදියර I හි බොහෝ විෂයන් සඳහා නිදහස් වීම් හිමිවීම** - ඔබ දැනටමත් වාණිජ විෂය ධාරාවෙන් උසස් පෙළ විභාගය සම්පූර්ණ කර ඇතිනම්, ඔබට AAT විභාග වලින් නිදහස්වීම් ලබාගත හැකි අතර AAT ප්‍රථම අදියරයෙහි විෂයයන් එකක් හෝ කීපයක් පමණක් කිරීමට ඉඩ සැලසේ.

- **උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සඳහා මඟ සැලසීම** - අවාසනාවකට මෙන් රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාල සඳහා ප්‍රවේශ වීමට අවස්ථාව සැලසෙන්නේ ඉතා සීමිත සිසුන් පිරිසකට පමණි. පිළිගත් සුදුසුකමක් ලෙස AAT හරහා දේශීය හා ජාත්‍යන්තර විශ්වවිද්‍යාල සඳහා ඇතුළත්වීමේ ප්‍රවේශ මාර්ගයක් විවර වේ. ඔබේ උපාධි සිහිනය AAT සමඟ යථාර්ථයක් බවට පත්වනු ඇත.

- **ඉහළ ඉල්ලුමක් ඇති වෘත්තීය අවස්ථා** - වෘත්තීය සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයින් සඳහා වෙළෙඳපොළේ බොහෝ අවස්ථා ඇති අතර ඔබේ ගිණුම්කරණ වෘත්තියෙහි ආරම්භක අවස්ථාවේ දී AAT සුදුසුකම සඳහා ඉහළම පිළිගැනීමක් හිමිවේ. උසස් පෙළ සුදුසුකම් පමණක් ඇති සාමාන්‍ය සිසුන් අතර ඔබ කැපී පෙනෙන අතර සේවා යෝජකයන් විසින් ඔබට වැඩි ප්‍රමුඛතාවයක්ද ලබාදෙනු ඇත.

- **ශ්‍රී ලංකාවේ ලාබාලතම වෘත්තීය සාමාජිකයෙකු-වීමට වරම් ලැබීම** - AAT අවසන් විභාගය සමතෙකු (PF) බවට පත්වී, වසරක පුහුණු අවශ්‍යතා සපුරාලීමෙන් පසුව ඔබට AAT සාමාජිකත්වය (MAAT) සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය. සාමාජිකත්ව සහතිකය කොළඹ BMICH හි පැවැත්වෙන වාර්ෂික උපාධි ප්‍රදානෝත්ස්වයේදී පිරිනැමෙනු ඇත. මෙය ඔබේ ජීවිතයේ සුවිශේෂී සන්ධිස්ථානයක් වන බව නිසැකයි.

**ඔබේ AAT සුදුසුකම ලබාගැනීමේ ක්‍රියාවලියේදී ඔබට මඟපෙන්වීමක් අවශ්‍ය නම් අප ඔබට සහය වීමට සූදානම්;**

**ශිෂ්‍යභාවය අඛණ්ඩව පවත්වාගැනීම**

ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංශය

0112 559 669 (දිගුව : 325)

විද්‍යුත් තැපෑල - registration@aatsl.lk

**විභාග කටයුතු**

විභාග අංශය -

0112 559 669 (දිගුව : 502)

විද්‍යුත් තැපෑල - exams@aatsl.lk

**අනුමත අධ්‍යාපන ආයතන**

අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය -

0112 559 669 (දිගුව : 213)

විද්‍යුත් තැපෑල - education@aatsl.lk

**සේවා ලබාගැනීම සඳහා ඔබට ඇති ළඟම AAT ශාඛා කාර්යාලය ද ඇමතීමට හැකිය.**

| | | |
|---|---|---|
| අනුරාධපුර | - | 025 7 559 669 |
| අම්පාර | - | 063 7 559 669 |
| කුරුණෑගල | - | 037 7 559 669 |
| මාතර | - | 041 7 559 669 |
| මහනුවර | - | 081 7 559 669 |
| යාපනය | - | 021 7 559 669 |
| රත්නපුර | - | 045 7 559 669 |

***වෘත්තීය හා අධ්‍යාපනික සාර්ථකත්වය වෙත වන ඔබේ ගමන අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට සහ AAT සුදුසුකම්ලාභී සුවිශේෂී වෘත්තිකයෙකු ලෙස අන් අය අතර කැපී පෙනීමට අපි ඔබට ඇරයුම් කරන්නෙමු. !***

# SPECIAL NOTICE

TO STUDENTS REGISTERED IN 2023 BUT NOT APPLIED OR FAILING TO FACE FOR JANUARY 2024 EXAMINATION [HELD IN FEBRUARY 2024]

Congratulations on registering with AAT Sri Lanka to step in to achieve a successful and world recognized professional accountancy qualification. We understand that though registered as a student to face your first professional accounting exam, you were unable to apply for the same in January 2024 [held in February] may be due to some unavoidable reasons.

Don't worry! You still have a great opportunity to **continue your AAT qualification and realize your dream of becoming a world recognized accountant** soon! We wish to remind that you can complete AAT in your preferred language [Sinhala / Tamil / English] while having the study support from the Accredited Education Centers (AECs) spread island wide.

Please continue with your AAT studies by taking the best use of the time you have now especially under the prevailing situation in the country and get ready for the next AAT examination. Well-structured AAT **self-study text kit** can supplement your knowledge. AAT **first and second levels can be completed together** which is really beneficial in fast tracking your qualification. Additionally, if you are a school student and have a strong determination on reaching your professional qualification even before your A/Ls as many students do, you could be proud among those students who do not achieve such excellence at a very young age.

**AAT has always being a great support for A/L studies and helped thousands of AAT students to come to the top ranks** in the A/L commerce stream every year while **securing great chance of university entrance.** With your continuation of AAT along with A/Ls, by the time you leave the school, you not only have a star studded A/L performance but also a highly recognized professional qualification making you **dual qualified. Do not miss that chance!**

## WHY CONTINUING AAT IS THE BEST OPTION FOR YOU?

- **A full qualification** is only a **few months** away – If you complete Level I & Level II of AAT in the next July 2024 AAT Exam, you will be eligible to complete AAT in January 2025 & **become a Passed Finalist (PF)**. YOU WILL NOT AVAIL OF THIS GREAT ACHEIVEMENT as a young professional in such a shorter period of time with any other professional qualification.
- **Exemptions** from many papers in Level I – If you have already completed A/Ls in Commerce Stream, you can claim exemptions from AAT examinations helping you to sit only one or few subjects in the first level of AAT. With this benefit, you can fast track your qualification.
- Avenues for **higher academic qualifications** – Unfortunately, only a very limited number of students are previlaged to enter state universities. As a reputed qualification, AAT is considered as an entry route in **enrolling for local and international universities**. Your dream of a degree becomes a reality with AAT.
- Highly demanded **career opportunities** - There are many opportunities for professionally qualified people in the market and **AAT ranks the top when** it comes to the start of your accounting career. You will be highlighted among those of ordinary students possessing only A/L qualification and therefore you will be given more prominence by the employers.
- Privilege to be a **youngest Professional Member in Sri Lanka** – Once you become a Passed Finalist and after meeting training requirement, you can apply for AAT Membership (MAAT). The Membership Certificate will be awarded at the **Annual Convocation** which will be held at the BMICH, Colombo. This will no doubt be a great milestone in your life.

IF YOU REQUIRE GUIDANCE IN CONTINUING YOUR QUALIFICATION, WE ARE EAGERLY WAITING TO ASSIST YOU,

**STUDENTSHIP CONTINUATION**
Student Registration Division
0112 559 669 [Ext : 325]
E-mail - registration@aatsl.lk

**EXAMINATIONS**
Examination Division
0112 559 669 [Ext : 502]
E-mail - exams@aatsl.lk

**TUITION [AECs] PROVIDERS**
Education and Training Division
0112 559 669 [Ext : 213]
E-mail - education@aatsl.lk

YOU MAY ALSO CONTACT THE NEAREST **AAT BRANCH OFFICE** TO OBTAIN SERVICES,

| | | |
|---|---|---|
| Ampara | - | 063 7 559 669 |
| Anuradhapura | - | 025 7 559 669 |
| Jaffna | - | 021 7 559 669 |
| Kandy | - | 081 7 559 669 |
| Kurunegala | - | 037 7 559 669 |
| Matara | - | 041 7 559 669 |
| Ratnapura | - | 045 7 559 669 |

***INVITING YOU TO CONTINUE YOUR JOURNEY OF PROFESSIONAL AND EDUCATIONAL SUCCESS AND BE THAT SPECIAL PERSON AMONG OTHERS WITH AAT QUALIFICATION!***

# ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ භාවිත කිරීමේ ප්‍රයෝජන

AAT Sri Lanka ආයතනයේ 2020-25 නව විෂය නිර්දේශය සඳහා විධිමත් පුළුල් දැනුමක් ලබා ගැනීම සඳහා විද්වත් මණ්ඩලයක් මගින් භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම (සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි) ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ සම්පාදනය කර ඇත.

## මෙම ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ භාවිතා කිරීමෙන් ඔබට ලැබෙන වාසි

- සම්පූර්ණ විෂය නිර්දේශය ස්ව-අධ්‍යයන මාර්ගයෙන් අධ්‍යයනය කිරීමට හැකිවීම.
- ඔබ අනුමත අධ්‍යාපන ආයතනයක දේශන සඳහා සහභාගී වන්නේ නම් එකී විෂය කොටස් සඳහා පෙර සූදානම් වීමට හැකිවීම.
- විභාග සඳහා ප්‍රශ්න පත්‍ර සැකසීමේදී මෙම ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ, මාර්ගෝපදේශනයක් ලෙස භාවිත කරනු ලබන නිසා විභාග සඳහා සාර්ථකව මුහුණදිය හැකිවීම.
- ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළේ ආදර්ශ ප්‍රශ්න සඳහා උත්තර සැපයීම තුළින් විභාග සඳහා පෙර පුහුණුවක් ලැබීම.
- විභාග සඳහා පමණක් නොව, රජයේ සහ අනෙකුත් තරඟ විභාග, අභියෝගතා පරීක්ෂණ යනාදිය සඳහා අත්වැල සපයන අතිරේක කියවීම් ලෙස දැනටමත් **AAT** ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ සිසුන් අතර ප්‍රකට වී තිබීම.
- සුදුසුකම සපුරාලීමෙන් පසුව වුවද රැකියා ජීවිතයේදී පැන නඟින ප්‍රායෝගික ගැටළු නිරාකරණය සඳහා අත්පොත් ලෙස මෙම පොත් පෙළ භාවිත කළ හැකිවීම.

# ADVANTAGES of using SELF-STUDY TEXTS

SELF-STUDY TEXTS based on the syllabus of AAT Sri Lanka have been prepared by a competent panel in all the three languages (Sinhala, Tamil and English) in order to communicate formal full knowledge on the subjects.

## ADVANTAGES YOU RECEIVE USING THESE TEXTS

- Possibility to study the whole syllabus through self-study.
- In case you follow courses in an Accredited Education Centre, ability to prepare on subjects prior to attending lectures.
- Since these study texts would be used as guidance in the preparation of AAT question papers, ability to face the examination successfully.
- Ability to gain prior practice through answering model questions in the Study Texts.
- Study texts being popular among AAT students as guidelines to prepare for government and other competitive examinations apart from AAT exams.
- Ability to use these study texts to solve practical issues arising in working life even after completing AAT examinations.

# சுயகற்கை பாடநூல்களை பயன்படுத்துவதில் உள்ள நன்மைகள்

**AAT** இன் சுயகற்கை பாடநூல்கள் பாடத்திட்டத்தின் முழுமையான அறிவை மாணவர்களிடத்தில் கொண்டுசேர்ப்பதற்காக தகுதிவாய்ந்த குழுவினரால் பிரதான மூன்று மொழிகளிலும் (சிங்களம்இ தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்) தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

## சுயகற்கை பாடநூல்களை பயன்படுத்துவதன் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் நன்மைகள்

- முழுப்பாடத்திட்டத்தையும் சுயமாக கற்கக்கூடிய வசதி
- நீங்கள் ஒரு அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட கல்விநிலையத்தில் கற்கையை தொடர்ந்தால் விரிவுரைகளுக்கு முன்பாகவே தயாராகக்கூடிய திறமையைப்பெற முடியும்.
- AAT பரீட்சை வினாத்தாள்களை தயாரிப்பதில் பாடநூல்கள் வழிகாட்டலுக்காக பயன்படுத்தப்படுவதால் வெற்றிகரமாக பரீட்சைகளுக்கு முகங்கொடுக்க முடியும்.
- பாடநூல்களில் உள்ள மாதிரிவினாக்களுக்கு விடையளிப்பதன் மூலம் முற்கூட்டியே பயிற்சிகளை பெறமுடியும்.
- பாடநூல்கள் AAT மாணவர்கள் மத்தியில் மட்டுமல்லாது AAT பரீட்சை தவிர்ந்த ஏனைய அரச மற்றும் போட்டிப்பரீட்சைகளுக்கு தோற்றும் மாணவர்களுக்கு வழிகாட்டுதலில் பிரபல்யம் பெற்றுள்ளன.
- AAT பரீட்கைளின் பின்பும்கூட தொழிற்சார் வாழ்க்கையில் எழும் நடைமுறை சிக்கல்களை தீர்ப்பதற்கான இயலுமையை வழங்குகின்றது.

| | විෂයය<br>Subject | සංකේත අංකය<br>Subject Code | මුද්‍රිත පොත් / Printed books<br>(Rs.) | e-Books |
|---|---|---|---|---|
| Level I / අදියර-I | මූල්‍ය ගිණුම්කරණය - Financial Accounting | 101 (FAC) | 1,000 | 300 |
| | ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යානය<br>Business Mathematics and Statistics | 102 (BMS) | 1,250 | 375 |
| | ආර්ථික විද්‍යාව - Economics | 103 (ECN) | 950 | 275 |
| | ව්‍යාපාරික පරිසරය - Business Environment | 104 (BEN) | 1,000 | 375 |
| | **අදියර-I පොත් කට්ටලය සඳහා මුළු ගාස්තුව/ Total** | | **4,200** | **1,325** |
| | **විෂයය<br>Subject** | **සංකේත අංකය<br>Subject Code** | **මුද්‍රිත පොත් / Printed books<br>(Rs.)** | **e-Books** |
| Level II / අදියර-II | උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය<br>Advanced Financial Accounting & Costing | 201 (AFC) | 1,500 | 425 |
| | ඩිජිටල් පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති<br>Information Systems in Digital Environment | 202 (ISD) | 850 | 325 |
| | ව්‍යාපාර නීතිය<br>Business Law | 203 (BLA) | 1,100 | 325 |
| | ව්‍යාපාර කළමනාකරණය<br>Business Management | 204 (BMA) | 1,450 | 350 |
| | **අදියර-II පොත් කට්ටලය සඳහා මුළු ගාස්තුව/ Total** | | **4,900** | **1,425** |
| | **විෂයය<br>Subject** | **සංකේත අංකය<br>Subject Code** | **මුද්‍රිත පොත් / Printed books<br>(Rs.)** | **e-Books** |
| අදියර-III | මූල්‍ය වාර්තාකරණය<br>Financial Reporting | 301 (FAR) | 1,450 | 450 |
| | කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය<br>Management Accounting & Finance | 302 (MAF) | 1,000 | 375 |
| | මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය<br>Financial Controls & Audit | 303 (FCA) | 950 | 350 |
| | සංස්ථාපිත සහ පුද්ගලික බදුකරණය<br>Corporate & Personal Taxation | 304 (CPT) | 900 | 375 |
| | **අදියර-III පොත් කට්ටලය සඳහා මුළු ගාස්තුව/ Total** | | **4,300** | **1,550** |
| | **Skill/ Talent Capstone** | **Subject Code** | **Printed book (Rs.)** | **e-Books** |
| | Business Communication | 310 (BC) | 750 | 200 |

**AAT Sri Lanka Head Office:**
AAT Centre, No. 540, Ven. Muruththettuwe Ananda Nahimi Mw, Narahenpita, Colombo 05.
Tel : 011 2 559 669 | Fax : 011 2 559 299

**AAT Sri Lanka Branches**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ampara | 063 7 559 669 | Kurunegala | 037 7 559 669 |
| Anuradhapura | 025 7 559 669 | Matara | 041 7 559 669 |
| Jaffna | 021 7 559 669 | Ratnapura | 045 7 559 669 |
| Kandy | 081 7 559 669 | | |

**මෙම ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ AAT Sri Lanka ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් සහ මෙහි සඳහන් ශාඛා කාර්යාලවලින් ද මුද්‍රිත පොත් ලෙස මිලදී ගත හැකි අතර මාර්ගගත (Online) ක්‍රමයට AAT වෙබ් අඩවියෙන් E-books ලෙස මිලදී ගත හැකිය.**

**THESE SELF STUDY TEXTS COULD BE PURCHASED AS PRINTED BOOKS FROM AAT HEAD OFFICE AND FROM THE BRANCHES MENTIONED HERE. ALSO THOSE CAN BE PURCHASED AS E-BOOKS FROM AAT WEBSITE.**

இந்த சுயகற்கை பாடநூல்களை **AAT** தலைமை அலுவலகத்திலும் கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் இடங்களிலும் கொள்வனவு செய்ய முடியும்.

# LOW PERFORMED AREAS
## JULY 2023 EXAMINATION

The main objective of this article is to improve the performance of the candidates who are sitting in the AAT Examination in future. This article has been prepared based on the low performed areas identified at July 2023 examination and the examiners' comments in each low performed subject area. Furthermore the general instructions have been explained for which are important in preparing the Examinations in each level of students.

## Level I

### 103 Economics

Economics subject was identified one of low performed subject at level I. The main reason was that students have not attempted later part of content of the Economics Subject. Low performed areas are as follow.

> Behaviour of production process and Different Market Structures
- Explaining how the equilibrium is achieved by a firm in the Perfect Competition in the short run.

> Economic Concepts and Systems Related to Business Environment
- Explaining as to why the Economics is considered as a Social Science

> Demand, Supply, Equilibrium and Ways of Government Intervention
- Explaining the consequences of provision of a unit subsidy by the government to producers

> Financial System, Money and General Price Level
- Identifying reasons for the present inflationary situation in Sri Lanka
- Explaining the remedies to reduce the present inflationary situation in Sri Lanka
- Explaining the implications of monetary policy on Sri Lankan businesses

> International Trade and Foreign Exchange Market
- Identifying arguments for and against protectionism

> National Accounting and Role of the Government
- Explaining the difference between "Contractionary Fiscal Policy" and "Expansionary Fiscal Policy"

## Level II

### 204 Business Management

Business Management Subject has been identified as a low performing subject at level II. We have noted that some areas of the curriculum were not attempted by students therefore they were not able to secure the pass mark. Further some students have not understood properly what examiner expects from the question. (Eg: when examiner expects to explain candidate should explain the points to secure maximum marks allocated for the question)

> Functions of Management Process
- Explaining Hierarchy of Needs introduced by Abraham Maslow with examples.
- Identifying barriers faced by managers when adopting to rational decision making

> Operation Management
- Identifying pre-planning activities in an Operation Management process of a hotel
- Identifying requirement of Downward Communication for a business organization

> Human Resource Management
- Explaining the process of Performance Appraisal
- Identifying behavioral implications of employees due to introduction of the fingerprint machine

> Marketing Management
- Explaining generic competitive strategies used to position in the market as per Michael Porter
- Explaining the importance of targeting in Marketing

> Introduction to Strategic Management
- Explaining how the strategic plan helps to achieve goals of the business


**ශිෂ්‍ය තොරතුරු යාවත්කාලීන කර ගැනීම - 2023**

**UPDATING STUDENT INFORMATION 2023**

**ඔබේ තොරතුරුවල යාවත්කාලීන බව තහවුරු කර ගැනීමට කරුණාකර පහත සබැඳියේ දක්වා ඇති පෝරමය පුරවන්න.**

**Inorder to ensure that your updated information is available in our system, kindly fill the form in the below link and submit.**

යාවත්කාලීන කිරීමට මෙය මත ක්ලික් කරන්න
Click on here to update your details

# Level III

Management Accounting & Finance and Financial Controls and Audit have been identified low performed subjects at level III.

## 302 Management Accounting and Finance (MAF)

> Standard Costing and Variance Analysis
- Purpose of using Standard Costing
- Calculation of Mix and Yield Variances
- Problems when implementing Standard Costing in a modern organization

> Different Types of Budgets and Planning & Controlling Vs Budgeting
- Preparation of Cash Budget (identifying raw material purchases for each month)

> Introduction to Management Accounting, Relevant Cost and Decision Making under Risk and Uncertainties
- Identifying limiting factor and optimal production mix
- Income statement under absorption costing method
- Calculation of Break-even Sales

> Sources of Capital and Cost of Capital
- Calculation of cost of Redeemable Debentures and Weighted Average Cost of Capital (WACC)

Candidates should have extra conscious in writing formulas, substituting figures for them and to get the assurance on arithmetical accuracy. It is also required to show the workings pertaining to the questions with clarity and state any related assumptions very clearly if there are any.

## 303 Financial Controls and Audit

> Business Environment and Governance Framework
- Identify the benefits the Audit Committee can provide.

> Risk Management Framework
- Techniques to mitigate given risks

> Assurance Engagements and Related Services
- Explaining key aspects and requirements applicable when accepting and managing an assurance engagement

> Quality Requirements for an Audit of Financial Statements
- Key elements of a system of quality control system

> Audit Reporting
- Explaining how the physical stock verification and the method of valuation of inventories will affect the auditor's report.
- Identifying the matters to be considered when forming the auditor's opinion.

> Risk Assessment and Audit Process
- Assessing auditor's objective in relation to errors and frauds in Financial Reporting
- Identifying areas which require special attention when conducting the audit.
- Identifying the "Industry and Regulatory" factors in the given scenario

It is extremely important that candidates need to know that exam paper is prepared within the scope of the syllabus and candidates who properly study the syllabus , study text and practice the past question papers can get through Financial Controls and Audit without much difficulty.

## Action Verb Check List

- Action verb Check List with definitions is attached to the question paper itself except for Business Communication Subject and each question excluding Objective Test Questions (OTQs) will begin with an action verb.
- Candidates should answer the questions based on the definition of the action verb given in the Action Verb Check List. Nevertheless it could be noticed that the candidates do not pay adequate attention to what is expected from the action verb.
- It is extremely important to have a good knowledge about the action verbs. E.g.: When the examiner asks to "state" it is expected to express something definitely or clearly and it is not required to provide lengthy explanations. When candidates are trying to give unnecessary detailed explanations it will waste their time and they will not be able to score marks for other questions because of the time limitation.

## General matters for which attention should be drawn to improve the performance level of the candidates:

1. Study the full contents of the syllabus completely and develop a thorough understanding about the level of knowledge expected for each unit /area.
2. Candidates should read the question carefully and understand the requirement of the question. Answers should be written in line with the requirements of the question.
3. It is important to present the theoretical concepts in an organized manner and quote examples wherever necessary, when writing an answer.
4. State the assumptions clearly if there are any assumptions involved in answering the questions.
5. Handwriting should be legible and the numbers of questions should be correctly written. Re-checking the index number and question numbers is must before handing over answer scripts.
6. Follow the instructions given in the question paper. Especially in answering to the Objective Test Questions (OTQs).
7. Perusal of past question papers and suggested answers would help sharpening of knowledge, skills and experience. It would be advantage as the similar patterns and the structures may repeat in the real examination papers.
8. Referring the study text is essential and practicing the examples of the study text is also vital.
9. To get additional subject knowledge, refer additional books, articles, magazines in relation to relevant subjects.
10. Time Management is crucial in the examination. By looking at the marks allocated to each question, candidates can make an estimation of the time they required to be spent to answer. It is also important to have a sketch of the answer before starting to write the answer to a particular question.
11. Students should have a firm determination to pass the examination with due preparation.

# 2023 ජූලි විභාගයේ
# අඩු කාර්යසාධනයක් සහිත ක්ෂේත්‍ර

මෙම ලිපියේ මූලික පරමාර්ථය වනුයේ, අනාගතයේදී AAT විභාගයට පෙනී සිටින විභාග අපේක්ෂකයින්ගේ කාර්යසාධනය වැඩි දියුණු කිරීමයි. 2023 ජූලි විභාගයේදී හඳුනාගෙන ඇති අඩු කාර්යසාධන ක්ෂේත්‍ර සහ එම විෂයන්හි විභාග පරීක්ෂකයන්ගේ අදහස් පදනම් කරගෙන මෙම ලිපිය සකස් කර ඇත. තවද කුසලතා ආධාරක විෂයය සහ සමස්තයක් වශයෙන් විභාගය සඳහා සූදානම් වීමේදී අත්‍යවශ්‍ය වන පොදු උපදෙස් මාලාවක් පැහැදිලි කර ඇත.

## පළමු අදියර

### 103 - ආර්ථික විද්‍යාව (ECN)

ආර්ථික විද්‍යාව විෂය පළමු අදියරේ අඩු කාර්ය සාධනයක් සහිත විෂයයක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. ඊට ප්‍රධාන හේතුව වූයේ සිසුන් ආර්ථික විද්‍යා විෂයයේ අන්තර්ගතයේ ඇති කොටස් පිළිබඳ දැනුවත් බව අඩු වීමයි. අඩු කාර්ය සාධන ක්ෂේත්‍ර පහත පරිදි විය.

- නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ හැසිරීම හා විවිධ වෙළෙඳපොළ ව්‍යුහයන්
  - පූර්ණ තරගකාරී වෙළෙඳපොළ තුළ ආයතනයක් විසින් කෙටි කාලීන වෙළෙඳපොළ සමතුලිතය අත් කර ගන්නා ආකාරය පැහැදිලි කිරීම
- ව්‍යාපාර පරිසරයට අදාළ ආර්ථික සංකල්ප හා ආර්ථික පද්ධති
  - ආර්ථික විද්‍යාව සමාජ විද්‍යාවක් ලෙස සලකන්නේ මන්දැයි පැහැදිලි කිරීම
- ඉල්ලුම, සැපයුම, සමතුලිතය හා රජය මැදිහත් වන ආකාරය
  - නිෂ්පාදකයින්ට රජය විසින් ඒකක සහනාධාරයක් ලබාදීමේ ප්‍රතිවිපාක පැහැදිලි කිරීම
- මූල්‍ය පද්ධතිය, මුදල් හා සාමාන්‍ය මිල මට්ටම්
  - ශ්‍රී ලංකාවේ වර්තමාන උද්ධමන තත්ත්වයට හේතු හඳුනා ගැනීම
  - ශ්‍රී ලංකාවේ වර්තමාන උද්ධමන තත්ත්වය අවම කිරීම සඳහා පිළියම් පැහැදිලි කිරීම
  - ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යාපාර සඳහා මුදල් ප්‍රතිපත්තියේ ප්‍රතිවිපාක පැහැදිලි කිරීම
- අන්තර්ජාතික වෙළඳාම සහ විදේශ විනිමය වෙළඳපොළ
  - ආරක්ෂණවාදයට පක්ෂව සහ විරුද්ධ තර්ක හඳුනා ගැනීම
- ජාතික ගිණුම්කරණය සහ රජයේ කාර්යභාරය
  - සංකෝචනාත්මක පිස්කල් ප්‍රතිපත්තිය හා ප්‍රසාරණාත්මක පිස්කල් ප්‍රතිපත්තිය අතර වෙනස පැහැදිලි කිරීම

## දෙවන අදියර

### 204 ව්‍යාපාර කළමනාකරණය (BMA)

ව්‍යාපාර කළමනාකරණ විෂය දෙවන අදියරේ දී අඩු කාර්ය සාධනයක් සහිත විෂයයක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. විෂයමාලාවේ සමහර ක්ෂේත්‍ර සිසුන් විසින් උත්සාහ නොකළ බැවින් ඔවුන්ට සාමාර්ථය ලබා ගැනීමට නොහැකි වූ බව අපට නිරීක්ෂණය විය. තවද සමහර සිසුන් ප්‍රශ්නයෙන් පරීක්ෂකවරයා අපේක්ෂා කරන්නේ කුමක්ද යන්න නිවැරදිව වටහාගෙන නොමැත. (උදා : පරීක්ෂකවරයා පැහැදිලි කිරීමක් අපේක්ෂා කරන විට ප්‍රශ්නය සඳහා වෙන් කර ඇති උපරිම ලකුණු ලබා ගැනීම සඳහා අදාල කරුණු පැහැදිලි කිරීම කළ යුතුය.

- කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ ශ්‍රිත
  - Abraham Maslow විසින් හඳුන්වා දුන් අවශ්‍යතා ධුරාවලිය උදාහරණ සහිතව පැහැදිලි කිරීම
  - තාර්කික තීරණ ගැනීමේදී කළමනාකරුවන් මුහුණ දෙන බාධක හඳුනා ගැනීම
- මෙහෙයුම් කළමනාකරණය
  - හෝටලයක මෙහෙයුම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියක පූර්ව සැලසුම් ක්‍රියාකාරකම් හඳුනා ගැනීම
  - ව්‍යාපාරික සංවිධානයක් සඳහා පහළට සන්නිවේදනයේ අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගැනීම
- මානව සම්පත් කළමනාකරණය
  - කාර්යසාධන ඇගයීමේ ක්‍රියාවලිය පැහැදිලි කිරීම
  - ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රය හඳුන්වාදීම හේතුවෙන් සේවකයින්ගේ චර්යාත්මක බලපෑම් හඳුනා ගැනීම
- අලෙවි කළමනාකරණය
  - Michael Porter ට අනුව වෙළඳපොලේ ස්ථානගත කිරීම සඳහා භාවිතා කරන පොදු තරඟකාරී උපාය මාර්ග පැහැදිලි කිරීම
  - අලෙවිකරණයේදී ඉලක්ක කිරීමේ වැදගත්කම පැහැදිලි කිරීම
- උපායමාර්ගික කළමනාකරණය පිළිබඳ හැඳින්වීම
  - උපායමාර්ගික සැලැස්ම ව්‍යාපාරයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට උපකාරී වන ආකාරය පැහැදිලි කිරීම

## තෙවන අදියර

302 කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය 303 මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය තුන්වන මට්ටමේ අඩු කාර්ය සාධන විෂයයන් හඳුනාගෙන ඇත.

### 302 කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (MAF)

- ප්‍රමිත පිරිවැයකරණය සහ විචලතා විශ්ලේෂණය
  - ප්‍රමිත පිරිවැය හා එහි අරමුණ
  - මිශ්‍රණ සහ ඵලදා විචලනයන් ගණනය කිරීම
  - නවීන සංවිධානයක ප්‍රමිත පිරිවැය භාවිත කිරීමේදී ඇති වන ගැටළු
- විවිධ අයවැය වර්ග සහ අයවැය සැලසුම් කිරීම සහ පාලනය කිරීම
  - මුදල් අයවැය සකස් කිරීම (එක් එක් මාසය සඳහා අමුද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම් හඳුනා ගැනීම)
- කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය හැඳින්වීම තීරණය ගැනීමේදී අදාල පිරිවැය සහ අවදානම් සහ අවිනිශ්චිතතා මත තීරණ ගැනීම
  - තනි සීමාකාරී සාධකය සහ ප්‍රශස්ත නිෂ්පාදන මිශ්‍රය හඳුනා ගැනීම
- ප්‍රාග්ධන මූලාශ්‍ර සහ ප්‍රාග්ධන පිරිවැය
  - නිදහස් කල හැකි ණයකර වල පිරිවැය සහ බර තැබූ ප්‍රාග්ධන පිරිවැය ගණනය කිරීම
  - අන්තර්ග්‍රහණ පිරිවැයකරණය අනුව ලාභ ප්‍රකාශනය
  - සමච්ඡේදන ලක්ෂ්‍ය ගණනය කිරීම

Go to Content

අපේක්ෂකයින් සූත්‍ර ලිවීමේදී, ඒවාට සංඛ්‍යා ආදේශ කිරීමේදී සහ අංක ගණිතමය නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳ අවධානය යොමු කළ යුතුය. ප්‍රශ්නවලට අදාළ පෙරවැඩ පැහැදිලි ලෙස පෙන්වීම සහ ඊට අදාළ උපකල්පන තිබේ නම් ඉතා පැහැදිලිව සඳහන් කිරීම ද අවශ්‍ය වේ.

## 303 මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය (FCA)

> ව්‍යාපාරික පරිසරය සහ පාලන ආකෘතිමය රාමුව
- විගණන කමිටුවෙන් ලැබෙන ප්‍රතිලාභ හඳුනා ගැනීම

> අවදානම් කළමනාකරණ ආකෘතිමය රාමුව
- අවදානම් අවම කිරීම සඳහා තාක්ෂණික ක්‍රම

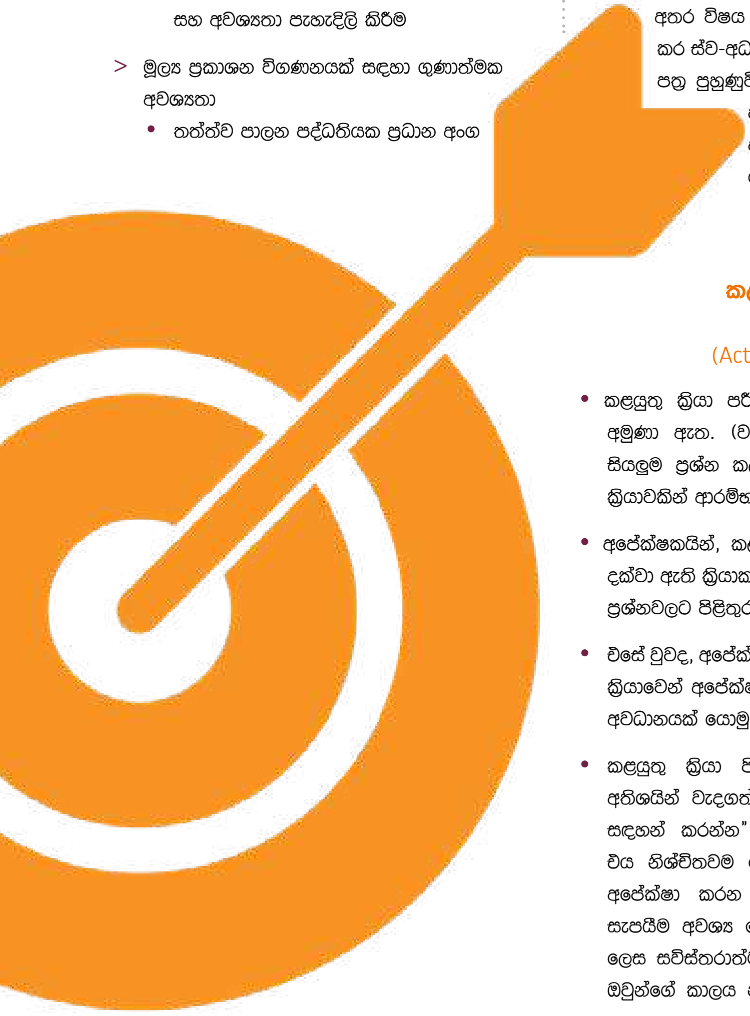
> සහතිකවීමේ කාර්යභාරය සහ සම්බන්ධිත සේවා
- සහතිකවීමේ කාර්යභාරය පිළිගැනීමේදී සහ කළමනාකරණය කිරීමේදී අදාළවන ප්‍රධාන අංග සහ අවශ්‍යතා පැහැදිලි කිරීම

> මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයක් සඳහා ගුණාත්මක අවශ්‍යතා
- තත්ත්ව පාලන පද්ධතියක ප්‍රධාන අංග

> විගණන වාර්තාකරණය
- භෞතික තොග සත්‍යාපනය සහ තොග තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රමය විගණක වාර්තාවට බලපාන ආකාරය පැහැදිලි කිරීම.
- විගණක මතය සැකසීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු හඳුනා ගැනීම.

> අවදානම් තක්සේරුව සහ විගණන ක්‍රියාවලිය
- මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ වැරදි සහ වංචා සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ අරමුණ තක්සේරු කිරීම
- විගණනය සිදු කිරීමේදී විශේෂ අවධානයක් යොමු කළ යුතු ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීම
- ලබා දී ඇති තත්ත්වය තුළ "කර්මාන්ත සහ නියාමන" සාධක හඳුනා ගැනීම

විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කර ඇත්තේ විෂය නිර්දේශයේ විෂය පථය තුළ බව අයදුම්කරුවන් දැන සිටිය යුතු අතර විෂය නිර්දේශය නිසි ලෙස අධ්‍යයනය කර ස්ව-අධ්‍යයන පොත සහ පසුගිය ප්‍රශ්න පත්‍ර පුහුණුවීම් කරන අයදුම්කරුවන්ට මූල්‍ය පාලන හා විගණනය විෂයට අපහසුවකින් තොරව ලකුණු ලබා ගත හැකිය.



## කළ යුතු ක්‍රියා පරීක්ෂා ලැයිස්තුව (Action Verb List)

- කළයුතු ක්‍රියා පරීක්ෂා ලැයිස්තුව ප්‍රශ්න පත්‍රයට අමුණා ඇත. (වාස්තවික ප්‍රශ්න හැර අනෙකුත් සියලුම ප්‍රශ්න කළයුතු ක්‍රියා පරීක්ෂා ලැයිස්තුවේ ක්‍රියාවකින් ආරම්භ වේ)
- අපේක්ෂකයින්, කළයුතු ක්‍රියා පරීක්ෂා ලැයිස්තුවේ දක්වා ඇති ක්‍රියාකළ යුතු පදයේ නිර්වචනයට අනුව ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
- එසේ වුවද, අපේක්ෂකයින් පිළිතුරු ලිවීමේදී කළයුතු ක්‍රියාවෙන් අපේක්ෂා කරන දේ කෙරෙහි ප්‍රමාණවත් අවධානයක් යොමු නොකරන බව පෙනේ.
- කළයුතු ක්‍රියා පිළිබඳව මනා දැනුමක් තිබීම අතිශයින් වැදගත් වේ. උදා: විභාග පරීක්ෂක " සඳහන් කරන්න" යැයි ප්‍රකාශ කර සිටින විට එය නිශ්චිතවම හෝ පැහැදිලිවම ප්‍රකාශ කිරීම අපේක්ෂා කරන අතර, දීර්ඝ පැහැදිලි කිරීම් සැපයීම අවශ්‍ය නොවේ. අපේක්ෂකයින් අනවශ්‍ය ලෙස සවිස්තරාත්මක පැහැදිලි කිරීම ලබා දීමේදී ඔවුන්ගේ කාලය නිකරුණේ නාස්ති කරගනු ලබන අතර, ඉතිරිවන කාලය සීමාසහිත වන බැවින් අනෙකුත් ප්‍රශ්න සඳහා ලකුණු ලබා ගැනීමට ඔවුන්ට නොහැකි වනු ඇත

## අපේක්ෂකයින්ගේ කාර්යසාධන මට්ටම ඉහළ නැංවීම සඳහා අවධානය යොමු කළ යුතු පොදු කරුණු

1 විෂය නිර්දේශයේ සම්පූර්ණ අන්තර්ගතය මුළුමනින්ම අධ්‍යයනය කර එක් එක් පරිච්ඡේදය සඳහා අපේක්ෂිත දැනුම් මට්ටම පිළිබඳව ගැඹුරු අවබෝධයක් ලබා ගන්න

2 අපේක්ෂකයින් ප්‍රශ්නය ප්‍රවේශමෙන් කියවා ප්‍රශ්නයෙන් අසන දේ නිවැරදිව තේරුම් ගත යුතුය. ප්‍රශ්නය අසන ආකාරයට අනුකූලව පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

3 පිළිතුරු ලිවීමේදී න්‍යායාත්මක සංකල්ප සංවිධානාත්මකව ඉදිරිපත් කිරීම වැදගත් වන අතර අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී උදාහරණ උපුටා දක්වන්න.

4 ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සැපයීමේදී උපකල්පන යොදාගත්තේ නම් ඒවා පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න

5 පැහැදිලි අත් අකුරෙන් පිළිතුරු ලිවිය යුතුය. පිළිතුරු පත්‍රය භාරදීමට පෙර විභාග අංකය හා ප්‍රශ්න අංක නැවත පරීක්ෂා කිරීම කළ යුතුවේ.

6 ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දක්වා ඇති උපදෙස් ක්‍රමානුකූලව පිළිපදින්න. (විශේෂයෙන්ම වාස්තවික ප්‍රශ්නවලට OTQs පිළිතුරු සැපයීමේදී.)

7 පසුගිය ප්‍රශ්න පත්‍ර හා යෝජිත පිළිතුරු පරීක්ෂා කර ඒ හරහා දැනුම, කුසලතා සහ අත්දැකීම් වර්ධනය කර ගැනීමට හැකි වේ. ඒ හා සමාන ප්‍රශ්න රටාවන් සහ ව්‍යූහයන් නැවත පරීක්ෂා කළ හැකි බැවින් එය වාසියක් වනු ඇත

8 ස්ව-අධ්‍යයන පොත් (Study text) භාවිතය මෙන්ම එහි ඇති ප්‍රශ්න අධ්‍යයනය කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වන අතර ස්ව-අධ්‍යයන පොතේ උදාහරණ ප්‍රගුණ කිරීම ද අත්‍යවශ්‍ය වේ.

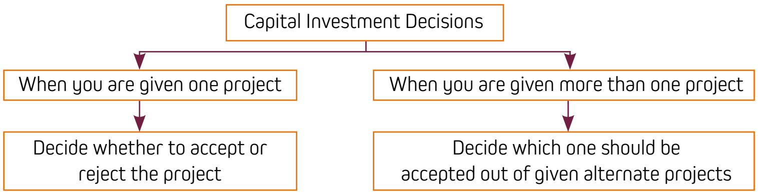
9 අතිරේක විෂය දැනුමක් ලබා ගැනීම සඳහා විෂයයන්ට අදාළව අමතර පොත්, ලිපි සහ සඟරා කියවන්න.

10 විභාගයේදී කාල කළමනාකරණය ඉතා වැදගත් වේ. විභාග අපේක්ෂකයින්ට සෑම ප්‍රශ්නයකටම ලබාදී ඇති ලකුණු දෙස බැලීමෙන් ද අදාළ ප්‍රශ්න වලට ලිවීමට ගතවන කාලය තක්සේරු කරගත හැක. කිසියම් ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු ලිවීමට පෙර එම පිළිතුරේ කටු සටහනක් සකසා ගැනීම ද වැදගත්ය.

11 නිසි සූදානමකින් විභාගය සමත්වීමට සිසුන් ස්ථිරව අධිෂ්ඨාන කර ගත යුතුය.

# Capital Investment Decisions and Net Present Value (NPV)

Capital investment decisions involve the judgments made by a management team in regard to how funds will be spent to procure capital assets or invest in projects.




The technique used to make Capital Investment Decisions is Net Present Value (NPV) method.

## Net Present Value

If the present value (PV) of the cash inflows of the project is greater than the present value (PV) of the cash outflows of the project, investing in that project is beneficial for the company since the net benefit is positive. If the present value (PV) of the cash inflows of the project is greater than the present value (PV) of the cash outflows of the project, investing in that project is not beneficial for the company since the net benefit is negative.

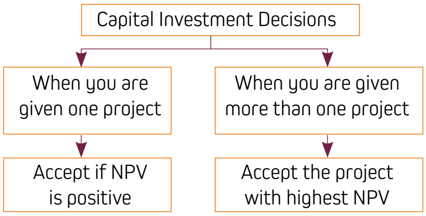
Net benefit = PV of Cash Inflows - PV of Cash Outflows

or

Net benefit = Total of PV of all the cash flows

This net benefit is called Net Present Value in this lesson.

## Decision Rule




### Example 1

A company can invest in a project that requires an initial investment of Rs 200,000. It will generate following net cash flows over its lifetime of 5 years.

| Year | Net cash flow |
|---|---|
| 1 | 40,000 |
| 2 | 50,000 |
| 3 | 60,000 |
| 4 | 50,000 |
| 5 | 30,000 |

Calculate the NPV assuming the discount rate of 10% and recommend whether to accept or reject this project.

### Answer

- You have to note that the initial investment of Rs 200,000 is a cash outflow whereas the subsequent cash flows are inflows. Cash outflows are presented in minus (-) whereas cash inflows are presented in plus (+).
- Refer the present value table to get discount factors under the discount rate of 10%.

| Year | Net cash flow | Discount factor (DF) (10%) | Present Value (NCF * DF) |
|---|---|---|---|
| 0 | (200,000) | 1 | (200,000) |
| 1 | 40,000 | 0.909 | 36,360 |
| 2 | 50,000 | 0.826 | 41,300 |
| 3 | 60,000 | 0.751 | 45,060 |
| 4 | 50,000 | 0.683 | 34,150 |
| 5 | 30,000 | 0.621 | 18,630 |
| | | NPV= | (24,500) |

**Decision:**

Since the Net Present Value is negative, the project should be rejected.

### Example 2

There are two projects namely project A and project B that a company can invest in. Each of the project requires an initial investment of Rs 200,000. Those projects generate following net cash flows over its lifetime of 5 years.

| Year | Project A | Project B |
|---|---|---|
| 1 | 70,000 | 120,000 |
| 2 | 80,000 | 110,000 |
| 3 | 100,000 | 100,000 |
| 4 | 110,000 | 80,000 |
| 5 | 120,000 | 70,000 |

Calculate the NPVs assuming the discount rate of 10% and recommend a project to go with.

### Answer

| | Project A | | | Project B | |
|---|---|---|---|---|---|
| Year | Net Cash Flow (NCF) | Discount factor (DF) (10%) | Present Value (NCF * DF) | Net Cash Flow (NCF) | Present Value (NCF * DF) |
| 0 | (200,000) | 1 | (200,000) | (200,000) | (200,000) |
| 1 | 70000 | 0.909 | 63,630 | 120000 | 109,080 |
| 2 | 80000 | 0.826 | 66,080 | 110000 | 90,860 |
| 3 | 100000 | 0.751 | 75,100 | 100000 | 75,100 |
| 4 | 110000 | 0.683 | 75,130 | 80000 | 54,640 |
| 5 | 120000 | 0.621 | 74,520 | 70000 | 43,470 |
| | | NPV= | 154,460 | NPV = | 173,150 |

**Decision:**

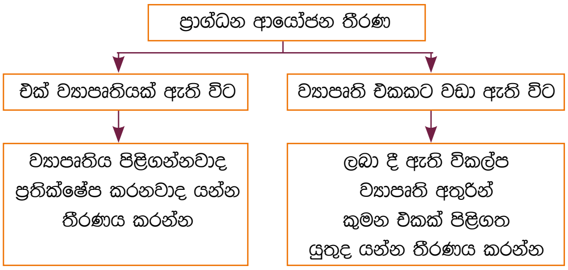
Net Present Value of both projects are positive. The company can go with both projects if they have enough resources to fund them.

But if the company is not in a position to go with both projects at once, the project with highest Net Present Value should be selected. In that case, **project B has to be selected** since it yields highest Net Present Value. ■

**Article by**
**Mr. Madusha Dananjaya**
BSc Accounting (Special) - USJ
Director - Global School of Corporate Mastery

# ප්‍රාග්ධන ආයෝජන තීරණ සහ ශුද්ධ වර්තමාන අගය (NPV)

ප්‍රාග්ධන ආයෝජන තීරණ ව්‍යුත්පන්න වන්නේ ප්‍රාග්ධන වත්කම් ලබා ගැනීමට හෝ ව්‍යාපෘතිවල ආයෝජනය කිරීමට අරමුදල් වියදම් කරන්නේ කෙසේද යන්න සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණ කණ්ඩායම විසින් කරන ලද විනිශ්චයන් මගිනි.




මෙහිදී ප්‍රාග්ධන ආයෝජන තීරණ ගැනීමට භාවිතා කරන තාක්ෂණික ක්‍රමය වන්නේ ශුද්ධ වර්තමාන අගය (NPV) ක්‍රමයයි.

## ශුද්ධ වර්තමාන අගය (NPV)

ව්‍යාපෘතියේ මුදල් ගලා ඒමේ වර්තමාන අගය (PV) ව්‍යාපෘතියේ මුදල් ගලා යාමේ වර්තමාන අගයට (PV) වඩා වැඩි නම්, ශුද්ධ ප්‍රතිලාභය ධනාත්මක බැවින් එම ව්‍යාපෘතියේ ආයෝජනය කිරීම සමාගමට වාසිදායක වේ. ව්‍යාපෘතියේ මුදල් ගලා ඒමේ වර්තමාන වටිනාකම (PV) ව්‍යාපෘතියේ මුදල් ගලා යාමේ වර්තමාන වටිනාකමට (PV) වඩා වැඩි නම්, ශුද්ධ ප්‍රතිලාභය සෘණාත්මක බැවින් එම ව්‍යාපෘතියේ ආයෝජනය කිරීම සමාගමට ප්‍රයෝජනවත් නොවේ.

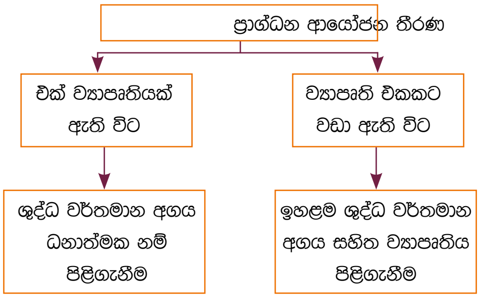
ශුද්ධ ප්‍රතිලාභය = මුදල් ගලා ඒමේ වර්තමාන වටිනාකම - මුදල් පිටතට ගලා යාමේ වර්තමාන අගය

හෝ

ශුද්ධ ප්‍රතිලාභය = සියලුම මුදල් ප්‍රවාහවල වර්තමාන වටිනාකමේ එකතුව

මෙම ශුද්ධ ප්‍රතිලාභය ශුද්ධ වර්තමාන අගය (NPV) ලෙස හැඳින්වේ.

### තීරණ රීතිය




### උදාහරණ 01

සමාගමකට රුපියල් 200,000 ක මූලික ආයෝජනයක් අවශ්‍ය වන ව්‍යාපෘතියක් සඳහා ආයෝජනය කළ හැකිය. එය වසර 5ක ජීවිත කාලය තුළ පහත සඳහන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ ජනනය කරනු ඇත.

| වසර | ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය |
|---|---|
| 1 | 40,000 |
| 2 | 50,000 |
| 3 | 60,000 |
| 4 | 50,000 |
| 5 | 30,000 |

10% ක වට්ටම් අනුපාතයක් උපකල්පනය කරමින් ශුද්ධ වර්තමාන අගය ගණනය කර මෙම ව්‍යාපෘතිය පිළිගන්නවාද ප්‍රතික්ෂේප කරනවාද යන්න නිර්දේශ කරන්න.

### පිළිතුර

- රුපියල් 200,000 ක මූලික ආයෝජනය මුදල් පිටතට ගලා යාමක් වන අතර පසුව මුදල් ගලා ඒම බව ඔබ සැලකිල්ලට ගත යුතුය. මුදල් ගලා යෑම් සෘණ (-) වලින් ඉදිරිපත් කරන අතර මුදල් ගලා ඒම එකතු (+) වලින් ඉදිරිපත් කෙරේ.
- 10% ක වට්ටම් අනුපාතය යටතේ වට්ටම් සාධක ලබා ගැනීමට වර්තමාන අගය වගුව බලන්න.

| වසර | ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (NCF) | වට්ටම් සාධකය (DF) (10%) | වර්තමාන අගය (NCF * DF) |
|---|---|---|---|
| 0 | (200,000) | 1 | (200,000) |
| 1 | 40,000 | 0.909 | 36,360 |
| 2 | 50,000 | 0.826 | 41,300 |
| 3 | 60,000 | 0.751 | 45,060 |
| 4 | 50,000 | 0.683 | 34,150 |
| 5 | 30,000 | 0.621 | 18,630 |
| | | NPV = | (24,500) |

### තීරණය:

ශුද්ධ වර්තමාන අගය සෘණාත්මක බැවින්, ව්‍යාපෘතිය ප්‍රතික්ෂේප කළ යුතුය.

### උදාහරණ 02

සමාගමකට ආයෝජනය කළ හැකි ව්‍යාපෘති A සහ ව්‍යාපෘති B ලෙස ව්‍යාපෘති දෙකක් ඇත. සෑම ව්‍යාපෘතියකටම රුපියල් 200,000 ක මූලික ආයෝජනයක් අවශ්‍ය වේ. එම ව්‍යාපෘති වසර 5ක ජීවිත කාලය තුළ පහත සඳහන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන් ජනනය කරයි.

| වසර | ව්‍යාපෘතිය A | ව්‍යාපෘතිය B |
|---|---|---|
| 1 | 70,000 | 120,000 |
| 2 | 80,000 | 110,000 |
| 3 | 100,000 | 100,000 |
| 4 | 110,000 | 80,000 |
| 5 | 120,000 | 70,000 |

10% ක වට්ටම් අනුපාතයක් උපකල්පනය කරමින් ශුද්ධ වර්තමාන අගය ගණනය කර හොඳම ව්‍යාපෘතිය නිර්දේශ කරන්න.

## පිළිතුර

| | ව්‍යාපෘතිය A | | | ව්‍යාපෘතිය B | |
|---|---|---|---|---|---|
| වසර | ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (NCF) | වට්ටම් සාධකය (DF) (10%) | වර්තමාන අගය (NCF * DF) | ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (NCF) | වර්තමාන අගය (NCF * DF) |
| 0 | (200,000) | 1 | (200,000) | (200,000) | (200,000) |
| 1 | 70000 | 0.909 | 63,630 | 120000 | 109,080 |
| 2 | 80000 | 0.826 | 66,080 | 110000 | 90,860 |
| 3 | 100000 | 0.751 | 75,100 | 100000 | 75,100 |
| 4 | 110000 | 0.683 | 75,130 | 80000 | 54,640 |
| 5 | 120000 | 0.621 | 74,520 | 70000 | 43,470 |
| | | NPV= | 154,460 | NPV = | 173,150 |

## තීරණය:

ව්‍යාපෘති දෙකෙහිම ශුද්ධ වර්තමාන අගය ධනාත්මක වේ. ව්‍යාපෘති දෙකටම අරමුදල් සැපයීමට ප්‍රමාණවත් සම්පත් තිබේ නම් සමාගමට යා හැකිය.

නමුත් ව්‍යාපෘති දෙකම එකවර ගෙන යාමට සමාගමට හැකියාවක් නොමැති නම්, ඉහළම ශුද්ධ වර්තමාන අගය ඇති ව්‍යාපෘතිය තෝරාගත යුතුය. ඉහත අවස්ථාවෙහිදී, ඉහළම ශුද්ධ වර්තමාන අගය ලබා දෙන බැවින් **ව්‍යාපෘති B තෝරාගත යුතුය.** ■

මධුෂ ධනංජය මහතා
BSc Accounting (Special) - USJ
අධ්‍යක්ෂ - Global School of Corporate Mastery

# AAT සුදුසුකම සඳහා NVQ පිළිගැනීම

AAT ශ්‍රී ලංකා සුදුසුකම, තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව (TVEC) විසින් ප්‍රතීතනය කර ඇති අතර, සිසුන්ට AAT සුදුසුකම් සඳහා NVQ 5 මට්ටමේ සමානාත්මතාවය සඳහා තහවුරු කිරීමේ ලිපියක් ලබා ගත හැකිය. ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියට (VTA) අනුව NVQ 5 වන මට්ටම සාර්ථකව නිම කළ සිසුන්ට අදාළ ක්ෂේත්‍රය පවතින බොහෝ විදේශීය විශ්ව විද්‍යාලවල 2 වන වසර සඳහා ඇතුළත් විය හැකිය.

AAT අවසන් විභාගය සමත් සිසුන්ට (2015 ජූලි AAT විභාගයෙන් පසු අවසන් විභාගය සමත් වූ AAT සිසුන්ට පමණක් අදාළ වේ), ගිණුම්කරණය / මූල්‍ය විෂය පථය ආවරණය වන වසරක ප්‍රායෝගික පුහුණුවක් සහ AAT ව්‍යාපාරික පාසල විසින් පවත්වනු ලබන පුද්ගල සහ නායකත්ව කුසලතා (PLS) වැඩසටහන සඳහා සහභාගී වූ සිසුන්ට, NVQ 5 මට්ටමේ සමානාත්මතාවය සඳහා වන තහවුරු කිරීමක් ලබා ගත හැකිය.

# NVQ ACCREDITATION TO AAT QUALIFICATION

AAT Sri Lanka Qualification has been accredited by Tertiary and Vocational Education Commission (TVEC) enabling students to obtain a letter confirming the NVQ Level 5 equivalence of AAT Qualification. According to Vocational Training Authority (VTA) of Sri Lanka, Students who have successfully completed NVQ level 5, can enter for the 2nd year in most of the foreign universities where the relevant field is available.

When a student becomes an AAT passed finalist (Only applicable for AAT Students who became passed finalists after July 2015 AAT examination) along with One year of Practical training in Accounting / Finance scope and participation to People and Leadership Skills (PLS) program conducted by AAT Business School can obtain NVQ 5 equivalent letter.

**Visit** https://www.aatsl.lk/index.php/en/student/nvq-accreditation-for-aat-qualification **for further information**

# නිතර අසන ප්‍රශ්න

**Q1. 2020-2025 විෂය නිර්දේශය බලාත්මක වුයේ කවදා සිටද?**

2020-2025 විෂය නිර්දේශය 2020 ජූලි විභාගයේ සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

**Q2. පවත්නා AAT විෂය මාලාව යටතේ ඇති අදියර මොනවාද?**

- අදියර I
- අදියර II
- අදියර III

**Q3. AAT විභාගය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා විෂයයන් කීයක් සමත් විය යුතුද?**

සෑම අදියරක්ම විෂය 4 කින් (තාක්ෂණික විෂයයන් 12 කින්) සමන්විත වේ. ඊට අමතරව ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය (Business Communication) යනුවෙන් නිපුණතා විෂයයක් (Talent Subject) ඇත.

**Q4. (2020-2025) විෂය මාලාව යටතේ විභාග ප්‍රශ්න පත්‍රවල ව්‍යුහය කුමක්ද?**

| | | |
|---|---|---|
| අදියර I | - විෂයයන් 04 | - පැය 3 ප්‍රශ්න පත්‍ර |
| අදියර II | - විෂයයන් 04 | - පැය 3 ප්‍රශ්න පත්‍ර |
| අදියර III | - විෂයයන් 04 | - පැය 3 ප්‍රශ්න පත්‍ර |
| නිපුණතා (Talent) විෂය | | - පැය 3 ප්‍රශ්න පත්‍රය |

**සටහන :** අදියර I හි ප්‍රශ්න පත්‍ර සහ BC ප්‍රශ්න පත්‍රයට හැර අනෙකුත් සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකටම විනාඩි 15 ක අමතර කියවීමේ කාලයක් ලබාදේ.

**Q5. එක් එක් අදියර සමත්වීමේ ලකුණු කුමක්ද?**

එක් අදියරක් සමත් වීමට නම් අපේක්ෂකයෙකු එක් එක් විෂය සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 50 ක් ලබාගත යුතුය.

**Q6. ඕනෑම මාධ්‍යයකින් (සිංහල/ ඉංග්‍රීසි/ දෙමළ) AAT විභාග සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිද?**

ඔව්. ඔබට ඕනෑම මාධ්‍යයකින් විභාග සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය. කෙසේවෙතත්, එක් අදියරක් මුළුමනින්ම එක් මාධ්‍යයකින් සම්පූර්ණ කිරීමට වගබලා ගත යුතුය.

**Q7. ඔබ විභාග පවත්වන්නේ කවදාද?**

වසරකට දෙවරක්. ජනවාරි සහ ජූලි යන මාසවල

කෙසේ වෙතත් අ.පො.ස (සා/පෙළ) හා උ/පෙළ විභාග දින වෙනස්වීම හේතුවෙන් රටෙහි වර්තමාන තත්ත්වයන් නිසාවෙන් 2024 ජනවාරි විභාගය 2024 පෙබරවාරි 10, 11 සහ 17, 18 යන දිනවල පැවැත්වීමට නියමිතය.

**Q8. ඔබ විභාග අයදුම්පත් නිකුත් කරන්නේ කවදාද?**

සාමාන්‍යයෙන්,

ජූලි විභාගය සඳහා අප්‍රේල් මසද

ජනවාරි විභාගය සඳහා ඔක්තෝම්බර් මසද

අයදුම්පත් නිකුත් කෙරේ.

2024 ජනවාරි විභාගය සඳහා අයදුම්පත් භාරගෙන අවසන් වී ඇති අතර, ඔබ ජූලි විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ නම් ඊට අදාළ දින ඉදිරියේදී AAT වෙබ් අඩවියේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ඇත.

**Q9. අපි විභාගයට අයදුම් කරන්නේ කෙසේද?**

විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා කොළ පැහැති අයදුම්පත්‍රයක් ඇත. ඔබ අයදුම්කරන වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යයෙක් නම් ඔබට තැපැල් මගින් විභාග අයදුම්පතක් ලැබෙනු ඇත.

තවද AAT වෙබ් අඩවියෙන් මාර්ගගත ක්‍රමයට ද ඔබට විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමට පහසුකම් සලසා ඇත. ඔබ මෙහිදී එක් ක්‍රමයක් පමණක් භාවිතා කළ යුතුය.

**Q10. ඔබ විභාග අයදුම්පත් නිකුත් කරන බව අප දැනගන්නේ කෙසේද?**

- පුවත්පත් දැන්වීම් ඉංග්‍රීසි හා සිංහල මාධ්‍යවලින් පළ කරනු ලැබේ.
- සෑම ක්‍රියාකාරී සිසුවෙකුටම කෙටි පණිවිඩයක් (SMS) යවනු ලැබේ.
- අනුමත අධ්‍යාපන ආයතන හරහා (AECs)
- සමාජ මාධ්‍ය මගින්

**Q11. එක් එක් අදියරට අදාළ වන විභාග ගාස්තු මොනවාද?**

| අදියර | එක් විෂයක් (රු.) | විෂයයන් දෙකක් (රු.) | විෂයයන් තුනක් (රු.) | විෂයයන් හතරක් (රු.) |
|---|---|---|---|---|
| අදියර I | 2,000/- | 4,000/- | 6,000/- | 8,000/- |
| අදියර II | 2,500/- | 5,000/- | 7,500/- | 10,000/- |
| අදියර III | 2,700/- | 5,400/- | 8,100/- | 10,800/- |
| BC Subject | 2,500/- | | | |

- ඉහත ගාස්තු 2024 ජනවාරි විභාගය සඳහා අදාළ වේ. මෙය ඉදිරි විභාග සඳහා වෙනස් විය හැක.

**Q12. මම විභාග සඳහා ගෙවීම් කරන්නේ කෙසේද?**

විභාග අයදුම්පත සමඟ නිශ්චිත ගෙවීම් වවුචරයක් ද ඔබ වෙත ලැබෙනු ඇත. විභාග සඳහා ගෙවීම් කළ යුත්තේ එම එවන ලද ගෙවීම් වවුචරය භාවිතා කර ලංකා බැංකු ශාඛාවලට පමණි. එසේ ගෙවීමේදී ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකයට පෙර "22" කේතය අනිවාර්යයෙන් සඳහන් කළ යුතුය. CDM යන්ත්‍ර භාවිතා කර ගෙවීම් නොකළ යුතුය.

**Q13. ඕනෑම අදියරකදී විෂය අනුව අයදුම් කිරීමට අවසර තිබේද?**

අදියර I සහ අදියර II විෂය බැගින් අයදුම් කළ හැකිය. අයදුම් කරන විෂය / විෂයයන් ඔබට තීරණය කළ හැකිය. නමුත් අදියර III දී ඔබ විසින් අසාර්ථක / නොපැමිණි විෂයයන් සියල්ලම ඊළඟ විභාගයකදී එකවර අයදුම් කළ යුතුය. අදියර III දී ඔබට එලෙස විෂය බැගින් අයදුම් කිරීම කළ නොහැකි වේ.

**Q14. මට, අදියර I සහ අදියර II සඳහා එකවර වාඩි විය හැකිද?**

ඔව්. තවද, ඔබට මෙම අදියර දෙකෙන් ඕනෑම විෂය සංයෝජනයක් වුව ද තෝරා ගත හැකිය.

**Q15. මාහට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය ලැබෙන්නේ කෙසේද?**

විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලැබූ සිසුන්ට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය තැපැල් මාර්ගයෙන් ලැබෙනු ඇත.

Go to Content

එසේත් නොමැතිනම් ඔබට AAT ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන්, AAT ශාඛාවකින් හෝ AAT වෙබ් අඩවියේ "exam Online" පෝර්ටලය හරහා එහි පිටපතක් බාගත හැක.

### Q16. අදියර I හෝ අදියර II හි කිසියම් විෂයකට මා නොපැමිණියහොත් හෝ අසමත්වුවහොත්, මවිසින් පෙනී සිට විෂයය සමත් වීමට මට හැකිද?

ඔව්. ඔබට හැකිය. ඔබේ ප්‍රතිඵල අදාළ විෂයය අනුව ඔබට ලැබෙනු ඇත. මීළඟ උත්සාහයේදී ඔබ විසින් නොපැමිණි හෝ අසමත් වූ විෂයයන් සමත් වී අදියර I හෝ අදියර II සම්පූර්ණ කළ හැකිය. කෙසේ වෙතත්, නොපැමිණි / අසමත් වූ සියලුම විෂයයන් සඳහා එක් උත්සාහයකදී පෙනී සිටීම අනිවාර්ය නොවේ.

### Q17. අදියර I සහ අදියර II සම්පූර්ණ නොකර මට අදියර III ට අයදුම් කළ හැකිද?

නොහැක. අදියර III විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා ඔබ අදියර I සහ අදියර II සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

### Q18. මවිසින් අදියර III හි සියලුම විෂයයන් සඳහා එකවර අයදුම් කළ යුතුද?

ඔව්. ඔබ විසින් අදියර III සියලුම විෂයයන් සඳහා එකවර අයදුම් කළ යුතුය. විෂයයන් තෝරාගෙන අයදුම් කිරීම සඳහා ඉඩදෙනු නොලැබේ.

### Q19. අදියර III හි විෂයයක්/විෂයයන් සඳහා නොපැමිණියහොත් හෝ අසමත් වුවහොත්, මවිසින් පෙනී සිට ඉතිරි විෂයයන් සමත් වීමට හැකි වේද?

ඔව්, ඔබට හැකිය. ඔබේ ප්‍රතිඵලය අදාළ විෂයය අනුව ඔබ වෙත ලැබෙනු ඇත. මීළඟ උත්සාහයේදී ඔබ විසින් අවසන් වරට නොපැමිණි හෝ අසමත් විෂයයන් සඳහා ඉල්ලුම් කර අදියර III සම්පූර්ණ කළ හැකිය.

### Q20. මා විභාග මධ්‍යස්ථානයක් තෝරා ගන්නේ කෙසේද?

එය ඔබට තීරණය කළ හැකිය. AAT විභාග මධ්‍යස්ථාන දිවයින පුරා පිහිටා ඇත. නගර 14 ක විභාග මධ්‍යස්ථාන (කොළඹ, නුවර, අම්පාර, යාපනය, මඩකලපු, බදුල්ල, මාතර, ගාල්ල, කළුතර, රත්නපුර, කුරුණෑගල, අනුරාධපුරය, පොළොන්නරුව සහ ගම්පහ) ඔබට ආසන්නතම නගරය විභාග මධ්‍යස්ථානය ලෙස තෝරාගත හැකිය.

### Q21. අසනීප වීමක් නිසා මට විභාගයට පෙනීසිටීමට අපොහොසත් වුවහොත්, යම්කිසි සහනයක් තිබේද?

ඔව්. සාමාන්‍ය විභාග ගාස්තුවෙන් 50% ක් ඊළඟ ආසන්නතම විභාගයට පමණක් මාරු කළ හැකිය. කෙසේ වෙතත්, 50% ක මෙම "බැරපත" ලබාගැනීම සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලි විභාග අවසන් වූ දින සිට සති දෙකක් ඇතුළත AAT ආයතනයේ විභාග අංශයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- මුල් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය
- ලිඛිත ඉල්ලීම
- වෛද්‍ය සහතිකය

### Q22. බැරපත සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට නිශ්චිත කාල සීමාවක් තිබේද?

ඔව්. විභාගයේ අවසාන දින සිට සති 2 ක් (දින 14 ක්) ඇතුළත.

### Q23. එවැනි බැරපත් (Credit Note) නිකුත් කිරීමේ පදනම හෝ ප්‍රතිපත්තිය කුමක්ද?

බැරපත් නිකුත් කරනු ලබන්නේ අසනීප හේතුවෙන් අයදුම් කළ සියලුම විෂයයන් සඳහා පෙනී සිටීමට අපොහොසත් වූ සිසුන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද වෛද්‍ය සහතික මත පදනම්ව පමණි. එනම් අයදුම් කළ අදියරක එක විෂයකට හෝ පෙනී සිටියහොත් ඔබ බැරපත් ලබාගැනීමට නුසුදුස්සෙකු බවට පත්වේ. නමුත් මෙය BC විෂයට අදාළ නොවේ.

### Q24. එළඹෙන විභාගය සඳහා අදියර III සංස්ථාපිත සහ පුද්ගල බදුකරණය (CPT) විෂයය සඳහා පරීක්ෂාවට ලක්කෙරෙන තක්සේරු වර්ෂ මොනවාද?

| විභාගය | තක්සේරු වර්ෂය |
|---|---|
| ජනවාරි 2024 | 2022/23 |
| ජූලි 2024 | 2023/24* |

* මෙහි වෙනසක් වන්නේ නම් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

### Q25. ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය (BC) විෂයය සඳහා අයදුම් කරන්නේ කෙසේද?

අදියර I විභාගය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු ඔබට BC නිපුණතා විෂයය සඳහා අයදුම් කළ හැකිය.

### Q26. මම BC විෂය සමත් නොවී, අදියර I සහ II විභාග සමත් වී ඇත්නම් අදියර III විභාගය සඳහා පෙනී සිටිය හැකිද?

ඔව්. ඔබට වෙනත් උත්සාහයකදී BC විෂය සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය. ඔබට අවශ්‍ය නම්, අදියර III සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුවද BC සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

### Q27. BC විෂයය සඳහා සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය කුමක්ද?

BC විෂය සඳහා ලකුණු 50 ක් ලබා ගත යුතුය.

### Q28. BC විෂයය සඳහා තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රමය කුමක්ද?

එය පැය 3 ක ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයක් මගින් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. අදියර I විෂයන්ට මෙන් මෙම BC විෂයට ද අමතර කියවීමේ විනාඩි 15 ක කාලය හිමි නොවේ.

### Q29. මා විභාගයට නොපැමිණිවිට (Absent) විභාග ගාස්තු නැවත ලබාගැනීම හෝ වෙනත් කටයුත්තක් සඳහා මුදල් මාරු කිරීම හෝ කළ හැකිද?

නොහැකිය. අපි කිසිදු තත්ත්වයක් යටතේ විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවන්නේ නැත. නමුත් ඔබ විසින් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව ඊළඟ ආසන්නතම විභාග යට පමණක් මාරු කළ හැකිය. ඔබගේ විභාග ගාස්තුව ඊළඟ ආසන්නතම විභාගයට මාරු කිරීමට ඔබට අවශ්‍ය නම්, ඔබේ විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය (Admission Card) නිකුත් කිරීමට පෙර ඔබ විසින් ලිඛිත ඉල්ලීමක් කළ යුතුය.

### Q30. AAT අවසන් අදියර සමත් වුවෙක් (Passed Finalist) වන්නේ කෙසේද?

AAT අවසන් විභාගය සමතෙකු වීමට නම්, ශිෂ්‍යයෙකු අදියර 3 ම සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර BC නිපුණතා විෂයය ද සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

### Q31. BC විෂය සමත් වීමෙන් තොරව මා හට AAT අවසන් අදියර සමත් වුවෙක් (Passed Finalist) විය හැකිද?

නොහැක. AAT අවසන් විභාගය සමතෙකු වීමට නම්, ඔබ විසින් BC සමත්ව තිබිය යුතුය. නැතහොත් BC සඳහා නිදහස් කිරීමක් ලබාගත යුතුය.

### Q32. වඩා හොඳ ලකුණු ලබාගැනීම සඳහා පෙර විභාග වලදී සමත් වූ හෝ නිදහස් කරන ලද විෂයයන් සඳහා නැවත අයදුම් කළ හැකිද?

නොහැක. ඔබට කිසිදු තත්ත්වයක් යටතේ එසේ කළ නොහැක.

### Q33. ඔබ විසින් විභාග ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කරන්නේ කෙසේද?

- විභාගය අවසන් වී දින 50 ක් ඇතුළත ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කෙරේ.
- තනි තනි ප්‍රතිඵල ලේඛණ සාමාන්‍ය තැපෑලෙන් ඔබ වෙත එවනු ලැබේ.
- විභාග ප්‍රතිඵල AAT වෙබ් අඩවියේ ප්‍රකාශයට පත් කරන අතර අවසන් විභාගය සමතුන්ගේ ප්‍රතිඵල AAT ආයතනයෙහි ඇති දැන්වීම් පුවරුවෙහිද ප්‍රදර්ශනය කෙරේ.

### Q34. පිළිතුරුපත් නැවත පරීක්ෂා කිරීම සඳහා මට අයදුම් කළ හැකිද?

නොහැක. ඉතා සැළකිලිමත්ව පරීක්ෂා කර ප්‍රතිඵල නිකුත් කරනු ලබන අතර, ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස නැවත පරීක්ෂාවන්ට ඉඩ නොදේ.

### Q35. අධ්‍යාපනික ප්‍රතිඵල වාර්තාවක් (Academic Transcript) සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැක්කේ කෙසේද?

පහත ක්‍රියාපටිපාටිය අනුගමනය කළ යුතුය.

- අධ්‍යාපනික ප්‍රතිඵල වාර්තාවක් සඳහා වන ඉල්ලුම්පත්‍රය AAT කාර්යාලයෙන් ලබාගත යුතුය. නැතහොත් එය මෙම සබැඳියෙන් බාගත යුතුය.
- ඔබ විසින් රු. 3,500/- ක් AAT ශිෂ්‍ය සේවා මධ්‍යස්ථානයේ මුදල් අයකැමි වෙත ගෙවිය යුතුය.
- නිසිපරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත සහ ගෙවීම් පත්‍රිකාව සමග ඔබේ සියලුම AAT විභාග ලේඛණයන්හි පිටපත් නිසි පිළිවෙළට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ඉහත සියලු ලියකියවිලි නිසි ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ඔබට දින 7 ක් ඇතුළත එම වාර්තාව ලබාගත හැකිය.

### Q36. AAT අවසන් අදියර විභාගය සමත් වූ විට [PF] මා හට අනෙකුත් වෘත්තීය ආයතනවල පාඨමාලා සඳහා නිදහස්වීම් ලබාගත හැකිද?

ඔව්. වැඩිදුර දැනගැනීම සඳහා "ඒ.ඒ.ටී. අවසන් විභාගය සමතුන්ට ලැබෙන නිදහස්වීම්" යන ලිපිය කියවන්න.

### Q37. අවසන් විභාගය සමතෙකු වීමෙන් අනතුරුවත් මා විසින් ලියාපදිංචිය අලුත් කළ යුතුද?

නැත. ලියාපදිංචිය අලුත් කළ යුතු වන්නේ ඔබ විසින් සියළුම විභාග සම්පූර්ණ කරන තෙක් පමණි.

FAQs English
FAQs தமிழ்

# FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

FAQ

**Q1. When was the new syllabus come into effect?**

New syllabus was effective from the July 2020 examination.

**Q2. What are the levels under the existing AAT curriculum?**

Level I , Level II & Level III

**Q3. How many subjects should be passed to become a Passed Finalist of AAT?**

Each level consists of 4 subjects (12 Technical subjects). In addition, there is one more subject that is Business Communication (BC) as Talent Subject.

**Q4. What is the time-frame structure of papers under the 2020 - 2025 curriculum?**

| | | |
|---|---|---|
| Level I 04 subjects | - | 3 hour papers |
| Level II 04 subjects | - | 3 hour papers |
| Level III 04 subjects | - | 3 hour papers |
| 1 Talent subject | - | 3 hour paper |

**Note:** 15 minutes additional reading time is allowed for each technical paper at Level II and Level III.

**Q5. What is the pass mark of each subject ?**

A candidate should obtain a minimum of 50 marks to pass a subject.

**Q6. Can I apply for AAT examinations in any medium (Sinhala / English / Tamil)?**

Yes, you can apply for examinations in any medium. However, make sure to complete each level entirely in one medium.

**Q7. When are you conducting Examinations?**

Twice a year: January and July

However, January 2024 examination is scheduled to be held on 10th, 11th, 17th & 18th February 2024 due to the change in G.C.E. (O/L) Examination dates.

**Q8. When are you issuing Exam Applications?**

Generally, exam applications for the July examination are issued in April and applications for the January examination are issued in October.

Accepting examination applications for January 2024 examination is already closed and if you wish to apply for July 2024 examination those dates will be published in the AAT website in future.

**Q9. How do we apply for the Examination?**

There is a green coloured application form to be used for the examination. If you are an active student for the current year you will receive an examination application form by post.

In addition to that you can apply for the exam online via www.aatsl.lk you need to follow only one method in applying exams.

**Q10. How do we know that you are issuing exam applications?**

- Newspaper advertisements are published in the English and Sinhala media.
- SMS is sent to each active student.
- Through Accredited Education Centres (AECs.)
- Social media.

**Q11. What are the exam fees applicable for each level?**

| Level | One Subject (LKR) | Two Subjects (LKR) | Three Subjects (LKR) | Four Subjects (LKR) |
|---|---|---|---|---|
| Level I | 2,000/- | 4,000/- | 6,000/- | 8,000/- |
| Level II | 2,500/- | 5,000/- | 7,500/- | 10,000/- |
| Level III | 2,700/- | 5,400/- | 8,100/- | 10,800/- |
| BC | 2,500/- | | | |

Prevailing rates for January 2024 examination. This might be changed for future examinations

**Q12. How do I make Exam payments?**

We send a specific payment voucher along with the exam application. Exam payment should be made to Bank of Ceylon branches only using the payment voucher sent. Please use the "22" code in front of the Student Registration No.

**Q13. Do we allow to apply subject-wise in any level?**

Yes. Level I and Level II can be applied subject-wise. Applied subjects are decided by you. But in Level III, you should apply all failed/absent subject/s together in subsequent attempts. No choice is available to you at the Level III.

**Q14. Can I sit for the Level I and Level II together?**

Yes, you can choose any combination of subjects from these 2 levels.

**Q15. How do I receive the admission card for the exam?**

For the students those who are eligible to sit for the exam will receive the admission card by post. If not you can get a duplicate copy from AAT Head Office, branch or download from "Exam Online" portal in the aat website.

**Q16. If I got absent or failed in any subject/s in Level I or Level II, will I be able to pass the subjects I sat for?**

Yes. You will be able to pass. You will get your results subject-wise. In the next attempt you can pass the subjects for which you were absent for or failed and complete the Level I or Level II level. However, it is not compulsory to sit for all absent / failed subjects at one attempt.

**Q17. Can I sit for Level III without completing Level I and Level II?**

No. You need to complete Level I and Level II, to be eligible to sit for Level III examination.

**Q18. Should I apply for all the subjects at Level III?**

Yes, you should apply for all the subjects at Level III. No choice is available to apply for selected subject/s.

**Q19. If I got absent or failed in any subject/s at Level III, will I be able to pass the balance subjects I sat for?**

Yes. You will be able to pass. You will get your results subject-wise. In the next attempt you can apply for the subjects for which you were absent last time and complete the Level III.

**Q20. How can I choose my examination centre?**

It is decided by you. AAT examination centres are located island-wide. There are 14 cities with Examination centres. (Colombo, Kandy, Ampara, Jaffna, Batticaloa, Badulla, Matara, Galle, Kalutara, Ratnapura, Kurunegala, Anuradhapura, Polonnaruwa and Gampaha) Your nearest city can be selected.

**Q21. If I fail to sit for the examination due to sickness, is there any relief available?**

Yes. 50% of the normal exam fees could be transferred to the next immediate examination only. However, the following documents should be forwarded to AAT examination division within two weeks from the date of examination to obtain the "Credit Note" of 50%:

- Original Admission Card
- Written request
- Medical Certificate

**Q22. Is there any particular period to apply for the Credit Note?**

Yes. Within 2 weeks (14 days) of the last date of the examination.

**Q23. What is the basis or policy for issuing such Credit Notes?**

Credit Notes are issued only for the Medical Certificates produced by students who failed to sit for all the applied subjects due to sickness.

**Q24. What would be the Years of Assessment to be tested for Corporate & Personal Taxation (CPT) subject of the Level III for the forthcoming examination?**

| Examination | Year of Assessment |
|---|---|
| January 2024 | 2022 / 2023 |
| July 2024 | 2023 / 2024* |

* If change will be notified.

**Q25. How to apply for Business Communication (BC) subject?**

After completing Level I examination, you can apply for BC subject either at Level II or Level III.

**Q26. If I have completed Level I and II without BC paper, will I be able to apply for Level III without BC?**

Yes. You can apply BC subject with Level III or you can apply for BC after completing Level III.

**Q27. What is the Pass Mark for BC subjects?**

Student should get 50 marks for BC subject.

**Q28. What is the method of assessment for BC subjects?**

Those will be tested through 3 hour written paper. 15 minutes additional reading time is not given for BC subject.

**Q29. Will I be able to obtain refund or transfer my exam fees for another purpose when I was absent for the examination?**

No. We do not refund exam fees under any circumstances. If you want to transfer your exam fees to the next immediate examination you should make a written request before finalizing your **Admission Form**.

**Q30. How to become an AAT Passed Finalist?**

To become a Diploma in Accounting & Business (AAT Passed Finalist), a student should complete all 3 levels and also must complete the BC subject.

**Q31. Will I be a Passed Finalist without passing BC paper?**

No. You can't. In order to be a Passed Finalist, you need to pass BC or you need to get an exemption for BC.

**Q32. Can I re-apply for the Passed or Exempted subjects under the previous examinations to obtain better Grades?**

No. You can't do so under any circumstances.

**Q33. How do you publish our results?**

Results will be published within 50 days from the completion of examination,

Individual result sheets will be posted via normal post.

Results will be published in the AAT website and Passed Finalists' results will be displayed at AAT Notice board as well.

**Q34. Can I apply for the re-correction of my answer script?**

No. We publish results after very careful scrutiny. No re-correction is permitted as a policy.

**Q35. How can I apply for an Academic Transcript?**

The following procedure should be followed:

- You have to obtain the application for an academic transcript from the AAT Office or download from the this link:
- You need to pay Rs. 3,500/= at the cashier at AAT Student Service Centre.
- Along with the duly completed application form and the payment slip, you have to submit copies of all your AAT results sheets in proper order.
- On submission of all the above documents properly you will be able to get the transcript within 7 working days.

**Q36. After becoming a Passed Finalist, am I eligible for exemptions from other Professional Institutes?**

Yes. For more details refer to Exemptions available for AAT Sri Lanka qualification.

**Q37. Do I need to renew studentship after becoming a passed finalist?**

No. You need to renew only until you complete all the examinations.

FAQs Sinhala | FAQs தமிழ்

# AAT විභාග වලින් නිදහස් කිරීම් පිළිබඳව නිතර අසන ප්‍රශ්න FAQs

## නිදහස් කිරීමක් (Exemptions) යනු කුමක්ද? එය ස්වංක්‍රීයව හිමිවනවාද?

නිදහස් කිරීම (Exemptions) යනු AAT පාලක සභාව විසින් පිළිගත්, බාහිර සුදුසුකම් මත පදනම්ව AAT විභාගවලදී විෂය/න් හෝ අදියර සඳහා පෙනී සිටීමකින් තොරව ඔබට එම විෂය/න් හෝ AAT අදියර සම්පූර්ණ කළ හැකි ක්‍රියාවලියකි. ඔබට නිදහස් කිරීම් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය නම් සහ ඔබ නිදහස් කිරීමේ නිර්ණායක සපුරා ඇත්නම්, නියමිත නිදහස් කිරීමේ අවසාන දිනට පෙර සහ AAT අවසාන විභාගයට අයදුම් කිරීමට පෙර නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කළ යුතුය. **ස්වයංක්‍රීයව නිදහස් වීම් හිමි නොවේ.**

## මට AAT විෂයයන් නිදහස් කර ගත හැක්කේ කුමන සුදුසුකම් වලින්ද?

උසස් පෙළ සුදුසුකමේ සිට ඉහළට ඇති සුදුසුකම් මගින් විෂය නිදහස් කිරීම් ලබා ගත හැක. කරුණාකර අපගේ ශිෂ්‍ය අත්පොතෙහි / වෙබ් අඩවියෙහි ලැයිස්තුගත කර ඇති සියලුම පිළිගත් සුදුසුකම් වෙත යොමු වන්න. https://aatsl.lk/index.php/si/student/exemptions.

## මා AAT හි සමත් වූ විෂයයන් වෙනුවෙන් නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කළ යුතුද?

නැත. ඔබ දැනටමත් AAT හි සම්පූර්ණ කර ඇති විෂයයන් සඳහා නිදහස් කිරීම් අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය නොවේ. AAT විභාගයකට පෙනී සිට සමත් වීමෙන් හෝ විෂය නිදහස් කිරීමක් ලබා ගැනීමෙන් විෂයයක්/න් සම්පූර්ණ වන අතර, එම විෂයය සඳහා නැවත අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය නොවේ.

## මම තවමත් පාසල් යන ශිෂ්‍යයෙක්මි. මට නිදහස් කිරීම් ලබා ගත හැකිද?

නිදහස් කිරීමේ නිර්ණායක අනුව, උසස් පෙළ හෝ ඊට ඉහළ සුදුසුකම් වලින් නිදහස් කිරීම් ලබා ගත හැකිය. එබැවින්, නිදහස් කිරීම් ලබා ගැනීමට නම් අවම වශයෙන් උසස් පෙළ සම්පූර්ණ කළ යුතුවේ.

## මට සියලුම විෂයයන් නිදහස් කර ගත හැකිද?

නොහැක. ඔබට AAT හි සියලුම විෂයයන් (13) සඳහා නිදහස් කිරීම් ලබා ගත නොහැක. උපරිම නිදහස් කිරීම් ප්‍රමාණය විෂයන් 11 ක් වන අතර එය ලබා දෙන්නේ CA සාමාජිකයන් පදනම් කොටගෙන පමණි.

වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර වෙබ් අඩවියට පිවිසෙන්න. https://aatsl.lk/index.php/si/student/exemptions

## මම පවත්නා වර්ෂයට පෙර වසරකදී ලියාපදිංචි වී ඇත්තෙමි. නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර මා විසින් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම අවශ්‍යද?

ඔව්. නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලැබීමට ශිෂ්‍යයෙකු හට **ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යභාවයක්** පැවතිය යුතුය. ඔබ නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කරන වසරේම ලියාපදිංචි වී ඇත්නම්, ඔබට අලුත් කිරීමක් අදාළ නොවේ. නිදහස් කිරීමට අයදුම් කරන වසරට පෙර වසරකදී ලියාපදිංචි වී ඇත්නම්, ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම අනිවාර්යය වේ.

## මාර්ගගතව (Online) නිදහස් කිරීම් ලබා ගත හැකිද?

එම පහසුකම සැකසෙමින් පවතී. දැනට, ඔබට අපගේ වෙබ් අඩවියෙන් (www.aatsl.lk) නිදහස් කිරීමේ අයදුම්පත බාගත කර අන්තර්ජාලය හරහා ණය පතක් (Credit card) භාවිතයෙන් ගෙවීම් කොට අයදුම්පත අප වෙත එවිය හැක. එමෙන්ම වෙබ් අඩවියේ සඳහන් HNB/NSB බැංකු වෙත එහි ඇති තැන්පතු පත්‍ර භාවිතයෙන් 33 කේත අංකය සහ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය සඳහන් කිරීමෙන් ද ගෙවීම් කළ හැක.

## විෂය නිදහස් කිරීම් සඳහා මා කොපමණ මුදලක් ගෙවිය යුතුද?

දැනට පවතින විෂය නිදහස් කිරීම් සඳහා අදාළ වන ගාස්තු ව්‍යුහය පහත දැක්වේ. ඔබ නිදහස් කිරීම් අයදුම් කරන විෂයයන් මත පදනම්ව, ඔබට ගෙවීම කළ හැකිය.

## AAT පළමු හා දෙවන අදියර වෙනුවෙන් නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කළ හැකිද?

ඔව්. කෙසේ වෙතත්, ඔබ මෙම අදියර වලින් කිසියම් විෂයයක් / විෂයයන් AAT හිදී දැනටමත් සමත් වී ඇත්නම්, ඔබ අයදුම් කළ යුත්තේ ඉතිරි විෂයයන් සඳහා පමණි.

## AAT පළමු සහ දෙවන අදියර සම්පූර්ණ නොකර තුන්වන අදියරයෙහි විෂයයන් සඳහා නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කළ හැකිද?

නොහැක. තුන්වන අදියර සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර ඔබ නිදහස් කිරීම් තුළින් හෝ AAT විභාගය සමත් වීමෙන් පළමු සහ දෙවන අදියර සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

## පළමු අදියර සම්පූර්ණ නොකර ව්‍යාපාර සන්නිවේදන විෂය සඳහා නිදහස් කිරීම් සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිද?

නොහැක. BC විෂය සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලැබීමට ඔබ පළමු අදියර සම්පූර්ණ කළ යුතුය. එසේම, ඔබට පළමු අදියර සහ BC විෂය සඳහා නිදහස් කිරීම් එක වරකදී අයදුම් කළහැකි නම් ඔබට නිදහස් කිරීම් ලබාගත හැක (අවශ්‍ය නිදහස් කිරීමේ සුදුසුකම් සපුරාලිය යුතුය).

**නිදහස් කිරීමේ ගාස්තු (2023 මැයි 01 සිට බලපැවැත්වේ)**

| විභාග අදියර | විස්තරය | ගාස්තුව (රු.) |
|---|---|---|
| අදියර I | එක් විෂයක් | 2,000/- |
| අදියර II | එක් විෂයක් | 2,500/- |
| අදියර III | එක් විෂයක් | 2,700/- |
| ව්‍යාපාර සංනිවේදනය | | 2,500/- |

*ඉහත ගාස්තු ව්‍යුහය සංශෝධනයන්ට යටත් වේ.*

## AAT වෙබ් අඩවිය තුළ නිදහස් කිරීමේ විස්තර / අයදුම්පත සොයා ගත හැක්කේ කෙසේද?

වෙබ් අඩවිය (www.aatsl.lk) > ශිෂ්‍ය > ඒඒටී ශ්‍රී ලංකා විභාගවලින් නිදහස් කිරීම්

## මම මීට පෙර AAT විභාගයේදී විෂයයන් කිහිපයකට පෙනී සිටි නමුත් සාර්ථක වූයේ නැත. මට දැන් එම විෂයයන් සඳහා නිදහස් කිරීම් ලබාගත හැකිද?

ඔව්. නිදහස් කිරීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇත්නම් ඔබේ සුදුසුකම් මත පදනම්ව වී සඳහා අදාළ විෂයයන් සඳහා නිදහස් කිරීම් ලබා ගැනීමෙන් ඔබට AAT විෂයයන් සම්පූර්ණ කළ හැකිය.

## නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර AAT හි සම්පූර්ණ කිරීමට තිබෙන විෂයයන් දැනගත හැක්කේ කෙසේද?

නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර ඔබේ නව ලියාපදිංචි අංකය AAT විභාග අංශය වෙත ලබාදීමෙන් අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාගත හැකිය.

## මම AAT විභාගවලින් නිදහස් වීම් ලබාගෙන AAT අවසන් විභාග සමතකු වූවේ නම්, වෙනත් ආයතන වලින් හිමිවන නිදහස් වීම් ලබා ගැනීමට එය බාධාවක් වන්නේද?

AAT පළමු අදියර නිදහස්වීම් හැර අනෙකුත් අදියරයන්ගේ විෂයයන් සඳහා නිදහස්වීම් ලබාගෙන AAT අවසන් විභාග සමතෙකු වන්නේ නම් CA සඳහා ඔබ අ.පො.ස. උ/පෙළ හෝ CA සුදුසුකම් හැර වෙනත් සුදුසුකම් මත පදනම්ව නිදහස් කිරීම් ලබා තිබේ නම්, CA ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ රෙගුලාසිවලට අනුව AAT අවසන් විභාග සමතුන් සඳහා ලබාදෙන නියමිත නිදහස් කිරීම් ලබා ගැනීමට හැකියාවක් නොමැත.

එමෙන්ම වරලත් සහතිකලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (ACCA) මගින් AAT විභාග සමතුන්ට පිරිනමන විෂය නිදහස්වීම් ලබාගත හැක්කේ ACCA විෂය නිදහස් වීම් වලට අදාළ AAT විෂය, AAT විභාගයට පෙනී සිට සමත් වී ඇත්නම් පමණි. ACCA ආයතනයේ රෙගුලාසි වලට අනුව ACCA විෂය නිදහස් වීම් වලට අදාළ AAT විෂයයන් වලට වෙනත් සුදුසුකම් මත නිදහස්වීම් ලබා ඇත්නම්, ACCA විෂය නිදහස් වීම් ලබා ගැනීමට AAT අවසන් විභාග සමතුන්ට හැකියාවක් නොමැත.

## මගේ සේවා පළපුරුද්ද සඳහා මට විෂය නිදහස් කිරීම් ලැබේද?

ශිෂ්‍ය අත්පොතේ / AAT වෙබ් අඩවියේ නියම කර ඇති නියමිත සුදුසුකම් හැර රැකියා පළපුරුද්ද සඳහා නිදහස් කිරීම් නොමැත.

## නිදහස් කිරීම සඳහා අයදුම් කිරීමේ අවසාන දිනය කුමක්ද?

සාමාන්‍ය තත්ත්වය යටතේ නියමිත කාලසීමාවන් පහත දැක්වේ.

**ජූලි විභාගය සඳහා - මාර්තු 31**
**ජනවාරි විභාගය සඳහා - සැප්තැම්බර් 30**

විභාග දිනයන් වෙනස් වුවහොත් මෙම දිනයන්ද ඉතා සුලු වශයෙන් වෙනස් වීමට භාජනය වේ. AAT ආයතනය අමතා යාවත්කාලීන වන ලෙස නිර්දේශ කෙරේ.

## මා ලබාගෙන ඇති නිදහස් කිරීමක් අවලංගු කළ හැකිද?

කිසිඳු තත්වයක් යටතේ නිදහස් කිරීම් ලබා දුන් පසු අවලංගු කළ නොහැක. එබැවින් නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමේදී පැහැදිලි අදහසක් ඇතිව නිදහස් කිරීමට අයදුම් කිරීමේ තීරණයට එළැඹීම නිර්දේශ කෙරේ.

## නිදහස් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් මාහට ඇති ගැටළු නිරාකරණය කර ගැනීම සඳහා AAT ආයතනය සම්බන්ධ කර ගත හැක්කේ කෙසේද?

0112 559 669, 0761 559 669 / exemption@aatsl.lk / registration@aatsl.lk හරහා ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංශය හා සම්බන්ධ විය හැක.

**Frequently Asked Questions**

# EXEMPTIONS FROM AAT EXAMINATIONS

FAQs

## What is an exemption? Will I get it automatically?

Exemption is a process through which you can complete subject/s or levels of AAT without sitting for the same subjects or levels at AAT Examinations, based on external qualification/s recognized by AAT Governing Council. **You should apply for exemptions before the deadlines** and definitely before AAT Level III if you really want to obtain the exemptions and have satisfied the exemption criteria. No automatic exemptions are available.

## From which qualifications can I get AAT subjects exempted?

Exemptions are available from A/L qualification onwards. Please find all the recognized qualifications listed in our student Guide or https://aatsl.lk/index.php/en/student/exemptions.

## Should I apply for exemptions for the same subjects which I have passed at AAT?

No. There is no need to apply for exemptions for the subjects you have already completed at AAT. A subject previously completed either through examination or exemption is permanently completed and there is no need to re-apply for those subjects.

## I'm still schooling. Can I get exemptions?

Exemptions are available from A/L qualification onwards as specified under the exemption criteria. So you need to complete your A/Ls first.

## Can I get all exam papers exempted?

No. You can't get exemptions for all the 13 subjects at AAT. Maximum number of exemptions are available for CA qualification only which is 11.

Please refer the link for more information: https://aatsl.lk/index.php/en/student/exemptions

## I have registered prior to the current year. Do I need to renew before applying for exemptions?

Yes. A student should renew and have an active studentship to be eligible to apply for exemptions. If you have registered in the same year in which you are applying for exemptions, then a renewal is not applicable for you.

## Can I apply for exemptions online?

The online application process is in progress. However, you can download the exemption application from our website (www.aatsl.lk) and make the payment online (using a credit card) and send us the application. You can also pay to any branch of NSB/HNB using the cash deposit slips kept at the banks by mentioning 33 code follwed by your 7 digit student registration number.

## Can I apply for exemptions for the level I and level II together?

Yes. However, if you have passed any subject/s in these levels, you should apply for the balance subjects only.

## How much do I have to pay for exemptions?

Below is the existing exemption fee structure. Depending on the subjects that you apply for exemptions, you can do the payment.

**Exemption Fees (with effect from 1st May 2023)**

| Examination Level | Description | Fees (Rs.) |
|---|---|---|
| Level I | Per Subject | 2,000/- |
| Level II | Per Subject | 2,500/- |
| Level III | Per Subject | 2,700/- |
| Business Communication | | 2,500/- |

*The above fee structure is subject to revision.*

## Can I apply for exemptions for the level III subjects without completing level I & II?

No. You should complete the Level I and level II either from exemptions or by completing subjects at AAT Examinations before applying for Level III.

## Can I apply for exemptions for Business Communication subject (in talent capstone) without completing level I?

No. You should complete Level I to be eligible to apply for BC subject. Also, if you have the eligibility

to apply for exemptions for Level I and BC subject together, you can still enjoy exemptions.

## Where can I find the exemption details/ application in the AAT website?

Website (www.aatsl.lk) > Student > Exemptions

## I did few subjects at AAT Examination previously but was not successful. Can I apply for exemptions for those subjects now?

Yes. You can complete AAT subjects either by sitting at AAT exams or getting exemptions for eligible subjects based on your qualification/s.

## How can I know the subjects that are pending before applying for exemptions?

You can inquire from AAT Examination Division providing them with your new registration number before applying for exemptions.

## Can I apply for CA/ACCA exemptions after completing AAT fully if I've got exemptions from AAT examinations?

If you have got exemptions other than from AAT 1st level, you will not be able to claim exemptions that are available for AAT Passed Finalists from CA Sri Lanka as per their ruling.

Further, In order to be eligible for subject exemptions available for AAT Passed Finalists from ACCA, it is compulsory for AAT Passed Finalists to have got through the respective AAT subjects by sitting for AAT examination for which ACCA Subject exemptions are granted for.

If you have obtained exemptions from other qualifications without sitting for AAT examinations of respective AAT subjects you will not enjoy prescribed exemptions that are available for AAT Passed Finalists from ACCA as per their rulling.

## Will I get exemptions for my working experience?

No. Exemptions are not available for working experience but for qualifications as prescribed in the student guide / AAT website.

## What is the deadline for applying exemptions?

Below are the general deadlines (under the normal scenario).

For July Examination - 31st March

For January Examination - 30th September

These dates are subject to slight variations if the examination dates change. You are required to get updated on the revised dates by contacting AAT.

## Can I cancel an exemption which I have obtained?

Exemptions will not be cancelled once granted under any circumstance/s and therefore you are advised to have a clear idea when applying for exemptions.

## How can I contact AAT regarding exemptions?

You can contact AAT Registration Division on 0761559669 / 0112 559669 or via exemption@aatsl.lk / registration@aatsl.lk ■

aat SRI LANKA

NEXT EXAMINATION

JANUARY 2024 EXAMINATION

TO BE HELD ON FEBRUARY 2024

EXAMINATION DATES

Level II & Level III

10TH & 11TH FEBRUARY 2024

Level I & Talent Subject (BC)

17TH & 18TH FEBRUARY 2024

Head of Examinations

Association of Accounting Technicians of Sri Lanka

AAT Centre, No.540, Ven. Muruththettuwe Ananda Nahimi Mawatha, Narahenpita, Colombo 05.

Tel: 074-1504738, 011-4 377 007 or 011-2 559 669 (Ext. 506, 509 & 510)

# විභාග සඳහා ඵලදායි ලෙස සූදානම් වන්නේ කෙසේද?

අප අද ජීවත් වන්නේ විභාග අභිමුඛ ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියක් සහිත අතිශයින් තරඟකාරී සමාජයක ය. ඒ ගැන කවරාකාරයේ තර්ක විතර්ක පැවැතිය ද ඔබටත් මටත් අප කාටත් විභාග අභිමුඛ වත්මන් ක්‍රමයට මුහුණ දීමට සිදුව ඇත. විශේෂයෙන්ම වෘත්තීය විභාග සඳහා සූදානම් වීම වර්තමානය වන විට තරමක් අභියෝගාත්මක කටයුත්තක් වී ඇති බව පෙනේ. ඊට හේතු කිහිපයකි. ඇතැමුන් වෘත්තීය විභාග සඳහා පෙනී සිටින්නේ දැනුම ලබා ගැනීමේ චේතනාවෙන් නොව හුදෙක් සුදුසුකම් එකතු කරගැනීමේ අදහසිනි. එසේම උසස් පෙළ විභාගයට සූදානම් වන අතරතුර වෘත්තීය විභාග සඳහා සූදානම් වන පිරිසක් ද සිටී. ඔවුන්ට වැඩ අධික ය. බොහෝ අය වෘත්තීය පාඨමාලා හදාරන්නේත් වෘත්තීය විභාගවලට පෙනී සිටින්නේත් රැකියාවක නිරත වන ගමන් ය. කෙසේ වෙතත්, විභාගයකට ඵලදායී ලෙස සූදානම් වීම විභාග ප්‍රතිඵලයටත් පුද්ගලිකව තම මානසික සහනයටත් බලපායි. මෙම ලිපියේ අරමුණ විභාග සඳහා ඵලදායි ලෙස සූදානම් වීමේදී වැදගත් වන මාර්ගෝපදේශ කිහිපයක් කෙටියෙන් සාකච්ඡා කිරීමයි.

විභාග සඳහා ඵලදායි ලෙස සූදානම් වීම සඳහා පළමුව හොඳ අධ්‍යයන ශිල්ප ක්‍රම, කාලය නිවැරදිව කළමනාකරණය කර ගැනීම සහ සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජීවන රටාවක් පවත්වා ගැනීම අවශ්‍ය වේ. විභාග යකට සූදානම් වීම අහඹු ලෙස සිදුවන ආශ්චර්යවත් දෙයක් නොවේ. එය කාලයත් සමඟ ඇතිවන සමුච්චිත පරිචයකි.

පළමුව අධ්‍යයන කාලසටහනක් සාදන්න. ඔබේ අධ්‍යයන කාලය කලින් සැලසුම් කරන්න. ඔබේ අධ්‍යයන කාලය සහ සැසි (sessions) කළමනාකරණය කළ හැකි කොටස්වලට වෙන් කර එක් එක් විෂය හෝ මාතෘකාව සඳහා නිශ්චිත කාල පරාසයන් වෙන් කර ගන්න. විභාගයට පාඩම් කිරීම සඳහා ඔබට සංවිධානාත්මකව සිටීමට උදවු කරන දින දර්ශනයක් හෝ වෙනත් අධ්‍යයන යෙදුමක් (app එකක් වැනි) භාවිත කරන්න.

**ක්‍රියාකාරී ඉගෙනීමක නිරත වන්න. එය කටපාඩම් කිරීම නොවේ, අවබෝධ කර ගැනීමයි. ඔබගේ සටහන් හෝ පෙළපොත් නිෂ්ක්‍රීයව කියවන්න (passive reading) එපා. ඔබටම හෝ වෙනත් යෝග්‍ය කෙනෙකුට එය සාරාංශ කිරීම, ප්‍රශ්න කිරීමට ඉඩ සැලසීම සහ වෙනත් අයෙකුට ඉගැන්වීම මඟින් ක්‍රියාශීලීව ඉගෙනීම සමඟ සම්බන්ධ වන්න. ඔබේ අවබෝධය ශක්තිමත් කිරීමට මානසික සිතියම් (mind maps) හෝ රූප සටහන් වැනි දෘශ්‍ය (visible) සහ ක්‍රියාකාරී ඉගෙනුම් ශිල්පීය ක්‍රම භාවිත කරන්න.**

එසේම පැහැදිලි ඉගෙනුම ඉලක්ක සකසා ගන්න. එක් එක් අධ්‍යයන සැසිය සඳහා නිශ්චිත, ළඟා කරගත හැකි ඉලක්ක ඇති කරන්න. මෙය අවධානය පවත්වා ගැනීමට උපකාරී වන අතර ඔබ ඔබේ ඉලක්ක සම්පූර්ණ කරන විට ජයග්‍රහණය පිළිබඳ හැඟීමක් ද ලබා දෙයි.

පසුගිය ප්‍රශ්න පත්‍ර සමඟ පුහුණු වන්න. පසුගිය විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර මඟින් ඔබට අපේක්ෂා කළ හැකි ආකෘතිය, ප්‍රශ්න වර්ග සහ දුෂ්කරතා මට්ටම පිළිබඳ අදහසක් ලබා ගත හැකිය. සැබෑ විභාග අත්දැකීම විභාගයට පෙර ලබා ගැනීම සඳහා නිශ්චිතව කාලය තබාගෙන පසුගිය ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීමට පුරුදු වන්න. විභාග භීතිකාව (exam phobia) වැනි අනියත බියක් ඔබ තුළ ඇත්නම් එය නැති කර ගැනීමට ද පසුගිය ප්‍රශ්න පත්‍ර සමඟ පුහුණු වීම උපකාරී වෙයි.

**ඉගෙනුම් සම්පත් (learning materials) නිවැරදිව භාවිත කරන්න. ඔබේ වෘත්තීය පාඨමාලාවට අදාළ පෙළපොත්, මාර්ගගත ඉගෙනුම් සම්පත් (online resources), දේශන සටහන් සහ අධ්‍යයන මාර්ගෝ-පදේශ නිවැරදිව භාවිත කරන්න. ඔබට අපැහැදිලි සංකල්ප, ගණනය කිරීම් හෝ සිද්ධි අධ්‍යයන හමු වූ විට ගුරුවරුන් හෝ පන්තියේ මිතුරන්ගෙන් උපකාර පතන්න.**

සක්‍රිය සිහි කැඳවීමක නිතර වන්න. එවිට විභාග යේ දී පාඩම් කළ දෑ පහසුවෙන් සිහියට නගා ගත හැකිය. සක්‍රිය සිහි කැඳවීම යනු ඔබේ සටහන් හෝ පෙළපොත් දෙස නොබලා තොරතුරු මතක තබා ගැනීමට උත්සාහ කිරීමයි. මෙය ඔබගේ මතකය ශක්තිමත් කරවයි. බොහෝ දෙනෙකුට විභාගයේ දී ඇතිවන ගැටලුවක් වන්නේ පාඩම් කළ දෑ ආවර්ජනය කර ගැනීමේ අපහසුවයි. සන්සුන් මනසින් පාඩම් කළේ නම් විභාගයේ දී ආවර්ජනය පහසු ය. පාඩම් කරන මොහොතේ මනස කිසිඳු ආතතියකින් තොරව නැංගුරම් දැමූ නැවක් මෙන් සන්සුන්ව පවත්වා ගැනීම ඉතා වැදගත් ය. කලබලයෙන්, කෙසේ හෝ මෙය මතක තබා ගත යුතුය යන පීඩනයෙන් පාඩම් කිරීම එතරම් සුදුසු නැත.

මානසික සහ කායික නිරෝගතාව පවත්වා ගන්න. ප්‍රමාණවත් නින්දක් ලබා ගන්න. අනවශ්‍ය ලෙස නිදි වරමින් පාඩම් කිරීම විභාගයට කලින්ම අප දුර්වල වීමට බලපායි. නින්ද නොමැතිකම සංජානන ක්‍රියාකාරිත්වය සහ මතකය ද අඩාල කරයි. එසේම ඔබේ මොළය පෝෂණය කිරීම සඳහා සමබර ආහාර වේලක් ගන්න. මානසික ආතතිය අවම කර ගැනීමට මෙන්ම අවදියෙන් සිටිය හැකි කාලය වැඩි කරගැනීම සඳහා මදක් ව්‍යායාම කිරීම ඔබේ දෛනික චර්යාවට ඇතුළත් කරන්න.

කට පාඩම් කිරීමෙන් වළකින්න. කට පාඩම් කිරීමෙන් කෙටි කාලීනව ඵලදායී බවක් පෙනෙන්නට තිබුණත් එය ඉගෙන ගැනීමට ඇති තිරසාර හා කාර්යක්ෂම ක්‍රමයක් නොවේ. කට පාඩම් කිරීම වෙනුවට අවබෝධය ඇති කරගන්න. එකම විෂයේ මාතෘකා අතරත් සම්බන්ධිත විවිධ විෂයන් අතරත් ඇති බැඳීම දකින්න. එවිට අවබෝධය සකස් වෙයි. එසේ පාඩම් කළ දෑ අමතක නොවෙයි.

පාඩම් කරන අතරතුර අවධානය වෙනතකට යොමු කිරීම අවම කරන්න. පාඩම් කිරීමට නිස්කලංක, සුවපහසු ස්ථානයක් සොයා ගන්න. අධ්‍යයන සැසිවලදී ඔබේ දුරකථනය හෝ සමාජමාධ්‍ය වැනි අවධානය වෙනතකට යොමු කරවන දේවල්වලින් බැහැර වන්න. අවධානය නිවරදිව රඳවා තබා ගැනීම සඳහා විටින් විට අවධානය අලුත් කරවන කුඩා දෙයක් සිදු කරන්න. එය පොතේ පිටුවක් පෙරළීම, වතුර ස්වල්පයක් පානය කිරීම වැනි ඉතා කුඩා දෙයක් විය හැකියි.

**විභාගයේ දී උපායශීලී වන්න. පළමුව උපදෙස් හොඳින් කියවා සෑම ප්‍රශ්නයකටම ඥානවන්තව කාලය වෙන් කරන්න. වඩාත් අභියෝගාත්මක ප්‍රශ්නවලට මුහුණ දීමට පෙර විශ්වාසය ගොඩනඟා ගැනීම සඳහා පහසු ප්‍රශ්නවලින් පටන් ගන්න. කාලය තිබේ නම් ඔබේ පිළිතුරු නැවත සමාලෝචනය කරන්න.**

විභාගයට පෙර කාලසීමාව තුළත් විභාගය අතරතුරත් සන්සුන්ව සිටින්න. පෙර විභාග කාංසාව (pre-exam anxiety) කළමනාකරණය කරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය නම් ගැඹුරු හුස්ම ගැනීම වැනි ලිහිලන ක්‍රම පුරුදු කරන්න. ධනාත්මක ආකල්පයක් පවත්වා ගනිමින් ඔබේ අතීත සාර්ථකත්වයන් ගැන සිහිපත් කරන්න.

ඔබට පහසු නම් කණ්ඩායම් අධ්‍යයනයේ නිතර වන්න. කණ්ඩායම් අධ්‍යයනය ඇතැම් අයට වඩා ඵලදායී විය හැකිය. එය සාකච්ඡා කිරීමට සහ අදහස් හුවමාරු කර ගැනීමටත් අවබෝධය පිරිසිදු කරගැනීමටත් ඉඩ සලසයි. කෙසේ වෙතත් අධ්‍යයන කණ්ඩායම අධ්‍යයන කාලය තුළ අවධානයෙන් අදාළ විෂය හෝ මාතෘකාව

Go to Content

තුළ රැඳී සිටීම වැදගත් ය. නැතිනම් එය නිස්සාර හමුවක් පමණක් වනු ඇත. වඩාත්ම ඵලදායි අධ්‍යයන ක්‍රම පුද්ගලයාගෙන් පුද්ගලයාට වෙනස් විය හැකි බව මතක තබා ගන්න, එබැවින් අත්හදා බැලීම සහ ඔබට වඩාත් සුදුසු ක්‍රම සොයා ගැනීමට උත්සාහ කරන්න.

## කෙටි සටහන් ක්‍රමය

කෙටි සටහන් (short notes) භාවිත කිරීම ජනප්‍රිය මෙන්ම පහසු ක්‍රමයකි. මේවා බොහෝ විට සාරාංශ සටහන් ලෙස ද හැඳින්වේ, එය විභාග සඳහා සූදානම් වීමේ ජනප්‍රිය හා ඵලදායී ක්‍රමයකි. කෙටි සටහන් ඔබේ අධ්‍යයන සම්පත්, පෙළපොත් හෝ පන්ති සටහන්වලින් ප්‍රධාන තොරතුරු සංක්ෂිප්ත සහ පහසුවෙන් තේරුම් ගත හැකි කොටස්වලට සාරාංශ කරයි. මෙම කෙටි සටහන් ක්‍රමය ඔබට තොරතුරු හොඳින් අවබෝධ කර ගැනීමට සහ මතකතබා ගැනීමට ගැනීමට, විභාග අතරතුර ඔබේ මතකය ආවර්ජනය කිරීමට සහ ඔබේ අධ්‍යයන ක්‍රියාවලිය විධිමත් කිරීමට උපකාරී වේ. කෙටි සටහන් ඵලදායී ලෙස භාවිත කරන්නේ කෙසේද යන්න මීළඟට සලකා බලමු.

**කෙටි සටහන සඳහා ප්‍රධාන සංකල්ප තෝරන්න. විභාගයේ දී ආවරණය කිරීමට ඉඩ ඇති වැදගත්ම සංකල්ප, සූත්‍ර හෝ ප්‍රධාන කරුණු හඳුනා ගන්න. විෂය කරුණු පිළිබඳ පුළුල් අවබෝධයක් ලබා ගැනීම සඳහා පදනම් කරුණු කෙරෙහි වැඩි අවධානය යොමු කරන්න.**

කෙටි සටහන් කෙටි විය යුතුය. ඇතැමුන්ගේ කෙටි සටහන් ප්‍රධාන දිගු සටහනටත් වඩා දිග ය. ඉලක්කය වන්නේ ඔබේ කෙටි සටහන් සංක්ෂිප්තව තබා ගැනීමයි. අනවශ්‍ය විස්තර ඇතුළත් කිරීමෙන් හෝ ඕනෑවට වඩා විස්තර කිරීමෙන් වළකින්න. විභාගය සඳහා ඔබ මතක තබා ගත යුතු අත්‍යවශ්‍ය කරුණු කෙරෙහි පමණක් අවධානය යොමු කරන්න. එනිසා, ඔබ ප්‍රධාන අන්තර්ගතය හඳුනාගත් පසු, එය සංක්ෂිප්ත, කළමනාකරණය කළ හැකි තොරතුරු කොටස් බවට ඝණීකරණය කරන්න. දිගු ඡේද එසේම පිටපත් කිරීමෙන් වළකින්න. ඒ වෙනුවට, අවබෝධ කර ගැනීම සහ මතක තබා ගැනීම සඳහා ඔබේම වචනවලින් අන්තර්ගතය නැවත ලියන්න.

බුලට් පොයින්ට්ස් හෝ රූප සටහන් භාවිත කරන්න. බුලට් පොයින්ට්ස්, අංකිත ලැයිස්තු හෝ රූප සටහන් භාවිතයෙන් ඔබේ කෙටි සටහන් සංවිධානය කරන්න. ක්‍රියාවලි, ප්‍රවාහ සටහන් හෝ ව්‍යුහාත්මක සම්බන්ධතා ඇතුළත් විෂයයන් සඳහා දෘශ්‍ය ආධාරක විශේෂයෙන් ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය. එසේම ප්‍රධාන කරුණු උද්දීපනය කරන්න. ඔබේ කෙටි සටහන් තුළ වැදගත් නියමයන්, අර්ථ දැක්වීම්, සමීකරණ, හෝ සූත්‍ර උද්දීපනය කිරීමට තද හෝ වෙනස් වර්ණ භාවිත කරන්න. එය වැදගත් තොරතුරු හඳුනා ගැනීම සහ මතක තබා ගැනීම පහසු කරවයි.

කෙටි සටහන් අදාළ විෂය සහ මාතෘකාව අනුව සංවිධානය කරන්න. සැමවිටම තාර්කික ප්‍රවාහයක් පවත්වා ගන්න. නිශ්චිත විෂය ඒකක සමාලෝචනය කිරීම පහසු වන පරිදි මාතෘකාව හෝ පරිච්ඡේදය අනුව ඔබේ කෙටි සටහන් සමූහගත කරන්න.

ඔබ ඔබේ කෙටි සටහන් නිර්මාණය කළ පසු, ඒවා නිතිපතා සමාලෝචනය කරන්න. ඔබ තොරතුරු මතක තබාගෙන ඇති බව සහතික කර ගැනීමට අන්තර්ගතය පිළිබඳව ඔබෙන්ම ප්‍රශ්න කරන්න. මෙම ක්‍රියාකාරී සිහි කැඳවීම ඔබගේ මතකය ශක්තිමත් කිරීමට උපකාරී වේ. එසේම, දුර්වල පාඩම්වලට ප්‍රමුඛත්වය දෙන්න. ඔබට අඩු විශ්වාසයක් ඇති හෝ වැඩිදුර සමාලෝචනයක් අවශ්‍ය විෂය ඒකක හඳුනා ගැනීමට ඔබේ කෙටි සටහන් භාවිත කරන්න. මෙම දුර්වල විෂය ඒකක සඳහා වැඩි අධ්‍යයන කාලයක් වෙන් කරන්න.

ඔබේ කෙටි සටහන් තාක්ෂණය ඔබේ ඉගෙනුම් විලාසයට අනුගත කරගන්න. සමහර අය අතින් ලියන ලද කෙටි සටහන්වලට වැඩි කැමැත්තක් දක්වන අතර අනෙක් අයට ඩිජිටල් සටහන් පවත්වා ගැනීමේ යෙදුම් (app) වඩාත් පහසු විය හැකිය. තමාට පහසු ක්‍රමයට කෙටි සටහන් පවත්වා ගන්න.

සාරාංශයක් ලෙස, කෙටි සටහන් යනු විභාගයට සූදානම් වීම සඳහා ඵලදායි අධ්‍යයන මෙවලමක් වන අතර, ඒවා ඔබට ප්‍රධාන තොරතුරු සමාලෝචනය කිරීමට සහ මතක තබා ගැනීමට පහසු වන ආකාරයෙන් සංක්ෂිප්ත කිරීමට සහ සංවිධානය කිරීමට උපකාරී වේ. තවදුරටත් අවධානය යොමු කළ යුතු විෂය ප්‍රදේශ හඳුනා ගැනීමට එයින් ඔබට හැකියාව ලැබේ. ඔබේ කෙටි සටහන් නිතිපතා සමාලෝචනය කිරීමෙන්, ඔබට ඔබේ විශ්වාසය වැඩි කර ගත හැකි වන අතර විභාගවලදී වඩා හොඳ කාර්යය සාධනයක් පෙන්නුම් කළ හැකිය.

## විභාගයේ දී අසාර්ථක වන්නේ ඇයි?

විභාගයේ දී අසාර්ථක වීමට බලපාන වඩාත් ප්‍රබල හේතුවක් වන්නේ විභාගයට නිවැරදිව සූදානම් නොවීමයි (lack of preparation). ප්‍රමාණවත් ලෙස අධ්‍යයනය නොකිරීම, තොරතුරු තේරුම් නොගැනීම හෝ ඵලදායී ලෙස අධ්‍යයනය කරන්නේ කෙසේදැයි නොදැන සිටීම ආදිය මෙයට ඇතුළත් වේ. එසේම, අවසාන මොහොත දක්වා පාඩම් කිරීම ප්‍රමාද කිරීම ද ප්‍රමාණවත් සූදානමක් නොමැතිකමට හේතු විය හැකිය. පාඩම් කිරීම සාධාරණ හේතු ද නොමැතිව අනවශ්‍ය ලෙස කල් දැමීම බොහෝ විට පැන නගින්නේ දුර්වල කාල කළමනාකරණය හෝ අභිප්‍රේරණය නොමැතිකම හේතුවෙනි.

සමහර සිසුන් විභාග සඳහා ඉදිරිපත් වන විට දැඩි ආතතියක් සහ කාංසාවක් අත්විඳිති. ඔවුන් විෂය කරුණු හොඳින් දැන සිටියත් ආතතිය හා කාංසාව ඔවුන්ගේ ක්‍රියාකාරිත්වයට අහිතකර ලෙස බලපෑ හැකිය. ඇතැම්හු විභාගයේ දී උපරිම පරිපූර්ණත්වය (perfectionism) අපේක්ෂා කරති. යමකින් උපරිම පරිපූර්ණත්වයක් ප්‍රාර්ථනා කිරීමට යාම තුළින් එම ඉලක්ක අභිමි වී ආදළ පුද්ගලයාගේ කාර්ය සාධනය සාමාන්‍ය මට්ටමටත් වඩා පහළ බැසීමට ඉඩ ඇත. ඊට හේතුව, උපරිම පරිපූර්ණත්ව මානසිකත්වය හේතුවෙන් ඇතිවන අනවශ්‍ය කලබලය මුල්කොට ගෙන ඒ තැනැත්තාගේ ආතති මට්ටම සීඝ්‍රයෙන් ඉහළ යාමයි. එතුළින් අපේක්ෂා කරන ප්‍රතිඵලයේ සාධනීය මට්ටම තුලනාත්මකව අඩු විමයි.

තවද, ශාරීරික සහ මානසික සෞඛ්‍ය ගැටලු ද අවධානය යොමු කිරීමට, අධ්‍යයනය කිරීමට සහ විභාග සඳහා හොඳින් මුහුණ දීමට බාධාවක් විය හැකිය. විභාගයට සැලකිය යුතු කාලයකට පෙර සිට තම සෞඛ්‍ය හොඳින් පවත්වා ගත යුතු බව මෙම ලිපියේ පළමු කොටසින් අවධාරණය කළේ එනිසා ය.

අභිප්‍රේරණය නොමැතිකම මෙන්ම දුර්වල අධ්‍යයන පුරුදු ද විභාගවලදී අසාර්ථක වීමට හේතුවකි. ඉගෙන ගන්නාට අධ්‍යයන සම්පත්වල වටිනාකම නොපෙනේ නම් හෝ පැහැදිලි ඉලක්ක නොමැති නම්, අධ්‍යයනය කිරීමට සහ විභාග, පරීක්ෂණ ආදියට හොඳින් මුහුණ දීමට ඔවුන් තුළ පෙළඹවීමක් නොමැති විය හැකිය. එසේම, නිෂ්ක්‍රීය කියවීම (අවබෝධ කර ගැනීමකින් තොරව කියවීම) හෝ යම් විෂය කරුණු කිහිපයක් තුළ හිරවීම වැනි අකාර්යක්ෂම අධ්‍යයන ශිල්පීය ක්‍රම අඩු කාර්යසාධනයකට තුඩු දිය හැකිය.

ජීවන තත්වයන් ද යමෙකුගේ විභාග සාර්ථකත්වයට තදින් බලපායි. පවුල් ප්‍රශ්න, මූල්‍ය ගැටලු හෝ පුද්ගලික අර්බුද වැනි බාහිර සාධක මඟින් පුද්ගල අවධානය අධ්‍යයන කටයුතුවලින් ඉවතට හරවා ගත හැකිය. තවද, ස්වයං විනයක් නොමැතිකම ද විභාග සාර්ථකත්වයට බලපාන කරුණකි. අධ්‍යයන කාලසටහනකට අනුගතවීමට අපොහොසත් වීම සහ ප්‍රමුඛතා සකස් කර ගැනීමට නොහැකිවීම ද දුර්වල විභාග කාර්යසාධනයකට හේතු වෙයි.

පුද්ගල භාෂා ප්‍රවීණතාව ද ඇතැම් අයට විභාග සාර්ථකත්වයට සැලකිය යුතු බාධාවක් වන ආකාරය පෙනේ. එවැන්නන් සිදු කළ යුත්තේ විෂය කරුණුවලට මෙන්ම භාෂා ප්‍රවීණතාව වර්ධනය කර ගැනීමට ද සලසුම් සහගතව කටයුතු කිරීමයි.

ඉගෙනීම සහ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ඉතා වැදගත් අදහසකින් මෙලිපිය අවසන් වෙයි. ඉගෙනීම යනු කිසියම් වෘත්තියක් සඳහා සිහින දැකීම නොවේ. යම් ආයතනයක පැය අටේ සේවා මුරයට සූදානම් වීම ඉගෙනීම නොවේ. ඒ සියල්ල ඉතා පටු අදහස් ය, පරිචයන් ය. ජීවිතයේ සමස්ත ක්‍රියාවලිය ම ඉගෙනීමකි. ඉගෙනීමක් නැති කිසිම මොහොතක් නැත. සෑම ක්‍රියාවක් ම ඉගෙනීමකි. සෑම ගමනක් ම ඉගෙනීමකි. සෑම සම්බන්ධතාවක් ම ඉගෙනීමකි. සෑම සවන් දීමක් ම ඉගෙනීමකි. සෑම කථාවක් ම ඉගෙනීමකි. මේ ආදී වශයෙන් ගත් කළ ජීවිතය ම ඉගෙනීමකි.

ක්‍රිෂ්ණමූර්ති දර්ශනයට අනුව අධ්‍යාපනය යනු පොත්පත්වලින් ඉගෙනුම හෝ කරුණු කටපාඩම් කිරීම පමණක් නොවේ. පොත්පත්වලින් කියැවෙන දේ සත්‍ය ද අසත්‍ය දැයි බැලීමත් අධ්‍යාපනය වේ. අධ්‍යාපනය හුදෙක් විභාගයකින් සමත් වීම පමණක් නොවේ. උපාධියක් හෝ රැකියාවක් ලබා ගැනීම පමණක් නොවේ. ආවාහ විවාහ වී තැන්පත් වීම පමණක් නොවේ. කුරුල්ලන්ට සවන් දෙන්නට, අහස දෙස බලන්නට, ගසක අසිරිය දකින්නට, කන්දක හැඩය නරඹන්නට, ඒවා හා එක්ව හැඟීම් ඇති කරගන්නට, ඇත්තටම ඒවා සමඟ එක එල්ලේ ම සම්බන්ධතා ඇති කර ගන්නට හැකිවීම ද අධ්‍යාපනය යි. ■

තරිඳු ධනංජය වීරසිංහ
ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය
මානව සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යයනාංශය
කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය

News & Events

# AAT PRIZE WINNERS AWARD CEREMONY
## JULY 2023 EXAMINATION

The students who performed exceptionally well at July 2023 AAT examination were awarded by AAT Sri Lanka at a special prize winners' award ceremony held at AAT Auditorium on 02nd November 2023. 13 subject prices and 9 merit prices were awarded to top Achievers Island wide and most of them were able to complete the AAT qualification sitting for their G.C.E A/L examination.

Ms. Chandrani Hettiarachchi, Director - Commerce and Business Studies Branch, Ministry of Education graced the occasion as the Chief Guest. In addition, Mr. Naleen De Silva, President of AAT Sri Lanka, Mr. Tishanga Kumarasinghe, CEO of AAT Sri Lanka and members of the Governing Council of AAT, Donors and parents and well-wishers of the prize winners attended the function.

These students were the highest marks achievers of the examination held in July 2023, and there were few students who got awarded for several prizes. All the students were awarded by a certificate and a special appreciation gift offered by the sponsors. The AAT professional qualification consists of a comprehensive curriculum aimed at employment. The Tertiary and Vocational Education Commission has recognized that the AAT qualification is equivalent to NVQ 5 level (Diploma Level). Furthermore, AAT qualifications are embraced by top performing students across the country, with 50% of the top 100 rankers in the G.C.E Advanced Level examination being AAT students.

# AAT FELICITATION CEREMONY OF EXCELLENT PERFORMANCE

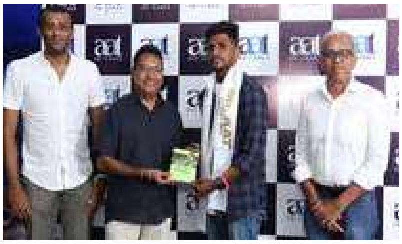
AAT Sri Lanka proudly announces the exceptional achievements of their students in the G.C.E. Advanced Level 2022(2023) Commerce Stream.

05 AAT students claimed spots among the top 10 Island Rankers, with 38 AAT students claimed spots among the top 100 island rankers.

Moreover, AAT students secure their places in district rankings, with 07 rankers out of 10 in Gampaha district, as well as Anuradhapura district's top 2 and Rathnapura district's top 2 positions, being held by AAT students.

Mr. H.J.M.C. Amith Jayasundara - The Commissioner General of Examination graced the occasion as the chief guest. In addition, Mrs. D.M.S.K. Dissanayake - Principal of Ehaliyagoda Central College, Mr. Naleen De Silva - President of AAT Sri Lanka, Mr. Jagath Nandana Perera - Vice President, Mr. Lahiru Jayasinghe - Chairman of Student Promotions and Marketing Committee, Mr. Kapila Ranasinghe - The Committee Chairman of Education and Training, Mr. Tishanga Kumarasinghe - CEO of AAT Sri Lanka, and members of the governing council of AAT, Island rankers and their parents have participated for this glamorous event.

# AAT STUDENTS' MEET 2023



AAT Sri Lanka was proud to host AAT Students' Meet 2023 for the active students of AAT. The most looked forward to fun and excitement filled students' get-together took place on 24th June 2023 from 10.00am to 4.00pm at the Excel World Entertainment Park, Colombo 10.

The event offered unmatched opportunities for the young students of AAT to explore many novel opportunities most of which were given free of charge.

Students' Meet was illuminated by the participation of the world-famous personality Mr. Farveez Mahroof, the former cricketer and the cricket broadcaster. His presence and interaction with students added an enormous value to the programme. Also, Mr. Sugeeshwara Sirimanna, a CEO, Management Consultant, a Corporate Trainer joined as a motivational speaker. Mr. Tishanga Kumarasinghe, CEO of AAT and staff of AAT also joined and made the event extremely fruitful for the participants.

It was an exciting moment for the young AAT students who are following a world recognized professional accounting qualification specially while schooling. Their enthusiastic participation at the event as well as in the competitions and games were rather commendable. ■

# PASSED FINALISTS CERTIFICATE AWARDING CEREMONY

***JANUARY 2023 EXAMINATION***

AAT Sri Lanka held its Passed Finalists' Certificate Awarding Ceremony on 26th July 2023 at the Main Conference and Concert Hall of the Bandaranaike Memorial International Conference Hall (BMICH), Colombo. The students who were awarded with certificates at the ceremony included those who have successfully completed all the AAT Examinations held in March 2023. 1,040 Passed Finalists representing all districts in the island were invited to receive their diploma certificate ceremonially at this awards ceremony.

Mr. Anura Dissanayake, Secretary to the Prime Minister of Sri Lanka graced the occasion as the Chief Guest while Mr. Sanjaya Bandara, President of CA Sri Lanka joined as the Guest of Honor. In addition,

Mr. Naleen De Silva, President of AAT Sri Lanka, Mr Tishanga Kumarasinghe, CEO of AAT Sri Lanka, members of the Governing Council of AAT, parents and well-wishers of the passed finalists attended the function.

The Passed Finalists who now have obtained an NVQ 5 equivalent Diploma Certificate have access to many academic and professional pathways and enter in to the professional work arena as financial professionals. Further, they are now at the forefront of obtaining the prestigious professional membership status of AAT "MAAT" after completing the necessary training and the People and Leadership Skills workshop. ■

News & Events

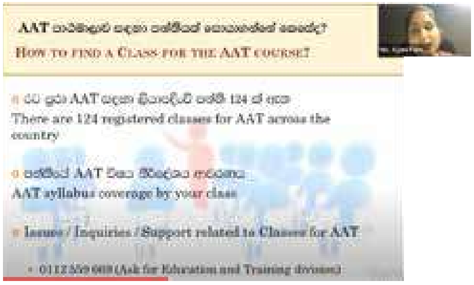
# STUDENT ORIENTATION WEBINAR

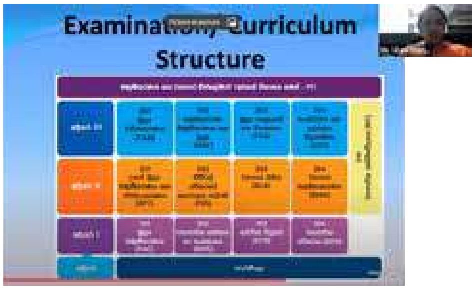
A virtual orientation webinar was held on 3rd August 2023 exclusively for the students who have enrolled for the July 2023 intake. The webinar was full of imperative resources relevant to the new students guiding them through their journey as an AAT student and the life beyond.

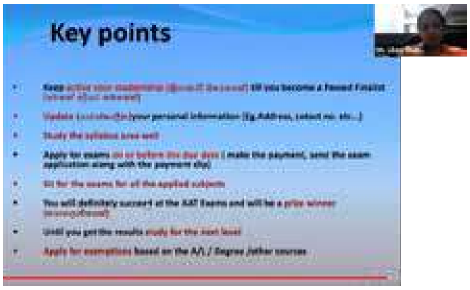
*Some of the key highlights delivered at the webinar were*

- An overview of AAT
- Motivational speeches by two young AAT Passed Finalists on how AAT could take the students up in the professional ladder and help them stand out and get highly demanded in the society
- Importance of being an ACTIVE STUDENT, how to renew studentship and facilities / benefits available for active students
- AAT examinations and the guidance to complete the qualification soon
- AAT classes and self-study packs to support AAT journey

and many more...





News & Events

# AAT JOB FAIR - PHASE 04

AAT Job Fair Phase 04 was a huge success which was conducted on 21.02.2023 at the Auditorium of AAT Head office from 9.00 a.m. to 3.00 p.m. for the fourth consecutive time. Though this was organized especially for the AAT students who are looking for training and employment opportunities, the event was also open for anyone (even for students who were not registered with AAT) who are looking for employment / training opportunities.

The Communication of the event was done via digital platforms of AAT Sri Lanka including Facebook, Instagram, LinkedIn and TikTok. Representatives from BDO Partners, BiZSecreatairs,BR De Silva & Co, Cyril Chandraratne & Co, DHP Munaweera, EY, Fernando & Co , Informate ,Kreston Sri Lanka, Moore Aiyar, RTA Sri Lanka, Scb Corporates, Seylan Bank, Siyapatha Finance, Sampath Bank participated as AAT Job Fair partners to conduct walk-in interviews.

# ඒ.ඒ.ටී. රැකියා බැංකුව

## ඔබගේ සිහින රැකියාව සොයා ගන්න...

## ඔබේ අරමුණ කුමක්ද?

- විශේෂඥයෙක් වෙන්නද?
- ඔබගේ වෘත්තීය දියුණු කරගන්නද?
- පුහුණුවක් හා සංවර්ධනයක් ලබා ගැනීමද?

## අපි AAT රැකියා බැංකුව හරහා විසඳුම් ලබා දෙන්නෙමු.

| RECRUITERS / EMPLOYERS | JOB SEEKERS | FREE SERVICE | JOB STATUS |
|---|---|---|---|
| Audit Firms | AAT Students | Free of Charge | Accounts/Finance Intern |
| Private Sector Corporates | AAT Passed Finalists | Job seekers | Accounts/Audit Trainees |
| Government Institutes | AAT Members | Training Institutions / employers | Accounts / Finance Associates |
| Small and Medium Sized Companies | | | Accounts/Finance Executives |
| | | | Accounts Assistants |
| | | | Assistant Accountants |
| | | | Accountants |

### AAT රැකියා බැංකුව යනු කුමක්ද?

AAT රැකියා බැංකුව යනු රැකියා අපේක්ෂකයින්ගේ (එනම් AAT හි ලියාපදිංචි වී සිටින සහ ශිෂ්‍යයෙකු/සාමාජිකයෙකු ලෙස ක්‍රියාකාරී තත්ත්වය පවත්වාගෙන යන ඕනෑම අයෙකුගේ) පුහුණු / රැකියා අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා සහ සේවා යෝජකයන්ගේ / පුහුණු ආයතන වල රැකියා පුහුණු පුරප්පාඩු සපුරාලීම සඳහා (පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන, විගණන ආයතන, සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ආයතන, රාජ්‍ය ආයතන) AAT ආයතනයේ අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය මගින් පවත්වාගෙන යන සේවාවකි.

### AAT රැකියා බැංකුවේ සේවාවන් ලබා ගන්නේ කෙසේද?

- ඔබ රැකියාවක් / වෘත්තීය දියුණුවක් අපේක්ෂා කරන්නේ නම්,
  - ඔබගේ AAT ශිෂ්‍යභාවයේ/සාමාජිකත්වයේ ක්‍රියාකාරී තත්ත්වය පවත්වා ගැනීම අවශ්‍ය වේ. (එනම් ඔබ ඔබේ ශිෂ්‍යභාවය/සාමාජිකත්වය අලුත් කර තිබීම අවශ්‍ය වේ)

### රැකියා සොයන්නෙකු ලෙස AAT රැකියා බැංකුවේ ලියාපදිංචි වන්නේ කෙසේද?

- ඒඒටී නිල වෙබ් අඩවියට පිවිස "Register with AAT Job Bank" බොත්තම හරහා ලියාපදිංචි වන්න. (www.aatsl.lk හරහා නිල වෙබ් අඩවියට පිවිසෙන්න "Training" මෙනුව වෙත පිවිසෙන්න > "AAT Job Bank" මෙනුවට පිවිසෙන්න > "Register with AAT Job Bank" බොත්තම ඔබන්න.

jobbank@aatsl.lk හි අප වෙත ඔබේ තොරතුරු යොමු කරන්න නැතිනම් 0112 559 669 (දිගු 210 හෝ 211) ඔස්සේ අප අමතන්න.

We provide the solution through

# AAT SRI LANKA JOB BANK

### EMPLOYERS

- Audit Firms
- Private Companies
- Government Institutes
- Departments and Corporates

### JOB SEEKERS

- AAT Students
- Passed Finalists
- AAT Members

### FREE SERVICE

Free of Charge to job seekers , Training Institutions / employers

### JOB STATUS

- Accounts/Audit Trainees
- Accounts Executives
- Accounts Assistants
- Assistant Accountants
- Accountants

The AAT Job Bank plays a dual role and offers mutual benefits to job seekers as well as training organizations/Companies.

The AAT curriculum requires students to obtain both theoretical and professional aspects of the relevant subjects. A Passed Finalist needs to have one year of Training to be qualified as a member of the Association.

The concept of building of the job bank in AAT emerged thus to cater to these dual needs.

This is an invitation to AAT students, Passed Finalists and Members who are seeking training opportunities, employment or career advancement to register with the AAT Job Bank. If you are currently looking for employment opportunities, Register with AAT Job Bank and it is COMPLETELY FREE!!!

Click on to get register yourself now with AAT Job Bank.

**FOR INQUIRIES**

**CALL : 0112 559 669 (EXT. 211)**

**E-mail :**

**jobbank@aatsl.lk**

# ඒ.ඒ.ටී. සාමාජිකත්වය සඳහා
# වෘත්තීය පළපුරුද්ද

## 1. ප්‍රවේශය

අවසන් විභාගය සමත් වූවෙකුට ඔවුන්ගේ කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික නිපුණතා, වෘත්තීය කුසලතා, වෘත්තීය වටිනාකම්, ආචාර ධර්ම සහ ආකල්ප වර්ධනය කරගෙන ඇති බව පෙන්වීමට ප්‍රමාණවත් පුහුණුවක් අවශ්‍ය වේ. ඒ.ඒ.ටී ආයතනයේ සාමාජිකයෙකු වීම සඳහා වසරක වෘත්තීය පළපුරුද්ද/ පුහුණුව සිසුන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර පුද්ගල සහ නායකත්ව කුසලතා (PLS) වැඩමුළුවට සහභාගී විය යුතුය.

## තක්සේරු ක්‍රමය

### යෙදවුම් තක්සේරුව

වසරකට අවම වශයෙන් වැඩකරන දින 220 ක ප්‍රායෝගික පළපුරුද්දක් ලබාගෙන පුහුණු වාර්තා පොතේ සටහන් කළ යුතුය.

### නිමවුම් තක්සේරුව

- අධීක්ෂණ සාමාජිකයාගේ නිපුණතා තක්සේරු වාර්තාව අර්ධ-වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- තක්සේරු කරන සාමාජිකයෙකුගේ (වාර්ෂික තක්සේරුව) සහ පුහුණු වාර්තා පොතේ අන්තර්ගතයන්ට අදාලව ශිෂ්‍යයා සම්මුඛ පරීක්ෂණයකදී ඇගයීමට ලක් කෙරේ.
- සම්මුඛ පරීක්ෂණයකදී වාචික ඉදිරිපත් කිරීමක් කළ යුතුය.
- වෘත්තීය වටිනාකම් ආචාර ධර්ම සහ ආකල්ප වර්ධනය කර ගැනීම.

## වෘත්තීය පළපුරුද්ද / පුහුණුව සඳහා අවම පුහුණු අවශ්‍යතා

අවම වශයෙන් වසරකට වැඩ කරන දින 220ක් සමඟින් වසරක පුහුණුව / ප්‍රායෝගික සේවා පළපුරුද්ද සම්පූර්ණ කිරීම.

විශේෂ සටහන: වැඩ කරන එක් දිනක් අවම වශයෙන් පැය 7 කින් සහ උපරිම වශයෙන් පැය 8 කින් සමන්විත විය යුතුය. අර්ධකාලීක පදනම මත සම්පූර්ණ කරනු ලබන පුහුණු පැය ගණන සම්පූර්ණ දිනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. පුහුණුවීමේ යෙදෙන අර්ධ දිනයක් සමානුපාතිකව සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ.

## අධීක්ෂණ/ ගිවිසුම් පුහුණු ක්‍රමය සඳහා අවම පුහුණු අවශ්‍යතා

| පුහුණුවීම් ක්ෂේත්‍ර | දින ගණන | |
|---|---|---|
| | විගණන | විගණන නොවන |
| මූල්‍ය ගිණුම්කරණය | 40 | 100 |
| විගණනය සහ සහතික කිරීම | 80 | |
| බදුකරණය | 10 | 10 |
| කළමණාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය කළමණාකරණය | 5 | 20 |
| තොරතුරු තාක්ෂණය | 20 | 20 |
| සාමාන්‍ය කළමණාකරණය සහ ලේකම් කාර්යාල පරිචයන් | 5 | 10 |

## අධීක්ෂණ නොකළ/ ගිවිසුම් නොවන පුහුණු ක්‍රමය සඳහා අවම පුහුණු අවශ්‍යතා

| පුහුණුවීම් ක්ෂේත්‍ර | අවම අවශ්‍යතාවය (දින ගණන) |
|---|---|
| මූල්‍ය ගිණුම්කරණය | 100 |
| විගණනය සහ සහතික කිරීම | |
| බදුකරණය | 10 |
| කළමණාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය කළමණාකරණය | 20 |
| තොරතුරු තාක්ෂණය | 20 |
| සාමාන්‍ය කළමණාකරණය සහ ලේකම් කාර්යාල පරිචයන් | 10 |

*කරුණාකර වෙබ් අඩවියේ ඇති අදාළ වාර්තා පෝරමය බලන්න: https://aatsl.lk/index.php/en/training/non-monitored-training

## 2. පුහුණුව / ප්‍රායෝගික වැඩ පළපුරුද්ද ලබා ගැනීමේ ක්‍රම

### 2.1 අධීක්ෂණ/ ගිවිසුම් පුහුණු ක්‍රමය

ඒ.ඒ.ටී පුහුණු වාර්තා ඉදිරිපත් කොට වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනයේ පුහුණුවෙන් නිදහස් වීම සඳහා අයදුම් කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම්, අධීක්ෂණ සාමාජික ලෙස වරලත් ගණකාධිකාරීවරයෙකු සිටින, ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය මගින් අනුමත කළ විගණන හෝ විගණන නොවන ආයතනයක පුහුණුව ලැබිය යුතුය. අනුමත පුහුණු ආයතන ලැයිස්තුව ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ වෙබ් අඩවියේ (casrilanka.com) ඇත.

**විශේෂ සටහන:**

වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනයේ **අවුරුදු 01** ක පුහුණුවෙන් නිදහස් වීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම්, පුහුණුවන්නා **අවුරුද්දක** කාලයක් ගිවිසුම් පුහුණු ක්‍රමය යටතේ පුහුණුව ලබා ගත යුතුය.

### ක්‍රියාපටිපාටිය

- ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා සහ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන පුහුණු ආයතනයක්/විගණන ආයතනයක් හෝ විගණන නොවන අංශයේ ආයතනයක් තෝරාගන්න. (ඔබ වරලත් ගණකාධිකාරීවරයෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ පුහුණුව ලබා ගත යුතුය.)
- අධීක්ෂණ නිලධාරියා වීමට ඔහුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරමින් ඔබේ පුහුණු ආයතනයේ අධීක්ෂණ නිලධාරියා විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න. (ලිපියෙහි ශිෂ්‍යයාගේ නම, ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය, සේවයට පත් වූ දිනය සහ තනතුර ඇතුළත් විය යුතුය.)
- ඔබගේ සේවා ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය ඒ.ඒ.ටී ප්‍රධාන කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කළ පසු පුහුණු ගිවිසුම් සමඟ පුහුණු වාර්තා පොත මිලදී ගැනීමට අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශයෙන් ඔබට කුවිතාන්සියක් ලබා දෙනු ඇත.
- ගිවිසුම් පිටපත් තුනටම (පුහුණුවන්නාගේ පිටපත, පුහුණු ආයතනයේ පිටපත, ඒ.ඒ.ටී ආයතනයේ පිටපත) සඳහා ඔබේ පුහුණු ආයතනයෙන් සම්පූර්ණ කර අධීක්ෂණ සාමාජිකයාගෙන් අත්සන් ලබා ගන්න.
- සති දෙකක් ඇතුළත ඒ.ඒ.ටී ආයතනයේ අධ්‍යාපන සහ පුහුණු අංශය වෙත අත්සන් කරන ලද සහ සම්පූර්ණ කරන ලද ගිවිසුම් පිටපත් තුන සහ අධීක්ෂණ නිලධාරියා විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය සමඟ භාර දෙන්න.
- ඒ.ඒ.ටී ආයතනය මගින් ඔබේ පුහුණු ආයතනයට පුහුණුවන්නාගේ පිටපත සහ පුහුණු ආයතනයේ පිටපත තැපැල් කරන අතර ගිවිසුමේ ඔබේ පිටපත (පුහුණුවන්නාගේ පිටපත) ලබා ගන්න.

### පුහුණු වාර්තා පෙරදාතම කිරීම

පුහුණු වාර්තා පෙරදාතම කළ හැක්කේ ගිවිසුම ලැබුණු දින සිට මාස 3ක් පමණි (ඔබ ඒ.ඒ.ටී ආයතනයේ ලියාපදිංචි වූ දිනය හෝ පුහුණුව ආරම්භක දිනය දක්වා පමණි)

### කාර්තුමය වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම

- පුහුණු වාර්තාවල පළමු කාර්තු දෙකේ සාරාංශ ගිවිසුම් ආරම්භක දිනයේ සිට 7 වන මාසය අවසන් වීමට පෙර මාස 6 ක පුහුණුවෙන් පසුව එකවර ඉදිරිපත් කළ හැකිය.
- තුන්වන සහ සිව්වන කාර්තුවේ පුහුණු වාර්තාවල සාරාංශ සෑම කාර්තුවකටම පසුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (කාර්තුව අවසන් වන දිනට පසු මාසයක් ඇතුළත).

### 2.2 අධීක්ෂණය නොකළ/ ගිවිසුම් නොවන පුහුණු ක්‍රම

පුහුණු ආයතනය සහ ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා ආයතනය සමඟ ගිවිසුමකට එළඹීමකින් තොරව අධීක්ෂණය නොකළ ගිවිසුම් ක්‍රමය යටතේ වෘත්තීය පුහුණුව ලබා ගත හැක. පහත සඳහන් අවස්ථා යටතේ ශිෂ්‍යයාට අධීක්ෂණය නොකළ පුහුණුව තෝරාගත හැක.

- ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා ආයතනය විසින් නියම කරන ලද වලංගු ගිවිසුමක් නොමැතිව ශිෂ්‍යයා දැනටමත් මූල්‍ය/ගිණුම්කරණය සම්බන්ධ ආයතනයක පුහුණුව සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් හෝ සේවය කර ඇත්නම්.
- ඔබේ පුහුණු ආයතනය ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය මගින් අනුමත ආයතනයක් හැර වෙනත් ආයතනයක් නම් හෝ ඔබේ අධීක්ෂණ සාමාජිකයාට ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී සාමාජිකත්වය හැර වෙනත් සුදුසුකම් තිබේ නම්.

ඒක පුද්ගල ව්‍යාපාරයක්, හවුල් ව්‍යාපාරයක්, සංස්ථාවක්, රාජ්‍ය සංවිධානයක්, බැංකු හා මූල්‍ය ආයතනයක් හෝ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය අනුමත අධීක්ෂණ නිලධාරියකු යටතේ වෙනත් ඕනෑම ආයතනයක දී අධීක්ෂණය නොකළ/ ගිවිසුම් නොවන පුහුණුව ලබා ගැනීමට ශිෂ්‍යයෙකුට හැකියාව ඇත.

ශිෂ්‍යයෙකු විසින් අධීක්ෂණය නොකරන ලද පුහුණුවක් ලැබීමට සුදුසුකම් ඇති ස්ථාන සඳහා උදාහරණ පහත පරිදි වේ.

අමාත්‍යාංශයක්, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක්, රාජ්‍ය සංස්ථාවක්, ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරියක්, බැංකු ආයතනයක්, හෝටලයක්, සීමාසහිත සමාගමක්, වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සමාගමක්, බදු උපදේශන කළමනාකරණ උපදේශන අනුමත විගණකවරුන්ගේ ආයතනයක් හෝ අනුමත කරන ලද වෙනත් ආයතනයකදී ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා, ගිණුම්කරණ සහ විගණන අත්දැකීම් ලබා ගැනීම ප්‍රායෝගික පුහුණුව සිදු කළ හැකිය.

### ක්‍රියාපටිපාටිය

- ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ වෙබ් අඩවියෙන් (https://aatsl.lk/index.php/en/training/non-monitored-training) "ප්‍රායෝගික ගිණුම්කරණ අත්දැකීම් වාර්තා පෝරමයේ" අදාළ ආකෘතිය බාගත කර මෙම පෝරමයේ ප්‍රමාණවත් පිටපත් ලබා ගන්න (අවම වශයෙන් වසරකට පිටපත් 52ක්) සහ ඒවා නිසි පරිදි පුරවන්න. (සියලු පිටු සහ සාරාංශ පත්‍රය එකට තබා පොතක් ලෙස අමුණන්න)
- 2020 ඔක්තෝබර් 1 වැනිදාට පෙර පුහුණුව ආරම්භ කළ අය සඳහා වෙනම ආකෘතියක් සහ 2020 ඔක්තෝබර් 1 වැනදාට පසු පුහුණුව ආරම්භ කළ අය සඳහා වෙනම ආකෘතියක් ඇත. අදාළ ආකෘතිය බාගත කිරීමට වග බලා ගන්න.
- අයදුම්කරුගේ අත්සන, අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ අත්සන සහ ආයතනයේ මුද්‍රාව එක් එක් අත්දැකීම් වාර්තා පෝරමයෙහි තැබිය යුතුය.
- අදාළ සුදුසුකම සඳහා අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ සහතිකයේ පිටපතක්. (අධීක්ෂණ නිලධාරියා ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ ඒ.ඒ.ටී ආයතනයේ සාමාජිකයෙකු නම් ඔහුගේ/ඇයගේ නම සහ අදාළ සාමාජික අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න).
- පුහුණු කාලය ආවරණය වන සේවා ලිපිය.

### පුහුණු වාර්තා පෙරදාතම කිරීම

සියලුට ඔවුන්ගේ ප්‍රායෝගික පුහුණු වාර්තා ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා සමග ලියාපදිංචි දිනය දක්වා හෝ ප්‍රායෝගික පුහුණුව ආරම්භ කළ දිනය දක්වා යන දෙකෙන් පසු දිනය දක්වා ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා හි අධ්‍යාපන පුහුණු අංශයේ අනුමැතිය ඇතිව පෙරදාතම කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

### ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ පුහුණු-වන්නන් අධීක්ෂණය කිරීමට සුදුසුකම් ලැබීමට අධීක්ෂණ සාමාජිකයාට තිබිය හැකි සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AATSL) සාමාජිකයෙක්
- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයේ (CA Sri Lanka) සාමාජිකයෙක්
- CIMA (UK) ආයතනයේ සාමාජිකයෙක්
- ACCA (UK) ආයතනයේ සාමාජිකයෙක්
- ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ (IBSL) සාමාජිකයෙක්
- CMA (SL) ආයතනයේ සාමාජිකයෙක්
- රජයේ ගණකාධිකාරීවරයෙක්

- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයේ (CA Sri Lanka) CAB II සහතිකධාරියෙක් / අන්තර්මධ්‍ය සහතිකධාරියෙක්
- උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාධාරියෙක් (HNDA)
- ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරණ ශිල්පීය ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයට පිළිගත හැකි ආයතනයක ගණකාධිකාරීවරයෙකු ලෙස සේවය කරන හෝ ඒ හා සමාන තත්ත්වයක් දරණ වෙනත් පුද්ගලයෙක්
- ගණකාධිකරණ/මූල්‍ය පිළිබඳ විශේෂවේදී උපාධිධාරියෙකු
- ගණකාධිකරණ / මූල්‍ය පිළිබඳ විශේෂවේදී ශාස්ත්‍රපති උපාධිධාරියෙකු

## 2.3 ප්‍රායෝගික පුහුණුව සඳහා නිදහස් වීම් ලබා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයෙන් වසරක (අවම වශයෙන් දින 220) ප්‍රායෝගික පුහුණුව ආවරණය කල සිසුන් සඳහා ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ සාමාජිකයෙකු වීම සඳහා වසරක වෘත්තීය පුහුණුවෙන් නිදහස් වීමේ අවස්ථාව ලබා ගත හැකිය.

### ක්‍රියාපටිපාටිය

- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයේ පුහුණු අංශය වෙත විද්‍යුත් තැපෑලෙන් (නම, CA ලියාපදිංචි අංකය, CA ගිවිසුම් අංකය ඇතුලුව) පුහුණු සාරාංශය සෘජුවම AAT පුහුණු අංශයට (training@aatsl.lk) තහවුරු කරන ලෙස ඔවුන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින්න.
- සාමාජික ඉල්ලුම් පත්‍රය සමඟ අදාළ සියලුම ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කරන්න.

## පුද්ගල හා නායකත්ව කුසලතා වැඩමුළුව (PLS)

ගණකාධිකරණ වෘත්තිකයන්ට ඔවුන්ගේ තාක්ෂණික කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට හැකි වන පරිදි සමස්ත මෘදු කුසලතා දියුණු කිරීම හා ශක්තිමත් කිරීම මෙම වැඩමුළුවේ මූලික අරමුණයි. සේවායෝජකයින් විසින් වඩාත් අපේක්ෂා කරන මෘදු කුසලතා මෙහිදී ආවරණය කරයි.

| මූලික ක්ෂේත්‍ර | බරතැබීම (%) |
|---|---|
| සමාජ කුසලතා | 15 |
| සේවා කුසලතා | 15 |
| ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා | 20 |
| කණ්ඩායම් ලෙස වැඩ කිරීමේ කුසලතා | 20 |
| නායකත්ව කුසලතා | 30 |
| **එකතුව** | **100** |

සාමාජිකත්වය සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර ඒ.ඒ.ටී. ව්‍යාපාරික පාසල මගින් පවත්වනු ලබන දින 2 ක පුද්ගල සහ නායකත්ව කුසලතා වැඩමුළුවට සහභාගී විය යුතුය.

**ඔබට වැඩිදුර පැහැදිලි කිරීමක්, උපදෙසක් හෝ මඟ පෙන්වීමක් අවශ්‍ය නම් කරුණාකර පහත සඳහන් අංක මගින් තොරතුරු ලබා ගන්න.**

**<ප්‍රායෝගික පුහුණුව>**

**අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීම් අංශය**

**දුරකතන : 0112 559 669 – දිගුව 211**

**<PLS වැඩමුළුව>**

**AAT ව්‍යාපාරික පාසල**

**දුරකතන : 0112 559 670 (සෘජු ඇමතුම්)**

**දුරකතන : 0112 559 669 – දිගුව 206**

**හෝ**

**අපගේ වෙබ් අඩවිය www.aatsl.lk වෙත පිවිසෙන්න**

# PROFESSIONAL EXPERIENCE *for* AAT MEMBERSHIP

## 1. OVERVIEW

Adequate training is required for Passed Finalist to demonstrate that they have gained technical competence, Professional skills, Professional values, Ethics and Attitudes which are necessary for performing this role. One year's period of Professional Experience / Training should be completed by students followed by participation to People & Leadership Skills (PLS) workshop to become a member of the association.

## ASSESSMENT METHOD

### Input Assessment

A minimum of 220 working days of practical work experience covering a calendar year should be obtained and recorded in the Training Record Book.

### Output Assessment

- Skill Assessment Report by the supervising member has to be submitted bi-annually
- Training record book content and trainee evaluation through one-to-one interview by an assessing member (annual assessment)
- Viva Voce Presentation
- Development of Professional Values, Ethics and Attitudes

## MINIMUM REQUIREMENT FOR OBTAINING TRAINING / PRACTICAL WORK EXPERIENCE

Complete one year of Training / Practical Work Experience with a minimum of 220 working days per year.

Special Note: A working day shall be a day with a minimum of 7 and a maximum of 8 working hours. A half-day will be considered on a proportionate basis. Working hours gathered on part time basis or weekend's assignments will not be considered equivalent to a working day.

## MINIMUM REQUIREMENT FOR MONITORED TRAINING

| Experience Category | (No. of days) | |
|---|---|---|
| | Public Practice | Non-Public Practice |
| Financial Accounting | 40 | 100 |
| Audit & Assurance | 80 | |
| Taxation | 10 | 10 |
| Management Account-ing and Financial Management | 5 | 20 |
| Information Technology | 20 | 20 |
| General Management and Secretarial Practice | 5 | 10 |

## MINIMUM REQUIREMENT NON MONITORED TRAINING

| Experience Category | (No. of days) |
|---|---|
| Financial Accounting | 100 |
| Audit & Assurance | |
| Taxation | 10 |
| Management Accounting and Financial Management | 20 |
| Information Technology | 20 |
| General Management and Secretarial Practice | 10 |

*Please refer to relevant record form available in website (https://aatsl.lk/index.php/en/training/nonmonitored-training)

## 2. METHODS OF OBTAINING TRAINING / PRACTICAL WORK EXPERIENCE

### 2.1. MONITORED TRAINING

Professional training under Monitored agreement method can be obtained from an approved organization in the Audit or Non-Audit sector under the direction of a member of CA Sri Lanka with the intention to claim exemptions for the training requirement at CA Sri Lanka. The approved training organizations list is available in the CA Sri Lanka website (casrilanka.com).

Special Note: To be eligible to claim "One Year" of exemption from CA Sri Lanka training requirement, Trainee is required to undergo "Two Years" of training under monitored training agreement.

### DOCUMENTS AND PROCEDURE

- Select a practicing firm/Audit firm or non-audit sector organization recommended by AAT Sri Lanka and CA Sri Lanka. (You should undergo the training under the supervision of a Chartered Accountant)
- Submit a letter issued by the supervising member at your training organization expressing his willingness to be the supervising member. (The Letter should include Student Name, Student Registration number, Date of Appointment of the students and Designation.)

- Obtain a slip from the Education & Training division to purchase the training record book along with the training agreements once you submit the letter issued by the training partner.
- Get the signatures from the Supervising member at your training organization for all 3 copies of the agreements (Trainee's Copy, Training Organization's Copy, AAT Institutes' Copy).
- Submit the Signed and Completed agreements to the Education & Training Division of AAT Institute within two weeks.
- Collect your copy (Trainee's copy) of the Agreement once the letters are posted to your training organization by AAT institute.

## BACKDATING TRAINING RECORDS

Training records can be backdated only upto 3 months from the agreement received date (only up to the latter date of your AAT registration date or training commencement date).

## SUBMITTING QUARTERLY RECORDS

First two quarter summaries of training records can be submitted at once after the 6 month of training prior to the 7th month end from the agreement commencement date.

Third and Fourth quarter summaries of training records should be submitted after the each quarter. (Within one month subsequent to the quarter ending date).

## 2.2 NON-MONITORED TRAINING

Professional training under Non-Monitored agreement method can be obtained without entering into an agreement with the training organization and AAT institute. Student can opt for Non-Monitored training under the below mentioned instances.

- If the student has already completed training or worked at an organization in Finance/Accounting related field without a valid agreement as prescribed by AAT Sri Lanka.
- If your training organization is a firm/ organization other than an approved organization of CA Sri Lanka or your supervising member has qualification other than CA membership.

Training under Non-Monitored training can be obtained in any proprietorship, partnership, Corporate Body, Government organization, Bank and Financial Institution or any other institution under the direction on a supervising member as accepted by AAT Sri Lanka. Examples for places eligible to undergo non-monitored training by a student would be as follows.

- A Ministry
- Government Department
- State Corporation
- Statutory Authority
- Banking Institution
- Hotel
- Limited Liability Company
- Firm of Chartered Accountants
- Tax Consultancy
- Management Consultancy
- Approved Audit Firm

### Documents and Procedure

- Download Relevant format of "Practical Accounting Experience Record Form" from AAT website (https://aatsl.lk/index.php/en/training/non monitored-training) and obtain adequate copies of this Form (Minimum 52 copies per year) and fill them appropriately. (All the pages and the summary sheet should be bound as a booklet prior to submission.)
- There are two formats for those who commenced training before 1st October 2020 and need those who commenced training after 1st October 2020. Make sure to download the relevant format.
- The applicant's signature, supervising member's signature and company seal should be originally placed on each Experience Record Form.
- A copy of the supervising member's certificate for the relevant qualification. (If supervising member is CA or AAT member clearly mention his / her name and CA membership number).
- Service letter which covers the training period.

### Back- dating training records

Training records can be backdated up to the registration date with AAT Sri Lanka or the date you commenced the training whichever is later, with the approval of Education Training Division of AAT Sri Lanka.

### Qualification/s the Supervising member can possess to be eligible to supervise AAT trainee

a. Member of AAT Sri Lanka
b. Member of CA Sri Lanka
c. Member of CIMA (UK)
d. Member of ACCA (UK)
e. Member of IBSL
f. Member of CMA Sri Lanka
g. A Government Accountant
h. Holder of the Certificate in Certified Business Accountant (CBA) of CA Sri Lanka
i. Holder of HND in Accounting
j. Holder of Degree specialized in Accountancy / Finance
k. Holder of Masters Degree specialized in Accounting / Finance

## 2.3 EXEMPTION ROUTE

Students who have already covered training to fulfill CA Sri Lanka training requirement are eligible to claim exemption for practical training of one year (minimum 220 days) from AAT Sri Lanka.

### Documents and Procedure

- Contact CA Sri Lanka training division (Provide Name, CASL registration number, CASL Agreement Number) and request them to directly confirm training summary via email to AAT training division (training@aatsl.lk)
- Submit all the relevant documents along with the membership application.

## PEOPLE & LEADERSHIP SKILLS (PLS) WORKSHOP

People and Leadership Skills (PLS) workshop focuses on developing & strengthening the overall soft skills that are required for accounting professionals to effectively utilize their technical skills. These Skills are mostly sought after by employers.

| Key Areas | Weightage (%) |
|---|---|
| Social Skills for Accountants | 15 |
| Service Skills for Accountants | 15 |
| Presentation Skills for Accountants | 20 |
| Team Working Skills for Accountants | 20 |
| Leadership Skills for Accountants | 30 |
| Total | 100 |

Students should participate for 2 days of Peoples Leadership Skills (PLS) Workshop conducted by AAT Business School prior to applying for the membership.

**IF YOU NEED FURTHER CLARIFICATION, INSTRUCTIONS OR GUIDANCE PLEASE CONTACT;**

**EDUCATION & TRAINING DIVISION**
**Tel . 0112 559 669 – Ext 211**

**AAT BUSINESS SCHOOL**
**Tel . 0112 559 670 [Direct]**
**Tel . 0112 559 669 – Ext 206**

**Or visit**

**www.aatsl.lk**

# AAT BUSINESS SCHOOL

## CENTRE FOR HIGHER EDUCATION

AAT Business School is a Strategic Business Unit (SBU) operating under the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka, committed towards enhancing competencies, recognition and broadening the career pathway of AAT Students, Passed Finalists, Members and other professionals for those seeking individual development.

Resultantly a number of unique programs aimed at developing skills have been initiated and successfully carried out over the years. All the courses are designed and conducted by experts in the respective fields with continuous evaluation and modification of the curriculum in regular intervals.

## Taxation

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Certificate Course in Taxation** | 03 Months | December 2023 | ♦ Anyone interested to improve knowledge on Taxation.<br>♦ Provides in-depth knowledge of the SL Tax system.<br>♦ Sessions include VAT, Income Tax, RAMIS, Investment income etc.<br>♦ AAT Members can claim 10 CPD upon successful completion.<br>**Course in Taxation ▶ Diploma in Applied Taxation** |
| **Diploma in Applied Taxation (D-Tax)** | 06 Months | February 2024 | ♦ AAT PF, Members, Accounting professionals are eligible.<br>♦ Enables to deal with routine taxation issues encountered when running any business including filing tax returns and understanding liabilities and reliefs.<br>♦ Gain practical understanding of tax administration system, E-commerce, Digital taxation, Compliance management, corporate governance & Ethics.<br>♦ AAT Members can claim 15 CPD upon successful completion. |

## IT Courses

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Microsoft Office Applications** | 4 Months (16 Weeks) | Consecutively each month. | ♦ Anyone interested to get practical foundation in MS Office.<br>♦ Topics covered are Introduction to Windows, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access, Internet and Email.<br>♦ AAT Members can claim 10 CPD upon successful completion. |
| **Computerized Accounting** | 03 Months (12 Weeks) | Consecutively each month. | ♦ Provide "hands-on-training" of Accounting Applications in SMEs (Tally ERP, QuickBooks & MYOB).<br>♦ AAT Members can claim 10 CPD upon successful completion. |
| **Advanced MS Excel for Data Analysis.** | 10 Hours | Consecutively each month. | ♦ Covers 40 topics within MS Excel demonstrating intrinsic features and shortcuts the package offers for analyzing data.<br>♦ AAT Members can claim 03 CPD upon successful completion. |

## Workshop

| | | | |
|---|---|---|---|
| People Leadership & Skills | 2 Day Program. | Consecutively each month. | ♦ AAT Passed Finalists are eligible.<br>♦ Compulsory workshop in order to apply AAT Membership.<br>♦ Build crucial work floor competencies of learners.<br>♦ Social skills, Service skills, Presentation skills, Team working skills and Leadership skills are covered. |

## Accounting & Finance

| PROGRAMME | DURATION | INTAKES | HIGHLIGHTS |
|---|---|---|---|
| Diploma in Accounting & Finance (DAF) | 01 Year (2 Semesters) | March 2024 | ♦ Students with 3 simple passes in A/L's are eligible.<br>♦ Provides an in-depth knowledge about accounting theories and practices underlying major accounting issues.<br>♦ AAT Members can claim 15 CPD upon successful completion.<br>**Diploma ▶ Higher Diploma in Accounting and Finance** |

# Higher Diploma in Accounting & Finance (HDAF)

The Higher Diploma in Accounting & Finance program is equivalent to the National Vocational Qualification (NVQ) Level 06 which is bound to provide a sound theoretical knowledge in Accounting, Finance and Management with requisite skills.

**Higher Diploma ▶ Final Stage of Degree**

## OBJECTIVES OF HDAF

- This equips learners to combine practical and theoretical knowledge while developing awareness of emerging trends in financial accounting & management
- Improve the critical thinking ability, communication, negotiation, analytical and problem-solving skills in professional and business contexts.
- Provides opportunities for progression in the career and higher education qualifications.
- Focus on executive development and upliftment of our members to become aspiring leaders.
- Provides maximum flexibility to those wishing to pursue career in accounting & finance.

## BENEFITS OF HIGHER DIPLOMA IN ACCOUNTING & FINANCE

The completed graduates of the Higher Diploma in Accounting & Finance of the AAT Business School will get following opportunities with exemptions.

1. From the Saegis Campus in Sri Lanka – The Bsc (Hons) Business Management top up Degree from the Canterbury Christ Church University – UK
   Higher Diploma graduates will be able to complete the above degree within a year.
2. From the Imperial College in Sri Lanka – The BA (Hons) International Business & Finance degree offered by the University of West Scotland
   Higher Diploma graduates will get 2-year exemptions and they need to complete only the final year of the above degree.
3. From the Sanasa Campus in Sri Lanka - Bsc. (Hons) Banking & Finance degree can be continue with 2 years exemptions.

## ELIGIBILITY CRITERIA

- Students who have completed the AAT Final level/ AAT Members
- Students who have completed Diploma in Accounting & Finance (1st year)
- Any other qualification acceptable by the Study Board of Business School

## CONTACT DETAILS

Feel free to contact us for any clarification

**Tel:** 0112 559670

**Viber / WhatsApp:** 0768-241162 |

**E-mail :** infobs@aatsl.lk

Find us on

**facebook.com/**aatbusinessschool

**Instagram:** https://www.instagram.com/aatbs/

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Course Duration** | 01 Year (02 Semesters) | **Investment** | LKR 62,500 (Per semester) * Flexible Payment Methods Available. |
| **Commencement** | April 2024 | **Lecture Mode** | Hybrid Mode |
| **Lecture Schedule** | Sundays (8.30 a.m. - 5.00 p.m.) | Claim 15 CPD upon successful completion | |

# PEOPLE & LEADERSHIP SKILLS (PLS)

"A Passed Finalist, who has completed the AAT examinations can apply for MAAT upon successful completion of the PLS Workshop along with one year practical experience. "

As per the requirement of the syllabi introduced by AAT Sri Lanka, the People and Leadership Skills (PLS) module under the Training Capstone was introduced to build crucial 'work floor' competencies of learners, with the aim of making them fully fledged members of AAT.

The PLS workshop allows learners to reflect on their Experimental Training and Learning (ETL), the 2nd module under the training Capstone, whilst developing more efficient and effective people and leadership skills.

Presently the PLS Workshop is conducted by the AAT Business School virtually as 2 full-day training sessions for which further information such as registration and payment information is mentioned below.

The investment for the two day virtual workshop is LKR 6,250 only. On successful completion of this 2 day program 'Certificate of Participation' will be awarded. ■

## REGISTRATION FOR PLS

If an eligible person wishes to follow this workshop, he/she should submit a completed application form together with the payment for the AAT Business School on or before the application deadline as the batch size would be limited to 80.

Application form and pay-in-vouchers can be obtained and submitted via post, in person to the AAT Business School between 9.00a.m. – 5.00 p.m. (Monday-Saturday) or emailed to infobs@aatsl.lk (Application form and receipt).

The Application form could be downloaded through https://aatsl.lk/index.php/en/business-school/people-leadership-skills-pls and online payment could be made by clicking "Pay Online" in the home page of www.aatsl.lk

**For more information Call/WhatsApp 076 824 11 62**

Memers' News

# THE 31ST ANNUAL CONVOCATION OF AAT SRI LANKA

The Association of Accounting Technicians of Sri Lanka (AAT Sri Lanka) held its 31st Annual Convocation on 28th November 2023 at the Main Conference and Concert Hall of the Bandaranaike Memorial International Conference Hall (BMICH) on the theme “A journey of success towards professionalism.”

Snr. Prof. Pathmalal M. Manage, Vice Chancellor, University of Sri Jayewardenepura, graced the ceremonial event as the Chief Guest while Mr. Heshana Kuruppu, Vice President of CA Sri Lanka participated as the Guest of Honour.

The convocation was for 809 members who have enrolled in to their respective membership categories in the year 2023. 713 AAT Passed Finalists were awarded with AAT membership marking the highest ever number of AAT Passed Finalists being converted as members (MAAT ) in a single year. Among the total number of 772 MAAT recipients were 59 direct applicants who were also inducted in to AAT membership. AAT member fraternity was also enriched by the enrolment / upgrading of 13 Senior Members (SAT) and 24 Fellow Members (FMAAT) in the year 2023.

AAT Members have completed a comprehensive curriculum to achieve the essential technical knowledge, obtained required professional experience in accounting and finance, and gained leadership and communication skills and competencies to work locally and globally. AAT Members’ contribution is spectacular especially in the SME sector which is fast growing and imperative in today’s volatile business context.

AAT caters to its Members through the CPD – Continuing Professional Development scheme by organizing many seminars, workshops, conferences and other programs which are crucial to make them remain relevant in the industry and continually upgrade themselves. ■

# CRICKET TOURNAMENT 2023

AAT Members’ annual cricket tournament which was organized by AAT Members' Welfare Committee took place on Saturday the 10th June 2023 at Chandra Silva Ground, Obeysekarapura, Rajagiriya.

11 member teams have registered to compete in the competition and Team Online Accounting.lk, led by Mohamed Farhan was able to win the competition and secure the Championship for 2023. Team AAT Legends became the Runners Up. In addition to the 11 AAT member teams competed, a friendly match between the members of the AAT Sri Lanka and CA Sri Lanka Governing Councils added glamour to the event.

Members of AAT Sri Lanka secured the individual titles as shown below.

Best Batsman :
Dhanushka Sanjeewa - AAT Legends

Best Bowler : Harsha Indika – Online Accounting.lk

Woman of the series:
Dilki Saumya - Online Accounting.lk

Man of the Series :
Mohamed Farhan - Online Accounting.lk

Go to Content

Corporate Sponsors 2023/2024

aat SRI LANKA

ASSOCIATION OF
**ACCOUNTING TECHNICIANS** OF SRI LANKA

airtel

BANK OF CEYLON
BOC
Bankers to the Nation

BELL Solutions
ICT • OUTSOURCING • INFRASTRUCTURE

Cargills

HNB
YOUR PARTNER IN PROGRESS

Hayleys FABRIC

lanka pay
Your Trusted Payment Network

PEOPLE'S BANK
Pride of the Nation

Daily FT
Daily Mirror
SUNDAY TIMES

www.aatsl.lk