



## මමේ අධ්‍යයන කටයුතු පහසු කරගන්න

ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ භාවිත කරන්න

AAT Sri Lanka ආයතනයේ 2020-25 විෂය නිර්දේශය සඳහා සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම මෙම පොත් පෙළ සම්පාදනය කර ඇත.



NEXT EXAMINATION  
JULY 2023 EXAMINATION

Level II & III  
19th & 20th  
August 2023

Level I & Talent  
Subject (BC)  
26th & 27th  
August 2023

AAT இன் கயற்றகை பாடநூல்கள் பாடத்திட்டத்தின் முழுமையான அறிவை மாணவர்களிடத்தில் கொண்டுவரப்படும் தகுதிவாய்ந்த குழுவினரால் பிரதான மூன்று மொழிகளிலும் (சිங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்) தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

SELF-STUDY TEXTS based on the syllabus of AAT Sri Lanka have been prepared by a competent panel in all the three languages

FOR YOUR  
**Valuable**  
Inquiries

AAT SRI LANKA HEAD OFFICE : TEL : 011 2 559 669

#### For Registration, Membership, Student Renewals & Exemptions

##### STUDENT REGISTRATION & MEMBERSHIP DIVISION

Head of Student Registration & Membership  
Ms. S. A. Nadee N. Perera

#### For Education, Classes ,Training, Job Bank & AAT Study Texts

##### EDUCATION & TRAINING DIVISION

Manager - Education & Training  
Ms. Ajani Fernando

#### For Marketing & Model Online Class

##### STUDENT PROMOTIONS & MARKETING DIVISION

Manager - Marketing  
Ms. Peumika Weeraratne

#### For Exam Applications /Admissions, Result Sheets... etc.

##### EXAMINATIONS DIVISION

Head of Examinations  
Ms. Lilani Thanuja

#### For Programmes aimed at Higher Education, IT, English & PLS Workshop

##### AAT BUSINESS SCHOOL

Head of Business School  
Mr. K.A.D.J. Sachith Karunarathna

##### INFORMATION TECHNOLOGY DIVISION

Head of Information Technology  
Mr. Chandra Sri Thilakarathna

##### HUMAN RESOURCES AND ADMINISTRATION DIVISION

Head of Human Resources and Administration  
Ms. Saliya Herath

##### CHIEF FINANCIAL OFFICER

Ms. N.Monika K.Ranasinghe

##### CHIEF ACADEMIC OFFICER

Ms. Nimali Ekanayake

##### CHIEF EXECUTIVE OFFICER

Mr. Tishanga Kumarasinghe

# STUDENTS' NEWSLETTER

VOLUME 01

JUNE 2023

ISSN 1800-458X

#### AAT SRI LANKA STUDENTS' NEWSLETTER

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ සාමාජිකයන්ගේ තොරතුරු පිළිබඳව සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ අරමුණ ඇතිව බෙදාහැරෙන මෙම "AAT සිසු පුවත්පත" පිළිබඳව ඔබගේ අදහස් හා යෝජනා AAT Sri Lanka ආයතනය වෙත ලැබීමට සැලැස්විය හැකිනම් එය අගය කොට සලකමු.

The Association of Accounting Technicians of Sri Lanka distributes this "Students' Newsletter" among the students to make them aware of the latest & updated information about the Association. Your feedbacks are highly appreciated.



"Students' Newsletter"

Association of Accounting Technicians of Sri Lanka  
No. 540, Ven. Muruththettuwe Ananda Nahimi Mw,  
Narahrenpita, Colombo 05.



077 574 1224



education@aatsl.lk

**SCAN AND CHOOSE YOUR  
SOCIAL MEDIA PLATFORM  
AS YOU PREFER**



Connect | Like | Follow | Share



## CONTENT

ත්‍රියකාරී ශිෂ්‍යභාවයක් පවත්වා ගැනීම - Q&A	4
MAINTAINING AN ACTIVE STUDENTSHIP - Q&A	5
ශිෂ්‍ය තොරතුරු යාවත්කාලීන කර ගැනීම - 2023	6
UPDATING STUDENT INFORMATION 2023	6
ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ භාවිත කිරීමේ ප්‍රයෝජන	6
ADVANTAGES OF USING SELF-STUDY TEXTS	7
ආයතනික පාලන ක්‍රමවේදයේ ප්‍රධාන අංශවලදී 2023 ඉහළින් පැවැත්වූ විෂය ක්‍ෂේත්‍ර	8
LOW PERFORMED AREAS JANUARY 2023 EXAMINATION	8
2023 ජනවාරි විභාගයේදී අඩු කාර්යසාධනයක් සහිත ක්‍ෂේත්‍ර	10
හිතර අසන ප්‍රශ්න	12
FREQUENTLY ASKED QUESTIONS	14
AAT විභාග වලින් හිදුනස් කිරීමේ පිළිබඳව හිතර අසන ප්‍රශ්න	16
FREQUENTLY ASKED QUESTIONS - EXEMPTIONS FROM AAT EXAMINATIONS	17
ඔබ 2023 වර්ෂය තෙක් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය අලුත් කර නොමැති නම්, ඉක්මණින්ම ලියාපදිංචිය අලුත් කර සක්‍රීය සිසුන් අතරට එක්වන්න...!	19
IF YOU HAVE NOT YET RENEWED YOUR STUDENTSHIP FOR 2023... PLEASE RENEW IMMEDIATELY AND JOIN THE ACTIVE STUDENTS...!	19
මොකක්ද මේ SSCL?	20
PASSED FINALISTS' CERTIFICATE AWARDING CEREMONY [JULY 2022 EXAMINATION]	21
AAT JOB FAIR - PHASE 4	22
ORIENTATION SEMINAR	22
AAT නැණ වරුණ ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන	23
AAT SRI LANKA NENA WARUNA SCHOLARSHIPS WERE AWARDED TO 150 STUDENTS ACROSS THE ISLAND	23
ඒ.ඒ.ටී. රැකියා බැංකුව	24
AAT SRI LANKA JOB BANK	25
ඒ.ඒ.ටී. සාමාජිකත්වය සඳහා වෛර්තීය පළපුරුද්ද	26
PROFESSIONAL EXPERIENCE FOR AAT MEMBERSHIP	29
AAT BUSINESS SCHOOL	30
PEOPLE & LEADERSHIP SKILLS (PLS)	32
ACHIEVERS' MEET - 2023	33

### AAT SRI LANKA GOVERNING COUNCIL FOR 2022-2023

#### PRESIDENT

Mr. Naleen De Silva

#### VICE PRESIDENT

Mr. K.L. Jagath Nandana Perera

#### SECRETARY

Mr. Indraka Liyanage

#### IMMEDIATE PAST PRESIDENT

Mr. W.P. Russel Fonseka

#### MEMBERS

Dr. D. B. S. Chamara Bandara

Ms. W. Chamila N. Cooray

Mr. R Thilak S K Dharmarathne

Dr. Damith Gangodawilage

Mr. Lahiru Jayasinghe

Mr. P. D. Wasantha Kumara

Mr. Heshana Kuruppu.

Ms. F. S. Naayila Marikkar

Mr. B. K. Kapila Ranasinghe

Mr. Sunil Wanigabadu

Ms. G.M. Iresha U. Bandara

Ms. Neelamani Malawiarachchi

# Q&A ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යභාවයක් පවත්වා ගැනීම

## විභාග අවසන් වන තුරු මාගේ මුල් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය වලංගුද?

හැක. ඔබ අප සමඟ ලියාපදිංචි වූ ලිට් වර්ෂය තුළදී ඔබ සියලු විභාග සම්පූර්ණ නොකළහොත්, ඔබ සියලු විභාග අවසන් කරන තුරු වාර්ෂිකව ඔබේ ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කළ යුතුය. එසේ කිරීමෙන් ඔබට ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යභාවයක් පවත්වා ගත හැක.

## ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කිරීම යනු කුමක්ද?

ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කිරීම යනු මුල්වරට ශිෂ්‍යයෙකු ලෙස ලියාපදිංචි වූ පසු ඊළඟ ලිට් වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික ගෙවීමක් සිදු කරමින් ඒවීටී විභාග අවසන් වන තුරු තම ශිෂ්‍යභාවය ක්‍රියාකාරීව පවත්වාගෙන යන වාර්ෂික ක්‍රියාවලියකි. යම් ලිට් වර්ෂයක සියලුම ක්‍රියාකාරී සිසුන්ට වර්ෂය අවසානයේදී අලුත් කිරීමේ දැන්වීම් තැපෑලේ මාර්ගිකව විවූ ලබන අතර සෑම වසරකම දෙසැම්බර් 30 වෙනිදාට පෙර සිසුන් විසින් ලියාපදිංචිය අලුත් කළ යුතුය. අලුත් කිරීමේ හිචේදනය දෙසැම්බර් මස මුලදී නොලැබුණේ නම්, සිසුන් විසින් AAT ආයතනය ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කර අවශ්‍ය මඟ පෙන්වීම් ලබාගත යුතුය.

වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර <https://www.aatsl.lk/index.php/si/student/student-renewal> වෙත පිවිසෙන්න.

## ශිෂ්‍යභාවය අලුත් නොකළහොත් කුමක් සිදුවේද?

සක්‍රීය ශිෂ්‍යභාවයක් පවත්වා ගැනීම සඳහා ඔබ කිසියම් වසරක විභාගයක් සඳහා අයදුම් කළත් නැතත් ලියාපදිංචි වූ වර්ෂයෙන් පසු වාර්ෂිකව ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කිරීම අවශ්‍ය වේ. ඔබ අලුත් නොකරන්නේ නම්, විභාග / හිදුනස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට, AAT වෙතින් යවන ලිපි ලැබීමට / යාවත්කාලීන කිරීම් තොරතුරු ලැබීමට හෝ ඒවීටී විසින් සංවිධානය කරන විශේෂ අවස්ථා සහ ලබාදෙන වරප්‍රසාද සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට නොහැකි වනු ඇත.

හිසමිත දිනට පෙර අලුත් කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඔබ රු. 500/- ක වාර්ෂික ප්‍රමාද ගාස්තුවකට ද යටත් වේ. එම හිසා වාර්ෂිකව දෙසැම්බර් 30 වෙනිදාට පෙර ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමට ඔබ දිරිමත් කෙරේ.

## අලුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය කුමක්ද?

ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කිරීම සඳහා අයදුම්පතක් අවශ්‍ය නොවන අතර එය ඉතා සරල ක්‍රියාවලියකි. එක් එක් ලිට් වර්ෂය අවසානයේ වාර්ෂික අලුත් කිරීමේ ගාස්තුව නිශ්චිත බැංකු වලට හෝ මාර්ගගත ක්‍රමය (online) ඔස්සේ අලුත් කිරීමේ යොමු අංකය නිවැරදිව භාවිතයෙන් ගෙවීම පමණක් අවශ්‍ය වේ. **අලුත් කිරීමේ ගෙවීම නිවැරදි ගෙවීම් යොමු අංකය (44 කේත අංකයෙන් පසුව ඔබේ අංක 7 කින් යුත් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය)** භාවිතා කරමින් නිවැරදිව කළ හොත් ගෙවීමෙන් දින 3 ක් ඇතුළත ශිෂ්‍යභාවය ස්වයංක්‍රීයව යාවත්කාලීන වේ.

## අලුත් කිරීමේ ගෙවීම් කිරීමෙන් පසු මා විසින් ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත AAT වෙත යැවීම අවශ්‍යද?

හැක. අංක 7 කින් යුත් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය සමඟ හිකුත් කරන ලද ප්ලාස්ටික් ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත තිබේ නම් අලුත් කිරීමේ මුද්‍රාව සඳහා තම ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත ඒවීටී වෙත විවීම අවශ්‍ය නොවේ. ඔබ වාර්ෂික අලුත් කිරීමේ ගෙවීම සිදු කිරීමෙන් පසුව වාර්ෂිකව නව හැඳුනුම්පතක් නොලැබෙන අතර පවත්නා හැඳුනුම්පත ඕනෑම විභාගයක් සඳහා හෝ වෙනත් AAT අරමුණක් සඳහා භාවිතා කළ හැකිය. ඔබ ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ ගාස්තුව ගෙවූ පසු, කිසිදු ගැටළුවක් නොමැතිව ඔබ අපේ තොරතුරු පද්ධතිය තුළ ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යයෙකු ලෙස යාවත්කාලීන වේ.

අංක 7 කින් යුත් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය සහිත ප්ලාස්ටික් හැඳුනුම්පත නොමැතිව වසර ගණනාවක සිට ශිෂ්‍යභාවය අලුත් නොකළ සිසුන් සිටිනම්, ඔවුන් කළ යුත්තේ අදාළ සියලු හිඟ වර්ෂ වලටද ඇතුළුව ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ ගාස්තු ගෙවා අලුත් කර

ගැනීමෙන් පසු දැනට තිබෙන හැඳුනුම්පත ඒවීටී වෙත විවා නව හැඳුනුම්පතක් මුද්‍රණය කර ගැනීමයි.

## මගේ AAT ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත නැති වී ඇත. මම අලුත් හැඳුනුම්පතක් ලබා ගන්නේ කෙසේද?

ඔබේ හැඳුනුම්පත නැති වී ඇත්නම්, ඔබ විසින් ඒවීටී වෙත ලිඛිතව දැනුවත් කර (විද්‍යුත් තැපෑල / ලියාපදිංචි තැපෑල හරහා) ඉල්ලීමක් කළ යුතුය. එහිදී ඉල්ලීම සඳහා හේතුව සහ හැඳුනුම්පත නැතිවීම පිළිබඳව අවශ්‍ය විස්තර පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු අතර, මෙවැනි අනුපිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා රුපියල් 500/- ක ගෙවීමක්ද කළ යුතුය. (ගාස්තුව සංශෝධනය විය හැක)

## අලුත් කිරීම් පිළිබඳ වැඩිදුර තොරතුරු ලබාගන්නේ කෙසේද?

අලුත් කිරීමේ විමසීම් සඳහා ඔබට ඒවීටී ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශයේ ස්වර්ණා / දිල්හාරා සමඟ 0112 559 669/0772 559 669 හෝ [swarna@aatsl.lk](mailto:swarna@aatsl.lk) / [dilhara@aatsl.lk](mailto:dilhara@aatsl.lk) ඔස්සේ සම්බන්ධ විය හැකිය.

**AAT ශිෂ්‍ය තොරතුරු පද්ධතිය තුළ යාවත්කාලීන වූ ශිෂ්‍ය තොරතුරු පවත්වා ගෙනයාම**

## මගේ පෞද්ගලික තොරතුරුවල වෙනස් වීම් සිදුව ඇත. ඒ පිළිබඳව මවිසින් AAT ආයතනය යාවත්කාලීන කළ යුතුද සහ එසේ නම් කෙසේද?

AAT ආයතනය හරහා නිරන්තර යාවත්කාලීන කිරීම් හා ලිපි හුවමාරු කටයුතු සිදුවීම සඳහාත්, ඒවීටී විසින් හිකුත් කරන ලද ලේඛණවල නිවැරදි විස්තර පවත්වා ගැනීම සඳහාත් **වෙනසක් සිදු වූ විභාග** එම තොරතුරු ආයතනය වෙත යාවත්කාලීන කිරීමට වගබල ගන්නා ලෙස සිසුන්ගෙන් ඉල්ලීමක් කෙරේ. **ලිපිනය, ජංගම දුරකථන අංකය සහ විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය ආදියේ වෙනස්වීමක් සිදුවූ විභාග එය ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය** (ලිපිනය මඟින් හෝ [sulari@aatsl.lk](mailto:sulari@aatsl.lk) වෙත විද්‍යුත් තැපෑලෙන්). නම් වෙනසක් හෝ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි වෙනසක් තිබේ නම්, වෙනස් වීම තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සහායක ලේඛන සමඟ ලිඛිතව ඒ බව දැනුම් දිය යුතුය. ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පතෙහි සඳහන් තොරතුරු වලට එම වෙනස්කම් වලින් බලපෑමක් ඇත්නම් පමණක් ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පතද එම වෙනස් කිරීමේ ඉල්ලීම සමඟ ආපසු ආයතනය වෙත ලබා දිය යුතුය.

## Is my registration valid till I complete the exams?

No. Unless you complete all examinations within the same calendar year in which you register with AAT, you need to renew your studentship annually until you complete all the examinations [Passed Finalist]. By doing so you can maintain an active studentship.

## What is studentship renewal?

Studentship renewal is an annual process by which a registered student maintains his/her studentship active until the completion of AAT examinations by making an annual payment for the next calendar year after registration. Renewal notices are posted to all the active students of a particular calendar year, at the end of the year and the students are required to renew before the 30th of December each year. If the renewal notice is not received by the beginning of December, students are required to contact AAT.

Please follow [https://aatsl.lk / index.php/en/student/student-renewal](https://aatsl.lk/index.php/en/student/student-renewal) for more information.

## What happens if I don't renew?

Annual studentship renewal is required irrespective of whether you apply for an exam in the particular year or not, to remain as an active student. If you do not renew, you will not be eligible to apply for examination / exemptions, receive any correspondence / updates or be eligible to participate in any event organized or to receive any offers announced by AAT.

If you fail to renew before the deadline, you will be subject to a penalty of 500/= as well. Therefore, you are encouraged to renew annually before the 30th December.

## What is the renewal procedure?

Studentship renewal is a simple process where no application is required. It is only a matter of making the annual renewal fee at the end of each calendar year to the specified banks or online using the correct renewal reference number. If the renewal PAYMENT IS CORRECTLY MADE USING THE CORRECT PAYMENT REFERENCE NUMBER (44 code followed by your 7 digit student number), studentship will get automatically updated within 3 days of the payment.

## Maintaining an ACTIVE STUDENTSHIP



## Do I need to send the student ID to AAT after making the renewal payment?

No. Students are NOT REQUIRED to send their Student Identity Card to AAT for renewal imprint if they have the plastic student ID issued with the 7 digit student number. When you make the annual renewal payment, you will not get a new ID annually and the existing ID can be used for any examination or other AAT purpose without any issue given that you remain as an active student in our system.

If a student has not renewed for many years where the plastic ID with the 7 digit student registration number is not available, they need to send the existing ID and get a new ID printed after making the renewal payment for all the years.

## I have lost my AAT student ID. How can I get a new one?

If you have lost the student ID, you need to make a request to AAT in writing (email / registered post) while clearly mentioning the reason for the request and necessary details about the loss of the ID. A payment of Rs.500/= has to be made to obtain a duplicate ID. [Fee is subject to revision]

## Whom should I contact for further information on renewals?

You can contact Swarna / Dilhara of the Student Registration Division of AAT Sri Lanka on 0112559 669 / 0772 559 669 or via [swarna@aatsl.lk](mailto:swarna@aatsl.lk) / [dilhara@aatsl.lk](mailto:dilhara@aatsl.lk) for renewal inquiries.

## Maintaining up-to-date information in AAT student database

## I have changed my personal details. Should I update AAT and if so how?

Students are requested to ensure that they update the change of their details immediately once a change takes place in order to get timely updates and correspondence through AAT and also to have correct details available in the materials issued by AAT. Change of address, mobile number and the email address should be notified in writing (letter or via email to [sulari@aatsl.lk](mailto:sulari@aatsl.lk)) to receive correspondence timely and properly. If a change of the name or NIC is present, that should be communicated in writing with supporting documents to prove the change/s. Student ID should also be returned along with the change request if the change has an impact on the details that appear on the student ID.



ඔබේ තොරතුරුවල යාවත්කාලීන බව තහවුරු කර ගැනීමට කරුණාකර පහතින් දක්වා ඇති කුපනය පුරවා AAT ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංශය වෙත අනිවාර්යයෙන් ලැබීමට සලස්වන්න.

In order to ensure that your updated information is available in our system, kindly fill the below coupon and send to AAT Student Registration Division.

## ශිෂ්‍ය තොරතුරු යාවත්කාලීන කර ගැනීම - 2023

### UPDATING STUDENT INFORMATION 2023

අංක 7 කින් යුත් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය  
Student Registration No. with 7 digits

--	--	--	--	--	--	--

නම  
Name

ලිපිනය  
Address

ජා.හැ. අංකය  
N.I.C. No.

දුරකථන අංක - ජංගම :  
Phone No. - Mobile :

ස්ථාවර :  
Land :

විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය  
E-mail

(අනිවාර්යයි : දැනට ඔබ සතුව E-mail ලිපිනයක් නැතිනම්, කරුණාකර එය සකස් කොටගෙන මෙහි සඳහන් කරන්න.)  
[Compulsory : If you don't have an email ID currently, please create one and mention here]

අත්සන :  
Signature : .....

දිනය :  
Date : .....

මෙම කුපනය පුරවා AAT ආයතනය වෙත විවීමට [මෙය මත ක්ලික් කරන්න](#)  
To send the updated information to AAT Sri Lanka [Click on here](#)

## ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ භාවිත කිරීමේ ප්‍රයෝජන

AAT Sri Lanka ආයතනයේ 2020-25 හව විෂය නිර්දේශය සඳහා විධිමත් පුළුල් දැනුමක් ලබා ගැනීම සඳහා විද්වත් මණ්ඩලයක් මගින් භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම (සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි) ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ සම්පාදනය කර ඇත.



### මෙම ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ භාවිත කිරීමේ ඔබට ලැබෙන වාසි

- සම්පූර්ණ විෂය නිර්දේශය ස්ව-අධ්‍යයන මාර්ගයෙන් අධ්‍යයනය කිරීමට හැකිවීම.
- ඔබ අනුමත අධ්‍යාපන ආයතනයක දේශන සඳහා සහභාගි වන්නේ නම් එක් විෂය කොටස සඳහා පෙර සූදානම් වීමට හැකිවීම.
- විභාග සඳහා පුශ්‍ය පත්‍ර සැකසීමේදී මෙම ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ, මාර්ගෝ-පදේශනයක් ලෙස භාවිත කරනු ලබන හිසා විභාග සඳහා සාර්ථකව මුහුණදිය හැකිවීම.
- ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළේ ආදර්ශ පුශ්‍ය සඳහා උත්තර සැපයීම තුළින් විභාග සඳහා පෙර පුහුණුවක් ලැබීම.
- විභාග සඳහා පමණක් නොව, රජයේ සහ අනෙකුත් තරඟ විභාග, අභියෝගනා පරීක්ෂණ යනාදිය සඳහා අත්වැල සපයන අතිරේක කියවීම් ලෙස දැනටමත් AAT ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පෙළ සිසුන් අතර ප්‍රකට වී තිබීම.
- සුදුසුකම් සපුරාලීමෙන් පසුව වුවද රැකියා ජීවිතයේදී පැන නැගෙන ප්‍රායෝගික ගැටළු නිරාකරණය සඳහා අත්පොත් ලෙස මෙම පොත් පෙළ භාවිත කළ හැකිවීම.

## ADVANTAGES OF USING SELF-STUDY TEXTS



**SELF-STUDY TEXTS** based on the syllabus of AAT Sri Lanka have been prepared by a competent panel in all the three languages (Sinhala, Tamil and English) in order to communicate formal full knowledge on the subjects.

### ADVANTAGES YOU RECEIVE USING THESE TEXTS.

- Possibility to study the whole syllabus through self-study.
- In case you follow courses in an Accredited Education Centre, ability to prepare on subjects prior to attending lectures.
- Since these study texts would be used as guidance in the preparation of AAT question papers, ability to face the examination successfully.
- Ability to gain prior practice through answering model questions in the Study Texts.
- Study texts being popular among AAT students as guidelines to prepare for government and other competitive examinations apart from AAT exams.
- Ability to use these study texts to solve practical issues arising in working life even after completing AAT examinations.

විෂයය Subject	සංකේත අංකය Subject Code	මුද්‍රිත පොත් / Printed books (Rs.)	e-Books	
Level I / අදියර-I	මූල්‍ය ගිණුම්කරණය - Financial Accounting	101 (FAC)	1,000	300
	ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය Business Mathematics and Statistics	102 (BMS)	1,250	375
	ආර්ථික විද්‍යාව - Economics	103 (ECN)	950	275
	ව්‍යාපාරික පරිසරය - Business Environment	104 (BEN)	1,000	375
	<b>අදියර-I පොත් කට්ටලය සඳහා මුළු ගාස්තුව/ Total</b>		<b>4,200</b>	<b>1,325</b>
Level II / අදියර-II	උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය Advanced Financial Accounting & Costing	201 (AFC)	1,500	425
	ඩිජිටල් පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති Information Systems in Digital Environment	202 (ISD)	850	325
	ව්‍යාපාර නීතිය Business Law	203 (BLA)	1,100	325
	ව්‍යාපාර කළමනාකරණය Business Management	204 (BMA)	1,450	350
	<b>අදියර-II පොත් කට්ටලය සඳහා මුළු ගාස්තුව/ Total</b>		<b>4,900</b>	<b>1,425</b>
අදියර-III	මූල්‍ය වාර්තාකරණය Financial Reporting	301 (FAR)	1,450	450
	කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය Management Accounting & Finance	302 (MAF)	1,000	375
	මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය Financial Controls & Audit	303 (FCA)	950	350
	සංස්ථාපිත සහ පුද්ගලික බදුකරණය Corporate & Personal Taxation	304 (CPT)	900	375
	<b>අදියර-III පොත් කට්ටලය සඳහා මුළු ගාස්තුව/ Total</b>		<b>4,300</b>	<b>1,550</b>
Skill/ Talent Capstone	Subject Code	Printed book (Rs.)	e-Books	
Business Communication	310 (BC)	750	200	

## சுயகற்கை பாடநூல்களை பயன்படுத்துவதில் உள்ள நன்மைகள்

AAT இன் சுயகற்கை பாடநூல்கள் பாடத்திட்டத்தின் முழுமையான அறிவை மாணவர்களிடத்தில் கொண்டுவரப்படுகின்றன. தகுதிவாய்ந்த குழுவினரால் பிரதான மூன்று மொழிகளிலும் (சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்) தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

## சுயகற்கை பாடநூல்களை பயன்படுத்துவதன் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் நன்மைகள்

- முழுப்பாடத்திட்டத்தையும் சுயமாக கற்கக்கூடிய வசதி
- நீங்கள் ஒரு அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட கல்விநிலையத்தில் கற்கையை தொடர்ந்தால் விரிவுரைகளுக்கு முன்பாகவே தயாராகக்கூடிய திறமையைப்பெற முடியும்.
- AAT பரீட்சை வினாத்தாள்களை தயாரிப்பதில் பாடநூல்கள் வழிகாட்டலுக்காக பயன்படுத்தப்படுவதால் வெற்றிகரமாக பரீட்சைகளுக்கு முகங்கொடுக்க முடியும்.
- பாடநூல்களில் உள்ள மாதிரிவினாக்களுக்கு விடையளிப்பதன் மூலம் முற்கூட்டியே பயிற்சிகளை பெறமுடியும்.

- பாடநூல்கள் AAT மாணவர்கள் மத்தியில் மட்டுமல்லாது AAT பரீட்சை தவிர்ந்த ஏனைய அரசு மற்றும் போட்டிப்பரீட்சைகளுக்கு தோற்றும் மாணவர்களுக்கு வழிகாட்டுதலில் பிரபல்யம் பெற்றுள்ளன.
- AAT பரீட்சைகளின் பின்புலம் தொடர்ச்சியாக வாழ்க்கையில் எழும் நடைமுறை சிக்கல்களை தீர்ப்பதற்கான இயலுமையை வழங்குகின்றது.

මෙම ස්ව-අධ්‍යයන පොත් පළමු AAT Sri Lanka ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ මෙහි සඳහන් ශාඛා කාර්යාලවලින් ද මුද්‍රිත පොත් ලෙස මිලදී ගත හැකි අතර මාර්ගගත (Online) ක්‍රමයට AAT වෙබ් අඩවියේ E-books ලෙස මිලදී ගත හැකිය.

THESE SELF STUDY TEXTS COULD BE PURCHASED AS PRINTED BOOKS FROM AAT HEAD OFFICE AND FROM THE BRANCHES MENTIONED HERE. ALSO THOSE CAN BE PURCHASED AS E-BOOKS FROM AAT WEBSITE.

இந்த சுயகற்கை பாடநூல்களை AAT நலமையாக அலுவலகத்திலும் கீழ்க்கூறப்பட்டிருக்கும் இடங்களிலும் கொள்வனவு செய்ய முடியும்.

### AAT Sri Lanka Head Office:

AAT Centre, No. 540, Ven. Muruththettuwe Ananda Nahimi Mw, Narahenpita, Colombo 05.

Tel : 011 2 559 669 | Fax : 011 2 559 299

### AAT Sri Lanka Branches

Ampara	- 063 7 559 669
Anuradhapura	- 025 7 559 669
Jaffna	- 021 7 559 669
Kandy	- 081 7 559 669
Kurunegala	- 037 7 559 669
Matara	- 041 7 559 669
Ratnapura	- 045 7 559 669

# LOW PERFORMED AREAS

## JANUARY 2023 EXAMINATION

The main objective of this article is to improve the performance of the candidates who are sitting in the AAT Examination in future. This article has been prepared based on the low performed areas identified at January 2023 examination and the examiners' comments in each low performed subject area. Furthermore the general instructions have been explained for which are important in preparing the Examinations in each level of students.

### Level I

#### 102 Business Mathematics and Statistics

The following areas were identified as the low performed areas in Level I and it is important to pay more attention to the following areas in preparing for future AAT examinations. Even though there were similar types questions were tested in previous examinations some students have not performed well.

- Basic Mathematics for Business
  - Ratios, Proportions, Percentage, Mark Up, Discount and Margin (Calculation of basic sum by applying ratios)
- Financial Operative Measures for Business
  - Total Cost and Revenue Functions
  - Marginal Cost
  - Break-Even Quantity
- Financial Mathematics for Business
  - Annuities
  - Investment Appraisal using Net Present Value (NPV) and its interpretation
- Probability and its Applications
  - Rules of Probability

In answering for the Business Mathematics and Statistics, workings should be clearly shown along with answers wherever applicable. Writing the correct formula and application of figures to

the formula should be done with utmost care to score high marks. Maintaining the arithmetical accuracy in the calculations and paying attention to the positive and negative signs when performing calculations are also significant factors in answering this subject.

#### 103 Economics

Economics subject was identified one of low performed subjects at level I. The main reason was that students have not performed later part of content of the Economics Subject. Low performed areas were as follow.

- Demand, Supply, Equilibrium and Ways of Government Intervention
  - Market Equilibrium (with imposition of taxes)
- Financial System, Money and General Price Level
  - Financial system of a country (reasons that lead to a lower credit rating)



- International Trade
  - Basic concepts of international trade
  - Balance of Payment and its elements
- National Accounting and Role of the Government
  - The Fiscal Policy and its tools

## Level II

Business Management Subject has been identified as a low performing subject at level II. We have noted that some areas of the curriculum were not attempted by students therefore they were not able to secure the pass mark. Further some students have not understood properly what examiner expects from the question. (Eg: when examiner expects to explain candidate should explain the points to secure maximum marks allocated for the question)

### 204 Business Management

- Introduction to Management and Different Perspectives of Management
  - Roles of a strategy.
  - Types of Productivity and how to enhance productivity
- Functions of Management Process
  - Process of Rational Decision Making
  - Types of Plans in a Business
  - Barriers for Planning and ways of overcoming those barriers
- Organizational structure and strategy
  - Relationship between the organizational structure and strategy
- Operations Management
  - Roles of operations management for business success
  - Supply Chain Management
  - Quality Management
- Human Resource Management
  - Reward management systems
- Change Management
  - Overcoming resistance to change

## Level III

Management Accounting & Finance and Financial Controls and Audit have been identified low performed subjects at level III.

### 302 Management Accounting and Finance (MAF)

- Different Types of Budgets and Planning & Controlling Vs Budgeting
  - Sales Budget & Production Budgets
- Standard costing and Variance Analysis
  - Mix and yield variances
  - Preparation of operating statement

- Capital Investments Appraisal
  - Viability of projects using DCF methods
- Relevant cost in decision making and decisions under risks and uncertainty
  - Expected value

In answering for the Management Accounting and Finance it is essential to practice past papers, Candidates should have extra conscious in writing formulas, substituting figures for them and to get the assurance on arithmetical accuracy. It is also required to show the workings pertain to the questions with clarity and state any related assumptions very clearly if there are any.

### 303 Financial Controls and Audit

- Quality Requirement for an Audit of Financial Statements
- Risk Assessment and Audit Process
  - Communication including deficiencies of internal control with those charged with the Governance (SLAus 260 and 265)
- Ethical requirements
  - Matters to be considered when accepting an engagement
- Internal Control System and Business Processes
  - Elements of control environment
  - Application controls
- Audit Evidence
  - Analytical Procedures
- Audit Reporting

It is extremely important that candidates need to know that exam paper is prepared within the scope of the syllabus and candidates who properly study the syllabus, study text and practice the past question papers can get through Financial Controls and Audit without much difficulty.

### Action Verb Check List

- Action verb Check List with definitions is attached to the question paper itself except for Business Communication Subject and each question excluding Objective Test Questions (OTQs) will begin with an action verb.
- Candidates should answer the questions based on the definition of the action verb given in the Action Verb Check List. Nevertheless it could be noticed that the candidates do not pay adequate attention to what is expected from the action verb.
- It is extremely important to have a good knowledge about the action verbs. E.g.: When the examiner asks to “state” it is expected to express something definitely or clearly and it is not required to provide lengthy explanations. When candidates are trying to give unnecessary detailed explanations it will waste their time and they will not be able to score marks for other questions because of the time limitation.

### General matters for which attention should be drawn to improve the performance level of the candidates:

1. Study the full contents of the syllabus completely and develop a thorough understanding about the level of knowledge expected for each unit / area.
2. Candidates should read the question carefully and understand the requirement of the question. Answers should be written in line with the requirements of the question.
3. It is important to present the theoretical concepts in an organized manner and quote examples wherever necessary, when writing an answer.
4. State the assumptions clearly if there are any assumptions involved in answering the questions.
5. Handwriting should be legible and the numbers of questions should be correctly written. Re-checking of question numbers is must before handing over answer scripts.
6. Follow the instructions given in the question paper. Especially in answering to the Objective Test Questions (OTQs).
7. Perusal of past question papers and suggested answers would help sharpening of knowledge, skills and experience. It would be advantage as the similar patterns and the structures may repeat in the real examination papers.
8. Referring the study text is essential and practicing the examples of the study text is also vital.
9. To get additional subject knowledge, refer additional books, articles, magazines in relation to relevant subjects.
10. Time Management is crucial in the examination. By looking at the marks allocated to each question, candidates can make an estimation of the time they required to be spent to answer. It is also important to have a sketch of the answer before starting to write the answer to a particular question.
11. Students should have a firm determination to pass the examination with due preparation.

2023 ජනවාරි විභාගයේදී

අඩු කාර්යසාධනයක් සහිත ක්ෂේත්‍ර

මෙම ලිපියේ මූලික පරමාර්ථය වනුයේ, අනාගතයේදී AAT විභාගයට පෙනී සිටින විභාග අපේක්ෂකයින්ගේ කාර්යසාධනය වැඩි දියුණු කිරීමයි. පසුගිය විභාගයේදී හඳුනාගෙන ඇති අඩු කාර්යසාධන ක්ෂේත්‍ර සහ එම විෂයන්හි විභාග පරීක්ෂකයන්ගේ අදහස් පදනම් කරගෙන මෙම ලිපිය සකස් කර ඇත. තවද එක් එක් මට්ටම්වලට අදාළව විභාග සඳහා සුදානම් වීමේදී අත්‍යවශ්‍ය වන පොදු උපදෙස් සම්පිණ්ඩනයක් මෙහි පැහැදිලි කර තිබේ.

පළමු අදියර

102 - ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය (BMS)

පළමු අදියරේ අඩු කාර්යසාධනයක් සහිත විෂයක් ලෙස ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. මෙම විෂයෙහි, පහත දැක්වෙන ක්ෂේත්‍ර අඩු කාර්යසාධනයක් සහිත ක්ෂේත්‍ර ලෙස හඳුනාගෙන ඇති අතර ඉදිරි AAT විභාග සඳහා සුදානම් වීමේදී පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීම ඉතා වැදගත් වනු ඇත.

මූලික ගණිත සංකල්ප සහ මූලධර්ම

- අනුපාත, ප්‍රතිශත, වට්ටම් සහ ආන්තිකයන් සලකුණු කිරීම (අනුපාතවල මූලික අගය ගණනය කිරීම)

ව්‍යාපාර සඳහා මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරීත්ව මිණුම්

- මුළු පිරිවැය සහ ආදායම් ශ්‍රිත
- ආන්තික පිරිවැය
- සමච්ඡේදන ලක්ෂ්‍යයේ දී නිපදවිය යුතු ඒකක ගණන

ව්‍යාපාර සඳහා මූල්‍ය ගණිතය

- වාර්ෂික
- ශුද්ධ වර්ථමාන අගය (NPV) සහ එහි අර්ථ නිරූපණය භාවිතා කරමින් ආයෝජන ඇගයීම

සම්භාවිතාව හා සම්භාවිතාවේ යෙදුම්

- සම්භාවිතාව පිළිබඳ රීති

ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය විෂය සඳහා පිළිතුරු සැපයීමේදී අදාළ වන සෑම තැනකම පිළිතුරු සමඟ පෙර වැඩි පැහැදිලිව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ප්‍රස්ථාරවල තොරතුරු නිසි ලෙස හඹි කිරීම සහ පැහැදිලි කිරීම, නිවැරදි සුත්‍ර ලිවීම සහ සුත්‍රවලට සංඛ්‍යා ආදේශ කිරීම ඉතා ප්‍රවේශමෙන් කළ යුතුය. ගණනය කිරීම්වල

ගණිතමය නිරවද්‍යතාවය පවත්වා ගැනීම සඳහා ධන හා ඍණ සලකුණු කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කිරීම ඉතා වැදගත් වේ.

103 - ආර්ථික විද්‍යාව

පළමු අදියරේ අඩු කාර්යසාධනයක් සහිත විෂයයන්ගෙන් තවත් එකක් ලෙස ආර්ථික විද්‍යා විෂය හඳුනා ගන්නා ලදී. ඊට ප්‍රධාන හේතුව වූයේ සිසුන් ආර්ථික විද්‍යාව විෂයයේ අන්තර්ගතයේ අවසාන කොටස් පරිශීලනය නොකර තිබීමයි. අඩු කාර්යසාධනයක් සහති ක්ෂේත්‍ර පහත පරිදි වේ.

- ඉල්ලුම, සැපයුම, සමතුලිතය හා රජය මැදිහත් වන ආකාරය
  - වෙළඳපල සමතුලිතය (බදු පැනවීමත් සමඟ)
- මූල්‍ය පද්ධතිය, මුදල් සහ සාමාන්‍ය මිල මට්ටම
  - රටක මූල්‍ය පද්ධතිය (අඩු ණය ශ්‍රේණිගත කිරීමකට තුඩු දෙන හේතු)
- අන්තර්ජාතික වෙළඳාම
  - අන්තර්ජාතික වෙළඳාමේදී භාවිතා වන මූලික සංකල්ප
  - ගෙවුම් ශේෂය සහ එහි මූලිකාංග
- ජාතික ගිණුම්කරණය සහ රජයේ කාර්යභාරය
  - ටික්සල් ප්‍රතිපත්තිය හා එහි උපකරණ

දෙවන අදියර

ව්‍යාපාර කළමනාකරණ විෂය දෙවන අදියරේදී අඩු කාර්ය සාධනයක් සහිත විෂයක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. විෂයමාලාවේ සමහර ක්ෂේත්‍ර සිසුන් විසින් අධ්‍යයනය කර නොතිබූ බැවින් ඔවුන්ට සාමාර්ථය ලබා ගැනීමට නොහැකි වූ බව අපට අවබෝධ විය. තවද සමහර සිසුන් ප්‍රශ්නයෙන් විභාග පරීක්ෂකවරයා අපේක්ෂා කරන්නේ කුමක්ද යන්න නිවැරදිව වටහාගෙන නොමැත. (උදා: විභාග පරීක්ෂකවරයා ප්‍රශ්නයෙන් පැහැදිලි කිරීම අපේක්ෂා කරන විට ප්‍රශ්න සඳහා උපරිම ලකුණු ලබා ගැනීමට නම්, විභාග අපේක්ෂකයා විසින් අදාළ වන සියලුම කරුණු පැහැදිලි කළ යුතු වේ.)

204 ව්‍යාපාර කළමනාකරණය

- කළමනාකරණය හැඳින්වීම සහ විවිධ කළමනාකරණ දර්ශනයන්
  - උපාය මාර්ගයක භූමිකාවන්
  - ඵලදායීතාවය සහ එය වැඩිදියුණු කළ හැකි ආකාර

- කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ ශ්‍රිත
  - තාර්කික තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය
  - ව්‍යාපාරයක සැලසුම් වර්ග
  - සැලසුම් කිරීම සඳහා වන බාධාවන් සහ එම බාධක මැඩ පැවැත්වීමේ මාර්ග
- සංවිධාන ව්‍යුහය සහ උපාය මාර්ග
  - සංවිධාන ව්‍යුහය සහ සංවිධාන උපාය මාර්ග අතර සබඳතාවය
- මෙහෙයුම් කළමනාකරණය
  - ව්‍යාපාර සාර්ථකත්වය සඳහා මෙහෙයුම් කළමනාකරණයේ කාර්යභාරය
  - සැපයුම්දාම කළමනාකරණය
  - තත්ත්ව/ ගුණත්ව කළමනාකරණය
- මානව සම්පත් කළමනාකරණය
  - ප්‍රතිලාභ කළමනාකරණ පද්ධති
- වෙනස කළමණාකරණය
  - වෙනසට ඇති ප්‍රතිරෝධයන් ජය ගැනීම

තෙවන අදියර

302 කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය (MAF) සහ 303 මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය (FCA) තුන්වන අදියරේ අඩු කාර්ය සාධන විෂයයන් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත.

302 මනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (MAF)

විවිධ වර්ගයේ අයවැය සැලසුම්කරණය හා පාලනය කිරීම සමඟ අයවැයකරණය

- විකුණුම් අයවැය සහ හිඟපාදන අයවැය
  - ප්‍රමිත පිරිවැයකරණය සහ විවලයනා විශ්ලේෂණය
- මිශ්‍රණ සහ ඵලදා විවලනය
- මෙහෙයුම් ප්‍රකාශය සකස් කිරීම
  - ප්‍රාග්ධන ආයෝජන ඇගයීම
- වට්ටම් කළ මුදල් ප්‍රවාහ ක්‍රමය (DCF) භාවිතා කරමින් ව්‍යාපෘතිවල ශක්‍යතාව ඇගයීම
- අපේක්ෂිත අගය

කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා පිළිතුරු ලිවීමේදී පසුගිය ප්‍රශ්න පත්‍ර ප්‍රශ්න කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ, අපේක්ෂකයින් සුත්‍ර ලිවීමේදී,

ඒවාට සංඛ්‍යා ආදේශ කිරීමේදී සහ අංක ගණිමය නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳ තහවුරු කරගැනීමට අමතර දැනුවත්භාවයක් තිබිය යුතුය. ප්‍රශ්නවලට අදාළ පෙරවැඩ පැහැදිලි ලෙස පෙන්වීම සහ ඊට අදාළ උපකල්පන තිබේ නම් ඉතා පැහැදිලිව සඳහන් කිරීම ද අවශ්‍ය වේ.

### 303 මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය

- මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයක් සඳහා විගණන තත්ත්ව පාලන අවශ්‍යතා
- අභ්‍යන්තර පාලනයන්ගේ උපකරණවලින් ඇතුළුව පාලනය පිළිබඳ වගකිව යුතු පාර්ශවය සමඟ සන්නිවේදනය
  - ආචාරධර්ම අවශ්‍යතා
- කාර්යභාරයක් භාර ගැනීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු
  - අභ්‍යන්තර පාලනයන් සහ ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලි
- පාලන පරිසරයේ ප්‍රධාන මූලිකාංග
- යෙදුම් පාලනය
  - විගණන සාක්ෂි
- විශ්ලේෂණ ක්‍රියාපටිපාටි
  - විගණන වාර්තාකරණය

විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කර ඇත්තේ විෂය නිර්දේශයේ විෂය පථය තුළ බව අයදුම්කරුවන් දැන සිටිය සිටිය යුතු අතර විෂය නිර්දේශය නිසිලෙස අධ්‍යයනය කිරීමෙන් සහ පසුගිය පසුගිය ප්‍රශ්න පත්‍ර පුහුණ වීම් කරන අයදුම්කරුවන්ට මූල්‍ය පාලන හා විගණනයට අපහසුවකින් තොරව පිළිතුරු දිය හැකිය.

### කළ යුතු ක්‍රියා පරීක්ෂා ලැයිස්තුව (Action Verb List)

- ව්‍යාපාර සන්නිවේදන විෂය හැර කළ යුතු ක්‍රියා පරීක්ෂා ලැයිස්තුව ප්‍රශ්න පත්‍රයට අමුණා ඇත. වාස්තවික පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න (OTQs) හැර අනෙකුත් සෑම ප්‍රශ්නයක්ම කළ යුතු ක්‍රියාපදයට අනුව ආරම්භ වේ.
- අපේක්ෂකයින්, කළයුතු ක්‍රියා පරීක්ෂා ලැයිස්තුවේ දක්වා ඇති ක්‍රියාකළ යුතු ක්‍රියා පදයේ නිර්වචනයට අනුව ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. එසේ වුවද, අපේක්ෂකයින් පිළිතුරු ලිවීමේදී කළයුතු ක්‍රියාවෙන් අපේක්ෂා කරන දේ කෙරෙහි ප්‍රමාණවත් අවධානයක් යොමු නොකරන බව පෙනේ.
- කළයුතු ක්‍රියා පිළිබඳව මනා දැනුමක් තිබීම අනිශ්චිත වැදගත් වේ. උදා: විභාග පරීක්ෂක "සඳහන් කරන්න" යැයි ප්‍රකාශ කර සිටින විට එය නිශ්චිතවම සඳහන් කිරීම අපේක්ෂා කරන අතර, දීර්ඝ පැහැදිලි කිරීම් සැපයීම අවශ්‍ය නොවේ. අපේක්ෂකයින් අනවශ්‍ය ලෙස සවිස්තරාත්මක පැහැදිලි කිරීම ලබා දීමේදී ඔවුන්ගේ කාලය නිකරුණේ නාස්ති කරගනු ලබන අතර, ඉතිරිවන කාලය සීමාසහිත වන බැවින් අනෙකුත් ප්‍රශ්න සඳහා ලකුණු ලබා ගැනීමට ඔවුන්ට නොහැකි වනු ඇත.

### අපේක්ෂකයින්ගේ කාර්යසාධන මට්ටම ඉහළ නැංවීම සඳහා අවධානය යොමු කළ යුතු පොදු කරුණු

1. විෂය නිර්දේශයේ සම්පූර්ණ අන්තර්ගතය මුළුමනින්ම අධ්‍යයනය කර එක් එක් පරිච්ඡේදය සඳහා අපේක්ෂිත දැනුම් මට්ටම පිළිබඳව ගැඹුරු අවබෝධයක් ලබා ගන්න.
2. අපේක්ෂකයින් ප්‍රශ්නය ප්‍රවේශමෙන් කියවා ප්‍රශ්නයෙන් අසන දේ නිවැරදිව තේරුම් ගත යුතුය. ප්‍රශ්නය අසන ආකාරයට අනුකූලව පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
3. පිළිතුරු ලිවීමේදී න්‍යායාත්මක සංකල්ප සංවිධානාත්මකව ඉදිරිපත් කිරීම වැදගත් වන

අතර අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී උදාහරණ උපුටා දක්වන්න.

4. ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සැපයීමේදී උපකල්පන යොදාගත්තේ නම් ඒවා පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න.
5. අත්අකුරු කියවිය හැකි ලෙස ලිවිය යුතු අතර ප්‍රශ්නයේ අංකය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. උත්තර පත්‍රය භාරදීමට පෙර ප්‍රශ්න අංක නිවැරදිව සඳහන් කර තිබේදැයි නැවත පරීක්ෂා කිරීම වැදගත් වේ
6. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දක්වා ඇති උපදෙස් ක්‍රමානුකූලව පිළිපදින්න. (විශේෂයෙන්ම වාස්තවික ප්‍රශ්නවලට OTQs පිළිතුරු සැපයීමේදී.)
7. පසුගිය ප්‍රශ්න පත්‍ර හා යෝජිත පිළිතුරු පරීක්ෂා කර බැලීම හරහා දැනුම, කුසලතා සහ අත්දැකීම් වර්ධනය කර ගැනීමට හැකි වේ. පසුගිය විභාග ප්‍රශ්න පත්‍රවලට සමාන රටාවන් සහ ව්‍යුහයන් පුනරාවු 34 තනය විය හැකි බැවින් එය වාසියක් වනු ඇත.
8. ස්ව-අධ්‍යයන පොත් (Study text) භාවිතය මෙන්ම එහි ඇති ප්‍රශ්න අධ්‍යයනය කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වන අතර ස්ව-අධ්‍යයන පොතේ උදාහරණ ප්‍රශ්න කිරීම ද අත්‍යවශ්‍ය වේ.
9. අතිරේක විෂය දැනුමක් ලබා ගැනීම සඳහා විෂයයන්ට අදාළව අමතර පොත්, ලිපි සහ සඟරා කියවන්න.
10. විභාගයේදී කාල කළමනාකරණය ඉතා වැදගත් වේ. විභාග අපේක්ෂකයින්ට සෑම ප්‍රශ්නයකටම ලබාදී ඇති ලකුණු දෙස බැලීමෙන් ද අදාළ ප්‍රශ්න වලට ලිවීමට ගතවන කාලය තක්සේරු කරගත හැක. කිසියම් ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු ලිවීමට පෙර එම පිළිතුරේ කටු සටහනක් සකසා ගැනීම ද වැදගත්ය.
11. හිසි සූදානමකින් විභාගය සමත්වීමට සිසුන් ස්ථිරව අධීක්ෂා කර ගත යුතුය යුතු අතර විෂය නිර්දේශය නිසිලෙස අධ්‍යයනය කිරීමෙන් සහ පසුගිය පසුගිය ප්‍රශ්න පත්‍ර පුහුණුවීම් කරන අයදුම්කරුවන්ට මූල්‍ය පාලන හා විගණනයට අපහසුවකින් තොරව පිළිතුරු දිය හැකිය.



## නිතර අසන ප්‍රශ්න

# FAQs

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

### Q1. 2020-2025 විෂය නිර්දේශය බලාත්මක වූයේ කවදා සිටද?

2020-2025 විෂය නිර්දේශය 2020 ජූලි විභාගයේ සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

### Q2. පවත්නා AAT විෂය මාලාව යටතේ ඇති අදියර මොනවාද?

- ▶ අදියර I
- ▶ අදියර II
- ▶ අදියර III

### Q3. AAT විභාගය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා විෂයයන් කීයක් සමත් විය යුතුද?

සෑම අදියරක්ම විෂය 4 කින් (තාක්ෂණික විෂයයන් 12 කින්) සමත්වීම වේ. ඊට අමතරව ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය (Business Communication) (Talent Subject) යනුවෙන් නිපුණතා විෂයයක් ඇත.

### Q4. (2020-2025) විෂය මාලාව යටතේ විභාග ප්‍රශ්න පත්‍රවල ව්‍යුහය කුමක්ද?

- අදියර I - විෂයයන් 04 - පැය 3 ප්‍රශ්න පත්‍ර
- අදියර II - විෂයයන් 04 - පැය 3 ප්‍රශ්න පත්‍ර
- අදියර III - විෂයයන් 04 - පැය 3 ප්‍රශ්න පත්‍ර
- නිපුණතා (Talent) විෂය - පැය 3 ප්‍රශ්න පත්‍රය

**සටහන :** අදියර I හි ප්‍රශ්න පත්‍ර සහ BC ප්‍රශ්න පත්‍රයට හැර අනෙකුත් සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකටම විභාගී 15 ක අමතර කියවීමේ කාලයක් ලබාදේ.

### Q5. එක් එක් අදියර සමත්වීමේ ලකුණ කුමක්ද?

එක් අදියරක් සමත් වීමට හම් අපේක්ෂකයෙකු එක් එක් විෂය සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 50 ක් ලබාගත යුතුය.

### Q6. ඕනෑම මාධ්‍යයකින් (සිංහල/ ඉංග්‍රීසි/ දෙමළ) AAT විභාග සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිද?

ඔව්. ඔබට ඕනෑම මාධ්‍යයකින් විභාග සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය. කෙසේවෙතත්, එක් අදියරක් මුළුමනින්ම එක් මාධ්‍යයකින් සම්පූර්ණ කිරීමට වගබලා ගත යුතුය.

### Q7. ඔබ විභාග පවත්වන්නේ කවදාද?

වසරකට දෙවරක්. ජනවාරි සහ ජූලි (සාමාන්‍යයෙන් 3 වන සහ 4 වන සති අන්තවල) කෙසේ වෙතත් රටෙහි වර්තමාන තත්ත්වයන් හිසාවෙන් 2023 ජූලි විභාගය 2023 අගෝස්තු 19, 20 සහ 26, 27 යන දිනවල පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇත.

### Q8. ඔබ විභාග අයදුම්පත් නිකුත් කරන්නේ කවදාද?

සාමාන්‍යයෙන්, ජූලි විභාගය සඳහා අප්‍රේල් මසද ජනවාරි විභාගය සඳහා ඔක්තෝම්බර් මසද අයදුම්පත් නිකුත් කෙරේ. රටේ පවතින තත්ත්වයන් හේතුවෙන් 2023 ජූලි

විභාගය 2023 අගෝස්තු මාසයේ පැවැත්වීමට නියමිතය. මේ සඳහා 2023 මැයි 8 දින සිට 2023 ජූලි 12 දක්වා අයදුම්පත් නිකුත් කරනු ලැබේ.

### Q9. ඔබ ප්‍රමාද ගාස්තු සහිත විභාග අයදුම්පත් සඳහා අවසර දෙන්නේද?

ඔව්. විභාග අයදුම්පත් භාරගැනීම අවසන් වූ දින සිට දින 7 ක් ඇතුළත, සාමාන්‍ය ගාස්තුවෙන් 50% ක ප්‍රමාද විභාග ගාස්තුවක් සමඟ අයදුම් කළ හැක.

### Q10. අපි විභාගයට අයදුම් කරන්නේ කෙසේද?

විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා කොළ පැහැති අයදුම්පත්‍රයක් ඇත. ඔබ අයදුම්කරන වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යයෙක් නම් ඔබට තැපැල් මගින් විභාග අයදුම්පතක් ලැබෙනු ඇත.

### Q11. ඔබ විභාග අයදුම්පත් නිකුත් කරන බව අප දැනගන්නේ කෙසේද?

- ▶ පුවත්පත් දැන්වීම් ඉංග්‍රීසි හා සිංහල මාධ්‍යවලින් පළ කරනු ලැබේ.
- ▶ සෑම ක්‍රියාකාරී සිසුවෙකුටම කෙටි පණිවිඩයක් (SMS) යවනු ලැබේ.
- ▶ අනුමත අධ්‍යාපන ආයතන හරහා (AECs)

### Q12. එක් එක් අදියරට අදාළ වන විභාග ගාස්තු මොනවාද?

අදියර	එක් විෂයක් (රු.)	විෂයයන් දෙකක් (රු.)	විෂයයන් තුනක් (රු.)	විෂයයන් හතරක් (රු.)
අදියර I	1,900/-	3,800/-	5,700/-	7,600/-
අදියර II	2,400/-	4,800/-	7,200/-	9,600/-
අදියර III	2,600/-	5,200/-	7,800/-	10,400/-
BC Subject	2,400/-			

▶ ඉහත ගාස්තු 2023 ජූලි විභාගය සඳහා අදාළ වේ. මෙය ඉදිරි විභාග සඳහා වෙනස් විය හැක.

### Q13. මම විභාග සඳහා ගෙවීම් කරන්නේ කෙසේද?

විභාග අයදුම්පත සමඟ නිශ්චිත ගෙවීම් වවුචරයක් ද ඔබ වෙත ලැබෙනු ඇත. විභාග සඳහා ගෙවීම් කළ යුත්තේ එම වචන ලද ගෙවීම් වවුචරය භාවිතා කර ලංකා බැංකු ශාඛාවලට පමණි. CDM යන්ත්‍ර භාවිතා කර ගෙවීම් නොකළ යුතුය.

### Q14. ඕනෑම අදියරකදී විෂය අනුව අයදුම් කිරීමට අපට අවසර තිබේද?

ඔව්. අදියර I සහ අදියර II විෂය බැගින් අයදුම් කළ හැකිය. අයදුම් කරන විෂය / විෂයයන් ඔබට තීරණය කළ හැකිය. නමුත් අදියර III දී ඔබ විසින් අසාර්ථක / නොපැමිණි විෂයයන් සියල්ලම ඊළඟ විභාගයකදී විකවර අයදුම් කළ යුතුය. අදියර III දී ඔබට එලෙස විෂය බැගින් අයදුම් කිරීම කළ නොහැකි වේ.

**Q15. මට, අදියර I සහ අදියර II සඳහා එකවර වාඩි විය හැකිද?**

ඔව්. තවද, ඔබට මෙම අදියර දෙකෙන් ඕනෑම විෂය සංයෝජනයක් තෝරා ගත හැකිය.

**Q16. අදියර I හෝ අදියර II හි කිසියම් විෂයයකට මා නොපැමිණියහොත් හෝ අසමත්වුවහොත්, මවිසින් පෙනී සිටි විෂයය සමත් වීමට මට හැකිද?**

ඔව්. ඔබට හැකිය. ඔබේ ප්‍රතිඵල අදාළ විෂයය අනුව ඔබට ලැබෙනු ඇත. මිලය උත්සාහයේදී ඔබ විසින් නොපැමිණි හෝ අසමත් වූ විෂයයන් සමත් වී අදියර I හෝ අදියර II සම්පූර්ණ කළ හැකිය. කෙසේ වෙතත්, නොපැමිණි / අසමත් වූ සියලුම විෂයයන් සඳහා එක් උත්සාහයකදී පෙනී සිටීම අනිවාර්ය නොවේ.

**Q17. අදියර I සහ අදියර II සම්පූර්ණ නොකර මට අදියර III ට අයදුම් කළ හැකිද?**

නොහැක. අදියර III විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා ඔබ අදියර I සහ අදියර II සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

**Q18. මවිසින් අදියර III හි සියලුම විෂයයන් සඳහා එකවර අයදුම් කළ යුතුද?**

ඔව්. ඔබ විසින් අදියර III සියලුම විෂයයන් සඳහා එකවර අයදුම් කළ යුතුය. විෂයයන් තෝරාගෙන අයදුම් කිරීම සඳහා ඉඩදෙනු නොලැබේ.

**Q19. අදියර III හි විෂයයන්/විෂයයන් සඳහා නොපැමිණියහොත් හෝ අසමත් වුවහොත්, මවිසින් පෙනී සිටි ඉතිරි විෂයයන් සමත් වීමට හැකි වේද?**

ඔව්, ඔබට හැකිය. ඔබේ ප්‍රතිඵලය අදාළ විෂයය අනුව ඔබ වෙත ලැබෙනු ඇත. මිලය උත්සාහයේදී ඔබ විසින් අවසන් වරට නොපැමිණි හෝ අසමත් විෂයයන් සඳහා ඉල්ලුම් කර අදියර III සම්පූර්ණ කළ හැකිය.

**Q20. මගේ විභාග මධ්‍යස්ථානය තෝරා ගන්නේ කෙසේද?**

විය ඔබට තීරණය කළ හැකිය. AAT විභාග මධ්‍යස්ථාන දිවයින පුරා පිහිටා ඇත. විභාග මධ්‍යස්ථාන සහිත නගර 14 ක් ඇත. (කොළඹ, නුවර, අම්පාර, යාපනය, මඩකලපුව, බදුල්ල, මාතර, ගාල්ල, කළුතර, රත්නපුර, කුරුණෑගල, අනුරාධපුරය, පොළොන්නරුව සහ ගම්පහ) ඔබට ආසන්නතම නගරය තෝරාගත හැකිය.

**Q21. අසනීප නිසා මම විභාගයට පෙනීසිටීමට අපොහොසත් වුවහොත් සහනයක් තිබේද?**

ඔව්. සාමාන්‍ය විභාග ගාස්තුවෙන් 50% ක් ඊළඟ ආසන්නතම විභාගයට පමණක් මාරු කළ හැකිය. කෙසේ වෙතත්, 50% ක මෙම "බැරපත" ලබාගැනීම සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලි විභාග අවසන් වූ දින සිට සති දෙකක් ඇතුළත AAT ආයතනයේ විභාග අංශයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- ▶ මුල් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය
- ▶ ලිඛිත ඉල්ලීම
- ▶ වෛද්‍ය සහතිකය

**Q22. බැරපත සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට නිශ්චිත කාල සීමාවක් තිබේද?**

ඔව්. විභාගයේ අවසාන දින සිට සති 2 ක් (දින 14 ක්) ඇතුළත.

**Q23. එවැනි බැරපත් (Credit Note) නිකුත් කිරීමේ පදනම හෝ ප්‍රතිපත්තිය කුමක්ද?**

බැරපත් නිකුත් කරනු ලබන්නේ අසනීප හේතුවෙන් අයදුම් කළ සියලුම විෂයයන් සඳහා පෙනී සිටීමට අපොහොසත් වූ සිසුන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද වෛද්‍ය සහතික මත පදනම්ව පමණි. එනම් අයදුම් කළ අදියරක එක විෂයකට හෝ පෙනී සිටියහොත් ඔබ බැරපත් ලබාගැනීමට නුසුදුස්සෙකු බවට පත්වේ. නමුත් මෙය BC විෂයට අදාළ නොවේ.

**Q24. එළඹෙන විභාගය සඳහා අදියර III සංස්ථාපිත සහ පුද්ගල බදුකරණය (CPT) විෂය සඳහා පරීක්ෂාවට ලක්කෙරෙන තක්සේරු වර්ෂ මොනවාද?**

විභාගය	තක්සේරු වර්ෂය
ජූලි 2023	2022/23
ජනවාරි 2024	2022/23

**Q25. ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය (BC) විෂයය සඳහා අයදුම් කරන්නේ කෙසේද?**

අදියර I විභාගය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු ඔබට BC හිප්‍රණනා විෂයය සඳහා අයදුම් කළ හැකිය.

**Q26. මම BC විෂය සමත් නොවී, අදියර I සහ II විභාග සමත් වී ඇත්නම් අදියර III විභාගය සඳහා පෙනී සිටිය හැකිද?**

ඔව්. ඔබට වෙනත් උත්සාහයකදී BC විෂය සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය. ඔබට අවශ්‍ය නම්, අදියර III සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුවද BC සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

**Q27. BC විෂයය සඳහා සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය කුමක්ද?**

BC විෂය සඳහා ලකුණු 50 ක් ලබා ගත යුතුය.

**Q28. BC විෂයය සඳහා තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රමය කුමක්ද?**

විය පැය 3 ක ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයක් මගින් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. අදියර I විෂයන්ට මෙන් මෙම BC විෂයට ද අමතර කියවීමේ විභාඩි 15 ක කාලය හිමි නොවේ.

**Q29. මා විභාගයට නොපැමිණිවිට (Absent) විභාග ගාස්තු නැවත ලබාගැනීම හෝ වෙනත් කටයුත්තක් සඳහා මුදල් මාරු කිරීම හෝ කළ හැකිද?**

නොහැකිය. අපි කිසිදු තත්ත්වයක් යටතේ විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවන්නේ නැත. නමුත් ඔබ විසින් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව ඊළඟ ආසන්නතම විභාගයට පමණක් මාරු කළ හැකිය. ඔබගේ විභාග ගාස්තුව ඊළඟ ආසන්නතම විභාගයට මාරු කිරීමට ඔබට අවශ්‍ය නම්, ඔබේ විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය (Admission Card) නිකුත් කිරීමට පෙර ඔබ විසින් ලිඛිත ඉල්ලීමක් කළ යුතුය.

**Q30. AAT අවසන් අදියර සමත් වුවෙක් (Passed Finalist) වන්නේ කෙසේද?**

AAT අවසන් විභාගය සමතෙකු වීමට නම්, ශිෂ්‍යයෙකු අදියර 3 ම සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර BC හිප්‍රණනා විෂයය ද සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

**Q31. BC විෂය සමත් වීමෙන් තොරව මා හට AAT අවසන් අදියර සමත් වුවෙක් (Passed Finalist) විය හැකිද?**

නොහැක. AAT අවසන් විභාගය සමතෙකු වීමට නම්, ඔබ විසින් BC සමත්ව තිබිය යුතුය. නැතහොත් BC සඳහා නිදහස් කිරීමක් ලබාගත යුතුය.

**Q32. වඩා හොඳ ලකුණු ලබාගැනීම සඳහා පෙර විභාග වලදී සමත් වූ හෝ නිදහස් කරන ලද විෂයයන් සඳහා නැවත අයදුම් කළ හැකිද?**

නොහැක. ඔබට කිසිදු තත්ත්වයක් යටතේ එසේ කළ නොහැක.

**Q33. ඔබ විසින් විභාග ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කරන්නේ කෙසේද?**

- ▶ විභාගය අවසන් වී දින 50 ක් ඇතුළත ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කෙරේ.
- ▶ තනි තනි ප්‍රතිඵල ලේඛණ සාමාන්‍ය තැපෑලෙන් ඔබ වෙත එවනු ලැබේ.
- ▶ විභාග ප්‍රතිඵල AAT වෙබ් අඩවියේ ප්‍රකාශයට පත් කරන අතර අවසන් විභාගය සමතුන්ගේ ප්‍රතිඵල AAT ආයතනයෙහි ඇති දැන්වීම් පුවරුවෙහිද ප්‍රදර්ශනය කෙරේ.

**Q34. පිළිතුරුපත් නැවත පරීක්ෂා කිරීම සඳහා මට අයදුම් කළ හැකිද?**

නොහැක. ඉතා සැලකිලිමත්ව පරීක්ෂා කර ප්‍රතිඵල හිකුත් කරනු ලබන අතර, ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස නැවත පරීක්ෂාවන්ට ඉඩ නොදේ.

**Q35. අධ්‍යාපනික ප්‍රතිඵල වාර්තාවක් (Academic Transcript) සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැක්කේ කෙසේද?**

- පහත ක්‍රියාපටිපාටිය අනුගමනය කළ යුතුය.
- ▶ අධ්‍යාපනික ප්‍රතිඵල වාර්තාවක් සඳහා වන ඉල්ලුම්පත්‍රය AAT කාර්යාලයෙන් ලබාගත යුතුය. නැතහොත් විය මෙම සබැඳියෙන් බාගත යුතුය.
  - ▶ ඔබ විසින් රු. 3,500/- ක් AAT ශිෂ්‍ය සේවා මධ්‍යස්ථානයේ මුදල් අයකැමි වෙත ගෙවිය යුතුය.
  - ▶ හිසිපරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත සහ ගෙවීම් පත්‍රිකාව සමග ඔබේ සියලුම AAT විභාග ලේඛණයන්හි පිටපත් හිසි පිළිවෙලට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ඉහත සියලු ලියකියවිලි හිසි ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ඔබට දින 7 ක් ඇතුළත එම වාර්තාව ලබාගත හැකිය.

**Q36. AAT අවසන් අදියර විභාගය සමත් වූ විට [PF] මා හට අනෙකුත් වෘත්තීය ආයතනවල පාඨමාලා සඳහා නිදහස්වීම් ලබාගත හැකිද?**

ඔව්. වැඩිදුර දැකගැනීම සඳහා "වී.ඒ.ටී. අවසන් විභාගය සමතුන්ට ලැබෙන නිදහස්වීම්" යන ලිපිය කියවන්න.

**Q37. අවසන් විභාගය සමතෙකු වීමෙන් අනතුරුවත් මා විසින් ලියාපදිංචිය අලුත් කළ යුතුද?**

නැත. ලියාපදිංචිය අලුත් කළ යුතු වන්නේ ඔබ විසින් සියළුම විභාග සම්පූර්ණ කරන තෙක් පමණි.

FAQs

English

FAQs

தமிழ்

## FAQs

## FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

### Q1. When was the new syllabus come into effect?

New syllabus was effective from the July 2020 examination.

### Q2. What are the levels under the existing AAT curriculum?

Level I, Level II & Level III

### Q3. How many subjects should be passed to become a Passed Finalist of AAT?

Each level consists of 4 subjects (12 Technical subjects). In addition, there is one more subject that is Business Communication (BC) as Talent Subject.

### Q4. What is the time-frame structure of papers under the 2020 - 2025 curriculum?

Level I 04 subjects	- 3 hour papers
Level II 04 subjects	- 3 hour papers
Level III 04 subjects	- 3 hour papers
1 Talent subject	- 3 hour paper

**Note:** 15 minutes additional reading time is allowed for each technical paper at Level II and Level III.

### Q5. What is the pass mark of each subject ?

A candidate should obtain a minimum of 50 marks to pass a subject.

### Q6. Can I apply for AAT examinations in any medium (Sinhala / English / Tamil)?

Yes, you can apply for examinations in any medium. However, make sure to complete each level entirely in one medium.

### Q7. When are you conducting Examinations?

Twice a year: January and July (normally 3rd and 4th weekends).

However, January 2023 examination is scheduled to be held in 25th, 26th, February and 04th & 05th March 2023 due to the prevailing situation in the country.

### Q8. When are you issuing Exam Applications?

Due to the prevailing situation in the country, the July 2023 examination will be held in August 2023. Applications for this examination issued from 8th May 2023 to 12th June 2023.

Generally, exam applications for the July examination are issued in April and applications for the January examination are issued in October.

### Q9. Do you allow exam applications with late fees?

Yes. Within 7 days after the closing date of the examination with a late exam fee of 50% of the normal fee.

### Q10. How do we apply for the Examination?

There is a green coloured application form to be used for the examination. If you are an active student for the current year you will receive an examination application form by post.

### Q11. How do we know that you are issuing exam applications?

- ▶ Newspaper advertisements are published in the English and Sinhala media.
- ▶ SMS is sent to each active student.
- ▶ Through Accredited Education Centres (AECs.)

### Q12. What are the exam fees applicable for each level?

Level	One Subject (LKR)	Two Subjects (LKR)	Three Subjects (LKR)	Four Subjects (LKR)
Level I	1,900/-	3,800/-	5,700/-	7,600/-
Level II	2,400/-	4,800/-	7,200/-	9,600/-
Level III	2,600/-	5,200/-	7,800/-	10,400/-
BC	2,400/-			

Prevailing rates for July 2023 examination. This might be changed for future examinations

### Q13. How do I make Exam payments?

We send a specific payment voucher along with the exam application. Exam payment should be made to Bank of Ceylon branches only using the payment voucher sent.

### Q14. Do we allow to apply subject-wise in any level?

Yes. Level I and Level II can be applied subject-wise. Applied subjects are decided by you. But in Level III,

you should apply all failed/absent subject/s together in subsequent attempts. No choice is available to you at the Level III.

### Q15. Can I sit for the Level I and Level II together?

Yes, you can choose any combination of subjects from these 2 levels.

### Q16. If I got absent or failed in any subject/s in Level I or Level II, will I be able to pass the subjects I sat for?

Yes. You will be able to pass. You will get your results subject-wise. In the next attempt you can pass the subjects for which you were absent for or failed and complete the Level I or Level II level. However, it is not compulsory to sit for all absent / failed subjects at one attempt.

**Q17. Can I sit for Level III without completing Level I and Level II?**

No. You need to complete Level I and Level II, to be eligible to sit for Level III examination.

**Q18. Should I apply for all the subjects at Level III?**

Yes, you should apply for all the subjects at Level III. No choice is available to apply for selected subject/s.

**Q19. If I got absent or failed in any subject/s at Level III, will I be able to pass the balance subjects I sat for?**

Yes. You will be able to pass. You will get your results subject-wise. In the next attempt you can apply for the subjects for which you were absent last time and complete the Level III.

**Q20. How can I choose my examination centre?**

It is decided by you. AAT examination centres are located island-wide. There are 14 cities with Examination centres. (Colombo, Kandy, Ampara, Jaffna, Batticaloa, Badulla, Matara, Galle, Kalutara, Ratnapura, Kurunegala, Anuradhapura, Polonnaruwa and Gampaha) Your nearest city can be selected.

**Q21. If I fail to sit for the examination due to sickness, is there any relief available?**

Yes. 50% of the normal exam fees could be transferred to the next immediate examination only. However, the following documents should be forwarded to AAT examination division within two weeks from the date of examination to obtain the "Credit Note" of 50%:

- ▶ Original Admission Card
- ▶ Written request
- ▶ Medical Certificate

**Q22. Is there any particular period to apply for the Credit Note?**

Yes. Within 2 weeks (14 days) of the last date of the examination.

**Q23. What is the basis or policy for issuing such Credit Notes?**

Credit Notes are issued only for the Medical Certificates produced by students who failed to sit for all the applied subjects due to sickness.

**Q24. What would be the Years of Assessment to be tested for Corporate & Personal Taxation (CPT) subject of the Level III for the forthcoming examination?**

Examination	Year of Assessment
July 2023	2022 / 2023
January 2024	2022 / 2023

**Q25. How to apply for Business Communication (BC) subject?**

After completing Level I examination, you can apply for BC subject either at Level II or Level III.

**Q26. If I have completed Level I and II without BC paper, will I be able to apply for Level III without BC?**

Yes. You can apply BC subject with Level III or you can apply for BC after completing Level III.

**Q27. What is the Pass Mark for BC subjects?**

Student should get 50 marks for BC subject.

**Q28. What is the method of assessment for BC subjects?**

Those will be tested through 3 hour written paper. 15 minutes additional reading time is not given for BC subject.

**Q29. Will I be able to obtain refund or transfer my exam fees for another purpose when I was absent for the examination?**

No. We do not refund exam fees under any circumstances. If you want to transfer your exam fees to the next immediate examination you should make a written request before finalizing your Admission Form.

**Q30. How to become an AAT Passed Finalist?**

To become a Diploma in Accounting & Business (AAT Passed Finalist), a student should complete all 3 levels and also must complete the BC subject.

**Q31. Will I be a Passed Finalist without passing BC paper?**

No. You can't. In order to be a Passed Finalist, you need to pass BC or you need to get an exemption for BC.

**Q32. Can I re-apply for the Passed or Exempted subjects under the previous examinations to obtain better Grades?**

No. You can't do so under any circumstances.

**Q33. How do you publish our results?**

Results will be published within 50 days from the completion of examination,

Individual result sheets will be posted via normal post.

Results will be published in the AAT website and Passed Finalists' results will be displayed at AAT Notice board as well.

**Q34. Can I apply for the re-correction of my answer script?**

No. We publish results after very careful scrutiny. No re-correction is permitted as a policy.

**Q35. How can I apply for an Academic Transcript?**

The following procedure should be followed:

- ▶ You have to obtain the application for an academic transcript from the AAT Office or download from the [this link](#):
- ▶ You need to pay Rs. 3,500/= at the cashier at AAT Student Service Centre.
- ▶ Along with the duly completed application form and the payment slip, you have to submit copies of all your AAT results sheets in proper order.
- ▶ On submission of all the above documents properly you will be able to get the transcript within 7 working days.

**Q36. After becoming a Passed Finalist, am I eligible for exemptions from other Professional Institutes?**

Yes. For more details refer to Exemptions available for AAT Sri Lanka qualification.

**Q37. Do I need to renew studentship after becoming a passed finalist?**

No. You need to renew only until you complete all the examinations.

FAQs  
Sinhala

FAQs  
தமிழ்

## හිදුනස් කිරීමක් (Exemptions) යනු කුමක්ද? එය ස්වයංක්‍රීයව හිමිවනවාද?

හිදුනස් කිරීම (Exemptions) යනු AAT පාලක සභාව විසින් පිළිගත්, ධාරිතා සුදුසුකම් මත පදනම්ව AAT විභාගවලදී විෂය/න් හෝ අදියර සඳහා පෙනී සිටීමකින් තොරව ඔබට එම විෂය/න් හෝ AAT අදියර සම්පූර්ණ කළ හැකි ක්‍රියාවලියකි. ඔබට හිදුනස් කිරීම් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය නම් සහ ඔබ හිදුනස් කිරීමේ නිර්ණායක තෘප්තිමත් කර ඇත්නම්, හිසමත අවසාන දිනට පෙර හෝ AAT අවසාන විභාග යට අයදුම් කිරීමට පෙර හිදුනස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කළ යුතුය. ස්වයංක්‍රීයව හිදුනස් වීම් හිමි නොවේ.

## මට AAT විෂයයන් හිදුනස් කර ගත හැක්කේ කුමන සුදුසුකම් වලින්ද?

උසස් පෙළ සුදුසුකමේ සිට ඉහළට ඇති සුදුසුකම් සඳහා විෂය හිදුනස් කිරීම් ලබා ගත හැක. කරුණාකර අපගේ ශිෂ්‍ය අත්පොතෙහි / වෙබ් අඩවියෙහි ලැයිස්තුගත කර ඇති සියලුම පිළිගත් සුදුසුකම් වෙත යොමු වන්න. <https://aatsl.lk/index.php/si/student/exemptions>.

## මා AAT හි සමත් වූ විෂයයන් වෙනුවෙන් හිදුනස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කළ යුතුද?

හැක. ඔබ දැනටමත් AAT හි සම්පූර්ණ කර ඇති විෂයයන් සඳහා හිදුනස් කිරීම් අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය නොවේ. AAT විභාගයකට පෙනී සිටි සමත් වීමෙන් හෝ විෂය හිදුනස් කිරීමක් ලබා ගැනීමෙන් විෂයයන්/න් සම්පූර්ණ වන අතර, එම විෂයය සඳහා හැචත අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය නොවේ.

## මම තවමත් පාසල් යන ශිෂ්‍යයෙක්මි. මට හිදුනස් කිරීම් ලබා ගත හැකිද?

හිදුනස් කිරීමේ නිර්ණායක අනුව, උසස් පෙළ හෝ ඊට ඉහළ සුදුසුකම් වලින් හිදුනස් කිරීම් ලබා ගත හැකිය. වඩාත්, හිදුනස් කිරීම් ලබා ගැනීමට නම් අවම වශයෙන් උසස් පෙළ සම්පූර්ණ කළ යුතුවේ.

## මට සියලුම විෂයයන් හිදුනස් කර ගත හැකිද?

නොහැක. ඔබට AAT හි සියලුම විෂයයන් (13) සඳහා හිදුනස් කිරීම් ලබා ගත නොහැක. උපරිම හිදුනස් කිරීම් (විෂයන් 11 ක්) ලබා දෙන්නේ CA සුදුසුකම සඳහා පමණි.

වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර වෙබ් අඩවියට පිවිසෙන්න. <https://aatsl.lk/index.php/si/student/exemptions>

## මම පවත්නා වර්ෂයට පෙර වසරකදී ලියාපදිංචි වී ඇත. හිදුනස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර මා විසින් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම අවශ්‍යද?

ඔව්. හිදුනස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලැබීමට ශිෂ්‍යයෙකු හට ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යභාවයක් පැවතිය යුතුය. ඔබ හිදුනස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කරන වසරේම ලියාපදිංචි වී ඇත්නම්, ඔබට අලුත් කිරීමක් අදාළ නොවේ. හිදුනස් කිරීමට අයදුම් කරන වසරට



පෙර වසරකදී ලියාපදිංචි වී ඇත්නම්, ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම අනිවාර්යය වේ.

## මාර්ගගතව (Online) හිදුනස් කිරීම් ලබා ගත හැකිද?

එම පහසුකම සැකසෙමින් පවතී. දැනට, ඔබට අපගේ වෙබ් අඩවියෙන් ([www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk)) හිදුනස් කිරීමේ අයදුම්පත ධාගත කර අන්තර්ජාලය හරහා ණය පතක් (Credit card) භාවිතයෙන් ගෙවීම් කොට අයදුම්පත අප වෙත එවිය හැක.

## විෂය හිදුනස් කිරීම් සඳහා මා කොපමණ මුදලක් ගෙවිය යුතුද?

දැනට පවතින විෂය හිදුනස් කිරීම් සඳහා අදාළ වන ගාස්තු ව්‍යුහය පහත දැක්වේ. ඔබ හිදුනස් කිරීම් අයදුම් කරන විෂයයන් මත පදනම්ව, ඔබට ගෙවීම කළ හැකිය.

හිදුනස් කිරීමේ ගාස්තු (2023 මැයි 01 සිට බලපැවැත්වේ)		
විභාග අදියර	විස්තරය	ගාස්තුව (රු.)
අදියර I	එක් විෂයක්	1,900/-
අදියර II	එක් විෂයක්	2,400/-
අදියර III	එක් විෂයක්	2,600/-
ව්‍යාපාර සංකීර්ණය		2,400/-

ඉහත ගාස්තු ව්‍යුහය සංශෝධනයන්ට යටත් වේ.

## AAT පළමු හා දෙවන අදියර සඳහා හිදුනස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කළ හැකිද?

ඔව්. කෙසේ වෙතත්, ඔබ මෙම අදියර වලින් කිසියම් විෂයයක් / විෂයයන් AAT හිදී දැනටමත් සමත් වී ඇත්නම්, ඔබ අයදුම් කළ යුත්තේ ඉතිරි විෂයයන් සඳහා පමණි.

## මම මීට පෙර AAT විභාගයේදී විෂයයන් කිහිපයකට පෙනී සිටි නමුත් සාර්ථක වූයේ නැත. මට දැන් එම විෂයයන් සඳහා හිදුනස් කිරීම් ලබාගත හැකිද?

ඔව්. හිදුනස් කිරීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇත්නම් ඔබේ සුදුසුකම් මත පදනම්ව ඒ සඳහා අදාළ විෂයයන් සඳහා හිදුනස් කිරීම් ලබා ගැනීමෙන් ඔබට AAT විෂයයන් සම්පූර්ණ කළ හැකිය.

## AAT පළමු සහ දෙවන අදියර සම්පූර්ණ නොකර තුන්වන අදියරයෙහි විෂයයන් සඳහා හිදුනස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කළ හැකිද?

නොහැක. තුන්වන අදියර සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර ඔබ හිදුනස් කිරීම් තුළින් හෝ AAT විභාගය සමත් වීමෙන් පළමු සහ දෙවන අදියර සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

## පළමු අදියර සම්පූර්ණ නොකර ව්‍යාපාර සන්කීර්ණය විෂය සඳහා හිදුනස් කිරීම් සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිද?

නොහැක. BC විෂය සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලැබීමට ඔබ පළමු අදියර සම්පූර්ණ කළ යුතුය. එසේම, ඔබට පළමු අදියර සහ BC විෂය සඳහා

හිදුනස් කිරීම් එක වරකදී අයදුම් කළහැකි නම් ඔබට හිදුනස් කිරීම් ලබාගත හැක (අවශ්‍ය හිදුනස් කිරීම් සුදුසුකම් සපුරාලිය යුතුය).

## AAT වෙබ් අඩවිය තුළ හිදුනස් කිරීම් විස්තර / අයදුම්පත සොයා ගත හැක්කේ කෙසේද?

වෙබ් අඩවිය ([www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk)) > ශිෂ්‍ය > ඒවීටී ශ්‍රී ලංකා විභාගවලින් හිදුනස් කිරීම්





## හිදුනස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර AAT හි සම්පූර්ණ කිරීමට තිබෙන විෂයයන් දැනගත හැක්කේ කෙසේද?

හිදුනස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර ඔබේ නව ලියාපදිංචි අංකය AAT විභාග අංශය වෙත ලබාදීමෙන් අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාගත හැකිය.

## මම AAT විභාගවලින් හිදුනස් වීම් ලබාගෙන AAT අවසන් විභාග සමත්කූ වූවේ නම්, වෙනත් ආයතන වලින් හිඬින හිදුනස් වීම් ලබා ගැනීමට එය බාධාවක් වන්නේද?

ඔබ අ.පො.ස. උ/පෙළ හෝ CA සුදුසුකම් හැර වෙනත් සුදුසුකම් මත පදනම්ව හිදුනස් කිරීම් ලබා තිබේ නම්, CA ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ රෙගුලාසිවලට අනුව AAT අවසන් විභාග සමතුන් සඳහා ලබාදෙන නියමිත හිදුනස් කිරීම් ලබා ගැනීමට හැකියාවක් නොමැත.

විමෝච්ච වරලත් සහතිකලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (ACCA) මගින් AAT විභාග සමතුන්ට පිරිනමන විෂය හිදුනස් වීම් ලබාගත හැක්කේ ACCA විෂය හිදුනස් වීම් වලට අදාළ AAT විෂය,

AAT විභාගයට පෙනී සිට සමත් වී ඇත්නම් පමණි. ACCA ආයතනයේ රෙගුලාසි වලට අනුව ACCA විෂය හිදුනස් වීම් වලට අදාළ AAT විෂයයන් වලට වෙනත් සුදුසුකම් මත හිදුනස් වීම් ලබා ඇත්නම්, ACCA විෂය හිදුනස් වීම් ලබා ගැනීමට AAT අවසන් විභාග සමතුන්ට හැකියාවක් නොමැත.

## මගේ සේවා පළපුරුද්ද සඳහා මට විෂය හිදුනස් කිරීම් ලැබේද?

ශිෂ්‍ය අත්පොතේ / AAT වෙබ් අඩවියේ නියම කර ඇති නියමිත සුදුසුකම් හැර රැකියා පළපුරුද්ද සඳහා හිදුනස් කිරීම් නොමැත.

## හිදුනස් කිරීම සඳහා අයදුම් කිරීමේ අවසාන දිනය කුමක්ද?

සාමාන්‍ය තත්ත්වය යටතේ නියමිත කාලසීමාවන් පහත දැක්වේ.

**ජූලි විභාගය සඳහා - මාර්තු 31**  
**ජනවාරි විභාගය සඳහා - සැප්තැම්බර් 30**

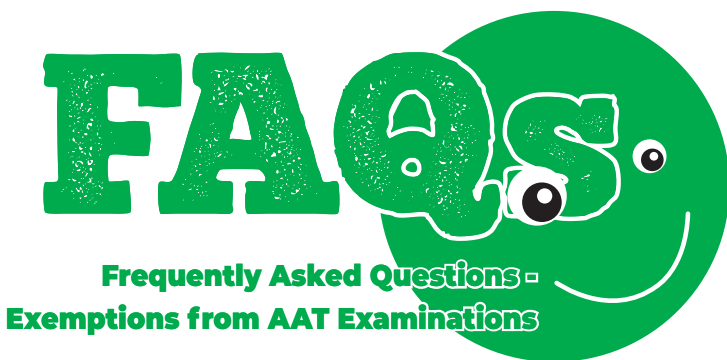
විභාග දිනයන් වෙනස් වුවහොත් මෙම දිනයන්ද වෙනස් වීමට භාජනය වේ. AAT ආයතනය අමතා යාවත්කාලීන වන ලෙස නිර්දේශ කෙරේ.

## මා ලබාගෙන ඇති හිදුනස් කිරීමක් අවලංගු කළ හැකිද?

කිසිදු තත්වයක් යටතේ හිදුනස් කිරීම් ලබා දුන් පසු අවලංගු කළ නොහැක. වඩාත් හිදුනස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමේදී පැහැදිලි අදහසක් ඇතිව හිදුනස් කිරීමට අයදුම් කිරීමේ තීරණයට වළඹීම නිර්දේශ කෙරේ.

## හිදුනස් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් මාහට ඇති ගැටළු නිරාකරණය කර ගැනීම සඳහා AAT ආයතනය සම්බන්ධ කර ගත හැක්කේ කෙසේද?

0112 559 669, 0761 559 669 / exemption@aatsl.lk / registration@aatsl.lk හරහා ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංශය හා සම්බන්ධ විය හැක.



## What is an exemption? Will I get it automatically?

Exemption is a process through which you can complete subject/s or levels of AAT without sitting for the same subjects or levels at AAT Examinations, based on external qualification/s recognized by AAT Governing Council. You should apply for exemptions before the deadlines and definitely before AAT Level III if you really want to obtain the exemptions and have satisfied the exemption criteria. No automatic exemptions are available.

## From which qualifications can I get AAT subjects exempted?

Exemptions are available from A/L qualification onwards. Please find all the recognized qualifications listed in our student Guide or <https://aatsl.lk/index.php/en/student/exemptions>.

## Should I apply for exemptions for the same subjects which I have passed at AAT?

No. There is no need to apply for exemptions for the subjects you have already completed at AAT. A subject previously completed either through examination or exemption is permanently

completed and there is no need to re-apply for those subjects.

## I'm still schooling. Can I get exemptions?

Exemptions are available from A/L qualification onwards as specified under the exemption criteria. So you need to complete your A/Ls first.

## Can I get all exam papers exempted?

No. You can't get exemptions for all the 13 subjects at AAT. Maximum number of exemptions are available for CA qualification only which is 11.

Please refer the link for more information: <https://aatsl.lk/index.php/en/student/exemptions>

## I have registered prior to the current year. Do I need to renew before applying for exemptions?

Yes. A student should renew and have an active studentship to be eligible to apply for exemptions. If you have registered in the same year in which you are applying for exemptions, then a renewal is not applicable for you.

## Can I apply for exemptions online?

The online application process is in progress. However, you can download the exemption application from our website ([www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk)) and make the payment online (using a credit card) and send us the application.

## Can I apply for exemptions for the level I and level II together?

Yes. However, if you have passed any subject/s in these levels, you should apply for the balance subjects only.

## How much do I have to pay for exemptions?

Below is the existing exemption fee structure. Depending on the subjects that you apply for exemptions, you can do the payment.

Exemption Fees (with effect from 1 <sup>st</sup> May 2023)		
Examination Level	Description	Fees (Rs.)
Level I	Per Subject	1,900/-
Level II	Per Subject	2,400/-
Level III	Per Subject	2,600/-
Business Communication		2,400/-

The above fee structure is subject to revision.

## Can I apply for exemptions for the level III subjects without completing level I & II?

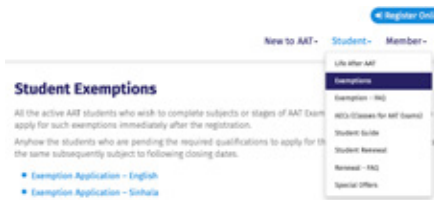
No. You should complete the Level I and level II either from exemptions or by completing subjects at AAT Examinations before applying for Level III.

## Can I apply for exemptions for Business Communication subject (in talent capstone) without completing level I?

No. You should complete Level I to be eligible to apply for BC subject. Also, if you have the eligibility to apply for exemptions for Level I and BC subject together, you can still enjoy exemptions.

## Where can I find the exemption details/ application in the AAT website?

Website ([www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk)) > Student > Exemptions



I did few subjects at AAT Examination previously but was not successful. Can I apply for exemptions for those subjects now?

Yes. You can complete AAT subjects either by sitting at AAT exams or getting exemptions for eligible subjects based on your qualification/s.

## How can I know the subjects that are pending before applying for exemptions?

You can inquire from AAT Examination Division providing them with your new registration number before applying for exemptions.

## Can I apply for CA/ACCA exemptions after completing AAT fully if I've got exemptions from AAT examinations?

If you have got exemptions other than from AAT 1st level. You will not enjoy prescribed exemptions that are available for AAT passed finalists from CA Sri Lanka as per their ruling.

Further, In order to be eligible for subject exemptions available for AAT passed finalists from ACCA, it is compulsory for AAT Passed Finalists to have got through the respective AAT subjects by sitting for AAT examination to which ACCA Subject exemptions granted for.

If you have obtained exemptions from other qualification without sitting for AAT examination of respective AAT subject you will not enjoy prescribed exemptions that are available for AAT passed finalists from ACCA as per their ruling.

## Will I get exemptions for my working experience?

No. Exemptions are not available for working experience but for qualifications as prescribed on the student guide / AAT website.

## What is the deadline for applying exemptions?

Below are the general deadlines (under the normal scenario).

**For July Examination - 31st March**  
**For January Examination - 30th September**

These dates are subject to revision if the examination dates change. You are required to get updated on the revised dates by contacting AAT.

## Can I cancel an exemption which I have obtained?

Exemptions will not be cancelled once granted under any circumstance/s and therefore you are advised to have a clear idea when applying for exemptions.

## How can I contact AAT regarding exemptions?

You can contact AAT Registration Division on 0761559669 / 0112 559669  
[exemption@aatsl.lk](mailto:exemption@aatsl.lk) / [registration@aatsl.lk](mailto:registration@aatsl.lk)



## July 2023 EXAMINATION

**Next Examination**

### Examination Dates

Level II & Level III  
**19<sup>th</sup> & 20<sup>th</sup>**  
**August 2023**

Level I & Talent Subject (BC)  
**26<sup>th</sup> & 27<sup>th</sup>**  
**August 2023**

### Head of Examinations

### Association of Accounting Technicians of Sri Lanka

AAT Centre, No.540, Ven. Muruththettuwa Ananda Nahimi Mawatha, Narahenpita, Colombo 05.

Tel: **074-1504738, 011-4 377 007 or 011-2 559 669 (Ext. 506, 509 & 510)**

ඔබ AAT ආයතනය සමඟ සම්බන්ධ වී ලොව පිළිගත් වෘත්තීය ගණකාධිකරණ සුදුසුකම්කට උරුමකම් කීමේ වැදගත්කම පිළිබඳව මේ වනවිටත් දැනුවත් වී ඇති අතර ඒ සඳහා වන ගමන් මගේදී AAT විභාග අවසන් කරන තුරු (Passed Finalist - PF) ඔබේ ශිෂ්‍යභාවය අලුත් කර ගනිමින් ක්‍රියාකාරී ශිෂ්‍යයෙකු බවට පත්වීමේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව ද දැනුවත් වී ඇත. ඒ අනුව, **ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය අලුත් කරන සිසුන්ට පමණක්** AAT විභාග සඳහා අයදුම් කිරීමට, විභාග වලින් නිදහස් වීම සඳහා අයදුම් කිරීමට, AAT ආයතනයේ ලිපි ලැබීමට සහ වෙනත් වරප්‍රසාද ලබා ගැනීමට හැකිවේ.

**ඔබ 2023 වර්ෂය තෙක් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය අලුත් කර නොමැති නම්, ඉක්මණින්ම ලියාපදිංචිය අලුත් කර සක්‍රීය සිසුන් අතරට එක්වන්න...!**

You are already aware of the importance of joining with AAT Sri Lanka to pursue a globally recognized accounting qualification as well as the importance of being an active student by renewing the studentship until you complete all AAT examinations [Passed Finalist]. Accordingly, only the active students can apply for AAT Examinations, Exemptions, receive correspondence from AAT and be entitled to the privileges announced by AAT Sri Lanka time to time.

**IF YOU HAVE NOT YET RENEWED YOUR STUDENTSHIP FOR 2023 PLEASE RENEW IMMEDIATELY AND JOIN THE ACTIVE STUDENTS...!**

ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ නිවේදනය 2022 දෙසැම්බර් මස මුල් සතිය තුළ ඔබට නොලැබුණේ නම්, AAT හිල වෙබ් අඩවියට පිවිස <https://www.aatsl.lk/index.php/si/student/student-renewal> ඔස්සේ අවශ්‍ය සියලු තොතුරු ලබාගත හැකිය. වැඩිදුර පැහැදිලි කරගැනීමක් අවශ්‍යනම් 0772559669 / swarna@aatsl.lk / dilhara@aatsl.lk යන දුරකතන හා විද්‍යුත් තැපෑල හරහා AAT ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංශය වෙතින් තොරතුරු ලබාගත හැකිය.

**ඔබේ AAT ගමන්මග සතුටින් අඛණ්ඩව සහ සාර්ථකව ගෙනකරමින් ඉක්මණින්ම AAT පූර්ණ සුදුසුකම්ලාභියෙකු බවට පත්වන්න!**

If you have not received the renewal notice by the beginning of December 2022, you could get those information by accessing our official website through <https://www.aatsl.lk/index.php/en/student/student-renewal>. If you need further clarification on studentship renewal, you could contact the Student Registration Division of AAT on 0772559669 / swarna@aatsl.lk / dilhara@aatsl.lk.

**RENEW YOUR STUDENTSHIP FOR 2023**  
ENJOY BEING A PROUD STUDENT OF THE 2ND LARGEST ACCOUNTING TECHNICIANS BODY IN THE WORLD

# මොකක්ද මේ SSCL ?

සමාජ ආරක්ෂණ දායකත්ව බද්ද යනු 2022 අයවැය යෝජනා මගින් යෝජනා කරන ලද 2022 අංක 25 දරණ සමාජ ආරක්ෂණ දායකත්ව බදු පනත මගින් 2022 ඔක්තෝබර් 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක කරන ලද බදු වර්ගයකි. 2019 දෙසැම්බර් 01 දින සිට ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද අත්හිටවනු ලැබීමෙන් පසු රජයට අහිමි වී ගිය බදු ආදායම අයකර ගැනීමේ එක් පියවරක් ලෙස මෙම සමාජ ආරක්ෂණ දායකත්ව බද්ද හඳුන්වා දෙනු ලැබීය.

මෙම බද්ද යම් ද්‍රව්‍යයක් ආනයනය කරනු ලබන තැනැත්තන්, නිෂ්පාදනය කරනු ලබන නිෂ්පාදකයන්, සේවා සපයනු ලබන තැනැත්තන් මෙන්ම තොග හා සිල්ලර ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යනු ලබන තැනැත්තන් ගෙවිය යුතුය. තවද මෙම බද්දේ විශේෂත්වය වන්නේ සියළුම ආනයනකරුවන් මෙම බද්ද භාණ්ඩ ආනයනය කරනු ලබන අවස්ථාවේදී ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවිය යුතු අතර (බද්දට යටත් භාණ්ඩ ආනයන මත) අනෙකුත් තැනැත්තන්ට අදාළ වන්නේ පහතේ පරිදි පනත ක්‍රියාත්මක වූයෙන් අවසන් මාස 12 ක කාල පරිච්ඡේදය තුළ මුළු පිරිවැටුම රු. මිලියන 120 ඉක්මවා යයි නම් හෝ (බද්දෙන් නිදහස් ද්‍රව්‍ය සහ සේවාවල පිරිවැටුම හැර) කාර්තුවකට පිරිවැටුම රු. මිලියන 30 ඉක්මවා යයි නම් පමණි.

පහතේ පරිදි සමාජ ආරක්ෂක දායකත්ව බද්දෙහි නිදහස් භාණ්ඩ හැර අනෙකුත් සෑම භාණ්ඩයක්ම ආනයනය කරනු ලබන අවස්ථාවේදී ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුවට ආනයන භාණ්ඩ වල වටිනාකම මත 2.5% ක් ලෙස මෙම බද්ද ගෙවිය යුතුය. අනෙකුත් බද්දට යටත් තැනැත්තන් ස්ව-තක්සේරුව මත ඉෂ්ටාසික වාරික ලෙස මෙම සමාජ ආරක්ෂණ දායකත්ව බද්ද ගෙවිය යුතුය.

### වම ගෙවීම් සිදුකිරීමට නියමිත දිනයන් පහතේ සඳහන් කර ඇති අතර ඒවා නම්,

- 01. **පළමු වාරිකය** - කාර්තුවේ දෙවන මාසයේ 20 වන දිනට හෝ පෙර පළමු මාසය සඳහා නියමිත බද්ද ගෙවිය යුතුය.
- 02. **දෙවන වාරිකය** - කාර්තුවේ තුන්වන මාසයේ 20 වන දිනට හෝ ඊට පෙර දෙවන මාසය සඳහා නියමිත බද්ද ගෙවිය යුතුය.
- 03. **තුන්වන වාරිකය** - කාර්තුව අවසානයෙන් ඉක්බිතිව චල්ඛිත මාසයේ 20 වන දිනට පෙර

තුන්වන මාසය සඳහා ගෙවිය යුතු බද්ද ගෙවිය යුතුය.

මෙලෙස ස්ව-තක්සේරු පදනම මත බද්ද ගෙවීමේදී මුළු පිරිවැටුමට බද්ද ගෙවීම අවශ්‍ය නොවේ. (සේවා සැපයුම් හැර). එනම් බද්දට යටත් පිරිවැටුම වන්නේ ද්‍රව්‍යයක් නිෂ්පාදනය කිරීමක් නම් මුළු පිරිවැටුමෙන් 85% ක් ලෙසත්, ලියාපදිංචි බෙදාහැරන්නෙකු විසින් සිදු කරන තොග හා සිල්ලර වෙළඳාමක් නම් මුළු පිරිවැටුමෙන් 25% සහ අනෙකුත් තොග හා සිල්ලර වෙළඳාමේදී මුළු පිරිවැටුමෙන් 50% ක් ලෙසත් බදු ගණනය කිරීමට පිරිවැටුම සලකා බැලිය යුතුය.

තවත් වැදගත් කරුණක් වන්නේ මෙම බද්දෙන් භාණ්ඩ හා සේවා සැපයුම් ගණනාවක් නිදහස් කර ඇත. ඒ අතර අපනයනය කරන භාණ්ඩ, පොහොර, ගෑස්, ඖෂධ, නැවුම් කිරි, කුරුඳු, විදුලිය, සෞඛ්‍ය සේවා, ජීවිත රක්ෂණ සේවා, භාණ්ඩ හා මගී ප්‍රවාහන සේවා ඒ අතර වේ.

### මෙම බද්ද මගහරින තැනැත්තන් වෙනුවෙන් ඇති දැඩුවම් කවරේද?

- නියමිත කාලය තුළ බද්දට ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම් කිරීමට අපොහොසත් වීම - රු. 25,000/- නොයින්මවන මුදලක දඩයක්
- බදු වාර්තා හාර නොවීම සඳහා රු. 50,000/- නොඉක්මවන දඩයක්.
- ගෙවීම් පැහැර හැරීම සඳහා බද්ද ගෙවීම පැහැර හරින සෑම අමතර මාසයකටම 10% ක දඩයක් යන අමතර 2% අය කෙරේ.

### SSCL ලියාපදිංචි තැනැත්තන්ට ඇති අනෙකුත් වගකීම් කවරේද?

නියමිත දින වකවානුවලට බදු ගෙවීම මෙන්ම නියමිත දිනට වාර්තා දේශීය ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුවට වාර්තා හාර දීමත් වගකීම වේ. ඒ අනුව සියළු ලියාපදිංචි තැනැත්තන් කාර්තු පදනමෙන් වාර්තා හාර දිය යුතුය. සෑම කාර්තුවක් අවසාන වීමෙන් පසු ඊළඟ මාසයේ 20 දිනට පෙර දේශීය ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුවට හාර දිය යුතුය.

### ලියාපදිංචි තැනැත්තන්ට පිරිවැටුම ඉක්මවා නොයයි නම් ගෙවීම් නොකර සිටිය හැකිද?

SSCL සඳහා ලියාපදිංචි තැනැත්තන් ලියාපදිංචි වූ පසු පිරිවැටුම නොසලකා බද්ද අභිචාර්යයෙන් ගෙවිය යුතුය. එනම් ලියාපදිංචි සීමාව වූ වාර්ෂික මුළු පිරිවැටුම රු. මිලියන 120 හෝ කාර්තු පිරිවැටුම රු. මිලියන 30 ඉක්මවා නොගියත් බද්ද ගෙවීම අනාවාර්ය වේ.

නමුත් යම් ලියාපදිංචි වූ තැනැත්තකුගේ සම්පූර්ණ පිරිවැටුම කාර්තු 4 ට රු. මිලියන 120 ඉක්මවා නොයයි නම් ලියාපදිංචියෙන් වර්ෂයකින් පසු සිය ලියාපදිංචිය අවලංගු කර ගැනීමට අයදුම්පත් දේශීය ආදායම් බදු කොමසාරිස්වරයා වෙත යොමුකළ හැකිය.

2023 වර්ෂයේ පළමු කාර්තුවේදී දේශීය ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුවට මෙම සමාජ ආරක්ෂක දායකත්ව බද්දෙන් රු. මිලියන 39,204 ක බදු ආදායමක් රැස්කර ගැනීමට හැකි වූ අතර එය දේශීය ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුවේ එම කාර්තුවේ වැඩිම තුන්වන ආදායම රැස් කළ බදු වර්ගයද වී ඇත.



By,  
**Mr. Indika Bandara**  
Chartered Accountant

# PASSED FINALISTS' CERTIFICATE AWARDING CEREMONY

**JULY 2022 EXAMINATION**

AAT Sri Lanka, the pioneer in producing middle level accounting professionals to the country, held its Passed Finalists' certificate awarding ceremony on 10th January 2023 at the Main Conference and Concert Hall of the Bandaranaike Memorial International Conference Hall (BMICH), Colombo for the students who have successfully completed the final level of the AAT Examinations of July 2022.

1,610 students spread across all districts in the island who have completed the Final Examinations in July 2022 were invited to receive their Passed Finalist certificate at this graceful ceremony with a guest each to witness their achievement and share the joy of this memorable moment. Prof. Gunapala Nanayakkara, Advisor on Education to Hon. Minister of Education, Ministry of Education graced the occasion as the Chief Guest for the morning session while Mr Sanjaya Bandara, President of CA Sri Lanka added value to the occasion as the Guest of Honour. Mr. Rohitha Bandara, Director Finance, Hayleys Fabric PLC also joined as a special guest.

Chief Guest for the evening session of the ceremony was Mr Sanjaya Bandara, President of CA Sri Lanka while Mr. Dinusha Dassanayake, General Manager, State Pharmaceuticals Corporation joined as the Guest of Honour. President of AAT Sri Lanka Mr. Naleen De Silva, members of the Governing



Council, CEO of AAT, parents and well-wishers of the Passed Finalists also attended the function.

In addition to the valued insights shared by the Chief Guests and the Guests of Honour, Passed Finalists were provided with comprehensive guidance on their way forward with AAT specially in completing the training requirements, being prepared for a job, obtaining membership and widening their academic journey with the AAT Business School through the presentations and addresses delivered by the other speakers.



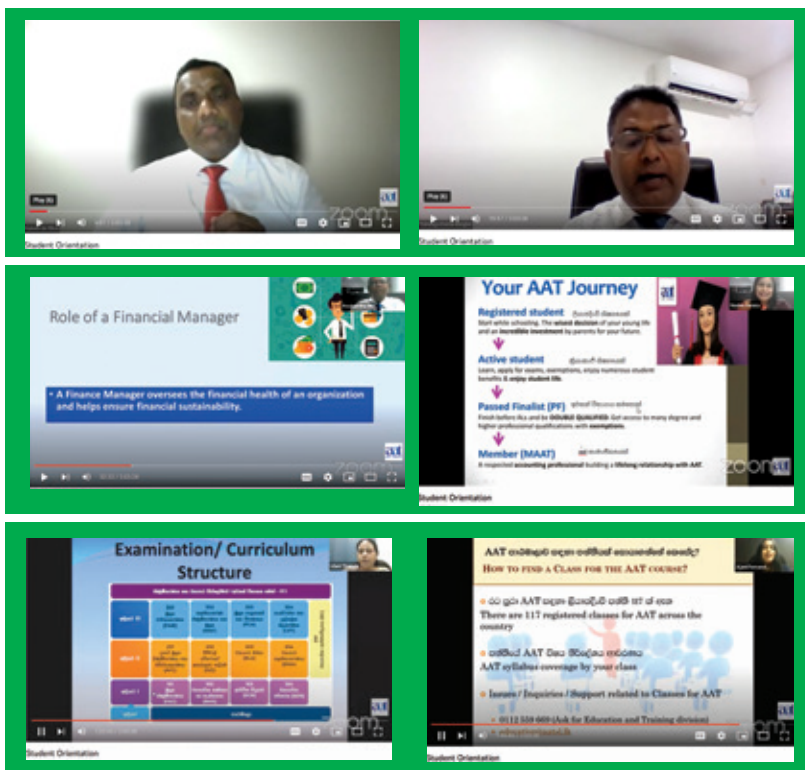


AAT Job Fair Phase 04 was a huge success which was conducted on 21.02.2023 at the Auditorium of AAT Head office from 9.00 a.m. to 3.00 p.m. for the fourth consecutive time. Though this was organized especially for the AAT students who are looking for training and employment opportunities, the event was also open for anyone (even for students who were not registered with AAT) who are looking for employment / training opportunities.



The Communication of the event was done via digital platforms of AAT Sri Lanka including Facebook, Instagram, LinkedIn and TikTok. Representatives from BDO Partners, BizSecretairs, BR De Silva & Co, Cyril Chandraratne & Co, DHP Munaweera, EY, Fernando & Co, Informate, Kreston Sri Lanka, Moore Aiyar, RTA Sri Lanka, Scb Corporates, Seylan Bank, Siyapatha Finance, Sampath Bank participated as AAT Job Fair partners to conduct walk-in interviews.

## ORIENTATION SEMINAR



A virtual orientation seminar was held on 15th February 2023 exclusively for the students who have enrolled for the January 2023 intake. The webinar was full of imperative resources relevant to the new students guiding them through their journey as an AAT student and the life beyond.

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පූර්ණ මගපෙන්වීම යටතේ AAT ශ්‍රී ලංකා ආයතනය දියත් කළ දීප ව්‍යාප්ත

## AAT නැණ වරුණ ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන

AAT ශ්‍රී ලංකා ආයතනය සිය සමාජ සන්කාරයෙහි සන්ධිස්ථානයක් සේ සලකමින් අ.පො.ස (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් ඉහළින්ම සමත් අ.පො.ස (උසස් පෙළ) වාණිජ විෂය ධාරාව හදාරන, අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල දරුවන්ගේ මූල්‍යමය දුෂ්කරතා යම්තාක් හෝ දුරට මඟහරවා ගනිමින් අධ්‍යාපන කටයුතු කරගැනීම සඳහා එක් දිස්ත්‍රික්කයකින් සිසුන් දෙදෙනෙකු බැගින් 550 දෙනෙකු සඳහා රුපියල් 40,000 වටිනාකමකින් යුත් නැණ වරුණ ශිෂ්‍යත්ව ලබා දීමත් අ.පො.ස (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් ඉහළින්ම සමත් අ.පො.ස (උසස් පෙළ) වාණිජ විෂය ධාරාව හදාරන, අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල දරුවන් සඳහා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය පාඨමාලාව සම්පූර්ණව හැදෑරීම සඳහා එක් දිස්ත්‍රික්කයකින් සිසුන් 4ක් බැගින් දිවයින පුරා සිසුන් 150 දෙනෙකුට නැණ වරුණ ශිෂ්‍යත්ව (මූල්‍යමය නොවන) ලබා දී ඇත. සාමාන්‍යයෙන් AAT පාඨමාලාව හදාරන සිසුවෙකු අනිවාර්යයෙන් AAT ආයතනය වෙත ගෙවිය යුතු වන සියලු ගෙවීම් වලින් හිඳහස් කිරීම මෙම මූල්‍ය නොවන ශිෂ්‍යත්වලාභී දරුවන් ලැබූ ශිෂ්‍යත්වට ඇතුළත් කර තිබීම විශේෂත්වයකි. මෙය ප්‍රදානය කිරීමේ දිනයේ සිට වසර දෙකක උපරිම කාල සීමාවකට යටත් වන පරිදි ලබා දී ඇත. මෙම ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානෝත්සවය පසුගිය මාර්තු 02 දින AAT ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ මහාචාර්ය ලක්ෂ්මන් ආර්. වට්ටල ශ්‍රවණාගාරයේදී පැවැත්වීය. ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන සඳහා සිසුන් තෝරා ගැනීම අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් ස්වාධීනව පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරුන් හරහා ලකුණු දීමේ පරිපාටියකට අනුව සිදු කරන ලදී.

මෙම AAT නැණ වරුණ ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රධානෝත්සවයේ ප්‍රධාන ආරාධිත අමුත්තිය ලෙස අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ව්‍යාපාර හා වාණිජ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකා මෙන්ම ජාතික පාසල් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකා නිලමහී මලච්චාරච්චි මැතිණියද 2023 AAT නැණ වරුණ ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රධානෝත්සවයේ විශේෂ ආරාධිත අමුත්තා ලෙස ජීන් වරසබවැට් පුද්ගලික සමාගමේ කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂක භාණිය ආනාදුල මහතාද AAT නැණ වරුණ මූල්‍යමය ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහනට මූල්‍යමය අනුග්‍රාහකත්වය සැපයූ සියලුම අනුග්‍රාහක පවතුන්, AAT පාලක මණ්ඩලයේ සභාපති හලින් ද සිල්වා මහතා ඇතුළු පාලක මණ්ඩල සාමාජික සාමාජිකාවන්ගේ AAT ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී විශාංශ කුමාරසිංහ මහතා සහ AAT නැණ වරුණ ශිෂ්‍යත්වලාභීන් සහ ඔවුන්ගේ දෙමව්පියන් ද සහභාගී විය.

AAT ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ විෂය නිර්දේශය ජාතික වෘත්තීය නිපුණතා 05 මට්ටමට (NVQ Level 05) සමාන බව තෘතීයික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගෙන තිබීම සහ මෙම පාඨමාලාව රැකියා ඉලක්ක කරගත් විස්තීරණ විෂය මාලාවකින් සමන්විත වීම ද මෙය හදාරන දරුවන්ගේ වෘත්තීය මට්ටම ඉහළ නැංවීමට මනා පිටිවහලක් වී ඇත. උසස් පෙළ විභාගයේදී වාණිජ අංශයෙන් සමත්වන දිවයිනේ ප්‍රථම ස්ථාන 100 අතරට පත්වන දරුවන්ගෙන් 50% කට අධික ප්‍රමාණයක් AAT පාඨමාලාවෙන් ලබාගත් ගුරුහරුකම් උසස් පෙළ විභාගයේදී වඩා හොඳ ජයග්‍රහණ ලැබීමට ඉවහල් වන බව සෑම වසරක් පාසාම අධිණිඛවම සාක්ෂි සපයයි.



### AAT SRI LANKA NENA WARUNA SCHOLARSHIPS WERE AWARDED TO 150 STUDENTS ACROSS THE ISLAND

AAT Sri Lanka has introduced this Scholarship Program (AAT Nena Waruna Scholarship Program) for the needy yet high performing students in the country collaboration with the Ministry of Education as one of the Corporate Social Responsibility (CSR) initiative of the association under two schemes namely Financial Scholarship and Non-Financial Scholarship. The objectives of the scholarship program was to

- Provide financial support to high performing students sitting for A/Ls in Commerce stream with financial difficulties in order to help them to meet their essential expenses and thereby enable them to achieve better results.
- Contribute to uplift the social and economic status of high performing students who are coming from low-income earning families.
- Encourage and facilitate high performing students sitting for A/Ls in Commerce stream to obtain professional Accounting qualification at an early age while pursuing their secondary education.

The selection of Scholarship recipients was done independently by Ministry

of Education with the involvement of provincial education directors. High performing students at 2020 GCE OL examination were selected based on a comprehensive marking criteria. The 50 Financial scholarships each worth 40,000/- (Two students per district) selected by the Education ministry with the aim of offering financial assistance to the students who sit for G.C.E Advanced Level in Commerce stream. The 100 Non-Financial scholarships (4 students from each district) enable students to complete AAT qualification at an early age and become middle level Accountants. This scholarship consists of the waiver of all relevant fees payable to AAT Sri Lanka mentioned below subject to maximum of two (2) year. The Scholarship awarding ceremony was conducted on 02.03.2023 at AAT Auditorium in a grand manner. Mr. Neelamani Malawiaarachchi, The Director National Schools and Business & Commerce division, Ministry of Education graced the occasion as the Chief Guest and Mr. A.A.D Bhatthiya Attauda, Chairman / Managing Director of Janaka Printers (Private) Limited as the guest of honor. In addition, Mr Naleen De Silva, President of AAT Sri Lanka, Mr Tishanga Kumarasinghe, CEO of AAT Sri Lanka and members of the Governing Council of AAT and parents and well-wishers of the Scholarship recipients attended the function.

# ඒ.ඒ.ඒ. රැකියා බැරකුව

ඔබගේ සිහින රැකියාව සොයා ගන්න...

**ඔබේ අරමුණ කුමක්ද?**

- > විශේෂඥයෙක් වෙන්නද?
- > ඔබගේ වෘත්තීය දියුණු කරගන්නද?
- > පුහුණුවක් හා සංවර්ධනයක් ලබා ගැනීමද?

## අපි AAT රැකියා බැරකුව හරහා විසඳුම් ලබා දෙන්නෙමු.

RECRUITERS / EMPLOYERS	JOB SEEKERS	FREE SERVICE	JOB STATUS
Audit Firms Private Sector Corporates Government Institutes Small and Medium Sized Companies	AAT Students AAT Passed Finalists AAT Members	Free of Charge Job seekers Training Institutions / employers	Accounts/Finance Intern Accounts/Audit Trainees Accounts / Finance Associates Accounts/Finance Executives Accounts Assistants Assistant Accountants Accountants

### AAT රැකියා බැරකුව යනු කුමක්ද?

AAT රැකියා බැරකුව යනු රැකියා අපේක්ෂකයින්ගේ (එනම් AAT හි ලියාපදිංචි වී සිටින සහ ශිෂ්‍යයෙකු/සාමාජිකයෙකු ලෙස ක්‍රියාකාරී තත්ත්වය පවත්වාගෙන යන ඕනෑම අයෙකුගේ) පුහුණු / රැකියා අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා සහ සේවා යෝජකයන්ගේ / පුහුණු ආයතන වල රැකියා පුහුණු පුරප්පාඩු සපුරාලීම සඳහා (පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන, විගණන ආයතන, සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ආයතන, රාජ්‍ය ආයතන) AAT ආයතනයේ අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය මගින් පවත්වාගෙන යන සේවාවකි.

### AAT රැකියා බැරකුවේ සේවාවන් ලබා ගන්නේ කෙසේද?

- ඔබ රැකියාවක් / වෘත්තීය දියුණුවක් අපේක්ෂා කරන්නේ නම්,  
 - ඔබගේ AAT ශිෂ්‍යභාවයේ/සාමාජිකත්වයේ ක්‍රියාකාරී තත්ත්වය පවත්වා ගැනීම අවශ්‍ය වේ. (එනම් ඔබ ඔබේ ශිෂ්‍යභාවය/සාමාජිකත්වය අලුත් කර තිබීම අවශ්‍ය වේ)

### රැකියා සොයන්නෙකු ලෙස AAT රැකියා බැරකුවේ ලියාපදිංචි වන්නේ කෙසේද?

- ඒෂ්ටී නිල වෙබ් අඩවියට පිවිස "Register with AAT Job Bank" බොත්තම හරහා ලියාපදිංචි වන්න. (www.aatsl.lk හරහා නිල වෙබ් අඩවියට පිවිසෙන්න "Training" මෙහුවල වෙත පිවිසෙන්න > "AAT Job Bank" මෙහුවට පිවිසෙන්න > "Register with AAT Job Bank" බොත්තම ඔබන්න.

jobbank@aatsl.lk හි අප වෙත ඔබේ තොරතුරු යොමු කරන්න නැතිනම් 0112 559 669 (දිලු 210 හෝ 211) ඔස්සේ අප අමතන්න.



We provide the solution through  
**AAT SRI LANKA**  
**JOB BANK**

**EMPLOYERS**

Audit Firms

Private Companies

Government Institutes

Departments and  
Corporates

**JOB SEEKERS**

AAT Students

Passed Finalists

AAT Members

**FREE SERVICE**

Free of Charge to job  
seekers , Training  
Institutions / employers

**JOB STATUS**

Accounts/Audit Trainees

Accounts Executives

Accounts Assistants

Assistant Accountants

Accountants

The AAT Job Bank plays a dual role and offers mutual benefits to job seekers as well as training organizations/Companies.

The AAT curriculum requires students to obtain both theoretical and professional aspects of the relevant subjects. A Passed Finalist needs to have one year of Training to be qualified as a member of the Association.

The concept of building of the job bank in AAT emerged thus to cater to these dual needs.

This is an invitation to AAT students, Passed Finalists and Members who are seeking training opportunities, employment or career advancement to register with the AAT Job Bank. If you are currently looking for employment opportunities, **Register with AAT Job Bank and it is COMPLETELY FREE!!!**

[Click on](#) to get register yourself now with AAT Job Bank.

**FOR INQUIRIES**

**CALL : 0112 559 669 (EXT. 211)**

**E-mail : [jobbank@aatsl.lk](mailto:jobbank@aatsl.lk)**

# ඒ.ඒ.ටී. සාමාජිකත්වය සඳහා වෘත්තීය පළපුරුද්ද

## 1. ප්‍රවේශය

අවසන් විභාගය සමත් වුවකුට ඔවුන්ගේ කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික නිපුණතා, වෘත්තීය කුසලතා, වෘත්තීය වටිනාකම්, ආචාර ධර්ම සහ ආකල්ප වර්ධනය කරගෙන ඇති බව පෙන්වීමට ප්‍රමාණවත් පුහුණුවක් අවශ්‍ය වේ. ඒ.ඒ.ටී ආයතනයේ සාමාජිකයෙකු වීම සඳහා වසරක වෘත්තීය පළපුරුද්ද/ පුහුණුව සිසුන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර පුද්ගල සහ භායකත්ව කුසලතා (PLS) වැඩිමුළුවට සහභාගී විය යුතුය.

## තක්සේරු ක්‍රමය

### යෙදවුම් තක්සේරුව

වසරකට අවම වශයෙන් වැඩ කරන දින 220 ක ප්‍රායෝගික පළපුරුද්දක් ලබාගෙන පුහුණු වාර්තා පොතේ සටහන් කළ යුතුය.

### නිමවුම් තක්සේරුව

- අධීක්ෂණ සාමාජිකයාගේ නිපුණතා තක්සේරු වාර්තාව අර්ධ-වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- තක්සේරු කරන සාමාජිකයෙකුගේ (වාර්ෂික තක්සේරුව) සහ පුහුණු වාර්තා පොතේ අන්තර්ගතයන්ට අදාලව ශිෂ්‍යයා සම්මුඛ පරීක්ෂණයකදී ඇගයීමට ලක් කෙරේ.
- සම්මුඛ පරීක්ෂණයකදී වාචික ඉදිරිපත් කිරීමක් කළ යුතුය.
- වෘත්තීය වටිනාකම් ආචාර ධර්ම සහ ආකල්ප වර්ධනය කර ගැනීම.

## වෘත්තීය පළපුරුද්ද / පුහුණුව සඳහා අවම පුහුණු අවශ්‍යතා

අවම වශයෙන් වසරකට වැඩ කරන දින 220ක් සමගින් වසරක පුහුණුව / ප්‍රායෝගික සේවා පළපුරුද්ද සම්පූර්ණ කිරීම.

විශේෂ සටහන: වැඩ කරන එක් දිනක් අවම වශයෙන් පැය 7 කින් සහ උපරිම වශයෙන් පැය 8 කින් සමන්විත විය යුතුය. අර්ධකාලීන පදනම මත සම්පූර්ණ කරනු ලබන පුහුණු පැය ගණන සම්පූර්ණ දිනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. පුහුණුවීමේ යෙදෙන අර්ධ දිනයක් සමානුපාතිකව සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ.

## අධීක්ෂණ/ ගිවිසුම් පුහුණු ක්‍රමය සඳහා අවම පුහුණු අවශ්‍යතා

පුහුණුවීම් ක්ෂේත්‍ර	දින ගණන	
	විගණන	විගණන නොවන
මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	40	100
විගණනය සහ සහතික කිරීම	80	
බදුකරණය	10	10
කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය	5	20
තොරතුරු තාක්ෂණය	20	20
සාමාන්‍ය කළමනාකරණය සහ ලේකම් කාර්යාල පරිචයන්	5	10

## අධීක්ෂණ නොකළ/ ගිවිසුම් නොවන පුහුණු ක්‍රමය සඳහා අවම පුහුණු අවශ්‍යතා

පුහුණුවීම් ක්ෂේත්‍ර	අවම අවශ්‍යතාවය (දින ගණන)
මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	100
විගණනය සහ සහතික කිරීම	
බදුකරණය	10
කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය	20
තොරතුරු තාක්ෂණය	20
සාමාන්‍ය කළමනාකරණය සහ ලේකම් කාර්යාල පරිචයන්	10

\*කරුණාකර වෙබ් අඩවියේ ඇති අදාළ වාර්තා පෝරමය බලන්න: <https://aatsl.lk/index.php/en/training/non-monitored-training>

## 2. පුහුණුව / ප්‍රායෝගික වැඩ පළපුරුද්ද ලබා ගැනීමේ ක්‍රම

### 2.1 අධීක්ෂණ/ ගිවිසුම් පුහුණු ක්‍රමය

ඒ.ඒ.ටී පුහුණු වාර්තා ඉදිරිපත් කොට වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනයේ පුහුණුවෙන් හිදුනස් වීම සඳහා අයදුම් කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම්, අධීක්ෂණ සාමාජික ලෙස වරලත් ගණකාධිකාරීවරයෙකු සිටින, ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය මගින් අනුමත කළ විගණන හෝ විගණන නොවන ආයතනයක පුහුණුව ලැබිය යුතුය. අනුමත පුහුණු ආයතන ලැයිස්තුව ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ වෙබ් අඩවියේ (casrilanka.com) ඇත.

#### විශේෂ සටහන:

වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනයේ අවුරුදු 01 ක පුහුණුවෙන් හිදුනසු වීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම්, පුහුණුවන්නා අවුරුදු 02 ක කාලයක් ගිවිසුම් පුහුණු ක්‍රමය යටතේ පුහුණුව ලබා ගත යුතුය.

#### ක්‍රියාපටිපාටිය

- ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා සහ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන පුහුණු ආයතනයක්/විගණන ආයතනයක් හෝ විගණන නොවන අංශයේ ආයතනයක් තෝරාගන්න. (ඔබ වරලත් ගණකාධිකාරීවරයෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ පුහුණුව ලබා ගත යුතුය.)
- අධීක්ෂණ නිලධාරියා වීමට ඔහුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරමින් ඔබේ පුහුණු ආයතනයේ අධීක්ෂණ නිලධාරියා විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න. (ලිපියෙහි ශිෂ්‍යයන්ගේ නම, ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය, සේවයට පත් වූ දිනය සහ තනතුර ඇතුළත් විය යුතුය.)
- ඔබගේ සේවා ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය ඒ.ඒ.ටී ප්‍රධාන කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කළ පසු පුහුණු ගිවිසුම් සමග පුහුණු වාර්තා පොත මිලදී ගැනීමට අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශයෙන් ඔබට කුටීනාන්සියක් ලබා දෙනු ඇත.
- ගිවිසුම් පිටපත් තුනටම (පුහුණුවන්නාගේ පිටපත, පුහුණු ආයතනයේ පිටපත, ඒ.ඒ.ටී ආයතනයේ පිටපත) සඳහා ඔබේ පුහුණු ආයතනයෙන් සම්පූර්ණ කර අධීක්ෂණ සාමාජිකයාගෙන් අත්සන් ලබා ගන්න.
- සති දෙකක් ඇතුළත ඒ.ඒ.ටී ආයතනයේ අධ්‍යාපන සහ පුහුණු අංශය වෙත අත්සන් කරන ලද සහ සම්පූර්ණ කරන ලද ගිවිසුම් පිටපත් තුන සහ අධීක්ෂණ නිලධාරියා විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය සමග භාර දෙන්න.
- ඒ.ඒ.ටී ආයතනය මගින් ඔබේ පුහුණු ආයතනයට පුහුණුවන්නාගේ පිටපත සහ පුහුණු ආයතනයේ පිටපත තැපැල් කරන අතර ගිවිසුමේ ඔබේ පිටපත (පුහුණුවන්නාගේ පිටපත) ලබා ගන්න.

### පුහුණු වාර්තා පෙරදානම කිරීම

පුහුණු වාර්තා පෙරදානම කළ හැක්කේ ගිවිසුම ලැබුණු දින සිට මාස 3ක් පමණි (ඔබ ඒ.ඒ.ටී ආයතනයේ ලියාපදිංචි වූ දිනය හෝ පුහුණුව ආරම්භක දිනය දක්වා පමණි)

### කාර්තුමය වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම

- පුහුණු වාර්තාවල පළමු කාර්තු දෙකේ සාරාංශ ගිවිසුම් ආරම්භක දිනයේ සිට 7 වන මාසය අවසන් වීමට පෙර මාස 6 ක පුහුණුවෙන් පසුව එකවර ඉදිරිපත් කළ හැකිය.
- තුන්වන සහ සිව්වන කාර්තුවේ පුහුණු වාර්තාවල සාරාංශ සෑම කාර්තුවකටම පසුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (කාර්තුව අවසන් වන දිනට පසු මාසයක් ඇතුළත).

## 2.2 අධීක්ෂණය නොකළ/ ගිවිසුම් නොවන පුහුණු ක්‍රම

පුහුණු ආයතනය සහ ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා ආයතනය සමඟ ගිවිසුමකට එළඹීමකින් තොරව අධීක්ෂණය නොකළ ගිවිසුම් ක්‍රමය යටතේ වෘත්තීය පුහුණුව ලබා ගත හැක. පහත සඳහන් අවස්ථා යටතේ ශිෂ්‍යයාට අධීක්ෂණය නොකළ පුහුණුව තෝරාගත හැක.

- ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා ආයතනය විසින් හිසම කරන ලද වලංගු ගිවිසුමක් නොමැතිව ශිෂ්‍යයා දැනටමත් මූල්‍ය/ගිණුම්කරණය සම්බන්ධ ආයතනයක පුහුණුව සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් හෝ සේවය කර ඇත්නම්.
- ඔබේ පුහුණු ආයතනය ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය මගින් අනුමත ආයතනයක් හැර වෙනත් ආයතනයක් නම් හෝ ඔබේ අධීක්ෂණ සාමාජිකයාට ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී සාමාජිකත්වය හැර වෙනත් සුදුසුකම් තිබේ නම්.

එක පුද්ගල ව්‍යාපාරයක්, නවුල් ව්‍යාපාරයක්, සංස්ථාවක්, රාජ්‍ය සංවිධානයක්, බැංකු හා මූල්‍ය ආයතනයක් හෝ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය අනුමත අධීක්ෂණ නිලධාරියකු යටතේ වෙනත් ඕනෑම ආයතනයක දී අධීක්ෂණය නොකළ/ ගිවිසුම් නොවන පුහුණුව ලබා ගැනීමට ශිෂ්‍යයෙකුට හැකියාව ඇත.

ශිෂ්‍යයෙකු විසින් අධීක්ෂණය නොකරන ලද පුහුණුවක් ලැබීමට සුදුසුකම් ඇති ස්ථාන සඳහා උදාහරණ පහත පරිදි වේ.

අමාත්‍යාංශයක්, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක්, රාජ්‍ය සංස්ථාවක්, ව්‍යවස්ථාපිත අධිකාරියක්, බැංකු ආයතනයක්, හෝටලයක්, සීමාසහිත සමාගමක්, වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සමාගමක්, බදු උපදේශන කළමනාකරණ උපදේශන අනුමත විගණකවරුන්ගේ ආයතනයක් හෝ අනුමත කරන ලද වෙනත් ආයතනයකදී ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා, ගිණුම්කරණ සහ විගණන අත්දැකීම් ලබා ගැනීම ප්‍රායෝගික පුහුණුව සිදු කළ හැකිය.

### ක්‍රියාපටිපාටිය

- ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ වෙබ් අඩවියෙන් (<https://aatsl.lk/index.php/en/training/non-monitored-training>) "ප්‍රායෝගික ගිණුම්කරණ අත්දැකීම් වාර්තා පෝරමයේ" අදාළ ආකෘතිය බාගත කර මෙම පෝරමයේ ප්‍රමාණවත් පිටපත් ලබා ගන්න (අවම වශයෙන් වසරකට පිටපත් 52ක්) සහ ඒවා නිසි පරිදි පුරවන්න. (සියලු පිටු සහ සාරාංශ පත්‍රය එකට තබා පොතක් ලෙස අමුණන්න)
- 2020 ඔක්තෝබර් 1 වැනිදාට පෙර පුහුණුව ආරම්භ කළ අය සඳහා වෙනම ආකෘතියක් සහ 2020 ඔක්තෝබර් 1 වැනිදාට පසු පුහුණුව ආරම්භ කළ අය සඳහා වෙනම ආකෘතියක් ඇත. අදාළ ආකෘතිය බාගත කිරීමට වග බලා ගන්න.
- අයදුම්කරුගේ අත්සන, අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ අත්සන සහ ආයතනයේ මුද්‍රාව එක් එක් අත්දැකීම් වාර්තා පෝරමයෙහි තැබිය යුතුය.
- අදාළ සුදුසුකම සඳහා අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ සහතිකයේ පිටපතක්. (අධීක්ෂණ නිලධාරියා ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ ඒ.ඒ.ටී ආයතනයේ සාමාජිකයෙකු නම් ඔහුගේ/ඇයගේ නම සහ අදාළ සාමාජික අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න).
- පුහුණු කාලය ආවරණය වන සේවා ලිපිය.

### පුහුණු වාර්තා පෙරදානම කිරීම

සිසුනට ඔවුන්ගේ ප්‍රායෝගික පුහුණු වාර්තා ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා සමඟ ලියාපදිංචි දිනය දක්වා හෝ ප්‍රායෝගික පුහුණුව ආරම්භ කළ දිනය දක්වා යන දෙකෙන් පසු දිනය දක්වා ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා හි අධ්‍යාපන පුහුණු අංශයේ අනුමැතිය ඇතිව පෙරදානම කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

## ඒ.ඒ.ටී ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ පුහුණු-වන්නන් අධීක්ෂණය කිරීමට සුදුසුකම් ලැබීමට අධීක්ෂණ සාමාජිකයාට තිබිය හැකි සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AATSL) සාමාජිකයෙක්
- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයේ (CA Sri Lanka) සාමාජිකයෙක්
- CIMA (UK) ආයතනයේ සාමාජිකයෙක්
- ACCA (UK) ආයතනයේ සාමාජිකයෙක්
- ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ (IBSL) සාමාජිකයෙක්
- CMA (SL) ආයතනයේ සාමාජිකයෙක්
- රජයේ ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ
- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයේ (CA Sri Lanka) CAB II සහතිකධාරියෙක් / අන්තර්මධ්‍ය සහතිකධාරියෙක්

- උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාධාරයක් (HNDA)
- ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයට පිළිගත හැකි ආයතනයක ගණකාධිකාරීවරයෙකු ලෙස සේවය කරන හෝ ඒ හා සමාන තත්ත්වයක් දරණ වෙනත් පුද්ගලයෙක්
- ගණකාධිකරණ/මූල්‍ය පිළිබඳ විශේෂවේදී උපාධිධාරියෙකු
- ගණකාධිකරණ / මූල්‍ය පිළිබඳ විශේෂවේදී ශාස්ත්‍රපති උපාධිධාරියෙකු

### 2.3 ප්‍රායෝගික පුහුණුව සඳහා නිදහස් වීම් ලබා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයෙන් වසරක (අවම වශයෙන් දින 220) ප්‍රායෝගික පුහුණුව ආවරණය කල සිසුන් සඳහා ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ සාමාජිකයෙකු වීම සඳහා වසරක වෘත්තීය පුහුණුවෙන් නිදහස් වීමේ අවස්ථාව ලබා ගත හැකිය.

### ක්‍රියාපටිපාටිය

- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයේ පුහුණු අංශය වෙත විද්‍යුත් තැපෑලෙන් (ගම, CA ලියාපදිංචි අංකය, CA ගිවිසුම් අංකය ඇතුළුව) පුහුණු සාරාංශය සෘජුවම AAT පුහුණු අංශයට (training@aatsl.lk) තහවුරු කරන ලෙස ඔවුන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින්න.
- සාමාජික ඉල්ලුම් පත්‍රය සමඟ අදාළ සියලුම ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කරන්න.

### පුද්ගල හා නායකත්ව කුසලතා වැඩිමුළුව (PLS)

ගණකාධිකරණ වෘත්තීයයන්ට ඔවුන්ගේ තාක්ෂණික කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට හැකි වන පරිදි සමස්ත මෘදු කුසලතා දියුණු කිරීම හා ශක්තිමත් කිරීම මෙම වැඩිමුළුවේ මූලික අරමුණයි. සේවයෝජකයින් විසින් වඩාත් අපේක්ෂා කරන මෘදු කුසලතා මෙහිදී ආවරණය කරයි.

මූලික ක්ෂේත්‍ර	බරතැබීම (%)
සමාජ කුසලතා	15
සේවා කුසලතා	15
ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා	20
කණ්ඩායම් ලෙස වැඩ කිරීමේ කුසලතා	20
නායකත්ව කුසලතා	30
<b>එකතුව</b>	<b>100</b>

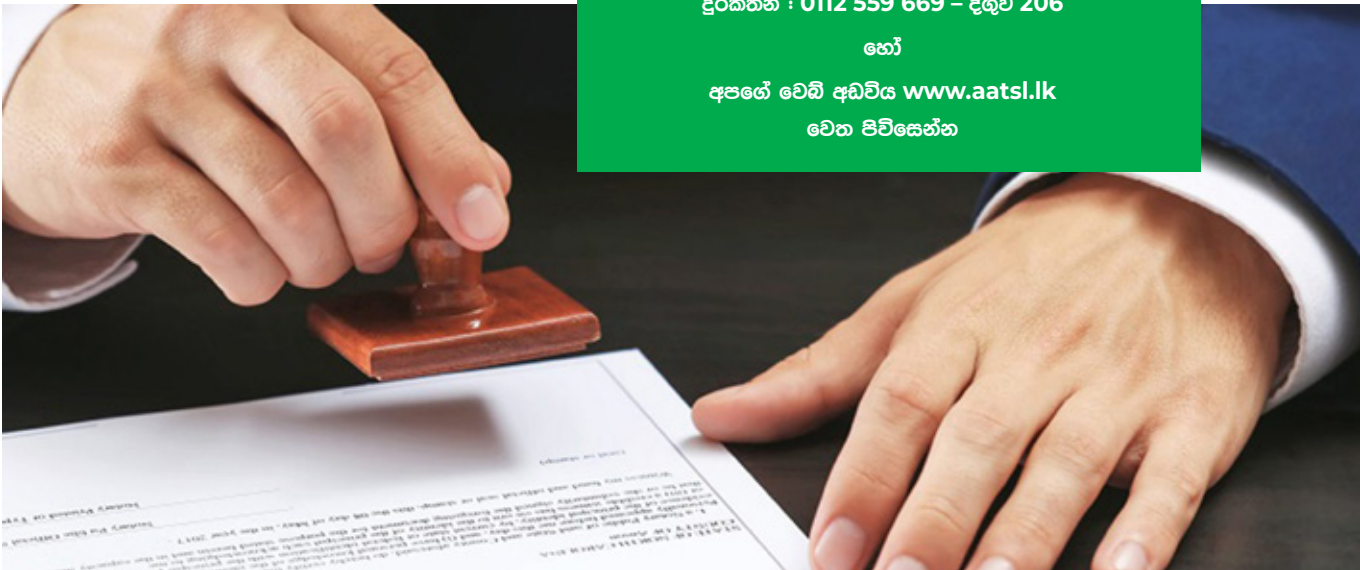
සාමාජිකත්වය සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර ඒ.ඒ.ටී. ව්‍යාපාරික පාසල මගින් පවත්වනු ලබන දින 2 ක පුද්ගල සහ නායකත්ව කුසලතා වැඩිමුළුවට සහභාගී විය යුතුය.

**ඔබට වැඩිදුර පැහැදිලි කිරීමක්, උපදෙසක් හෝ මඟ පෙන්වීමක් අවශ්‍ය නම් කරුණාකර පහත සදහන් අංක මගින් තොරතුරු ලබා ගන්න.**

**<ප්‍රායෝගික පුහුණුව>**  
 අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීම් අංශය  
 දුරකතන : 0112 559 669 – දිගුව 211

**<PLS වැඩිමුළුව>**  
 AAT ව්‍යාපාරික පාසල  
 දුරකතන : 0112 559 670 (සෘජු ඇමතුම්)  
 දුරකතන : 0112 559 669 – දිගුව 206

හෝ  
 අපගේ වෙබ් අඩවිය [www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk)  
 වෙත පිවිසෙන්න



# PROFESSIONAL EXPERIENCE FOR AAT MEMBERSHIP

## PROFESSIONAL TRAINING

Adequate training is required for Passed Finalist to demonstrate that they have gained technical competence, Professional Skills, Professional Values, Ethics and Attitudes which are necessary for performing their role. One-year's period of experience should be completed by students under Monitored (Agreement) or Non-Monitored (Non-Agreement) methods to become a member of the Association.

Technical Areas	Other Areas
> Financial Accounting	> Communication and Personal Skills
> Audit & Assurance	> Professional Values, Ethics and Attitudes
> Taxation	> Digital Skills
> Management Accounting & Financial Management	> Interpersonal Skills
> Information Technology	
> General Management and Secretarial Practices	

## ASSESSMENT METHOD

### (A) Input Assessment

A minimum of 220 working days of practical work experience per year should be obtained and recorded in the Training Record Book.

### (B) Output Assessment

- Skill Assessment Report by the supervising member has to be submitted bi-annually
- Training record book content and trainee evaluation through one-to-one interview by an assessing member (annual assessment)
- Viva Voce Presentation
- Professional Values, Ethics and Attitudes

### The Prescribed Training period is 220 days per year

The above training requirement can be fulfilled by one of the following two methods.

#### 1. Monitored (Agreement) Method

Professional training under Monitored (Agreement) Method should be obtained in an approved organization in the audit or non-audit sector under the direction of a member of CA Sri Lanka.

#### 2. Non-Monitored (Non-Agreement) Method

Professional training under Non-Monitored (Non-agreement) method should be taken in any proprietorship, partnership, corporate body, Government organization, Bank and Financial Institution or any other institution under the direction on a supervising member as accepted by AAT Sri Lanka.

### Exemption from the training requirement

Students who have already covered training to fulfill CA Sri Lanka training requirement are eligible to claim exemption for practical training of one year (Minimum 220 days) from AAT Sri Lanka.

**For more information please contact  
Education & Training Division  
Jayani - Tel . 011 2 559 669 – Ext 211**

## AAT BUSINESS SCHOOL

### CENTRE FOR HIGHER EDUCATION

AAT Business School is a Strategic Business Unit (SBU) operating under the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka, committed towards enhancing competencies, recognition and broadening the career pathway of AAT Students, Passed Finalists, Members and other professionals for those seeking individual development.

Resultantly a number of unique programs aimed at developing skills have been initiated and successfully carried out over the years. All the courses are designed and conducted by experts in the respective fields with continuous evaluation and modification of the curriculum in regular intervals.

### Taxation

<b>Certificate Course in Taxation</b>	03 Months	June 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anyone interested to improve knowledge on Taxation.</li> <li>Provides in-depth knowledge of the SL Tax system.</li> <li>Sessions include VAT, Income Tax, RAMIS, Investment income etc.</li> <li>AAT Members can claim 10 CPD upon successful completion.</li> </ul>
<b>Course in Taxation ▶ Diploma in Applied Taxation</b>			
<b>Diploma in Applied Taxation (D-Tax)</b>	06 Months	July 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>AAT PF, Members, Accounting professionals are eligible.</li> <li>Enables to deal with routine taxation issues encountered when running any business including filing tax returns and understanding liabilities and reliefs.</li> <li>Gain practical understanding of tax administration system, E-commerce, Digital taxation, Compliance management, corporate governance &amp; Ethics.</li> <li>AAT Members can claim 15 CPD upon successful completion.</li> </ul>

### IT Courses

<b>Microsoft Office Applications</b>	4 Months (16 Weeks)	Consecutively each month.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anyone interested to get practical foundation in MS Office.</li> <li>Topics covered are Introduction to Windows, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access, Internet and Email.</li> <li>AAT Members can claim 10 CPD upon successful completion.</li> </ul>
<b>Computerized Accounting</b>	03 Months (12 Weeks)	Consecutively each month.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provide "hands-on-training" of Accounting Applications in SMEs (Tally ERP, QuickBooks &amp; MYOB).</li> <li>AAT Members can claim 10 CPD upon successful completion.</li> </ul>
<b>Advanced MS Excel for Data Analysis.</b>	10 Hours	Consecutively each month.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Covers 40 topics within MS Excel demonstrating intrinsic features and shortcuts the package offers for analyzing data.</li> <li>AAT Members can claim 03 CPD upon successful completion.</li> </ul>

### Workshop

<b>People Leadership &amp; Skills</b>	2 Day Program.	Consecutively each month.	<ul style="list-style-type: none"> <li>AAT Passed Finalists are eligible.</li> <li>Compulsory workshop in order to apply AAT Membership.</li> <li>Build crucial work floor competencies of learners.</li> <li>Social skills, Service skills, Presentation skills, Team working skills and Leadership skills are covered.</li> </ul>
---------------------------------------	----------------	---------------------------	---

## Accounting & Finance

PROGRAMME	DURATION	INTAKES	HIGHLIGHTS
Diploma in Accounting & Finance (DAF)	01 Year (2 Semesters)	October 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Students with 3 simple passes in A/L's are eligible.</li> <li>Provides an in-depth knowledge about accounting theories and practices underlying major accounting issues.</li> <li>AAT Members can claim 15 CPD upon successful completion.</li> </ul>
			<b>Diploma</b> ▶ <b>Higher Diploma in Accounting and Finance</b>

## Higher Diploma in Accounting & Finance (HDAF)

The Higher Diploma in Accounting & Finance program is equivalent to the National Vocational Qualification (NVQ) Level 06 which is bound to provide a sound theoretical knowledge in Accounting, Finance and Management with requisite skills.

**Higher Diploma** ▶ **Final Stage of Degree**

### OBJECTIVES OF HDAF

- ◆ This equips learners to combine practical and theoretical knowledge while developing awareness of emerging trends in financial accounting & management
- ◆ Improve the critical thinking ability, communication, negotiation, analytical and problem-solving skills in professional and business contexts.
- ◆ Provides opportunities for progression in the career and higher education qualifications.
- ◆ Focus on executive development and upliftment of our members to become aspiring leaders.
- ◆ Provides maximum flexibility to those wishing to pursue career in accounting & finance.

### ELIGIBILITY CRITERIA

- ◆ Students who have completed the AAT Final level/ AAT Members
- ◆ Students who have completed Diploma in Accounting & Finance (1st year)
- ◆ Any other qualification acceptable by the Study Board of Business School

### CONTACT DETAILS

Feel free to contact us for any clarification

Tel: 0112 559670

Viber / WhatsApp: 0768-241162 |

E-mail : [infobs@aatsl.lk](mailto:infobs@aatsl.lk)

Find us on

[facebook.com/aatbusinessschool](https://www.facebook.com/aatbusinessschool)

Instagram: <https://www.instagram.com/aatbs/>

<b>Course Duration</b>	01 Year (02 Semesters)	<b>Investment</b>	LKR 62,500 (Per semester) * Flexible Payment Methods Available.
<b>Commencement</b>	April 2023	<b>Lecture Mode</b>	Hybrid Mode
<b>Lecture Schedule</b>	Sundays (8.30 a.m. – 5.00 p.m.)	Claim 15 CPD upon successful completion	



# AAT BUSINESS SCHOOL



“A Passed Finalist, who has completed the AAT examinations can apply for MAAT upon successful completion of the PLS Workshop along with one year practical experience. “

As per the requirement of the syllabi introduced by AAT Sri Lanka, the People and Leadership Skills (PLS) module under the Training Capstone was introduced to build crucial ‘work floor’ competencies of learners, with the aim of making them fully fledged members of AAT.

The PLS workshop allows learners to reflect on their Experimental Training and Learning (ETL), the 2nd module under the training Capstone, whilst developing more efficient and effective people and leadership skills.

## REGISTRATION FOR PLS

If an eligible person wishes to follow this workshop, he/she should submit a completed application form together with the payment for the AAT Business School on or before the application deadline as the batch size would be limited to 80.

Application form and pay-in-vouchers can be obtained and submitted via post, in person to the AAT Business School between 9.00a.m. – 5.00 p.m. (Monday- Saturday) or emailed to [infobs@aatsl.lk](mailto:infobs@aatsl.lk) (Application form and receipt).

The Application form could be downloaded through <https://aatsl.lk/index.php/en/business-school/people-leadership-skills-pls> and online payment could be made by clicking “Pay Online” in the home page of [www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk)

**For more information Call/WhatsApp 076 824 11 62**

Presently the PLS Workshop is conducted by the AAT Business School virtually as 2 full-day training sessions for which further information such as registration and payment information is mentioned below.

The investment for the two day virtual workshop is LKR 6,250 only. On successful completion of this 2 day program ‘Certificate of Participation’ will be awarded. Further registration information is mentioned Page No. 31.





## Achievers' MEET 2023



Achievers' Meet 2023 organized by the Membership Committee of AAT Sri Lanka was held on 1st of April 2023 from 2.00pm to 7.00pm at the Excel World, Colombo 10. The event was exclusively for the Achievers Club members and held free of charge.



Achievers Club has been formed with the purpose of building a closer rapport with the Passed Finalists of AAT Sri Lanka until they become professional members of AAT. Passed Finalists who join the Club are eligible for enormous benefits including career guidance, seminars and workshops organized to enhance their knowledge and skills, opportunities to follow advanced courses at special rates at AAT Business School and network with the peers and experience amazing fun filled events.



and well-known Motivational Speaker, Bathiya Arthanayaka also joined in lifting the morale of the audience and adding an enormous value to the programme.

It was an exciting moment for the Achievers who have completed a professional accounting qualification to showcase their singing talents at the event through the Talent show.

**“Achievers Club has been formed with the purpose of building a closer rapport with the Passed Finalists of AAT Sri Lanka until they become professional members of AAT”**



The event was illuminated by the participation of actress Sheril Dekker and the singer Ruwan Hettiarachchi who spent many hours with the audience entertaining and interacting with them making it really enjoyable. Award Winning

Grabbing a lot of attraction, many Achievers presented themselves to win the Mr and Ms Achiever titles. The winners walked away with valuable gift vouchers as well.



The most looked forward to BOWLING GAME was held at the latter part of the event joining all Achievers most of whom were exposed to their first ever bowling experience at this event. The Achievers were also given free gaming tokens to enjoy the gaming experience too. Adding to an array of prizes given away were the valuable gift vouchers offered for 5 winners of the raffle draw.



Corporate  
**SPONSORS**  
2023



Build for Life



ASSOCIATION OF ACCOUNTING TECHNICIANS  
OF SRI LANKA