



ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය

අදියර III විභාගය - 2022 ජූලි

යෝජිත උත්තර

(303) මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය (FCA)

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය
නො. 540 , පූජ්‍ය මුරුත්තේටුවේ ආනන්ද නාහිමි මාවත,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.
දුරකථන : 011-2-559 669

මෙය අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීම් අංශයේ ප්‍රකාශනයකි

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය
අදියර III විභාගය - 2022 ජූලි
(303) මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය
යෝජිත උත්තර

(මුළු ලකුණු 20)

A කොටස

1 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :

පරිච්ඡේදය 01 - ව්‍යාපාරික පරිසරය සහ පාලන ආකෘතිමය රාමුව

1. රට තුළට රසායනික පොහොර ගෙන්වීම තහනම් කිරීමට රජය විසින් ගන්නා ලද ප්‍රතිපත්තිමය තීරණය හේතුවෙන් රසායනික පොහොර ආනයනය කිරීමේ සහ බෙදාහැරීමේ ව්‍යාපාර කටයුතු නවතා දැමීමට සීමාසහිත ඇග්රෝ ලයිෆ් පෞද්ගලික සමාගමට සිදු විය. PESTEL රාමුවට අනුව මෙය ආයතනයේ රසායනික පොහොර ආනයනය සහ බෙදාහැරීමේ ව්‍යාපාර කටයුතු සඳහා සෘණාත්මකව බලපෑම් කළ දේශපාලන බලවේගයකි.
2. රට තුළ කාබනික පොහොර සඳහා ඉල්ලුම ඉහළ ගොස් ඇතත්, රටතුළ පවතින ඇමෙරිකානු ඩොලර් (USD) හිඟකම හේතුවෙන් අවශ්‍ය ප්‍රමාණයන්ගෙන් ආනයනය කිරීම් සිදු කිරීමට නොහැකිව ඇත. මෙය රටේ පවතින ආර්ථික ගැටලුකාරී/අර්බුදකාරී තත්ත්වය හේතුවෙන් ඇති වූ ආර්ථිකමය බලවේගයකි.
3. ගනුදෙනුකරුවන් බොහෝමයක් සෞඛ්‍ය පිළිබඳව අවධානය යොමු කිරීමට නැඹුරු වී අතර, ඉහළ මිල ගණන් යටතේ වුවද කාබනික ආහාර ඉල්ලුම් කරන බැවින් කාබනික ඵලවළු වගා කිරීමේ සහ විකිණීමේ අංශය වඩා ආකර්ෂණීය වී ඇත. පාරිභෝගික මනාපයන්, විශ්වාසයන් සහ හැසිරීම් වල මෙම වෙනස්කම් PESTEL රාමුවේ සමාජ හා සංස්කෘතික බලවේගවලට ආරෝපණය කළ හැකිය.
4. අයිතමයන් ඇණවුම් කිරීමේදී මාර්ගගත ක්‍රමවේදයන් (online platforms) භාවිතා කිරීම ගනුදෙනුකරුවන් අතර ප්‍රචලිත වී ඇත. මෙය PESTEL රාමුවට අනුව තාක්ෂණික බලවේගයකි.
5. දේශගුණික වෙනස්කම් කෘෂිකාර්මික අංශය කෙරෙහි අහිතකර ලෙස බලපානු ලබයි. මෙය PESTEL රාමුවට අනුව පාරිසරික බලවේගයකි.

(ලකුණු 05)

2 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :

පරිච්ඡේදය 02 - අවදානම් කළමනාකරණ ආකෘතිය රාමුව

(a)

1. වත්කම් ආරක්ෂණය
2. කීර්තිනාමය කළමනාකරණය
3. සැපයුම්දාම අවදානම කළමනාකරණය
4. බුද්ධිමය දේපල ආරක්ෂාව
5. තරඟකරුවන්ගේ විශ්ලේෂණය
6. ව්‍යාපාර වගකීම් අඩු කිරීම
7. අවදානම් පිළිබඳ දැනුවත් සංස්කෘතියක් නිර්මාණය කිරීමට සමාගම්වලට උපකාරී වීම
8. මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව වර්ධනය වීම

(ලකුණු 03)

(b)

1. මූලික අවදානම් දෘශ්‍යකරණ වැඩසටහන්
2. සමාජ මාධ්‍ය
3. දත්ත ඒකාබද්ධ කිරීම සහ විශ්ලේෂණ
4. දත්ත කැණීම
5. විවෘත දත්ත
6. සයිබර් ආරක්ෂාව (Cyber Security)
7. කෘතීම බුද්ධිය (Artificial Intelligence)

(ලකුණු 02)

(මුළු ලකුණු 05)

3 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :

පරිච්ඡේදය 04 - සහතිකවීමේ කාර්යභාරයන් සහ අදාළ සේවා

(a)

සහතිකවීමේ කාර්යභාරයන් යනු පරිවයේ යෙදෙන ගණකාධිකාරීවරු විසින් ප්‍රමාණවත් සහ යෝග්‍ය සාක්ෂි ලබා ගැනීම තුළින් කිසියම් විෂය කරුණක් සම්බන්ධයෙන් ඇල්මක් දක්වන පාර්ශවයන්ට නිගමනයක් ලබා දීමයි. මෙහිදී වගකිවයුතු පාර්ශවය විසින් පිළියෙළ කරන ලද තොරතුරු මත, පරිවයේ යෙදෙන ගණකාධිකාරීවරයා සහතික විමක් ලබා දෙයි.

(ලකුණු 02)

(b)

සංරචකය	2022 මාර්තු අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය කිරීම.
වාර්තාව	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මතය (විගණක වාර්තාව)
සාක්ෂි	ප්‍රමාණවත් සහ යෝග්‍ය සාක්ෂි රැස්කර ගත යුතුය
විෂය කරුණ	මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූල්‍ය තොරතුරු
පාර්ශව තුනක සම්බන්ධතාවය	ඇල්මැති පාර්ශවයන්, දේවක ඇසෝසියේට්ස් සහ කළමනාකාරීත්වය (අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය)

(ලකුණු 03)

(මුළු ලකුණු 05)

4 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :

පරිච්ඡේදය 09 - මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයක් සඳහා විගණන තත්ත්ව පාලන අවශ්‍යතා

(a)

- 1 විගණන ආයතනයට නව සේවාදායකයෙකුගේ හෝ දැනට සිටින සේවාදායකයෙකු ගේ නව කාර්යභාරයක් සිදු කිරීමට අවශ්‍ය නිපුණතා, හැකියාවන් සහ සම්පත් තිබේද යන්න සලකා බැලීමේදී අදාළ සියලු මට්ටම් වල කාර්යභාරයන්හි නිශ්චිත අවශ්‍යතා සහ වත්මන් හවුල්කරු සහ කාර්ය මණ්ඩල පැතිකඩ සමාලෝචනය කිරීම ඇතුළත් වේ.
- 2 සේවාදායකයාගේ අවංකභාවය සලකා බැලීම
- 3 අදාළ සඳාචාරාත්මක අවශ්‍යතාවලට අනුකූල විය යුතුය.

(ලකුණු 02)

(b)

- 1 වක්‍රීය පදනමක් මත, එක් එක් විගණන කාර්යභාර හවුල්කරුවෙකු සඳහා අවම වශයෙන් එක් කාර්යභාරයක් පරීක්ෂා කිරීම ඇතුළුව, සමාගමේ තත්ත්ව පාලන ක්‍රමය අඛණ්ඩව සලකා බැලීම සහ ඇගයීම;
- 2 විගණන කාර්යභාරයේ වගකීම භාර ගැනීම සඳහා විගණන ආයතනය තුළ ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු පළපුරුද්ද සහ අධිකාරිය ඇති හවුල්කරුවෙකුට/වන්ට හෝ වෙනත් පුද්ගලයින්ට අවශ්‍ය මට්ටමේ වගකීම පැවරීම හා
- 3 විගණන කාර්යභාරය ඉටු කරන හා විගණන කාර්යභාරයන්හි තත්ත්ව පාලන සමාලෝචනය සිදු කරන අයවලුන් එකී විගණන කාර්යභාරයන් අධීක්ෂණය කිරීමට සම්බන්ධ නොවන බව සහතික කිරීම.

(ලකුණු 03)

(මුළු ලකුණු 05)



A කොටසෙහි අවසානය

5 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :

පරිච්ඡේදය 06 - විගණන සාක්ෂි

(a)

ප්‍රමාණවත් බව - විගණන සාක්ෂි වල ප්‍රමාණාත්මකබව දැක්වේ. අවශ්‍ය විගණන සාක්ෂි වල ප්‍රමාණය, මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි ඇතුළත් විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශන ඇතිවීමේ අවධානම පිළිබඳ විගණකවරයාගේ තක්සේරුව සහ එවැනි විගණන සාක්ෂිවල ගුණාත්මකභාව යන කරුණු මත තීරණය වේ.

යෝග්‍ය බව - විගණන සාක්ෂි වල ගුණාත්මකභාවය දැක්වේ. ඉන් අදහස් වන්නේ, විගණන සාක්ෂි, විගණකවරයාගේ මතය පදනම් වූ නිගමන සඳහා සහය ලබා දීමේදී කොතරම් දුරට අදාළද සහ විශ්වාසනීයද යන්නයි.

(ලකුණු 03)

(b)

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශන ඇති වීමේ අවදානම යනු, මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් සාවද්‍ය ලෙස ප්‍රකාශ කිරීමේ අවදානමයි. මෙය ආවේනික අවදානම සහ පාලන අවදානම ලෙස කොටස් දෙකකින් සමන්විත වේ.

ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනවල අවදානම සහ විගණන සාක්ෂි අතර ඇත්තේ ධනාත්මක සම්බන්ධයකි. මෙයින් අදහස් කරන්නේ, තක්සේරු කළ අවදානම් මට්ටම ඉහළ නම්, විගණකවරයා විසින් වැඩිදුරටත් විගණන සාක්ෂි රැස් කිරීමට අවශ්‍ය වන බවයි. අවශ්‍ය කරන සාක්ෂි ප්‍රමාණය ඒවායේ ගුණාත්මකභාවය මත රැඳී පවතී. විගණක සාක්ෂි ඉතාම විශ්වාසදායකතම් අඩු සාක්ෂි ප්‍රමාණයක් ප්‍රමාණවත් විය හැක.

(ලකුණු 03)

(c)

- 1 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කළ යුතු , සම්බන්ධිත පාර්ශව සමඟ ගනුදෙනු සිදුවී ඇත්ද යන්න පිළිබඳව කළමනාකාරිත්වයෙන් සහ අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගෙන් විමසීම.
- 2 පෙර වර්ෂයේ වැඩ පත්‍රිකා සමාලෝචනය කිරීම තුළින් පෙර වර්ෂයන්හි හඳුනාගෙන ඇති සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් හඳුනා ගැනීම.
- 3 කොටස් හිමියන්ගේ සහ අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ රැස්වීම් වාර්තා සහ අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ උනන්දුව පිළිබඳ ලේඛනය වැනි වෙනත් අදාළ ව්‍යවස්ථාපිත වාර්තා සමාලෝචනය කිරීම.
- 4 විශාල හෝ අසාමාන්‍ය ගනුදෙනු හෝ ශේෂයන් සඳහා ගිණුම් වාර්තා සමාලෝචනය කිරීම. මෙය විශේෂයෙන්ම මූල්‍ය කාලසීමාව අවසානයේ හෝ ඒ ආසන්නයේ සිදු වූ ගනුදෙනු සඳහා සිදුකළ හැක.
- 5 ලැබිය යුතු සහ ගෙවිය යුතු ණය තහවුරු කිරීම් සහ බැංකු ශේෂ තහවුරු කිරීම් සමාලෝචනය කිරීම. එවැනි සමාලෝචනයක් මගින් ආයතනයට ඇපකරුවන් සිටී නම්, සම්බන්ධතාවය දැක්විය හැකිය.
- 6 ආයෝජන ගනුදෙනු සමාලෝචනය කිරීම, උදාහරණයක් ලෙස අනුබද්ධිත සමාගමක, ආශ්‍රිත සමාගමක හෝ වෙනත් ව්‍යාපාරයක් වෙත ඇති ඇල්ම (interest).
- 7 සේවකයින්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පිහිටුවා ඇති සියලුම විශ්‍රාම වැටුප් සහ අනෙකුත් භාර අරමුදල් වල නම් සහ ඔවුන්ගේ කළමනාකාරිත්වයේ සහ භාරකරුවන්ගේ නම් විමසීම.
- 8 අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ සහ නිලධාරීන්ගේ වෙනත් ආයතන සමඟ ඇති අනුබද්ධ වීම් පිළිබඳව විමසීම.

- 9 ප්‍රධාන කොටස් හිමියන්ගේ නම් තීරණය කිරීම සඳහා කොටස්වල රුවිකත්ව ලේඛනය (interest register) සමාලෝචනය කිරීම.
- 10 අමතර සම්බන්ධිත පාර්ශවන් පිළිබඳ දැනට විගණනයට සම්බන්ධ විගණකවරුන්ගෙන් හෝ මීට ප්‍රථම විගණනය හා සම්බන්ධ වූ විගණකවරුන්ගෙන් විමසීම.
- 11 ආයතනයේ අදායම් බදු වාර්තා, ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලද අනෙකුත් වාර්තා සහ සම්බන්ධිත පාර්ශවයන්ගේ පැවැත්ම පිළිබඳ සාක්ෂි වශයෙන් නියාමන ආයතන වෙත සපයන ලද අනෙකුත් තොරතුරු සමාලෝචනය කිරීම.
- 12 සම්බන්ධිත පාර්ශව හෝ සම්බන්ධිත පාර්ශව ගනුදෙනුවල පැවැත්ම පිළිබඳ ඇඟවීම් සඳහා නීතිඥවරයින්ගෙන් ලබාගත් ඉන්වොයිසි සහ ලිපි හුවමාරුව සමාලෝචනය කිරීම.

(ලකුණු 04)
(මුළු ලකුණු 10)

6 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :

පරිච්ඡේදය 07 - විගණන වාර්තාකරණය

(a)

- 1 ශීර්ෂය
- 2 ආමන්ත්‍රණය
- 3 මතය සඳහන් ඡේදය
- 4 මතය සඳහා පදනම
- 5 අඛණ්ඩ පැවැත්ම
- 6 ප්‍රධාන විගණන කරුණු
- 7 වෙනත් තොරතුරු
- 8 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා වගකීම්
- 9 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා විගණකගේ වගකීම්
- 10 වෙනත් වාර්තාකරණ වගකීම්
- 11 කාර්යභාර හවුල්කරුගේ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනයේ ලියාපදිංචි සාමාජික අංකය
- 12 විගණකගේ අත්සන
- 13 විගණකගේ ලිපිනය
- 14 විගණන වාර්තාවේ දිනය

(ලකුණු 04)

(a)

'කරුණක් අවධාරණය කිරීමේ ඡේදය (Emphasis of Matter Paragraph)' යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ, විගණනය, විගණකවරයාගේ වගකීම් හෝ විගණක වාර්තාව පිළිබඳ පරිශීලකයන්ගේ අවබෝධයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කර ඇති හෝ හෙළිදරව් කර ඇති කරුණු හැර වෙනත් ඕනෑම කරුණක්/කාරණා වෙත පරිශීලකයන්ගේ අවධානය යොමු කරවීම සඳහා විගණක වාර්තාවේ ඇතුළත් කරන ඡේදයකි.

(ලකුණු 03)

(c)

විගණකවරයා විසින් ප්‍රමාණවත් සහ යෝග්‍ය විගණන සාක්ෂි ලබා ගෙන ඇති විට, සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්, තනි තනිව හෝ සමස්ථ වශයෙන්, ප්‍රමාණාත්මක මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට වඩා පුළුල් ලෙස බලපෑ හැකි බව නිගමනය කළ විට අහිතකර මතයක් (Adverse Opinion) ප්‍රකාශ කරයි.

(ලකුණු 03)
(මුළු ලකුණු 10)

7 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :

පරිච්ඡේදය 08 - ආචාරධර්ම අවශ්‍යතා

(a)

1. ස්වයං ඇල්ම මත තර්ජන: සීමාසහිත ජයසේන (පෞද්ගලික) (JPL) සමාගම, PTS අසොසියේට්ස් විගණන සමාගමෙහි දීර්ඝ කාලීන විගණන සේවාදායකයෙකි. විගණන සහ විගණන නොවන සේවා තුළින් PTSහි ආදායමට 20%ක දායකත්වයක් JPL විසින් සපයන බැවින් ඔවුන් මත අනවශ්‍ය යැපීමක් පවතී.

සහතිකවීමේ කණ්ඩායමේ සාමාජිකයෙක් වන තිලිණි, විගණන සේවාදායක ජයසේන (පුද්ගලික) සමාගම සමඟ රැකියා සාකච්ඡාවලට එළඹෙමින් සිටින බැවින්, විගණන සමාගම සේවාදායක JPL සමඟ සැලකිය යුතු සමීප ව්‍යාපාරික සබඳතාවක් පවත්වයි.

2. ස්වයං සමාලෝචන තර්ජන: සහතිකවීමේ කණ්ඩායමේ සාමාජිකයෙක් වන තිලිණි මෑතකදී සේවාදායකයා (JPL) විසින් ගණකාධිකාරී තනතුරේ සේවයේ යොදවා ඇත්තේ, විගණන කාර්යභාර විෂය කරුණු කෙරෙහි සැලකිය යුතු බලපෑමක් ඇති කිරීම සඳහා ය.

3. සුහදශීලීවීමේ තර්ජන: විගණන සමාගමෙහි ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ට විගණන සේවාදායකයා සමඟ දිගුකාලීන සම්බන්ධයක් ඇති අතර මෙය සුහදශීලී වීමේ තර්ජන ඇති කිරීමට ඉවහල් වේ.

(ලකුණු 06)

(b)

- 1 මූලික මූලධර්මවලට අනුකූල වීමේ වැදගත්කම අවධාරණය කරන සමාගමේ නායකත්වය.
- 2 විගණන සමාගමේ නායකත්වය විසින් සහතිකවීමේ කණ්ඩායමක සාමාජිකයින් මහජන යහපත වෙනුවෙන් කටයුතු කරනු ඇති බවට අපේක්ෂාවන් ස්ථාපිත කිරීම.
- 3 විගණන කාර්යභාරයන්හි තත්වය පාලනය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි ස්ථාපිත කිරීම.
- 4 මූලික මූලධර්මවලට අනුකූල වීමට එරෙහිවන තර්ජන හඳුනාගැනීම, එම තර්ජනවල බලපෑම තක්සේරු කිරීම සහ ඒවා තුරන් කිරීම හෝ අඩු කිරීම සඳහා ආරක්ෂාව යෙදීමේ අවශ්‍යතාවය සම්බන්ධයෙන් ලේඛනගත ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම.
- 5 මූලික මූලධර්මවලට අනුකූල වීම සඳහා අවශ්‍ය වන ලේඛනගත අභ්‍යන්තර ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි ස්ථාපිත කිරීම.
- 6 විගණන සමාගම හෝ කාර්යභාර කණ්ඩායම් සහ ගනුදෙනුකරුවන් අතර සමීපතාවයන් හෝ සබඳතා හඳුනා ගැනීමට හැකි වන ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි.
- 7 තනි සේවාදායකයකුගෙන් ලැබෙන ආදායම මත යැපීමේ අවදානම අධීක්ෂණය කිරීම සහ අවශ්‍ය නම් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි.
- 8 සහතිකවීමේ සේවාදායකයෙකුට සහතික නොවන සේවා සැපයීම සඳහා වෙනම වාර්තාකරණ රේඛා සහිත විවිධ හවුල්කරුවන් සහ කාර්යභාර කණ්ඩායම් භාවිතා කිරීම.
- 9 විගණන කාර්යභාර කණ්ඩායමක සාමාජිකයන් නොවන පුද්ගලයන් හට විගණන කාර්යභාරයෙහි ප්‍රතිඵලයට අනිසි ලෙස බලපෑම් කිරීමෙන් වැලකවීම සඳහා යෝග්‍ය ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි.

- 10 විගණන ආයතනයෙහි ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි, ඒවාට සිදුවන කාලීන වෙනස්කම් ඇතුළුව, සියලුම හවුල්කරුවන්ට සහ වෘත්තීය කාර්ය මණ්ඩලයට කාලෝචිත සන්නිවේදනය සහ එවැනි ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි පිළිබඳ සුදුසු පුහුණුව සහ අධ්‍යාපනය ලබා දීම.
- 11 විගණන ආයතනයේ තත්ත්ව පාලන පද්ධතියේ ප්‍රමාණවත් ක්‍රියාකාරීත්වය අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා වගකිව යුතු ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වයේ සාමාජිකයෙකු පත් කිරීම.
- 12 ස්වාධීනත්වය අවශ්‍ය වන සහතික ගනුදෙනුකරුවන්ගේ සහ අනෙකුත් අදාළ ආයතන සම්බන්ධයෙන් හවුල්කරුවන්ව සහ වෘත්තීය කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීම.
- 13 ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටිවලට අනුකූල වීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා විනය ක්‍රියාපටිපාටීන් ස්ථාපිත කිරීම.
- 14 මූලික මූලධර්මවලට අනුකූල නොවීම සම්බන්ධ ඕනෑම ගැටලුවක් ආයතනය තුළ ඉහළ මට්ටම්වලට සන්නිවේදනය කිරීමට කාර්ය මණ්ඩලය දිරිමත් කිරීම සහ බලගැන්වීම සඳහා ප්‍රකාශිත ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි.

(ලකුණු 04)
(මුළු ලකුණු 10)



B කොටසෙහි අවසානය

8 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :

පරිච්ඡේදය 05 - අවදානම් තක්සේරුව සහ විගණන ක්‍රියාවලිය

(a)

- 1 මූල්‍ය කළමනාකරුගේ පුරප්පාඩු වූ තනතුර ප්‍රතිස්ථාපනය නොකළ බැවින් ගිණුම් විධායකයා විසින් රාජකාරි කටයුතු කරනු ලැබේ. එබැවින් කාර්ය මණ්ඩලයේ නොහැකියාව, ප්‍රමාණවත් සමාලෝචනය සහ අධීක්ෂණය නොමැතිකම හේතුවෙන් ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානමක් ඇත. එබැවින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විගණන සාක්ෂි සහ සාවද්‍ය ප්‍රකාශන යනාදිය තක්සේරු කිරීමේදී විගණන කණ්ඩායම සැක සහිත විය යුතුය.
- 2 වමිලා දුරස්ථව වැඩ කරන බැවින් (නිවසේ සිට වැඩ කිරීම) අභ්‍යන්තර තොරතුරු තෙවන පාර්ශවයන්ට හෙළිදරවු වීමේ අවදානමක් ඇත.
- 3 මෙම කාලය තුළ වමිලා නිවසේ සිට වැඩ කළ බැවින් ඇතැම් ගෙවීම් වවුචර් සහ උපකාරක ලියවිලි සුදුසු පරිදි පවත්වාගෙන ගොස් නොමැත. මෙය වත්කම් අයථා පරිහරණයට/වංචා වලට හේතු විය හැක.
- 4 ඇතැම් ගෙවීම් වවුචර් සහ උපකාරක ලියවිලි සුදුසු පරිදි පවත්වාගෙන ගොස් නොමැති බැවින් මෙය වංචා වලට තුඩු දිය හැකිය.
- 5 සමාගම වර්ෂය තුළදී මාස හයක් පමණක් මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කර ඇති අතර අඩු මෙහෙයුම් මට්ටමේ ක්‍රියාත්මක වී ඇත. එබැවින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විගණන සාක්ෂි සහ සාවද්‍ය ප්‍රකාශන යනාදිය තක්සේරු කිරීමේදී විගණන කණ්ඩායම සැක සහිත විය යුතුය.
- 6 වර්ෂය තුළ අධික මෙහෙයුම් වියදමක් සහ මූල්‍ය වියදමක් දරා තිබීම.
- 7 පසුගිය වසර දෙකක සිට අඛණ්ඩව පැවති මෙම තත්ත්වය සමනය කිරීම සඳහා කළමනාකරණ සැලසුම් හඳුනා ගැනීම.
- 8 ආයතනයට අදාළ සමස්ථ කර්මාන්තයේ සංවර්ධනය පිළිබඳ සැලකිලිමත් වීම.
- 9 විගණන සාක්ෂි මෙන්ම පෙර විගණනවල ප්‍රතිඵල සලකා බැලිය යුතුය.
- 10 2019 වර්ෂයට සාපේක්ෂව මෙහෙයුම් පරිමාව අඩු කිරීම.

(ලකුණු 05)

(b)

- 1 ආයතනයේ නෛතික තත්ත්වය, සංවිධාන ව්‍යුහය සහ අනෙකුත් වැදගත් නීතිමය ලියකියවිලි.
- 2 ආයතනය ක්‍රියාත්මක වන කර්මාන්තය සහ ඊට අදාළ නියාමන විස්තර.
- 3 සංස්ථාගත කිරීමේ සහතිකය සහ සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලිය
- 4 ආයතනය විසින් පිළිපැදිය යුතු ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතා.
- 5 ආයතනයේ තොරතුරු පද්ධතිය සහ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති ලේඛනගත කිරීම.
- 6 සමාගම විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන පොත් සහ වාර්තා වල සම්පූර්ණ ලැයිස්තුව.
- 7 වාර්ෂිකව අවශ්‍ය වන වැදගත් ගිවිසුම්වල පිටපත් සහ උපුටා ගැනීම්.
- 8 දේපොළ වැනි ප්‍රධාන ස්ථාවර වත්කම් පිළිබඳ විස්තර.
- 9 ගිණුම්කරණයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම දැක්වීමේ සටහන්, උදාහරණ ලෙස වත්කම් ක්ෂයවීම් අවසන් වන කාලසටහන් සහ කල්බදු වත්කම් මූල්‍ය පිරිවැය වෙන්කිරීමේ කාලසටහන් දැක්විය හැක.
- 10 සමූහ ව්‍යාපාර ව්‍යුහය, අනුබද්ධ සහ ආශ්‍රිත සමාගම් සහ අනෙකුත් ප්‍රධාන ආයෝජනවල පූර්ව තොරතුරු
- 11 විගණන කාර්යභාරයන් වල ප්‍රධාන සැලැස්ම
- 12 වර්ඩ් ප්‍රොසෙසර් (word processor) සැලසුම් සහ පැතුරුම්පත් පිරිසැලසුම් (spreadsheet layouts) වල පරිගණක තැටි පුස්තකාලයේ පිහිටීම.

(ලකුණු 05)

(c)

- 1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශවල අවදානම හඳුනා ගැනීම සහ තක්සේරු කිරීම.
- 2 වැඩිදුර විගණන පටිපාටිවල ස්වභාවය, වේලාව සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම.
- 3 විගණන කාර්යක්ෂමතාවය සහ සඵලතාවය පහසු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විගණන කටයුතු ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම.
- 4 ප්‍රමාණාත්මක අයිතම සඳහා පමණක් අදාළ වන ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ගේ අදාළත්වය තීරණය කිරීම.
- 5 විගණනයේදී නිවැරදි නොකළ සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇගයීම.
- 6 විකරණය කළ මතයකට තුඩු දිය හැකි දෝෂ කුමන මට්ටමේදැයි තක්සේරු කිරීම.

(ලකුණු 04)

පරිච්ඡේදය 06 - විගණන සාක්ෂි

(d)

- 1 විගණන කාර්යභාරයන්හි දක්වා ඇති පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කළමනාකරණය විසින් සිය වගකීම ඉටු කර තිබේද යන්න සහ අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වාර්තාකරණ රාමුවට අනුකූලව පිළියෙළ කර ඉදිරිපත් කරන්නේද යන්න.
- 2 කළමනාකාරිත්වය විසින් විගණක කාර්යභාරයට අදාළ නියමයන් තුළ එකඟ වූ අදාළ තොරතුරු විගණකවරයා වෙත ලබා දී තිබේද යන්න සහ වාර්තා කළ සියලු ගනුදෙනු මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඉදිරිපත් කර තිබේද යන්න.
- 3 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති තෝරාගැනීම සහ භාවිතය සුදුසුද යන්න.
- 4 වත්කම් සහ බැරකම් වල ධාරණ අගයන්ට හෝ වර්ගීකරණයට බලපෑ හැකි සැලසුම් හෝ අභිප්‍රායන්.
- 5 සත්‍ය සහ අසම්භාව්‍ය වගකීම්
- 6 ආයතනය විසින් පාලනය කරන ඇපකරයක් ලෙස ඉදිරිපත් කර ඇති වත්කම්
- 7 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට බලපෑ හැකි නීති, රෙගුලාසි සහ ඵලඹ ඇති ගිවිසුම්වල ප්‍රතිපාදන ඒවායෙහි අනුකූල නොවීම් සහිතව.
- 8 කළමනාකාරිත්වය විසින් හඳුනා ගත් අභ්‍යන්තර පාලනයේ සියලු අඩුපාඩු විගණක වෙත දැන්වීම.
- 9 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අන්තර්ගත විශේෂිත සැදුණුම පිළිබඳ ලිඛිත නියෝජනයන් ලබා ගැනීම.
- 10 ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු සැදීමේදී භාවිතා වන සැලකිය යුතු උපකල්පන සාධාරණ වේ.
- 11 ගැලපීම හෝ හෙළිදරව් කිරීම අවශ්‍ය සියලුම පසුකාලීන සිදුවීම් ගැලපීම හෝ අනාවරණය කිරීම සිදු කර ඇත.
- 12 නිවැරදි නොකළ සාවද්‍ය ප්‍රකාශවල බලපෑම තනි තනිව සහ සමස්ථ වශයෙන් ප්‍රමාණාත්මක නොවේ.
- 13 වංචාසහගත ක්‍රියාවන් හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් සාවද්‍ය ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමේ අවදානම පිළිබඳ කළමනාකාරිත්වයේ තක්සේරුවේ ප්‍රතිඵල කළමනාකරණය විසින් අනාවරණය කර ඇත.
- 14 කළමනාකාරිත්වය විසින් හෝ අභ්‍යන්තර පාලන කටයුතු වල සැලකිය යුතු කාර්ය භාරයක් ඇති සේවකයින් විසින් සිදු කළ හැකි මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි ප්‍රමාණාත්මක බලපෑමක් ඇති කළ හැකි වංචා සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණය විසින් සියලු තොරතුරු අනාවරණය කර තිබේද යන්න.
- 15 සේවකයින්, හිටපු සේවකයින්, විශ්ලේෂකයින්, නියාමකයින් හෝ වෙනත් අය විසින් සිදු කරන ලද වංචා හෝ සැක සහිත වංචා පිළිබඳ වෝදනා සම්බන්ධයෙන් කළමනාකාරිත්වය විසින් සියලු තොරතුරු අනාවරණය කර තිබේද යන්න
- 16 කළමනාකාරිත්වය විසින් නීති හෝ රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවන හෝ සැක සහිත සියලුම අවස්ථා අනාවරණය කර තිබේද යන්න.

(ලකුණු 04)

(B)

පරිච්ඡේදය 05 - අවදානම් තක්සේරුව සහ විගණන ක්‍රියාවලිය

(a)

අභ්‍යන්තර පාලනයේ දුර්වලතාවයන් ඇති වන්නේ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශන කලානුරූපීව හෙළිදරව් කරගැනීම, වලක්වා ගැනීම හෝ නිරවද්‍ය කිරීම සිදු කිරීමට අපොහොසත් වන පරිදි අභ්‍යන්තර පාලනයන් නිර්මාණය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළිනි.

(ලකුණු 03)

(b)

- උපකාරක ලියවිලි පරීක්ෂා නොකර ගෙවීම් සිදු කිරීම හේතුවෙන් අභ්‍යන්තර පාලන උග්‍රතාවයක් පවතී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කාලීන සමාලෝචන සිදු කර නොමැත. එසේම, වර්ෂය සඳහා වූ ක්ෂයවීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් ඉවත් කර ඇත.

(ලකුණු 04)
(මුළු ලකුණු 25)

9 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :

පරිච්ඡේදය 03 - අභ්‍යන්තර පාලනයන් සහ ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලීන්

(A)

(a)

1. පාලන පරිසරය

මෙයින් අදහස් කරන්නේ ව්‍යාපාර ආයතනයක පවත්නා සංස්කෘතිය සහ අවදානම පිළිබඳව එහි ආකල්පයයි. අවදානම් පිළිබඳව දැනුවත් වූ සංස්කෘතියක් නිර්මාණය කරනු ලබන්නේ සංවිධානයේ නායකයා විසින් වන අතර ඔහු අනෙකුත් සියලුම සේවකයින්ට ආදර්ශයක් සැපයිය යුතුය. අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක සඵලකාවය රඳා පවතින්නේ අවදානම පිළිබඳව ආයතනයක සේවකයින් තුළ වූ ආකල්ප සහ අවදානම පිළිබඳ ඔවුන්ගේ දැනුවත්භාවය මතය. එසේම, පාලන පරිසරයට ආයතනයක පාලනය සහ කළමනාකරණ කාර්යයන්ද ඇතුළත් වේ.

- නිපුණතාවය සඳහා කැපවීම - දක්ෂ සේවකයින්ව ඇගයීමට ලක් වේ.
- සංවිධාන ව්‍යුහය - ජාලය විශ්වාස කරන්නේ දැනට පවතින ආයතනික ව්‍යුහය ඔහුගේ වර්තමාන ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය සහ ප්‍රමාණයට අනුකූල වන බවයි.
- මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්ති සහ භාවිතය - ජාලය කාර්ය මණ්ඩලය මත විශ්වාසය තබා කටයුතු කරයි.
- සදාචාරාත්මක වටිනාකම් - සභාපතිවරයා අඛණ්ඩතාව සහ සදාචාරාත්මක වටිනාකම් සම්බන්ධව ආදර්ශමත්ව මඟ පෙන්වති.

2. අවදානම් තක්සේරුව

මෙයින් අදහස් කරන්නේ සංවිධානය මුහුණ දෙන අවිනිශ්චිතතාවයන් හඳුනා ගැනීම, විශ්ලේෂණය සහ කළමනාකරණය කිරීමයි. අවදානම් තක්සේරුව විශේෂයෙන්ම ආයතනයක මූල්‍ය අරමුණු, මෙහෙයුම් අරමුණු සහ නෛතික අනුකූලතා සපුරාලීමේදී මුහුණ දීමට සිදුවන විවිධ අවිනිශ්චිතතාවයන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි. අවදානම් තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය කළමනාකරණය විසින් පාලනය කළ යුතු ව්‍යාපාර අවදානම් හඳුනා ගැනීම සඳහා පදනම සාදයි. සංවිධානයේ ස්වභාවය, ප්‍රමාණය සහ සංකීර්ණත්වය අනුව මෙම ක්‍රියාවලීන් වෙනස් වේ.

සමාගම එහි වත්මන් ක්‍රියාකාරිත්ව මට්ටමෙන් ඔබ්බට ගොස් නව නිෂ්පාදන කෙරෙහි හෝ ව්‍යාපාර පුළුල් කිරීම කෙරෙහි සැලකිලිමත් නොවේ. එසේම, එය සමාගම මුහුණ දෙන අවිනිශ්චිතතා කළමනාකරණය කිරීමට හෝ ප්‍රතිවාදීන් සමඟ තරඟ කිරීමට අවධානය යොමු නොකරයි.

3. පාලන ක්‍රියාකාරකම්

මෙයින් අදහස් කරනුයේ යම් නිශ්චිත අරමුණක් ඉටු කර ගැනීම සඳහා නිර්මාණය කර ඇති අභ්‍යන්තර පාලනයන්ය. පොදුවේ ගත් කළ, විගණනයකට අදාළ විය හැකි පාලන ක්‍රියාකාරකම් පහත සඳහන් කරුණුවලට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි ලෙස වර්ගීකරණය කළ හැක. කළමනාකාරිත්වය විසින් සේවකයින් කෙරෙහි තබා ඇති අධික විශ්වාසය හේතුවෙන් පහත සඳහන් පාලන ක්‍රියා පටිපාටි අනුගමනය නොකිරීම;

- රාජකාරී වෙන් කිරීම
- භෞතික පාලනයන්
- අධීක්ෂණ පාලනයන්
- ආයතනික පාලනයන්

4. තොරතුරු සහ සන්නිවේදනය

ප්‍රකාශිත කරුණු මත පදනම්ව සමාගමේ ක්‍රියාකාරිත්වය මෙහෙයවීමට, කළමනාකරණය කිරීමට සහ පාලනය කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු ග්‍රහණය කර ගැනීමේ සහ හුවමාරු කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් ජාලිය විසින් මෙම ආයතනය තුළ ස්ථාපිත කර නොමැත. ව්‍යාපාරය හා සම්බන්ධ ඉතා වැදගත් තොරතුරු සභාපතිවරයා විසින් ඔහුගේ මතකයෙන් තහවුරු කර ගනී (උදාහරණයක් ලෙස නිශ්චිත තොග ඇනවුම් විස්තර දැක්විය හැක.)

5. අධීක්ෂණය

අධීක්ෂණය යනු අභ්‍යන්තර පාලනයේ ගුණාත්මක භාවය තක්සේරු කිරීමයි. කිසිදු ව්‍යාපාරික කටයුත්තක් වෙනුවෙන් විධිමත් ක්‍රියාවලීන් හෝ පාලනයන් ස්ථාපිත කර නොමැති බැවින් ජාලිය බතික් ආයතනයෙහි අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු නොවන බව පැහැදිලිය.

(ලකුණු 05)

(b)

1. මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ විශ්වාසනීයත්වය

- බොහෝ පරිශීලකයින්ගේ පොදු භාවිතය සපුරාලීම සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ. එබැවින්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන විශ්වාසදායක විය යුතු නමුත් පරිශීලකයින්ට ආර්ථික තීරණ ගැනීමට අවශ්‍ය විය හැකි සියලුම තොරතුරු සැපයීමට අවශ්‍ය නොවේ.
- පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම (GAAP) සහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් වැනි අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව තොරතුරු සාධාරණ ලෙස සකස් කර ඇති බව සහතික කිරීමට කළමනාකරණයට නීතිමය බැඳීමක් ඇත.
- මූල්‍ය වාර්තාකරණය සම්බන්ධයෙන් හොඳ අභ්‍යන්තර පාලනයක් හඳුන්වා දීමට ඉහත කරුණු අවශ්‍ය වේ.

2. මෙහෙයුම් වල කාර්යක්ෂමතාව සහ සඵලදායී බව

- ආයතනයක් තුළ ස්ථාපිත පාලනයන් එකී ආයතනයෙහි අරමුණු ප්‍රශස්ත කිරීම සඳහා මානව සම්පත ඇතුළුව විවිධ සම්පත් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස භාවිතා කිරීම දිරි ගැන්වීම සිදු කරයි.
- මෙම පාලනයන්හි වැදගත් දායකත්වයක් වනුයේ, අභ්‍යන්තර තීරණ ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය නිවැරදි තොරතුරු ලබා දීමයි. තීරණාත්මක ව්‍යාපාරික තීරණ ගැනීම සඳහා විවිධ තොරතුරු භාවිතා වේ.
- ඵලදායීතාවයේ සහ කාර්යක්ෂමතාවයේ තවත් වැදගත් කොටසක් වන්නේ වත්කම් සහ වාර්තා ආරක්ෂා කිරීමයි. ප්‍රමාණවත් පාලනයකින් ආරක්ෂා නොකළහොත් සමාගමේ භෞතික වත්කම් සොරකම් කිරීම, අනිසි ලෙස භාවිතා කිරීම හෝ අහම්බෙන් විනාශ කිරීම කළ හැකිය.

3. අදාළ නීති සහ රෙගුලාසි වලට අනුකූල වීම

- ආයතනයක් විසින් අනුකූල විය යුතු, ගිණුම්කරණයට සෘජුව සහ වක්‍රව සම්බන්ධ වන විවිධ සංවිධාන විසින් නිකුත් කරන ලද නීති සහ රෙගුලාසි බොහොමයක් තිබේ. මෙකී නීති සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූල වීම ආයතනයක ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අත්‍යවශ්‍ය වන අතර ඇතැම් නීතිවලට අනුකූල නොවීම ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මේ හැකියාව කෙරෙහි බලපෑම් ඇති කරයි.

(ලකුණු 04)

(c)

ආවේනික සීමාවන් - අවශ්‍ය පරිදි පාලනයන් ක්‍රියාත්මක නොවිය හැක. එබැවින්, හොඳින් සැලසුම් කරන ලද පාලනයකට පවා මෙහෙයුම් අකාර්යක්ෂමතාවය හේතුවෙන් එහි අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට නොහැකි වේ.

- 1 පාලන හොඳින් සැලසුම් කර නොතිබීම.
- 2 අවශ්‍ය පරිදි පාලනයන් ක්‍රියාත්මක නොවීම. එබැවින්, හොඳින් සැලසුම් කරන ලද පාලනයකට පවා එහි අරමුණු සාක්ෂාත් කරගත නොහැකි වනු ඇත.
- 3 මෙහෙයුම් අවදානම් නිරන්තරයෙන් වෙනස්වීම හේතුවෙන් පෙර සැලසුම් කළ පාලනයන් තුළින් නව අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම අසීරු විය හැක.
- 4 පාලනයන් සැලසුම් කිරීමේ සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී දැරූ පිරිවැය එම පාලනවලින් ලැබෙන ප්‍රතිලාභ ආවරණය කර ගත නොහැකි වීම.
- 5 සංවිධානය තුළ දුර්වල අවදානම් දැනුවත් කිරීමේ සංස්කෘතිය. සංවිධානයේ ක්‍රියාවලි පාලනය අගය කරන සංස්කෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අධ්‍යක්ෂවරුන් නායකත්වය ගත යුතුය.
- 6 නීතිපතා නොවන ගනුදෙනු ආවරණය නොවේ. බොහෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් නීතිපතා නොවන ගනුදෙනුවලට වඩා නීතිපතා ගනුදෙනු වෙත අවධානය යොමු කරයි.
- 7 මානුෂික දෝශ - අභ්‍යන්තර පාලනයන් හොඳින් සැලසුම් කර තිබුණද, ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කිසියම් පසුබෑමකට ලක් විය හැක. පුද්ගලයන් උපදෙස් වරදවා වටහා ගත හැකිය.
- 8 නොසැලකිලිමත්කම, අවධානය වෙනතකට යොමු කිරීම හෝ තෙහෙට්ටුව හේතුවෙන් ඔවුන්ගෙන් වැරදි සිදු විය හැකි බවට නිශ්චය කළ හැක.

(ලකුණු 02)

(B) (a) & (b)

	(a) පාලන දුර්වලතාවයන්	(b) නිර්දේශයන්
1)	මුදල් සහ වෙක්පත් ක්ෂණිකව බැංකුගත නොකරයි	මුදල් සහ වෙක්පත් ලද දිනයේම හෝ පසු දින කඩිනමින් බැංකුගත කළ යුතුය.
2)	විකුණුම් වලින් එකතුකරගත් මුදල් එදිනෙදා වියදම් සඳහා භාවිතා කරයි.	වඩා හොඳ පාලනයක් සඳහා වෙක්පත් හරහා ගෙවීම් සිදු කළ යුතුය. සුළු මුදල් ගෙවීම් සඳහා සුළු මුදල් අග්‍රිය ක්‍රමයක් භාවිතා කළ යුතුය.
3)	ගෙවීම් සිදු කිරීම සඳහා මුදල් හෝ ඉතුරුම් ගිණුමේ ශේෂය තබා ගැනීම	මුදල් අතේ තබා නොගත යුතුය. අතිරික්ත අරමුදල් ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමක නොව ඉහළ ප්‍රතිලාභ අත්කරගතහැකි තැන්පතුවල ආයෝජනය කළ යුතුය.
4)	බැංකු ගිණුම් ශේෂය සහ මුදල් පොත් ශේෂය සංසන්දනය කිරීම.	බැංකු ගිණුමේ ශේෂය මත පදනම්ව බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනයක් මාස්පතා හෝ සතිපතා පිළියෙල කළ යුතුය.
5)	සිල්ලර හෝ තොග අයිතමයන්ට අදාළව මුදල් හා වෙක්පත් විධායකයන් දෙදෙනා අතුරින් එක් අයෙක් විසින් එකතු කිරීම.	මුදල් සහ වෙක්පත් මුදල් අයකැම්/නිශ්චිත පුද්ගලයෙකු විසින් ලබාගත යුතු අතර එහි වගකීම එම පුද්ගලයාට පැවරිය යුතුය.

6)	මුදල් ලැබීම් වාර්තා කිරීම සඳහා ලේඛනයක් පවත්වා නොගැනීම	මුදල් ලැබීම් වාර්තා කිරීම සඳහා ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යා යුතු අතර මුදල් හා වෙක්පත් ප්‍රමාදයකින් තොරව බැංකු ගිණුමේ තැන්පත් කරන බවට සහතික විය යුතුය.
7)	අතැති මුදල් ප්‍රශස්ත ආදායම් මූලාශ්‍රවල ආයෝජනය කිරීම සඳහා කටයුතු නොකරන බවට කරුණු පැහැදිලි වේ.	අතැති මුදල් භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර සහ ඉතුරුම් තැන්පතු වැනි තාවකාලික/කෙටි කාලීන ආයෝජන සඳහා යෙදවීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතුය.
8)	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශන පිළියෙළ කර නොමැත.	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශන මාසිකව සකස් කර සමාලෝචනය කළ යුතුය.
9)	මුදල් හෝ වෙක්පත් ලැබුණු පසු රිසිට්පත් නිකුත් නොකරන බව පෙනේ.	සියලුම මුදල් ලැබීම් හෝ වෙක්පත් ලැබීම් සඳහා රිසිට්පත් නිකුත් කළ යුතු අතර පෙර මුද්‍රණය කළ අනුක්‍රමික අංක සහිත රිසිට්පත් භාවිතා කළ යුතුය.

(ලකුණු 05)

(ලකුණු 05)

(c)

පරිගණක යෙදුම් සංවර්ධනය	<ul style="list-style-type: none"> පද්ධති නිර්මාණය, වැඩසටහන්ගත කිරීම සහ ලේඛනගත කිරීම සම්බන්ධයෙන් සම්මතයන් ඇති කිරීම. පරිගණක භාවිත කරන්නන් සහ කළමනාකාරීත්වය විසින් නව යෙදවුම් අනුමත කිරීම රාජකාරී බෙදා වෙන්කිරීම. ඒ යටතේ නව යෙදුම් නිර්මාණය සඳහා වගකීම දරන පුද්ගලයින් එම පද්ධති පරීක්ෂා කිරීමට වගකීමට නොබැඳේ. (segregation of duties) නව පටිපාටි සඳහා සේවකයින් පුහුණු කිරීම සහ එම පටිපාටි පිළිබඳව ප්‍රමාණවත් ලියවිලි (අත්පොත්) තිබෙන බව තහවුරු කිරීම.
වැඩසටහන් වලට අනවසර වෙනස්කම් කිරීම වැලැක්වීම හෝ හෙළිදරව් කර ගැනීම.	<ul style="list-style-type: none"> රාජකාරී බෙදා වෙන් කිරීම. පරිගණක වැඩසටහන් වලට වෙනත් සේවකයින් ප්‍රවේශ වීම සීමා වන ලෙස පද්ධති මුරපද (password) මගින් ආරක්ෂා කර තිබීම. අගුලු දැමූ දොරවල් (locked doors) මගින් මධ්‍යම පරිගණකයට ප්‍රවේශ වීම සීමා කර ඇත. මෘදුකාංග වල වෛරස් පරීක්ෂා කිරීම. ප්‍රතිවෛරස් මෘදුකාංග භාවිතය සහ අනුමත නොකරන ලද වැඩසටහන් හෝ ගොනු භාවිතය වැලැක්වීම. වැඩසටහන් වල උපස්ථ පිටපත් (backup copies) ලබා ගැනීම සහ ඒවා වෙනත් ස්ථානයක ගබඩා කිරීම.
වැඩසටහන් වෙනස් කිරීම සහ පරීක්ෂා කිරීම ලේඛනගත කිරීම.	<ul style="list-style-type: none"> ඕනෑම මෘදුකාංගයකට සිදු කරන වෙනස්කම් පිළිබඳව පුර්ණ සෝදිසි කිරීමේ (testing procedures) පටිපාටි පැවතීම. වෙනස්කම් ලේඛනගත කිරීම. පරිගණක භාවිත කරන්නන් සහ කළමනාකාරීත්වය විසින් වෙනස්කම් අනුමත කිරීම. වැඩසටහන් භාවිතා කිරීම සඳහා සේවකයින් පුහුණු කිරීම.

<p>වැරදි වැඩසටහන් සහ ගොනු භාවිත කිරීම වැලැක්වීම සඳහා ඇති පාලනයන්</p>	<ul style="list-style-type: none"> • දුරස්ථ පර්යන්ත හරහා භෞතික ආරක්ෂාව • බලයලත් පුද්ගලයන් සඳහා සීමිත ප්‍රවේශය • ගිනි පවුර (firewalls) • මුරපද (password) වැනි පරිශීලක හඳුනාගැනීමේ පාලන • දත්ත සංකේතනය කිරීම
<p>මෙහෙයුම් කටයුතු වල අඛණ්ඩතාව තහවුරු කිරීමට පාලනයන්</p>	<ul style="list-style-type: none"> • වැඩසටහන් සහ දත්ත ගොනු වල අතිරේක පිටපත් වෙනත් ස්ථානයක ගබඩා කිරීම • ගිනි සහ අනෙකුත් උවදුරුවලින් උපකරණ ආරක්ෂා කිරීම. • අතිරේක බලශක්ති මූලාශ්‍ර (backup power sources) • ආපදාවලින් මිදීමේ පටිපාටි (disaster recovery procedures) ආදිය ස්ථාපනය කිරීම. • නඩත්තු ගිවිසුම් සහ රක්ෂණ ආවරණ.

(ලකුණු 04)

(මුළු ලකුණු 25)



C කොටසෙහි අවසානය

Notice:

These answers compiled and issued by the Education and Training Division of AAT Sri Lanka constitute part and parcel of study material for AAT students.

These should be understood as Suggested Answers to question set at AAT Examinations and should not be construed as the “Only” answers, or, for that matter even as “Model Answers”. The fundamental objective of this publication is to add completeness to its series of study texts, designs especially for the benefit of those students who are engaged in self-studies. These are intended to assist them with the exploration of the relevant subject matter and further enhance their understanding as well as stay relevant in the art of answering questions at examination level.



© 2021 by the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka (AAT Sri Lanka). All rights reserved. No part of this document may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise without prior written permission of the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka (AAT Sri Lanka)