



ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය

අදියර III විභාගය - 2023 ජනවාරි

යෝජිත උත්තර

(303) මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය (FCA)

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය
නො. 540 ල පූජ්‍ය මුරුත්තෙට්ටුවේ ආනන්ද නාහිමි මාවත,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.
දුරකථන ට 011-2-559 669

මෙය අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීම් අංශයේ ප්‍රකාශනයකි

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය
අදියර III විභාගය - 2023 ජනවාරි
(303) මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය
යෝජිත උත්තර

(මුළු ලකුණු 20)

A කොටස

1 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :

පරිච්ඡේදය 01 - ව්‍යාපාරික පරිසරය සහ පාලන ආකෘතිය රාමුව

(a) මෙම ප්‍රකාශය සමඟ එකඟ නොවේ.

නියෝජ්‍යත්ව න්‍යාය තුළින් ආයතනයක නියෝජකයන් (principle) වශයෙන් එහි කොටස්කරුවන් සහ නියෝජිතයන් (agent) වශයෙන් එහි අධ්‍යක්ෂකවරුන් අතර පවතින සම්බන්ධතාවය දක්වයි. ඒ අනුව නියෝජ්‍යත්ව න්‍යාය යටතේ නියෝජකයා විසින් ඔහු වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා වෙනත් පාර්ශවයක් පත් කිරීම තුළින් නියෝජ්‍යත්ව සබඳතාවයන් හට ගනී.

භාරකාරත්ව න්‍යාය යනු ආයතනය සතු සම්පත් හොඳින් රැක බලා ගැනීම සඳහා තෙවන පාර්ශවයකට වගකීම පැවරීමයි.

(ලකුණු 03)

(b)

විශ්වසනීය සම්බන්ධතාවයක් ගොඩනැගෙන්නේ එක් පුද්ගලයෙකුට තවත් පුද්ගලයෙක් කෙරෙහි සැලකිල්ලෙන් කටයුතු කිරීමේ වගකීමක් ඇති විටය. මෙකී විශ්වසනීය සම්බන්ධතාව සමාගමක අධ්‍යක්ෂකවරුන් සහ එකී සමාගමේ කොටස්කරුවන් අතර හට ගනී.

(ලකුණු 02)
(මුළු ලකුණු 05)

2 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :

පරිච්ඡේදය 02 - අවදානම් කළමනාකරණ ආකෘතිය රාමුව

	අවදානම	අවදානම් වර්ගය	අවදානම් මග හරවා ගැනීමේ ක්‍රමෝපාය
(1)	යන්ත්‍රෝපකරණවල අනපේක්ෂිත බිඳවැටීම	මෙහෙයුම් අවදානම	අවදානම් පැවරීම
(2)	මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හිතාමතාම සාවද්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම	වංචා අවදානම	අවදානම් අඩු කිරීම
(3)	සංවිධානයේ ස්ථාපිත ක්‍රියා පටිපාටි අනුව වැඩ කිරීමට සේවකයින් අසමත් වීම	අනුකූලවීමේ අවදානම	අවදානම් අඩු කිරීම

(4)	ගුණාත්මක බවින් අඩු නිෂ්පාදන විකිණීම	කීර්තිනාමය පිළිබඳ අවධානම	අවදානම් අඩු කිරීම
(5)	පොලී අනුපාතවල වේගවත් වැඩිවීම	මෙහෙයුම් අවදානම/ බාහිර අවදානම	අවදානම් අඩු කිරීම

(ලකුණු 05)

3 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :

පරිච්ඡේදය 04 - අවදානම් කළමනාකරණ ආකෘතිය රාමුව

කාර්යභාරය	සම්බන්ධතාවය
වගකිවයුතු පාර්ශවය (responsible party) - අදාළ භාවිතයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා තොරතුරු සපයයි. විෂය කරුණ (subject matter) සෘජු වාර්තා කිරීමේ කාර්යභාරය (Direct Reporting Engagement) හෝ විෂයගත තොරතුරුකට (subject matter information) වගකියන පුද්ගලයා හෝ පුද්ගලයින් මෙයින් අදහස් කෙරේ.	<p>පරිශීලකයන් - තීරණ ගැනීම සඳහා වගකිව යුතු පාර්ශවය විසින් සපයනු ලබන තොරතුරු භාවිතා කරයි</p> <p>වෘත්තිකයින් - තොරතුරු සමාලෝචනය කිරීම තුළින් සහතික විමක් ලබා දෙයි.</p>
පරිවයේ යෙදෙන්නා (වෘත්තිකයා practitoner)- විෂය කරුණු සමාලෝචනයට භාජනය කිරීම තුළින් සහතිකවීමක් ලබා දෙයි.	<p>වගකිවයුතු පාර්ශවය - විෂය කරුණු පිළිබඳව තොරතුරු සම්පාදනය කරයි.</p> <p>පරිශීලකයන් - තීරණ ගැනීම සඳහා වෘත්තිකයින් විසින් ලබා දෙන වාර්තා භාවිතා කරයි.</p>
අපේක්ෂිත ප්‍රයෝජන ගන්නන් (පරිශීලකයන් - intended users) සේවා, වත්කම් හෝ තොරතුරු ලබන්නා	<p>වගකිවයුතු පාර්ශවය - පරිශීලකයින්ට තොරතුරු සපයයි.</p> <p>පරිශීලකයන් - වගකිවයුතු පාර්ශවයේ ක්‍රියාකාරකම් වලින් බලපෑමට ලක්වේ.</p> <p>වෘත්තිකයින් - පරිශීලකයන් සඳහා විෂය කරුණු පිළිබඳ සහතිකවීමක් ලබා දෙයි.</p>

(ලකුණු 05)

4 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :

පරිච්ඡේදය 09 - මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා අවශ්‍යතාවය

(a) විගණන ආයතනය තුළ ගුණාත්මකභාවය සඳහා නායකත්ව වගකීම්

විගණන ආයතනය විසින් විගණන කාර්යභාරයන්හි ගුණාත්මකව නියැලීමේ අභ්‍යන්තර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා සඳහා අත්‍යවශ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි පිහිටවිය යුතුය. එවැනි ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි තුළින් සමාගමේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා (හෝ ඊට සමාන) හෝ, සුදුසු නම්, ආයතනයේ කළමනාකාර හවුල්කාර මණ්ඩලය (හෝ ඊට සමාන කිසිවකු) විසින් සමාගමේ තත්ත්ව පාලන පද්ධතිය සඳහා අවසාන වගකීම භාර ගැනීම සිදු කල යුතුය.

සමාගමේ නායකත්වය සහ එකී නායකත්වය විසින් සපයන ආදර්ශ සමාගමේ අභ්‍යන්තර සංස්කෘතියට සැලකිය යුතු ලෙස බලපායි. තත්ත්ව-නැඹුරු අභ්‍යන්තර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම රඳා පවතින්නේ සමාගමේ තත්ත්ව පාලන ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි අවධාරණය කරන සමාගමේ සියලුම මට්ටම්වල කළමනාකාරිත්වයේ පැහැදිලි, ස්ථාවර සහ නිරන්තර ක්‍රියා සහ සන්නිවේදනයන් මත ය.

(ලකුණු 03)

(b)

- a) විගණන කාර්යභාරයන්හි නියැලීමේ ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය කිරීම.
- b) කාර්යභාර කණ්ඩායමේ තනි තනි සාමාජිකයින්ගේ නිපුණතා සහ හැකියාවන් සැලකිල්ලට ගනිමින්, ඔවුන්ගේ වැඩ කටයුතු කරගෙන යාමට ප්‍රමාණවත් කාලයක් තිබේද, ඔවුන් ලබා දී ඇති උපදෙස් තේරුම් ගන්නේද සහ කාර්යභාරයට සැලසුම් කර ඇති ප්‍රවේශයට අනුකූලව වැඩ කටයුතු කරගෙන යනවාද යන්න සැලකිල්ලට ගැනීම.
- c) විගණක කාර්යභාරයේ නියැලීමේදී පැන නගින වැදගත් කරුණු සැලකීමට ගැනීම, ඒවායේ වැදගත්කම සලකා බලා සැලසුම් කර ඇති ප්‍රවේශය සුදුසු පරිදි වෙනස් කිරීම.
- d) විගණක කාර්යභාරයේ නියැලීමේදී වඩාත් පළපුරුදු කාර්යභාර නියැලීමේ කණ්ඩායම් සාමාජිකයින් විසින් උපදේශනය හෝ සලකා බැලීම සඳහා වූ කරුණු හඳුනා ගැනීම.

(ලකුණු 02)

(මුළු ලකුණු 05)



A කොටසෙහි අවසානය

5 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :

පරිච්ඡේදය 05 - අවදානම් තක්සේරුව සහ විගණන ක්‍රියාවලිය

(a)

1. විගණනයේ වැදගත් අංශ කෙරෙහි නිසි අවධානයක් යොමු කිරීම සඳහා විගණකවරයාට උපකාරී වීම.
2. විභව ගැටළු කාලෝචිත ලෙස හඳුනාගෙන විසඳීමට විගණකවරයාට උපකාර කිරීම.
3. විගණනය ඵලදායී අයුරින් සිදු කිරීම සඳහා එය නිසි ලෙස සංවිධානය කිරීමට සහ කළමනාකරණය කිරීමට විගණකවරයාට උපකාරී වීම.
4. සුදුසු කණ්ඩායම් සාමාජිකයින් තෝරා ගැනීමට සහ ඔවුන්ට වැඩ පැවරීමට සහාය වීම.
5. වැඩ කටයුතු මෙහෙයවීම, අධීක්ෂණය සහ සමාලෝචනය සඳහා පහසුකම් සැපයීම.
6. සංරචක විගණකයින් සහ විශේෂඥයන් සිදුකළ කාර්යයන් සම්බන්ධීකරණයට සහාය වීම.

(ලකුණු 03)

පරිච්ඡේදය 05 - අවදානම් තක්සේරුව සහ විගණන ක්‍රියාවලිය

(b)

1. සමාගමට බලපාන අදාළ මූල්‍ය වාර්තාකරණ රාමුව ඇතුළුව අදාළ කර්මාන්ත, නියාමනය සහ වෙනත් බාහිර සාධක.
2. ආයතනයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය, එහි හිමිකාරිත්වය සහ පාලන ව්‍යුහය ඇතුළුව ආයතනයේ ස්වභාවය (උදාහරණ: ස්ථාන ලංකා ආයතනයේ කොටස්හිමියන් කවුරුන්ද? ඔවුන්ගේ කොටස්හිමිකාරිත්ව ප්‍රතිශතය කවරේද?), ව්‍යාපාර කටයුතු මූල්‍යනය කිරීම සඳහා ණය ලබාගෙන තිබේද යනාදිය.
3. විශේෂ අරමුණු ආයතනවල ආයෝජන ඇතුළුව ආයතනය සිදු කරන සහ කිරීමට සැලසුම් කරන ආයෝජන වර්ග.
4. ආයතනය ව්‍යුහගත වී ඇති ආකාරය සහ එය මූල්‍යකරණය කරන ආකාරය (අලෙවි නියෝජිත වර්ගය : ඔවුන් තොග නියෝජිතයන්ද නැද්ද යන වග) (අලෙවි නියෝජිතයින් සතුව පවතින තොග වටිනාකම් සහ ඒවා ගිණුම්ගත කර ඇති ආකාරය යනාදිය.)
5. ආයතනය විසින් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති තෝරාගන්නා සහ භාවිතා කරන ආකාරය (අලෙවි නියෝජිතයින්ට ලබා දී ඇති ණය කාලසීමාව, සිල්ලර පාරිභෝගිකයින් සඳහා ලබා දී ඇති ණය කාලසීමාව, හිඟ ශේෂයන් අය කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය යනාදිය.) ව්‍යාපාරයට සහ කර්මාන්තයට ඒවායෙහි ඇති යෝග්‍යතාවයද ඇතුළත්ව.
6. ආයතනයේ අරමුණු, උපාය මාර්ග සහ ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශන ඇතිවීම සඳහා අදාළ ව්‍යාපාරික අවදානම්. (නිෂ්පාදන ගිණුම්, අලෙවි නියෝජිතයින් සඳහා වූ පිරිවැයකරණය සහ විකුණුම් මිල ගණන්, සිල්ලර මිල ගණන්, පාරිභෝගිකයින්ට නොමිලේ නිකුත් කිරීම්, වට්ටම් ලබාදීමේ පදනම)
7. ආයතනයේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය මැනීම සහ සමාලෝචනය.

(ලකුණු 03)

(c)

1. සේවලාභියා සමඟ සම්බන්ධතාවය සහ විශේෂිත විගණක කටයුතු අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යෑමට වූ විගණකවරයාගේ කැමැත්තට බලපෑ හැකි කළමනාකාරිත්වයේ අවංකභාවය පිළිබඳ ගැටළු නොමැති බව සහතික කිරීම සඳහා වූ ක්‍රියා පටිපාටි සිදු කිරීම.
2. විගණකවරයාගේ ස්වාධීනත්වය සහ කාර්යභාරය සිදු කිරීමට ඇති හැකියාව සහතික කිරීම සඳහා ස්වාධීනත්වය ඇතුළු අදාළ ආචාරධර්ම අවධානයකට අනුකූල වීම ඇගයීම.
3. විගණන කාර්යභාරයට අදාළ කොන්දේසි සම්බන්ධයෙන් සේවලාභියා සමඟ වරදවා වටහා ගැනීමක් සිදු නොවන බව සහතික කිරීම සඳහා අදාළ කොන්දේසින් පිළිබඳ අවබෝධයක් ඇති කර ගැනීම.

(ලකුණු 04)
(මුළු ලකුණු 10)

6 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :

පරිච්ඡේදය 05 - අවදානම් තක්සේරුව සහ විගණන ක්‍රියාවලිය

(a)

වංචා වැලැක්වීම සහ අනාවරණය කිරීම සඳහා වූ මූලික වගකීම පැවරෙන්නේ ආයතනයේ පාලනය පිළිබඳව වගකිවයුතු පාර්ශවයන් සහ කළමනාකාරිත්වය යන දෙපිරිසටම ය.

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත (SLAuS) වලට අනුකූලව විගණනය කරන විගණකවරයෙකු, සමස්තයක් ලෙස ගත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වංචා හෝ දෝෂ නිසාවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ සහතිකයක් ලබා ගැනීමේ වගකීම දරයි. විගණනයක නෛසර්ගික සීමාවන් හේතුවෙන්, වංචා හේතුවෙන් ඇතැම් ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර නොගැනීමේ නොවැළැක්විය හැකි අවදානමක් පවතින අතර දෝෂයක් හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයකට වඩා මෙම සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්හි විභව බලපෑම් සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළ මට්ටමක පවතී. මක්නිසාද යත්, වංචාවන් සැඟවීමට සැලසුම් කර ඇති නවීන සහ ප්‍රවේශමෙන් සංවිධානය කළ ක්‍රමවේදයන් ඇතුළත් විය හැකි බැවිනි. තවද, වංචාව පුද්ගලයන් විසින් සාමූහිකව සිදු කළ හැකිය. කළමනාකාරිත්වය ගිණුම් වාර්තා හැසිරවීමට හෝ පාලනයන් අභිබවා යාමට හැකි තත්වයක සිටින නිසා කළමනාකාරිත්වය විසින් සිදු කරන ලද වංචා අනාවරණය කර ගැනීම අපහසු වේ. එබැවින්, අවදානම අවම කිරීම සඳහා විගණකවරයා ප්‍රමාණවත් විගණන ක්‍රියාපටිපාටි සිදු කළ යුතුය.

(ලකුණු 04)

(b)

1. වංචාවන් හේතුවෙන් ඇති විය හැකි මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනවල අවදානම හඳුනා ගැනීම
2. සුදුසු ප්‍රතිචාර සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම හරහා වංචාවන් හේතුවෙන් ඇති විය හැකි මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනවල තක්සේරු අවදානම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් යෝග්‍ය විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම
3. විගණනයේදී හඳුනාගත් වංචාවට හෝ සැකකටයුතු වංචාවලට නිසි ප්‍රතිචාර දැක්වීම

(ලකුණු 02)

(c)

සන්නිවේදනය කළයුතු ක්ෂේත්‍ර	විස්තර
මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා විගණකගේ වගකීම්	පාලනය පිළිබඳ වගකිවයුතු පාර්ශවයන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ කළමනාකරණය විසින් පිළියෙළ කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මතයක් සැකසීම සහ ප්‍රකාශ කිරීමට විගණකවරයාට ඇති වගකීම ද ඇතුළත්ව මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා විගණකකට ඇති වගකීම, විගණකවරයා විසින් පාලනය පිළිබඳ වගකිවයුතු පාර්ශවයන්ට සන්නිවේදනය කළ යුතු වේ.
විගණනයේ සැලසුම්ගත විෂය පථය සහ වේලාව	විගණකවරයා විසින් සැලසුම්ගත විෂය පථය සහ විගණනයේ කාලසීමාව පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණයක් පාලනය පිළිබඳව වගකියයුතු පාර්ශවයන් සමඟ සන්නිවේදනය කළ යුතුය.
විගණනයෙන් වැදගත් සොයාගැනීම්	<ul style="list-style-type: none"> • ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල අඩංගු හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළුව, ආයතනයේ ගිණුම්කරණ භාවිතයන්හි සැලකිය යුතු ගුණාත්මක අංශ පිළිබඳ විගණකගේ අදහස්. • විගණනයේදී ඇති වූ සැලකිය යුතු දුෂ්කරතා තිබේ නම් • පාලනය පිළිබඳව වගකියයුතු පාර්ශවයන් සියලුම දෙනා ආයතනයේ කළමනාකරණය කිරීමට සම්බන්ධ නොවන්නේ නම්: <ul style="list-style-type: none"> ◦ විගණනය මත පැන නගින සාකච්ඡා කරන ලද කරුණු හෝ කළමනාකාරිත්වය සමඟ ලිපි හුවමාරු කිරීමට යටත්ව සැලකිය යුතු කරුණු තිබේ නම් ◦ විගණකවරයා ඉල්ලා සිටින ලිඛිත නියෝජනයන් • විගණකවරයාගේ වෘත්තීය විනිශ්චය තුළ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලියේ අධීක්ෂණයට වැදගත් වන විගණනයෙන් පැන නගින වෙනත් කරුණු තිබේ නම්. <p>විගණකවරයා විසින් පාලනය පිළිබඳ වගකිවයුතු පාර්ශවයන් හට සන්නිවේදනය කළ යුතුය.</p>
විගණකගේ ස්වාධීනත්වය	<p>ලැයිස්තුගත සමාගමක් සම්බන්ධයෙන්, විගණක විසින් පාලනය පිළිබඳව වගකියයුතු පාර්ශවයන් සමඟ සන්නිවේදනය කළ යුතුය:</p> <ul style="list-style-type: none"> • විගණක සමාගම සහ, ජාල සමාගම් සමඟ (අදාළ වන විට), කාර්යභාර කණ්ඩායමේ සහ විගණක සමාගමෙහි අනෙකුත් අයගේ (සුදුසු පරිදි) ස්වාධීනත්වය සම්බන්ධයෙන් අදාළ ආචාරධර්ම වලට අනුකූලව කටයුතු කර ඇති බවට ප්‍රකාශයක්. • විගණකගේ වෘත්තීය විනිශ්චය අනුව විගණක සමාගම, ජාල සමාගම් සහ සේවාදායකයා අතර අතර ඇති සියලු සබඳතා සහ අනෙකුත් කාරණා වලින් ඔවුන්ගේ ස්වාධීනත්වයට ඇති බලපෑම. ආයතනය සහ ආයතනය විසින් පාලනය කරනු ලබන ආයතන ආයතන වෙත විගණක සමාගම සහ ජාල සමාගම් විසින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් ආචාරණය කරන ලද කාල සීමාව තුළ සපයන ලද විගණන සහ විගණන නොවන සේවා සඳහා අය කරන ලද සම්පූර්ණ ගාස්තු මෙයට ඇතුළත් වේ. • ස්වාධීනත්වයට බලපෑ හැකි හඳුනාගත් තර්ජන තුරන් කිරීමට හෝ ඒවා පිළිගත හැකි මට්ටමකට අඩු කිරීමට යොදා ගෙන ඇති ආරක්ෂක පියවරයන්.

(ලකුණු 04)
(මුළු ලකුණු 10)

7 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :

පරිච්ඡේදය 08 - ආචාරධර්ම අවශ්‍යතා

(a)

1. සීමාසහිත රිලයබල් පොදු සමාගම මහා පරිමාණ ජීවිත රක්ෂණ සමාගමක් බැවින් විගණනය සිදු කිරීමට ප්‍රමාණවත් සම්පත් සහ නිපුණතා පීටර් සහ සමාගම සතුව තිබේද යන්න සහතික කිරීම අවශ්‍ය වේ.
2. පෙර වර්ෂයේ විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැලකිය යුතු දෝෂ නිවැරදි කිරීමක් හේතුවෙන් නැවත නිකුත් කර ඇති බැවින්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විශ්වසනීයත්වය, සමාගම විසින් භාවිතා කරන ලද ප්‍රතිපත්ති සලකා බැලිය යුතු වේ.
3. ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ සහ විගණන ප්‍රමිත සමීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් ද "අනතුරු ඇඟවීමේ ලිපියක්" නිකුත් කර ඇති අතර, මෙය සමාගමෙහි වංකභාවය සහ අඛණ්ඩතාව නොමැතිකම පෙන්නුම් කරයි.
4. අනෙකුත් ඒ හා සමාන ජීවිත රක්ෂණ සමාගම් සමඟ සංසන්දනය කිරීමේදී සමාගමේ ශුද්ධ ලාභ ආන්තිකය ඉතා ඉහළ අගයක් ගෙන ඇත.

(ලකුණු 06)

(b)

1. සේවලාභියා, එහි හිමිකරුවන්, කළමනාකරුවන් සහ එහි පාලනය සඳහා වගකිව යුතු අය පිළිබඳව දැනුම සහ අවබෝධය ලබා ගැනීම.
2. සැක සහිත ගැටළු විසඳීමට සේවලාභියාගේ කැපවීම සුරක්ෂිත කිරීම, උදාහරණයක් ලෙස, ආයතනික පාලන භාවිතයන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් වැඩිදියුණු කිරීම හරහා.
3. සේවලාභියාගේ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය, එහි ක්‍රියාකාරිත්වයේ සංකීර්ණත්වය, විගණක කාර්යභාරයේ විශේෂිත අවශ්‍යතා සහ අරමුණු, සහ සිදු කළ යුතු විගණන කාර්යභාරයේ අරමුණු, ස්වභාවය සහ විෂය පථය පිළිබඳ නිසි අවබෝධයක් ලබා ගැනීම.
4. අදාළ කර්මාන්ත හෝ විෂය කරුණු පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම.
5. අදාළ නියාමන හෝ වාර්තා කිරීමේ අවශ්‍යතා පිළිබඳව අත්දැකීම් යොදාගැනීම හෝ ලබා ගැනීම.
6. අවශ්‍ය නිපුණතා සහිත ප්‍රමාණවත් කාර්ය මණ්ඩලයක් පත් කිරීම.
7. අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී විශේෂඥන්ගේ සහාය ලබා ගැනීම.
8. විගණන කාර්යභාරය සඳහා ප්‍රමාණවත් කාල රාමුවකට එකඟ වීම..
9. විගණන කාර්යභාරයන් පිළිගනු ලබන්නේ ඒවා දක්ෂ ලෙස සිදු කළ හැකි විට පමණක් බවට සාධාරණ සහතිකයක් ලබා දීම සඳහා නිර්මාණය කර ඇති තත්ත්ව පාලන ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටිවලට අනුකූල වීම.

(ලකුණු 04)

(මුළු ලකුණු 10)

B කොටසෙහි අවසානය

8 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :

පරිච්ඡේදය 05 - අවදානම් තක්සේරුව සහ විගණන ක්‍රියාවලිය

(a)

1. වෛද්‍ය රොෂාන් විසින් තොග ශේෂයන් පරීක්ෂා කිරීම සහ තොග ඇනවුම් සිදු කිරීම වැනි සම්පූර්ණ තොග ක්‍රියාවලිය හැසිරවීම.
2. සියලුම භාණ්ඩ ලැබීමට පද්ධතියට ඇතුළු කරනු ලබන්නේ ගිණුම්කරණය පිළිබඳ දැනුමක් නොමැති කල්පනී විසිනි.
3. සැපයුම්කරුවන් තෝරා ගැනීම, ඇණවුම් කිරීම සහ වෙක්පත් ලිවීම වැනි සියලු කාර්යයන් සිදු කරනු ලබන්නේ ආචාර්ය රොෂාන් විසිනි.
4. මුදල් අයකැම් විසින්ම එකතු වූ මුදල් දවස අවසානයේ බැංකුවට තැන්පතු කිරීම.
5. සියලුම සැපයුම්කරුවන් තෝරා ගැනීම, ඇණවුම් සිදුකිරීම සහ සැපයුම්කරුවන්ගේ ඉන්වොයිසි මත පදනම්ව වෙක්පත් ලිවීම යන සියල්ලක්ම සිදු කරනු ලබන්නේ වෛද්‍ය රොෂාන් විසිනි.
6. වැඩිවන ව්‍යාපාරික ක්‍රියාකාරකම් සමඟ ව්‍යාපාරය හැසිරවීමේ හැකියාවක් වෛද්‍ය රොෂාන්ට නැත.
7. CDM තැන්පතු යන්ත්‍ර මගින් මුදල් බැංකුගත කිරීම.
8. මුළු එකතුවෙන් කාසි එකතු කිරීම බැංකුකරණයකින් තොරව වෙනම තැන්පත් කිරීම.

(ලකුණු 04)

පරිච්ඡේදය 03 - අභ්‍යන්තර පාලනයන් සහ ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලීන්

(b)

- අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් යනු සංවිධානයට තම අරමුණු සහ ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට උපකාර කිරීම සඳහා කළමනාකරණය විසින් හඳුන්වා දෙන ලද ක්‍රියාවලි වේ. අභ්‍යන්තර පාලනයන්, ආයතනවල සම්පත් මෙහෙයවිය යුතු, පාලනය කළ යුතු සහ මැනිය යුතු ආකාරය සඳහන් කරයි. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, වංචා වැළැක්වීම සහ අනාවරණය කිරීම සහ ආයතන සම්පත් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර පාලනයන් වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි.
- ආයතනයක ප්‍රමාණය මෙහෙයුම් වල ස්වභාවය කෙසේ වුවත් ඕනෑම ආයතනයකට අභ්‍යන්තර පාලනයන් අවශ්‍ය වේ. ආයතනයේ මෙහෙයුම් සංකීර්ණ වන විට, වඩාත් සංකීර්ණ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් අවශ්‍ය වේ.

(ලකුණු 04)

පරිච්ඡේදය 03 - අභ්‍යන්තර පාලනයන් සහ ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලීන්

(c)

1. අවංකභාවය සහ ආචාර්ය ධර්ම වල වටිනාකම් සන්නිවේදනය සහ බලාත්මක කිරීම
2. නිපුණතාවය සඳහා කැපවීම
3. පාලනය සඳහා වගකිවයුතු පාර්ශවයන්ගේ සහභාගීත්වය

4. කළමනාකරණයේ දර්ශනය සහ මෙහෙයුම් වක්‍රය
5. සංවිධාන ව්‍යුහය
6. අධිකාරිය සහ වගකීම පැවරීම
7. මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්ති සහ භාවිතයන්

(ලකුණු 05)

පරිච්ඡේදය 03 - අභ්‍යන්තර පාලනයන් සහ ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලීන්

(d)

1. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය

ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය යනු සැපයුම්කරුවන්ගෙන් භාණ්ඩ (හෝ සේවා) මිලදී ගැනීම, ඇණවුම් කළ භාණ්ඩ ලැබීම, සහ ඒවා සඳහා ගෙවීම් කිරීම යන ක්‍රියාවලියයි. මෙම ක්‍රියාවලිය ප්‍රධාන වශයෙන් සැපයුම්කරුවන් තෝරාගැනීම, මිලදී ගැනීමේ ඇණවුම් යැවීම, ඇණවුම් කළ භාණ්ඩ ලැබීම, සැපයුම්කරුවන්ට ගෙවීම වන පියවරයන්ගෙන් සමන්විත වේ.

2. වැටුප් ගෙවීමේ ක්‍රියාවලිය

වැටුප් ගෙවීමේ ක්‍රියාවලියේ ප්‍රධාන අරමුණ වනුයේ සේවකයා විසින් සපයන ලද සේවයට සරිලන වැටුපක් ගෙවීම තහවුරු කිරීමයි. ඊට අමතරව වැටුප් වැඩිපුර හෝ අඩුවෙන් ගෙවීම වැළැක්වීමද එහි අරමුණකි.

3. මුදල් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය

මුදල් වංචා සහ මුදල් සොරකම් කිරීම හේතුවෙන් මුදල් කළමනාකරණය යනු ව්‍යාපාර සංවිධානයක ඉහළ අවදානම් සහගත ක්‍රියාවලියකි. එබැවින් සෑම ව්‍යාපාරික ආයතනයක්ම මුදල් කළමනාකරණය සඳහා ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක පියවරයන් ගැනීම, සියලුම මුදල් ලැබීම් නිසියාකාරව සටහන් කිරීම, මුදල් ආරක්ෂා සහිතව තබා ගැනීම, සියලුම ගෙවීම් ආයතනයේ අව්‍යාජ ගෙවීම් සඳහා පමණක් මිස වංචනික ගෙවීම් සඳහා නොවන බව තහවුරු කර ගැනීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

4. තොග කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය

වෙළඳ සංවිධාන සහ නිෂ්පාදන සංවිධාන සාමාන්‍යයෙන් විශාල වශයෙන් තොග තබා ගනී. එබැවින් ඔවුන් තොග වල විශාල මූල්‍ය ආයෝජනයක් කරයි. කාරක ප්‍රාග්ධනය එලදායී ලෙස කළමනාකරණය කිරීම සඳහා තොග රඳවා ගැනීමේ පිරිවැය මනාව කළමනාකරණය කළ යුතුය. තොග වර්ගීකරණය;

- අමුද්‍රව්‍ය සහ උපාංග
- නොනිම් වැඩ (නිෂ්පාදන ව්‍යාපාර වල)
- අමතර කොටස්/ පාරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය
- නිම් භාණ්ඩ

5. දේපල, පිරිසක හා උපකරණ කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය

දේපල, පිරිසක හා උපකරණ යනු වර්ෂ ගණනාවකින් යුත් කාලපරිච්ඡේදයක් පුරා, ලාභ ඉපයීමේ අදහසින්, හෝ පරිපාලන කටයුතු වල යෙදවීමේ අරමුණින් ව්‍යාපාරයක් විසින් අත්පත්කරගෙන ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ජංගම නොවන වත්කම්ය. ස්ථාවර වත්කම් කළමනාකරණය යනු ආයතනයක භෞතික වත්කම් සහ උපකරණ භවිතික සත්‍යාපනය සහ නඩත්තු කිරීමේ ක්‍රියාවලියයි. වත්කම් වර්ග වලට වාහන, පරිගණක, ගෘහ භාණ්ඩ සහ යන්ත්‍රෝපකරණ ඇතුළත් වේ. වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතියක් භාවිතා කිරීම තුළින් ආයතනයකට ස්ථාවර වත්කම් නිරීක්ෂණය කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම කළ හැකි වේ.

6. ආදායම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය

නිෂ්පාදන හෝ සේවා විකිණීම හා සෘජුවම සම්බන්ධ සියලුම ක්‍රියාකාරකම් මෙයට ඇතුළත් වේ. ආදායම් පාලනය බොහෝදුරට ආයතනයක සමස්ත අභ්‍යන්තර පාලන රාමුවේ වැදගත්ම අංගය වේ.

(ලකුණු 06)

පරිච්ඡේදය 03 - අභ්‍යන්තර පාලනයන් සහ ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලීන්

(e)	
යෙදුම් පාලනයන්	උදාහරණ
<p>යෙදවුම් මත පාලනයන් (සම්පූර්ණත්වය) (Completeness)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • මූලාශ්‍ර ලියවිලි සමඟ සැකසූ නිමැවුම් එකිනෙක පරීක්ෂා කිරීම. • අපේක්ෂිත යෙදවුම් පාලන ගොනුවකට යෙදවුම් පිළිබඳව වැඩසටහන් ගැලපීම. • ප්‍රතික්ෂේපිත අයිතම නැවත ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ පටිපාටි.
<p>යෙදවුම් නිරවද්‍යතාවය මත පාලනයන් (Accuracy)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • යෙදවුම් ගනුදෙනුවල පිළිගත හැකි භාවය සම්බන්ධයෙන් තහවුරු කරගැනීමට දත්ත ක්ෂේශ්‍ර පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වූ ක්‍රියාපටිපාටීන් (උදාහරණ: වටිනාකම, යොමු අංකය සහ දිනය). • අංක සත්‍යාපනය (Digital Verification) <ul style="list-style-type: none"> ○ සාධාරණත්ව පරීක්ෂාව (Reasonable test) ○ අනුලක්ෂණ පරීක්ෂාව (Character test) ○ පැවැත්ම පරීක්ෂා කිරීම (Existence test) ○ ගනුදෙනුවකට අවශ්‍ය තොරතුරු සියල්ල ඇතුළත් කරන බව පරීක්ෂාව ○ ඉඩදෙන ලද පරාසයක් පවතින බව (permitted range) • නිමවුම් අතින් පරීක්ෂා කිරීම සහ මූලාශ්‍ර ලියවිලි සමඟ සංශෝධනය කිරීම. • පාලන එකතූන් සමඟ එකඟ වීම.
<p>යෙදවුම් අනුමත කිරීමට අදාළ පාලනයන් (Input Authorization)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම සඳහා අවසර ලබා දී ඇති බව සහතික කිරීම සඳහා අතින් පරීක්ෂා කිරීම • අනුමැතිය ඇති පුද්ගලයින් ඒවා යෙදුම් කර ඇති බව තහවුරු කිරීම සඳහා වූ පාලනයන් ක්‍රියාත්මක වන බව තහවුරු කර ගැනීම.

සැකසීම් පිළිබඳ පාලනයන් (Controls over processing)	<ul style="list-style-type: none"> සැකසුම් සම්පූර්ණ වීමට ප්‍රථම පුද්ගලයින් ඉවත්වීම වැලැක්වීමට තීරය මගින් අනතුරු ඇඟවීමේ ක්‍රම හඳුන්වා දීම. යෙදවුම් සම්පූර්ණ වූ විට යෙදවුම් හා සමාන පාලනයන් තිබිය යුතුය. (උදා, කණ්ඩායම් සංශෝධනය)
ප්‍රධාන ගොනු සහ ස්ථාවර දත්ත මත වූ පාලනය	<ul style="list-style-type: none"> එකිනෙක පරීක්ෂා කිරීම. සියලුම ප්‍රධාන ගොනු සහ ස්ථාවර දත්තවල වක්‍රීය සමාලෝචන. ප්‍රධාන ගොනු මකාදැමීම නොමැති බව සහතික කිරීමට, වාර්තා ගණනය කිරීම (සැකසූ ලියකියවිලි ගණන) සහ හැඡ එකතුව (උදාහරණයක් ලෙස, සියලුම වැටුප් අංකවල එකතුව) භාවිතා කිරීම. වත්මන් ශේෂයක් නොමැති ගිණුම් මකා දැමීම පාලනය කිරීම.

(ලකුණු 06)
(මුළු ලකුණු 25)

9 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :

පරිච්ඡේදය 03 - විගණන සාක්ෂි

(a)	
විගණන පටිපාටි	උදාහරණ
	<ul style="list-style-type: none"> බැංකු ප්‍රකාශයක් පරීක්ෂා කිරීම තුළින් බැංකු සංශෝධන ප්‍රකාශනයේ සඳහන් බැංකු ශේෂය සහ මුදල් පොතේ සඳහන් ශේෂය සමඟ තහවුරු කිරීම. ණය ගිවිසුමක් පරීක්ෂා කිරීම තුළින් ණය කොන්දේසි සහ ආපසු ගෙවීමේ විස්තර තහවුරු කිරීම නිවැරදි පාරිභෝගිකයාට ඉන්වොයිස් කර ඇති බව සහතික කිරීම සහ නිවැරදි අගයන් ගිණුම් පොත්වලට ගෙන ඇති බව තහවුරු කර ගැනීම සඳහා විකුණුම් ඉන්වොයිසි පරීක්ෂා කිරීම ව්‍යාපාරික සංවිධානයකට අයත් ඉඩමක හිමිකම් ඔප්පුව පරීක්ෂා කිරීම.
නිරීක්ෂණ	<ul style="list-style-type: none"> භෞතික තොග සත්‍යාපනය නිරීක්ෂණය කිරීම අදාළ අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයන්හි පාලනවල ඵලදායීතාවය ඇගයීම සඳහා ආයතනයක අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය නිරීක්ෂණය කිරීම.
නැවත ගණනය කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> ලේඛන හෝ වාර්තා වල ගණිතමය නිරවද්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම. නැවත ගණනය කිරීම තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතයෙන් හෝ අතින් සිදු කළ හැකිය.
නැවත සිදු කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> බැංකු සංශෝධන ප්‍රකාශනය නැවත සකස් කිරීම. සැපයුම්කරුවන්ගේ ප්‍රකාශයන් සමඟ තනි සැපයුම්කරුගේ ශේෂයන් අතර සංසන්දනය කිරීම නැවත සිදු කිරීම පාලක ලෙජර ගිණුම සමඟ ණය ගැතියන්ගේ උප ලෙජර ගිණුම් නැවත සංසන්දනය කිරීම

විමසීම	<ul style="list-style-type: none"> නිශ්චිත විගණන සැදහුමකට අදාළ විධිමත් ලිඛිත ප්‍රශ්න වලට සහ අවිධිමත් ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු ලබා ගැනීම
විශ්ලේෂණාත්මක ක්‍රියාපටිපාටි	<p>විශ්ලේෂණාත්මක ක්‍රියා පටිපාටිවලට ආදායම් සහ වියදම් වැනි ආයතනයේ මූල්‍ය තොරතුරු</p> <ul style="list-style-type: none"> පූර්ව කාල පරිච්ඡේද සඳහා සැසඳිය හැකි තොරතුරු අයවැය සහ පුරෝකථන වැනි අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල සමාන කර්මාන්තයන්හි තොරතුරු <p>වැනි මූල්‍ය නොවන තොරතුරු සමඟ සංසන්දනය කිරීම ඇතුළත් වේ</p>

(ලකුණු 06)

පරිච්ඡේදය 06 - විගණන සාක්ෂි

(b) තහවුරු කරන පාර්ශ්වය විගණකවරයාට සෘජුවම ප්‍රතිචාර දක්වන ලෙස ඉල්ලීමක් කරන්නේ, තහවුරු කරන පාර්ශ්වය ඉල්ලීමේ දක්වා ඇති තොරතුරු සමඟ එකඟ නොවන්නේ නම් පමණි. සෘණ තහවුරු කිරීම් ධනාත්මක තහවුරු කිරීම්වලට වඩා අඩු ඒත්තු ගැන්වෙන විගණන සාක්ෂි සපයයි.

(ලකුණු 02)

පරිච්ඡේදය 06 - විගණන සාක්ෂි

(c)

- කර්මාන්තයේ තොරතුරු (කර්මාන්තයේ සාමාන්‍යයන් සමඟ සැසඳීම වැනි)
- ආයතනයේ අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල (අයවැය සහ පුරෝකථන, විගණකගේ අපේක්ෂාවන් වැනි)
- පූර්ව කාලවිච්ඡේදය සඳහා සංසන්දනාත්මක තොරතුරු
- ප්‍රධාන මූල්‍ය අනුපාත ගණනය කිරීම සහ ඒවා සම්මත/අපේක්ෂාවන් සමඟ සංසන්දනය කිරීම (කර්මාන්තය සමඟ මිණුම් සලකුණු කළ හැකිය)

(ලකුණු 02)

පරිච්ඡේදය 07 - විගණන සාක්ෂි

(d) මූල්‍යමය දර්ශක

- ශුද්ධ වගකීම හෝ ශුද්ධ ජංගම වගකීම් තත්වය
- අලුත් කිරීමේ හෝ ආපසු ගෙවීමේ අපේක්ෂාවන් නොමැති පරිණතභාවයට ළඟා වන ස්ථාවර කාලීන ණය ගැනීම.
- ණයහිමියන්ගේ මූල්‍ය සහායන් ඉවත් කර ගැනීමේ ඇඟවීම්
- සෘණාත්මක මෙහෙයුම් මුදල් ප්‍රවාහ (ඓතිහාසික හෝ අනාගත)
- අහිතකර ප්‍රධාන මූල්‍ය අනුපාත
- සැලකිය යුතු මෙහෙයුම් අලාභ හෝ මුදල් ප්‍රවාහ උත්පාදනය සඳහා භාවිතා කරන වත්කම් වල වටිනාකමෙහි සැලකිය යුතු පිරිහීම
- ලාභාංශ අත්හිටුවීම හෝ හිඟ හිටීම

- නියමිත දිනයන්වලට ණයහිමියන්ට ගෙවීම් කිරීමේ නොහැකියාව
- ණය ගිවිසුම් වල කොන්දේසි වලට අනුකූල වීමේ නොහැකියාව
- සැපයුම්කරුවන් සමඟ ගනුදෙනු ණය පදනමේ සිට මුදල් පදනමට මාරු කිරීම
- අත්‍යවශ්‍ය නව නිෂ්පාදිත සංවර්ධනය හෝ වෙනත් අත්‍යවශ්‍ය ආයෝජන සඳහා මූල්‍ය පහසුකම් ලබා ගැනීමේ නොහැකියාව

මෙහෙයුම් දර්ශක

- මෙහෙයුම් ඇවර කිරීමට හෝ නවතා දැමීමට වන කළමනාකරණ අභිප්‍රායන්
- ආදේශ කිරීමකින් තොරව ප්‍රධාන කළමනාකරණය අහිමි වීම
- ප්‍රධාන වෙළඳපොළ, ප්‍රධාන ගනුදෙනුකරුවන් හෝ ප්‍රධාන සැපයුම්කරුවන් අහිමි වීම
- කම්කරු ගැටළු
- ප්‍රධාන සැපයුම් ද්‍රව්‍ය වල හිඟය
- ඉතා සාර්ථක තරඟකරුවෙකු බිහිවීම

වෙනත් දර්ශක

- ප්‍රාග්ධනය හෝ වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවලට අනුකූල නොවීම
- ආයතනයට එරෙහිව නීතිමය හෝ නියාමන ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම
- නීති/රෙගුලාසි/රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති ආයතනයට අහිතකර ලෙස බලපෑම
- රක්ෂණය නොකළ හෝ උග්‍රණ රක්ෂණය කළ ව්‍යසනයන් පැවතීම

(ලකුණු 05)

පරිච්ඡේදය 07 - විගණන වාර්තාකරණය

(e) විගණක වාර්තාව

- (1) කරුණක් අවධාරණය කිරීමේ ඡේදය භාවිතා කළ නොහැක.
- (2) අඛණ්ඩ පැවැත්මේ උපකල්පනය භාවිතා කිරීම සුදුසු නොවන බවට විගණකවරයා තීරණය කර ඇති අවස්ථාවක එවැනි පදනමක් මත මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම විකරණය කරන ලද විගණන මතයකට ඉවහල් වේ.

(ලකුණු 04)

(f)

1. විකරණය කළ මතයක් නිකුත් කළ නොහැක.
2. විගණක විසින් අදාළ සාවද්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක නමුත් පෘථුල නොවන බවට තහවුරු කළ අවස්ථාවන්හිදී විකරණය කරන ලද මතයක් පල කර හැකිය. මෙම අවස්ථාවේදී, හඳුනාගත් සාවද්‍ය ප්‍රකාශන වල බලපෑම ප්‍රමාණාත්මක සහ පෘථුල බවට තහවුරු කර ඇත.
3. සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා ප්‍රමාණාත්මක මෙන්ම ද්‍රව්‍යමය මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට වඩා පුළුල් බව නිගමනය කිරීම හේතුවෙන් මෙහිදී අහිතකර මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම යෝග්‍ය වේ.

(ලකුණු 06)
(මුළු ලකුණු 25)

C කොටසෙහි අවසානය

Notice:

These answers compiled and issued by the Education and Training Division of AAT Sri Lanka constitute part and parcel of study material for AAT students.

These should be understood as Suggested Answers to question set at AAT Examinations and should not be construed as the “Only” answers, or, for that matter even as “Model Answers”. The fundamental objective of this publication is to add completeness to its series of study texts, designs especially for the benefit of those students who are engaged in self-studies. These are intended to assist them with the exploration of the relevant subject matter and further enhance their understanding as well as stay relevant in the art of answering questions at examination level.



© 2021 by the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka (AAT Sri Lanka). All rights reserved. No part of this document may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise without prior written permission of the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka (AAT Sri Lanka)