



ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය

අදියර II විභාගය - 2024 ජූලි

යෝජිත උත්තර

(202) අංකිත (ඩිජිටල්) පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති (ISD)

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය
නො. 540, පූජ්‍ය මුරුත්තෙට්ටුවේ ආනන්ද නාහිමි මාවත,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.
දුරකථන: 011-2-559 669

මෙය අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීම් අංශයේ ප්‍රකාශනයකි

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය
 අදියර II විභාගය - 2024 ජූලි
(202) අංකිත (ඩිජිටල්) පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති
යෝජිත උත්තර

අනිවාර්ය ප්‍රශ්න පහලොවකි (15)
 මුළු ලකුණු 25 කි

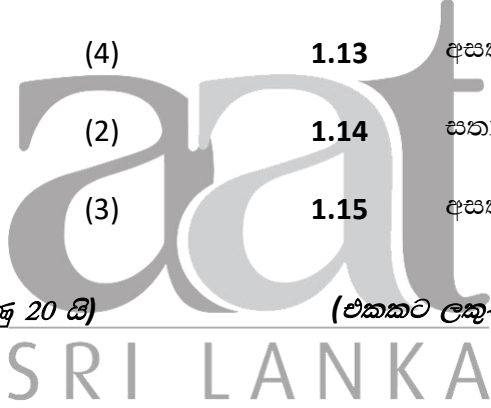
A කොටස

පළමුවන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :

1.1	(3)	1.6	(4)	1.11	සත්‍ය
1.2	(2)	1.7	(1)	1.12	සත්‍ය
1.3	(3)	1.8	(4)	1.13	අසත්‍ය
1.4	(4)	1.9	(2)	1.14	සත්‍ය
1.5	(2)	1.10	(3)	1.15	අසත්‍ය

(එකකට ලකුණු 02 බැගින්, ලකුණු 20 යි)

(එකකට ලකුණු 01 බැගින්, ලකුණු 05 යි)



(මුළු ලකුණු 25 යි)

A කොටසෙහි අවසානය

දෙවන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර:

පරිච්ඡේදය 01 - තොරතුරු පද්ධති සංකල්ප සහ තොරතුරු පද්ධතිවල බලපෑම

[a]

	දත්ත	තොරතුරු
රදා පැවැත්ම	දත්ත යනු අසංවිධානාත්මක, සැකසීමක් සිදු නොකෙරූ සහ අර්ථ නොගැන්වූ මූලික කරුණු වේ. දත්ත සැකසීමකින් තොරව පවතින විට ඒවා ස්වාධීනව කටයුතු කරයි.	තොරතුරු යනු පරිශීලකයාට යම් අර්ථයක් ලබා දෙන ආකාරයකින් සැකසූ, සංවිධානාත්මක හෝ ව්‍යුහගත කර ඇති දත්ත වේ. තොරතුරු දත්ත මත රදා පවතී.
තීරණ ගැනීම	සාමාන්‍යයෙන් දත්ත, තමා විසින්ම, තීරණ ගැනීමට භාවිත කිරීමේ දී ඒ සඳහා අඩු උපයෝගීතාවයක් ඇත. මන්ද එයට තීරණ දැනුම් දීමට අවශ්‍ය විය හැකි ව්‍යුහයක් හෝ සන්දර්භයක් නොමැති බැවිනි. එහි නොසැකසූ ස්වභාවය නිසා, දත්ත ඒවා තිබෙන ආකාරයෙන්ම තීරකයා විසින් සෘජුවම භාවිතා නොකරන නමුත් සැකසූ තොරතුරු මත තීරණ ගැනීම සිදුකරයි.	තොරතුරු, ව්‍යුහාත්මක ආකාරවලින්, අර්ථවත්ව, තත්වයන් පිළිබඳ තක්සේරුගතකොට, පුරෝකථනය කිරීමෙන් ලැබෙන ප්‍රතිඵල වලින් සහ ක්‍රියාමාර්ග තෝරා ගැනීම මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති දත්ත වේ. තොරතුරු, පැහැදිලිව, සාරාංශගතකොට, සන්දර්භය සහ අදාළත්වය සපයන බැවින් තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේදී කෙලින්ම භාවිතා කරයි.

SRI LANKA

(ලකුණු 04)

[b]

(i)

ඉහත සිද්ධියේදී ඉස්මතු කර ඇති තොරතුරු වල ගුණාත්මකභාවය පිළිබඳ ලක්ෂණය වන්නේ, "කාලානුරූපීභාවය" වේ.

(ලකුණු 01)

(ii)

කාලානුරූපී බව යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ තොරතුරු අවශ්‍ය විට, නිවැරදි වේලාවට ලබා දීම සහතික කිරීමයි. එසේ නොවුවහොත්, තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය ප්‍රමාද විය හැකි අතර තොරතුරු යල්පැන යයි. දත්ත එකතු කිරීම සහ තොරතුරු සැකසීම අතර කාල පරතරයක් පවතින බැවින්, මෙම කාල පරතරය අඩු කිරීමට අප උපරිම උත්සාහ ගත යුතුය.

(ලකුණු 02)

[c] පහත ලැයිස්තුගත කර ඇති කරුණු දෙකක් පැහැදිලි කිරීම ලකුණු 03ක් ලබා ගැනීම සඳහා ප්‍රමාණවත් අවශ්‍යතාවයක් ලෙස සැලකිය හැකිය.

- **දත්ත විශ්ලේෂණය කිරීම සඳහා උසස් විශ්ලේෂණ මෙවලම්** - තාක්ෂණය විසින් නවීන දත්ත විශ්ලේෂණ මෙවලම් සහ මෘදුකාංග හඳුන්වා දී ඇති අතර එමඟින් විශාල දත්ත පරිමාවක් ඉක්මනින් හා කාර්යක්ෂමව සැකසීමට ආයතනවලට හැකි වේ. අනාවැකි-විශ්ලේෂණය, යන්ත්‍ර ඉගෙනීම සහ කෘතිම බුද්ධිය වැනි මෙවලම් මඟින් අතින් හඳුනා ගැනීමට අපහසු රටා, ප්‍රවණතා සහ තීක්ෂණ බුද්ධිය හඳුනා ගැනීමට උපකාරී වේ.
- **තිරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලීන් ස්වයංක්‍රීය කිරීම** - කෘතිම බුද්ධිය මඟින් ඇතැම් තිරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලීන් ස්වයංක්‍රීය කිරීමට භාවිතා කළ හැකි අතර මිනිසාට ලගා විය නොහැකි වූ අවබෝධයක් ලබා දිය හැකිය.
- **සන්නිවේදන වේදිකා** - තාක්ෂණය විසින් විඩියෝ සම්මන්ත්‍රණ, ක්ෂණික පණිවිඩ යැවීම සහ සහයෝගීතා වේදිකා (උදා: Microsoft Teams, Slack) වැනි විවිධ සන්නිවේදන සහ සහයෝගීතා මෙවලම් හඳුන්වා දී ඇත. මෙම මෙවලම් කණ්ඩායම් සාමාජිකයින් අතර ඔවුන්ගේ භෞතික පිහිටීම නොසලකා ඵලදායී සන්නිවේදනය සඳහා පහසුකම් සපයයි.
- **හවුල් දත්ත ගබඩාවන්**- වලාකුළු සංකල්පය මත පදනම් වූ දත්ත ගබඩා විසඳුම් මඟින් කණ්ඩායම්වලට දත්ත සහ ලේඛන බාධාවකින් තොරව ප්‍රවේශ වීමට සහ බෙදා ගැනීමට හැකි වේ. මෙමඟින් සියලුම පාර්ශවකරුවන්ට එකම තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශය ඇති බව සහතික කරන අතර වඩාත් ඵලදායී ලෙස තිරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලීන් සඳහා දායක විය හැකිය.
- **සහයෝගීතාව වැඩි කිරීම** - වැඩිදියුණු කළ සන්නිවේදන මෙවලම් මඟින් කණ්ඩායම් සාමාජිකයින් සහ දෙපාර්තමේන්තු අතර වඩා හොඳ සහයෝගීතාවයක් ප්‍රවර්ධනය කරයි. මෙම සාමූහිකතාවය මඟින් බොහෝ විට වඩාත් හොඳින් සියලු දෙනාම දැනුවත් තිරණ වලට මග පාදාගනී.
- **විධිමත් ක්‍රියාවලි** - හවුල් දත්ත ගබඩාවන් සහ සහයෝගීතා වේදිකා කාර්ය ප්‍රවාහයන් විධිමත් කිරීමට, තොරතුරු රැස් කිරීමට සහ බෙදා හැරීමට අවශ්‍ය කාලය අඩු කරන අතර දත්ත අනුපිටපත් වීම වළක්වා ගැනීමට උපකාරී වේ. මෙම කාර්යක්ෂමතාවය මඟින් ඉක්මන් සහ වඩාත් සම්බන්ධීකරණය වූ තිරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලීන් සඳහා සහාය වේ.
- **පුරෝකථනය සහ අනාවැකි** - ඓතිහාසික දත්ත විශ්ලේෂණය කිරීමට සහ අනාගත සිදුවීම් පිළිබඳව අනාවැකි පළ කිරීමට යන්ත්‍ර ඉගෙනීම වැනි ශිල්පීය ක්‍රම භාවිතා කරයි. මෙය විභව අවදානම් හඳුනා

ගැනීමට, ඉල්ලුම පුරෝකථනය කිරීමට සහ සම්පත් වෙන් කිරීම ප්‍රශස්ත කිරීමට උපකාරී වේ.

(ලකුණු 03)
(මුළු ලකුණු 10)

තුන්වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර:

පරිච්ඡේදය 2- තොරතුරු තාක්ෂණික යටිතල පහසුකම්

[a]

- i. මෙහෙයුම් පද්ධති - වින්ඩෝස් (Windows) , ලිනක්ස් (Linux), මැක් ඕස් (Apple Mac OS)
- ii. ව්‍යවසාය මෘදුකාංග - SAP, Oracle ERP, Microsoft Dynamics 365, Veeqo, Blue Lotus 360, Odoo
- iii. දත්ත සමුදාය කළමනාකරන මෘදුකාංග - Oracle Database, MySQL, PostgreSQL, MongoDB, Microsoft SQL Server, Sybase, Microsoft SQL, Apache-Hadoop, AWS, MS Azure, Google Drive, i cloud

(ලකුණු 03)

[b]

පාරිභෝගික සම්බන්ධතා කළමනාකරණ (CRM) පද්ධති සියලුම පාරිභෝගික තොරතුරු සංවිධානාත්මකව සහ ප්‍රවේශ විය හැකි ලෙස තබා ගැනීමට දත්ත සමුදායන් භාවිතා කරයි. මෙයින් අදහස් කරන්නේ ව්‍යාපාරවලට සම්බන්ධතා තොරතුරු, මිලදී ගැනීමේ ඉතිහාසය සහ සම්බන්ධතා තොරතුරු වැනි විස්තර එක තැනක ගබඩා කළ හැකි බවයි.

සමාගමක CRM උපාය මාර්ගයක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා දත්ත සමුදායන් අත්‍යාවශ්‍ය වේ. CRM උපාය මාර්ගයක් සමන්විත වන්නේ පාරිභෝගික තොරතුරු ලබා ගැනීම සහ ගබඩා කිරීම, දත්ත අතර සබඳතා කළමනාකරණය කිරීමට ඉඩ සැලසීම වැනි දෑ වලිනි. නිසි ලෙස වර්ගීකරණය කරන ලද තොරතුරු අලෙවිකරණ සන්නිවේදනයේ වැදගත් අංග වැඩිදියුණු කිරීමට ඉඩ සලසයි.

(ලකුණු 04)

[c]

පහත ලැයිස්තුගත කර ඇති කරුණු තුනක් සඳහන් කිරීම ලකුණු 03ක් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍යතාවය ප්‍රමාණවත් ලෙස ආවරණය කරයි.

- 1. ප්‍රවේශ්‍යතාව
- 2. පිරිවැය ඉතිරිකිරීම්
- 3. ආරක්ෂාව
- 4. ආපදා ප්‍රතිසාධනය
- 5. වැඩිදියුණු කළ සහයෝගිතාව
- 6. ස්වයංක්‍රීයකරණය

(ලකුණු 03)
(මුළු ලකුණු 10)

හතරවන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර:

පරිච්ඡේදය 3 - ආයතන කළ තොරතුරු පද්ධති

[a] පහත ලැයිස්තුගත කර ඇති පරිදි එක් එක් අරමුණු සහිත කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති තුනක් කෙටියෙන් සඳහන් කිරීම ලකුණු 06ක් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍යතා ප්‍රමාණවත් ලෙස ආවරණය කරයි.

1. තොග කළමනාකරණ පද්ධතිය (IMS) - තොග මට්ටම් කාර්යක්ෂමව කළමනාකරණය කිරීමට සහ පාලනය කිරීමට, රඳවා ගැනීමේ පිරිවැය අඩු කිරීමට සහ නිෂ්පාදන ලබා ගැනීමේ හැකියාව සහතික කිරීමට තොග කළමනාකරණ පද්ධතිය භාවිතා කළ හැකිය.
2. මානව සම්පත් තොරතුරු පද්ධතිය (HRIS) - HRIS මගින් ක්‍රියාවලීන් විධිමත් කිරීමට, සේවක කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීමට සහ ශ්‍රම බලකාය සැලසුම් කිරීමට සහාය වීමට භාවිතා කළ හැකිය.
3. පාරිභෝගික සම්බන්ධතා කළමනාකරණ (CRM) පද්ධතිය - පාරිභෝගික තෘප්තිය වැඩි දියුණු කිරීමට, විකුණුම් ක්‍රියාවලීන් වැඩිදියුණු කිරීමට සහ ශක්තිමත් පාරිභෝගික සබඳතා ගොඩනගා ගැනීමට CRM භාවිතා කළ හැකිය.
4. විකුණුම් තොරතුරු පද්ධතිය (SIS) - විකුණුම් කාර්ය සාධනය නිරීක්ෂණය කිරීමට සහ විශ්ලේෂණය කිරීමට, ඉල්ලුම පුරෝකථනය කිරීමට සහ විකුණුම් උපාය මාර්ග ප්‍රශස්ත කිරීමට විකුණුම් තොරතුරු පද්ධතිය භාවිතා කළ හැක.
5. අයවැය පද්ධති - සියලුම දිගු කාලීන සහ කෙටි කාලීන මූල්‍ය තොරතුරු දළ විශ්ලේෂණයක් ලබා ගත හැකිය.
6. අලෙවිකරණ තොරතුරු පද්ධතිය - අලෙවිකරණ පුද්ගලීන්, අලෙවිකරණ තොරතුරු පද්ධතිය මගින් අතිත සහ වර්තමාන ව්‍යාපාරවල සඵලතාවය වාර්තා කිරීමට සහ අනාගත අලෙවිකරණ ව්‍යාපාර සැලසුම් කිරීමට ඒවායින් උගත් පාඩම් භාවිතා කර හැකිය.
7. ව්‍යාපාර බුද්ධි පද්ධතිය - එකතු කරන ලද දත්ත සහ තොරතුරු මත පදනම්ව ව්‍යාපාරික තීරණ ගැනීමට BIS භාවිතා කරයි.
8. විකුණුම් බලකා ස්වයංක්‍රීයකරණ පද්ධතිය - විකුණුම් ක්‍රියාකාරකම්වලට සම්බන්ධ බොහෝ කාර්යයන් ස්වයංක්‍රීය කරන CRM පද්ධතියක විශේෂිත අංගයකි.
9. දැනුම කළමනාකරණ පද්ධතිය (KMS) - KMS හි අරමුණ වන්නේ ආයතනයේ තොරතුරු සහ විසඳුම් මූලාශ්‍ර වෙත ප්‍රවේශය ලබා ගැනීමට සේවකයින්ට හැකියාව ලබා දීමයි.
10. මූල්‍ය ගිණුම්කරණ පද්ධතිය (FAS)- මෙම ක්ෂේත්‍රය මූල්‍ය කටයුතු සහ ගෙවිය යුතු ගිණුම් සහ ලැබිය යුතු ගිණුම් වැනි ගිණුම්කරණය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන දෙපාර්තමේන්තු සඳහා විශේෂිත වේ.
11. සැපයුම් දාම කළමනාකරණ පද්ධතිය (SCM) - නිෂ්පාදන සමාගම් SCM මගින් මිලදී ගැනීමේ සිට

භාණ්ඩ නැව්ගත කිරීම දක්වා සම්පත්, අමුද්‍රව්‍ය සහ සේවාවන් ගලායාම නිරීක්ෂණය කරයි.

(ලකුණු 06)

[b]

දත්ත කැණීම යනු සංඛ්‍යාත, ගණිතමය සහ පරිගණක ශිල්පීය ක්‍රම භාවිතයෙන් විශාල දත්ත කට්ටල වලින් රටා, සහසම්බන්ධතා සහ ප්‍රයෝජනවත් තොරතුරු හඳුනා ගන්නා ක්‍රියාවලියකි.

(ලකුණු 02)

[c]

පහත ලැයිස්තුගත කර ඇති දත්ත කැණීම් යෙදුම් දෙකක් ප්‍රකාශ කිරීම ලකුණු 02ක් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍යතා ප්‍රමාණවත් ලෙස ආවරණය කරයි.

1. විකුණුම් සහ පාරිභෝගික හැසිරීම් විශ්ලේෂණය
2. සැපයුම් දාම ප්‍රශස්තකරණය
3. වෙළඳපල විශ්ලේෂණය
4. වංචා අනාවරණය
5. පාරිභෝගික රඳවා තබා ගැනීම
6. නිෂ්පාදන පාලනය
7. විද්‍යා ගවේෂණය

(ලකුණු 02)

(මුළු ලකුණු 10)

පස්වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර:

පරිච්ඡේදය 4- තොරතුරු පද්ධති සඳහා ආචාරධර්ම සමාජීය සහ නෛතික පරිසරය

(a)

- රහස්‍යභාවය
- අඛණ්ඩතාව
- ලබා ගැනීමේ හැකියාව

(ලකුණු 03)

(b)

පහත ලැයිස්තුගත කර ඇති පනත් තුනක් ලැයිස්තුගත කිරීම ලකුණු 03ක් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍යතා ප්‍රමාණවත් ලෙස ආවරණය කරයි.

1. පරිගණක අපරාධ පනත
2. 2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත.
3. 2006 අංක 30 දරන ගෙවීම් උපාංග වංචා පනත.

4. බුද්ධිමය දේපල පනත
5. තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ පනත
6. ගෙවීම් සහ පියවීම් පද්ධති පනත
7. තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳ පනත
8. මාර්ගගත ආරක්ෂණ පනත

(ලකුණු 03)

(c) පහත සඳහන් පරිච්ඡේදයන් දෙකක් පැහැදිලි කිරීම ලකුණු 04ක් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍යතා ප්‍රමාණවත් ලෙස ආවරණය කරයි.

1. බලශක්ති කාර්යක්ෂම දෘඩාංග භාවිතා කරන්න

තොරතුරු තාක්ෂණ කණ්ඩායම බලශක්ති-කාර්යක්ෂම සේවාදායකයන්, ගබඩා උපාංග සහ Energy Star හෝ වෙනත් අදාළ පාරිසරික සහතිකවලට අනුකූල වන ජාලකරණ උපකරණ තෝරාගත යුතුය. මෙම උපකරණ නිර්මාණය කර ඇත්තේ අඩු බලයක් පරිභෝජනය කිරීම සහ අඩු තාපයක් නිපදවීම, සිසිලනය සඳහා අවශ්‍යතාවය අඩු කිරීම සහ එමඟින් සමස්ත බලශක්ති පරිභෝජනය අඩු කිරීමයි. මෙමඟින් සමාගමේ කාබන් පියසටහන අඩු කරනවා පමණක් නොව අඩු කරන ලද විදුලි බිල හරහා දිගුකාලීන පිරිවැය ඉතිරි කර ගැනීමට ද හේතු වේ.

2. අවත්‍යකරණය ක්‍රියාත්මක කරන්න

අවත්‍යකරණ තාක්ෂණය මඟින් බහු අවත්‍ය යන්ත්‍රවලට එක් භෞතික සේවාදායකයක් මත ක්‍රියාත්මක වීමට ඉඩ සලසයි, අවශ්‍ය භෞතික සේවාදායකයන් සංඛ්‍යාව අඩු කරයි. අඩු යන්ත්‍රයන් මත සිදුකල යුතු වැඩ ප්‍රමාණය ඒකාබද්ධ කිරීමෙන්, Ceylon Crunchies සමාගමට බලශක්ති පරිභෝජනය සහ සිසිලන අවශ්‍යතා අඩු කළ හැකිය. මෙම ප්‍රවේශය තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල ව්‍යුහය සඳහා අවශ්‍ය භෞතික අවකාශය අවම කරයි, එය කුඩා පාරිසරික පියසටහනකට මඟ පාදයි.

3. විද්‍යුත් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තියක් අනුගමනය කරන්න

යාවත්කාලීන කරනවිට, ඕනෑම පැරණි හෝ යල්පැන ගිය උපකරණ, විද්‍යුත් අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිචක්‍රීකරණ ක්‍රියාවලිය හරහා වගකීමෙන් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කර ඇති බවට සහතික වන්න. විද්‍යුත් අපද්‍රව්‍ය නිසි ලෙස බැහැර කිරීම මඟින් අහිතකර ද්‍රව්‍ය පරිසරය දූෂණය වීම වළක්වන අතර වටිනා ද්‍රව්‍ය නැවත ලබා ගැනීමට ඉඩ සලසයි.

4. කඩදාසි භාවිතය අඩු කරන්න

තොරතුරු තාක්ෂණ කණ්ඩායම කඩදාසි භාවිතය අවම කිරීම සඳහා ඩිජිටල් සන්නිවේදනය සහ ලේඛනගත කිරීම සඳහා ප්‍රමුඛත්වය දිය යුතුය. ඩිජිටල් අත්සන් ක්‍රියාවට නැංවීම, වලාකුළු මත පදනම් වූ

ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධති සහ කඩදාසි රහිත රැස්වීම් දිරිමත් කිරීම මූලික ද්‍රව්‍ය මත යැපීම සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කළ හැකිය.

5. පරිගණක බල කළමනාකරණ විශේෂාංග භාවිතා කරන්න

තොරතුරු තාක්ෂණ කණ්ඩායම විසින් පරිගණකය භාවිතා නොකරන විට ස්වයංක්‍රීය උදාසීන තත්වය (automatic sleep mode), ශීඝිරතරණය (hibernate) සහ අඩු බල තත්වයන් වැනි බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ සිටුවම් භාවිතා කිරීමට සියලුම පරිගණක, සේවාදායක සහ පර්යන්ත වින්‍යාසගත කළ යුතුය. මෙමගින් පරිගණකය අක්‍රීය කාලවලදී පරිභෝජනය කරන බලශක්ති ප්‍රමාණය අඩු කරයි. යම් නිශ්චිත කාලපරිච්ඡේදයකට පසු සියලු උපාංග වල බල අඩු කිරීමට හෝ උදාසීන තත්වයට ඇතුළු වී ඇති බව සහතික කිරීම සමස්ත බලශක්ති පරිභෝජනය අඩු කිරීමට උපකාරී වේ.

6. නවීකරණය කරන ලද පරිගණක සහ පරිගණක උපාංග භාවිතා කරන්න

සංදර්ශකය, යතුරුපුවරු සහ මූසිකය වැනි නවතම උපාංග මිලදී ගැනීම වෙනුවට, තොරතුරු තාක්ෂණ කණ්ඩායම විසින් නවීකරණය කරන ලද හෝ සහතික කළ පෙර භාවිතා කළ උපකරණ භාවිතා කිරීම සලකා බැලිය යුතුය. නවීකරණය කරන ලද පර්යන්තවල ජීවන චක්‍රය දිගු කිරීම නිසා ඒවා නව ඒවා මෙන් විශ්වාසදායක වන අතර කුඩා පාරිසරික පියසටහනක් සමඟ පැමිණෙන නිසා එමගින් නව සම්පත් සඳහා ඇති ඉල්ලුම අඩු කරනු ලබයි.

7. තුනී සේවාදායක පරිගණකයක් භාවිතා කිරීම - ඩෙස්ක්ටොප් පරිගණකයේ බලයෙන් පහෙන් එකක් පමණ ලබා ගන්නා තුනී සේවාදායක පරිගණක භාවිතයට පරිශීලකයින්ට හැකියාව ඇත.

8. Screensavers භාවිතා කිරීම- CPU සමඟ අබණ්ඩව අන්තර්ක්‍රියා කරන චලනය වන රූප (සජීවීකරණ) පෙන්වන තිර සුරැකුමකට වඩා හිස් තිර සුරැකුමකින් වැඩි බලයක් ඉතිරි වේ.

9. නැවත පිරවීම - තීන්ත කාර්ට්‍රිජ් සහ ලේසර් ටෝනර් නැවත පිරවීම ලාභදායී වන අතර අපද්‍රව්‍ය එකතු නොවේ. එබැවින් එය සිදු කළ යුතුය.

10. තොරතුරු තාක්ෂණ දෘඪාංග උපාංග භාවිතයේ නොමැති විට අක්‍රීය කළ යුතුය.

11. නැවත භාවිතා කිරීම- පැරණි පරිගණකයක් පරිශීලක අවශ්‍යතා සපුරාලන්නේ නම් එය දිගටම භාවිතා කළ යුතුය. එසේ නොමැතිනම්, එය අවශ්‍ය කෙනෙකුට ලබා දිය හැකිය, නැතහොත් ඉවත්කල නිෂ්පාදනයකින් ක්‍රියාකාරී සංරචක භාවිතා කළ හැකිය.

12. පරිසර හිතකාමී නිර්මාණය- පරිසර හිතකාමී දත්ත මධ්‍යස්ථාන සැලසුම් සහ ඉදිකිරීම් සඳහා පරිසර

හිතකාමී ද්‍රව්‍ය භාවිතය. පාරිසරික සැලසුම් මගින් ස්වභාවික ආලෝකය මෙන්ම හරිත බලය යන දෙකම භාවිතා කරයි, එය මූලික වශයෙන් විදුලිය ජනනය සඳහා සූර්ය හෝ සුළං බලය භාවිතා කරයි.

(ලකුණු 04)

(මුළු ලකුණු 10)

හයවන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර:

පරිච්ඡේදය 5 - තොරතුරු පද්ධති සඳහා වන තාක්ෂණික ප්‍රවණතාවයන්

(a)

ගුප්ත මුදල් (Cryptocurrency) යනු ගනුදෙනු සුරක්ෂිත කිරීම, නව ඒකක නිර්මාණය කළමනාකරණය කිරීම සහ වත්කම් මාරු කිරීම සත්‍යාපනය කිරීම වැනි දෑ විමධ්‍යගත ජාලතුල සිදු කරන ඩිජිටල් මුදල් ඒකකයකි. ගුට්කාදාම තාක්ෂණය මත ක්‍රියාත්මක වන නිසා ගනුදෙනු ආරක්ෂිතව බෙදා හරින ලද-ලෙජරයක සියලුම ගනුදෙනු වාර්තා කර ඇත. එබැවින් ගනුදෙනු ක්‍රියාත්මක කරන නිසා ගුප්තකේතන මුදල් වෙත අනවසර ඇතුළුවීම් වළක්වන අතර රජයක් හෝ සංවිධානයක් වැනි ඕනෑම තනි ආයතනයකට ගනුදෙනු අවහිර කිරීමට, වෙනස් කිරීමට හෝ සීමා කිරීමට හෝ ඒවාට ප්‍රවේශ වීමට අපහසු වේ.

රජයන් විසින් පාලනය කරනු ලබන සාම්ප්‍රදායික මුදල් වර්ග මෙන් නොව, මෙම ජාලය තුළ ගුප්ත මුදල් මධ්‍යම අධිකාරියකින් තොරව ක්‍රියාත්මක වේ. ගනුදෙනු දත්ත ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ගුප්ත ලේඛන ශිල්පීය ක්‍රම සහ ජාලයට සහභාගිවන්නන්ගේ ගනුදෙනු වල වලංගු භාවය සහතික කිරීම සඳහා වැඩ සාධනය වැනි සම්මුති යාන්ත්‍රණයන් භාවිතා කරයි.

පහත සඳහන් ඕනෑම උදාහරණ 02ක් සඳහන් කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ

ගුප්තකේතන මුදල් සඳහා උදාහරණ,

- i Bitcoin (BTC)
- ii Ethereum (ETH)
- iii Litecoin (LTC)
- iv Ripple (XRP)
- v Dogecoin (DOGE)

(ලකුණු 04)

(b)

පහත ලැයිස්තුගත කර ඇති ප්‍රධාන වාසි දෙකක් පැහැදිලි කිරීම ලකුණු 04ක් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍යතා ප්‍රමාණවත් ලෙස ආවරණය කරයි.

1. අනුකූලතාව

රොබෝවරු ඒකාකාරී පිළියෙළ කිරීම, අහාර පිසීම සහතික කිරීම, සෑම ඇණවුමක් සමඟම උසස් තත්ත්වය සහ රසයක් පවත්වා ගනී.

2. ඉහළ කාර්යක්ෂමතාව

ඔවුන් පුනරාවර්තන කාර්යයන් හැසිරවීම, සූදානම් වීමේ කාලය අඩු කිරීම සහ සමස්ත ඵලදායිතාව වැඩි කිරීම මගින් මුළුතැන්ගෙයි මෙහෙයුම් විධිමත් කරයි.

3. පිරිවැය ඉතිරිකිරීම

ස්වයංක්‍රීයකරණය ශ්‍රම පිරිවැය අඩු කරන අතර මානව දෝෂ අවම කරයි, නාස්තිය හා නැවත වැඩ කිරීම සම්බන්ධ වියදම් අඩු කරයි.

4. වඩා හොඳ ආරක්ෂාව

උණුසුම් අමුද්‍රව්‍ය හැසිරවීම, මුළුතැන්ගෙයෙහි අනතුරු සහ තුවාල ඇතිවීමේ අවදානම අඩු කිරීම වැනි අනතුරුදායක කාර්යයන් රොබෝවරුන්ට කළ හැකිය.

(ලකුණු 04)

(c)

පහත දක්වා ඇති ඕනෑම උදාහරණ දෙකක් ලැයිස්තුගත කිරීම ලකුණු 02ක් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍යතා ප්‍රමාණවත් ලෙස ආවරණය කරයි.

1. වගු.
2. ප්‍රවාහ රූප සටහන්.
3. සංකල්පීය සිතියම්.
4. හිස්ටෝග්‍රෑම් (Histograms).
5. ප්‍රස්තාර.
6. සිතියම්.
7. භූලක්ෂණ සිතියම්.

(ලකුණු 02)

(මුළු ලකුණු 10යි)

B කොටසෙහි අවසානය

හත්වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර:

[a]

පරිච්ඡේදය 02 - තොරතුරු තාක්ෂණික යටිතල පහසුකම්

(i) එක් එක් කාණ්ඩය යටතේ යෙදුම් මෘදුකාංග සඳහා උදාහරණ දෙකක් ලැයිස්තුගත කිරීම ලකුණු 04ක් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍යතා ප්‍රමාණවත් ලෙස ආවරණය කරයි.

පරිගණක ආශ්‍රිත ප්‍රකාශණ මෘදුකාංග

1. Adobe InDesign
2. QuarkXPress
3. Microsoft Publisher
4. Scribus
5. Affinity Publisher
6. Adobe FrameMaker
7. Serif-pageplus

ගිණුම්කරණ මෘදුකාංග

1. QuickBooks.
2. ZOHO Books.
3. Xero.
4. FreshBooks.
5. MYOB
6. Sage Intacct.
7. Wave Accounting.
8. Peachtree
9. CashManager
10. Declaree



(ලකුණු 04)

(ii) DBMS හි අඩුපාඩු තුනක් පැහැදිලි කිරීම ලකුණු 06ක් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍යතා ප්‍රමාණවත් ලෙස ආවරණය කරයි.

දත්ත ගබඩා කිරීම සඳහා දත්ත පදනම් කළමනාකරණ පද්ධතියක් (DBMS) භාවිතා කිරීමේ අවාසි.

1. සංකීර්ණත්වය

DBMS ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සංකීර්ණ විය හැකිය. සැලකිය යුතු පුහුණුවක් සහ සම්පත් ඇතුළත් විය හැකි දත්ත සමුදාය සැලසුම් කිරීමට, නඩත්තු කිරීමට සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමට දක්ෂ පිරිස් අවශ්‍ය වේ.

2. පිරිවැය

DBMS මෘදුකාංගය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය දෘඩාංග මිල අධික විය හැක. මීට අමතරව, නඩත්තු කිරීම, අනාගත යාවත්කාලීන කිරීම් සහ සහාය සඳහා අඛණ්ඩ වියදම් පවතී.

3. කාර්ය සාධනය පොදු කාර්ය

DBMS බොහෝ විශේෂාංග සහ ක්‍රියාකාරීත්වයන් ලබා දෙන අතර, විශේෂයෙන්ම විශාල දත්ත පරිමාවක් හෝ සංකීර්ණ විමසුම් හසුරුවන විට ඒවාට කාර්ය සාධනය ඉහලින් හඳුන්වා දිය හැකිය. මෙය මගින් පද්ධතියේ ක්‍රියාකාරීත්වය මන්දගාමී විය හැකිය.

4. ආරක්ෂක අවදානම්

DBMS එකකට ආරක්ෂාව වැඩි කළ හැකි වුවද, එය සයිබර් ප්‍රහාර සඳහා කේන්ද්‍රීය ඉලක්කයක් බවට පත් වේ. නිසියාකාරව විනාශ කර නඩත්තු නොකළහොත්, DBMS හි ඇති දුර්වලතා හේතුවෙන් දත්ත කඩකිරීම් හෝ අනවසර ප්‍රවේශයට හේතු විය හැකිය.

5. දත්ත අතිරික්තය සහ නොගැලපීම

දත්ත ගොනු සහ යෙදුම් වැඩසටහන් දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ විවිධ ක්‍රමලේඛකයින් විසින් සංවර්ධනය කරන ලද බැවින්, විවිධ ගොනු විවිධ ව්‍යුහයන් තිබිය හැකි අතර වැඩසටහන් විවිධ ක්‍රමලේඛන භාෂාවලින් සංවර්ධනය කළ හැකිය. එසේම, එකම තොරතුරු දත්ත ගොනු කිහිපයක අනුපිටපත් විය හැක.

6. දත්ත වලට ප්‍රවේශ වීමේ අපහසුතාව

යෙදුම දත්ත හැසිරවීම සඳහා කාර්යයන් සහ විශේෂාංගය ගෙන නොයන්නේ නම් දත්ත වෙත ප්‍රවේශ වීම සීමා වේ. උදාහරණයක් ලෙස, කථිකාචාර්යවරයෙකු, යම් ප්‍රදේශයක ජීවත් වන සියලුම සිසුන්ගේ නම් සොයා ගැනීමට අවශ්‍ය වේ.

7. දත්ත හුදකලා කිරීම

ආයතනික ක්‍රියාකාරකම් විවිධ ප්‍රදේශ හරහා විසිරී ඇති නිසාත් දත්ත ගොනු ගොනු විවිධ

ආකෘතීන්ගෙන් සමන්විත විය හැකි නිසාත් සුදුසු දත්ත ලබාගැනීමට නව යෙදුම් වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම අපහසු වේ.

8. අඛණ්ඩතාව පිළිබඳ ගැටළු

දත්ත සමුදායේ ගබඩා කර ඇති දත්ත අගයන් යම් යම් ආකාරයේ අනුකූලතා සීමාවන්ට අනුකූල වීම හෝ තෘප්තිමත් විය යුතුය.

9. පරමාණුක ගැටළු

පරිගණක පද්ධති විවිධ ආකාරයේ අසාර්ථකත්වයන්ට ගොදුරු වේ. අසමත් වීමක් සිදුවුවහොත්, දත්ත අසාර්ථක වීමට පෙර පැවති ස්ථාවර තත්ත්වයට ප්‍රතිසාධනය කරනු ලැබේ.

10. සමගාමී ප්‍රවේශ විෂමතා

පද්ධතිවල සමස්ත කාර්ය සාධනය වැඩි කිරීමට සහ වේගවත් ප්‍රතිචාරයක් සැපයීම සඳහා, බොහෝ පද්ධති බහු පරිශීලකයින්ට එකවර දත්ත වෙත ප්‍රවේශ වීමට සහ යාවත්කාලීන කිරීමට ඉඩ සලසයි. අද, බොහෝ විට අන්තර්ජාලය පදනම් කරගත් සිල්ලර වෙළෙන්දන්ට මිලියන ගණනක් පරිශීලකයින්ට ඔවුන්ගේ පද්ධති සහ දත්ත එකවර ප්‍රවේශ විය හැකිය.

(ලකුණු 06)

[b]

පරිවිජේදය 02 - තොරතුරු තාක්ෂණික යටිතල පහසුකම්

පහත සඳහන් සම්බන්ධතා විකල්ප තුනක් ලැයිස්තුගත කිරීම ලකුණු 03ක් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍යතා ප්‍රමාණවත් ලෙස ආවරණය කරයි.

1. Fibber Optic Broadband.
2. 3G/ 4G, 4G-LTE / 5G ජංගම Broadband.
3. Leased Line - බදු දුන් සම්බන්ධතාවය
4. DSL (ඩිජිටල් ග්‍රාහක සම්බන්ධතාවය).
5. ස්ථාවර රැහැන් රහිත Broadband
6. ADSL (අසමමිතික ඩිජිටල් ග්‍රාහක සම්බන්ධතාවය)
7. ISDN (ඒකාබද්ධ සේවා ඩිජිටල් ජාලය)
8. අධිවේගී පැකට් ප්‍රවේශය (HSPA)
9. PSTN (පොදු ස්ථිචන දුරකථන ජාලය)

(ලකුණු 03)

[c]

පරිච්ඡේදය 4- තොරතුරු පද්ධති සඳහා ආචාරධර්ම සමාජීය සහ නෛතික පරිසරය

පහත සඳහන් අවදානම් තුනක් ලැයිස්තුගත කිරීම ලකුණු 03ක් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍යතා ප්‍රමාණවත් ලෙස ආවරණය කරයි.

- 1 සයිබර් ආරක්ෂණ තර්ජන
- 2 අන්තර්ජාල සම්බන්ධතාව සහ අක්‍රිය කාලය
- 3 දත්ත කළමනාකරණය සහ අඛණ්ඩතා අවදානම්
- 4 තෙවන පාර්ශවීය සේවාවන් මත යැපීම
- 5 අනුකූලතා සහ නියාමන අවදානම්
- 6 දෘඩාංග සහ මෘදුකාංග පිළිබඳ අවදානම
- 7 මානව දෝෂයක්
- 8 වෛරස් ප්‍රභා‍රය
- 9 දත්ත ආරක්ෂණ අවදානම
- 10 දත්ත නැතිවීමේ අවදානම

(ලකුණු 03)

[d]

පරිච්ඡේදය 3 - ආයතන තුළ තොරතුරු පද්ධති

පහත සඳහන් ප්‍රතිලාභ තුනක් පැහැදිලි කිරීම ලකුණු 06ක් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍යතා ප්‍රමාණවත් ලෙස ආවරණය කරයි.

1. පිරිවැය කාර්යක්ෂමතාව

BPO විසින් Pigeon Express හි මෙහෙයුම් පිරිවැය සැලකිය ලෙස අඩු කළ හැකිය. වාහන නැව් කළමනාකරණය සහ අදාළ සේවාවන් බාහිරින් ලබා දීමෙන්, සමාගමට වාහන මිලදී ගැනීම, නඩත්තු කිරීම සහ අලුත්වැඩියා කිරීම ඇතුළුව ගෘහස්ථ යාත්‍රාවක් නඩත්තු කිරීම හා සම්බන්ධ වියදම් වළක්වා ගත හැකිය. ඒ වෙනුවට, Pigeon Express හට අවශ්‍ය පරිදි වාහන කුලියට ගැනීමට සහ එක් භාවිතයක් සඳහා සේවා සඳහා ගෙවිය හැකි අතර, එය වඩා ලාභදායී වන අතර වඩා හොඳ අයවැය පාලනයක් සැපයිය හැකිය.

2. නම්‍යශීලීභාවය සහ පරිමාණය

BPO සැපයුම්කරුවෙකු සමඟ හවුල් වීම Pigeon Express හට ඉල්ලුම මත පදනම්ව එහි වාහන ඇණිය සහ රියදුරු සම්පත් ඉහළට හෝ පහළට පරිමාණය කිරීමට ඉඩ සලසයි. මෙම නම්‍යශීලීභාවය උච්චාවචනය වන බෙදාහැරීම් පරිමාවන් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා තීරනාත්මක වේ, ඉහළ වාර,

හෝ නව කලාපවලට ව්‍යාප්ත වීම. යාත්‍රාවක් හිමි කර ගැනීම සහ නඩත්තු කිරීම සම්බන්ධ දිගුකාලීන කැපවීමකින් තොරව සම්පත් ඉක්මනින් සකස් කිරීමේ හැකියාව තරඟකාරී වාසියක් සපයන අතර මෙහෙයුම් කඩිසර බව වැඩි කරයි.

3. විශේෂඥතාව සහ උසස් තාක්ෂණය සඳහා ජරවේශය

රථවාහන කළමනාකරණය පිළිබඳ විශේෂඥ BPO සපයන්නන් සතුව සාමාන්‍යයෙන් පුළුල් කර්මාන්ත අත්දැකීම් සහ උසස් තාක්ෂණික මෙවලම් ඇත. බාහිරට ලබා දීමෙන්, Pigeon Express හට මෙම සපයන්නන්ගේ නවීන ලුහුබැඳීමේ පද්ධති, මාර්ග ප්‍රශස්තකරණ මෘදුකාංග සහ හොඳම භාවිතයන් ඇතුළුව ඔවුන්ගේ විශේෂඥතාව ප්‍රයෝජනයට ගත හැකිය. මෙය වැඩිදියුණු කළ මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව, වඩා හොඳ සම්පත් කළමනාකරණය සහ වැඩිදියුණු කළ සේවා බෙදා හැරීමට හේතු විය හැක.

4. මූලික නිපුණතා කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන්න

පිටස්තර බලඇණි කළමනාකරණය Pigeon Express හට එහි ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ක්‍රියාකාරකම් වන ලොජිස්ටික්ස්, පාරිභෝගික සේවා සහ එහි වෙළඳපල පැවැත්ම පුළුල් කිරීම වැනි දේ කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීමට ඉඩ සලසයි. විශේෂිත BPO සපයන්නෙකුට මූලික නොවන කාර්යයන් පැවරීමෙන්, සමාගමට එහි අභ්‍යන්තර සම්පත් සහ ප්‍රයත්නයන් එහි වර්ධනයට සහ පාරිභෝගික තෘප්තියට සෘජුවම බලපාන ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි කළමනාකරණයේ සංකීර්ණතාවලට හසු නොවී අවධානය යොමු කළ හැකිය.

5. අවදානම් කළමනාකරණය සහ අනුකූල වීම

බලඇණියක් කළමනාකරණය කිරීම නියාමන පිළිපැදීම, රක්ෂණය සහ වාහන නඩත්තුව ඇතුළු විවිධ අවදානම් සහ අනුකූලතා අවශ්‍යතා ඇතුළත් වේ. මෙම අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම සහ අදාළ නීති සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූල වීම සහතික කිරීම සම්බන්ධයෙන් බලඇණි කළමනාකරණය පිළිබඳ විශේෂඥතාවක් ඇති BPO සපයන්නෙකු පළපුරුද්දය. බාහිරින් ලබා දීමෙන්, Pigeon Express හට බලඇණි මෙහෙයුම් හා සම්බන්ධ අවදානම් අවම කර ගත හැකි අතර එහි කළමනාකරණ පරිචයන් කර්මාන්ත ප්‍රමිතීන් සහ නීතිමය අවශ්‍යතා සපුරාලන බව සහතික කළ හැකිය.

6. තරඟකාරී වාසිය

සමාගම් BPO භාවිතා කරන්නේ ඔවුන්ට වැඩි මෙහෙයුම් නම්‍යතාවයක් ලබා දෙන බැවිනි. මූලික නොවන සහ පරිපාලන කාර්යයන් බාහිරින් ලබා දීමෙන්, පාරිභෝගික සම්බන්ධතා සහ නිෂ්පාදන නායකත්වය වැනි මූලික ව්‍යාපාරික කාර්යයන් සඳහා සමාගම්වලට කාලය සහ සම්පත් වැය කළ හැකිය.

7. ඉහළ ගුණාත්මකභාවය සහ වඩා හොඳ කාර්ය සාධනය

BPO සපයන්නන් ඔවුන් කුලියට ගත් නිශ්චිත ක්‍රියාවලීන් සිදු කරන බැවිනි. තවද බොහෝ විට වැඩි නිරවද්‍යතාවයකින්, කාර්යක්ෂමතාවයකින් සහ වේගයකින් ඉහළම මට්ටමින් එම ක්‍රියාවලීන් පමණක් සැපයීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීමට ඔවුන්ට හැකි වේ.

8. BPO විසින් ව්‍යාපාරවලට වෙනත් ආකාරයකින් නිරාවරණය නොවිය හැකි නව්‍ය තාක්ෂණ සම්පත් වෙත ප්‍රවේශ වීමට ලබා දේ. BPO හවුල්කරුවන් සහ සමාගම් යාවත්කාලීන තාක්ෂණයන් සහ භාවිතයන් අනුගමනය කරමින් ඔවුන්ගේ ක්‍රියාවලීන් වැඩිදියුණු කිරීමට නිරන්තරයෙන් උත්සාහ කරයි.

9. BPO විසින් සමාගම්වලට ඉක්මන් හා නිවැරදි වාර්තාකරණ පහසුකම්, ඵලදායීතාව වැඩි දියුණු කිරීම සහ අවශ්‍ය විටක එහි සම්පත් ඉක්මනින් නැවත පැවරීමේ හැකියාව ද ලබා දෙයි.

(ලකුණු 06)

[e]

පරිච්ඡේදය 4- තොරතුරු පද්ධති සඳහා ආචාරධර්ම සමාජීය සහ නෛතික පරිසරය

පහත සඳහන් ධනාත්මක බලපෑම් තුනක් ප්‍රකාශ කිරීම ලකුණු 03ක් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍යතා ප්‍රමාණවත් ලෙස ආවරණය කරයි.

1. පාරිභෝගික සහභාගීත්වය වැඩි වීම
2. වැඩිදියුණු කළ සන්නාම දායකතාව සහ දැනුවත්භාවය
3. ඉලක්කගත අලෙවිකරණය සහ ප්‍රවර්ධන
4. වැඩිදියුණු කළ පාරිභෝගික අත්දැකීම
5. වටිනා තීක්ෂණ බුද්ධිය සහ විශ්ලේෂණ
6. අලෙවිකරණ පිරිවැය අඩු කිරීම
7. වඩා හොඳ පාරිභෝගික සේවාවක් සහ පාරිභෝගික තෘප්තිය ලබා දීම

(ලකුණු 03)
(මුළු ලකුණු 25 යි)

C කොටසෙහි අවසානය

Notice:

These answers compiled and issued by the Education and Training Division of AAT Sri Lanka constitute part and parcel of study material for AAT students.

These should be understood as Suggested Answers to question set at AAT Examinations and should not be construed as the “Only” answers, or, for that matter even as “Model Answers”. The fundamental objective of this publication is to add completeness to its series of study texts, designs especially for the benefit of those students who are engaged in self-studies. These are intended to assist them with the exploration of the relevant subject matter and further enhance their understanding as well as stay relevant in the art of answering questions at examination level.



© 2021 by the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka (AAT Sri Lanka). All rights reserved. No part of this document may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise without prior written permission of the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka (AAT Sri Lanka)