



ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය

අදියර III විභාගය - 2026 ජනවාරි

යෝජිත උත්තර

**(303) මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය (FCA)**

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය  
නො. 540 , පූජ්‍ය මුරුතේන්ද්‍රවෙල ආනන්ද නාහිමි මාවත,  
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.  
දුරකථන : 011-2-559 669

මෙය අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීම් අංශයේ ප්‍රකාශනයකි

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය

අදියර III විභාගය - 2026 ජනවාරි

(303) මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය

යෝජිත උත්තර

(මුළු ලකුණු 20)

A කොටස

1 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :

පරිච්ඡේදය 01 - ව්‍යාපාර පරිසරය සහ පාලන ආකෘතිමය රාමුව

(a)

- තනි පුද්ගල ව්‍යාපාර
- හවුල් ව්‍යාපාර
- සීමිත වගකීම් සමාගම්
- සංස්ථා
- රජය සතු ව්‍යවසායන්
- ඇපකරයෙන් සීමා වූ සමාගම්

(ලකුණු 03)

(b) සීමිත වගකීම් සමාගමක්

(ලකුණු 02)

(මුළු ලකුණු 05)

2 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :

පරිච්ඡේදය 02: අවදානම් කළමනාකරණ ආකෘතිමය රාමුව

අභ්‍යන්තර අවදානම්

- මෙහෙයුම් අවදානම
- වංචා අවදානම
- අනුකූලවීමේ අවදානම
- කීර්තිනාම අවදානම
- මූල්‍ය අවදානම
- තාක්ෂණයන් සහ සයිබර් ආරක්ෂණ අවදානම

බාහිර අවදානම්

- දේශපාලන සාධක
- ආර්ථික සාධක
- සාමාජික සාධක
- තාක්ෂණික සාධක
- පාරිසරික සාධක
- නීතිමය සාධක

- කර්මාන්තයට විශේෂිත අවදානම
- වෙළඳපොළ සහ තරඟකාරීත්ව අවදානම
- සැපයුම් දාම අවදානම

(මුළු ලකුණු 05)

**3 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :**

**පරිච්ඡේදය 04 : සහතිකවීමේ කාර්යභාරය හා සම්බන්ධිත සේවා**

(a)

සාධාරණ සහතිකවීමේ කාර්යභාරය	සීමිත සහතිකවීමේ කාර්යභාරය
විගණනයක් මඟින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සත්‍ය සහ සාධාරණත්වය පිළිබඳව පරිශීලකයින්ට සාධාරණ සහතිකයක් ලබා දෙන අතර එය ඉහළ නමුත් නිරපේක්ෂ නොවන සහතික මට්ටමකි.	සීමිත සහතික වීම යනු සාධාරණ සහතික වීමකට වඩා අඩු මට්ටමේ සහතික (මධ්‍යස්ථ සහතික කිරීම) වීමකි.
විගණක වාර්තාව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්පූර්ණයෙන්ම නිවැරදි බවට සහතික නොකරයි. එය තහවුරු කරන්නේ ඒවා යෝග්‍ය සීමාවක දෝෂ මට්ටමක් තුළ සාධාරණ සහ සත්‍ය ලෙස ඉදිරිපත් කර ඇති බවයි.	එය අඩු පරීක්ෂණ සහ ඇගයීම් සඳහා ඉඩ ලබා දේ. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස විගණක විසින් වැරදි මතයක් ලබාදීමට වැඩි අවදානමක් ඇත.
ධනාත්මක මතයක් ලබා දෙයි.	සෘණාත්මක මතයක් ලබා දෙයි.
ප්‍රමාණවත් සහ යෝග්‍ය සාක්ෂි ලබා ගැනීම සඳහා ඉතා ගැඹුරු ක්‍රියා පටිපාටියක් සිදු කරයි - පාලන පරීක්ෂණ සහ තහවුරු පරීක්ෂා	අඩු ක්‍රියා පටිපාටි සිදු කරයි - ප්‍රධාන වශයෙන් විමසීම් සහ විශ්ලේෂණාත්මක ක්‍රියා පටිපාටි
වෘත්තිකයා සාධාරණ නිගමනවලට එළඹීම සඳහා ප්‍රමාණවත් යෝග්‍ය සාක්ෂි රැස් කරයි.	වෘත්තිකයා සීමිත නිගමනවලට එළඹීම සඳහා ප්‍රමාණවත් යෝග්‍ය සාක්ෂි රැස් කරයි.
හඳුනාගත් සුදුසු නිර්ණායක සමඟ විෂය කරුණු සියලු ප්‍රමාණාත්මක අංශවලට අනුකූල වන බව නිගමනය කරයි.	හඳුනාගත් සුදුසු නිර්ණායකයන්ට අදාළ වන්නේ අවස්ථාවන්ට පමණක් බව නිගමනය කරයි.

(ලකුණු 03)

(b) GSB ඇසෝසියේට්ස් විසින් ලබා දිය හැකි වඩාත්ම සුදුසු සහතික කිරීම වන්නේ අනාගත මූල්‍ය තොරතුරු පිළිබඳ සහතික කිරීමේ කටයුත්තක් වන අතර, එමඟින් වරලත් ගණකාධිකාරීවරයා සාධාරණ උපකල්පන මත පදනම්ව පුරෝකථනය නිසි ලෙස සකස් කර ඇති බවට සීමිත සහතිකයක් ලබා දෙයි. අනාගතය පිළිබඳ තොරතුරු පිළිබඳ සාධාරණ සහතික කිරීමේ කටයුත්තක් සිදු කළ නොහැක.

(ලකුණු 02)  
(මුළු ලකුණු 05)

**4 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :**

**පරිච්ඡේදය 09: මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයක් සඳහා විගණන තත්ත්ව පාලන අවශ්‍යතා**

(a) විගණන ආයතනයක අරමුණ වනුයේ පහත සඳහන් දෑ පිළිබඳ සාධාරණ සහතිකයක් ලබා දීම සඳහා තත්ත්ව පාලන පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම හා පවත්වාගෙන යාමයි.

- විගණන ආයතනය සහ එහි සේවකයින් වෘත්තීය ප්‍රමිතීන්ට සහ අදාළ නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා වලට අනුකූල වීම.
- විගණන ආයතනය හෝ විගණන කාර්ය භාරගත් හවුල්කරුවන් විසින් නිකුත් කරන ලද වාර්තා අදාළ අවස්ථාවන්ට යෝග්‍ය වීම.

(ලකුණු 03)

(b)

- නියැලීමේ කාර්ය සාධනයේ ගුණාත්මකභාවයේ අනුකූලතාව
- අධීක්ෂණය
- සමාලෝචනය

(ලකුණු 02)  
(මුළු ලකුණු 05)



A කොටසෙහි අවසානය

5 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :

පරිච්ඡේදය 05: අවදානම් තක්සේරුව සහ විගණන ක්‍රියාවලිය  
පරිච්ඡේදය 06: විගණන සාක්ෂි

(a)

- කර්මාන්ත, නියාමන සහ රජය සහ සම්බන්ධිත පාර්ශව සමග ගනුදෙනු ඇතුළුව ආදායම් ප්‍රවාහවල ස්වභාවය සහ සංයුතිය වැනි අනෙකුත් බාහිර සාධක
- ආයතනයේ ස්වභාවය, විශාල ආයතනික ගැනුම්කරුවන් (රාජ්‍ය ඖෂධ නීතිගත සංස්ථාව සහ හමුදා බලකායන්) මත යැපීම වැනි,
- අභ්‍යන්තර පාලනයන්, තොග රජයේ විකුණුම් සඳහා අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය වැනි,
- ආයතනයේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය එහි ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති තෝරා ගැනීම සහ ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම මත බලපායි. විශේෂයෙන්, ආදායම හඳුනා ගැනීම සම්බන්ධයෙන්, ආදායම හඳුනා ගන්නේ කුම අවස්ථාවේද යන්න. උදාහරණයක් ලෙස භාණ්ඩ පිටත් කරන දිනයේද (dispatch date), භාර දෙන දිනයේද (delivery date), හෝ පාරිභෝගිකයා විසින් පිළිගන්නා දිනයේද (acceptance date) යන්න අනුව මූල්‍ය ප්‍රතිඵල වෙනස් විය හැක.
- අරමුණු, උපාය මාර්ග සහ අදාළ ව්‍යාපාර අවදානම්.

(ලකුණු 03)

(b)

- විස්තරාත්මක පරීක්ෂා - විකුණුම් ගනුදෙනු සනාථ කිරීම: විකුණුම් ගනුදෙනු සත්‍ය සහ නිවැරදි බව තහවුරු කිරීම සඳහා, විකුණුම් ඉන්වොයිසිය, විකුණුම් ඇණවුම, භාණ්ඩ බාරදීමේ සටහන, නැව්ගත කිරීමේ ලේඛන සහ පාරිභෝගික පිළිගැනීම සනාථ කිරීම දක්වා ලේඛන හඹා යාම සිදු කරයි.
- වසර අවසානයේ පිටමං කිරීමේ පරීක්ෂණය: 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර සහ ඉන් ටික කලකට පසු වාර්තා කරන ලද විකුණුම් ගනුදෙනු පරීක්ෂා කරන්න
- ආදායම පිළිබඳ විශ්ලේෂණාත්මක ක්‍රියා පටිපාටි: නිෂ්පාදන අනුව දළ ලාභ ආන්තික සංසන්දනය කරන්න (විශේෂයෙන් නව පිළිකා එන්නත් සඳහා)
- සම්බන්ධිත පාර්ශව විකුණුම් සමාලෝචනය: ගනුදෙනු අතේ දුරින් තිබේද යන්න සත්‍යාපනය කරන්න
- බැංකු ප්‍රකාශය පරීක්ෂා කරන්න.
- ආදායම් හඳුනාගැනීමේ ප්‍රතිපත්තිය පරීක්ෂා කර ඒ අනුව ආදායම හඳුනාගෙන ඇති බවට සහතික වන්න.
- ආයතනය නියාමනය කරන ලද කර්මාන්තයක සිටින බැවින් මිලකරණය පරීක්ෂා කරන්න.
- ගනුදෙනුකරුවන් සමඟ කිසියම් විකුණුම් ගිවිසුම් වලට එළඹ තෙබේද යන්න සහ ඒවාට අනුකූලතාවයක් තිබේද යන්න සමාලෝචනය කරන්න.

(ලකුණු 04)

(c)

ප්‍රමාණවත් බව - විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණයට අදාළ මිනුමයි. අවශ්‍ය විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණයට ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශන අවදානම සහ එවැනි විගණන සාක්ෂි වල ගුණාත්මකභාවය බලපායි.

යෝග්‍යතාවය - විගණන සාක්ෂි වල ගුණාත්මකභාවයට අදාළ මිනුමයි. එනම්, විගණකගේ මතය පදනම් කරගත් නිගමනවලට සහාය ලබා දීමේදී එහි අදාළත්වය සහ විශ්වසනීයත්වය.

(ලකුණු 03)  
(මුළු ලකුණු 10)

**6 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :**

**පරිච්ඡේදය 07: විගණන වාර්තාකරණය**

**(a)**

**i.ණයගැති භානිකරණය:**

ව්‍යාපාර සම්පත් කළමනාකරණ පද්ධතියේ ගැටළුවක් හේතුවෙන්, ණයගැති භානිකරණය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් සහ යෝග්‍ය විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීමට විගණකවරයාට නොහැකි විය. ණයගැතියන් මුළු වත්කම්වලින් 23% ක් නියෝජනය කරන අතර විභව සාවද්‍ය ප්‍රකාශනය (රු. මිලියන 6) ප්‍රමාණාත්මක බව (රු. මිලියන 5) ඉක්මවා යන බැවින්, එය සැලකිය යුතු ය. විගණකවරයා විසින් පෘථුල බව තක්සේරු කළ යුතු අතර, එය පෘථුලනම් ඊට අදාළ විගණන සාක්ෂි නොමැතිකම හේතුවෙන් මතය ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු වේ. එය පෘථුල නොවේ නම්, තත්වගණනය කළ විගණන මතයක් ලබා දීමට ඉඩ ඇත.

**ii.සෙමින් වලනය වන තොග අයිතම සඳහා ප්‍රතිපාදනය:**

යෝග්‍ය විගණන සාක්ෂි සමඟ මෙය විසඳා ගත නොහැකි නම්, ප්‍රතිපාදන අවශ්‍ය නොවන්නේ ඇයි සහ ප්‍රතිපාදන අවශ්‍ය නම්, සහ කළමනාකරණය එකඟ නොවන්නේ නම්, මෙය විගණක වාර්තාව විකරණය කිරීමකට හේතු වේ. විගණකවරයාට තනි තනිව සහ සටහන් කර ඇති අනෙකුත් ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් (ඇත්නම්) සමඟ සමස්තයක් ලෙස කාරණයේ පෘථුල බව තක්සේරු කිරීමට ද අවශ්‍ය වේ.

**(ලකුණු 07)**

**(b)** මූල්‍ය ප්‍රකාශන සියලු ප්‍රමාණාත්මක ආකාරවලින්, අදාළ මූල්‍ය වාර්තාකරණ රාමුවට අනුකූලව පිළියෙළ කර ඇති බවට විගණක නිගමනය කළ විට, විගණකවරයා විකරණය නොකළ විගණන මතයක් ප්‍රකාශ කළ යුතුය.

**(ලකුණු 03)  
(මුළු ලකුණු 10)**

**7 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :**

**පරිච්ඡේදය 08 - ආචාරධර්ම අවශ්‍යතා**

**(a)**

**1. මූල්‍යමය ඇල්ම:**

- රමිත් මහතා සීමාසහිත Marvels පොදු සමාගමෙහි රහසිගත සහ සංවේදී දත්ත (අභ්‍යන්තර තොරතුරු) පිළිබඳව දැනුවත්ව සිට, එම සමාගමේ කොටස් වෙළඳාම් කිරීමෙන්, ඔහු විගණන කළමනාකරු ලෙස විගණනය කරමින් සිටින ආයතනයට මූල්‍ය ඇල්මක් ඇතිවීම හේතුවෙන් ස්වාධීනත්වයට අවදානමක් ඇති කරයි.
- විගණන සේවාදායකයා සමඟ රැකියා සම්බන්ධතාවය: විගණනය ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින අතරතුර, ප්‍රධාන විගණන කණ්ඩායම් සාමාජිකයෙකු ලෙස විගණන සේවාදායකයා සහ එහි සම්බන්ධිත ආයතන සමඟ රැකියා සම්බන්ධතාවයක් පවත්වා ගැනීම හුරුපුරුදුකම පිළිබඳ හෝ බිය ගැන්වීම පිළිබඳ තර්ජන ඇතිවීමේ අවදානමක් ඇති කරයි. හිටපු විගණන කළමනාකරුවෙකු විගණන සේවාදායකයා සමඟ සම්බන්ධ වූ විට, සේවාදායකයා කෙරෙහි පක්ෂග්‍රාහී වීමේ අවදානමක් ඇත, විගණන සමාගම කළමනාකරණයට අභියෝග කිරීමට මැලි විය හැකිය. හිටපු විගණන කළමනාකරුට විගණනය අතරතුර ලබාගත් දැනුම පැහැදිලි කළ හැකිය.
- විගණන ආයතනය හෝ එහි සාමාජිකයෙකු අතර සමීප සම්බන්ධතාවයක් පැවතීම. එය ස්වාධීනත්වයට තර්ජනයක් විය හැකිය.
- දීර්ඝ කාලීන ඇසුර සහ ආර්ථික යැපීම. දීර්ඝ කාලයක් (අවුරුදු 25) විගණනය කිරීම විගණකවරුන් අතර අධික විශ්වාසයක් ඇති කරයි.

- Zing ඇසෝසියේට්ස්හි සම්පූර්ණ අයහාරයෙන් 23% ක් සීමාසහිත Marvels පොදු සමාගම විසින් සපයනු ලබන අතර, එය ඉතා වැදගත් වන බැවින් ස්වයං ඇල්ම පිලිබඳ සහ බිය ගන්වීම පිලිබඳ තර්ජනයක් ඇති විය හැකිය.
- Zing ඇසෝසියේට්ස්, සමූහයේ පරිපාලිත සමාගමක් වන තොරතුරු තාක්ෂණ සමාගමේ අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිගන්නේ නම් ස්වයං සමාලෝචන තර්ජනයක් නිර්මාණය වේ. එම සේවාව මූල්‍ය පද්ධතියට බලපාන අතර විගණනය කරනු ලබන පාලනයන්ට බලපාන බැවින් විගණකගේ ස්වාධීනත්වය බෙහෙවින් දුර්වල වනු ඇත. එය පොදු සමාගමක් වන අතර, විශාල සමූහයක කොටසක් වන බැවින් මූල්‍ය ක්‍රියාවලි සම්බන්ධ නිර්දේශ ලබා දෙමින් අභ්‍යන්තර විගණන සේවාව පිළිගැනීම අවසර නොලැබේ. මන්ද එය ස්වයං සමාලෝචන තර්ජනයක් නිර්මාණය කරන බැවිනි.

(ලකුණු 03)

(b)

1. ස්වයං සමාලෝචන තර්ජනය - සැලකිය යුතු අනුබද්ධ සමාගමක අභ්‍යන්තර විගණනය සිදු කරමින්, එහි ක්‍රියාවලි දුර්වලතා සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ ලබා දීම ස්වයං සමාලෝචන තර්ජනයක් ලෙස සැලකේ. ඒ හේතුවෙන්, විගණකයා තමන් විසින්ම නිර්මාණය කර හෝ සංවර්ධනය කිරීමට දායක වූ පද්ධති සහ ක්‍රියාවලි පසුව තමන් විසින්ම විගණනය කරන තත්ත්වයක් උදාවෙයි.
2. ස්වයං ඇල්ම පිලිබඳ තර්ජනය - විගණන සමාගමට සීමාසහිත Marvel පොදු සමාගම වෙතින් ලැබෙන විගණන ගාස්තුව එහි මුළු විගණන ගාස්තු ආදායමෙන් සැලකිය යුතු කොටසකි. එබැවින් විගණන සමාගම සේවාදායකයෙකුගෙන් ලැබෙන මුළු ගාස්තු මත අනවශ්‍ය යැපීමක් ඇති වේ.
3. හුරුපුරුදුකම පිලිබඳ තර්ජනය - සේවාදායකයා සහ විගණන සමාගම සමඟ සමීප සම්බන්ධතාවයක් ඇත. සීමාසහිත Marvel පොදු සමාගම පසුගිය වසර 25 සිට විගණනය කරනු ලබන්නේ Zing ඇසෝසියේට්ස් විසිනි. එය හුරුපුරුදුකම පිලිබඳ තර්ජනයක් ඇති කරයි.

(ලකුණු 04)

(c)

1. මූලික මූලධර්මවලට අනුකූල වීමේ වැදගත්කම අවධාරණය කරන සමාගමේ නායකත්වය.
2. සහතික කිරීමේ කණ්ඩායමක සාමාජිකයින් මහජන යහපත වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරන සමාගමේ නායකත්වය.
3. බැඳීමිච්චල තත්ත්ව පාලනය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි.
4. මූලික මූලධර්මවලට අනුකූල වීමට ඇති තර්ජන හඳුනා ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය, එම තර්ජනවල වැදගත්කම ඇගයීම සහ තර්ජන ඉවත් කිරීම හෝ අඩු කිරීම සඳහා ආරක්ෂණ ක්‍රම යෙදීම පිලිබඳ ලේඛනගත ප්‍රතිපත්ති.
5. මූලික මූලධර්මවලට අනුකූල වීම අවශ්‍ය වන ලේඛනගත අභ්‍යන්තර ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි.
6. විගණන සමාගම හෝ කාර්යභාර කණ්ඩායම්වල සාමාජිකයින් සහ සේවාදායකයින් අතර අවශ්‍යතා හෝ සබඳතා හඳුනා ගැනීමට හැකි වන ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි.
7. තනි සේවාදායකයෙකුගෙන් ලැබෙන ආදායම මත යැපීම නිරීක්ෂණය කිරීමට සහ අවශ්‍ය නම් කළමනාකරණය කිරීමට ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි.
8. සහතික කිරීමේ සේවාදායකයෙකුට සහතික නොවන සේවා සැපයීම සඳහා වෙනම වාර්තාකරණ මාර්ග සහිත විවිධ හවුල්කරුවන් සහ කාර්යභාර කණ්ඩායම් යෙදවීම.

9. කාර්යභාර කණ්ඩායමක සාමාජිකයන් නොවන පුද්ගලයින් කාර්යභාරයේ ප්‍රතිඵලයට නුසුදුසු ලෙස බලපෑම් කිරීම තහනම් කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි.
10. විගණන සමාගමේ ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි, ඒවාට කරන ඕනෑම වෙනස්කමක් ඇතුළුව, සියලුම හවුල්කරුවන්ට සහ වෘත්තීය කාර්ය මණ්ඩලයට කාලෝචිත ලෙස සන්නිවේදනය කිරීම සහ එවැනි ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි පිළිබඳව සුදුසු පුහුණුවක් සහ අධ්‍යාපනයක් ලබා දීම.
11. සමාගමේ තත්ත්ව පාලන පද්ධතියේ ප්‍රමාණවත් ක්‍රියාකාරීත්වය අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා වගකිව යුතු ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ සාමාජිකයෙකු නම් කිරීම.
12. ස්වාධීනත්වය අවශ්‍ය වන සහතික කිරීමේ සේවාදායකයින් සහ අදාළ ආයතනවල හවුල්කරුවන්ට සහ වෘත්තීය කාර්ය මණ්ඩලයට උපදෙස් දීම.
13. ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටිවලට අනුකූල වීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා විනය යාන්ත්‍රණයක්.
14. කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ මූලික මූලධර්මවලට අනුකූල වීම සම්බන්ධ ඕනෑම ගැටළුවක් සමාගම තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම්වලට සන්නිවේදනය කිරීමට දිරිගැන්වීම සහ බලගැන්වීම සඳහා ප්‍රකාශිත ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි.
15. සේවාදායකයාගේ පාලනය භාරව සිටින අය සමඟ සදාචාරාත්මක ගැටළුව සාකච්ඡා කරන්න.
16. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහතික කිරීමේ කණ්ඩායම් සාමාජිකයින් මාරු කිරීම.

(ලකුණු 03)

(මුළු ලකුණු 10)



**B කොටසෙහි අවසානය**

8 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :

පරිච්ඡේදය 03 - අභ්‍යන්තර පාලනයන් සහ ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලීන්  
පරිච්ඡේදය 05 - අවදානම් තක්සේරුව සහ විගණන ක්‍රියාවලිය

(a) වැළැක්වීමේ පාලනයන්

- රාජකාරි නිසි ලෙස බෙදා වෙන් කිරීම
- අනුමත කිරීමේ සීමාවන් සහිත විධිමත් අවසරදීමේ ක්‍රියා පටිපාටි
- ගැනුම් ඇණවුම්, භාණ්ඩ ලැබීම් පත්‍රිකා සහ සැපයුම්කරු ඉන්වොයිසි ත්‍රි-මාර්ග ගැලපීම
- ව්‍යාපාර සම්පත් සැලසුම්කරණ පද්ධතිය හරහා ප්‍රවේශ පාලනය
- සේවයේ නිරත සේවකයින් අධීක්ෂණය කිරීම.
- වැටුප් ගෙවීම් ගණනය කිරීමට පෙර පැමිණීමේ පත්‍රිකාව වැටුප් ලේඛනය සමඟ හරස් පරීක්ෂා කළ යුතුය.
- පිරික්සුම් ලැයිස්තු පවත්වා ගැනීම
- පිරිසත සහ යන්ත්‍රෝපකරණ සඳහා වරින් වර නඩත්තු සේවාව.

අනාවරණ පාලනයන්

- වරින් වර පවත්වන අභ්‍යන්තර විගණන සමාලෝචනය
- සැපයුම්කරු ප්‍රකාශන සංසන්දනය
- මිලදී ගැනීමේ ප්‍රවණතා පිළිබඳ විශ්ලේෂණාත්මක සමාලෝචනය
- භෞතික තොග සත්‍යාපනය
- CCTV මගින් නිරීක්ෂණය සහ අධීක්ෂණය
- බැංකු සැසඳුම්
- කාර්මාන්තශාලා පරිශ්‍රයේ සේවකයින්ගේ පැමිණීම ගණනය කර පැමිණීමේ වාර්තා සමඟ සංසන්දනය කිරීම.
- භාණ්ඩ භාරදීමෙන් පසු, ඊට සම්බන්ධ ලේඛන දෙකක් අතර අන්තර් සම්බන්ධතා පරීක්ෂා කිරීම

(ලකුණු 04)

(b)

1. ද්‍රව්‍ය අධියාවනා පත්‍රය (MRN)

පාලන ක්‍රියාකාරකම්: නිෂ්පාදන අධීක්ෂකවරුන් විසින් අමුද්‍රව්‍ය ඉල්ලීම් සටහන් සකස් කරන අතර ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවට යොමු කිරීමට පෙර නිෂ්පාදන කළමනාකරු විසින් අනුමත කළ යුතුය.

අරමුණ: අමුද්‍රව්‍ය නිකුත් කරනු ලබන්නේ වලංගු සහ බලයලත් නිෂ්පාදන අවශ්‍යතා සඳහා පමණක් බව සහතික කිරීම, තොග අනවසර භාවිතය හෝ අනිසි ලෙස අත්පත් කර ගැනීම වැළැක්වීම.

2. ගබඩා කාර්යයේ රාජකාරි වෙන් කිරීම

පාලන ක්‍රියාකාරකම්: ගබඩා ලිපිකරු විසින් අමුද්‍රව්‍ය නිකුත් කර අදාළ අයිතම නිකුත් කිරීමේ පත්‍රිකා පිළියෙළ කරයි. එය පසුව ගබඩා කළමනාකරු විසින් අත්සන් කර අවසර දෙනු ලැබේ.

අරමුණ: තොග භාරකාරත්වය සහ බලය පැවරීමේ කාර්යයන් අතර නිසි වෙන්වීමක් සහතික කිරීම, වංචා, දෝෂ සහ තොග අනවසරයෙන් ඉවත් කිරීමේ අවදානම අඩු කිරීම.

3. අමුද්‍රව්‍ය ආපසු එවුම් ලේඛනගත කිරීම සහ අවසර දීම

**පාලන ක්‍රියාකාරකම්:** නිෂ්පාදනයෙන් ආපසු ලබා දුන් ද්‍රව්‍ය සඳහා ආපසු එවුම් පත්‍රිකා පිළියෙළ කර ඇති අතර නිෂ්පාදන අධීක්ෂක සහ නිෂ්පාදන කළමනාකරු යන දෙදෙනාගේම අත්සන් සහිතව පිළිගනු ලැබේ.

**අරමුණ:** ආපසු ලබා දුන් ද්‍රව්‍ය නිසි ලෙස වාර්තා කිරීමෙන් සහ හිඟයන් හැසිරවීම හෝ සැඟවීම වැළැක්වීමෙන් තොර වාර්තාවල සම්පූර්ණත්වය සහ නිරවද්‍යතාවය සහතික කිරීම.

4. අභ්‍යන්තර විගණකවරුන් විසින් වරින් වර භෞතික සත්‍යාපනය

**පාලන ක්‍රියාකාරකම්:** අමුද්‍රව්‍ය සහ නිමි භාණ්ඩවල භෞතික සත්‍යාපනය අභ්‍යන්තර විගණකවරුන් විසින් සිදු කරනු ලබන අතර වර්තමාන ශේෂයන් භෞතික සත්‍යාපනයෙන් ලද ශේෂයන් සමඟ සැසඳේ.

**අරමුණ:** විෂමතා, සොරකම්, හානි හෝ වාර්තා කිරීමේ දෝෂ හඳුනා ගැනීමට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වාර්තා කර ඇති තොග ශේෂයන්ගේ පැවැත්ම සහ නිරවද්‍යතාවය සහතික කිරීමට.

5. පද්ධති ශේෂයන් සමඟ භෞතික ශේෂයන් පරීක්ෂා කිරීම

**පාලන ක්‍රියාකාරකම්:** පද්ධති ශේෂය සමඟ භෞතික ශේෂය පරීක්ෂා කිරීමට අංක ගණිතමය සහ ගිණුම්කරණ පාලනයන්.

**අරමුණ:** ගනුදෙනු වල නිවැරදි පටිගත කිරීම සහ සැකසීම පරීක්ෂා කිරීමට.

6. භෞතික පාලනය

**පාලන ක්‍රියාකාරකම්:** CCTV කැමරා ස්ථාපනය කරන්න

**අරමුණ:** අනවසර ප්‍රවේශය වැළැක්වීම සඳහා,

(ලකුණු 06)

(c)

1. මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ විශ්වසනීයත්වය සහ නිරවද්‍යතාවය

අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ එක් අරමුණක් වන්නේ මූල්‍ය තොරතුරු නිවැරදි, සම්පූර්ණ සහ විශ්වාසදායක බව සහතික කිරීමයි. සීමාසහිත Duro (පෞද්ගලික) සමාගම තුළ, අමුද්‍රව්‍ය ඉල්ලීම්, අයිතම නිකුත් කිරීමේ පත්‍රිකා, ආපසු එවීමේ පත්‍රිකා සහ ව්‍යාපාර සම්පත් සැලසුම්කරණ පද්ධතිය සමඟ ඒකාබද්ධ කිරීම යනාදිය නිසි පරිදි ලේඛන ගත කිරීම මගින් තොග ශේෂයන්, නිෂ්පාදන පිරිවැය සහ රුපියල් බිලියන 1.12 ක පිරිවැටුම නිවැරදිව සටහන් කර සාධාරණ ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කර ඇති බව සහතික කිරීමට උපකාරී වේ.

2. මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව සහ ඵලදායීතාවය

ව්‍යාපාර මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව සහ කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව සිදු කරන බව සහතික කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර පාලනයන් උපකාරී වේ. සීමාසහිත Duro (පෞද්ගලික) සමාගම සඳහා, අමුද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීම සහ තොග කළමනාකරණය පිළිබඳ පාලනයන්, නාස්තිය අවම කිරීමට, නිෂ්පාදන ප්‍රමාදයන් වැළැක්වීමට සහ ආනයනික අමුද්‍රව්‍ය ආර්ථික වශයෙන් භාවිතා කරන බව සහතික කිරීමට උපකාරී වේ, විශේෂයෙන් එම ද්‍රව්‍ය මහා පරිමාණයෙන් මිලදී ගන්නා බැවින්.

3. අදාළ නීති සහ රෙගුලාසි වලට අනුකූල වීම

තවත් ප්‍රධාන අරමුණක් වන්නේ සමාගම අදාළ නීති සහ රෙගුලාසි වලට අනුකූල වන බව සහතික කිරීමයි. සීමාසහිත Duro (පෞද්ගලික) සමාගම අමුද්‍රව්‍ය ආනයනය කරන බැවින්, එය රේගු රෙගුලාසි, බදු නීති සහ අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවලට අනුකූල විය යුතුය. ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලනයන් නිවැරදි ලියකියවිලි පවත්වා ගැනීම, ගනුදෙනු නිසි ලෙස වාර්තා කිරීම සහ නීතිමය අවශ්‍යතා පිළිපැදීම සහතික කිරීමට උපකාරී වන අතර එමඟින් දඬුවම්, දඩ මුදල් හෝ නීතිමය ආරවුල් වළක්වා ගැනීමට උපකාරී වේ.

(ලකුණු 05)

(d)

- සැපයුම්කරුට භාණ්ඩ සැපයීමට හෝ අවශ්‍ය ප්‍රමාණයට භාණ්ඩ සැපයීමට නොහැකි වීම.
- අවශ්‍ය නොවන භාණ්ඩ ඇණවුම් කිරීම.
- භාණ්ඩ අධික මිලකට මිලදී ගත හැකිය.
- භාණ්ඩ බෙදා හරිනු නොලැබීම සහ නරක තත්ත්වයෙන් බෙදා හැරීම
- සැපයුම්කරු වැරදි මුදලක් සඳහා හෝ භාර නොදුන් භාණ්ඩ සඳහා ඉන්වොයිසියක් ඉදිරිපත් කිරීම.
- සැපයුම්කරු ඇණවුම් කළ ප්‍රමාණයට වඩා වැඩි භාණ්ඩ හෝ අඩු භාණ්ඩ ලබා දිය හැකිය.

(ලකුණු 04)

(e)

**1. ප්‍රවේශ පාලනයන්**

පාලනය:

ව්‍යාපාර සම්පත් සැලසුම්කරණ පද්ධතියට අනවසර ප්‍රවේශය සීමා කිරීම සඳහා පරිශීලක ප්‍රවේශ පාලන ක්‍රියාත්මක කිරීම.

උදාහරණය:

සෑම සේවකයෙකුටම අනන්‍ය පරිශීලක හැඳුනුම්පතක් සහ මුරපදයක් පවරා ඇති අතර, රැකියා වගකීම් මත පදනම්ව ප්‍රවේශ අයිතීන් සීමා කර ඇත (උදා: ගබඩා ලිපිකරුට තොග ගැටළු වාර්තා කළ හැකි නමුත් ගැනුම් ඇණවුම් වෙනස් කළ නොහැක). පරිශීලක ප්‍රවේශ අයිතීන් වරින් වර සමාලෝචනය කරනු ලබන්නේ තොරතුරු තාක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසිනි.

**2. වැඩසටහන්වල වෙනස්කම් පාලනයන් පරීක්ෂා කිරීම සහ ලේඛනගත කිරීම**

පාලනය:

අවසර ලත් සහ පරීක්ෂා කරන ලද වෙනස්කම් පමණක් ක්‍රියාත්මක වන බව සහතික කිරීම සඳහා ව්‍යාපාර සම්පත් සැලසුම්කරණ පද්ධතියට කරන ලද වෙනස්කම් පාලනය කිරීම.

උදාහරණය:

ව්‍යාපාර සම්පත් සැලසුම්කරණ පද්ධතියට කරන ඕනෑම වෙනස් කිරීමක් විධිමත් ලෙස ඉල්ලා සිටිය යුතුය, කළමනාකරණය විසින් අනුමත කළ යුතුය, වෙනම පරීක්ෂණ පරිසරයක පරීක්ෂා කළ යුතු අතර පසුව පමණක් නිසි ලියකියවිලි පවත්වා ගෙන යන බලයලත් තොරතුරු තාක්ෂණ පුද්ගලයින් විසින් ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

**3. මෙහෙයුම්වල අඛණ්ඩතාව සහතික කිරීම සඳහා පාලනයන්**

පාලනය: ව්‍යාපාර අඛණ්ඩතාව සහතික කිරීම සඳහා නීතිපතා දත්ත පිටපත් සහ ආපදා සැලසුම්කරණ ක්‍රියා පටිපාටි.

උදාහරණය:

ව්‍යාපාර සම්පත් සැලසුම්කරණ පද්ධතියේ දත්තවල දෛනික ස්වයංක්‍රීය පිටපත් කිරීම් සිදු කරනු ලබන අතර ඒවා ආයතනයෙන් පිටත හෝ වලාකුළු ගබඩාවේ ගබඩා කරනු ලැබේ. පද්ධති අසමත්වීමකදී හෝ සයිබර් ප්‍රහාරයකදී දත්ත පිටපත් කළ හැකි බව සහතික කිරීම සඳහා ආපදා සැලසුම්කරණ සැලැස්මක් පවත්වා ගෙන යන අතර එය වරින් වර පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. වැඩසටහන් සහ දත්ත ගොනුවල අමතර පිටපත් ව්‍යාපාර ස්ථානයෙන් පිටත ගබඩා කිරීම. ගින්නෙන් සහ අනෙකුත් උපද්‍රව වලින් උපකරණ ආරක්ෂා කිරීම.

**4. පරිගණක යෙදුම් සංවර්ධනය**

උදාහරණය:

- පද්ධති සැලසුම් කිරීම, ක්‍රමලේඛනය සහ ප්‍රලේඛනය පිලිබඳ සම්මතයන්.
- පරිගණක පරිශීලකයින් සහ කළමනාකරණය විසින් අනුමැතිය ලබා දීම.
- සැලසුම් කිරීම සඳහා වගකිව යුතු අය පරීක්ෂා කිරීම වගකිව යුතු නොවන අය දැමීම ලෙස රාජකාරි වෙන් කිරීම.

- නව ක්‍රියා පටිපාටීන් සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම සහ ප්‍රමාණවත් ලියකියවිලි ලබා ගත හැකිය.

(මුළු ලකුණු 25)

**9 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර :**

<p>පරිච්ඡේදය 03 - අභ්‍යන්තර පාලනයන් සහ ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලීන්</p> <p>පරිච්ඡේදය 05 - අවදානම් තක්සේරුව සහ විගණන ක්‍රියාවලිය</p> <p>පරිච්ඡේදය 06 - විගණන සාක්ෂි</p>
---

(a)

- ආදායම් හඳුනාගැනීම (අධිප්‍රකාශනයේ අවදානම)
- සම්බන්ධිත පාර්ශව ගනුදෙනු
- අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිලිබඳ ගැටළු
- අලුතින් අත්පත් කරගත් සමාගම ඒකාබද්ධ කිරීම
- තොග ශේෂය සහ පිටමං කිරීමේ ගැටළු
- ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් ලැබුණු අත්තිකාරම්
- පසුගිය වසරවල ව්‍යාපාරයේ පාඩු සහ වර්ෂය සඳහා ලාභය
- කළමනාකරණයට දිරි දීමනා
- ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල වෙනස්කම්
- වෙළඳ ණයගැති

(ලකුණු 05)

(b)

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූලික අංග
- පරිශීලකයින් අවධානය යොමු කිරීමට නැඹුරු වන අයිතම තිබේද යන්න
- ආයතනයේ ස්වභාවය, කර්මාන්තය සහ ආර්ථික පරිසරය
- ආයතනවල හිමිකාරිත්ව ව්‍යුහය සහ ආර්ථික පරිසරය
- මූලික මිණුම් ලකුණෙහි සාපේක්ෂ අස්ථාවරත්වය

(ලකුණු 04)

(c)

(i)

- වංචා අවදානම
- එය අසාමාන්‍ය ගනුදෙනුවකි
- එය සම්බන්ධිත පාර්ශවයක් සමඟ සිදු කරන ලද සැලකිය යුතු ගනුදෙනුවකි
- ගනුදෙනුවේ සංකීර්ණත්වය
- ආකල්ප
- අවස්ථා
- දිරිගැන්වීමේ පීඩනය

(ලකුණු 02)

(ii)

සීමාසහිත Reko පොදු සමාගමෙහි විගණනයේදී වංචා කිරීමේ ප්‍රධාන අවදානම වන්නේ අයභාරය හිතාමතාම අධිතක්සේරු කිරීමයි.

අයභාරය සමාගමේ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය වන අතර කළමනාකරණ දිරිගැන්වීම් අයභාරය වර්ධනයට සෘජුවම බැඳී ඇත. මෙය ආදායම් සංඛ්‍යා හැසිරවීමට කළමනාකරණයට සැලකිය යුතු පීඩනයක් ඇති කරයි.

වසර තුළදී, සමාගම තම ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිය වෙනස් කරමින්, භාණ්ඩ ගනුදෙනුකරුවන්ට යැවීමට පෙර, ඇණවුම් තහවුරු වූ අවස්ථාවේදී අයභාරය හඳුනාගැනීමට තීරණය කර ඇත. එමෙන්ම, වසර අවසානයේ රු. මිලියන 84.5 ක විශාල ගැලපුම් සටහන් කර ඇති අතර, එය වාර්ෂික වාර්තාගත අයභාරය වන රු. මිලියන 18.35 සමඟ සසඳන විට ඉතා වැදගත් ප්‍රමාණයක් වේ..

තවද, තොග අයිතම විකුණන ලද බවට සටහන් කර ඇති නමුත් සමහරක් තොග අයිතම ගනුදෙනුකරුවන් වෙත තවමත් ලබා දී නොමැති අතර ගනුදෙනුකරුවන් විසින් භාරගත් තහවුරු කිරීම් නොමැත. මෙයින් ඇඟවෙන්නේ අයභාරය නියමිත කාලයට පෙර හඳුනාගැනීමේ හෝ කල්පිත/අසත්‍ය ආදායම හඳුනාගැනීමේ හැකියාවක් පවතින බවයි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිත 240 ට අනුව, ආදායම් හඳුනාගැනීමේදී වංචාවක් සිදුවිය හැකි බවට අනුමාන කළ හැකි අවදානමක් පවතී. මෙම අවස්ථාවෙහිදී, දිරිගැන්වීමේ ව්‍යුහය, ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තියේ වෙනස්කිරීම, වසර අවසාන සිදුකර ඇති සැලකිය යුතු ගැලපීම් සහ පිටමං කිරීමේ ගැටළු සාමූහිකව ගත කළ පෙන්නුම් කරන්නේ, සමාගමේ කළමනාකරණය විසින් වැඩිදියුණු කළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්වීමට සහ කොටස් හිමියන්ගේ අපේක්ෂාවන් සපුරාලීම සඳහා හිතාමතාම ආදායම අධි තක්සේරු කිරීමේ ඉහළ අවදානමක් ඇති බවයි.

(ලකුණු 04)

(d)

1. වංචා හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සාවද්‍ය ලෙස ප්‍රකාශ කළ හැකි බවට කළමනාකාරීත්වයේ තක්සේරුව
2. වංචා අවදානම හඳුනාගෙන ඒවාට ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා කළමනාකාරීත්වයේ ක්‍රියාවලිය
3. වංචා අවදානම හඳුනාගෙන ඒවාට ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා එහි ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් පාලනයට වග කීව යුතු පාර්ශ්වයන් හට කළමනාකාරීත්වය විසින් සිදු කරනු ලබන සන්නිවේදනය
4. ව්‍යාපාර පිළිවෙත් සහ සඳාචාරාත්මක හැසිරීම් පිළිබඳ එහි අදහස් සම්බන්ධයෙන් සේවකයින්ට කළමනාකරණය විසින් සිදු කරන සන්නිවේදනය
5. ඕනෑම සත්‍ය, සැක සහිත හෝ චෝදනා කරන ලද වංචාවක් පිළිබඳ දැනුම.
6. ඕනෑම සත්‍ය, සැක සහිත හෝ චෝදනා කරන ලද වංචාවක් පිළිබඳ දැනුම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණනයේ විමසීම් සහ වංචා අවදානම පිළිබඳ එහි අදහස්.
7. පාලනයට වග කීව යුතු පාර්ශ්වයන් හට වංචා අවදානම හඳුනා ගැනීම සහ ඒවාට ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා කළමනාකරණ ක්‍රියාවලීන් අධීක්ෂණය කරන ආකාරය සහ මෙම අවදානම් අවම කිරීම සඳහා ස්ථාපිත අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම.
8. ඕනෑම සත්‍ය, සැක සහිත හෝ චෝදනා කරන ලද වංචාවක් පිළිබඳ දැනුම සඳහා පාලනය පාලනයට වග කීව යුතු පාර්ශ්වයන් විසින් සිදු කරනු ලබන විමසීම්.
9. වංචා හේතුවෙන් සැලකිය යුතු සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයක අවදානමක් පෙන්නුම් කළ හැකි කිසියම් අසාමාන්‍ය සම්බන්ධතාවයක් විශ්ලේෂණාත්මක ක්‍රියා පටිපාටි සිදු කිරීමේදී හඳුනාගෙන තිබේද යන්න ඇගයීම.
10. සාමාන්‍ය ව්‍යාපාර කටයුතුවලින් පිටත සිදු කරනු ලබන සැලකිය යුතු ගනුදෙනු සඳහා, ඒවා වංචනික මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ යෙදීමට හෝ වත්කම් අයථා ලෙස පරිහරණය කිරීම සැඟවීමට ඇතුළත් කර තිබේද යන්න තක්සේරු කිරීම.

(ලකුණු 05)

(e)

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කිරීමට අවශ්‍ය වන සම්බන්ධිත පාර්ශ්වයන් සමඟ ගනුදෙනු සිදුවී ඇත්දැයි කළමනාකරණයෙන් සහ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් විමසීම.
2. හඳුනාගත හැකි සම්බන්ධිත පාර්ශ්වයන්ගේ නම් සඳහා පෙර වසරේ වැඩ පත්‍රිකා සමාලෝචනය කරන්න.
3. කොටස් හිමියන්ගේ සහ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ රැස්වීම්වල වාර්තා සහ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ අවශ්‍යතා ලේඛනය වැනි අනෙකුත් අදාළ ව්‍යවස්ථාපිත වාර්තා සමාලෝචනය කරන්න.
4. විශාල හෝ අසාමාන්‍ය ගනුදෙනු හෝ ශේෂයන් සඳහා ගිණුම් වාර්තා සමාලෝචනය කරන්න, විශේෂයෙන් මූල්‍ය කාලපරිච්ඡේදය අවසානයේ හෝ ඊට ආසන්නව හඳුනාගත් ගනුදෙනු.
5. ලැබිය යුතු සහ ගෙවිය යුතු ණය පිළිබඳ තහවුරු කිරීම් සහ බැංකුවලින් ලබාගත් තහවුරු කිරීම් සමාලෝචනය කරන්න. එවැනි සමාලෝචනයක් මඟින් ආයතනයට ඇපකරුවන්ගේ සම්බන්ධතාවය, තිබේ නම්, පෙන්වුම් කළ හැකිය.
6. ආයෝජන ගනුදෙනු සමාලෝචනය කරන්න, උදාහරණයක් ලෙස, හවුල් ව්‍යාපාරයක් හෝ වෙනත් ආයතනයක් මිලදී ගැනීම හෝ විකිණීම.
7. සම්බන්ධිත පාර්ශ්වයන්ගේ පැවැත්ම පිළිබඳ සාක්ෂි සඳහා ආයතනයේ ආදායම් බදු වාර්තා, ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතා මත ගොනු කරන ලද වාර්තා සහ නියාමන ආයතන වෙත සපයන ලද වෙනත් තොරතුරු සමාලෝචනය කරන්න.
8. සම්බන්ධිත පාර්ශ්වයන්ගේ හෝ සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව ගනුදෙනුවල පැවැත්ම පිළිබඳ ඇඟවීම් සඳහා නීතිඥවරයාගෙන් ඉන්වොයිසි සහ ලිපි හුවමාරුව සමාලෝචනය කරන්න.

(ලකුණු 05)

(මුළු ලකුණු 25)



**C කොටසෙහි අවසානය**

**Notice:**

These answers compiled and issued by the Education and Training Division of AAT Sri Lanka constitute part and parcel of study material for AAT students.

These should be understood as Suggested Answers to question set at AAT Examinations and should not be construed as the “Only” answers, or, for that matter even as “Model Answers”. The fundamental objective of this publication is to add completeness to its series of study texts, designs especially for the benefit of those students who are engaged in self-studies. These are intended to assist them with the exploration of the relevant subject matter and further enhance their understanding as well as stay relevant in the art of answering questions at examination level.



---

© 2021 by the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka (AAT Sri Lanka). All rights reserved. No part of this document may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise without prior written permission of the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka (AAT Sri Lanka)