SRI LANKA

இலங்கை கணக்கீட்டு தொழிநுட்பவியலாளர்கள் கழகம்

மட்டம் III பரீட்சை – ஜனவரி 2024

(Level III Examination – January 2024)

பரிந்துரைக்கப்பட்ட விடைகள்

(303) நிதிக் கட்டுப்பாடுகளும் கணக்காய்வும் (FCA)

©

இலங்கை கணக்கீட்டுத் தொழில்நுட்பவியலாளர்கள் கழகம்
இல, 640, வென். முறுத்தெட்டுவென ஆனந்த நாகிமி மாவத்தை,
நாரேஹன்பிட்டி, கொழும்பு - 05
தொ.பே - 011 2 559 669

கல்வி மற்றும் பயிற்சி பிரிவின் வெளியீடு

இலங்கை கணக்கீட்டு தொழிநுட்பவியலாளர்கள் கழகம்

மட்டம் III பரீட்சை – ஜனவரி 2024

(303) நிதிக் கட்டுப்பாடுகளும் கணக்காய்வும்

பரிந்துரைக்கப்பட்ட விடைகள்

(மொத்தம் 20 புள்ளிகள்)

பகுதி - A

வினா 01 இற்கான பரிந்துரைக்கப்பட்ட விடைகள் :

அத்தியாயம் 01

(a)

I. பங்குடமை

II. பொறுப்பு வரையறுத்த கம்பனி

(02 புள்ளிகள்)

(b) வரிவிதிப்பு

I. பங்குடமைகள் - வணிக இலாபம் உரிமையாளரின் தனிப்பட்ட வருமானத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

II. கம்பனிகள் - உரிமையாளர்கள் மற்றும் நிறுவனம் தனித்தனியாக வரி விதிக்கப்படும்

SRI LANKA

பொறுப்பு

I. பங்குடமைகள் - வணிகத்தின் அனைத்து இழப்புகள் மற்றும் கடன்களுக்கு தனிப்பட்ட முறையில் பொறுப்பு (வரையறையற்ற பொறுப்பு)

II. கம்பனிகள்- நிறுவனத்தின் கடனுக்கு உரிமையாளர்கள் தனிப்பட்ட முறையில் பொறுப்பேற்க மாட்டார்கள் (வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு)

(03 புள்ளிகள்)

(மொத்தம் 05 புள்ளிகள்)

வினா 02 இற்கான பரிந்துரைக்கப்பட்ட விடைகள் :

அத்தியாயம் 02

இடர் முகாமைத்துவ சட்டகத்தைப் பயன்படுத்துவதனால் கிடைக்கும் வாய்ப்பு / நன்மைகள்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இரண்டு வாய்ப்புகள் / நன்மைகளை விளக்குவது, 05 மதிப்பெண்களை அடைவதற்கான தேவைகளை போதுமான அளவில் உள்ளடக்கியது.

1. **சொத்துப் பாதுகாப்பு** - ஒரு திடமான இடர் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பானது, உரிய நேரத்தில் ஆபத்தைப் புரிந்துகொண்டு சொத்துக்கள் மற்றும் வணிகத்தைப் பாதுகாப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு முன்னுரிமை அளிக்கிறது.

2. **நன்மதிப்பு / நற்பெயர் முகாமைத்துவம்** - வியாபார வழி ஆணையகத்தின் நிதியுதவி அமைப்பின் குழுவின் படி, இடர் முகாமைத்துவம் நிறுவனத்தில் உள்ள பல்வேறு நபர்களால் செயல்படுத்தப்பட வேண்டும், அவர்கள் ஒவ்வொருவரும் ஆபத்தைக் குறைக்கின்ற செயலில் பங்கு வகிக்க முடியும். ஒரு வலுவான இடர் முகாமை கட்டமைப்பை பின்பற்றுவதால் , பொது ஊடகங்கள் வழியாக அவர்கள் பெறும் அனைத்து விளம்பரங்களையும் நிறுவனங்களால் கண்காணிக்க முடிகிறது.

3. **வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புச் சங்கிலி ஆபத்து:** உலகளாவிய விநியோகச் சங்கிலிகளின் சிக்கலானது, ஒரு பெரிய மற்றும் வேகமாக மாறிவரும் சந்தையின் மட்டத்தில் ஆபத்தைப் பற்றி தொடர்ந்து கண்காணிக்க வேண்டும். இடர் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு ஆனது வெளிப்புற மற்றும் உள் ஆதாரங்களில் இருந்தான தகவலின் தரத்தை மேம்படுத்துகிறது.

4. **புலமைச் சொத்து பாதுகாப்பு** - அனைத்து நிறுவனங்களுக்கும் புலமைச் சொத்து தொடர்பான ஆபத்து உள்ளது, நீங்கள் புலமைச் சொத்து திருட்டுக்கு ஆளாக கூடிய சாத்தியம் உள்ளது

5. **போட்டியாளர் பகுப்பாய்வு** - ஒரு வலுவான இடர் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பானது போட்டியாளர்களின் பகுப்பாய்வை எளிதாக்குகிறது, இது போட்டிச் செயல்களுடன் தொடர்புடைய இடர்களை முறையாகக் கண்டறிந்து முன்னுரிமை அளித்து, வளங்களை திறம்பட ஒதுக்க வணிகங்களுக்கு உதவுகிறது. போட்டி நுண்ணறிவை கட்டமைப்பிற்குள் ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம், வணிகங்கள் அச்சுறுத்தல்களை மட்டுப்படுத்துவதன் மூலமாகவும் மற்றும் வாய்ப்புகளைப் பயன்படுத்துவதன் ஊடாகவும் , தங்களுடைய போட்டித்திறன் நன்மையை மேம்படுத்துவதற்கு செயல்திறன் மிக்க பதில் தந்திரோபாயங்களை உருவாக்க முடியும்.

(மொத்தம் 05 புள்ளிகள்)

வினா 03 இற்கான பரிந்துரைக்கப்பட்ட விடைகள் :

அத்தியாயம் 04

(a) மூன்று தரப்பினர் :

- **தகவலை பயன்படுத்தும் நோக்கம் கொண்ட நபர்கள்**

பொறுப்பான தரப்பின் செயல்பாடுகளால் பாதிக்கப்பட கூடிய பொறுப்பான தரப்பினரின் சேவைகள், சொத்துக்கள் அல்லது தகவல்களைப் பெறுபவர்களே தகவலை பயன்படுத்தும் நோக்கம் கொண்ட நபர்கள் ஆவர் . தேவைப்படும் போது பொறுப்பான தரப்பினரின் செயல்பாடுகள் தொடர்பான தகவல்களையும் பயனர்கள் பெறலாம்.

- **உறுதிப்பாட்டு சேவை வழங்குநர்**

போதுமான தகுந்த ஆதாரங்களைப் பெற்று தகவலை பயன்படுத்த உத்தேசித்துள்ள நபர்களின் நம்பிக்கையை அதிகரிக்க கூடிய ஒரு முடிவை வெளிப்படுத்துவதற்கான நோக்கத்துடன் உறுதியளிக்கும் செயற்பாட்டில் ஈடுபட்டுள்ளார்.

- **பொறுப்புள்ள தரப்பினர்**

செயல்பாடுகளை மேற்கொள்ளல் ∴ பயனர்களுக்குத் தொடர்புடைய தகவலை வழங்குதல் . உத்தரவாதம் கோரப்படும் விஷயத்திற்கு இந்த தரப்பினரே பொறுப்பாகும்.

(03 புள்ளிகள்)

(b)

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இரண்டு வேறுபாடுகளைக் குறிப்பிடுவது 02 மதிப்பெண்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கு போதுமானது.

நியாயமான உறுதிப்பாட்டு ஈடுபடுத்தல்" மற்றும் "வரையறுக்கப்பட்ட உறுதிப்பாட்டு ஈடுபடுத்தல்"

நியாயமான உறுதிப்பாட்டு ஈடுபடுத்தல்	**வரையறுக்கப்பட்ட உறுதிப்பாட்டு ஈடுபடுத்தல்**
அதிக அளவிலான உத்தரவாதத்தை அளிக்கிறது	குறைந்த அல்லது மிதமான அளவிலான உத்தரவாதத்தை அளிக்கிறது
உறுதிப்பாட்டு கருத்தானது நேர்மறைச் சொற்களால் சொல்லப்படுகிறது	உறுதிப்பாட்டு கருத்தானது எதிர்மறைச் சொற்களால் சொல்லப்படுகிறது
ஒரு நியாயமான முடிவை எடுக்க உறுதிப்பாட்டு சேவை வழங்குநர் போதுமானதும் பொருத்தமானதுமான ஆதாரங்களை சேகரிக்கிறார்.	ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட உறுதிப்பாட்டு முடிவை எடுக்க உறுதிப்பாட்டு சேவை வழங்குநர் போதுமானதும் பொருத்தமானதுமான ஆதாரங்களை சேகரிக்கிறார்.
அனைத்து அம்சங்களிலும் அடையாளம் காணப்பட்ட பொருத்தமான அளவுகோல்களுடன் ஒத்துப்போகிறது என்று முடிவு செய்கிறது.	அடையாளம் காணப்பட்ட பொருத்தமான அளவுகோல்கள் சூழ்நிலைகளுக்கு மட்டுமே பொருந்தும் என்று முடிவு செய்கிறது
போதுமான தகுந்த சான்றுகளைப் பெறுவதற்காக முழுமையான நடைமுறைகள் பின்பற்றப்படுகிறது - கட்டுப்பாடுகளின் சோதனை மற்றும் கணிசமான கணக்காய்வு நடைமுறைகள்	குறைவான நடைமுறைகளே பின்பற்றப்படுகிறது - முக்கியமாக விசாரணைகள் மற்றும் பகுப்பாய்வு நடைமுறைகள்.

(02 புள்ளிகள்)

(மொத்தம் 05 புள்ளிகள்)

வினா 04 இற்கான பரிந்துரைக்கப்பட்ட விடைகள் :

அத்தியாயம் 09

(a) நிறுவனம் நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்குவதற்காக கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை வடிவமைக்க வேண்டும். நிறுவனம், அதன் பணியாளர்கள் மற்றும் பிற நபர்களும் (பொருந்தினால்) சுயாதீனமாக செயற்படுதல் வேண்டும்.

அத்தகைய கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் நிறுவனத்திற்கு பின்வரும் வழிகளில் உதவும்

- ✓ அதன் சுயாதீன தன்மையை அதன் பணியாளர்களுக்குத் தெரிவிக்கவும்
- ✓ நிறுவனத்தின் சுயாதீனமான செயற்பாடுகளுக்கு அச்சுறுத்தல்களை உருவாக்கும் சூழ்நிலைகள் மற்றும் உறவுகளைக் கண்டறிந்து மதிப்பீடு செய்து, அந்த அச்சுறுத்தல்களை அகற்ற அல்லது அவற்றைக் குறைக்க பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை எடுக்கவும். ***(03 புள்ளிகள்)***

(b)

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இரண்டு விஷயங்களைக் குறிப்பிடுவது 02 மதிப்பெண்களை அடைவதற்கான தேவைகளை போதுமானது

1. வேலை ஆனது தொழில்முறை தரநிலைகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறையின் படி செய்யப்படுகிறது
2. முக்கிய விடயங்கள் மேலதிக பரிசீலனைக்கு கருதப்பட்டுள்ளன
3. தகுந்த ஆலோசனைகள் நடத்தப்பட்டு அதன் முடிவுகள் ஆவணப்படுத்தப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன
4. செய்யப்படும் வேலையின் தன்மை, நேரம் மற்றும் அளவு ஆகியவற்றை மறுபரிசீலனை செய்ய வேண்டிய அவசியம் உள்ளது
5. எடுக்கப்பட்ட முடிவுகளை செய்யப்பட்ட வேலை ஆதரிக்கிறது அத்துடன் சரியான முறையில் ஆவணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது
6. பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சான்றுகள் அறிக்கையை ஆதரிக்க போதுமானவை மற்றும் பொருத்தமானவை
7. ஒப்பந்த நடைமுறைகளின் நோக்கங்கள் அடையப்பட்டுள்ளன

(02 புள்ளிகள்)
(மொத்தம் 05 புள்ளிகள்)

பகுதி A முடிவு

aat SRI LANKA

வினா 05 இற்கான பரிந்துரைக்கப்பட்ட விடைகள் :

அத்தியாயம் 05

(a)
கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மூன்று விடயங்களை விளக்கினால், 06 மதிப்பெண்களை அடைவதற்கான தேவைகள் போதுமானது.

ஒட்டுமொத்த கணக்காய்வுத் தந்திரோபாயத்தை நிறுவும்போது கணக்காய்வாளர் கருத்திற் கொள்ளக் கூடிய விடயங்கள்	
ஈடுபாட்டின் பண்புகள்	• நிதி அறிக்கையிடல் சட்டகம் • துறை சார்ந்த அறிக்கையிடல் தேவைப்பாடுகள். • எதிர்பார்க்கப்படும் கணக்காய்வு பரப்பெல்லை (உதாரணம் - அமைவிடங்களின் எண்ணிக்கை) • கட்டுப்பாட்டின் தன்மை (உதாரணம் - குழும கணக்காய்வு) • வணிகப் பிரிவுகளின் இயல்பு. • பயன்படுத்தப்படும் அறிக்கையிடல் நாணய அலகு . • உள்ளக கணக்காய்வு வேலையின் கிடைப்பனவு. • சேவை நிறுவனங்களின் பயன்பாடு (வணிக செயல்முறை - வெளிவளம் பெறுதல்) மற்றும் அவர்கள் எவ்வாறு கட்டுப்பாடுகளை வடிவமைத்துள்ளனர். • முந்தைய கணக்காய்வுகளில் இருந்து பெறப்பட்ட கணக்காய்வு சான்றுகள். • கணக்காய்வு நடைமுறைகளில் தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் பங்கு . • வாடிக்கையாளரின் தனிப்பட்ட தரவு கிடைப்பனவு.
அறிக்கையிடல் நோக்கங்கள், கணக்காய்வின் நேரம் மற்றும் தகவல் தொடர்பாடலின் தன்மை	• அறிக்கையிடலுக்கான நிறுவனத்தின் கால அட்டவணை • நிர்வாகம் மற்றும் ஆளுகைக்கு பொறுப்பானவர்களுடன் நிறுவன கூட்டம் • நிர்வாகம் மற்றும் நிர்வாகத்திற்கு பொறுப்பானவர்களுடன் எதிர்பார்க்கப்படும் வகைகள் மற்றும் அறிக்கைகளின் நேரம் குறித்து கலந்துரையாடல்கள் • கணக்காய்வின் போது கணக்காய்வின் நிலை குறித்து எதிர்பார்க்கப்படும் தொடர்பாடல் • குழு அங்கத்துவ நிறுவனங்களின் கணக்காய்வாளர்களுடன்

	எதிர்பார்க்கப்படும் தொடர்பாடல்கள் • மூன்றாம் தரப்பினருடன் எதிர்பார்க்கப்படும் தொடர்பாடல்கள்
குறிப்பிடத்தக்க காரணிகள், பூர்வாங்க நடவடிக்கைகள், மற்றும் பிற ஈடுபாடுகளில் பெறப்பட்ட அறிவு	• பொருட்படு தன்மையைத் தீர்மானித்தல். • பொருட்படுத்த தக்க பிழைகள் ஏற்படுவதற்கான உயர் ஆபத்தை கொண்ட பகுதிகளையும் அத்துடன் ஒட்டுமொத்த நிதிநிலை அறிக்கையில் அதன் தாக்கத்தையும் அடையாளம் காணுதல். • முந்தைய கணக்காய்வு முடிவுகள். • தொழில்முறை சந்தேகத்தை பேணுதல் வேண்டும். • சிறந்த உள் கட்டுப்பாட்டை வடிவமைத்தல், செயல்படுத்துதல் மற்றும் பேணுதல் ஆகியவற்றில் முகாமைத்துவத்தின் ஈடுபாட்டிற்கான சான்று. • பரிவர்த்தனைகளின் அளவு. • குறிப்பிடத்தக்க வணிக வளர்ச்சிகள். • குறிப்பிடத்தக்க துறை வளர்ச்சிகள். • நிதி அறிக்கை சட்டகத்தில் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றங்கள். • ஏனைய சமீபத்திய குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றங்கள்.
வளங்களின் பண்பு , நேரம் மற்றும் பரப்பு	• பணிக் குழுவின் தேர்வு. • குழு உறுப்பினர்களுக்கு பணி ஒதுக்கீடு. • பணிக்கான வரவுசெலவுத் திட்டம் .

(06 புள்ளிகள்)

(b)

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நான்கு பகுதிகளைக் குறிப்பிடுவது 04 மதிப்பெண்களை அடைவதற்கு போதுமானது

கணக்காய்வாளர் பின்வருவனவற்றைப் பற்றிய புரிதலைப் பெற வேண்டும்

A. கட்டுமானம் மற்றும் இரத்தினக் கல் தொழில் தொடர்பான, சட்ட ஒழுங்குமுறை மற்றும் பொருத்தமான நிதி அறிக்கை கட்டமைப்பு உட்பட பிற வெளிப்புற காரணிகள்.

B. கட்டுமானம் மற்றும் குடிமுறைப் பொறியியல் மற்றும் இரத்தினக் கல் வணிகத்தின் தன்மை, உட்பட

I. அதன் செயல்பாடுகள்

II. அதன் உரிமை மற்றும் நிர்வாக அமைப்பு

III. கட்டுமானம் மற்றும் குடிமுறைப் பொறியியல் மற்றும் இரத்தினக் கல் வணிகத்தினால் செய்யப்பட்டுள்ள முதலீடுகள் மற்றும் செய்யப்பட உள்ள முதலீடுகளின் வகைகள் மற்றும் விசேட நோக்கமுள்ள நிறுவனங்களில் முதலீடுகள் மற்றும்

III. கட்டுமானம் மற்றும் குடிமுறைப் பொறியியல் மற்றும் இரத்தினக்கல் வணிகம் கட்டமைக்கப்பட்ட விதம் மற்றும் அது எவ்வாறு நிதியளிக்கப்பட்டுள்ளது.

C. நிறுவனத்தின் கணக்கியல் கொள்கைகளின் தேர்வு மற்றும் பயன்பாடு, வணிகத் துறையில் அதன் பொருத்தம் மற்றும் நிலைத்தன்மை உட்பட.

D. இரத்தினக் கொள்வனவு , இரத்தினம் வெட்டுதல் போன்றவற்றின் மீதான உள்ளக கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் இரத்தினம் வெட்டும் படிமுறை மீதான செயல்பாடுகள்.

E. தவறான நிதி அறிக்கையிடலுக்கு இட்டு செல்ல கூடிய வணிக இடர்களுக்கான நிறுவனத்தின் நோக்கங்கள் மற்றும் தந்திரோபாயங்கள்.

F. நிறுவனத்தின் நிதிச் செயல்பாடுகளின் மதிப்பீடு மற்றும் மீளாய்வு.

G. வாடிக்கையாளர்களின் வணிகத்தின் முக்கிய மாற்றங்கள்

(04 புள்ளிகள்)
(மொத்தம் 10 புள்ளிகள்)

வினா 06 இற்கான பரிந்துரைக்கப்பட்ட விடைகள் :

(a)
மோசடி - நிர்வாகம் மற்றும் ஆளுகைக்கு பொறுப்பானவர்கள் அல்லது மூன்றாம் தரப்பினரின் பணியாளர்களில் உள்ள ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தனிநபர்களால் அநியாயமான அல்லது சட்டவிரோதமான நன்மையைப் பெறுவதற்காக வேண்டுமென்றே செய்யப்படும் செயல்,

(03 புள்ளிகள்)

(b)

சகல நிதிநிலை அறிக்கைகளும் **மோசடி அல்லது பிழை மூலமாக தவறான அறிக்கையிடலிருந்து விடுபட்டவை என்கின்ற நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்குவதே**, SLAuS க்கு அமைவாக கணக்காய்வை மேற்கொள்ளும் ஒரு கணக்காய்வாளரின் முதன்மையான பொறுப்பாகும்.
கணக்காய்வின் உள்ளார்ந்த வரையறைகள் காரணமாக, மோசடி மூலமான சில தவறான அறிக்கையிடல் கண்டறியப்படாமல் போகக்கூடிய ஒரு தவிர்க்க முடியாத ஆபத்து உள்ளது மற்றும் பிழையின் காரணமாக ஏற்படும் தவறான அறிக்கையிடலை விட, மோசடியின் காரணமாக ஏற்படும் தவறான அறிக்கையிடலின் மூலமான சாத்தியமான விளைவுகள் அதிகமாக இருக்கும். ஏனென்றால், மோசடியை மறைப்பதற்காக கவனமாக திட்டமிடப்பட்டு தனித்துவமாக ஒழுங்கமைக்கப்பட்டிருக்கலாம்.
மோசடிகளைத் தடுப்பதற்கும் கண்டறிவதற்குமான முதன்மைப் பொறுப்பு நிர்வாகம் மற்றும் ஆளுகைக்கு பொறுப்பானவர்களையே சாரும். இருப்பினும் ஆபத்தை குறைக்க கணக்காய்வாளர் கணக்காய்வு நடைமுறைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

(04 புள்ளிகள்)

aat SRI LANKA

(c)

AB Tourists - 120 நாட்களுக்கும் அதிகமாக நிலுவையில் உள்ள (ரூ.1,350,000) மீதி மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக ஏற்பட்டிருக்கலாம் எனும் அதிக ஆபத்தை உருவாக்குகிறது.

- **Lanka Visitors** - எதிர்மறை மீதி (ரூ.650,000) இருப்பது மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக ஏற்பட்டிருக்கலாம் என அதிக ஆபத்தை உருவாக்குகிறது. -லங்கா விசிட்டர்ஸ் தொடர்பான விற்பனைப்பட்டியல்கள் பதியப்படாமை
- **Gulf Tours** - நீண்ட காலமாக தீர்க்கப்படாத நிலுவைகள் இருந்தாலும், வளைகுடா சுற்றுப்பயணங்களுக்கு கடன் விற்பனையைத் தொடர்வது மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக இருக்கலாம் என அதிக ஆபத்தை உருவாக்குகிறது

மாற்று விடைகள்:

- ஊக்கம்
- வாய்ப்புகள்
- குண இயல்புகள் / பகுத்தறிவு

(03 புள்ளிகள்)
(மொத்தம் 10 புள்ளிகள்)

வினா 07 இற்கான பரிந்துரைக்கப்பட்ட விடைகள் :

அத்தியாயம் 08

(a)
கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இரண்டு அம்சங்களை விளக்கினால், 03 மதிப்பெண்களை அடைவதற்கு போதுமானது .

1. ஒரு புதிய வாடிக்கையாளரை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு முன், பொது நடைமுறையில் உள்ள ஒரு தொழில்முறை கணக்காளர், அவ்வாறு ஏற்றுக்கொள்வதனால் அடிப்படைக் கொள்கைகளை பின்பற்றுவதற்கு ஏதேனும் அச்சுறுத்தல்களை உருவாக்குமா என்பதை தீர்மானிக்க வேண்டும்.
2. பொது நடைமுறையில் உள்ள ஒரு தொழில்முறை கணக்காளர், ஏற்படக்கூடிய ஏதேனும் அச்சுறுத்தல்களின் முக்கியத்துவத்தை மதிப்பீடு செய்து, அவற்றை ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய அளவிற்கு குறைத்துக் கொள்ள தேவையான முன்னேற்பாடுகளைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.
3. தொழில் திறன் மற்றும் உரிய கவனிப்பு ஆகிய அடிப்படைக் கொள்கையானது, பொது நடைமுறையில் உள்ள ஒரு தொழில்முறை கணக்காளர் செய்யத் தகுதியுள்ள சேவைகளை மட்டுமே வழங்குவதற்கான கடப்பாட்டை உருவாக்குகிறது .
4. கணக்காய்வை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான திறன்களைக் கொண்ட போதுமான பணியாளர்கள் இருக்கிறார்களா.
5. நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில் நிதி அறிக்கை கட்டமைப்பைப் பயன்படுத்த வேண்டுமா என்பதை கணக்காய்வாளர் தீர்மானிக்க வேண்டும்

6. கணக்காய்வாளர், கணக்காய்வு ஈடுபாட்டின் விதிமுறைகளை நிர்வாகத்துடனான அல்லது நிர்வாகத்திற்கு பொறுப்பானவர்களுடன் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

(03 புள்ளிகள்)

(b)

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இரண்டு அச்சுறுத்தல்களைக் குறிப்பிடுவது, 04 மதிப்பெண்களை அடைவதற்கு போதுமானது

1. மிரட்டும் அச்சுறுத்தல்

• இங்கு வங்கிக் கடனைப் பெறுவது வாடிக்கையாளரின் பிரதான இலக்காகும், எனவே வாடிக்கையாளர்களின் கடன் தேவைகளுக்கு ஏற்ற வகையில் எதிர்வு கூறல் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டிருக்கலாம். வெளிவாரியான கணக்காய்வு நேரத்தில் கணக்காய்வாளர் அதே அழுத்தத்தைப் பெறலாம்.

2. சுயவிருப்ப அச்சுறுத்தல்

• SGL இன் கணக்காய்வு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டால், நிறுவனத்தின் வருவாயில் 25% அதிலிருந்து கிடைக்கும். அதாவது கணக்காய்வு நிறுவனத்தின் வருவாயில் குறிப்பிடத்தக்க பகுதியை இது பிரதிபலிக்கிறது. அதாவது SGL இலிருந்து மொத்தக் கட்டணத்தில் கணக்காய்வு நிறுவனம் தேவையற்ற சுயாதீனத்தைக் கொண்டுள்ளது.

3. சுய மீளாய்வு அச்சுறுத்தல்

• ஒரு தொழில்முறை கணக்காளர் முந்தைய தமது தீர்ப்பின் முடிவுகளை சரியான முறையில் மதிப்பீடு செய்யமாட்டார் என்ற அச்சம் உள்ளது. எதிர்காலத்தில் பல்வேறு தேவைகளுக்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், கடனுக்காக வங்கிக்கான நிதி எதிர்வு கூறலைத் தயாரித்தல் போன்ற பிற சேவைகளை வாடிக்கையாளர் கணக்காய்வு நிறுவனத்திடமிருந்து விரும்புவதற்கான வாய்ப்பு உள்ளது. இது சுய மறுபரிசீலனை அச்சுறுத்தலை உருவாக்கும்.

(04 புள்ளிகள்)

(c)

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மூன்று பாதுகாப்புகளை கூறுவது, 03 மதிப்பெண்களை அடைவதற்கு போதுமானது.

1. வாடிக்கையாளரின் நிர்வாக ஆளுகையுடன் சம்பத்தப்பட்டவர்களுடன் நெறிமுறை சிக்கல்களைப் பற்றி கலந்துரையாடுதல்.
2. சம்பந்தப்பட்ட சட்ட ஒழுங்குமுறை தேவைப்பாட்டிற்கான அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல் அல்லது பெறுதல்
3. தேவைப்படும் திறன்களுடன் போதுமான பணியாளர்களை நியமித்தல்
4. வாடிக்கையாளரின் நிர்வாக ஆளுகையுடன் சம்பத்தப்பட்டவர்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகளின் தன்மை மற்றும் வசூலிக்கப்படும் கட்டணத்தை வெளிப்படுத்துதல்

5. நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்கக்கூடிய வகையில் தரக்கட்டுப்பாட்டு கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை பின்பற்றுவது, குறிப்பிட்ட சில ஈடுபாடுகள் திறமையாக நிறைவேற்றப்பட முடியும் என்றால் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

6. ஒரு உத்தரவாதக் குழுவின் உறுப்பினர்கள் பொது நலனுக்காகச் செயல்படுவார்கள் என்ற எதிர்பார்ப்பை நிறுவும் அதே வேளையில் அடிப்படைக் கோட்பாடுகளுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்யும் தலைமைதத்துவம் இருப்பதனை உறுதி செய்தல்.

7. அடிப்படைக் கோட்பாடுகளை பின்பற்றுதலுக்கான அச்சுறுத்தல்களை அடையாளம் காண்பதற்கான கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை ஆவணப்படுத்தல், அந்த அச்சுறுத்தல்களின் முக்கியத்துவத்தை மதிப்பீடு செய்து அவற்றை அகற்ற அல்லது குறைக்க பாதுகாப்புகளைப் பயன்படுத்துதல்.

8. நிறுவனத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள், அவற்றில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் உட்பட அனைத்தையும் பங்குதாரர்கள் மற்றும் தொழில்முறை ஊழியர்களுக்கும் சரியான நேரத்தில் தெரிவிப்பது மற்றும் அத்தகைய கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் குறித்த பொருத்தமான பயிற்சி மற்றும் அறிவை வழங்குதல் .

9. உத்தரவாத சேவைகளை வழங்கும் வாடிக்கையாளருக்கு உத்தரவாதமில்லாத சேவைகளை வழங்கும் போது வேறு பங்காளர்கள் மற்றும் வேறு குழுக்களைப் பயன்படுத்துதல்.

10. தொழில்முறை ஒழுங்குமுறை அமைப்பு அல்லது மற்றொரு தொழில்முறை கணக்காளர் போன்ற சுயாதீன மூன்றாம் தரப்பினரிடம் ஆலோசனை பெறுதல்

11. நிகழ்த்தப்பட்ட உத்தரவாதப் பணியை மதிப்பாய்வு செய்யவும் அல்லது தேவைப்பட்டால் ஆலோசனை வழங்கவும். குழுவில் உறுப்பினரல்லாத ஒரு தொழில்முறை கணக்காளரைக் கொண்டிருப்பது,

12. உறுதி செய்யப்படாத பணியைச் சரிபார்ப்பதற்காக சேவையில் ஈடுபடாத ஒரு தொழில்முறை கணக்காளரைக் கொண்டிருப்பது அல்லது தேவைப்படும் போது ஆலோசனை வழங்குவது.

(03 புள்ளிகள்)

(மொத்தம் 10 புள்ளிகள்)

பகுதி B முடிவு

aat SRI LANKA

வினா 08 இற்கான பரிந்துரைக்கப்பட்ட விடைகள்

அத்தியாயம் 03

(a)

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஐந்து பலவீனங்களைக் குறிப்பிடுவது (a) - (i)க்கான 05 மதிப்பெண்களை அடைவதற்கு போதுமானது.

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஐந்து பரிந்துரைகளைக் குறிப்பிடுவது (a) - (ii)க்கான 05 மதிப்பெண்களைப் பெறுவதற்கு போதுமானது.

(i) பலவீனங்கள்	(ii) பரிந்துரைகள்
இருப்பு உத்தியோகத்தரின் வேண்டுகோளுக்கு அமைவாக கொள்வனவு உத்தியோகத்தரால் கட்டளைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.	இருப்பு உத்தியோகத்தரின் வேண்டுகோள் சுயாதீன/ உயர் மட்ட முகாமையாளரால் சரியான முறையில் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும்
வழங்குனர்களை பதிவு செய்தலுக்காக தெரிவு செய்தலுக்கு நிறுவனத்தில் சரியான கட்டுப்பாடுகள் இல்லை	வழங்குனர்களை பதிவு செய்தலுக்காக வெளிப்படையான ஒரு முறைமையை உருவாக்குதல்
பௌதீக ரீதியான மாதாந்த இருப்பு கணக்கெடுப்பு இருப்பு உத்தியோகத்தரினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது	பௌதீக ரீதியான மாதாந்த இருப்பு கணக்கெடுப்பு சுயாதீனமான உத்தியோகத்தர்களால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது
பௌதீக ரீதியான இருப்பு கணக்கெடுப்பை கணக்கு முறைமையில் சீராக்கம் செய்யப்படுகிறது	பௌதீக ரீதியான இருப்பு கணக்கெடுப்பை கணக்கு முறைமையில் சீராக்கம் செய்வதற்கு சரியான அதிகாரம் அளிக்கும் முறைமை அறிமுகப்படுத்தப்படல் வேண்டும்
கட்டுப்பாடுகளுக்குப் பின்னால் உள்ள ஆபத்தைப் புரிந்து கொள்ளாத காரணத்தால், சம்பந்தப்பட்ட ஊழியர்களால் சில கட்டுப்பாடுகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.	ஊழியர்களுக்கு உள்ளக கட்டுப்பாடுகள் பற்றிய அறிவை அதிகரிக்க சில விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல்.
இருப்பு அதிகாரிக்கு சில பொருட்களின் தரத்தை சரிபார்க்க போதுமான அறிவு இல்லை	இருப்பு அலுவலருக்கு முறையான பயிற்சி அளிக்கவும்.
விற்பனை கணக்கு முறைமையிலிருந்து தினசரி விற்பனை அறிக்கைகளை பெற முடியவில்லை.	தினசரி விற்பனை அறிக்கையை பெறக்கூடிய கணக்கு முறைமையை உருவாக்கவும்.
விற்பனை விலைப்பட்டியல்களில்	விற்பனை விலையை நிர்ணயிப்பதற்கு

குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விலைகள் விலை கோரலில் குறிப்பிடப்பட்ட விலையிலிருந்து வேறுபட்டவை	முன், விலை கோரலைப் பரிசோதிப்பதற்கான கட்டுப்பாட்டை அமுல்படுத்தவும்.
கடன்பட்டோரின் நிலுவைகள் கடன்பட்டோரின் பட்டியலில் தென்படாமை	கடன்பட்டோரின் தினசரி அறிக்கையைப் பெற்று தினசரி கடன் விற்பனையுடன் குறுக்கு பரிசோதனை செய்தல்.
வைரஸ் தாக்குதலின் காரணமாக விற்பனை முறைமை ஒரு நாள் செயலிழந்தது	கணினியில் வைரஸ் காவலரை செயற்படுத்தவும்.
பிரதிகள் எதுவும் கிடைக்கவில்லை	தொலைதூர இடத்தில் பிரதியைச் சேமிப்பதற்கான முறைமையை உருவாக்கவும்.

(i) (05 புள்ளிகள்)
(ii) (05 புள்ளிகள்)

(b)

(i) கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நான்கு கட்டுப்பாடுகளைக் குறிப்பிடுவது, 04 மதிப்பெண்களை அடைவதற்கு போதுமானது.

- கடமைகளைப் பிரித்தல் - தகவல் முறைமை உருவாக்கம் இரண்டு பணியாளர்களால் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்
- அணுகல் கட்டுப்பாடு - களஞ்சியங்களுக்கான அணுகலை வரையறுத்தல், அங்கீகரிக்கப்பட்ட சலுகைகளுக்கு மட்டுமே அனுமதித்தல்
- அங்கீகரிக்கும் அதிகாரம் - கணக்கு முறைமையை சீராக்கம் செய்தல் உயர் மட்ட முகாமையால் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும்.
- இடை கால பரீட்சை மீதிகள் - மாதாந்த இருப்பு கணிப்பீடு சுயாதீன அதிகாரிகளால் செய்யப்பட வேண்டும்
- இருப்பு கணிப்பீடு மீதான மேற்பார்வை கட்டுப்பாடுகள்
- எண்கணிதம் மற்றும் கணக்கியல் கட்டுப்பாடுகள்
- தனிப்பட்ட கட்டுப்பாடு

(04 புள்ளிகள்)

(ii) நிறுவனத்தில் உள்ள கட்டுப்பாடுகள், நிறுவனத்தின் இலக்குகளை அடைவதற்காக, பணியாளர்கள் உட்பட வளங்களை திறம்பட மற்றும் சிக்கனமாக பயன்படுத்துவதை ஊக்குவிப்பதாகும். உள்ளக தீர்மானமெடுத்தலுக்கும் மற்றும் சொத்துக்கள், பதிவுகளைப் பாதுகாப்பதற்காக துல்லியமான தகவலை வழங்குவதே இந்தக் கட்டுப்பாடுகளின் முக்கிய நோக்கமாகும்

(03 புள்ளிகள்)

SRI LANKA

(c)
கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நான்கு வரையறைகளைக் குறிப்பிடுவது, 04 மதிப்பெண்களை அடைவதற்கு போதுமானது.

- கட்டுப்பாடுகள் சரியாக வடிவமைக்கப்படாமல் இருக்கலாம்.
- தேவைக்கேற்ப கட்டுப்பாடுகள் செயல்படுத்தப்படாமல் இருக்கலாம். எனவே, நன்கு வடிவமைக்கப்பட்ட கட்டுப்பாடு கூட அதன் நோக்கங்களை அடைய முடியாமல் போகலாம்.
- செயல்பாட்டு அபாயங்களின் தொடர்சியான மாற்றங்களால் ஏற்கனவே வடிவமைக்கப்பட்ட கட்டுப்பாடுகள் புதிய அபாயங்களை எதிர்கொள்ளத் தவறலாம்.
- கட்டுப்பாடுகளை வடிவமைத்து செயல்படுத்துவதற்கான செலவை, அந்தக் கட்டுப்பாடுகளிலிருந்து கிடைக்கும் நன்மைகள் நியாயப்படுத்தாமை .
- நிறுவனத்திற்குள் மோசமான இடர் விழிப்புணர்வு கலாச்சாரம்.
- வழக்கத்திற்கு மாறான நடவடிக்கைகள் உள்ளடக்கப்படாமை
- மனித தவறுகள்

(04 புள்ளிகள்)

(d)
கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இரண்டு கட்டுப்பாடுகளைக் குறிப்பிடுவது, 04 மதிப்பெண்களை அடைவதற்கு போதுமானது.

செயற்பாட்டுக் கட்டுப்பாடுகள்

I. உள்ளீட்டின் மீதான முழுமையான கட்டுப்பாடுகள்.
II. உள்ளீட்டு துல்லியத்தின் மீதான கட்டுப்பாடுகள்.
III. உள்ளீட்டு அதிகாரமளித்தல் மீதான கட்டுப்பாடுகள்.
IV. செயற்பாட்டு படிமுறைகள் மீதான கட்டுப்பாடுகள்
V. முதன்மை கோப்புகள் மற்றும் நிலையான தரவு மீதான கட்டுப்பாடுகள்

பொது கட்டுப்பாடுகள்

I. கணினி பயன்பாட்டின் வளர்ச்சி.
II. தகவல் முறைமைகளில் அங்கீகரிக்கப்படாத மாற்றத்தைத் தடுத்தல் அல்லது கண்டறிதல்.
III. தகவல் முறைமையின் மாற்றங்கள் மற்றும் பரிசோதனைகளை ஆவணப்படுத்தல்.
IV. தரவுக் கோப்புகளில் அங்கீகரிக்கப்படாத திருத்தங்களைத் தடுப்பதற்கான கட்டுப்பாடுகள்.
V. செயல்பாடுகளின் தொடர்ச்சியை உறுதி செய்வதற்கான கட்டுப்பாடு.

(04 புள்ளிகள்)

(மொத்தம் 25 புள்ளிகள்)

வினா 09 இற்கான பரிந்துரைக்கப்பட்ட விடைகள் :

அத்தியாயம் 06 & 07

(A)

(a)

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இரண்டு பகுப்பாய்வு நடைமுறைகளை விளக்குவது 03 மதிப்பெண்களை அடைவதற்கு போதுமானது.

- முந்தைய காலகட்டங்களுக்கான ஒப்பிடக்கூடிய தகவல்.
- நிறுவனத்தின் எதிர்பார்க்கப்படும் முடிவுகளான வரவு செலவுத் திட்டம் மற்றும் எதிர்வு கூறல் அல்லது கணக்காய்வாளரின் எதிர்பார்ப்புக்களான தேய்மானத்தின் மதிப்பீடு போன்றன.
- அதே துறை ரீதியான தகவல்களை அதாவது நிறுவனத்தின் விற்பனைக்கும் கடன்பட்டோருக்குமான விகிதத்தை துறை ரீதியான சராசரிகள் மற்றும் அதே தொழில்துறையில் உள்ள மற்ற நிறுவனங்களுடன், ஒப்பிடுதல்.
- நிதித் தகவலின் கூறுகளில் நிறுவனத்தின் அனுபவத்தின் அடிப்படையில் எதிர்வு கூறக்கூடிய நிதிதரவுகளான மொத்த இலாப வீதங்கள் போன்றவை இணக்கம் .
- ஊழியர்களின் எண்ணிக்கைக்கான ஊதியச் செலவுகள் போன்ற நிதித் தகவல் மற்றும் தொடர்புடைய நிதி அல்லாத தகவல்களுக்கு இடையே.

(03 புள்ளிகள்)

(b)

- நடப்பு ஆண்டு தொடர்பான இடரின் அளவைப் புரிந்து கொள்ள இடர் மதிப்பீடு செய்யப்படவில்லை. இது ஒரு வெளிப்பாடு மட்டுமே என்றாலும், இது நிதிநிலை அறிக்கைகளில் குறிப்பிடத்தக்க வெளிப்படுத்தல்களில் ஒன்றாகும்.
- தொடர்புடைய தரப்பினரின் பட்டியல் மற்றும் பரிவர்த்தனைகள் முகாமைத்துவத்திடம் இருந்து பெறப்படவில்லை.
- D LTD இலான முதலீட்டிற்கு கட்டுப்பாடு அல்லது குறிப்பிடத்தக்க செல்வாக்கு இருக்கிறதா என மதிப்பிடப்பட்டது.
- நிறுவனத்தில் உள்ள இயக்குநர்கள், முகாமைத்துவம் மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய நபர்களிடம் இருந்து விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
- பணிக்குழுவிற்கு இடையிலான விவாதம் இடம்பெறவில்லை.
- கடன்களின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் மாற்றங்கள் உள்ளதா என்பது சரிபார்க்கப்படவில்லை.

அதன்படி, கணக்காய்வாளர் RPTயில் போதுமான கணக்காய்வு பணிகளை செய்யவில்லை.

(05 புள்ளிகள்)

(c)

தொடர்புடைய தரப்பனருடனான பரிவர்த்தனைகள் காரணமாக ஏற்படும் தவறான அறிக்கையிடலின் அபாயத்தை அடையாளம் காணவும், மதிப்பிடவும் மற்றும் பதிலளிக்கவும் கணக்காய்வு நடைமுறைகளை மேற்கொள்ள வேண்டிய பொறுப்பு கணக்காய்யாளருக்கு உள்ளது. எவ்வாறாயினும், கணக்காய்வின் உள்ளார்ந்த வரையறைகள் காரணமாக அனைத்து முக்கியமான பரிவர்த்தனைகளையும் கணக்காய்வாளர் கண்டறிவார் என்று எதிர்பார்க்க முடியாது.

(03 புள்ளிகள்)

(d)

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இரண்டு தணிக்கை நடைமுறைகளைக் குறிப்பிடுவது, 04 மதிப்பெண்களை அடைவதற்கு போதுமானது.

அறிக்கையிடல் காலத்திற்குப் பிறகான நிகழ்வுகளை மதிப்பாய்வு செய்வதில் பின்பற்றக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகள்

I. நிதி அறிக்கைக்கு பின்னரான நிகழ்வுகளை அடையாளம் காண்பதை உறுதிசெய்ய நிர்வாகம் ஸ்தாபித்துள்ள நடைமுறைகள் பற்றிய புரிதலைப் பெறுதல் .

II. நிதிநிலை அறிக்கைகளை பாதிக்கக்கூடிய ஏதேனும் நிதி அறிக்கைக்கு பின்னரான நிகழ்வுகள் நடந்துள்ளதா என நிர்வாகம் மற்றும் TCWGயிடம் விசாரித்தல்.

III. நிதியாண்டின் திகதிக்குப் பிறகு நடத்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் உரிமையாளர்கள், நிர்வாகம் மற்றும் TCWG ஆகியவற்றின் கூட்டங்களின் அறிக்கைகளைப் படித்தல் மற்றும் அறிக்கைகள் இன்னும் கிடைக்காத கூட்டங்களில் விவாதிக்கப்பட்ட விஷயங்களைப் பற்றி விசாரிக்கவும்.

IV. நிறுவனத்தின் சமீபத்திய இடைக்கால நிதிநிலை அறிக்கைகளை வாசித்தல்.

V. நிதி நிலை அறிக்கைக்கு பிறகு தயாரிக்கப்பட்ட வரவு செலவு திட்டம் , பணப்புழக்க எதிர்வுகூறல் மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய முகாமைத்துவ அறிக்கைகளை வாசித்தல் .

VI. வழக்கு மற்றும் உரிமைகோரல்கள் தொடர்பான சட்ட ஆலோசகரிடம் விசாரித்தல் .

VII. நிர்வாகத்திடம் இருந்து எழுத்துப்பூர்வ பிரதிநிதித்துவத்தைப் பெறுதல் .

(04 புள்ளிகள்)

(B)

A Ltd.

- நிறுவனத்தின் பொருட்படு நிலை ரூ.1,000,000/-
- SLFRS 15 உடன் குறிப்பிடத்தக்க இணக்கமின்மை மற்றும் காலப் பிரிப்பில் பிழை உள்ளது
- அந்த சிக்கல்களால் இலாபம், இருப்பு, விற்பனை மற்றும் வருமதிகளை பாதித்துள்ளன
- தாக்கம் பரவலாக உள்ளது
- மேற்கண்ட காரணிகளின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் பாதகமான கருத்தை (யுனளநசளந ழிைைழெ) வெளிப்படுத்த வேண்டும்

B Ltd.

- நிறுவனத்தின் பொருட்படு நிலை ரூ.125,000/-
- கணக்காய்வாளர் ரூ.150,000/- (நீண்ட கால வருமதி) பெற்றுக்கொள்ளாமைக்கு போதுமான மற்றும் பொருத்தமான சான்றுகளைப் பெற்றுள்ளார்.
- தாக்கம் பொருட்டானது ஆனால் பரவலானது அல்ல
- மேற்கூறிய காரணிகளின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் ஒரு தகுதியான கருத்தை (Qualified opinion) வெளிப்படுத்த வேண்டும்

C Ltd.

- நிறுவனத்தின் பொருட்படு நிலை ரூ.5.75 மில்லியன்
- கணக்காய்வாளரால் வருமதிகள் ரூ. 7,768,000/- (மொத்த சொத்துக்களில் 5% ஐ குறிக்கிறது) போதுமான மற்றும் பொருத்தமான சான்றுகளைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியவில்லை
- தாக்கம் பொருட்டானது ஆனால் பரவலானது அல்ல
- மேற்கூறிய காரணிகளின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் ஒரு தகுதியான கருத்தை (Qualified opinion) வெளிப்படுத்த வேண்டும்

(10 புள்ளிகள்)

(மொத்தம் 25 புள்ளிகள்)

aat SRI LANKA

பகுதி C முடிவு

Notice:

These answers complied and issued by the Education and Training Division of AAT Sri Lanka constitute part and parcel of study material for AAT students.

These should be understood as Suggested Answers to question set at AAT Examinations and should not be construed as the "Only" answers, or, for that matter even as "Model Answers". The fundamental objective of this publication is to add completeness to its series of study texts, designs especially for the benefit of those students who are engaged in self-studies. These are intended to assist them with the exploration of the relevant subject matter and further enhance their understanding as well as stay relevant in the art of answering questions at examination level.

© 2021 by the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka (AAT Sri Lanka). All rights reserved. No part of this document may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise without prior written permission of the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka (AAT Sri Lanka)