



இலங்கை கணக்கீட்டு தொழில்நுட்பவியலாளர்கள் கழகம்

மட்டம் II பரீட்சை – ஜூலை 2024

(Level II Examination – July 2024)

பரிந்துரைக்கப்பட்ட விடைகள்

(202) டிஜிட்டல் சூழலில் தகவல் முறைமைகள் (ISD)

இலங்கை கணக்கீட்டுத் தொழில்நுட்பவியலாளர்கள் கழகம்
இல, 640, வென். முறுத்தெட்டுவென ஆனந்த நாகியி மாவத்தை,
நாரேஹன்பிட்டி, கொழும்பு - 05
தொ.பே - 011 2 559 669

கல்வி மற்றும் பயிற்சி பிரிவின் வெளியீடு

இலங்கை கணக்கீட்டு தொழிநுட்பவியலாளர்கள் கழகம்
பிரிவு II பரீட்சை - ஜூலை 2024
(202) டிஜிட்டல் சூழலில் தகவல் முறைமைகள்
பரிந்துரைக்கப்பட்ட விடைகள்

பதினைந்து (15) கட்டாய வினாக்கள்
(மொத்தம் 25 புள்ளிகள்)

பகுதி - A

வினா 01 இற்கான பரிந்துரைக்கப்பட்ட விடைகள்:

1.1	(3)	1.6	(4)	1.11	சரி
1.2	(2)	1.7	(1)	1.12	சரி
1.3	(3)	1.8	(4)	1.13	தவறு
1.4	(4)	1.9	(2)	1.14	சரி
1.5	(2)	1.10	(3)	1.15	தவறு

வினா 1.1 – 1.10 - (ஒவ்வொன்றிற்கும் 02 புள்ளிகள் வீதம் ,20 புள்ளிகள்)
வினா 1.11 – 1.15 - (ஒவ்வொன்றிற்கும் 01 புள்ளிகள் வீதம் , 05 புள்ளிகள்)

(மொத்தம் 25 புள்ளிகள்)

பகுதி A முடிவு

வினா 02 இற்கான பரிந்துரைக்கப்பட்ட விடைகள்:

அத்தியாயம் - 1 : தகவல் முறைமைகளின் எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் தகவல் முறைமைகளின் தாக்கம்

(a)

	தரவு	தகவல்
சார்ந்திருக்கும் தன்மை	தரவு என்பது சீர்படுத்தப்படாத விபரங்கள் மற்றும் புள்ளிவிபரங்கள் ஆகும், அவை ஒழுங்கமைக்கப்படாத, செயலாக்கப்படாத மற்றும் அவற்றின் சொந்த சூழல் மற்றும் பொருளற்று இருக்கும். தரவு அதன் மிகவும் மூல நிலையில் சுயாதீனமானது.	தகவல் என்பது பயனருக்குப் பொருள் தரும் வகையில் செயலாக்கப்பட்ட, ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட அல்லது கட்டமைக்கப்பட்ட தரவைக் குறிக்கிறது. தகவல் தரவு சார்ந்தது.
தீர்மானமெடுப்பதில் அதன் பயன்பாடு	தரவு, பொதுவாக, தீர்மானமெடுப்பதற்கு சிறிதளவாகவே நேரடியாகப் பயன்படுத்தப் படுகிறது. ஏனெனில் அது தீர்மானங்களை மேற்கொள்ள தேவையான கட்டமைப்பு அல்லது சூழலைக் கொண்டிருப்பதில்லை. அதன் மூல இயல்பு காரணமாக, தீர்மானமெடுப்பவர் தரவை அதன் உண்மை வடிவத்தில் நேரடியாகப் பயன்படுத்தப்படுவதில்லை, மாறாக செயலாக்கப்பட்ட தகவலிலேயே தங்கியுள்ளார்.	தகவல் என்பது கட்டமைக்கப்பட்ட வழிகளில் வழங்கப்படும் தரவு ஆகும், பொதுவாக அர்த்தமுள்ளதாக, சூழ்நிலைகளை மதிப்பீடு செய்து, விளைவுகளை முன்னறிவித்து மற்றும் செயல்பாட்டின் விளைவுகளைத் தேர்ந்தெடுப்பது பற்றிய நுண்ணறிவை வழங்குகின்றதாக அமைகின்றது. தகவலானது தெளிவானதாக, சுருக்கமானதாக, சூழமைவானதாக மற்றும் பொருத்தமானதாகக் காணப்படுவதால் தீர்மானமெடுக்கும் செயல்பாட்டில் அது நேரடியாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது,

(04 புள்ளிகள்)

(b)

(i) விபரணத்தில் எடுத்துக்காட்டப்பட்ட தகவலின் தரப் பண்பு, “காலம் தவறாமை” ஆகும்.

(01 புள்ளிகள்)

(ii) காலம் தவறாமையே என்பது தேவையான நேரத்தில் தகவல் கிடைப்பதைக் குறிக்கிறது, அது சரியான நேரத்தில் வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது. இல்லையெனில், தீர்மானமெடுக்கும் செயல்முறை தாமதமாகலாம் மற்றும் தகவல் வழக்கற்றுப் போகலாம். தரவு சேகரிப்புக்கும் தகவல் செயலாக்கத்திற்கும் இடையே நேர இடைவெளி இருப்பதால், இந்த நேர இடைவெளியைக் குறைக்க நாம் எங்களால் முடிந்த அனைத்தையும் செய்ய வேண்டும்.

(02 புள்ளிகள்)

(c)

கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் இரண்டு புள்ளிகளை விளக்கினால், 03 மதிப்பெண்களை பெற முடியும்.

- **தரவை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கான மேம்பட்ட பகுப்பாய்வுக் கருவிகள்** - தொழில்நுட்பமானது அதிநவீன தரவு பகுப்பாய்வுக் கருவிகள் மற்றும் மென்பொருளை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது, இது பாரிய அளவிலான தரவை விரைவாகவும் திறமையாகவும் செயலாக்க நிறுவனங்களுக்கு உதவுகிறது. முன்கணிப்பு பகுப்பாய்வு, இயந்திர கற்றல் மற்றும் செயற்கை நுண்ணறிவு (AI) போன்ற கருவிகள் கைகளால் மேற்கொள்ள கடினமான வடிவங்கள், போக்குகள் மற்றும் நுண்ணறிவுகளை அடையாளம் காண உதவுகின்றன.
- **தன்னியக்க தீர்மானமெடுக்கும் செயல்முறைகள்** - AI ஆனது சில தீர்மானமெடுக்கும் செயல்முறைகளை தானியக்கமாகக் குவதற்குப் பயன்படுத்தப்படலாம் மற்றும் மனிதனால் மேற்கொள்ள முடியாத நுண்ணறிவை வழங்க முடியும்.
- **தகவல்தொடர்பு தளங்கள்** - தொழில்நுட்பமானது வீடியோ - மாநாடு, உடனடி-செய்தி அனுப்புதல் மற்றும் கூட்டுத் தளங்கள் (e.g: Microsoft Teams, Slack) போன்ற பல்வேறு தகவல் தொடர்பு மற்றும் ஒத்துழைப்புக் கருவிகளை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. இந்த கருவிகள் குழு உறுப்பினர்களிடையே அவர்களின் பௌதீக இருப்பிடத்தைப் பொருட்படுத்தாமல் பயனுள்ள தகவல்தொடர்புக்கு உதவுகின்றன.
- **பகிரப்பட்ட தரவு களஞ்சியங்கள்** - முகில் அடிப்படையிலான சேமிப்பக தீர்வுகள் குழுக்களை தரவு மற்றும் ஆவணங்களை தடையின்றி அணுகவும் பகிரவும் வழிவகுக்கிறது. இது அனைத்து அக்கறையுடையோர்களும் ஒரே தகவலை அணுகுவதை உறுதிசெய்கிறது மற்றும் தீர்மானமெடுக்கும் செயல்முறைகளுக்கும் மிகவும் திறம்பட பங்களிக்கின்றது.
- **அதிகரித்த ஒத்துழைப்பு** - மேம்படுத்தப்பட்ட தகவல் தொடர்பு கருவிகள் குழு உறுப்பினர்கள் மற்றும் துறைகள் மத்தியில் சிறந்த ஒத்துழைப்பை ஊக்குவிக்கிறது. இந்த கூட்டு உள்ளீடு பெரும்பாலும் நன்கு உறுதியான மற்றும் தகவலறிந்த முடிவுகளுக்கு வழிவகுக்கின்றது.
- **நெறிப்படுத்தப்பட்ட செயல்முறைகள்** - பகிரப்பட்ட தரவுக் களஞ்சியங்கள் மற்றும் கூட்டுத் தளங்கள் பணிப்பாய்வுகளை நெறிப்படுத்துகின்றன, தகவலைச் சேகரிக்க மற்றும் பரப்புவதற்குத் தேவையான நேரத்தைக் குறைக்கின்றன, மேலும் முயற்சிகளின் நகல்களைத்

தவிர்க்க உதவுகின்றன. இந்த செயல்திறன் விரைவான மற்றும் ஒருங்கிணைந்த தீர்மானமெடுக்கும் செயல்முறைகளுக்கு உதவுகின்றது.

- முன்னுணர்வுகள் மற்றும் எதிர்வுகூறல்கள் - இயந்திர கற்றல் போன்ற நுட்பங்கள் வரலாற்றுத் தரவை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும் எதிர்கால நிகழ்வுகளை முன்னறிவிப்பதற்கும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இது சாத்தியமான அபாயங்களைக் கண்டறியவும், தேவையை முன்னறிவிக்கவும் மற்றும் வள ஒதுக்கீட்டை மேம்படுத்தவும் உதவுகின்றது.

(03 புள்ளிகள்)

(மொத்தம் 10 புள்ளிகள்)

வினா 03 இற்கான பரிந்துரைக்கப்பட்ட விடைகள்:

அத்தியாயம் - 02 : தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு

(a)

- i. செயற்பாட்டு முறைமை (Operating System) - Windows, Linux, Apple Mac OS
- ii. நிறுவன மென்பொருள் செயலிகள் (Enterprise Software Applications) - SAP, Oracle ERP, Microsoft Dynamics 365, Veeva, Blue Lotus 360, Odoo
- iii. தரவு முகாமையும் சேமிப்பும் (Data Management and Storage) - Oracle Database, MySQL, PostgreSQL, MongoDB, Microsoft SQL Server, Sybase, Microsoft SQL, Apache-Hadoop, AWS, MS Azure, Google Drive, i cloud

(03 புள்ளிகள்)

(b)

வாடிக்கையாளர் உறவு முகாமைத்துவ (CRM) முறைமைகளானது அனைத்து வாடிக்கையாளர்களின் தகவல்களையும் ஒழுங்கமைத்து மற்றும் அணுகக்கூடிய வகையில் வைத்திருப்பதற்காக தரவுத்தளங்களைப் பயன்படுத்துகின்றன. வணிகங்கள் தொடர்பு விபரங்கள், முன்னைய கொள்வனவு தொடர்பான தகவல்கள் மற்றும் விருப்பத்தேர்வுகள் போன்ற விபரங்களை ஒரே இடத்தில் சேமிக்க முடியும் என்பதே இதன் பொருளாகும்.

ஒரு நிறுவனத்தில் CRM தந்திரோபாயத்தை நிறுவுவதற்கு தரவுத்தளங்கள் அவசியமாகின்றது.

ஒரு CRM தந்திரோபாயமானது வாடிக்கையாளர் தகவலைப் பெறுதல் மற்றும் சேமிப்பதைக் உள்ளடக்குகின்றது, இது தரவுகளுக்கிடையேயான தொடர்புகளை முகாமை செய்ய வழிவகுக்கிறது. சரியாக வகைப்படுத்தப்பட்ட தகவலானது சந்தைப்படுத்தல் தகவல் தொடர்புகளின் முக்கிய அம்சங்களை மேம்படுத்த வழிவகுக்கிறது.

(04 புள்ளிகள்)

(c)

கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள மூன்று புள்ளிகளைக் குறிப்பிடுவது 03 மதிப்பெண்களை பெறுவதற்கு போதுமானது.

1. அணுகக்கூடிய தன்மை
2. செலவு சேமிப்பு
3. பாதுகாப்பு
4. இடர் மீட்பு
5. மேம்படுத்தப்பட்ட ஒத்துழைப்பு
6. தன்னியக்கம்

(03 புள்ளிகள்)

(மொத்தம் 10 புள்ளிகள்)

வினா 04 இற்கான பரிந்துரைக்கப்பட்ட விடைகள்:

அத்தியாயம் - 03 : நிறுவனங்களில் தகவல் முறைமைகள்

(a)

கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ளபடி சுருக்கமாக ஒவ்வொன்றின் நோக்கத்துடன் மூன்று முகாமைத்துவ தகவல் முறைமைகளைக் குறிப்பிடுவது, 06 மதிப்பெண்களை அடைவதற்கு போதுமானது.

1. **இருப்பு முகாமைத்துவ முறைமை** - இருப்பு மட்டங்களை திறமையாக நிர்வகிக்கவும் கட்டுப்படுத்தவும், வைத்திருக்கும் செலவுகளைக் குறைக்கவும், உற்பத்திக் கிடைப்பனவை உறுதி செய்யவும் இருப்பு முகாமைத்துவ முறைமையானது பயன்படுத்தப்படலாம்.
2. **மனித வளத் தகவல் முறைமை (HRIS)** - HRIS ஆனது HR செயல்முறைகளை நெறிப்படுத்தவும், ஊழியர் முகாமையை மேம்படுத்தவும் மற்றும் ஊழியர் திட்டமிடலை மேற்கொள்ளவும் பயன்படுகிறது.
3. **வாடிக்கையாளர் உறவு முகாமை (CRM) முறைமை** - வாடிக்கையாளர் திருப்தியை மேம்படுத்தவும், விற்பனை செயல்முறைகளை மேம்படுத்தவும் மற்றும் வலுவான வாடிக்கையாளர் தொடர்புகளை உருவாக்கவும் CRM பயன்படுத்தப்படுகின்றது.
4. **விற்பனைத் தகவல் முறைமை (SIS)** - விற்பனைத் தகவல் முறைமை, விற்பனை செயல்திறனைக் கண்காணிக்கவும் பகுப்பாய்வு செய்யவும், தேவையை முன்னறிவிக்கவும், விற்பனை உத்திகளை மேம்படுத்தவும் பயன்படுகின்றது.
5. **பாதீட்டு முறைமைகள்** - அனைத்து நீண்ட கால மற்றும் குறுகிய கால நிதி தகவல் மேலோட்டங்களைப் பெறமுடியும்.
6. **சந்தைப்படுத்தல் தகவல் முறைமை** - சந்தைப்படுத்தல் தனிப்பட்ட பயன்பாடு MkIS ஆரம்பிக்கப்பட்ட கடந்த மற்றும் தற்போதைய பிரச்சாரங்களின் செயல்திறனைப் பற்றி அறிக்கையிடவும், மேலும் அவற்றிலிருந்து கற்றுக்கொண்ட பாடங்களைப் பயன்படுத்தி

எதிர்கால சந்தைப்படுத்தல் பிரச்சாரங்களைத் திட்டமிடவும் உதவுகின்றது.

7. **வணிக நுண்ணறிவு முறைமை** - சேகரிக்கப்பட்ட திகதி மற்றும் தகவலின் அடிப்படையில் வணிகத் தீர்மானங்களை எடுக்க BIS பயன்படுத்தப்படுகின்றது.
8. **விற்பனை ஊழியர் தன்னியக்க முறைமை** - விற்பனைச் செயல்பாடுகளில் ஈடுபடும் பல பணிகளை தன்னியக்கமாக்கும் CRM அமைப்பின் ஒரு சிறப்புக் கூறு இதுவாகும்.
9. **அறிவு முகாமைத்துவ முறைமை (KMS)** - ஒரு KMS இன் நோக்கமானது, நிறுவனத்தின் தகவல் மற்றும் தீர்வுகளின் மூலங்களை பணியாளர்கள் அணுகுவதற்கு உதவுவதாகும்.
10. **நிதிக் கணக்கியல் முறைமை (FAS) - MIS** இன் இந்தப் பகுதியானது, நிதி மற்றும் கணக்கியலுடன் தொடர்புடைய அதாவது செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள் மற்றும் பெறவேண்டிய கணக்குகள் போன்ற கணக்கியலைக் கையாளும் திணைக்களங்களுக்கு பயன்படுகின்றது.
11. **விநியோகச் சங்கிலி முகாமைத்துவ முறைமை (SCM)** - பொருட்களை கொள்வனவு செய்வதில் இருந்து பொருட்களை அனுப்புவது வரை அனைத்து வழிகளிலும் வளங்கள், மூலப்பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் நகர்வுகளைக் கண்காணிக்க உற்பத்தி நிறுவனங்கள் SCM ஐ பயன்படுத்துகின்றன.

(06 புள்ளிகள்)

(b)

தரவுச் செயலாக்கம் என்பது புள்ளிவிபரவியல், கணக்கியல் மற்றும் கணக்கீட்டு நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி பரிாய தரவுத் தொகுப்புகளிலிருந்து வடிவங்கள், தொடர்புகள் மற்றும் பயனுள்ள தகவல்களை அடையாளம் காணும் ஒரு செயல்முறையாகும்.

(02 புள்ளிகள்)

(c)

கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள இரண்டு தரவுச் செயலாக்க செயலிகளைக் குறிப்பிடுவது, 02 மதிப்பெண்களை அடைவதற்கு போதுமானது.

1. விற்பனை மற்றும் வாடிக்கையாளர் நடத்தை பகுப்பாய்வு
2. விநியோக சங்கிலி உச்சப்படுத்தல்
3. சந்தை பகுப்பாய்வு
4. மோசடி கண்டறிதல்
5. வாடிக்கையாளர் தக்கவைப்பு
6. உற்பத்தி கட்டுப்பாடு
7. அறிவியல் ஆய்வு

(02 புள்ளிகள்)

(மொத்தம் 10 புள்ளிகள்)

வினா 05 இற்கான பரிந்துரைக்கப்பட்ட விடைகள்:

அத்தியாயம் - 04 : தகவல் முறைமைகளுக்கான நெறிமுறை, சமூக மற்றும் சட்டச் சூழல்

(a)

- இரகசியத்தன்மை
- நேர்மைத்தன்மை
- கிடைக்கும் தன்மை

(03 புள்ளிகள்)

(b)

கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள மூன்று செயல்களை பட்டியலிடுவது, 03 மதிப்பெண்களை அடைவதற்கு போதுமானது.

1. கணினி குற்றச் சட்டம்
2. மின்னணு பரிவர்த்தனை சட்டம் 2006 இன் எண். 19.
3. பணம் செலுத்தும் சாதனங்கள் மோசடிகள் சட்டம் 2006 எண் 30.
4. அறிவுசார் சொத்து சட்டம்
5. தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்ப சட்டம்
6. பணம் செலுத்துதல் மற்றும் தீர்வு முறைமை சட்டம்
7. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம்
8. இணைப்பில் பாதுகாப்பு சட்டம்

(03 புள்ளிகள்)

(c)

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இரண்டு நடைமுறைகளை விளக்கினால், 04 மதிப்பெண்களை அடைவதற்கு போதுமானதாக இருக்கும்.

1. வலு திறன் கொண்ட வன்பொருளைப் பயன்படுத்துதல்

Energy Star அல்லது பிற பொருத்தமான சுற்றுச்சூழல் சான்றிதழுடன் இணங்கும் வலு திறன் கொண்ட சேமிப்பகங்கள், சேமிப்பக சாதனங்கள் மற்றும் வலையமைப்புக் கருவிகளை IT குழு தேர்வு செய்ய வேண்டும். இந்த சாதனங்கள் குறைந்த சக்தியை நுகர மற்றும் குறைந்த வெப்பத்தை உற்பத்தி செய்ய வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் இவை குளிர்நீர் வேண்டிய தேவையை குறைக்கிறது, இதனால் ஒட்டுமொத்த வலு நுகர்வு குறைகிறது. இந்த நடைமுறையானது நிறுவனத்தின் கார்பன் அளவைக் குறைப்பது மட்டுமல்லாமல், குறைக்கப்பட்ட மின்சாரக் கட்டணங்கள் மூலம் நீண்ட காலச் செலவுச் சேமிப்புக்கும் வழிவகுக்கிறது.

2. மெய்நிகராக்கத்தை செயல்படுத்தல்

மெய்நிகராக்க தொழில்நுட்பம் பல மெய்நிகர் இயந்திரங்களை ஒரு பௌதீக சேவையகத்தில் இயங்க வழிவகுக்கிறது, தேவையான பௌதீக சேவையகங்களின் எண்ணிக்கையைக் குறைக்கிறது. குறைவான இயந்திரங்களில் பணிச்சுமையை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம், Ceylon Crunchies மின் நுகர்வு மற்றும் குளிர்நீட்டும் தேவைகளை குறைக்கிறது. இந்த அணுகுமுறை தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பிற்குத் தேவையான பௌதீக இடத்தைக் குறைக்கிறது, இது ஒரு சிறிய சுற்றுச்சூழல் தடயத்திற்கு வழிவகுக்கிறது.

3. மின் கழிவு முகாமைத்துவக் கொள்கையை பின்பற்றுதல்

மேம்படுத்தலின் போது, பழைய அல்லது காலாவதியான உபகரணங்கள் மின்-கழிவு மறுசுழற்சி செயல்முறையின் மூலம் பொறுப்புடன் மறுசுழற்சி செய்யப்படுவதை உறுதிசெய்தல். மின்-கழிவுகளை முறையாக அகற்றுதலானது தீங்கு விளைவிக்கும் பொருட்கள் மூலம் சுற்றுச்சூழல் மாசுபடுத்துவதைத் தடுக்கிறது மற்றும் மதிப்புமிக்க பொருட்களை மீட்டெடுக்க வழிவகுக்கிறது.

4. காகிதப் பயன்பாட்டைக் குறைத்தல்

IT குழு, காகிதப் பயன்பாட்டைக் குறைக்க டிஜிட்டல் தகவல் தொடர்பு மற்றும் ஆவணப்படுத்தலுக்கு முன்னுரிமை அளிக்க வேண்டும். டிஜிட்டல் கையொப்பங்கள், முகில் அடிப்படையிலான ஆவண முகாமைத்துவ முறைமைகள் மற்றும் காகிதமில்லா கூட்டங்களை ஊக்குவிப்பது ஆகியவை அச்சிடப்பட்ட பொருட்களின் மீதான தங்கியிருத்தலை கணிசமாகக் குறைக்கும்.

5. கணினி வலு முகாமைத்துவ அம்சங்களைப் பயன்படுத்துதல்

IT குழுவானது அனைத்து கணினிகள், சேவையகங்கள் மற்றும் சாதனங்களை வலு சேமிப்பு முறைமைகளைப் பயன்படுத்த உள்ளமைக்க வேண்டும், அதாவது தானியங்கி தூக்க முறை, உறக்கநிலை மற்றும் பயன்பாட்டில் இல்லாத போது குறைந்த வலு நிலைகள் போன்றவை. இந்த அம்சங்கள் செயலற்ற காலங்களில் நுகரப்படும் வலுவின் அளவைக் குறைக்கின்றன. ஒரு குறிப்பிட்ட காலச் செயலற்ற நிலைக்குப் பிறகு எல்லாச் சாதனங்களும் வலு குறைதல் அல்லது உறக்க பயன்முறையில் நுழைவதை உறுதிசெய்வது ஒட்டுமொத்த வலு நுகர்வைக் குறைக்க உதவும்.

6. புதுப்பிக்கப்பட்ட கணினிகள் மற்றும் கணினி சாதனங்களைப் பயன்படுத்துதல்

கணினித் திரைகள், விசைப்பலகைகள் மற்றும் சொடுக்கிகள் (mouse) போன்ற புத்தம் புதிய சாதனங்களை வாங்குவதற்குப் பதிலாக, புதுப்பிக்கப்பட்ட அல்லது சான்றளிக்கப்பட்ட முன் சொந்தமான உபகரணங்களைப் பயன்படுத்துவதை IT குழு கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

புதுப்பிக்கப்பட்ட சாதனங்கள் பெரும்பாலும் புதியவற்றைப் போலவே நம்பகமானவை, ஆனால் அவை சிறிய சுற்றுச்சூழல் தடத்துடன் வருகின்றன, ஏனெனில் அவை ஏற்கனவே உள்ள தயாரிப்புகளின் வாழ்க்கைச் சுழற்சியை நீட்டித்து புதிய வளங்களுக்கான தேவையைக் குறைக்கின்றன.

7. மெல்லிய வாடிக்கையாளர் கணினியைப் பயன்படுத்துதல்

மேசைக் கணினியின் வலுவில் ஐந்தில் ஒரு பங்கை ஈர்க்கும் மெல்லிய வாடிக்கையாளர் கணினிகளைப் பயன்படுத்த பயனர்கள் தெரிவு செய்யலாம்.

8. திரைக் காப்புளைப் பயன்படுத்துதல்

CPU உடன் தொடர்ந்து தொடர்பு கொள்ளும் நகரும் படங்களை (Animation) காட்டும் திரைக் காப்புகளை விட வெற்று திரைக் காப்புகள் அதிக வலுவைச் சேமிக்கிறது.

9. மீள் நிரப்புதல்

மை கார்ட்ரிடீஜ்கள் மற்றும் டோனர்கள் மலிவானது மீண்டும் நிலத்தை நிரப்பாது. எனவே அவற்றைப் பயன்படுத்தலாம்.

10. IT வன்பொருள் சாதனங்கள் பயன்பாட்டில் இல்லாதபோது நிறுத்தப்பட வேண்டும்.

11. மீள் பயன்பாடு

பழைய கணினி பயனரின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் பட்சத்தில் அதைத் தொடர்ந்து பயன்படுத்த வேண்டும். இல்லையெனில், அது தேவைப்படும் ஒருவருக்கு வழங்கப்படலாம் அல்லது செயல்பாட்டு கூறுகள் பயன்படுத்தப் படாத தயாரிப்பிலிருந்து பயன்படுத்தப்படலாம்.

12. சூழல் நட்பு வடிவமைப்பு

சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த தரவு மைய வடிவமைப்பு மற்றும் கட்டுமானங்களுக்கு சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த மூலப்பொருட்களைப் பயன்படுத்துதல். சுற்றுச்சூழல் வடிவமைப்புகள் தரவு மையத்தை இயக்குவதற்கான இயற்கை ஒளி மற்றும் பச்சைவலு இரண்டையும் பயன்படுத்துகின்றன. இது அடிப்படையில் மின்சாரம் மற்றும் தரவு மையத்தை இயக்க சூரிய அல்லது காற்று வலுவில் இருந்து உருவாக்கப்படுகிறது

(மொத்தம் 10 புள்ளிகள்)

வினா 06 இற்கான பரிந்துரைக்கப்பட்ட விடைகள்:

அத்தியாம் - 05 : தகவல் முறைமைகள் மீது தொழில்நுட்பப் போக்குகளின் தாக்கம்

(a)

Crypto currency என்பது ஒரு டிஜிட்டல் நாணயமாகும், இது பரிவர்த்தனைகளைப் பாதுகாக்கவும், புதிய அலகுகளை உருவாக்குவதை நிர்வகிக்கவும் மற்றும் பரவலாக்கப்பட்ட வலைப்பின்னல்களில் சொத்து பரிமாற்றங்களைச் சரிபார்க்கவும் குறியாக்கவியலைப் பயன்படுத்துகிறது. Block chain தொழில்நுட்பத்தின் செயல்முறையானது அனைத்து பரிவர்த்தனைகளின் பதிவுகளையும் பாதுகாக்கின்றது, விநியோகிக்கப்பட்ட லெட்ஜர் மற்றும் Crypto currencies hacking ற்கும் எதிராகத் தொழிற்படுகின்றது மற்றும் அரசாங்கமோ அல்லது அமைப்பு போன்ற எந்தவொரு தனி நிறுவனமோ பரிவர்த்தனைகளைத் தடுப்பது, மாற்றுவது அல்லது கட்டுப்படுத்துவது அல்லது வலைப்பின்னலை அணுகுவது கடினம் ஆகும். அரசாங்கங்களால் கட்டுப்படுத்தப்படும் பாரம்பரிய நாணயங்களைப் போலன்றி, Crypto currencies மத்திய அதிகாரம் இல்லாமல் செயல்படுகின்றன, பரிவர்த்தனைத் தரவைப் பாதுகாக்க Cryptophic நுட்பங்களைப் பயன்படுத்துகின்றன மற்றும் அனைத்து வலைப்பின்னல் பங்கேற்பாளர்களும் பரிவர்த்தனைகளின் செல்லுபடியை ஒப்புக்கொள்வதை உறுதிசெய்ய வேலைச் சான்று போன்ற ஒருமித்த வழிமுறைகளைப் பயன்படுத்துகின்றன. ஏதேனும் கீழேயுள்ள 02 உதாரணங்களைக் குறிப்பிடப்படுவது போதுமானது.

Cryptocurrencies இற்கான உதாரணங்கள்

- i. Bitcoin (BTC)
- ii. Ethereum (ETH)
- iii. Litecoin (LTC)
- iv. Ripple (XRP)
- v. Dogecoin (DOGE)

(04 புள்ளிகள்)

(b) கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள இரண்டு முக்கிய நன்மைகளை விளக்குவது, 04 மதிப்பெண்களை அடைவதற்கு போதுமானது.

1. நிலையான தன்மை

ரோபோக்கள் ஒரே மாதிரியான தயாரிப்பு மற்றும் உணவுகளை சமைப்பதை உறுதி செய்கின்றன, ஒவ்வொரு ஆர்டரிலும் உயர் தரத்தையும் சுவையையும் பேணுகின்றன.

2. உயர் செயல்திறன்

மீண்டும் மீண்டும் செய்யும் பணிகளைக் கையாள்வதன் மூலமும், தயாரிப்பு நேரத்தைக் குறைப்பதன் மூலமும், ஒட்டுமொத்த உற்பத்தித்திறனை அதிகரிப்பதன் மூலமும் அவை சமையலறை செயல்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்துகின்றன.

3. செலவு சேமிப்பு

தன்னியக்க செயற்பாடானது தொழிலாளர் செலவுகளைக் குறைக்கிறது மற்றும் மனிதத்தவறைக் குறைக்கிறது, கழிவு மற்றும் மீள்வேலை தொடர்பான செலவுகளைக் குறைக்கிறது.

4. சிறந்த பாதுகாப்பு

ரோபோக்கள் சூடான பொருட்களைக் கையாளுதல், சமையலறையில் விபத்துக்கள் மற்றும் காயங்களின் அபாயத்தைக் குறைத்தல் போன்ற அபாயகரமான பணிகளைச் செய்ய முடியும்.

(04 புள்ளிகள்)

(c)

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் இரண்டு உதாரணங்களை பட்டியலிடுவது, 02 மதிப்பெண்களை அடைவதற்கு போதுமானது.

1. Tables – அட்டவணைகள்
2. Flow diagrams - ஓட்ட வரைபடங்கள்.
3. Conceptual maps - கருத்தியல் வரைபடங்கள்.
4. Histograms – சலாகை வரைபடி
5. Graphs – வரைபுகள்
6. Maps – படங்கள்
7. Topographic maps - நிலப்பரப்பு வரைபடங்கள்

(02 புள்ளிகள்)

(மொத்தம் 10 புள்ளிகள்)

பிரிவு B முடிவு

வினா 07 இற்கான பரிந்துரைக்கப்பட்ட விடைகள்:

அத்தியாம் - 02 : தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்புக்கள்வுந்n

(a)

(i)

ஒவ்வொரு பிரிவின் கீழும் ஏதேனும் இரண்டு பயன்பாட்டு மென்பொருளின் உதாரணங்களை பட்டியலிடுவது, 04 மதிப்பெண்களை அடைவதற்கு போதுமானது.

• கணனித்திரை பதிப்பக மென்பொருள்கள்.

1. Adobe InDesign
2. QuarkXPress
3. Microsoft Publisher
4. Scribus
5. Affinity Publisher
6. Adobe FrameMaker
7. Serif-pageplus

• கணக்கியல் மென்பொருள்கள்.

1. QuickBooks.
2. ZOHO Books.
3. Xero.
4. FreshBooks.
5. MYOB
6. Sage Intacct.
7. Wave Accounting.
8. Peachtree
9. CashManager
10. Declaree



(04 புள்ளிகள்)

(ii)

DBMS இன் மூன்று குறைபாடுகளை விளக்குவது, 06 மதிப்பெண்களை அடைவதற்கு போதுமானது.

DBMS ஐ பயன்படுத்தி தரவைச் சேமிப்பதில் உள்ள குறைபாடுகள்.

1. சிக்கலானது

DBMS ஐ செயல்படுத்துவதும் நிர்வகிப்பதும் சிக்கலானதாக இருக்கும். குறிப்பிடத்தக்க பயிற்சி மற்றும் வளங்களை உள்ளடக்கிய தரவுத்தளத்தை வடிவமைக்க, பராமரிக்க மற்றும் இயக்க திறமையான பணியாளர்கள் தேவை.

2. செலவு

DBMS மென்பொருளானது, அதை இயக்கத் தேவையான வன்பொருளுடன் சேர்ந்து, விலை உயர்ந்ததாக இருக்கும். மேலும், பராமரிப்பு, எதிர்கால புதுப்பிப்புகள் மற்றும் ஆதரவிற்கான இயக்க செலவுகள் உள்ளன.

3. செயல்திறன் மேந்தலை

DBMS பல அம்சங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளை வழங்கினாலும், அவை செயல்திறன் மேந்தலையை கொண்டிருக்கலாம், குறிப்பாக பெரிய அளவிலான தரவு அல்லது சிக்கலான வினாக்களைக் கையாளும் போது இது கணினியின் செயல்திறனை மெதுவாக்கலாம்.

4. பாதுகாப்பு தொடர்பான இடர்கள்

ஒரு DBMS பாதுகாப்பை மேம்படுத்த உதவினாலும், இது சைபர் தாக்குதல்களுக்கான மைய இலக்காகவும் அமைகின்றது. சரியாக உள்ளமைக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படாவிட்டால், DBMS இல் உள்ள பாதிப்புகள் தரவு மீறல்கள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகலுக்கு வழிவகுக்கும்.

5. தரவு பணிநீக்கம் மற்றும் சீரற்ற தன்மை

தரவுக் கோப்புகள் மற்றும் செயலிகள் நீண்ட காலத்திற்கு வெவ்வேறு வடிவமைப்பாளர்களால் உருவாக்கப்படுவதால், பல்வேறு கோப்புகள் வெவ்வேறு கட்டமைப்புகளைக் கொண்டிருக்கலாம் மற்றும் நிரல்களை வெவ்வேறு நிரலாக்க மொழிகளில் உருவாக்கலாம். மேலும், ஒரே தகவல் பல தரவு கோப்புகளில் நகல் எடுக்கப்படலாம்.

6. தரவை அணுகுவதில் சிரமம்

தரவை மாற்றுவதற்கான பண்புகள் மற்றும் செயல்பாடுகளை செயலிகள் கொண்டிருக்கவில்லை என்றால் தரவு கையாளத்தலானது வரையறுக்கப்படும். எடுத்துக்காட்டாக, ஒரு விரிவுரையாளர் ஒரு குறிப்பிட்ட பகுதியில் வசிக்கும் அனைத்து மாணவர்களின் பெயர்களையும் கண்டுபிடிக்க வேண்டும்.

7. தரவு பிரித்தெடுத்தல்

பல்வேறு தரவுக் கோப்புகளில் திகதி பல்வேறு செயல்பாட்டுப் பகுதிகள் மற்றும் வெவ்வேறு வடிவங்களில் இருப்பதால், பொருத்தமான தரவை மீட்டெடுக்க புதிய பயன்பாட்டு நிரல்களை உருவாக்குவது கடினம்.

8. நேர்மை தொடர்பான சிக்கல்கள்

தரவுத்தளத்தில் சேமிக்கப்பட்ட தரவு பெறுமதிகள் சில வகையான நிலையான தன்மைக்

கட்டுப்பாடுகளுக்கு இணங்க வேண்டும் அல்லது பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

9. அணுசக்தி தொடர்பான சிக்கல்கள்

கணினி முறைமைகள் பல்வேறு வகையான தோல்விகளுக்கு ஆளாகின்றன. தோல்வி ஏற்பட்டால், தரவானது அதற்பு முன்பு இருந்த நிலையான நிலைக்கு மீட்டமைக்கப்பட வேண்டும்.

10. ஒரே நேரத்தில் அணுகல் தொடர்பான முரண்பாடுகள்

கணினிகளின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை அதிகரிக்கவும், விரைவான வெளியீட்டை வழங்கவும், பல முறைமைகள் பல பயனர்களை ஒரே நேரத்தில் தரவை அணுகவும் புதுப்பிக்கவும் வழிவகுக்கின்றன. இன்று, பல பெரிய இணைய அடிப்படையிலான சில்லறை விற்பனையாளர்கள் மில்லியன் கணக்கான பயனர்கள் தங்கள் கணினிகள் மற்றும் தரவை ஒரே நேரத்தில் அணுக முடியும்.

(06 புள்ளிகள்)

(b)

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மூன்று இணைய இணைப்புகளை பட்டியலிடுவது, 03 மதிப்பெண்களை அடைவதற்கு போதுமானது.

அத்தியாயம் - 02 : தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்புகள்

1. Fiber optic broadband.
2. 3G/4G / 4G-LTE / 5G Mobile broadband.
3. Leased line.
4. DSL (Digital Subscriber Line).
5. Fixed wireless broadband.
6. ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Line)
7. ISDN (Intergrated Services Digital Network)
8. High-Speed Packet Access (HSPA)
9. PSTN (Public Switched Telephone Network)

(03 புள்ளிகள்)

(c)

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மூன்று இடர்களைப் பட்டியலிடுவது, 03 மதிப்பெண்களை அடைவதற்கு போதுமானது.

அத்தியாயம் - 04 : தகவல் முறைமைகளுக்கான நெறிமுறை, சமூக மற்றும் சட்டச் சூழல்

1. Cybersecurity threats - சைபர் பாதுகாப்பு அச்சுறுத்தல்கள்
2. Internet connectivity and downtime - இணைய இணைப்பு மற்றும் வேலையற்ற நேரம்
3. Data management and integrity risks - தரவு முகாமைத்துவ மற்றும் ஒருமைப்பாட்டு இடர்கள்
4. Dependency on third-party services - மூன்றாம் தரப்பு சேவைகளைச் சார்ந்திருத்தல்
5. Compliance and regulatory risks - இணக்கம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை இடர்கள்
6. Risk on hardware and software - வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் மீதான இடர்
7. Human error – மனிதத் தவறு
8. Virus attack - வைரஸ் தாக்குதல்
9. Data protection risk - தரவு பாதுகாப்பு இடர்
10. Risk on data loss – தரவு இழப்பு தொடர்பான இடர்

(03 புள்ளிகள்)

(d)

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மூன்று நன்மைகளை விளக்குவது 06 மதிப்பெண்களை அடைவதற்கு போதுமானது.

அத்தியாயம் - 03 : நிறுவனங்களில் தகவல் முறைமைகள்

1. செலவு வினைத்திறன்

BPO வானது Pigeon Express இன் செயல்பாட்டுச் செலவைக் கணிசமாகக் குறைக்கும். வாகனத் தொகுதி முகாமை மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சேவைகளை வெளியிலிருந்து பெறுவதன் மூலம், வாகனங்களை வாங்குதல், பராமரித்தல் மற்றும் பழுதுபார்த்தல் உட்பட, உள்ளக வாகனத் தொகுதியைப் பராமரிப்பது தொடர்பான செலவினங்களை நிறுவனம் தவிர்க்கலாம். அதற்குப் பதிலாக, Pigeon Express ஆனது வாகனங்களைத் தேவைக்கேற்ப குத்தகைக்கு எடுக்கலாம் மற்றும் ஒரு பயன்பாட்டு அடிப்படையில் சேவைகளுக்குப் பணம் செலுத்தலாம், இது செலவு குறைந்ததாகவும் சிறந்த பாதீட்டுக் கட்டுப்பாட்டையும் வழங்குவதாக அமையும்.

2. நெகிழ்வுத்தன்மை மற்றும் அளவிடும் தன்மை

BPO வழங்குனருடன் கூட்டுசேர்வதன் மூலம், Pigeon Express அதன் வாகனத் தொகுதி மற்றும் ஓட்டுநரிற்கான அதிகளவு அல்லது குறைந்தளவு தேவையை கேள்வியின் அடிப்படையில் அளவிட வழிவகுக்கிறது. ஏற்ற இறக்கமான விநியோகத் தொகுதிகள், பருவகால உச்சநிலைகள் அல்லது புதிய பிராந்தியங்களுக்கு விரிவடைவதற்கு இந்த நெகிழ்வுத்தன்மை முக்கியமானது. ஒரு வாகனத் தொகுதியை சொந்தமாக வைத்திருப்பது மற்றும் பராமரிப்பதுடன் தொடர்புடைய நீண்ட கால அர்ப்பணிப்பு இல்லாமல் வளங்களை விரைவாக சரிசெய்யும் திறன் ஒரு போட்டியை உருவாக்குகிறது மற்றும் சுறுசுறுப்பான செயற்பாட்டை அதிகரிக்கிறது.

3. **நிபுணத்துவம் மற்றும் மேம்பட்ட தொழில்நுட்பத்திற்கான அணுகல்**

வாகனத் தொகுதியை நிர்வாகிப்பதற்கான நிபுணத்துவம் பெற்ற BPO வழங்குநர்கள் பொதுவாக விரிவான தொழில் அனுபவம் மற்றும் மேம்பட்ட தொழில்நுட்ப கருவிகளைக் கொண்டுள்ளனர். வெளியிலிருந்து பெறுவதன் மூலம், Pigeon Express இந்த வழங்குநர்களின் அதிநவீன கண்காணிப்பு முறைமைகள், வழித் தேர்வுமுறை மென்பொருள் மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகள் உட்பட அவர்களின் நிபுணத்துவத்தைப் பயன்படுத்த முடியும். இது மேம்பட்ட செயல்பாட்டு திறன், சிறந்த வள முகாமை மற்றும் மேம்பட்ட சேவை வழங்கலுக்கு வழிவகுக்கும்.

4. **முக்கிய திறன்களில் கவனம் செலுத்துதல்**

வெளியிலிருந்து பெறப்படும் வாகனத் தொகுதி முகாமையானது Pigeon Express ஐ அதன் முக்கிய வணிக நடவடிக்கைகளான தளவாடங்கள், வாடிக்கையாளர் சேவை மற்றும் அதன் சந்தை இருப்பை விரிவுபடுத்துதல் போன்றவற்றில் கவனம் செலுத்த வழிவகுக்கிறது. ஒரு சிறப்பான BPO வழங்குநருக்கு பிரதான செயல்பாடுகளை வழங்குவதன் மூலம், நிறுவனம் அதன் உள்ளக வளங்கள் மற்றும் முயற்சிகளை அதன் வளர்ச்சி மற்றும் வாடிக்கையாளர் திருப்தியை நேரடியாக பாதிக்கும் பகுதிகளில் கவனம் செலுத்த முடியும், மாறாக வாகனத் தொகுதி முகாமைத்துவத்தின் சிக்கல்களால் நட்டம் அடைந்துவிட முடியாது.

5. **இடர் முகாமை மற்றும் இணக்கம்**

ஒரு வாகனத் தொகுதியை நிர்வகிப்பது என்பது பல்வேறு இடர்கள் மற்றும் இணக்கத் தேவைகளை உள்ளடக்கியது. இதில் ஒழுங்குமுறையைப் பின்பற்றுதல், காப்பீடு மற்றும் வாகன பராமரிப்பு ஆகியவை அடங்கும். வாகனத் தொகுதி முகாமைத்துவத்தில் நிபுணத்துவம் பெற்ற ஒரு BPO வழங்குநர், இந்த அபாயங்களை நிர்வகிப்பதிலும் தொடர்புடைய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதிலும் அனுபவம் வாய்ந்தவராக இருக்க முடியும். வெளியிலிருந்து பெறுவதன் மூலம், Pigeon Express வாகனத் தொகுதி செயல்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய அபாயங்களைக் குறைக்கலாம் மற்றும் அதன் வாகனத் தொகுதி முகாமைத்துவ நடைமுறைகள் தொழில் தரநிலைகள் மற்றும் சட்டத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதை உறுதி செய்யவும் முடியும்.

6. **ஒப்பீட்டு நன்மை**

நிறுவனங்கள் BPO வைப் பயன்படுத்துவதால் அதிக செயல்பாட்டு நெகிழ்வுத்தன்மையைப் பெறுகின்றன. பிரதானமற்ற மற்றும் நிர்வாக செயல்பாடுகளை வெளியிலிருந்து பெறுவதன் மூலம், நிறுவனங்கள் வாடிக்கையாளர் தொடர்புகள் மற்றும் உற்பத்தித் தலைமைத்துவம் போன்ற முக்கிய வணிக செயல்பாடுகளில் நேரத்தையும் வளத்தையும் செலவிடலாம்.

7. உயர் தரம் மற்றும் சிறந்த செயல்திறன்

ஏனெனில் BPO வழங்குநர்கள் அவர்கள் பணியமர்த்தப்பட்ட குறிப்பிட்ட செயல்முறைகளைச் செய்கிறார்கள். மேலும் அதிக துல்லியம், செயல்திறன் மற்றும் வேகத்துடன், மிக உயர்ந்த மட்டங்களில், அந்த செயல்முறைகளை மட்டுமே வழங்குவதில் அவர்கள் கவனம் செலுத்த முடியும்.

8. BPO ஆனது, அவர்கள் தெரிந்திராத புதிய தொழில்நுட்ப வளங்களை அணுகுவதற்கு வணிகங்களுக்கு உதவுகிறது. BPO கூட்டாளிகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் புதுப்பிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்பங்கள் மற்றும் நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுவதன் மூலம் தொடர்ந்து தங்கள் செயல்முறைகளை மேம்படுத்த முயற்சிக்கின்றன.

9. BPO நிறுவனங்களுக்கு விரைவான மற்றும் துல்லியமான அறிக்கையிடல் வசதிகள், உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல் மற்றும் தேவையான போது அதன் வளங்களை விரைவாக மறுஒதுக்கீடு செய்யும் திறன் ஆகியவற்றை வழங்குகிறது.

(06 புள்ளிகள்)

(e)

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மூன்று நன்மைகளை தாக்கங்களைக் வெளிப்படுத்துவது, 03 மதிப்பெண்களை அடைவதற்கு போதுமானது.

அத்தியாயம் - 04 : தகவல் முறைமைகளுக்கான நெறிமுறை, சமூக மற்றும் சட்டச் சூழல்

1. அதிகரித்த வாடிக்கையாளர் ஈடுபாடு
2. மேம்படுத்தப்பட்ட தர அடையாளம் தெரிவுநிலை மற்றும் விழிப்புணர்வு
3. இலக்கு சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் விளம்பரங்கள்
4. மேம்படுத்தப்பட்ட வாடிக்கையாளர் அனுபவம்
5. மதிப்புமிக்க நுண்ணறிவு மற்றும் பகுப்பாய்வு
6. சந்தைப்படுத்தல் செலவைக் குறைத்தல்
7. சிறந்த வாடிக்கையாளர் சேவை மற்றும் வாடிக்கையாளர் திருப்தியை வழங்குதல்

(03 புள்ளிகள்)

(மொத்தம் 10 புள்ளிகள்)

பகுதி C முடிவு

Notice:

These answers compiled and issued by the Education and Training Division of AAT Sri Lanka constitute part and parcel of study material for AAT students.

These should be understood as Suggested Answers to question set at AAT Examinations and should not be construed as the “Only” answers, or, for that matter even as “Model Answers”. The fundamental objective of this publication is to add completeness to its series of study texts, designs especially for the benefit of those students who are engaged in self-studies. These are intended to assist them with the exploration of the relevant subject matter and further enhance their understanding as well as stay relevant in the art of answering questions at examination level.



© 2021 by the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka (AAT Sri Lanka). All rights reserved. No part of this document may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise without prior written permission of the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka (AAT Sri Lanka)